



## CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 8ª REGIÃO

### ATA DE REUNIÃO PLENÁRIA

Ata da noningentésima nonagésima oitava reunião Plenária, em convocação ordinária, do Conselho Regional de Psicologia – 8ª Região, realizada no vigésimo nono dia do mês de novembro de dois mil e vinte e cinco, na modalidade híbrida, na Plenária da Sede do Conselho Regional de Psicologia do Paraná (Avenida São José, 699 - Cristo Rei, Curitiba, Paraná) e via Google Meet. **Conselheiras (os) participantes presencialmente:** Psic. Cons. Alessandra Sivek Perez (CRP-08/27815); Psic. Cons. Claudia Regina Martins Pastro dos Reis (CRP-08/13638); Psic. Cons. Deisy Maria Rodrigues Joppert (CRP-08/01803); Psic. Frank da Silva Veiga (CRP-08/18493, Psic. Gabriela Antunes Soares (CRP-08/38349); Psic. Cons. Geison David da Silva (CRP-08/28047); Psic. Cons. Gesielene Oliveira de Carvalho (CRP08/17373); Psic. Cons. Gilberto Gaertner (CRP-08/05000); Psic. Heloisa Christina Mehl Gonçalves (CRP-08/19052); Psic. Iris Aline da Silva Santos Benedito (CRP-08/27925), Psic. Jéssica Tonioti da Purificação (CRP-08/23528); Psic. Josiane de Fatima Farias Knaut (CRP-08/05051); Psic. Cons. Jussara Teresinha Henn (CRP-08/16209); Psic. Cons. Lara Helena de Souza Frasson (CRP-08/33121); Psic. Cons. Luís Eduardo Candido (CRP-08/24122); Psic. Cons. Marina Pires Alves Machado Sfreddo (CRP-08/10216); Psic. Cons. Marly Terezinha Perrelli (CRP08/04561); Psic. Cons. Rachel Gonçalves da Silva (CRP-08/18648); Psic. Cons. Rafaela de Souza Trento (CRP08/30704); Psic. Cons. Régis Maliszewski da Silva (CRP-08/24079); Psic. Cons. Rosa Maria da Silva (CRP-08/07406); Psic. Cons. Semiramis Maria Amorim Vedovatto (CRP-08/06207); Psic. Cons. Tania Cristina Silva Barbieri (CRP08/04329). **Também presentes presencialmente:** Psic. Célia Regina Cortellete (CRP-08/00457); Ellen Nemitz (DRT- 17.589/RS - Jornalista); Guilherme Augusto de Souza (Coordenação Financeira); Psic. Iana Ferreira dos Santos (CRP-08/43246 – Assessoria Técnica das Comissões Temáticas); Joseli de Fátima Wasik (CRA-PR 33.910- Coordenação Administrativa); Psic. Julce Amado Ribeiro (CRP-08/42040); Karina Fernanda Pereira (Assistente da Gerência Técnica); Luiz Fernando da Silva (Sagacy Soluções empresariais), Psic. Marilei Aparecida Cardoso de Medeiros (CRP-08/21577); Psic. Marli Nunes dos Santos Alves (CRP-08/39048); Maurício Cardoso da Silva (CRA-PR 22.261 - Gerência Geral); Psic. Nádia Giacomazzi Silva (CRP-08/24085); Psic. Rafaela Gomes da Silva (CRP-08/42706 – Assessoria das Comissões Permanentes de Direitos Humanos e Relações Étnico-raciais); Samuel Oliveira de Castro (Assessoria de Tecnologia da Informação); Thiago Domingos (Sagacy Soluções

empresariais); Psic. Vanelise Masquetti Valério Antoniassi (CRP-08/25684 - Gerência Técnica). Havendo quórum, às 09h10 tem início a Reunião Plenária. **Também presentes online:** Psic. Bruno Santos Ramos Cerdan (CRP-08/42058); Psic. Danilo Zeferino Brandão (CRP-08/22055); Psic. Josislaine Kátia Porto Calixto (CRP-08/39807); Psic. Lidivalda da Cunha Pereira (CRP-08/36129); Psic. Mariana Cordeiro Portela Franco Stanski (CRP-08/41013); Psic. Rosangela Bacron (CRP-08/ 04941) ; Psic. Cons. Silvio Araujo Vailões (CRP-08/17829); Psic. Yago Felipe Heinrich (CRP-IS/1028); Psic. Osaki Anna (CRP-08/28947). O Cons. Gilberto, na qualidade de Presidente da sessão, manifestou boas-vindas aos presentes e deu início aos trabalhos. Ato contínuo, declarou formalmente instaurada a 998ª (noningentésima nonagésima oitava) Reunião Plenária Ordinária, realizada no dia 29 de novembro de 2025, com início às 09 horas e 10 minutos. **1. Aprovação de Atas. 1.1. 996ª de outubro de 2025.** Cons. Gilberto submeteu ao plenário o primeiro ponto de pauta, sendo este a apreciação e votação da ata da reunião plenária anterior, ocorrida em 24 de outubro de 2025. Ressaltou que o documento fora previamente disponibilizado a todos os membros para análise via Drive da presente Plenária (link encaminhado na convocação para a Plenária). Após a exposição, colocou a referida ata em votação, questionando se havia alguma ponderação ao seu teor. **Encaminhamento:** não havendo manifestações contrárias ou pedidos de retificação por parte dos presentes, declarou a ata da reunião de outubro de 2025 aprovada por unanimidade. **2. Planejamento Estratégico. Apresentação dos dados.** Dando seguimento, Cons. Gilberto apresenta o Sr. Da Silva e Sr. Thiago, ambos da empresa Sagacy, para explanação sobre o Planejamento Estratégico (PE). Sr. Da Silva inicia sua fala informando que a apresentação se refere a primeira etapa do PE e segunda etapa será para refinamento de alguns indicadores e percentuais. A apresentação será dividida em dois momentos: sendo o primeiro para apresentação da ferramenta web que será disponibilizada no Portal da Transparência e no segundo momento, será apresentada a ferramenta tecnológica que contém os dados de execução e será acompanhada trimestralmente pela empresa Sagacy. Sr. Thiago inicia apresentando as opções disponíveis no menu sendo: apresentação, MAI, identidade, diagnóstico, eixos, objetivos, ações e transparência. Segue apresentando as opções disponíveis no “índice” (conforme compartilhamento de tela), efetua a leitura da “Palavra do Presidente” e da “Palavra da Conselheira Secretária” e complementa que depoimentos e mais informações podem ser incluídas na página. Segue apresentando a identidade institucional, composta pela visão, missão e valores e aponta que o diagnóstico estratégico foi o principal ponto a ser analisado utilizando a análise SWOT composta pelas forças, fragilidades (oportunidades de melhoria), oportunidades (externas) e ameaças. Em relação ao mapa de stakeholders, elucida que se trata de instituições e/ou pessoas que têm impacto direto ou indireto nas ações do CRP-PR. Segue apresentando os três eixos estratégico que

estruturam o PE: desenvolvimento institucional – com foco interno, inserido no bloco gestão), exercício profissional – com foco técnico-científico, inserido no bloco formação e desenvolvimento e valorização da profissão e justiça social – com foco externo, inserido no bloco representatividade. Frisa que ao longo do documento reforçou diversas vezes o “MAI” que se trata da valores fundamentais de mudança, acolhimento e inovação. No item “ações e iniciativas”, informa que são os pilares dos eixos que iniciam a fase de “fazer acontecer”. Segue apresentando os filtros criados (responsáveis, prazo e status) que facilitarão o acesso às informações e serão atualizados de acordo com as revisões trimestrais. Complementa que será possível baixar o arquivo no formato excel para controle individual das 72 ações propostas. Compartilha que na fase de treinamento as iniciativas e prazos serão refinados. Seguindo para a finalização da apresentação da ferramenta web, informa que o acompanhamento da execução das ações será efetuado através da ferramenta “strategyBSC” de propriedade do grupo Sagacy. Na sequência, o Sr. Thiago principia a apresentação da ferramenta de acompanhamento “strategyBSC” composta pelos seguintes itens: dashboard, estratégia, indicadores, evolução de metas, setores, mapa estratégico, planos de ação, cronograma gantt, equipe, manual do sistema e configurações. Elucida que o item dashboard será a visão principal de acompanhamento composta inicialmente por 66 indicadores. Em relação ao progresso por perspectiva, esclarece que no PE foram trabalhados três grandes eixos e posteriormente recebeu dois planos de ação direcionados sendo um da Comissão de Ética (COE) e o outro da Comissão de Orientação e Fiscalização (COF), os quais foram adicionados individualmente para monitoramento. Sobre o item “indicadores” informa que haverá um treinamento para os usuários do sistema a fim de orientar sobre a movimentação das informações. No item “setores”, informa que há 28 setores listados e ao clicar no card será possível visualizar todas as ações propostas e o progresso de cada uma delas. Em “plano de ação”, há 72 ações registradas e as atividades descritas serão finalizadas de acordo com o desenvolvimento dos trabalhos, permitindo assim a atualização síncrona dos demais indicadores. Dando sequência, explica que o item “cronograma de gantt” permite a visualização temporal de todos os planos de ação propostos. Sr. Da Silva toma a palavra e complementa que o uso dessa metodologia facilitará a identificação de ações atrasadas ou acúmulos em determinados períodos, auxiliando assim na tomada de decisões. Seguindo para finalização da apresentação, Sr. Thiago comunica que solicitará a relação de nomes e e-mails dos usuários para cadastro junto ao setor de tecnologia da empresa Sagacy e Sr. Da Silva completa que os usuários do sistema receberão notificações relativas aos prazos e andamento das ações, o que impacta positivamente na execução. Sr. Da Silva finaliza destacando que a ferramenta é de fácil utilização e que haverá um refinamento dos indicadores junto a Diretoria antes do

treinamento dos usuários do sistema. Cons. Gilberto agradece a participação dos representantes da empresa Sagacy e destaca que as ferramentas proporcionam transparência do trabalho, sendo este um ponto importante e, complementa, que há muitas atividades a serem executadas, o que implica em um alto comprometimento para execução das iniciativas propostas. Sr. Da Silva agradece novamente e ressalta o trabalho coletivo e também registra o agradecimento a Cons. Erika devido a fala compartilhada durante o PE que segundo o Sr. Da Silva "ela fez diferença na minha vida". Cons. Deisy toma a palavra e registra que após explanação efetuada, ficaram esclarecidas as ações a serem executadas pela COE e que haverá muito trabalho a ser feito.

**Encaminhamento:** a empresa Sagacy efetuará o aprimoramento dos indicadores junto a Diretoria, procederá a solicitação dos nomes e e-mails dos usuários para cadastro no sistema e realizará treinamento para utilização da ferramenta. **3. Administrativo/Financeiro. 3.1.**

**Calendário de Plenárias 2026.** Joseli inicia cumprimentando os presentes e, após, cede a palavra para que Vanelise efetue a apresentação da agenda institucional. Vanelise informa que a sugestão para implementação da agenda foi apresentada pela funcionária Karina a partir da reunião efetuada pela Diretoria com os funcionários na qual foi apresentada a proposta do "Fale com a Diretoria" através da criação de um email institucional para que os funcionários possam compartilhar sugestões e ideias. Complementa que a agenda será atualizada pelo setor de eventos com as reuniões, atividades externas, plenárias e eventos e, desta forma, o fluxo de atividades do CRP-PR poderá ser acompanhado por todos. Cons. Deisy indaga se as reuniões de comissões constarão nesta agenda e Vanelise confirma a informação acrescentando que as comissões estão em andamento e assim que os projetos estiverem estruturados, as informações serão disponibilizadas na agenda. Joseli solicita que Vanelise projete a minuta do calendário de plenárias 2026 em tela e informa que o documento foi previamente disponibilizado na pasta drive da plenária para acesso de todos. Cons. Gilberto assume a fala e compartilha que a proposição é para que haja uma plenária em cada subsede e, assim, solicita que os responsáveis pelas subsedes reflitam as datas que desejam a realização da plenária em sua região. Joseli retoma e explica que as datas descritas na minuta do calendário seguem as diretrizes até então efetuadas, sendo a realização das plenárias na última sexta e sábado de cada mês. Informa sobre a inclusão de uma data adicional para as reuniões de COE e que, a pedido da Cons. Deisy, a partir do mês de abril de 2026 foram incluídas duas datas extraordinárias. Cons. Deisy contextualiza que as plenárias extraordinárias se fazem necessárias considerando o número de processos existentes e que neste ano, até o dia 29, foram registrados 122 novos processos. Lembra que nas plenárias de COE, são realizados tanto pareceres (para instauração ou arquivamento) quanto julgamentos (processos já instruídos para apresentação de relatoria). Sugere que as

plenárias de COE sejam divididas da seguinte forma: processos mais complexos serão apresentados nas plenárias que acontecerão em Curitiba e antecedem a plenária de sábado – contendo o máximo de conselheiras (os) votantes, e, nas outras duas datas das reuniões de COE, serão trazidos os pareceres e julgamentos de menor complexidade – sendo realizadas com menor quórum. Complementa que conforme a minuta do calendário serão realizadas 29 plenárias, sendo este número uma previsão. Seguindo, Joseli informa que para os meses de maio e dezembro consta apenas uma data de plenária extraordinária tendo em vista a realização da Assembleia de Políticas, da Administração e das Finanças (APAF) nestes meses e que as datas da Assembleia ainda não estão definidas e que o calendário poderá ser alterado. Informa que o campo “local” ficou em aberto devido a definição das plenárias que acontecerão nas subsedes e que a proposição é que as mesmas sejam intercaladas com as plenárias realizadas em Curitiba. Cons. Semiramis solicita revisão da data da plenária da ética prevista para o dia 13 de fevereiro, considerando que a data antecede o feriado do Carnaval e Joseli frisa que a reorganização do calendário fica à critério do plenário. Cons. Semiramis sugere, conforme conversa com a Cons. Heloisa, a realização de uma das reuniões plenárias na cidade de Ponta Grossa pois ainda que no município não tenha uma subsede, há um número considerável de profissionais na região. Cons. Gilberto informa que fica registrado para consideração a sugestão de revisão da data da plenária de ética prevista para o dia 13 de fevereiro de 2026 e a sugestão para realização de uma das reuniões plenárias em Ponta Grossa. Cons. Frank indaga se será mantida uma plenária por ano em cada subsede e Cons. Gilberto confirma a informação. Cons. Heloisa inicia sua fala informando que o município de Ponta Grossa conta com cinco Instituições de ensino superior que ofertam o curso de Psicologia, sendo elas: Universidade Estadual de Ponta Grossa (UEPG). Faculdade Anhanguera, Centro de Ensino Superior dos Campos Gerais (Cescage), Faculdade Sant’Ana e Unicesumar e que a grande maioria tem turmas no período da manhã e noite e destaca a importância da aproximação com as Instituições. Complementa que a criação de uma subsede na região ajudaria muito e solicita uma discussão ampliada sobre o tema. Cons. Gilberto prontamente solicita o registro da sugestão para criação de uma subsede na região dos Campos Gerais. Retomando a pauta, Cons. Marina sugere que a alternância das subsedes conforme a região para que não ocorram plenárias em regiões próximas de forma sequencial. Cons. Claudia sugere que a plenária de junho aconteça em Maringá e Cons. Marina compartilha os feriados municipais, referente ao aniversário das cidades, para que não gere conflito com as reuniões plenárias, sendo Londrina no mês de dezembro, Maringá no mês de maio, Cascavel no mês de novembro e Foz do Iguaçu no mês de junho. Cons. Marina sugere que os representantes das subsedes alinhem as datas antes de compartilhar com os presentes. Cons. Geison questiona quanto a logística da plenárias

que ocorrem fora de Curitiba e Maurício elucida que nas gestões anteriores era locado ônibus que saía de Curitiba na sexta-feira à tarde e, desta forma, infere que para as Plenária fora de Curitiba não ocorrerá a plenária de Ética pois seria necessário que a partida acontecesse na quinta-feira. Cons. Deisy demonstra concordância quanto ao apresentado por Maurício e complementa que nos meses onde consta somente uma plenária extraordinária poderá ser incluída mais uma reunião extraordinária, sugestão a ser verificada em outro momento. Mauricio frisa que após definição das datas das reuniões nas subsedes, o setor administrativo iniciará o processo de licitação para locação dos ônibus e solicita que se possível as datas sejam mantidas para não impactar no processo licitatório. Cons. Heloisa retoma a palavra e solicita que o município de Ponta Grossa seja incluído no calendário. Cons. Gilberto solicita que os representantes das subsedes e Cons. Heloísa se reúnam para definição das datas e posterior apresentação na plenária. Próximo ao findar da reunião, Cons. Gilberto compartilha as datas definidas pelos grupos gestores das subsedes e Cons. Heloisa sugere a realização da Plenária nos Campos Gerais em janeiro ou fevereiro de 2026 e Cons. Gilberto informa que a sugestão será considerada para o planejamento do calendário. Cons. Frank apresenta duas sugestões, sendo a primeira para que seja realizada uma “pré-plenária” nas subsedes antes das reuniões plenárias ordinárias a fim de identificar as demandas de maior relevância na região. A segunda sugestão é para que as plenárias que acontecerão fora de Curitiba sejam realizadas no seguinte formato: plenária ordinária no período da manhã e plenária de ética no período da tarde e Cons. Deisy manifesta acordo com a proposição. Cons. Frank sugere apreciação das sugestões na próxima plenária.

**Encaminhamento:** as plenárias nas cidades onde há subsedes acontecerão nos seguintes meses: Foz do Iguaçu em abril de 2026, Maringá no mês de junho de 2026, Cascavel no mês de setembro de 2026 e em Londrina, será realizada no mês de novembro de 2026. Será verificada a possibilidade da realização da reunião plenária ordinária no município de Ponta Grossa nos meses de janeiro ou fevereiro de 2026.

**3.2. Orientações sobre os formulários de logística.** Vanelise inicia explanando que em reunião ocorrida na semana anterior com a comissão gestora foram identificadas diversas dúvidas acerca dos formulários e passa a palavra para que a funcionária Karina possa elucidar o fluxo. Karina relata que o processo logístico inicia com o formulário de logística e finaliza com o envio do formulário de comprovação em atividade de representação (formcar), o qual é obrigatório para a prestação de contas junto ao Tribunal de Contas da União (TCU) e ainda para prestação de contas à sociedade e categoria. Complementa que o preenchimento e envio do formulário de comprovação é fundamental e que a ausência deste gera pendências e acarreta no bloqueio de pagamentos futuros para novas atividades. Guilherme esclarece que há dois pagamentos indenizatórios efetuados pelo CRP-PR, sendo a diária, o pagamento

antecipado da atividade e o auxílio representação, o pagamento posterior à atividade. Em ambos os casos, ratifica que a comprovação é necessária e que a solicitação procede de determinação do TCU e, ainda, que no formulário constará o relato do evento que poderá apresentar para a Diretoria mais informações sobre atividade/evento/reunião. Cons. Gesielene informa que participou de uma palestra em Londrina e recebeu o e-mail com o link para envio do formulário de logística, mas optou por não enviar considerando a proximidade do local e questiona se mediante a situação apresentada deveria preencher o formulário. Guilherme toma a palavra e explica que mediante determinação do pagamento de auxílio representação, o recebimento do mesmo não obrigatório e que nestes casos é importante que a pessoa participante informe ao setor de logística a recusa do recebimento de verba indenizatória. Mauricio complementa que em reunião com as comissões gestoras, informou que será implementado a utilização do sistema SISPAD e que todos os pagamentos e lançamentos referentes aos eventos serão efetuados via sistema. Será avaliado se a pessoa participante efetuará a solicitação ou se a mesma será realizada pelo setor de logística. Mauricio informa que o sistema enviará notificação ao participante sobre a pendência e que a ausência da prestação de contas bloqueará novas solicitações. Finaliza informando que o sistema será implementado em dezembro e que estes lançamentos serão enviados automaticamente para o setor de contabilidade e para o portal da transparência. Cons. Deisy sugere que mesmo quando a pessoa participante não solicite a verba indenizatória, preencha o formulário para que as ações sejam publicizadas. Cons. Marina reforça a importância do registro fotográfico de participação na atividade e que o prazo para envio é de 15 dias. Complementa que o novo sistema propiciará agilidade e reitera que a privação de retorno ensejará no bloqueio de novas demandas. Cons. Semiramis compartilha que no próximo ano haverá as aulas da Escola de Governança e dentre as pautas abordadas estarão questões para adequação de processos institucionais e frisa que o recurso utilizado é público.

**Encaminhamento:** implementação do sistema “SISPAD” no mês de dezembro para pagamentos e lançamentos referentes aos eventos e demais atividades de representação.

**3 Reformulação Orçamentária.** O Coordenador Financeiro Guilherme Augusto de Souza inicia contextualizando que todo o orçamento que o Conselho Regional de Psicologia do Paraná (CRP-PR) pode utilizar é definido na Plenária orçamentária e que o recurso que está sendo utilizado em 2025 foi definido no ano de 2024. Informa ainda que há a prerrogativa de solicitar ao Conselho Federal de Psicologia (CFP) a reformulação deste valor conforme o orçamento é utilizado. Complementa que para fechar o ano sem débitos, se faz necessário a suplementação orçamentária. Desta forma, o Coordenador Financeiro, em nome do Conselheiro Tesoureiro Luciano Bugalski, apresentou ao Plenário a Proposta de Reformulação Orçamentária para o exercício de 2025 no valor de R\$533.805,00

(quinhentos e trinta e três mil, oitocentos e cinco reais), sendo que este valor tem como fonte o excesso de arrecadação. Ratifica que o pedido de suplementação não interfere no orçamento de 2026, considerando que este foi definido na Assembleia Orçamentária que ocorreu em agosto deste ano. A reformulação orçamentária se justifica por solicitação da diretoria do CRP-PR, para que seja possível a realização de atividades e ações propostas, no exercício 2025, sendo que estas não estavam contempladas no orçamento, bem como adequações no quadro de funcionários. O Gerente Geral Mauricio Cardoso da Silva acrescenta que houveram transposições financeiras solicitadas pela gestão anterior e que a reformulação orçamentária será utilizada para estas rubricas, como por exemplo, 13º salário, FGTS, salário de férias, plano de saúde, entre outras. Informa que 25% do superávit será repassado ao CFP, sendo que este valor está contemplado no montante solicitado para a reformulação. Guilherme se coloca à disposição para sanar dúvidas e informa que caso a reformulação não seja aprovada, algumas atividades serão canceladas e, ainda, que o prazo para encaminhamento do pedido ao CFP é segunda-feira, dia 01/12/2025 para que seja aprovado em plenária. Conselheiro Presidente Gilberto Gaertner toma a palavra e questiona os presentes quanto a dúvidas ou oposições e coloca a pauta para votação.

**Encaminhamento:** solicitação de reformulação orçamentária no valor de R\$ R\$533.805,00 (quinhentos e trinta e três mil, oitocentos e cinco reais) aprovada por unanimidade. **4. Comissões Gestoras. 4.1. Foz do Iguaçu. 4.1.1. Consulta sobre o novo endereço da Subsede.**

Cons. Frank inicia sua fala explanando que a subsede de Foz do Iguaçu está localizada no mesmo endereço desde a gestão 2016/2019 e que conforme deliberação efetuada na primeira plenária do XVI plenário, efetuou visita ao local e identificou que a sala utilizada pela orientadora fiscal não possui isolamento acústico, sendo que o atendimento pode ser ouvido pelos presentes que estiverem na recepção e enfatiza a gravidade da situação. Complementa que em consulta na ata da reunião de Diretoria verificou que há poucos atendimentos e que a subsede não tem sido procurada pelos profissionais. Sugere a locação em novo local no andar térreo para trazer visibilidade e informa que no prédio atual quando acontecem reuniões a noite, é necessário acessar o edifício pela porta dos fundos. Cons. Frank frisa que o novo local para locação terá o custo até o limite do valor do aluguel atual e solicita posicionamento do setor administrativo e Diretoria. Guilherme informa que o aluguel atual está em torno de R\$4.000,00 reais, acrescido da taxa de condomínio em torno de R\$1.700,00 reais, sendo o maior gasto com subsede neste quesito. Compartilha que a cidade de Foz do Iguaçu possui custos elevados e que conforme informações, a subsede está em localização privilegiada, sendo necessário analisar a possibilidade de alteração de local ou de aquisição de uma subsede própria. Guilherme compartilha seu entendimento que as subsedes atuais são relativamente próximas e que considerando a pretensão de uma nova subsede em Ponta Grossa e ainda



que a região sudoeste também não possui subsede, a locação de um novo espaço seria uma opção adequada para atender as necessidades da subsede de Foz do Iguaçu. Cons. Frank replica que a região de Foz do Iguaçu possui uma demanda relevante e cita a abertura de um novo curso de Psicologia na UNIOESTE com a concorrência por vaga sendo de 58 estudantes para o turno matutino. Reforça ainda que a abertura da subsede em 2016 foi uma grande conquista e que a solicitação visa melhorar os atendimentos e fluxo de profissionais na subsede. Cons. Frank informa que caso o pedido seja aprovado, a comissão gestora compartilhará em plenária as fotos, vistorias e demais informações pertinentes as pesquisas de novos espaços e partilha dúvidas sobre o contrato, para o qual solicita auxílio do setor administrativo. Marilei ratifica a fala do Cons. Frank e acrescenta que a subsede fica na rua mais cara e mais bonita, porém é de difícil acesso e que o ideal seria uma localização centralizada. Joseli informa que efetuou juntamente com o funcionário Douglas do setor administrativo da subsede de Foz um levantamento para locação de novo espaço pois os valores de aluguel são similares e entende que a localização afastada do centro da cidade é um impedimento para o deslocamento dos profissionais até a subsede. Ratifica seu apoio a mudança de local e, em relação ao contrato, explica que o mesmo foi renovado em outubro, contudo, por se tratar de um contrato de longo prazo não há cláusula de fidelidade, possibilitando assim sua revisão. Cons. Silvio toma a palavra relatando que em sua gestão anterior efetuou visitas em Instituições de Psicologia no Paraguai e que considera de extrema importância manter afinidade com as mesmas. Considera que o Conselho tem responsabilidade com a Psicologia que está na fronteira. Cons. Semiramis compartilha que a Comissão de Direitos Humanos enseja ter um núcleo potente em Foz do Iguaçu para as questões afetas a migrantes e apátridas e que possa discutir a Psicologia latino-americana. **Encaminhamento:** aprovada a pesquisa de novos espaços para locação da subsede Foz do Iguaçu.

**4.1.2. Nomeação de colaboradores.** Apresentação Cons. Frank. Colaboradora: Psic. Lidivalda da Cunha Pereira (CRP 08/36129). Cons. Frank agradece a Joseli, Mauricio, Vanelise e Cons. Marina pela reunião realizada com as comissões gestoras das subsedes e informa que, neste momento, a comissão gestora será composta por três colaboradoras, estando já nomeadas as colaboradoras Drielly e Marilei e traz o nome da Psic. Lidivalda para aprovação. **Encaminhamento:** aprovada sem óbices.

**4.2. Maringá. 4.2.1. Nomeação de colaboradores.** Apresentação Cons. Claudia. Cons. Claudia inicia sua fala compartilhando informações sobre a subsede de Maringá, informa que a subsede possui localização central e que o prédio proporciona segurança. Complementa que o auditório comporta até 60 pessoas, que a subsede é própria e nela trabalham 3 funcionários, sendo Luciana e Mariana do setor administrativo e Carlos como orientador fiscal. Informa ainda que Maringá possui 5306 profissionais registrados, que o desafio é aproximar a

categoria do Conselho e que atua na subsede juntamente com a Cons. Elizabeth Maio. Cons. Gilberto agradece, dá as boas-vindas a Psic. Célia e questiona os presentes se há objeção quanto aos nomes apresentados. Colaboradoras: Psic. Célia Regina Cortelllete (CRP 08/00457), Psic. Juliana de Souza Junqueira Valias (CRP 08/13432), Psic. Elza Satiko Shudo (CRP 08/02627). **Encaminhamento:** aprovadas por unanimidade. **4.3.1.**

**Londrina. 4.3.2. Audiência Pública "Saúde mental na educação: enfrentamento ao Adoecimento de estudantes e profissionais".**

Cons. Gesielene inicia sua fala informando que o CRP-PR foi convidado para a Audiência pública "Saúde mental na educação: enfrentamento ao Adoecimento de estudantes e profissionais" proposta pela deputada estadual do Partido dos Trabalhadores (PT), Ana Júlia e pela vereadora Paula Vicente do município de Londrina. Relata que para além das questões de adoecimento dos professores e estudantes, foi informada pela vereadora Paula que em Londrina há o ensejo de militarização da educação infantil. Compartilha sua preocupação com a questão e traz para que seja discutida junto as comissões de estudantes e comissão de Psicologia escolar e da educação. Complementa que há experiências de colégios militares no ensino médio nos quais há indicadores de questões relacionados a aprendizagem e violações de direitos. Salaria que a Comissão de Psicologia organizacional e do trabalho também poderá agregar na discussão. Cons. Gabriela comenta que acessou uma publicação hoje que se tratava de denúncia em Curitiba sobre este modelo de educação onde alunos estavam marchando e cantando cantos preconceituosos. Reforça que é preciso estar atento para os acontecimentos considerando a possibilidade de implementação nas escolas infantis. Cons. Geison inicia sua fala explicando que há o colégio militar e o colégio cívico-militar, sendo que o colégio militar possui uma doutrina, diretriz e acesso via concurso, sendo sua administração militarizada, já em relação ao colégio cívico-militar, informa que está ligado a disciplina e não está dentro da sala de aula. Partilha seu entendimento que pautas que não são relacionadas a Psicologia como violação de direitos por parte de militares devem ser inibidas no âmbito militar. Complementa que as questões são complexas e que neste caso, enquanto Conselho, a Psicologia talvez não tenha lugar de fala para interferir em questões relativas à administração municipal. Cons. Gesielene toma a palavra e reforça que ao compartilhar a questão tem como objetivo refletir sobre as formas de socializar. Cons. Semiramis partilha que a situação possui várias camadas e que o entendimento da população é que pela força que se disciplina. Complementa que a polícia foi colocada em um espaço que não é seu e que não possui formação pedagógica. Relata que na cidade da Lapa, os policiais presentes nas escolas desconhecem os conceitos e o projeto pedagógico das escolas. Cons. Semiramis complementa que as escolas não têm conseguido dialogar com os alunos e que há discussão sobre o tema no Superior Tribunal Federal (STF) e em alguns Estados foi considerada

inconstitucional por ferir a Lei de Diretrizes e Bases da educação. Informa que a consulta pública efetuada pelo Governo do Estado do Paraná sobre a implantação das escolas cívico-militares foi rejeitada em 167 escolas. Cons. Semiramis relata que as três escolas do município da Lapa que adotaram o modelo cívico-militar não apresentaram melhora no Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDB) e que em uma das escolas, quatro alunos foram trancados em uma sala e sofreram violência física e psicológica, sendo que o caso está sendo acompanhado pelo Conselho Tutelar e Ministério Público do Paraná. Cons. Marina toma a palavra e sugere a criação de um Grupo de Trabalho (GT) para discutir o assunto e posteriormente compartilhar as informações em plenária. Sugere que a coordenação seja efetuada pela Cons. Gesielene juntamente com a Cons. Semiramis. Cons. Gabriela sugere que o foco seja nas dificuldades enfrentadas pelos profissionais da Psicologia dentro das escolas cívico-militares. Cons. Rachel ratifica as falas apresentadas e indica que o foco deve ser o cumprimento da lei quanto aos profissionais de Psicologia nas escolas. Cons. Jessica sugere que o grupo de trabalho atue sobre as questões que efetivamente o CRP-PR possui gerência e estão dentro de sua competência. Cons. Marly informa sobre reunião entre o Sindicato dos Psicólogos do Estado do Paraná (SindyPsi) e o Sindicato dos Trabalhadores em Educação Pública do Paraná (APP-Sindicato) e que poderá fazer parte do GT para dialogar sobre o adoecimento dos professores e inclusão da(os) psicólogas(os) na escola.

**Encaminhamento:** criação de Grupo de Trabalho (GT) formado inicialmente por: Cons. Semiramis, Cons. Rachel, Cons. Gesielene, Cons. Jussara, Cons. Geison, Cons. Tania e Cons. Marly. **4.3.3. Reforma sala de Londrina.** Cons. Rachel informa que a subsede Londrina é própria, contudo, o espaço é pequeno. Acrescenta que recentemente um novo funcionário passou a compor a equipe na subsede e, desta forma, a funcionária Renata está utilizando o espaço de reuniões para desempenho das atividades laborais. Para resolução da questão, Cons. Rachel sugere que seja instalada divisória a fim de reorganizar o espaço para atender a nova equipe e manter a sala de reuniões. Cons. Rachel informa que em Londrina há outra sala própria do CRP-PR, porém sem acessibilidade e, desta forma, a mesma encontra-se locada.

**Encaminhamento:** reforma proposta aprovada. Coordenadora administrativa Joseli entrará em contato para alinhar as questões com a Cons. Rachel. **5. Nomeação de colaboradores. 5.1. Comissão de Psicólogas(os) Iniciantes.** Apresentação Iana. Colaboradoras(es): Psic. Rafaela de Souza Trento – Coordenadora (08/30704), Psic. Amanda Moisés Xocaira (08/34370), Psic. Maria Eduarda Batista Silva (08/31231), Psic. Lara Helena de Souza Frasson (08/33121), Psic. Guilherme Davi Botega (08/30453), Psic. Iris Aline Benedito (08/27925), Psic. Rachel Gonçalves da Silva (08/18648) e Psic. André Luiz Tramontini Agostinho (08/45539). **Encaminhamento:** aprovadas(os) sem objeções. **5.2. Comissão de Estudantes. 5.2.1. Londrina.** Apresentação Iana.

Colaborador: Psic. Kaio Cesar Pacheco - coordenador (CRP -08/29517). **Encaminhamento**: aprovado sem objeções. **5.2.2. Curitiba.** Apresentação Iana. Colaboradora: Psic. Mariane Regina Salles Panek - coordenadora (CRP-08/32713). **Encaminhamento**: aprovadas sem objeções. **5.2.3. Cascavel.** Apresentação: Iana. Colaboradora: Psic. Silvana Batista Moreira Lopes - coordenadora (CRP -08/08392). **Encaminhamento**: aprovada sem objeções. **5.2.4. Maringá.** Apresentação: Iana. Psic. Andressa Pires Martins Santana - coordenadora (CRP -08/16324). **Encaminhamento**: aprovada sem objeções. **5.3. Comissão de Psicologia e Saúde.** Apresentação: Iana. Colaboradoras(es): Psic. Hellen Maysa Reis Pierangeli (CRP-08/18679), Psic. Caroline Casé (CRP-08/39157), Psic. Gisele Texdorf Martins (CRP-08/10329), Psic. Thaty Paula Cortez Abbondanza (CRP-08/38508), Psic. Graziela Sapienza (CRP-08/11008), Psic. Ivam Carlos Hermes (CRP-08/38756), Psic. Luana Cristine Bastos Jose (CRP-08/29599). **Encaminhamento**: aprovadas(os) sem objeções. **5.4. Comissão de Psicologia Escolar e da Educação.** Apresentação: Iana. Colaboradoras(es): Psic. Jussara Teresinha Henn - coordenadora (CRP-08/16209), Psic. Elisson Mildemberg (CRP-08/ (25911), Psic. Hamilton Vedovato de Marque (CRP-08/32560), Psic. Ana Paula Martins de Godoi (CRP-08/43644), Psic. Melody Lynn Falco Raby (CRP-08/12336), Psic. Ingrid Caroline de Oliveira Ausec (CRP-08/07059), Psic. Fernanda Costa Scheifer (CRP-08/35420), Psic. Tatiana Rabitto (CRP-08/13179), Psic. Ana Paula Cantagalli de Aguiar (CRP-08/14388), Psic. Mateus Gomes Beserra (CRP-08/45892), Psic. Giselly Bordin Moura (CRP-08/14557). **Encaminhamento**: aprovadas(os) sem objeções. **5.5. Comissão de Psicologia na Assistência Social.** Apresentação: Iana. Colaboradoras(es): Silvana Batista Moreira Lopes - coordenadora (CRP-08/08392), Psic. Clara Kruger Lopes (CRP-08/41102), Psic. Larissa Schelbauer (CRP-08/19051), Psic. Kathia Regina Galdino de Godoy (CRP-08/14630), Psic. Mariane Ranzani Ciscon Evangelista (CRP-08/17722), Psic. Simone Cristina Gomes (CRP-08/14224), Psic. Tiago Henrique Dolphine Alves (CRP-08/15417). **Encaminhamento**: aprovadas(os) sem objeções. **5.6. Comissão de Psicologia Organizacional e do Trabalho.** Apresentação: Iana e Maurício. Colaboradoras(es): Psic. Tania Belizário Mastelari (CRP-08/02888), Psic. Claudia Regina Martins Pastro dos Reis (CRP-08/13638), Psic. Alisson Segala (CRP-08/12774), Psic. Livia Fagna Lima de Souza (CRP-08/43332), Psic. Suelen Regina Batista Aguilera (CRP-08/33423), Psic. Helen Carolina Angelo (CRP-08/19140); Psic. Giovana Bonagura Bonini (CRP-08/21338). **Encaminhamento**: aprovadas(os) sem objeções. **5.7. Comissão de Psicologia Clínica.** Apresentação: Mauricio. Colaboradoras(es): Psic. Elaine Secchi (CRP-08/12457), Psic. Felipe Gustavo França (CRP-08/30150), Psic. Camilla Accioly Pereira (CRP-08/43345), Psic. Luana Cristine Bastos José (CRP-08/43345). Iana informa que todas as fichas de inscrição enviadas até 25 de novembro foram finalizadas, sendo que as demais fichas ficam para

apreciação no mês de dezembro. Cons. Gilberto informa que todos os nomes apresentados foram checados previamente e questiona os presentes se há objeções. **Encaminhamento:** aprovadas(os) sem objeções. **5.8. Comissão de Direitos Humanos (CDH).** **Apresentação:** Rafaela e Cons. Semiramis. Colaboradoras: Psic. Elenita Luiza Lodi (CRP-08/17625), Psic. Marli Nunes dos Santos Alves (CRP-08/39048). **Encaminhamento:** aprovadas sem objeções. **5.8.1. Núcleo Mulheres em Psicologia.** Apresentação: Cons: Semiramis. Colaboradoras: Psic. Elaine Secchi Biancardi (CRP-08/12457), Psic. Patrícia Oliveira (CRP-08/34058), Psic. Anayna Nara de Campos (CRP-08/11777), Psic. Marli Nunes dos Santos Alves (CRP-08/39048), Psic. Julce Amado Ribeiro (CRP-08/42040). **Encaminhamento:** aprovadas sem objeções. **5.8.2. Núcleo Infância e Juventudes.** Apresentação: Cons. Semiramis. Colaboradora: Psic. Jheniffer Cristina Bernardi da Silva (CRP-08/33541). **Encaminhamento:** aprovada sem objeções. **5.8.3. Núcleo Anticapacitista e Acessibilidade Psicológica.** Apresentação: Cons. Semiramis. Colaboradores(as): Psic. Bruno Santos Ramos Cerdan (CRP-08/42058), Psic. Lara Helena de Souza Frasson (CRP-08/33121), Psic. Desiree Dias (CRP-08/43379). **Encaminhamento:** aprovadas(o) sem objeções. **5.8.4. Núcleo de Diversidade de Gênero e Sexualidade (DIVERGES).** Apresentação: Cons. Semiramis. Colaboradores: Psic. José Valdeci Grigoletto Netto (CRP-08/24556), Psic. Rodrigo Taddeu da Silva (CRP-08/22826). **Encaminhamento:** aprovados sem objeções. **5.8.5. Núcleo Transvidas. Apresentação: Cons. Semiramis.** Colaboradoras(es): Psic. Anna Paula Cuadro (CRP-08/28947), Psic. Tate Estrutika Montes (CRP-07/35847), Psic. Lucca Dias Arieira (CRP-08/44319). **Encaminhamento:** aprovadas(os,es) sem objeções. **5.9. Comissão Étnico-racial (CER).** Apresentação Rafaela. Colaboradora: Psic. Monica Verussa (CRP 08/11935). Cons. Gilberto informa que todos os nomes apresentados foram checados e questiona os presentes se há objeções em relação aos nomes citados. **Encaminhamento:** aprovadas(os) sem objeções. **6. Comunicação Social. 6.1. Revista Contato.** Às 14h, Cons. Gilberto retoma as pautas do período da tarde com os assuntos afetos à comunicação social e passa a palavra para Ellen. Cons. Josiane solicita a palavra e compartilha com os presentes as considerações que recebeu da colaboradora Raphaella Ropelato e demais membros da comissão de psicologia hospitalar. Informa que a comissão agradece o trabalho do CRP-PR e que “estão encantados” com o acolhimento, trabalho e com a maneira que as ações vêm sendo desenvolvidas. Complementa que a colaboradora Raphaella declarou que é possível notar uma “diferença gritante” entre as ações da nova gestão e que está reverberando em outros espaços. Ellen inicia sua fala se apresentando e indaga se a Cons. Lara deseja efetuar alguma apresentação antes da explanação técnica. Cons. Lara agradece a presença da Ellen e contextualiza que a apresentação iniciará pela revista Contato que será reformulada tendo como objetivo ser mais

acessível, dinâmica e interativa. Cons. Lara solicita contribuições das pessoas presentes e relembra que enviou no grupo de whatsapp o pedido de sugestões de artigos para as novas colunas. Ellen retoma a palavra explicando que a apresentação será do projeto editorial pois a revista é composta pelo projeto gráfico e do projeto editorial, sendo este mais conceitual e que o design Alec está trabalhando na parte gráfica. Informa que a revista permanecerá contendo 36 páginas, iniciando com a capa e, na página dois, será mantido o espaço para expressão artística, geralmente enviadas por psicólogas(os) e cita como exemplos poesia e fotos. Para a página três, sendo esta o sumário, Cons. Lara sugeriu a inclusão da foto da pessoa que efetuou a edição e a página quatro conterá o editorial, que se trata do texto através do qual a gestão “conversa” com a categoria, um texto “livre” assinado pelas(os) conselheiras(os). A partir da página cinco serão implementadas as atualizações sendo a coluna “tbt” para repercutir posts do trimestre com mais engajamento nas redes sociais, através de curadoria da equipe de comunicação. Na sequência haverá o espaço “CRP indica” para compartilhar resenha de filmes, livros e séries e, neste momento, Ellen convida os presentes a participar enviando sugestões. Cons. Lara toma a palavra e complementa que as alterações se fazem necessárias para aproximar a categoria mais jovem das pautas do Conselho. Ellen segue apresentando e informa que o espaço seguinte será reservado para o psicólogo Tonio Luna com a coluna fixa “Psicólogo da Silva” e que a sessão seguinte será intitulada “temas simples”, para abordar de forma mais simplificada artigos científicos de temas variados. Ellen frisa a importância de criar um banco de artigos para posterior tradução. A coluna seguinte será nomeada como “intersecções plurais” e será um espaço volante para que as comissões abordem diversos temas transversalizando a pauta com as questões concernentes a Comissão Étnico-racial. Ellen pondera que neste momento a Comissão étnico-racial não teria uma coluna fixa mas sim conforme demanda. Seguindo, Ellen informa que a próxima coluna será intitulada como “pluriversos”, na qual serão abordados temas da Comissão de Direitos Humanos (CDH) que estejam em discussão no momento e, após, seguirá a reportagem de capa com uma temática de relevância sucedida por uma reportagem secundária. O próximo espaço se trata de “entrevista ping-pong” e Ellen novamente invita as pessoas presentes para que enviem sugestões e contatos para as entrevistas. Informa que o espaço da Comissão de Ética (COE) e Comissão de orientação e fiscalização (COF), antes separados, será unificado na coluna “ética em pauta” e abordará temas em conjunto para o qual serão reservadas três páginas da revista. Cons. Lara complementa que o objetivo da mudança é abordar os temas ética e fiscalização com situações práticas. Ellen retoma e apresenta o próximo espaço que será para abordar pautas do SindyPsi, ainda sem nome definido. Haverá ainda, o “mural do CRP” que abordará pautas do setor administrativo ou avisos importantes. Para o “espaço Psi”, Ellen

compartilha que abordará temas gerais e poderá ser assinado por profissionais de áreas diversas a Psicologia. A terceira capa será utilizada para informações de contato, fale conosco ou outro informe pertinente e a quarta capa fica destinada para campanhas ou eventos importantes. Ellen finaliza a explanação do projeto editorial e abre para contribuições. Cons. Deisy solicita mais informações sobre o espaço da COE e Ellen informa que o espaço de editais está mantido e será disponibilizado após a coluna “ética em pauta”. Cons. Geison toma a palavra e solicita informações sobre o espaço da Comissão étnico-racial (CER) e Ellen informa que a sugestão é que o espaço seja mantido com pautas transversalizadas, podendo a CER assumir uma coluna individual, ficando a definição a critério da referida comissão. Cons. Gabriela solicita informações sobre o recebimento da revista impressa e Ellen informa que, neste momento, está mantido o recebimento físico em 2026 para as pessoas que se manifestaram através do espaço de adesão divulgado em agosto e complementa que houve 1200 adesões para recebimento das edições impressas. Ellen informa que a adesão é contínua, podendo ser efetuada a qualquer momento, sendo que o recebimento inicia no ano seguinte. Cons. Semiramis elogia o projeto e informa que o mesmo está em conformidade com a Lei da linguagem simples e da acessibilidade e, em relação a coluna volante das comissões, Cons. Semiramis manifesta acordo. Cons. Geison toma a palavra e compartilha seu entendimento que as comissões permanentes tenham espaço fixo. Cons. Semiramis pondera que independentemente da comissão que utilize o espaço, seja em produções na revista, site ou redes sociais, sejam incluídos os temas étnico-raciais, de direitos humanos e também as referências para que os leitores possam buscar mais informações posteriormente. Cons. Lara replica para o Cons. Geison que o novo formato foi pensado para abarcar a transversalidade, contudo, mediante manifestação da comissão, a coluna fixa da CER será retomada e solicita que seja mantida a correlação com as demais áreas. Cons. Geison expressa discordância e partilha que como Comissão permanente a CER deve ser capaz de se autogerir e ter relevância suficiente para que seja um tema recorrente na revista Contato. Cons. Lara questiona Ellen quanto à revisão do formato e Ellen sinaliza que é possível readequar o número de páginas para atender a solicitação do Cons. Geison. Ellen solicita sugestões para o nome da coluna e Cons. Geison informa que será mantida como “Étnico-racial”. Cons. Lara informa sobre a importância do respeito aos prazos de entrega dos conteúdos para a revista ou redes sociais para que não gere imprevistos junto com a equipe de comunicação. Cons. Lara evidencia a necessidade do comprometimento de todos os envolvidos para que o conteúdo seja mantido com a qualidade almejada e dentro do prazo estipulado. Cons. Gilberto parabeniza pelas mudanças propostas que trazem dinamismo para a revista. **Encaminhamento:** inserir a coluna fixa da Comissão étnico-racial no projeto editorial da revista Contato. **6.2. Nota Técnica Linguagem.** Ellen informa que o ponto de pauta abordará

a Lei nº 15.263 de 14 de novembro de 2025 que instituiu a Política Nacional de Linguagem Simples nos órgãos e entidades da administração pública direta e indireta de todos os Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e que a grande mídia apresentou como “a lei que veta a linguagem neutra”. Ellen elucida sobre a distinção entre linguagem neutra e linguagem inclusiva, sendo que a primeira possui a designação “e” (como psicólogues e todes) e são utilizadas para indicar pessoas não binárias, complementa que há uma nota técnica vigente e que a mesma deverá ser revogada pelo departamento administrativo e que a linguagem inclusiva é aquela que evita a linguagem gendrada, utilizando, por exemplo, profissionais da Psicologia em detrimento de psicólogas(os) a fim de abranger todas as pessoas. Ellen relata que a linguagem inclusiva era utilizada pelo CRP-PR até pouco tempo atrás e que conforme partilhado pela Cons. Lara, foi definido em plenária a utilização da linguagem gendrada. Ellen cita que dentre as regras estabelecidas pela referida lei está *“não usar novas formas de flexão de gênero e de número das palavras da língua portuguesa, em contrariedade às regras gramaticais consolidadas, ao Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa (Volp) e ao Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa”* e que está efetuando pesquisas sobre o tema. Informa que alguns princípios já são adotados pela comunicação social, porém deverão ser adotados também CRP-PR enquanto autarquia nos demais setores. Ellen elenca alguns dos princípios, sendo eles: usar ordem direta, frases curtas, palavras comuns, evitar jargões ou explicá-los e evitar palavras estrangeiras que não sejam de uso corrente. Ellen partilha que a comissão de comunicação social sugere a elaboração de uma oficina para funcionárias(os), conselheiras(os) e colaboradoras(es) e que a atividade seja organizada através de um grupo de trabalho (GT) com o apoio da equipe de comunicação social. Cons. Lara toma a palavra e apresenta preocupação com a utilização de inteligência artificial (IA) nos textos enviados para a comunicação pois em muitos casos a produção precisa ser reescrita, frisa que a ferramenta pode ser utilizada com prudência mas não em sua totalidade e Ellen ratifica concordância sugerindo que sejam removidas frases clichês e que seja incluído no texto o estilo pessoal do autor(a). Cons. Semiramis informa que havia incluído a referida Lei como pauta estando o foco nos direitos humanos, considerando que a mesma trata da utilização da linguagem neutra na administração pública, o que impacta diretamente em todos os documentos elaborados. Entende que como desdobramento, se faz necessário orientar a categoria devido às implicações, como por exemplo, na elaboração de documentos psicológicos. Cons. Semiramis ressalta que a Lei, em termos de direitos humanos, não abrange as expressões identitárias utilizadas nos contextos pessoais, acadêmicos ou militantes e que não regula as práticas discursivas dentro da clínica ou pesquisa científica, por exemplo. Cons. Semiramis contextualiza a necessidade da implementação de dois níveis de comunicação, sendo a orientação da lei



em comunicados oficiais e, em ambientes internos, como plenária, reuniões a utilização da forma de tratamento solicitada pelo participe. Complementa que essa discussão deve ser expandida para o GT e que a preocupação da Comissão de Direitos Humanos é garantir que a lei seja cumprida internamente e que a categoria profissional depreenda as novas diretrizes sem acarretar danos a ética, aos direitos humanos e a valorização da diversidade. Cons. Deisy toma a palavra e solicita manifestação de interesse das pessoas presentes em compor o GT.

**Encaminhamento:** elaboração de oficina para funcionárias(os), conselheiras(os) e colaboradoras(es) que será organizada pelo grupo de trabalho (GT) composto inicialmente pela comissão de comunicação social (CCS), comissão de ética (COE), comissão de orientação e fiscalização (COF) e comissão de direitos humanos (CDH).

### **6.3. Manual rápido para Conselheiros - Comunicação e Divulgação.**

Cons. Lara relembra o plenário sobre o Guia rápido que foi compartilhado anteriormente por ela e pelo Gerente geral Maurício no grupo de comunicação institucional e que o mesmo deve ser utilizado pela pessoa que estiver representando o CRP-PR em atividades externas. Complementa que o guia consiste em mini tutorial sobre o registro fotográfico e envio das imagens. Esclarece que o fluxo criado estabelece o envio da imagem e a elaboração de resposta para três perguntas e a partir destas informações, a comunicação social poderá produzir a notícia referente a atividade que será divulgada no site e nas redes sociais. Cons. Lara comunica que a ausência deste envio impede a publicação nos canais oficiais, ficando a critério da pessoa participante a divulgação em suas redes pessoais, mencionando o perfil do CRP-PR que posteriormente efetuará a republicação nas redes do Conselho. Ellen solicita que no envio das respostas conste a identificação da pessoa que respondeu para que a atribuição seja realizada de forma correta no texto. Cons. Deisy agradece a explanação efetuada e prossegue para o próximo ponto de pauta.

### **Encaminhamento:** adoção do manual rápido para Conselheiras(os) pelo XVI plenário. **6.4. Datas Comemorativas 2026.**

Ellen informa que efetuou uma lista com as campanhas e datas comemorativas a serem desenvolvidas, sendo estas: janeiro lilás (visibilidade trans), janeiro branco (saúde mental), 8M (dia internacional da mulher), abril azul (conscientização sobre autismo), abril verde (conscientização sobre segurança e saúde no trabalho), maio amarelo (conscientização sobre segurança no trânsito), maio furta-cor (conscientização sobre saúde mental materna), maio laranja (conscientização e combate sobre a exploração sexual de crianças e adolescentes), 18M (dia da luta antimanicomial), junho (orgulho LGBTQIAPN+) e, em agosto, a campanha referente ao mês da Psicologia. Cons. Marina apresenta sugestão efetuada pelo Cons. Luciano para que as campanhas sejam focadas nos temas e não em cores. Ellen relata que a Cons. Lara também sugeriu retirar o enfoque das cores e, em especial, para o mês de janeiro abordar a “saúde mental de todas cores”. Cons.

Lara complementa que a proposta é divulgar a campanha de janeiro na próxima edição da revista Contato. Cons. Gilberto indaga se os presentes estão de acordo com as proposições apresentadas. **Encaminhamento:** aprovado calendário e campanhas sugeridas. **7. Controle Social. 7.1. Apresentação de dados.** Cons. Semiramis inicia sua fala informando que esteve no auditório Ágora, espaço onde está acontecendo XXI Fórum de Psicologia Hospitalar, e deu as boas vindas a comissão em nome do XVI Plenário. Ressalta que a comissão de Psicologia hospitalar é uma das mais duradouras dentro do CRP-PR e que colocou o plenário à disposição para ajudar. Compartilha seu entendimento sobre a importância de que o plenário se faça presente nos eventos junto aos colaboradores. Cons. Gilberto informa que a Cons. Marina efetuou a abertura do evento em nome do plenário e partilha que o Conselho “voltou a ter vida” e que é fundamental trazer as pessoas para dentro da Sede. Cons. Rafaela efetua sua apresentação informando que trabalha no CRP-PR há 12 anos e recentemente passou a compor a equipe técnica. Rafaela compartilha os dados sobre o controle social informando que atualmente, na esfera estadual, o CRP-PR está presente em seis conselhos e, na esfera municipal, em cerca de 89 conselhos. Informa que o trabalho efetuado neste momento, especialmente, é compor novos conselhos e que há negociações em curso no município de Antonina. Complementa que a Cons. Semiramis trouxe na última plenária a necessidade de conhecer as pessoas do Litoral devido a baixa representação na região. Informa que há interesse por parte do Conselho Municipal de Assistência Social de Antonina na representação do Conselho e que está em interlocução com alguns profissionais. Partilha que alguns representantes estão finalizando sua participação nos conselhos e que está em busca de novos profissionais para assumir a representação. Cons. Semiramis toma a palavra e relata que o setor de controle social estava sem direção e está sendo reestruturado, pede desculpas para as subsedes e setoriais pois as informações estão sendo conferidas individualmente para confirmar as representações. Relata que algumas representações em espaço de controle social foram perdidas e que relata preocupação quanto a representação no Conselho Estadual de Assistência Social, pois a representação atual tem se ausentado das atividades do referido conselho e não retorna os contatos via email e, desta forma, necessitará ser substituído. Cons. Semiramis explica que cada Conselho atua de forma única, por exemplo, há conselhos com vaga assegurada através de Decreto, em outros, há eleições, nas quais o número de vagas é maior que o número de representações inscritas e, em outras situações, a vaga é decidida através de votação. Argumenta que estão enfrentando dificuldades na organização e que pretendem retomar espaços como o Conselho Estadual de Saúde e Conselhos dos Direitos Humanos. Informa que finalizada a organização do controle social será realizada a primeira plenária do controle social para fortalecer as representações. Cons. Semiramis elogia o trabalho desempenhado por Rafaela e agradece os

presentes pelo apoio, e coloca o setor à disposição. Rafaela agradece a oportunidade e relembra sobre a atualização dos representantes, sugere desenvolver um sistema de chamada nas regiões para profissionais interessados em participar. Compartilha que sua formação é relativamente recente e identificou haver desinformação em relação a participação nas comissões dentro das Instituições de ensino. Rafaela considera que a divulgação dentro das instituições de ensino contribuirá futuramente para o controle social considerando que há colegas recém formadas(os) atuando em equipamentos municipais. Finaliza comentando que foi efetuada inscrição em Apucarana e que a eleição acontecerá na próxima semana. Colaboradora Célia compartilha que vem enfrentando adversidades na subsede Maringá com algumas pessoas indicadas para compor as comissões devido a comentários contrários a gestão atual. Complementa que estão enfrentando dificuldades para aproximar a categoria e trazer os profissionais para a subsede. Compartilha angústia sobre as relações interpessoais com colaboradores advindos da gestão anterior. Cons. Frank ratifica angústia apresentada pela Célia e sugere repensar o modelo de comissões temáticas atual que é estadualizado. Informa que debaterá a questão com a Gerente Técnica Vanelise, considerando que anteriormente a comissão referendava as indicações para compô-las e que havia um alinhamento de trabalho. Cons. Gilberto partilha a reflexão que a partir do momento que o plenário foi eleito deve-se pensar de forma mais ampla, que a gestão está sendo executada para todos as(os) psicólogas(os) do Paraná. Complementa que o fortalecimento da Psicologia é um objetivo comum e que se deve pensar em uma gestão acima de questões ideológicas ou político-partidárias. Finaliza propondo que se avance com pensamento sistêmico em prol da unificação da Psicologia no Paraná. Iana rememora que para as questões concernentes as comissões temáticas há uma resolução vigente que regulamenta as normas a serem adotadas e que as comissões colaboram em favor do plenário e devem desempenhar suas atividades de acordo com o planejamento estratégico. Iana cita que as comissões temáticas movimentam profissionais de todos os estados e conflitos interpessoais ocorrem em todos os espaços. Cons. Deisy compreende que é necessário lembrar que a proposta aprovada pela categoria é a que foi apresentada pela gestão MAI, frisa que todas as pessoas serão acolhidas, contudo, questões que dificultam a condução dos trabalhos serão avaliadas individualmente. Cons. Gilberto encerra as pautas do período da manhã às 11h57 e informa aos participantes presenciais e online que a reunião retorna às 14h. **Encaminhamento:** sem encaminhamentos. **8. Comissões Temáticas. 8.1. Apresentação de dados Comissões Temáticas.** Iana inicia informando que efetuará a apresentação dos dados das Comissões temáticas do mês de outubro de 2025. Relata que recebeu 89 fichas de interesse e explicou o fluxo de recebimento sendo o envio da ficha efetuado pelo site do CRP-PR no tópico “comissões”. Complementa que podem se inscrever profissionais da Psicologia,

estudantes de Psicologia e profissionais de outras áreas com registro ativo em seu respectivo Conselho de classe. Iana elucida que após o recebimento das fichas é efetuada a triagem que consiste na verificação de regularidade financeira, regularidade ética e confirmação de registro ativo. Após a triagem, os nomes são encaminhados para as coordenações das comissões já constituídas e apresentados em plenária para aprovação e posterior nomeação. Iana esclarece que após esta fase, novas pessoas interessadas em compor as comissões, são submetidas a triagem, incluídas no grupo de whatsapp da comissão e devem participar de no mínimo três reuniões da comissão de interesse para que seu nome seja apresentado em plenária para aprovação. Iana segue a explanação dos dados indicando que a partir das 89 fichas de interesse, foram reestruturadas seis comissões, sendo elas: avaliação psicológica, psicologia jurídica, psicologia do esporte, psicologia hospitalar, mobilidade humana e trânsito e psicologia de riscos, emergências e desastres. Iana divulga a composição das comissões comparando os dados do mês de outubro e os dados atuais, ficando da seguinte forma: avaliação psicológica - 3 pessoas nomeadas e 4 membros atuais, psicologia jurídica - 3 pessoas nomeadas e 9 membros atuais, psicologia do esporte - 2 pessoas nomeadas e 3 membros atuais, psicologia hospitalar - 13 pessoas nomeadas e 15 membros atuais, mobilidade humana e trânsito - 6 pessoas nomeadas e 8 membros atuais e psicologia de riscos, emergências e desastres com 13 pessoas nomeados e 12 membros atualmente. Em resumo, 40 pessoas foram nomeadas e houve a entrada de 12 novos membros. De acordo com a Resolução das comissões, Iana apresenta as normas técnicas que devem ser cumpridas consistindo em reunião mensal (que podem ser realizadas de forma híbrida, considerando a estadualização das comissões), envio da ata da reunião (enviadas através do site do CRP-PR e a atribuição pode ser revezada entre os membros) e envio dos projetos das ações das comissões (efetuado na primeira reunião). Iana partilha que as normas foram cumpridas pelas seis comissões constituídas. Finalizando sua apresentação, Iana divulga as duas ações realizadas, a primeira pela comissão de mobilidade humana e trânsito que foi convidada pelo Conselho Regional de Psicologia de Santa Catarina para compor o GT nacional de Psicologia do Trânsito, sendo a reunião realizada no dia 26 de novembro da qual participou o coordenador Psic. Danilo Zeferino que apresentará os informes nesta plenária e a segunda ação, efetuada pela comissão de psicologia hospitalar com a realização do XXI Fórum de Psicologia Hospitalar, o qual será apresentado pela coordenadora Psic. Ana Paula Campos na próxima plenária tendo em vista que o evento encontra-se em execução na data de hoje. Cons. Gilberto agradece e avança para a próxima pauta. **Encaminhamento:** sem encaminhamentos. **8.2. Comissão de Psicologia Iniciantes.** Cons. Rafaela inicia explicando o projeto da Comissão de Psicólogas(os) iniciantes sendo que o foco principal é a promoção e aproximação

institucional entre o CRP-PR e psicólogas(os) em início de carreira, assim como estudantes de Psicologia em fase de formação. Informa que a comissão objetiva a orientação profissional, ética e institucional, buscando criar espaços permanentes de diálogo, ações formativas e estratégias de acolhimento profissional. Complementa que há alguns projetos surgindo. Cons. Heloisa compartilha sugestão que foi apresentada no Planejamento estratégico do XVI plenário e contextualiza que devido a mudanças nas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) os estágios obrigatórios iniciam mais cedo, o que tem acarretado em problemas relacionados com comportamentos antiéticos e entende que a orientação e contato deve ser iniciada o mais cedo possível. Cons. Rafaela replica que a pauta está estruturada em três momentos importantes, sendo eles: início das aulas, início dos estágios e no último semestre das aulas. Complementa que, sobre os estágios, o objetivo é desenvolver um manual a fim de contribuir com a estruturação nesta fase e, em relação ao último semestre, também haverá a produção de um manual contendo o que deve ser feito face ao CRP-PR. Finaliza informando que ambos estão estruturados e que será dada sequência. Cons. Gilberto agradece a Cons. Rafaela pelas elucidações e apresenta a próxima pauta. **Encaminhamento:** sem encaminhamentos. **9. Comissões Permanentes. 9.1. Comissão de Direitos Humanos (CDH).** Cons. Semiramis inicia sua fala agradecendo pela oportunidade de estar à frente da CDH, sendo esta uma comissão que dialoga com todas as outras comissões e temas. Informa que está trabalhando com a assessora Rafaela, pois direitos humanos e controle social atuam em conjunto. Cons. Semiramis manifesta nota de pesar e solidariedade frente a tragédia ocorrida na data de ontem no Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca (Cefet-RJ) – unidade Maracanã, onde um funcionário pedagogo que estava afastado por questões de saúde mental assassinou a assessora pedagógica e a psicóloga da unidade por discordâncias com a chefia. Cons. Semiramis ressalta que o ocorrido converge com a pauta discutida no período da manhã sobre o adoecimento de alunos, professores e técnicos e estende a manifestação de luto e solidariedade ao Conselho de Psicologia do estado do Rio de Janeiro, frisando a urgência do debate da aplicação da lei que estabelece a inserção de profissionais da Assistência Social e da Psicologia nas escolas. **Encaminhamento:** sem encaminhamentos. **9.1.2. Letramento e Direitos humanos: Comunicação Ampliada.** Cons. Semiramis informa que a Lei representa um avanço significativo na consolidação dos direitos das pessoas com deficiência no país. Complementa que a lei está relacionada à acessibilidade e aos núcleos antipacifista e neurodivergente e, ainda, que altera a lei de acessibilidade e institui a obrigatoriedade de instalação de sistemas de comunicação aumentativa e alternativa de baixa tecnologia em espaços públicos. Informa que na pasta de material de apoio foram inseridos alguns exemplos e que a implementação acontecerá de acordo com o orçamento da instituição.

Ressalta a importância de que o CRP-PR, enquanto órgão fiscalizador e orientador se prepare para prestar orientação a categoria para utilização desta comunicação. Cons. Semiramis propõe criação de um grupo de trabalho (GT) para elaboração de um plano de implantação que iniciará na Sede e seguirá para as subsedes e acrescenta que haverá a elaboração de um guia orientativo para a categoria. Cons. Semiramis evidencia a necessidade de capacitação interna para o plenário e colaboradores e capacitação da categoria, divulgação e esclarecimento sobre o tema. Em relação a um planejamento futuro, cita que uma possível articulação com as secretarias municipais e estaduais da saúde, educação e cultura na oferta de materiais e consultoria, por exemplo. Cons. Semiramis se coloca à disposição para esclarecimentos e indaga quanto a aprovação do GT. **Encaminhamento:** não havendo manifestações contrárias, Cons. Gilberto confirma a aprovação do GT que será composto inicialmente pelas seguintes pessoas: Cons. Semiramis, Cons. Lara, Cons. Jussara e o colaborador Psic. Bruno Cerdan. **9.1.3. Letramento e Direitos Humanos. Linguagem Simples. Encaminhamentos:** ver item 6.2. **9.1.4. Formulário de Adequação das Comissões: Parâmetros legais e Direitos Humanos.** Cons. Semiramis principia a pauta informando que muitas pessoas reclamaram sobre a obrigatoriedade da identificação de gênero, raça, pronome e orientação sexual descritas nos formulários de comissões e eventos. Elucida que ao definir estas informações como obrigatórias, sendo estes dados considerados como sensíveis pela Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), acarreta em violação de direitos humanos. Para que a solicitação de dados esteja em conformidade com a lei, é necessário comprovar a exigência, garantir a segurança e sigilo das informações e que a informação seja de caráter opcional e não obrigatório. Mediante a situação apresentada, Cons. Semiramis propõe a elaboração de um novo formulário contendo os seguintes dados: identificação, nome, nome social, e-mail, telefone, profissão, instituição de formação, disponibilidade para palestras, informações profissionais, áreas de atuação, comissões de interesse (com possibilidade de selecionar mais de uma opção). Em relação às informações concernentes a diversidade e representatividade, propõe que sejam destacadas como opcional e que o último campo seja clicável para o termo de consentimento da LGPD. Complementa que a proposta objetiva que o formulário seja mais intuitivo, com mais campos para seleção e menos campos para digitação. Finaliza abrindo espaço para considerações e deliberações dos presentes. Guilherme informa que alguns dos dados citados estão presentes no sistema da BRC para fins de registro cadastral e que estas informações são consideradas obrigatórias pelo Conselho Federal de Psicologia (CFP). Complementa informando que após denúncia na Agência Nacional de Proteção de Dados (ANPD) foi inserido o campo onde o profissional pode optar por não declarar as informações. Compartilha dúvida quanto à manutenção destes dados considerando a situação relatada. Cons. Semiramis replica que para o

cadastro há respaldo legal e que para os formulários das comissões e eventos seja identificado como opcional. Reforça que é necessário informar a finalidade dos dados e sugere solicitar parecer jurídico. Acrescenta que com o início dos trabalhos da Escola de governança, o Sistema Conselhos sofrerá mudanças no que tange a legislação e administração pública. Maurício toma a palavra elucidando que para o cadastro, a finalidade fica explícita, porém, para formulários internos não há justificativa e que será preciso criar uma política para o tratamento de dados das pessoas que optarem por declarar as informações.

**Encaminhamento:** Cons. Gilberto comunica que será solicitado parecer jurídico para posterior tomada das providências pertinentes. **9.1.5.**

**Publicidade em Psicologia.** Cons. Semiramis comunica a retirada do item da pauta e informa que será abordado na plenária do mês de dezembro de 2025. **9.1.6. Participação de Estudantes nas**

**Comissões.** Cons. Semiramis dá início a sua explanação informando que tem surgido diversos pedidos de estudantes para compor as comissões, contudo, os estudantes não assinam portaria de nomeação e consequentemente não assinam o termo de confidencialidade e sigilo. Demonstra preocupação quanto a garantir o sigilo das informações caso algum tema sensível seja discutido durante uma reunião e informa que a Comissão de Direitos Humanos (CDH) efetuará um termo de sigilo e confidencialidade para todos os participantes, entretanto, partilha a questão com o plenário pois entende que a decisão deve ser tomada coletivamente. Complementa relatando que há estudantes interessados em compor outras comissões além da CDH. Cons. Gilberto entende que o tema é importante e que a assinatura do termo de confidencialidade é suficiente para que cada comissão possa decidir sobre sua utilização a fim de acolher os estudantes nas comissões. Vanelise elucida que em relação as comissões temáticas, a Resolução CRP-08 nº 003/2016 estabelece que é possível a participação de estudantes nas comissões e efetua a leitura do texto contido no art. 2º, § 4º “as Comissões Especiais (Temáticas) poderão acolher estudantes em suas atividades, na condição de convidados, desde que aprovados pela coordenação da Comissão”. Régis toma a palavra sugerindo que a critério de cada comissão seja possível a realização de reuniões fechadas para abordar temas específicos. Cons. Heloisa manifesta ser importante a aproximação com os estudantes e a abertura para participação junto as comissões, reflete que contribui com a formação dos acadêmicos e para que entendam o papel do Conselho. Complementa que identifica algumas lacunas na formação envolvendo questões pertinentes a políticas públicas e direitos humanos e que a inserção nas comissões contribui para participações nestas discussões que serão temas recorrentes após a formação. Cons. Gilberto ratifica que a reaproximação com as instituições de ensino é um viés importante. **Encaminhamento:** utilizar a Resolução CRP-08 nº 003/2016 como base para participação dos estudantes nas comissões, sendo que as comissões podem avaliar a necessidade de reuniões

fechadas para tratar outros temas. **9.2. Comissão de Orientação e Fiscalização (COF).** **9.2.1. Participação de Conselheiros nas fiscalizações da COF.** Cons. Jessica contextualiza que durante a campanha foi abordado a necessidade de orientação e reaproximação com a categoria. Informa que há uma demanda grande represada e explica que a COF atua basicamente em três frentes de trabalho sendo: os profissionais que buscam ativamente a COF para orientações e afins, a segunda são relativas as denúncias ou queixas que chegam sobre profissionais e que precisam ser apuradas, verificadas sua pertinência e seus desdobramentos e a terceira frente que são as fiscalizações eventualmente realizadas em clínicas, faculdades, hospitais e lugares dos mais diversos. Segue informando que há nove fiscais, porém a equipe encontra-se reduzida devido a afastamentos. Cons. Jessica ressalta que todos os(as) conselheiros(as) podem atuar como orientadores e fiscalizadores e rememora a solicitação apresentada no grupo de conselheiros para que todos informassem sua área de atuação. Complementa que para as fiscalizações, é necessário a participação de um fiscal e um(a) conselheiro(a) e que as áreas de especialidade contribuirão positivamente durante a ação. Reforça o pedido para que informem sua área de especialidade a fim de que, conforme disponibilidade, possam atuar junto a COF nas fiscalizações. Cons. Jessica retoma que um dos focos da gestão é a realização de fiscalizações ativas nas instituições de ensino e científica os presentes que as (os) conselheiras(os) especialistas em determinada área de atuação serão acionados para participarem das fiscalizações. Cons. Marina elucida que a participação das(os) conselheiras (os) em fiscalização não é obrigatória em todos os momentos mas sim em situações específicas ou complexas. Cons.. Semiramis comenta que participou de ação fiscalizatória na gestão anterior e evidencia a necessidade de identificação, seja através de colete, crachá ou boné e exemplifica informando que o CRP/RS possui um crachá para identificar as(os) conselheiras(os). Cons. Gilberto toma a palavra e pontua que a pauta trazida pela Cons. Jessica está em consonância com o foco da gestão em relação a formação. Informa que solicitou a COF para iniciar as fiscalizações pelas instituições de ensino, desta forma, priorizando a formação da (o) Psicóloga(o). Cons. Heloisa sugere interlocução com os supervisores de estágio e de campo para entender as dificuldades enfrentadas em relação aos estágios. **Encaminhamento:** elaboração de crachás de identificação para as (os) conselheiras(os). **9.3. Comissão Étnico Racial. 9.3.1. Resolução CRP-08 nº 009, de 16 de outubro de 2025.** Cons. Geison informa que será apresentada a proposta de alteração da Resolução CRP-08 nº 004/2025. Cons. Geison procede a leitura integral da nova Resolução, cuja principais informações seguem relacionadas a seguir. Primeira alteração: artigo primeiro, de “núcleo de psicologia e povos indígenas e psicologia e negritudes” passa a vigorar com a redação “núcleo racismo e negritudes e núcleo de povos indígenas”; segunda alteração: alterar a



alínea “d” do art. 5º de “representar o núcleo nas reuniões da comissão quando designados nas plenárias do CRP-08, passa a vigorar com a seguinte redação “representar o núcleo nas reuniões da comissão quando convocada(o) nas plenárias do CRP-08”; terceira alteração: revogação na íntegra do art. 6º que trata da representação em plenária; quarta alteração: alterar o art. 10º, simplificando e disciplinando a participação em eventos externos, conforme itens elencado de I à V e parágrafo único que define o fluxo de encaminhamento e aprovação dos relatórios; quinta alteração: alterar o art. 12 que trata do tema “assessoria específica” incluindo nova redação. Cons. Geison informa que a Resolução está disponível na pasta “materiais de apoio” para consulta em sua integralidade. Cons. Gilberto concede a palavra para questionamentos e esclarecimentos. Cons. Geison solicita que conste em ata a necessidade de alteração no art.4º, item “C” de “coordenação técnica da CER”, para “coordenação técnica do CRP-08”. Cons. Gesielene compartilha dúvida em relação ao relatório citado na resolução e questiona se o mesmo se aplica para todos os eventos ou se é uma questão específica da CER. Cons. Marina elucida que o formulário corresponde ao fluxo apresentado no período da manhã pela Karina. Complementa que o formulário está disponível no site e deve ser preenchido e enviado para todas as atividades em que houver representação/participação. Complementa que o envio da orientação é efetuado por email e que no formulário deve constar os pontos importantes da atividade. Cons. Gilberto finaliza agradecendo o Cons. Geison pela apresentação. **Encaminhamento:** proceder a alteração no art.4º, item “C” de “coordenação técnica da CER”, para “coordenação técnica do CRP-08”. Não havendo óbices, a Resolução CRP-08 nº 009/2025 é aprovada. **10. Minuta de Resolução sobre gravação de Plenárias (e outras atividades) e concessão de acesso.** Cons. Deisy contextualiza que a discussão sobre a pauta teve início no dia anterior, contudo, havendo um quórum maior na reunião de hoje optou por partilhar a questão. Elucida que a resolução versa sobre o acesso de pessoas em geral as gravações das “atividades restritas”, como por exemplo, a reunião plenária ordinária, uma reunião de comissão ou ainda de um julgamento que seja gravado. Cons Deisy informa que surgiram situações solicitando acesso às gravações e, em função disso, a procuradora do CRP-PR Zenaide elaborou uma minuta de resolução. Complementa que o material foi disponibilizado ontem na pasta de materiais de apoio e, não havendo tempo hábil para a consulta, efetuará a leitura na íntegra da minuta de resolução. Mauricio apresenta dúvida na redação do documento e questiona se as oitivas são caracterizadas como reuniões, considerando que as oitivas são gravadas. Cons. Deisy confirma que as oitivas são gravadas e o material passa a integrar o respectivo processo. Maurício informa que a minuta cita “gravações de processos disciplinares” mas não especifica a questão das oitivas e demonstra preocupação para que não gere questionamentos e solicitação da

gravação de oitiva devido a ausência do vocábulo na resolução. Cons. Deisy relata que na minuta consta o termo “atos processuais”, sendo que as oitivas caracterizam um ato processual e conforme entendimento de ambos, a dúvida apresentada foi sanada. Cons. Geison questiona sobre a disponibilização do material e Cons. Deisy elucida que para os processos, as partes têm acesso por estarem inseridas no processo e para outras situações, como as reuniões plenárias, a solicitação deverá ser efetuada através de requerimento. Cons. Deisy consulta o gerente Mauricio quanto a forma de disponibilização das informações. Mauricio toma a palavra e informa que o acesso será através do google drive pois o sistema SEI não permite a inclusão de mídia. Cons. Geison demonstra preocupação quanto as informações disponibilizadas pois em algumas situações a solicitação de acesso poderá ser de uma parte específica, entretanto, a pessoa solicitante terá acesso ao conteúdo em sua totalidade. Sugere que o acesso a informação seja efetuado na Sede, através de equipamento eletrônico disponibilizado pelo Conselho e Cons. Deisy solicita que a informação conste na ata. Cons. Gilberto reflete que a sugestão abrange as plenárias e indaga sobre a forma de disponibilização das informações nos casos de julgamentos. Maurício compartilha situação apresentada na gestão anterior onde foi solicitada a gravação de plenária e que conforme parecer da assessoria jurídica do CRP-PR, embasada no parecer do CFP, a gravação é um documento interno para a produção da ata. Ratifica que as gravações das reuniões plenárias são única e exclusivamente para uso interno da equipe técnica que produzirá a ata e que posteriormente será disponibilizada no portal da transparência. Cons. Deisy efetua a leitura do art. 6º que estabelece “o acesso às gravações de sessões plenárias e reuniões de comissões para fins administrativos ou institucionais internos, será restrito aos conselheiros, à diretoria e aos setores técnicos competentes”. Contextualiza que para reuniões plenárias e de comissões, a consulta será efetuada na Sede e para os processos éticos as informações podem ser disponibilizadas para procuradores e para as partes. Cons. Gilberto indaga aos presentes se há outros questionamentos. **Encaminhamento:** incluir na minuta que para solicitações das gravações concernentes a reuniões plenárias e de comissões, o acesso a informação será efetuado na Sede através de equipamento eletrônico disponibilizado pelo Conselho. Minuta de resolução aprovada por unanimidade. **11. Informes. 11.1. Atuação em Rio Bonito do Sul.** Cons. Gilberto apresenta que foi efetuada parceria com a Defesa Civil, através do Governo do Estado e agora também pela Assembleia Legislativa do Paraná (ALEP). Informa que vem enfrentando dificuldades junto a Força Nacional SUS e que as situações apresentadas não comprometem a continuidade do trabalho. Informa que as atividades desempenhadas pela Força Nacional SUS serão fiscalizadas pelo CRP-PR Reforça que o CRP-PR não está atuando, mas sim fiscalizando, orientando e capacitando. Cons. Marly inicia apresentando o relatório das atividades e

manifesta apoio as atividades desempenhadas pelo CRP-PR que há mais de 10 anos não efetuava este trabalho. Inicia apresentando as providências iniciais efetuadas por ela e pelo Cons. Régis no dia seguinte a tragédia através do reconhecimento da área afetada, identificação das demandas psicossociais iniciais e articulação da presença da Psicologia no Sistema de Comando de Incidentes (SCI). Segue apresentando a execução da primeira semana na qual foi criado link para cadastro de voluntárias(os), o qual obteve 156 respostas. Complementa que foram efetuados dois encontros online de orientação no campo de emergências e desastres e a primeira reunião realizada contou com mais de 70 participantes e a segunda foi realizada com 30 pessoas. Ainda na primeira semana, informa que o Cons. Regis permaneceu em campo efetuando a observação direta das necessidades da população afetada, articulações iniciais com Defesa Civil Municipal para organização do apoio psicossocial, dentre outras ações. Informa que a Força Nacional SUS “tomou a frente”, causando resistência aos demais envolvidos nas atividades. Cons. Régis compartilha que um dos movimentos mais relevantes foi dos professores encaminhando alunos, o que não é adequado mediante a situação apresentada. Apresenta situação ocorrida na qual profissional efetuou registro da reunião e Cons. Regis solicitou o registro, o qual foi confirmado e ao final da reunião foi negado, contextualiza que a intenção era se apropriar da ação. Cons. Marly utiliza o termo “turista de desastre” e que a Força Nacional SUS solicitou que a Itaipu retirasse os voluntários do CRP-PR da barraca. Cons. Marly segue a explanação apresentando as dificuldades “in loco” como temperatura, segurança e sigilo das informações. Na segunda e terceira semanas, informa que a Cons. Carla assumiu o comando das ações em campo e complementa que diversas parcerias foram efetuadas como Defesa Civil Estadual, Organização das Nações Unidas (ONU) – através das agências presentes no território), Movimento dos Sem Terra (MST) – através das lideranças comunitárias, Itaipu binacional e comunidade indígenas. Partilha sobre reunião com Conselho Federal de Psicologia (CFP) onde foram questionadas as atividades efetuadas e informado sobre denúncias recebidas e que o CRP-PR prontamente apresentou as ações desenvolvidas e esclareceu a improcedência das denúncias. Informa que a Força Nacional SUS esteve em muitos momentos com foco para efetuar registros em detrimento ao acolhimento. Seguindo a apresentação das informações, registra como dificuldade o número baixo de voluntários e complementa informando a importância da presença de conselheiros in loco. Reforça que em outros cenários de desastre, a questão de saúde mental é a primeira a ser finalizada. Cons. Regis partilha que o trabalho do Conselho fiscalizando e orientando é fundamental. Seguindo, apresenta os pontos positivos sendo: as articulações construídas, integração da Psicologia com o sistema de comando, a produção de material para crianças, a compra de kits em andamento junto a Itaipu Binacional, manual de voluntariado, diálogo com demais atores

envolvidos, aquisição de mil livros, visibilidade do CRP-PR com as equipes reforçando as questões éticas. Cons. Marly reforça a importância da identificação e Cons. Régis demonstra concordância para distinguir das pessoas que necessitavam de suporte. Cons. Marly partilha que a identificação contribui para permitir o acesso dos voluntários. Proposição de ações futuras: promover capacitação em formato híbrido sendo as datas a definir. Cons. Marly finaliza agradecendo as pessoas envolvidas na execução das ações. Cons. Gilberto agradece aos conselheiros que se disponibilizaram para estar in loco nas atividades, informa que Cons. Carla permanece até segunda-feira para efetuar a transição da coordenação e compartilhamento das informações necessárias. Segue informando que em reunião com a coordenadora do curso da Faculdade Campo Real foi efetuada parceria para estabelecer a base do CRP dentro da IES. Informa que identificou a demanda por atendimento psicológico infantil, a qual deverá ser encaminhada em breve. Partilha sobre a verba disponibilizada pela ALEP, através de convênio, para hospedagem, capacitação e transporte/deslocamento. Informa que a parceria proporcionará a continuidade dos trabalhos. Apresenta a necessidade de agendar a capacitação presencial nas subsedes para atender as emergências que surgirem. Cons. Marina contextualiza que no primeiro momento, o CRP tentou articulação com Força Nacional SUS, o qual não teve retorno, seguiu-se a articulação com Defesa Civil e ALEP – através das deputadas Ana Julia e Marcia Huçulak. Em relação a reunião solicitada pelo CFP, informa que foram questionadas quanto a atendimentos no território e que as denúncias apresentadas foram prontamente respondidas e negadas. Informa que o Cons. Luciano sugeriu na reunião que os representantes do CFP acompanhem a atuação do CRP-PR in loco, sendo a sugestão acatada pelos presentes. Elucida que a reunião foi positiva e está aguardando retorno da participação do CFP e da reunião com a Força Nacional SUS. Cons. Gabriela elogia o trabalho efetuado e que a atuação é a base do trabalho da Psicologia. Comenta que a organização do trabalho compõe a atuação profissional. Cons. Semiramis comenta que tem contato pessoal com Marcelo Kimate e repassou o contato para articulação direta com o Cons. Gilberto. Compartilha que em reunião com o CREPOP foi questionada sobre o motivo da atuação do CRP em Rio Bonito do Iguaçu e que efetuou a defesa da importância do trabalho desenvolvido. Cons. Josiane completa que a postura apresentada na reunião foi de questionamento, o que gerou insatisfação. Cons. Semiramis sugere a publicação do relatório nos canais do CRP-PR, compartilha que questões ligadas ao clima tem previsão de ocorrência cada vez mais frequente e que as capacitações são extremamente necessárias. Relata que em muitos municípios os planos de contingência estão desatualizados. Complementa sobre a necessidade de fiscalização e sugere manifestação através de ouvidoria e ofício relatando as ações praticadas pela Força Nacional SUS junto ao CRP-PR. Cons. Gesielene questiona sobre a situação dos servidores

municipais e sugere que a Cons. Carla compartilhe sobre suas experiências no território em outro momento. **Encaminhamento:** aprovado envio de denúncia para a ouvidoria nacional do SUS e outras instâncias pertinentes. Encaminhar ao jurídico para elaboração. **11.2. GT Nacional de Mobilidade Humana e Trânsito.** Psic. Danilo inicia realizando sua apresentação, informa que atua no interior do Paraná, é profissional especialista na área do trânsito, presidente da Junta Governativa da Associação Brasileira de Psicologia de Tráfego no Paraná e está no terceiro mandato na Junta Recursal como membro do Detran Paraná. Danilo informa que o CRP-PR foi convidado pelo Conselho Regional de Psicologia de Santa Catarina (CRP-12) para compor o Grupo de Trabalho (GT) nacional a fim de discutir o Projeto de Lei nº 4111/2023 que altera a Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 (Código de Trânsito Brasileiro), para exigir a avaliação psicológica de todos os motoristas a partir da primeira habilitação. Danilo compartilha que o referido projeto de lei (PL) impactará diretamente no trabalho da perícia psicológica, pois atualmente o laudo é vitalício. Informa que o trâmite legislativo vem ocorrendo de forma acelerada e que, se aprovado, será necessário refletir como a demanda será desenvolvida garantindo um trabalho técnico, ético, de qualidade e respeitando os direitos humanos. Complementa que atualmente no Brasil há somente sete comissões de mobilidade humana e trânsito, sendo o CRP-PR uma delas e que por se trata de um território extenso, as perícias ocorrem de formas diversas, sem padronização. Danilo comunica que na Assembleia de Políticas, da Administração e das Finanças (APAF) que acontecerá em dezembro será apresentada a proposta de criação do GT nacional de mobilidade humana e trânsito e traz a importância de que o plenário tenha ciência das discussões realizadas considerando que a proposta será votada na APAF por todos os Conselhos de Psicologia do Brasil. Cons. Gilberto agradece pelas informações compartilhadas e reflete que a PL ampliará a atuação da(o) psicóloga(o), gerando uma responsabilidade na prestação do serviço e sendo necessário que haja profissionais capacitados para o desenvolvimento do trabalho. Cons. Gilberto manifesta apoio e coloca o plenário à disposição. **11.3. Confraternização.** Cons. Gilberto informa que a confraternização dos funcionários do CRP-PR será realizada no dia 05 de dezembro e, desta forma, as subseções estarão fechadas no dia 04/12 (período da tarde) e dia 05/12. **11.4. Protocolo população em situação de rua.** Cons. Semiramis compartilha sobre situação ocorrida hoje pela manhã onde ao chegar na Sede encontrou uma pessoa em situação de rua alocada na entrada de pedestres. Informa que identificou um número crescente de pessoas em situação de rua na região e sugere a elaboração de protocolo para que as(os) funcionárias(os) possam aplicar de acordo com a situação apresentada. **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO: PESSOA FÍSICA - INSCRIÇÃO PRINCIPAL E DEFINITIVA:** ADRIELE LAURENTINO DUARTE CRP-08/46364; ANA BARCELLOS GONZATTI CRP-08/46384; ANA PAULA FLOR CRP-08/46382;

ANA PAULA LIMA CRP-08/46343; CAMILA APARECIDA CAVALCANTE DE SOUZA CRP-08/46340; CAMILA CRISTINA LONGO CRP-08/46336; CÁSSIA VERONEZ GOBBETTE MENCK CRP-08/46363; CLEMIREN RADK CRP-08/46346; DANDARA LUIZA VIEIRA DE OLIVEIRA MARTINS CRP-08/46334; DIEGO SLUSARSKI CRP-08/46345; DOMINI ROSA DE FREITAS CRP-08/46337; EDUARDA TRENTIN INTROVINI CRP-08/46373; EDUARDO WESLEY BERNARDO DA SILVA CRP-08/46352; ELOINA LOPES DOS ANJOS CRP-08/46332; IANCA RENATA GUADAGNIN CRP-08/46357; JULIANA SVERSUT DE OLIVEIRA CRP-08/46379; JUSSARA DANIELA DA SILVA LIDUVINO XAVIER CRP-08/46376; KEMILY NAIANA DA SILVA CRP-08/46356; LAURENICE LINHARES CRP-08/46353; LIZANDREIA FERREIRA DA CRUZ KITCKI CRP-08/46342; LUCAS ERNESTO PAVOSKI POLONI CRP-08/46371; LUIZA VIVACQUA DE BARROS CRP-08/46333; MURIEL GONZALEZ BRANCO MACHADO CRP-08/46359; NAIRA MARTINS DALABARBA CRP-08/46349; PAOLA CASSIMIRO GARCIA CRP-08/46367; PIETRA DE ASSIS TECACHUK CRP-08/46380; ROBSON GUSSON MERCURIO CRP-08/46354; RODOLFO RIBEIRO DALTRO CRP-08/46385; RODRIGO BERTOLINI SANCHEZ IBAÑEZ CRP-08/46344; SILVANA MARLI PEREIRA FERNANDES CRP-08/46355; TELCIANE SANTANA SOUZA CRP-08/46383; VANIA BORGES DE LIMA CRP-08/46347; VINICIUS POLIDORIO DE QUEIROZ CRP-08/46341. **ALTERAÇÃO DE CIP PROVISÓRIA PARA DEFINITIVA:** ALESSANDRA APARECIDA GONÇALVES PROCOPIO MOREIRA CRP-08/41553; ANA FLAVIA DIAS DE LIMA CRP-08/45266; ANANDA BOLORINO MARTINS CRP-08/39982; ANNA CAROLINA PERDIGÃO FERNANDEZ CRP-08/43446; ANNA ISA CAMPOS VASCONCELOS COMPARIM CRP-08/40375; BEATRIZ MACHADO DA CONCEIÇÃO CRP-08/40184; BEATRIZ PATRICIA D'AVELLO CRP-08/40018; BEATRIZ VIOTTO MANICA CRP-08/40537; BIANCA CRISTINE GONÇALVES CRP-08/45879; BRUNA CRISTINA CAVALHEIRO CRP-08/40354; BRUNA DE MORAES RODRIGUES CRP-08/46323; CAMILA TONELOTTI SIQUEIRA CRP-08/46154; CARINE CIUSZ DE JESUS CRP-08/42000; CARLOS ALEXANDRE BRANDALIZE CRP-08/43762; CARLOS ROBERTO VIEIRA SCHUSTER PINTO CRP-08/42424; CLAUDIA GUADALUPE ALEGRIA CHACON CRP-08/40369; CLAUDINARA MARIA CORREIA FARIAS CRP-08/39761; DAIANE FERNANDA BORDIM CRP-08/41104; DAIANE MUCENIEKS PINHEIRO SANTANA CRP-08/40123; DANIELA GARCIA COSTA CRP-08/40285; DANILO SOUZA RONCI CRP-08/24232; DAVID FERNANDES DE OLIVEIRA CRP-08/43777; DEBORAH CRISTINA ZANATTA CRP-08/45911; DHARLLA HAKIM TAROUCO GONÇALVES CRP-08/45938; DHAWYANE LUIZA VINALSKI RODIGHIERO CRP-08/41344; EDUARDO SANTOS CORADI CRP-08/45148; ELIANDRA RIBEIRO WOSIAK CRP-08/46172; ESTEVAO MOISES BEZERRA CRP-08/40169; FABIANA APARECIDA BENEDITO CRP-08/40199; FERNANDA MARIA FERNANDES MUNARETTO CRP-08/43640; GEICE KAROLINA FRANCO DA SILVA CRP-08/40240; GIANA CASTILHO CASSAPULA CRP-08/29937; GISELE ALVES FURQUIM CRP-08/40209; GLAUCIA FERNANDA MACEDO DE OLIVEIRA CRP-08/46290; ISRAEL DA COSTA FERREIRA CRP-08/40155; JAMILY FERREIRA CALDAS ATAYA CRP-

08/39821; JESSICA BEATRIZ LEVECK CRP-08/40103; JESSICA DE OLIVEIRA CRP-08/44038; JESSIKA LAYANA DIAS MAKIAK CRP-08/44724; JOÃO PEDRO POLIZELLI MORELO CRP-08/43376; JULIA FERNANDES VIEIRA CRP-08/40335; JÚLIA TIRONI STOPPA CRP-08/43908; JULIANA RODRIGUES DE OLIVEIRA CRP-08/40218; KARLA ANGELICA DO ROSÁRIO GHELEN CRP-08/43768; KARLA THAISA BORGES CRP-08/46006; LAYSA ISABELLI FRANÇA CRP-08/40172; LEONARDO DA CRUZ CRP-08/40484; LETICIA CAMARGO TOMAZ CRP-08/40074; LETICIA DE ABREU KMITA CRP-08/40049; LUCIANA CARDOSO AMARAES DA SILVA CRP-08/40304; MARCELA GONÇALVES DA SILVA MENDES CRP-08/42236; MARIA CÂNDIDA DA SILVA MONTEIRO CRP-08/39981; MARIA RITA DANTAS CRP-08/40309; MARIANA ALVES RIBEIRO CRP-08/43994; MICHELE DAIANE SCHONS CRP-08/40370; MILENA BACHTCHEN DIAS CRP-08/40192; MILENA ISABELE LEDER CRP-08/45305; NATHIELE MUCIO BERTUSSI CRP-08/43852; NICOLAS AMADO NUNES SOLIS CRP-08/45808; PEDRO AUGUSTO VICENZI CRP-08/40142; POLYANA FAGUNDES DE ALMEIDA CRP-08/40500; RACHEL SAMPAIO DE OLIVEIRA CRP-08/40252; RAFAEL DOS SANTOS MIRANDA CRP-08/40175; RAFAELA DAL PONTTE HAUPT CRP-08/44972; RENATA MAKSEMIV PERACETTA CRP-08/45831; RENATO FERNANDO CORNELSEN CRP-08/43271; RILARY NATHANA AMARANTE CRP-08/39523; ROBSON BRANDÃO DA SILVA CRP-08/46134; SIMONE KRUGER LARSEN CRP-08/40346; STEPHANIE GARCIA ZAMBÃO GREGOGGY CRP-08/40219; SUELI ULIAN DE ALCANTARA CRP-08/45040; TALIA FRACARO CRP-08/40158; TATIANA GONÇALVES DE LIMA RECCO CRP-08/40349; THAINA SABRINA FESTA CRP-08/44190; THATIANE DE BRITO ZANELLA CRP-08/40061; VINICIUS BORGES LAUBE CRP-08/40315. **TRANSFERÊNCIA:** ANA GABRIELLA IZAK GARCIA CRP-08/46375; ANA JUCIANE TONIAL CRP-08/46372; ANDREIA SILVA DE ALMEIDA CRP-08/46350; BEATRIZ AZEVEDO POLESE CRP-08/46368; BRUNNA DE SOUZA NASCIMENTO CRP-08/46386; CARLOS EDUARDO MORELI LIMA CRP-08/46378; CLAYTON RODRIGO VIEIRA DE SOUZA CRP-08/46365; DANIELLE DE MELLO POLO CRP-08/46351; ERICA MICHELE DA SILVA CRP-08/46338; FERNANDA FERREIRA NEGRISOLO CRP-08/46348; GILDO FARIAS DE ANDRADE CRP-08/46362; IARA MENEZES SANTOS CRP-08/46370; IZABELA DA SILVA DANTAS CRP-08/46360; KARINA VATRI CARDOSO CRP-08/46358; LOHANA MOREIRA MARQUES CRP-08/46339; LUANA BERTON CRP-08/46335; LUANA CHARUPA BARBOSA FERNANDES CRP-08/46374; LUDMILA NUNES DA SILVA RIBEIRO CRP-08/46369; MAYRA CRISTINA FERNANDES ALMEIDA CRP-08/46361; NATALIA FERNANDA GNOATTO CRP-08/46331; PATRÍCIA ROSSI CARRARO CRP-08/46381; RIZZIA DAPHNE ANDRADE ALMEIDA CRP-08/46377. **REATIVAÇÃO:** ANNY KAROLINY BECKER DOS SANTOS CRP-08/36207; BARBARA CAROLINE PRESTES ARMSTRONG CRP-08/34739; BIANCA APARECIDA DA SILVA BIASSIO CRP-08/46087; BRENDA CASSIANO MARTINS CRP-08/26957; CAROLINA TOMIKO BRAMBILA UEDA ROHLING CRP-08/39225; CLAUDIA FERREIRA DA SILVA CESCONETTO CRP-08/43514; DANIELLE DE OLIVEIRA SGANZERLA JULIANI CRP-08/15830;

DOROTHY KAHL CRP-08/06685; ERICA CRISTINA BETIN CRP-08/26160; GABRIEL AUGUSTO OLSEN CRP-08/38464; GISELE DE LIMA ABANCA XAVIER CRP-08/27276; HELOISA HELENA MORAES DE OLIVEIRA CRP-08/22165; HILDA MISSAKO SUGUIMOTO CRP-08/02838; JESSICA MAYARA VENENO DA ROCHA CRP-08/24169; JOSE WLADIMIR FREITAS DA FONSECA CRP-08/23743; JULIANY PEREIRA FERNANDES DOS SANTOS CRP-08/17897; KARINA FERNANDA SABOTA CRP-08/35856; LARISSA FERNANDA TROVILHO CRP-08/18057; LUIZ HENRIQUE PEREIRA PELIÇARO CRP-08/29597; MARCIA OLIVA LAVARDA CRP-08/05609; MARIA JOSE DE SOUZA EL SAAD CRP-08/27163; MAYSA OLIVEIRA FELIX MOREIRA CRP-08/27244; RAFAELA GOMES DA SILVA CRP-08/42706; SILVAN PEREIRA DO CARMO CRP-08/42943; SILVANA DE LARA CRP-08/02744; SIMONE WECKERLIN BRUSTOLIN CRP-08/34814; STEPHANIE GABRIELLE DETZEL PEREIRA FERREIRA CRP-08/26745; SUELLEN MARA DE OLIVEIRA TOMAZ CRP-08/17606; VIVIANE E SILVA PASTERNAK CRP-08/27967.

**REATIVAÇÃO POR TRANSFERÊNCIA:** ALINE DETONI DA SILVA CRP-08/32988; BEATRIZ PATRICIA WOINAROVICZ CRP-08/23331. **2ª VIA CIP:** ADRIANA MARIA BIGLIARDI CRP-08/04444; ALINE MANGANOTTI BARION CRP-08/35411; ANA CAROLINA TAVARES DA SILVA CRP-08/31436; ANA CLAUDIA SELLA PARANZINI CRP-08/09142; ANELISE JUSTECHECHEN CRP-08/13134; BRUNA LUNARDI CRP-08/19024; CAROLINA CALDAS DUARTE CRP-08/15153; CLEUMARY SOLETTI CRP-08/05394; DAMIANA FERREIRA CRP-08/35087; DAYARA LUZIA FREITAS SCHNEIDER MOREIRA CRP-08/22808; EDNA TELES DE AZEVEDO CRP-08/26823; ELISA CHAGAS BEBER CRP-08/41479; ERIKA MATHIAS CRP-08/30857; FERNANDA QUEIROZ DE MORAES PIRIH SOUZA CRP-08/11211; GABRIELA RAUBER GLESSE CRP-08/35080; GEISON DAVID DA SILVA CRP-08/28047; GIOVANNA FOLTRAN LEAL ALLAGE CRP-08/30374; ISADORA MARIA DE LIMA CAMARGO CRP-08/38841; IVAN LUIZ DOS SANTOS ROSA CRP-08/23946; JESSICA STEM CRP-08/30240; JOSILAYNE CAMILA ZANY LIMA CRP-08/16085; LETICIA CRUZ BRUGNARA FILLUS CRP-08/39339; LUIZA FELIX COTRIM CRP-08/35674; MARCIO CARDOSO CRP-08/06007; MARCOS ANTONIO COMERLATTO CRP-08/30691; RAFAELA DE SOUZA TRENTON CRP-08/30704; RAFAELA PAESE PELA CRP-08/18348; SIMONE ULIR CALLIARI CRP-08/23678; SIUMARA LEE SFAIR CRP-08/07027; SONIA MARIA GOMES MATTOS CRP-08/05026; TAMI FAGUNDES GRANEIRO CRP-08/22177; TATIANA MARTINS STABACH CRP-08/35623; TATIANE DA SILVA CRP-08/24278; VALERIA MARCELA HIGINO DOS SANTOS CRP-08/35735; VERUSKA MARTINS MAIA CRP-08/09957. **INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA:** ANA PAULA DE MORAES SANTOS CRP-08/IS-1039; DIEGO SOARES MOTA CRP-08/IS-1040; GABRIELLI NASCIMENTO GONÇALVES BENITES CRP-08/IS-1042; LEONARDO ROCCO FORTINI CRP-08/IS-1041. **ISENÇÃO:** BRASILIA ZULMA MONGELOS MARECOS CRP-08/20832; ROZILDA MARIA DA SILVA CRP-08/33419; SUSANY KARINE VEDOVATTO CRP-08/17824. **REGISTRO DE ESPECIALISTA:** **Clínica:** FLAVIA DANIELA DE SOUZA SANTOS CRP-08/24431. **Escolar/Educacional:** JACKSON SILVA RIBEIRO CRP-08/46306



**Hospitalar:** ALINE VANELI PELIZZONI CRP-08/25610. **Neuropsicologia:** JEANE FAVATO CRP-08/15413, LARISSA CRISTINA FRANCISCO CRP-08/25879, MARCIA APARECIDA TAVARES DO NASCIMENTO CRP-08/35292.

**Organizacional e do Trabalho:** CAMILA MARIA CÂMARA CAMBRUZZI CRP-08/16828. **Saúde:** ELISANGELA VIEL DOS REIS CRP-08/36885.

**Tráfego:** CRISTIANE GASTALDIM CRP-08/05563; MARCIA APARECIDA TAVARES DO NASCIMENTO CRP-08/35292, MELICE GOIS DE OLIVEIRA CRP-08/32262. **REGISTRO DE ESPECIALISTA INDEFERIDO:** RENATA CRISTINA ALVES DA ROCHA CRP-08/12294; FRANCISCO DE ASSIS LAUDA CRP-08/36227; MARIA EDUARDA FARRAN FIANDANESE CRP-08/38515; JACKSON SILVA RIBEIRO CRP-08/46306. **CANCELAMENTO:** ALESSANDRA BATISTA ZAMBÃO CRP-08/14042; ALEXANDRE PAULO DA SILVA CRP-08/27129; ANA ELOISA SILVA SANTOS CRP-08/23818; ANDREA MACHADO SIGOLO CRP-08/11205; ANDREY ROMANIUK CRP-08/12899; ANGELA RIEKE CRP-08/22074; APARECIDA DO NASCIMENTO CRP-08/28307; ARHUANA DE OLIVEIRA FIGUEIRA DE ANDRADE CRP-08/34107; BARBARA TAYNA ZEGLAN SANTOS CRP-08/31978; CARLA LUCIANE BLUM VESTENA CRP-08/28569; CAROLINE SASSEN BRAND CRP-08/18424; CLEIDIONARA ALTMAYER DE ALMEIDA CRP-08/13204; DAYSIANE RODRIGUES VICENTIN PRESA CRP-08/39998; ERICA MICHELE DA SILVA CRP-08/46338; EVELYN SAORI OTSUKA CRP-08/14325; FABIOLA AFONSO MAGALHÃES CRP-08/31148; FLÁVIA PALMIERI DE OLIVEIRA ZILIOOTTO CRP-08/26253; GABRIEL GOMES DE LUCA CRP-08/20415; GABRIELA PEREIRA DOMINGUES CRP-08/34514; GENI APARECIDA VIEIRA MELLO CRP-08/46391; GLEICY KELLYN PORTES DA SILVA CRP-08/42095; HELOÍSA SANTOLIN DA SILVA CRP-08/41097; IARA MENEZES SANTOS CRP-08/46370; ISABELA EVELYN SANTIAGO PINTO CRP-08/38519; ISABELA MARCON CRP-08/28229; ISABELA RODRIGUES BATISTA CRP-08/33033; ISABELLY HISNAUER DOMINGUES CRP-08/33218; IVANETE MARIA REMONATTO CRP-08/04559; JACIRA ZANCHI CRP-08/05759; JANAINA ECLELIA MANTOVANI CRP-08/22630; JULIANE DE OLIVEIRA BARBALHO CRP-08/21446; KARLA QUEIROGA DA SILVA MARTINS CRP-08/30391; KEROLINE HELLEN DA SILVA DOMINGUES CRP-08/24947; LAURA TRANCOZO CRP-08/45330; LEILA CAMARGO DA SILVA MIRANDA CRP-08/18208; LOHANA MOREIRA MARQUES CRP-08/46339; LUANA RAFAELA DE SOUZA LIMA BARROS CRP-08/30598; MARIA JOSE DE SOUZA EL SAAD CRP-08/27163; MARIANA GIEMBRA MARCONDES CRP-08/45527; MAYRA CRISTINA FERNANDES ALMEIDA CRP-08/46361; PRISCILA MAGNA FREITAS PEREIRA DE OLIVEIRA CRP-08/33494; RAQUEL DE LIMA FASSION CRP-08/26852; REJANE LIZ ARZUA COSTA PEREIRA CRP-08/06576; REVSON DUARTE DE ALBUQUERQUE CRP-08/41775; ROBYSON BILINO GAZOLA CRP-08/21589; SHEILA VANESSA FARIA LIPPMANN HEY CRP-08/25972; SILVANE HEMPLES DE LIMA CRP-08/41811; VIVIANA SAVITZKI HORVAT CRP-08/32681; VIVIANE DINARA LUDWIG CRP-08/19981.

**CANCELAMENTO EX-OFICIO PELA NÃO ENTREGA DO DIPLOMA:** EMANUELE ALVES LUCIANO CRP-08/39831; FRANCIELE MENDES FERRAZ

DA SILVA CRP-08/39766; JULIANA FERREIRA JANACIEVCZ CRP-08/39786; KETLEIN DANIELLE GOMES LASKOSKI CRP-08/39798; MARIELEM VITORIA VIEIRA PROENÇA CRP-08/39820. **CANCELAMENTO INDEFERIDO:** ANA MARIA DE OLIVEIRA GIRO CRP-08/41759 GEOVANA DOMINIKOSKI NASCIMENTO CRP-08/27830; TAYNA BATISTA DOS SANTOS CRP-08/23570. **PESSOA JURÍDICA - CADASTRO E REGISTRO:** ACOLHER PSICOLOGIA E NEUROPSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-04565; ADRIANA DE LIMA FERNANDES TORRES SERVIÇOS MEDICOS LTDA CRP-08/PJ-04568; ALESSANDRO MARCELO WAINER MARTINS LTDA CRP-08/PJ-04592; ALINE GRASSI MESSIAS PSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-04591; ANA BELLINI PSICÓLOGA CLÍNICA LTDA CRP-08/PJ-04595; ANA PAULA DE ALCANTARA SILVA PSICOLOGA LTDA CRP-08/PJ-04584; ARIADNE PAOLA N. V. C. PSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-04550; ASSOCIACAO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS CRP-08/PJ-04588; AWRA SOLUCOES CRIATIVAS LTDA CRP-08/PJ-04577; BÁRBARA GUEDES GIMENES PSICOLOGIA CRP-08/PJ-04551; BEATRIZ BROLEZI CAMILO CRP-08/PJ-04597; BETEL CLINICA DE AVALIACAO PSICOLOGICA E MEDICA CRP-08/PJ-04557; BRENDHA M DE FREITAS PEREIRA PSICOLOGIA CRP-08/PJ-04604; CALMA MENTE LTDA CRP-08/PJ-04569; CLINICA AMPLIAR SAUDE PSICOLOGIA E PSICANALISE LTDA CRP-08/PJ-04607; CLINICA AURORA LTDA CRP-08/PJ-04573; CLINICA DE PSICOLOGIA FRANCIELE DE OLIVEIRA LTDA CRP-08/PJ-04603; CLINICA DE PSICOLOGIA KATIUSCIA SANTOS LTDA CRP-08/PJ-04571; CLINICA DE PSICOLOGIA MACHADO SFREDDO LTDA CRP-08/PJ-04585; CLINICA DE PSICOLOGIA VIVIANE CASTILHO LTDA CRP-08/PJ-04561; CLÍNICA ACOLHER ESPAÇO DE TERAPIAS INTEGRADAS LTDA CRP-08/PJ-04563; CLINICA INFANTASTICA DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL LTDA CRP-08/PJ-04600; CLINICA MEDICA E DIAGNOSTICA SITIO CERCADO LTDA CRP-08/PJ-04570; CLINICA REVITALIS LTDA CRP-08/PJ-02482-F01; CLINICA SANTAREN DABUL DESENVOLVIMENTO INFANTOJUVENIL LTDA CRP-08/PJ-04579; CLÍNICA SYNAPSE LTDA CRP-08/PJ-04605; CRISALIDA DESENVOLVIMENTO HUMANO LTDA CRP-08/PJ-04590; CRISTINE G DE SA LTDA CRP-08/PJ-04567; CVM GONCALVES CRP-08/PJ-04556; DGS PSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-04589; EDUARDA BENTO PSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-04593; EDUARDA C. G. C. PSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-04599; EQUQUNIÃO TERAPIAS ALTERNATIVAS LTDA CRP-08/PJ-04558; ESPACO CUIDAR LTDA CRP-08/PJ-04578; ESPACO FLUIR LTDA CRP-08/PJ-04594; ESPACO PSI SERENITE LTDA CRP-08/PJ-04586; EUZENIR DA SILVA ALVES SANTOS CRP-08/PJ-04554; EVELYN MATES PSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-04602; GABRIELLY SANCHES SILVA CRP-08/PJ-04587; GUARANIAÇU CLINICA MEDICA E PSICOLOGICA LTDA CRP-08/PJ-04606; INSTITUTO ANIMA LTDA CRP-08/PJ-04575; JULIANA SGUARIO COELHO DE ANDRADE PSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-04552; L. B. PSICOLOGIA E PSICOPEDAGOGIA LTDA CRP-08/PJ-04560; LB CRISTIANO CRP-08/PJ-04596; LM TERAPIA OCUPACIONAL LTDA CRP-08/PJ-04564; LUIZA SAYURI SERVICOS DE PSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-04583; M GONZALEZ M MEDEIROS SERVICOS DE PSICOLOGIA CRP-08/PJ-04601; MARIA EDUARDA

FARRAN FIANDANESE LTDA CRP-08/PJ-04581; MENTAL LIFE - CLÍNICA DE PSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-04553; MENTE PLENA PSICOLOGIA E NEUROPSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-04566; PAULA FABIANE DONATO CASANOVA LTDA CRP-08/PJ-04582; PROJETO AMPLIAR - ASSESSORIA E SERVICOS EM PSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-04574; PSICO MF CAMINHAR LTDA CRP-08/PJ-04598; REVOLUCIONESE PSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-04576; SILMARA ANTONIO PSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-04559; SILVIA RODRIGUES MARQUESINI CRP-08/PJ-04555; UNIPSI SAUDE MENTAL EMPRESARIAL LTDA CRP-08/PJ-04580; VF SERVIÇOS FONOAUDIOLOGICOS LTDA CRP-08/PJ-04562. **RENOVAÇÃO DE CERTIFICADO:** ACJ SAUDE E DESENVOLVIMENTO HUMANO LTDA CRP-08/PJ-04087; ALMEIDA SERVICOS MEDICOS E PSICOLOGICOS LTDA CRP-08/PJ-01812; ALMEIDA SERVICOS MEDICOS EIRELI CRP-08/PJ-01810; ANDREIA ANNA AMARAL PORTO PSICOLOGIA CRP-08/PJ-03875; ASSOCIACAO PATOBRANQUENSE DE ENSINO SUPERIOR S.C. LTDA CRP-08/PJ-00344; AUDIOCLINIC - SERVICOS DE EXAMES AUDIOMETRICOS LTDA. CRP-08/PJ-01689; AVALITRAN CENTRO DE AVALIACAO DE CONDUTORES LTDA CRP-08/PJ-00556; BRS CLINICA DE MEDICINA E PSICOLOGIA DO TRAFEGO LTDA CRP-08/PJ-03111; CADMO CLINICA MEDICA LTDA CRP-08/PJ-01605; CADMO CLINICA MEDICA LTDA CRP-08/PJ-01605-F1; CLINICA CURITIBA MEDICINA E PSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-03715; CLINICA DE AVALIACAO NEUROPSICOLOGICA TEM COMO CUIDAR LTDA CRP-08/PJ-03881; CLINICA DE FISIOTERAPIA SAO CAMILO SOCIEDADE SIMPLES LTDA. CRP-08/PJ-01691; CLINICA DE PSICOLOGIA AMA LTDA. CRP-08/PJ-00615; CLINICA DE PSICOLOGIA AMOR PERFEITO LTDA CRP-08/PJ-00757; CLINICA DE SAUDE DA PSIQUE SOCIEDADE SIMPLES PURA CRP-08/PJ-01111; CLINICA MEDICA DE SANIDADE FISICA E MENTAL METROPOLITANA LTDA CRP-08/PJ-01072; CLINICA MEDICA E PSICOLOGICA SAO JOSE DOS PINHAIS LTDA CRP-08/PJ-01246; CLINICA PERCURSUS - PSICOLOGIA E ESPECIALIDADES LTDA CRP-08/PJ-00577; CLINP CLINICA DE NUTRICAO E PSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-00810; CREARE ESPACO MULTIDISCIPLINAR LTDA CRP-08/PJ-03295; CURIOSAIDADE: ATENDIMENTO MULTIDISCIPLINAR PARA PESSOAS NEURODIVERGENTES CRP-08/PJ-03716; DEGLUTICARE SAÚDE LTDA CRP-08/PJ-01866; DIFFERENCE CLINICA MEDICA E PSICOLOGICA LTDA CRP-08/PJ-00894; DUQMED CLINICA MEDICA E PSICOLOGICA LTDA CRP-08/PJ-01947; EM SI PSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-02257; EQUILIBRIO PSICOLOGIA E MEDICINA LTDA - ME CRP-08/PJ-00783; ESPACO INTELLECTUS ESPECIALIDADES EM SAUDE E EDUCACAO LTDA CRP-08/PJ-02079; FLAVIA REGINA GUIMARAES CARNEIRO CRP-08/PJ-01810; FLAVIA REGINA GUIMARAES CARNEIRO CRP-08/PJ-01812; FLORESCER CLINICA MULTIDISCIPLINAR LTDA CRP-08/PJ-04469; FOLTRAM LEAL CONSULTORIA E SERVICOS S/S CRP-08/PJ-01763; FORTALEZA CLINICA DE MEDICINA E PSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-00959; FREITAS E GARCIA LTDA CRP-08/PJ-04541; HARMONIZE PSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-01085; IPI INSTITUTO DE PSICOLOGIA INFANTIL LTDA CRP-08/PJ-03280; IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICORDIA DE CURITIBA CRP-08/PJ-00412; JULIA CHEQUIN

LTDA CRP-08/PJ-03303; LEONARDO VIOLA MOTTIN CLINICA DE AVALIACAO MEDICA LTDA CRP-08/PJ-00707-F1; LETICIA GALERANI DE ARAUJO CRP-08/PJ-01935; LONDRINA CLINICA DE AVALIACAO MEDICA E PSICOLOGICA LTDA. CRP-08/PJ-00947; LUCELIA MICHALIZEN - ME CRP-08/PJ-01098; LUCIANA MD DAVID CRP-08/PJ-02575; MEDITRANS CLINICA DE AVALIACAO MEDICA E PSICOLOGICA LTDA. CRP-08/PJ-01958; MEDTRANS SERVICOS MEDICOS LTDA - ME CRP-08/PJ-00865-F1; NAHARA ESPACO TERAPEUTICO MULTIDISCIPLINAR LTDA CRP-08/PJ-03279; ORTIZ PSICOLOGIA E CONSULTORIA LTDA CRP-08/PJ-02409; PEDIACLINICA SERVICOS DE SAUDE LTDA CRP-08/PJ-01576; PSICOAPRENDIZAGEM CLÍNICA MULTIDISCIPLINAR, MEDICINA E SAÚDE MENTAL LTDA CRP-08/PJ-02405; PSICOMEDTRAN CLINICA MEDICA E PSICOLOGICA LTDA CRP-08/PJ-00487; R.M. CLINICA MEDICA E PSICOLOGICA LTDA CRP-08/PJ-02928; REFLEXO HUMANO CRP-08/PJ-02006; SERVICOS DE TREINAMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL LTDA CRP-08/PJ-02006; SOCIEDADE BENEFICENTE SAO CAMILO CRP-08/PJ-03297. **CANCELAMENTO:** ANA PAOLA REIS DESENVOLVIMENTO HUMANO LTDA CRP-08/PJ-02564; ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE RESERVA DO IGUAÇU CRP-08/PJ-03618; ESPACO VIDA CLINICA DE PSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-02034; ISABELA MARCON LTDA CRP-08/PJ-02904; JESSICA WEBER MONTEIRO CLINICA PSICOLOGIA ME CRP-08/PJ-01253; NUCLEO TERAPEUTICO MENNO SIMONS CRP-08/PJ-00080; RUTHES CURSOS E ARTE LTDA CRP-08/PJ-04161. **Solicitação de Registro de Especialista - Psic.** FRANCISCO DE ASSIS LAUDA CRP-08/36227: Com base no relatório do Parecer nº 10/2025/08-CARPE/08-COA/08-GG, o qual indefere a solicitação de registro de especialista em Psicologia de Tráfego, após apreciação do processo, o plenário delibera o encaminhamento em grau de recurso ao Conselho Federal de Psicologia. . Às 17h35m é encerrada a reunião Plenária e, nada mais tendo a relatar, eu, Karina Fernanda Pereira, Assistente da Gerência Técnica, lavrei esta ata que vai assinada por mim e pela Psic. Cons. Marina Pires Alves Machado Sfreddo (CRP-08/10216), que secretariou a reunião. A lista de presença vai anexada e passa a fazer parte integrante desta ata.



Documento assinado eletronicamente por **Karina Fernanda Pereira, Assistente Gerência Técnica**, em 12/01/2026, às 10:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marina Pires Alves Machado Sfreddo, Usuário Externo**, em 12/01/2026, às 10:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.cfp.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2613143** e o código CRC **E4440FE3**.

