

Ata Comissões

COMISSÃO

Comissão de Psicólogos(as) Iniciantes

CIDADE

Curitiba

INFORMAÇÃO DA COORDENAÇÃO

NOME COMPLETO

Rafaela de Souza Trento

Nº DO CRP

08/30704

DATA DA REUNIÃO

06/02/2026

HORÁRIO DE ÍNICIO DA REUNIÃO

13:30

HORÁRIO DE TÉRMINO DA REUNIÃO

14:47

LOCAL DA REUNIÃO

Online

INFORME OS PRESENTES

Psic. Rafaela Trento (CRP-08/30704)
Psic. Guilherme Davi Botega (CRP-08/30453)
Psic. André Luiz Tramontini Agostinho (CRP-08/45539)
Psic. Lara Frasson (CRP-08/33121)
Psic. Maria Eduarda Batista (CRP-08/31231)
Psic. Tânia Barbieri (CRP-08/04329)

PAUTA - ENCAMINHAMENTO

TÓPICO

Ata da quinta reunião da Comissão de Psicólogos(as) Iniciantes, do Conselho Regional de Psicologia – 8ª Região, realizada no dia seis de fevereiro de dois mil e vinte e seis, às treze horas e trinta minutos, na modalidade remota. Participaram de forma remota: Psic. Rafaela Trento (CRP-08/30704); Psic. Guilherme Davi Botega (CRP-08/30453); Psic. André Luiz Tramontini Agostinho (CRP-08/45539); Psic. Lara Frasson (CRP-08/33121); Psic. Maria Eduarda Batista (CRP-08/31231); Psic. Tânia Barbieri (CRP-08/04329).

A reunião teve início com a confirmação de quórum e, na sequência, foram apresentadas atualizações referentes à plenária recente. Foi informado que a Comissão levou para debate quatro eixos principais: (i) obrigatoriedade da participação na cerimônia de entrega da Carteira de Identidade Profissional; (ii) normatização do prazo de até 90 dias para coleta de foto e biometria; (iii) proposta de cursos vinculados ao processo; e (iv) benefícios institucionais relacionados à CIP. Registrou-se manifestação

de conselheiro em plenária defendendo a obrigatoriedade da cerimônia como marco formativo e profissional, destacando o caráter simbólico e institucional do momento, bem como o esforço histórico já empreendido em gestões anteriores.

Foi relatado que, após as manifestações, a presidência sinalizou a necessidade de aprofundamento do tema, com a organização de documento formal para apresentação e consolidação na próxima plenária, não se tratando de resolução, mas de instrumento normativo adequado à implantação do modelo proposto. Também foi registrada a sugestão de que, nos casos de impossibilidade de comparecimento, haja apresentação de justificativa formal para avaliação institucional.

A comissão discutiu que a obrigatoriedade da cerimônia já foi sinalizada como diretriz, restando a formalização procedimental e operacional. Reforçou-se a necessidade de que, até a última plenária de fevereiro, estejam definidos e validados: a estrutura da cerimônia, a logística de realização, os critérios de participação e os encaminhamentos administrativos, de modo a permitir a realização do primeiro evento no final de março ou início de abril.

Em seguida, foram apresentados levantamentos preliminares sobre espaços para realização da cerimônia em Curitiba. Informou-se a indisponibilidade de alguns teatros de maior porte até o início de maio e a existência de alternativas com capacidades variáveis, destacando-se a importância de definir previamente o número estimado de participantes para orientar a escolha do local e os custos envolvidos. Foi debatida a possibilidade de realizar mais de uma cerimônia no mesmo dia ou em datas próximas, como forma de reduzir o tempo total de evento e ampliar as opções de locais, além de favorecer melhor experiência aos participantes.

A comissão discutiu ainda a necessidade de obter, junto ao CRP, dados atualizados sobre o número de inscrições efetivadas, por regional e por período, a fim de subsidiar a tomada de decisão quanto à capacidade dos espaços e à quantidade de cerimônias. Destacou-se a importância de alinhamento prévio com a diretoria antes da próxima plenária, para evitar definições tardias que inviabilizem reservas, contratações e produção de materiais.

Foi analisada resolução institucional vigente que trata da cerimônia de entrega da Carteira de Identidade Profissional, constatando-se que o documento prevê a obrigatoriedade da presença na cerimônia, bem como o protocolo básico do evento (abertura, orientações institucionais, juramento, entrega da carteira e encerramento). A comissão deliberou que tal resolução servirá como base para o modelo a ser adotado, com possíveis atualizações e ajustes operacionais.

No tocante à estrutura do evento, discutiu-se a organização do tempo total da cerimônia, estimando-se duração aproximada de uma hora e trinta minutos a duas horas, contemplando abertura, orientações institucionais, juramento, entrega das carteiras e encerramento. Debateram-se ainda aspectos de cenografia e organização do espaço, incluindo a necessidade de definição conceitual de banners, púlpito, mesa de autoridades e espaço para registros fotográficos, visando à padronização e replicação do modelo em outras regiões.

Foram abordados encaminhamentos relacionados à comunicação institucional e à produção de materiais orientativos, como a elaboração de guia ou cartilha a ser entregue aos novos profissionais, bem como a possibilidade de distribuição do Código de Ética, observadas as normativas institucionais. Ressaltou-se a necessidade de definição prévia desses materiais para viabilizar solicitação, produção e impressão dentro dos prazos.

Como encaminhamentos finais, deliberou-se pela realização de reunião extraordinária para aprofundamento e consolidação das definições relativas à cerimônia, incluindo estrutura, layout, materiais e logística, com previsão de realização no dia 11 de fevereiro de 2026, às 20h, na modalidade remota, a ser confirmada junto aos demais integrantes. Reforçou-se a urgência na consolidação dessas decisões para viabilizar a implementação do projeto dentro do cronograma proposto.

Às quatorze horas e quarenta e sete minutos do dia seis de fevereiro de dois mil e vinte e seis, encerrou-se a reunião.

DATA DA PRÓXIMA REUNIÃO

11/02/2026

NOME COMPLETO

Guilherme Davi Botega

Nº DO CRP

08/30453

E-MAIL

gui_botega@hotmail.com