

## Ata Comissões

### COMISSÃO

Comissão de Psicólogos(as) Iniciantes

### CIDADE

Curitiba

### INFORMAÇÃO DA COORDENAÇÃO

#### NOME COMPLETO

Rafaela de Souza Trento

#### Nº DO CRP

08/30704

### DATA DA REUNIÃO

30/01/2026

### HORÁRIO DE ÍNICIO DA REUNIÃO

13:30

### HORÁRIO DE TÉRMINO DA REUNIÃO

14:45

### LOCAL DA REUNIÃO

Online

### INFORME OS PRESENTES

Psic. Rafaela Trento (CRP-08/30704)  
Psic. Guilherme Davi Botega (CRP-08/30453)  
Psic. Íris Aline da Silva Santos Benedito (CRP-08/27925)  
Psic. André Luiz Tramontini Agostinho (CRP-08/45539)  
Psic. Lara Frasson (CRP-08/33121)  
Psic. Tânia Barbieri (CRP-08/04329)

### PAUTA - ENCAMINHAMENTO

#### TÓPICO

Ata da quarta reunião da Comissão de Psicólogos(as) Iniciantes, do Conselho Regional de Psicologia – 8ª Região, realizada no trigésimo dia do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e seis, às treze horas e trinta minutos, na modalidade remota. Participaram de forma remota: Psic. Rafaela Trento (CRP-08/30704); Psic. Guilherme Davi Botega (CRP-08/30453); Psic. Íris Aline da Silva Santos Benedito (CRP-08/27925); Psic. André Luiz Tramontini Agostinho (CRP-08/45539); Psic. Lara Frasson (CRP-08/33121); Psic. Tânia Barbieri (CRP-08/04329). Registrou-se a saída de Psic. Lara Frasson (CRP-08/33121) às 14h00 e de Psic. Tânia Barbieri (CRP-08/04329) às 14h17.

Iniciou-se a reunião com a apresentação das atualizações relativas ao projeto de retomada da cerimônia de entrega da carteira profissional. Foi informado que o projeto foi encaminhado e que, em retorno, foi indicado que a proposta não se enquadrava integralmente no modelo de protocolização disponível, razão pela qual não seria

necessária apresentação em plenária para aprovação formal, devendo a comissão concentrar-se na definição operacional da cerimônia (início, meio e fim), com ajustes e alinhamentos junto à gerência do CRP-PR, responsável pelo acompanhamento do processo. Registrou-se, contudo, a conveniência de manter o tema em pauta de plenária para alinhamentos e encaminhamentos institucionais.

Deliberou-se que a comissão deverá definir e registrar previamente todos os elementos do evento, incluindo tempo total estimado, sequência do cerimonial, necessidade de materiais de apoio (banner/cartaz), estrutura física, itens de acolhida (água/café/chá) e demais recursos, além de orientações gerais (incluindo vestimenta/traje recomendado), de modo a evitar dúvidas e assegurar padrão institucional. Foi informado que não será possível realizar cerimônia em fevereiro, sendo indicada a previsão de realização no final de março, com necessidade de definição de data.

Foi debatida a estimativa de demanda com base em médias anteriores, destacando-se o potencial volume de inscrições nos meses de fevereiro e março, o que pode implicar grande número de profissionais aptos a participar. Considerou-se inviável realizar uma única cerimônia com elevada quantidade de pessoas, sendo discutida a possibilidade de multiplicar datas e/ou utilizar locais com maior capacidade. Foram levantadas possibilidades de espaços, incluindo alternativas institucionais e universidades, com destaque para a necessidade de dimensionar capacidade e considerar a possibilidade de acompanhantes, bem como eventuais limites de público por participante. Registrou-se que, quanto ao espaço do CRP, a capacidade atual demandaria muitas edições sucessivas, tornando necessário avaliar outros locais.

Discutiu-se estratégia de implantação gradual: realizar a primeira cerimônia em março, inicialmente em Curitiba, para testar e consolidar o modelo, e, a partir disso, replicar em outras regiões (sedes e subsedes) nos meses seguintes, com diretrizes padronizadas. Foi enfatizado que, do ponto de vista de comunicação, é necessário planejar e anunciar o calendário de forma ampla, evitando divulgação isolada apenas para Curitiba, a fim de não gerar percepção de desigualdade regional.

Foi discutida a estrutura do cerimonial, incluindo possibilidade de juramento (com menção a texto de referência do CFP encontrado em versão anterior) e a ordem dos atos (juramento antes da entrega ou após). Houve entendimento de que o juramento antes da entrega pode reforçar o sentido simbólico do ato, permanecendo a definição como ajuste do roteiro final. Também foi mencionada, como possibilidade, a inclusão de fala de representante dos novos profissionais (por inscrição/sorteio/seleção), inspirada em modelos de cerimônia de outras categorias, bem como o resgate de proposta anterior de apadrinhamento/mentoria entre profissionais ingressantes e recém-inscritos,

como ação futura para fortalecimento de vínculos e apoio inicial.

Foram apresentados encaminhamentos sobre comunicação institucional: previsão de início de campanha após o período de Carnaval, com conteúdos informativos sobre a função da carteira profissional e relevância do registro, seguidos de divulgação da data do primeiro evento. Também se registrou a importância de comunicação direcionada às instituições de ensino e coordenações de curso, visando ampliar a divulgação. Foi informado que haverá ajuste no texto padrão de e-mail de orientação aos novos inscritos, evitando a expressão “obrigatório”, mas indicando a nova dinâmica com opção de disponibilidade, de modo que pessoas sem disponibilidade presencial possam ser orientadas para participação remota.

Debateu-se a possibilidade de materiais orientativos a serem entregues no dia (ex.: guia de boas práticas e dúvidas frequentes) e itens simbólicos vinculados à orientação, observando-se limitações institucionais quanto à oferta de “brindes” sem finalidade educativa. Foi mencionada a possibilidade de itens com função orientativa (ex.: QR code com conteúdo de referência). Também foi discutida proposta de prazo para finalização de cadastro (foto/biometria) e consequentes encaminhamentos administrativos, a ser tratada e alinhada institucionalmente.

Como próximos passos, definiu-se a necessidade de manter reuniões semanais durante fevereiro para concluir: (i) roteiro completo e cronometrado da cerimônia; (ii) definição de data e horário; (iii) levantamento de locais possíveis (priorizando viabilização institucional); (iv) consolidação de propostas para submissão e alinhamento com o CRP em reunião posterior; (v) definição de critérios operacionais para adesão e dimensionamento do público. Foi registrado ainda convite para participação na plenária, especialmente no horário reservado à comissão para debate e deliberações pertinentes.

Às quatorze horas e quarenta e cinco minutos do dia 30 de janeiro de 2026, encerra-se a reunião.

#### DATA DA PRÓXIMA REUNIÃO

06/02/2026

#### NOME COMPLETO

Guilherme Davi Botega

#### Nº DO CRP

08/30453

#### E-MAIL

[gui\\_botega@hotmail.com](mailto:gui_botega@hotmail.com)