

Ata Comissões

COMISSÃO

Comissão de Psicólogos(as) Iniciantes

CIDADE

Curitiba

INFORMAÇÃO DA COORDENAÇÃO

NOME COMPLETO

Rafaela de Souza Trento

Nº DO CRP

08/30704

DATA DA REUNIÃO

06/03/2026

HORÁRIO DE ÍNICIO DA REUNIÃO

13:00

HORÁRIO DE TÉRMINO DA REUNIÃO

15:06

LOCAL DA REUNIÃO

Remota

INFORME OS PRESENTES

Psic. Rafaela Trento (CRP-08/30704);
Psic. Guilherme Davi Botega (CRP-08/30453);
Psic. Maria Eduarda Batista (CRP-08/31231);
Psic. André Luiz Tramontini Agostinho (CRP-08/45539);
Psic. Tânia Barbieri (CRP-08/04329);
Psic. Íris Aline da Silva Santos Benedito (CRP-08/27925);
Psic. Vanessa Dering Freitas (CRP-08/25424).

PAUTA - ENCAMINHAMENTO

TÓPICO

Ata da nona reunião da Comissão de Psicólogos(as) Iniciantes, do Conselho Regional de Psicologia – 8ª Região, realizada no dia seis de março de dois mil e vinte e seis, às treze horas e trinta minutos, na modalidade remota. Participaram de forma remota: Psic. Rafaela Trento (CRP-08/30704); Psic. Guilherme Davi Botega (CRP-08/30453); Psic. Maria Eduarda Batista (CRP-08/31231); Psic. André Luiz Tramontini Agostinho (CRP-08/45539); Psic. Tânia Barbieri (CRP-08/04329); Psic. Íris Aline da Silva Santos Benedito (CRP-08/27925); Psic. Vanessa Dering Freitas (CRP-08/25424). Também ingressou na reunião: Psic. Iana Ferreira (às 14h15, de forma remota). Registra-se a saída de Psic. Íris Aline da Silva Santos Benedito (CRP-08/27925), às 13h48; de Psic. Iana Ferreira, às 14h28; e de Psic. Tânia Barbieri (CRP-08/04329), às 14h43.

A reunião teve início com informes sobre a ausência de parte das integrantes que

havam participado da plenária anterior, registrando-se a necessidade de retorno quanto à apreciação da minuta referente à cerimônia de entrega da Carteira de Identidade Profissional. Na sequência, foi realizada a apresentação da nova integrante do grupo, Psic. Vanessa Dering Freitas (CRP-08/25424), que relatou sua trajetória profissional, sua retomada recente ao exercício da Psicologia e sua atuação atual em instituição voltada ao atendimento de pessoas com deficiência física e mental, além de seu interesse em participar da comissão para melhor compreensão do início da atuação profissional e das possibilidades de apoio institucional.

Em seguida, a comissão retomou a discussão sobre o andamento da minuta da cerimônia de entrega da CIP. Posteriormente, com o ingresso da Psic. Iana Ferreira, foi esclarecido o fluxo institucional do processo, informando-se que, embora a minuta tenha sido apreciada em plenária, ela não foi submetida à votação final, tendo retornado para análise da diretoria. Foi explicado que, sem aprovação da minuta em plenária, não é possível dar seguimento formal ao projeto do evento, tampouco abrir o processo administrativo definitivo de realização da cerimônia. Esclareceu-se ainda que o projeto do evento depende da aprovação prévia da minuta e, somente após isso, poderá seguir para tramitação interna, passando pela diretoria, setor financeiro e eventual processo licitatório, se necessário.

A partir dessas informações, a comissão avaliou que a previsão inicialmente considerada para realização da cerimônia ainda no mês de março se tornou improvável diante dos prazos institucionais apresentados, passando a considerar a necessidade de reprojeção da data do primeiro evento para o final de abril ou início de maio, a depender da aprovação da minuta, da definição da diretoria e do tempo necessário para os trâmites administrativos.

Também foram retomadas as discussões sobre o projeto do evento e a necessidade de preenchimento do formulário institucional próprio para eventos, com inclusão das informações relativas à modalidade, local, data sugerida, público estimado, estrutura e materiais necessários. Nesse contexto, a comissão discutiu a possibilidade de realização do evento em local externo ao CRP, considerando especialmente hotéis ou espaços com estrutura para cerimônia e possibilidade de jantar por adesão após o evento, em consonância com sugestão anteriormente recebida da gestão. Foram mencionadas opções de locais já pesquisados, entre eles Bourbon e Bristol, sendo o primeiro considerado mais completo, embora mais oneroso.

Em paralelo, foram retomadas as tratativas relativas às especificações dos materiais de comunicação e estrutura do evento, especialmente banners, backdrop e porta-cartão para a CIP. Foi relatado que o setor responsável havia solicitado especificações mais

detalhadas dos itens, o que levou à continuidade do levantamento técnico e do refinamento das descrições para posterior encaminhamento. A comissão também debateu que, no momento, muitas definições dependem mais dos encaminhamentos do CRP-PR do que apenas da deliberação da comissão, razão pela qual se considerou necessário aguardar retorno institucional para prosseguimento de algumas medidas.

Ao final, deliberou-se pela continuidade da organização do projeto do evento e do formulário institucional correspondente, bem como pela manutenção do acompanhamento das respostas da diretoria e da gestão acerca da minuta, de modo que os próximos passos possam ser definidos com maior precisão a partir dessas devolutivas.

A reunião foi encerrada às quinze horas e seis minutos do dia seis de março de dois mil e vinte e seis.

DATA DA PRÓXIMA REUNIÃO

13/03/2026

NOME COMPLETO

Guilherme Davi Botega

Nº DO CRP

08/30453

E-MAIL

gui_botega@hotmail.com