



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 8ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO PLENÁRIA

Ata da noningentésima nonagésima quarta reunião Plenária, em convocação ordinária, do Conselho Regional de Psicologia – 8ª Região, realizada no vigésimo sétimo dia do mês de setembro de dois mil e vinte e cinco, na modalidade híbrida, com participação remota via Google Meet e participação presencial na Plenária da Sede Curitiba do Conselho Regional de Psicologia do Paraná (Avenida São José, 699 - Cristo Rei, Curitiba, Paraná). **Conselheiras (os) participantes presencialmente:** Psic. Cons. Alessandra Sivek Perez (CRP-08/27815); Psic. Cons. Amanda Moses Xocaira (CRP-08/34370); Psic. Cons. Carla Chemure Cechelero Slongo (CRP-08/20727); Psic. Cons. Claudia Regina Martins Pastro dos Reis (CRP-08/13638); Psic. Cons. Deisy Maria Rodrigues Joppert (CRP-08/01803); Psic. Cons. Elizabeth Regina Maio (CRP-08/01886); Psic. Cons. Érika Ribeiro da Silva (CRP-08/28557); Psic. Cons. Frank da Silva Veiga (CRP-08/18493); Psic. Cons. Gabriela Antunes Soares (CRP-08/38349); Psic. Cons. Geison David da Silva (CRP-08/28047); Psic. Cons. Gesielene Oliveira de Carvalho (CRP-08/17373); Psic. Cons. Gilberto Gaertner (CRP-08/05000); Psic. Cons. Heloisa Christina Mehl Gonçalves (CRP-08/19052); Psic. Cons. Iris Aline da Silva Santos Benedito (CRP-08/27925); Psic. Cons. Jéssica Toniotti da Purificação (CRP-08/23528); Psic. Cons. Josiane de Fatima Farias Knaut (CRP-08/05051); Psic. Cons. Jussara Teresinha Henn (CRP-08/16209); Psic. Cons. Lara Helena de Souza Frasson (CRP-08/33121); Psic. Cons. Luciano Bugalski (CRP-08/11857); Psic. Cons. Marina Pires Alves Machado Sfreddo (CRP-08/10216); Psic. Cons. Marly Terezinha Perrelli (CRP-08/04561); Psic. Cons. Rachel Gonçalves da Silva (CRP-08/18648); Psic. Cons. Rafael Sfreddo (CRP-08/22359); Psic. Cons. Rafaela de Souza Trento (CRP-08/30704); Psic. Cons. Régis Maliszewski da Silva (CRP-08/24079); Psic. Cons. Rosa Maria da Silva (CRP-08/07406); Psic. Cons. Semiramis Maria Amorim Vedovatto (CRP-08/06207); Psic. Cons. Silvio Araujo Vailoes (CRP-08/17829); Psic. Cons. Tania Cristina Silva Barbieri (CRP-08/04329). **Também presentes presencialmente:** Psic. Altieres Edeimar Frei (CRP-08/20211 - Assessoria Técnica em Pesquisas); Psic. Angelo Horst (CRP-08/17007 - Coordenação Comissão de Ética); Ellen Nemitz (DRT-17589RS - Comunicação Jornalista); Psic. Gabe Martignago Soares (CRP-08/38313 - Assessoria Técnica em Políticas Públicas e Direitos Humanos); Guilherme Augusto de Souza (CRP-08/43246 - Coordenação Financeira); Psic. Iana Ferreira dos Santos (CRP-08/43246 - Assessoria Técnica em Comissões Temáticas); Joseli de Fatima Wasik (CRA-PR 33.910 - Coordenação Administrativa); Karen Sailer Kletemberg (DRT-12404/PR - Comunicação - Assessoria de imprensa); Maurício Cardoso da Silva (CRA-PR 22.261 - Gerência Geral); Samuel de Castro (Assessor de TI); Psic. Vanelise Masquetti Valério Antoniassi (CRP-08/25684 - Gerência Técnica); Zenaide Carpanez (OAB-PR 18420 - Assessoria Jurídica). Havendo quórum, às 09h30 tem início a Reunião Plenária. **1. Diretoria / Plenário. 1.1. Votações.** O Conselheiro Gilberto deu início à etapa formal e aberta da reunião, informando que o foco seria a realização das votações para oficializar as decisões já discutidas na sessão fechada. Explicou que, após as votações, a última etapa do dia seria dedicada a uma apresentação dos coordenadores de área do Conselho para uma orientação inicial dos novos membros. Ressaltando a brevidade do tempo, estabeleceu que qualquer Conselheiro que desejasse se manifestar deveria solicitar a palavra, e a Conselheira Marina organizaria a ordem das falas. Antes de

iniciar a pauta, o Conselheiro Gilberto fez uma reflexão sobre a rodada de apresentações, considerando-a muito positiva por permitir conhecer a vasta expertise de cada membro, o que, segundo ele, evidenciava o que vinha sendo chamado de "a potência do grupo". Afirmou perceber uma boa energia e um alto nível de conhecimento técnico entre os Conselheiros. **1.2. Cargos e comissões. 1.2.1.**

Diretoria. O Conselheiro Gilberto abriu formalmente a pauta de votações, começando pela formalização dos cargos da Diretoria e solicitando que a Conselheira Marina apresentasse os nomes propostos. A Conselheira Marina, após uma breve explicação sobre o procedimento da votação, apresentou a chapa sugerida para a composição da Diretoria do XVI Plenário. A proposta indicava o Conselheiro Gilberto Gaertner para o cargo de Presidente, a Conselheira Deisy Joppert para a Vice-Presidência, o Conselheiro Luciano Bugalski para a Tesouraria e ela própria, Marina Machado, para a Secretaria. Após a leitura dos nomes, a Conselheira Marina abriu o item para votação. Para agilizar o processo, o Conselheiro Gilberto sugeriu que a votação fosse feita por aclamação, solicitando que apenas os Conselheiros que tivessem alguma objeção à chapa apresentada se manifestassem. Antes da conclusão da votação para a Diretoria, o Conselheiro Silvio solicitou a palavra para uma elucidação de ordem regimental. Questionou sobre a existência de uma norma referente à renovação dos cargos da Diretoria, mencionando recordar-se de um processo anual, e justificou sua pergunta pela importância de que todos os Conselheiros, especialmente os novos, tivessem ciência do procedimento. Aproveitou para expressar sua opinião pessoal de que considera o período de um ano muito curto para o exercício de cargos como presidente ou tesoureiro, dada a complexidade da gestão, mas reforçou que seu objetivo era apenas a elucidação da regra. O Conselheiro Gilberto respondeu prontamente, confirmando que os cargos estão sujeitos a reconduções anuais.

Encaminhamento: Dando prosseguimento à votação, sem votos em contrário à composição da Diretoria, a proposição foi aprovada. O Conselheiro Gilberto anunciou o segundo item da pauta de votações, a aprovação das comissões permanentes, e solicitou que a secretária fizesse a nomeação dos componentes de cada comissão para a devida apreciação e votação individual. **1.2.2. Comissões Permanentes.**

1.2.2.1. COE. Iniciando a votação das comissões permanentes, a Conselheira Marina informou que apresentaria a proposta para a coordenação de cada uma das cinco comissões individualmente para a deliberação do Plenário. Começou pela Comissão de Ética (COE), fazendo uma breve correção quanto ao nome exato da comissão, e propôs o nome da Conselheira Deisy Joppert para o cargo de coordenadora. Explicou que, embora a Conselheira Alessandra também fosse membro da comissão, a votação naquele momento se referia exclusivamente à definição da coordenação.

Encaminhamento: O Conselheiro Gilberto submeteu a indicação ao Plenário, questionando se haveria alguma objeção. Diante da ausência de objeções, declarou a proposta aprovada. A Conselheira Marina, na qualidade de secretária, formalizou o resultado, registrando a aprovação da Conselheira Deisy como coordenadora da Comissão de Ética por unanimidade. **1.2.2.2. COF.** Em seguida, a Conselheira Marina apresentou a proposta para a Comissão de Orientação e Fiscalização (COF), indicando o nome da Conselheira Jéssica Toniotti da Purificação para a coordenação. Novamente, abriu-se o espaço para votação. **Encaminhamento:** Não havendo manifestações contrárias, o Conselheiro Gilberto declarou a indicação da coordenadora da COF igualmente aprovada. **1.2.2.3. CER.** Dando continuidade à votação das coordenações das comissões permanentes, a Conselheira Marina apresentou a proposta para a Comissão Étnico-Racial, indicando o Conselheiro Geison para o cargo. Informou que o Conselheiro não se encontrava no recinto naquele momento por estar acompanhando seu filho, Luca, e abriu a indicação para votação. **Encaminhamento:** O Conselheiro Gilberto questionou se havia objeções e, na ausência destas, declarou a aprovação. A Conselheira Marina confirmou que o Conselheiro Geison estava ciente e de acordo com a indicação, mencionando que sua esposa, a Conselheira Rafaela, atuava como

sua procuradora na ocasião. **1.2.2.4. CDH.** Em seguida, para a coordenação da Comissão de Direitos Humanos, a Conselheira Marina propôs o nome da Conselheira Semiramis. **Encaminhamento:** O Conselheiro Gilberto submeteu a proposta à votação, que foi igualmente aprovada sem objeções. **1.2.2.5. CCS.** Por fim, para a coordenação da Comissão de Comunicação Social, a Conselheira Marina indicou a Conselheira Lara Frasson. **Encaminhamento:** A indicação foi aprovada por unanimidade. Ao término das votações, a Conselheira Marina declarou que a composição das coordenações de todas as comissões permanentes estava, assim, definida. Acrescentou que um processo semelhante de aprovação deverá ser realizado futuramente para as representações setoriais, assim que estas forem estabelecidas.

1.2.3. Outras comissões. 1.2.3.1. Comissão Gestora de Londrina. O Conselheiro Gilberto deu prosseguimento à pauta de votações, anunciando o início da deliberação sobre a gestão das subsedes e colocando em apreciação, primeiramente, a comissão gestora da subsede de Londrina. A Conselheira Marina apresentou a proposta de chapa, indicando a Conselheira Rachel para a coordenação e a Conselheira Gesielene para a vice-coordenação, após uma breve confirmação com os presentes sobre a nomenclatura correta dos cargos. Em seguida, abriu a palavra para eventuais objeções. **Encaminhamento:** Não havendo manifestações, o Conselheiro Gilberto declarou aprovada a comissão gestora de Londrina.

1.2.3.2. Comissão Gestora de Maringá. Ato contínuo, o Conselheiro Gilberto passou a palavra para a deliberação sobre a comissão gestora de Maringá. A Conselheira Marina apresentou a proposta, indicando a Conselheira Elisabeth Maio para a coordenação e a Conselheira Cláudia para a vice-coordenação, e novamente abriu o item para objeções. **Encaminhamento:** Sem votos dispostos em contrário, o Conselheiro Gilberto confirmou e declarou aprovada a comissão gestora de Maringá.

1.2.3.3. Comissão Gestora de Foz do Iguaçu. Ao anunciar o próximo item, a comissão gestora de Foz do Iguaçu, a Conselheira Marina fez uma intervenção, informando que o Conselheiro Frank precisaria se manifestar para apresentar sua proposta de vice-coordenação. Dando seguimento à pauta, o Conselheiro Frank tomou a palavra para apresentar sua proposta para a comissão gestora da subsede de Foz do Iguaçu. Explicou que, por ser o único Conselheiro na região, conversou com três colegas psicólogas para compor uma equipe de apoio. Naquele momento, submeteu à apreciação do Plenário a indicação de dois nomes para que fossem referendados: Drielly Fiuza para a função de coordenadora e Marilei Cardoso de Medeiros para a função de colaboradora, informando que posteriormente forneceria os dados completos das indicadas. O Conselheiro expressou sua opinião de que as comissões gestoras das subsedes deveriam ter no máximo cinco membros, a fim de otimizar a logística e os custos, especialmente em relação à participação em Plenárias. Em meio à sua apresentação, o Conselheiro Frank solicitou uma elucidação de ordem processual a Maurício sobre a nomenclatura dos cargos, questionando se, por ser o Conselheiro da região, a pessoa por ele indicada como coordenadora deveria, na verdade, ocupar o cargo de vice-coordenadora. A Conselheira Marina iniciou uma explicação, que foi complementada por Maurício. Este explicou que a estrutura formal da comissão gestora prevê um coordenador e um vice-coordenador, e questionou diretamente o Conselheiro Frank sobre quem ocuparia a função de coordenador. Diante do questionamento, o Conselheiro Frank expôs sua interpretação do regimento. Argumentou que, na sua visão, por ser o Conselheiro da região, ele já é um membro nato da gestão local, não necessitando ser formalmente nomeado para a comissão gestora. Seu entendimento é que o Conselheiro local indica uma equipe para auxiliá-lo. Usando a subsede de Londrina como exemplo, ponderou que, por já possuírem quatro Conselheiros, não seria prático ou econômico nomear uma comissão gestora adicional. Com base nesse raciocínio, o Conselheiro Frank reformulou e oficializou sua proposta para a subsede de Foz do Iguaçu: que o Plenário aprovasse a nomeação de Drielly Fiuza como coordenadora e de Marilei Cardoso como colaboradora, para compor a comissão

gestora que o auxiliará em seu trabalho como Conselheiro da região.

Encaminhamento: Após a apresentação da proposta para a comissão gestora de Foz do Iguaçu, o Conselheiro Gilberto solicitou ao Conselheiro Frank que, posteriormente, fornecesse os nomes completos e os números de registro no Conselho das psicólogas indicadas. Em seguida, submeteu a proposta à deliberação do Plenário. Não havendo objeções, o Conselheiro Gilberto declarou aprovada a comissão gestora de Foz do Iguaçu. **1.2.3.4. Comissão gestora de Cascavel.**

A Conselheira Marina apresentou a proposta para a região, indicando que a gestão seria composta pelo núcleo de Conselheiros locais, com o Conselheiro Silvio na coordenação e o apoio dos Conselheiros Jussara e Regis. Antes da votação, o Conselheiro Silvio pediu a palavra para levantar uma questão de ordem sobre a nomenclatura utilizada para as representações regionais. Ele observou que o site do Conselho ainda se referia às unidades de Cascavel e Maringá como "sedes" e, embora não considerasse a terminologia uma questão de status, defendeu a importância de se padronizar o termo correto, que seria "subsede", para evitar confusão e deixar a estrutura organizacional clara. A Conselheira Semiramis complementou o debate, oferecendo um contexto histórico e regimental. Explicou que a estrutura correta, definida pelo sistema Conselhos, é de uma "sede" central e as demais como "subsede". Relatou que uma tentativa de alterar o regimento em 2017 para que todas fossem chamadas de "sede" foi vetada pelo sistema nacional, que classificou a proposta como uma anomalia jurídica. Justificou a distinção com base na estrutura funcional, pois apenas a sede em Curitiba possui a estrutura administrativa e técnica completa, enquanto as subsedes contam com uma equipe reduzida. Concluiu sua fala classificando a insistência na nomenclatura de "sede" para todas as unidades como uma questão semântica sem fundamento. Acolhendo a pauta levantada, o Conselheiro Gilberto propôs que a definição da nomenclatura fosse votada ao final da reunião e retomou o ponto em questão, submetendo à votação a proposta para a comissão gestora de Cascavel.

Encaminhamento: Não havendo objeções, a comissão foi declarada aprovada. Ao final, a Conselheira Marina confirmou a composição da gestão de Cascavel com os Conselheiros Silvio, Jussara e Regis. **1.2.3.5. Nomenclatura das Subsedes.** Dando sequência à pauta de deliberações, o Conselheiro Gilberto anunciou que, aproveitando a discussão anterior, submeteria à votação a questão da nomenclatura das unidades regionais. Propôs formalmente que os termos utilizados para as representações de Londrina, Maringá, Cascavel e Foz do Iguaçu fossem alterados, retomando a designação original de "subsede", em conformidade com o apontamento jurídico previamente levantado pela Conselheira Semiramis. Em seguida, abriu a palavra para objeções ou observações sobre a proposta. A Conselheira Semiramis solicitou a palavra para fazer uma elucidação, ressaltando que o retorno ao termo "subsede", conforme previsto no regimento, não deveria ser interpretado como uma desvalorização ou subjugação das unidades regionais, mas sim como uma adequação técnico-jurídica necessária. O Conselheiro Gilberto concordou, fazendo uma analogia com os termos "matriz e filial". A Conselheira Semiramis, então, sugeriu que, nas primeiras comunicações oficiais sobre o tema, fosse incluída uma nota explicativa para contextualizar a mudança e, assim, prevenir interpretações equivocadas de que a nova gestão estaria "rebaixando" as representações. O Conselheiro Regis manifestou sua concordância com a sugestão, reforçando a importância de a comunicação ser extremamente transparente. Enfatizou que a mensagem principal deveria ser a de que a gestão não estava criando uma nova regra ou desvalorizando as unidades, mas simplesmente cumprindo o que já está estabelecido no regimento. Alertou para o fato de que a gestão anterior construiu um forte discurso para justificar o uso do termo "sede" para todas as unidades e que, por isso, a oposição poderia utilizar a mudança de forma negativa, sendo fundamental antecipar-se a essa narrativa.

Encaminhamento: Após as considerações, o Conselheiro Gilberto buscou o consenso do Plenário e, não havendo objeções, declarou aprovada a retomada da nomenclatura

"subsede" para as unidades regionais, com a deliberação de que a mudança fosse acompanhada de uma comunicação clara, fundamentada na questão regimental. Dando prosseguimento, o Conselheiro Gilberto anunciou o início da pauta sobre as ações iniciais da gestão, que já haviam sido previamente discutidas, informando que apresentaria cada uma delas para a aprovação formal do Plenário. Iniciou, então, a apresentação dos dois primeiros pontos de forma conjunta, por serem complementares: a regularização da ata de posse em cartório e a contratação de uma auditoria.

2. Ações. 2.1. Cartório/Auditoria. O Conselheiro Gilberto submeteu à apreciação do Plenário as propostas de ações iniciais da gestão, começando por duas pautas conjuntas. A primeira foi a contratação de um cartório para a elaboração de uma ata notarial, com registro fotográfico, para documentar o estado de conservação em que a sede de Curitiba estava sendo recebida, mencionando que o local estava há seis anos sem manutenção. Não havendo objeções, ele imediatamente emendou a pauta com a segunda proposta: a realização de uma auditoria externa. Justificou a necessidade da auditoria como um meio para obter clareza sobre a gestão financeira anterior, mencionando a existência de suposições e indicativos de possíveis excessos ou gastos indevidos. A contratação de uma empresa independente, segundo ele, permitiria apurar os fatos e, a partir dos dados levantados, dar os devidos encaminhamentos. O Conselheiro Luciano interveio para sugerir que a vistoria das condições estruturais fosse estendida também às subsedes, para que eventuais necessidades de reparos pudessem ser identificadas e providenciadas. Em resposta, Maurício explicou que a situação das subsedes era significativamente diferente da sede. Informou que as unidades de Londrina, Maringá e Cascavel eram novas ou haviam sido integralmente reformadas, e a de Foz do Iguaçu, embora alugada, passou por uma reforma recente. Concluiu que, do ponto de vista administrativo, não havia questões de manutenção tão relevantes nas subsedes quanto as observadas em Curitiba e que o inventário patrimonial de todas as unidades estava devidamente registrado no sistema contábil. A Conselheira Deisy, então, ponderou que, se o grupo iria documentar formalmente os problemas encontrados na sede, seria igualmente importante registrar o bom estado de conservação das subsedes. Propôs, portanto, que a ata notarial fosse estendida a todas as unidades, tanto a sede quanto as subsedes. O Conselheiro Gilberto acolheu a sugestão e reformulou a proposta: a elaboração de uma ata notarial seria realizada para a sede e para todas as subsedes, e os coordenadores regionais ficariam responsáveis por checar a situação patrimonial de suas respectivas unidades com base nos relatórios de inventário. Maurício confirmou que poderia fornecer os relatórios patrimoniais para cada localidade.

Encaminhamento: O Conselheiro Gilberto, então, submeteu as propostas consolidadas à votação. A primeira, referente à realização da ata notarial em todas as sedes e subsedes e à checagem patrimonial, foi aprovada. A segunda proposta, sobre a contratação de uma auditoria independente, foi igualmente submetida à apreciação e, não havendo objeções, foi também aprovada pelo Plenário.

2.2. Planejamento estratégico. O Conselheiro Gilberto apresentou a pauta seguinte, referente ao planejamento estratégico. Explicou que um planejamento já havia sido realizado pela gestão anterior em janeiro e, em vez de descartar o trabalho, propôs que o grupo aproveitasse os itens já elencados, adaptando-os às necessidades e à visão da nova gestão. Com base nessa premissa, sugeriu a contratação da mesma empresa que conduziu o planejamento anterior, condicionando a decisão a uma análise de compatibilidade dos valores com os de mercado. Mencionou também a importância de se adotar um modelo de trabalho com apenas um encontro presencial, sendo as demais etapas conduzidas de forma online. Tendo uma impressão inicial positiva sobre o sistema utilizado, solicitou a avaliação de Maurício, que já teve contato com a ferramenta. Maurício ofereceu uma análise detalhada e muito positiva, classificando-o como o primeiro planejamento estratégico com resultados efetivos que presenciou no Conselho. Explicou que o sistema utiliza uma ferramenta de *Business Intelligence* (B.I.)

para o acompanhamento de metas, partindo de um planejamento trimestral em planilhas. Destacou como ponto fundamental a integração do sistema com o orçamento e os centros de custo do Conselho, o que permite um controle financeiro rigoroso e a possibilidade de remanejar recursos entre áreas conforme a execução do planejamento. Enfatizou que a ferramenta proporciona um nível de transparência inédito, permitindo a publicação dos resultados no site para o acompanhamento de toda a categoria, em contraste com planejamentos anteriores, que eram documentos formais sem um acompanhamento prático da execução. Maurício também ressaltou a importância de o planejamento estar alinhado às diretrizes do Congresso Nacional de Psicologia (CNP) e do Plenário, sendo um requisito para a prestação de contas ao Tribunal de Contas, uma vez que toda despesa deve estar vinculada a uma ação do plano. Mencionou que a empresa em questão também presta serviços ao Conselho Federal de Psicologia e que, embora já exista um orçamento, outras propostas estão sendo pesquisadas. O Conselheiro Gilberto, então, questionou se seria possível tornar os dados do planejamento públicos, ao que Maurício confirmou que os gráficos podem ser disponibilizados no Portal da Transparência, com atualização automática. O Conselheiro Gilberto reforçou a importância deste ponto para a transparência da gestão. **Encaminhamento:** O Conselheiro Gilberto submeteu a proposta sobre o planejamento estratégico à votação e, não havendo objeções, declarou-a aprovada, informando que a data para sua realização seria definida na sequência. **2.3. Reforma da Sede Curitiba.** Dando prosseguimento às deliberações, o Conselheiro Gilberto apresentou a pauta seguinte: a reforma da sede de Curitiba. Dentro desta proposta, destacou a inclusão da criação de um "Espaço Kids", com a presença de um recreador durante as Plenárias. Justificou a iniciativa como uma medida importante para apoiar a participação dos Conselheiros, citando que práticas semelhantes já são adotadas por grandes empresas e outras entidades de classe, como a OAB, que inaugurou recentemente um espaço similar. A Conselheira Semiramis manifestou seu apoio, informando que a criação de um espaço para os filhos dos Conselheiros era uma reivindicação antiga, desde 2016, visando garantir a participação de mulheres com dupla e tripla jornada de trabalho. Propôs que a iniciativa fosse testada inicialmente nas Plenárias, com a possibilidade de ser expandida para outros eventos do Conselho, após uma análise de custos e viabilidade. Ressaltou que a dificuldade de conciliar a maternidade com a formação continuada foi um ponto levantado pela Comissão de Mulheres e que a medida seria uma conquista não só para as mulheres, mas também para os pais que exercem uma paternidade responsável. Concluiu sua fala com uma observação bem-humorada sobre a sigla CRP. O Conselheiro Regis levantou uma questão de ordem logística, questionando se a reforma seria realizada após a conclusão da auditoria e, principalmente, da ata notarial que documentaria o estado atual do imóvel. O Conselheiro Gilberto confirmou que a ata notarial seria o primeiro passo, para que a situação da sede fosse devidamente registrada antes de qualquer intervenção. Acrescentou à proposta da reforma a necessidade de se incorporar um projeto de acessibilidade, solicitando o auxílio de Conselheiros com expertise na área para garantir que todos os espaços fossem adequados. Além da acessibilidade, o Conselheiro Gilberto sugeriu que a pauta da sustentabilidade também fosse considerada no projeto de reforma. O Conselheiro Luciano, por sua vez, colocou-se à disposição para auxiliar na discussão dos projetos, informando que sua primeira formação é de técnico em edificações. **Encaminhamento:** Diante do tempo exíguo, o Conselheiro Gilberto encaminhou a pauta para a conclusão, submetendo à votação a proposta de reforma da sede, incluindo a criação do Espaço Kids e as diretrizes de acessibilidade e sustentabilidade. A proposta foi aprovada pelo Plenário. O Conselheiro Gilberto finalizou ressaltando que todos os processos decorrentes, como a contratação de serviços e a compra de materiais, seriam realizados por meio dos devidos processos licitatórios, e que a aprovação das pautas permitiria que os trâmites começassem a avançar enquanto outras questões são discutidas. **2.4. Otimização**

do site/ Criação do aplicativo. Dando continuidade à pauta de deliberações, o Conselheiro Gilberto apresentou o ponto seguinte, referente à otimização do site do Conselho. Conforme já discutido anteriormente, a proposta consistia em três eixos: a atualização geral do site; a sua transformação em um portal operacional, com mais funcionalidades interativas para os psicólogos; e, de forma conjunta, a realização de um estudo de viabilidade para a criação de um aplicativo móvel do CRP Paraná, com o objetivo de avançar na modernização e na integração das informações.

Encaminhamento: Submetida a proposta ao Plenário, e não havendo objeções, o Conselheiro Gilberto declarou aprovada tanto a otimização do site quanto a realização do estudo preliminar para a criação do aplicativo. **2.5. Comunicação.** Em seguida, o Conselheiro Gilberto introduziu o próximo item da pauta: a área de Comunicação. Direcionou a palavra às Conselheiras responsáveis pela comissão, afirmando a necessidade de se realizar um diagnóstico para entender o que está funcionando e o que precisa ser aprimorado na área. Relembrou o exemplo que havia citado anteriormente, referente à ausência de uma comunicação ágil sobre o evento do dia anterior, e comentou que não havia verificado se alguma atualização havia sido feita desde então. O Conselheiro Gilberto reiterou sua crítica sobre a ausência de registro do evento de posse do dia anterior nas redes sociais do Conselho. Ressaltou o paradoxo de ter a equipe de comunicação e um fotógrafo contratado presentes no local, sem que nenhum conteúdo fosse publicado. Como contraponto, mencionou que a Procuradoria Geral do Estado (PGE), uma entidade externa, publicou sobre o mesmo evento no próprio dia. A Conselheira Carla Slongo, uma das novas responsáveis pela área, explicou que ela e a Conselheira Lara ainda não possuíam acesso às senhas do Instagram e do site para poderem alimentar as plataformas. Declarou que, ao ver a equipe de comunicação no local, presumiu que a cobertura estava sendo realizada por eles. Diante disso, com o apoio dos demais, solicitou formalmente que as senhas de acesso fossem repassadas a ela, à Conselheira Lara e à Diretoria, e que as mesmas fossem alteradas. Maurício ofereceu uma elucidação processual, informando que a gestão anterior deteve o controle dos acessos até as 15h do dia anterior. Assim que a posse foi finalizada, a jornalista do Conselho, Ellen, foi instruída a alterar todas as senhas, que seriam então repassadas às novas Conselheiras da comunicação. Justificou a inação da equipe de comunicação afirmando que eles operavam sob a condução da Plenária anterior e aguardavam direcionamento. A Conselheira Carla Slongo contrapôs a justificativa, argumentando que a equipe de jornalismo é funcionária da autarquia, e não de uma gestão específica. Em sua visão, a cobertura de um evento institucional de transição é uma obrigação profissional que independe de qual gestão está no comando. Expressou estranhamento pelo fato de a equipe, detentora das senhas, não ter realizado postagem sobre um evento tão significativo, o que considerou uma falha que prejudica a imagem do Conselho. A Conselheira Semiramis interveio para ampliar a análise do problema. Relatou que, a partir de seu acompanhamento das plataformas do CRP, concluiu que a questão não era pontual, mas sim a ausência de um plano de comunicação estratégico. Descreveu o perfil do Instagram como visualmente inconsistente e sem um padrão definido. Para ela, a falha na cobertura poderia ser um sintoma da falta de um direcionamento claro por parte da gestão anterior, e não necessariamente da equipe de jornalismo. Para corroborar sua análise, citou outros exemplos de atrasos significativos na comunicação, como uma nota da Comissão de Mulheres aprovada em junho e publicada apenas em agosto, e um evento da Comissão Étnico-Racial divulgado com uma semana de atraso, atribuindo esses problemas à gestão. Defendeu, portanto, a necessidade de se compreender os fluxos de trabalho, criar um plano de comunicação, padronizar a identidade visual e adotar formatos mais dinâmicos, como vídeos curtos. Encerrou explicando que sua análise não visava justificar a falha, mas apontar para uma causa estrutural mais profunda. A Conselheira Heloísa solicitou a palavra para apresentar uma sugestão direcionada ao planejamento da área de comunicação. Com

base em sua experiência como docente e coordenadora universitária nos últimos seis anos nas regiões de Ponta Grossa e Telêmaco Borba, ela diagnosticou um progressivo distanciamento entre o Conselho e os estudantes de psicologia. Contrastou a situação atual com a gestão de 2016-2019, que, segundo ela, mantinha uma aproximação muito mais forte com o público estudantil, afirmando que essa conexão deixou de existir nos anos seguintes. A Conselheira detalhou as consequências negativas desse distanciamento, explicando que ele resulta em um desconhecimento generalizado sobre o papel e as funções da autarquia. Isso, por sua vez, fomenta uma percepção de temor em relação ao Conselho, que passa a ser visto meramente como um órgão punitivo. Ressaltou que este problema não se restringe aos estudantes, mas se estende aos psicólogos recém-formados, com os quais ela tem contato em supervisões, que também demonstram desconhecer como o Conselho pode auxiliá-los na prática profissional. Diante deste cenário, a Conselheira Heloísa propôs que o novo plano de comunicação tenha como foco estratégico o público jovem, englobando tanto estudantes quanto os profissionais em início de carreira. Fez uma importante ressalva sobre as plataformas a serem utilizadas, alertando que este público não está mais concentrado no Instagram, e que mesmo formatos como o Reels podem não ser os mais eficazes. Sugeriu, em vez disso, que o Conselho invista em canais como TikTok, YouTube, incluindo o formato YouTube Shorts, e podcasts. A Conselheira ofereceu sua ajuda e conhecimento para a produção de conteúdo, especialmente no formato de podcast, do qual já participou, e sugeriu a criação de materiais de orientação sobre as diversas áreas da psicologia, além de temas práticos, éticos e jurídicos, como a elaboração de documentos. Finalizou sua intervenção, colocando-se à inteira disposição das Conselheiras da comunicação para colaborar na implementação dessas ideias. A Conselheira Marina solicitou a palavra para fazer uma elucidação que considerou de grande importância para o contexto da discussão sobre a comunicação. Dirigindo-se especialmente aos Conselheiros que não participaram dos processos recentes ou da comissão de transição, ela explicou que, na gestão anterior, nenhum funcionário do Conselho, incluindo a equipe de comunicação composta por uma jornalista e dois estagiários, possuía autonomia para executar qualquer tarefa sem a aprovação prévia da Diretoria. Enfatizou que esta era uma informação crucial para a correta compreensão dos fatos. Aplicando esta regra ao caso específico do evento de posse, a Conselheira detalhou que, mesmo que o material estivesse pronto, a equipe não poderia ter publicado o conteúdo nas redes sociais no dia anterior, pois o fluxo de trabalho exigia que toda e qualquer postagem fosse antes validada pela Diretoria. A Conselheira Marina fez questão de isentar os funcionários de responsabilidade pelo ocorrido, atribuindo a situação a uma cultura de gestão centralizadora que, segundo ela, será modificada pela nova administração. Afirmou que o novo modelo de funcionamento não será centralizador e que os processos serão alterados.

Encaminhamento: Para dar início a essa mudança, a Conselheira Marina informou às novas coordenadoras da comunicação que um novo e bem estruturado projeto para a área seria construído e que a jornalista do Conselho, Ellen, se reuniria com elas em breve. Sugeriu que as Conselheiras da área realizassem uma reunião com a jornalista ainda naquela semana para alinhar as novas diretrizes e, fundamentalmente, para definir e conceder novas autonomias à profissional, deixando o novo fluxo de trabalho bem estabelecido.

2.6. Ouvidoria. O Conselheiro Gilberto apresentou o ponto propondo a criação de uma ouvidoria. Justificou a necessidade da iniciativa como uma ferramenta para gerenciar o grande volume de insatisfações e utilizar esse retorno para aprimorar os fluxos de trabalho do Conselho, de forma a escutar as dificuldades do público e aperfeiçoar os processos. Em seguida, Maurício pediu a palavra para uma elucidação fundamental, informando que a ouvidoria não precisaria ser criada, pois já existe formalmente no Conselho. Detalhou que o setor é muito ativo, recebendo um enorme volume de demandas semanais através do site, que são devidamente encaminhadas aos setores responsáveis, como a COF, com prazos de resposta

legalmente estabelecidos. Explicou que, embora o setor já funcione, seria importante a designação de um Conselheiro para acompanhar os trabalhos, mencionando a existência de um Grupo de Trabalho no sistema Conselhos para a criação de um manual de ouvidorias, do qual ele participa como funcionário. Maurício quantificou a demanda, informando que a ouvidoria recebe diariamente entre 10 e 15 denúncias que são encaminhadas para a COF e a COE. Diante da elucidação, a Conselheira Deisy questionou se a ouvidoria era de âmbito federal ou regional. Maurício confirmou que se trata de um canal regional, que recebe as demandas diretamente, embora ocasionalmente o Conselho Federal também encaminhe questões. Descreveu brevemente o sistema eletrônico de gestão das demandas, mostrando a grande quantidade de processos recebidos. **Encaminhamento:** Com base nas informações, o Conselheiro Gilberto reformulou sua proposta, de "criação" para "aperfeiçoamento" da ouvidoria, e indicou a Conselheira Rosa para realizar o acompanhamento do setor, mencionando que ela já havia demonstrado interesse. A Conselheira Rosa aceitou formalmente a indicação, com a concordância da Conselheira Erika, e declarou que seu próximo passo seria se inteirar sobre o funcionamento do setor, em conversa com Maurício e a equipe, para então elaborar um plano de trabalho. O Conselheiro Gilberto agradeceu as contribuições, considerou a pauta deliberada com a nomeação da Conselheira Rosa.

3. Deliberações. 3.1. Definição do calendário de Plenárias/Planejamento Estratégico. O Conselheiro Gilberto, reconhecendo o avanço da hora, afirmou que a reunião havia sido produtiva, com a definição de vários pontos importantes, e que, embora muitos outros temas ainda precisassem ser resolvidos, o próximo passo seria a definição do calendário de Plenárias. Ele iniciou a discussão propondo as datas de 24, 25 e 26 de outubro, de sexta a domingo, para a próxima Plenária, que incluiria também a realização do planejamento estratégico, concentrando as atividades em um único fim de semana. Para a Plenária de novembro, sugeriu os dias 28 e 29, e para a de dezembro, uma data a ser antecipada para evitar o período de Natal. Maurício interveio para prestar uma elucidação, informando que em dezembro ocorreria a Assembleia de Políticas, da Administração e das Finanças (APAF), um evento nacional com data já definida entre os dias 12 e 14, que demandaria a presença da Diretoria e de outros Conselheiros. Diante desse compromisso e do recesso de fim de ano, sugeriu que a Plenária de dezembro fosse realizada nos dias 5 e 6. O Conselheiro Gilberto questionou sobre o número de participantes necessários para a APAF, e Maurício informou que a delegação seria de cinco Conselheiros. A Conselheira Semiramis complementou, explicando que a escolha dos delegados para a APAF é tradicionalmente baseada na pauta do evento, que ainda não havia sido divulgada, mas que a Diretoria tem participação garantida. Com base nessas informações, o Conselheiro Gilberto submeteu à apreciação a proposta de agendar a Plenária de dezembro para os dias 5 e 6, o que foi sugerido por Maurício e apoiado por outros Conselheiros. Antes da votação, o Conselheiro Silvio levantou uma questão sobre o planejamento estratégico, perguntando se o evento contaria apenas com a presença dos Conselheiros ou se incluiria também os membros das comissões gestoras das subsedes e os coordenadores das comissões temáticas, como recordava ter ocorrido em planejamentos anteriores. O Conselheiro Gilberto respondeu que a estrutura de participantes seria definida na semana seguinte, mas considerou a questão muito pertinente. A discussão sobre as datas foi então retomada, e o Conselheiro Regis observou que a manutenção das datas propostas para novembro e dezembro resultaria em duas Plenárias em fins de semana consecutivos. Sugeriu, portanto, que a Plenária de novembro fosse antecipada em uma semana, para os dias 21 e 22. A Conselheira Semiramis questionou se a data não coincidiria com um feriado, o que foi confirmado pela Conselheira Erika como sendo um feriado nacional. Diante do impasse, o Conselheiro Gilberto sugeriu manter as datas originais, mas a Conselheira Semiramis ponderou, em defesa dos Conselheiros com filhos, que dois fins de semana seguidos de atividades seriam muito desgastantes. Defendeu que a

Plenária de novembro fosse antecipada e que a de dezembro não fosse encurtada, pois o grupo precisaria de tempo para iniciar o letramento sobre os processos da Comissão de Ética (COE). O Conselheiro Gilberto, então, encaminhou a questão para uma votação por etapas. A data de 24 a 26 de outubro para a Plenária e o planejamento estratégico foi aprovada. Para novembro, a Conselheira Marina sugeriu como alternativa os dias 20 e 21, mas alertou que a quinta-feira seria feriado, o que implicaria na questão de horas extras para os funcionários. A Conselheira Gabriela propôs uma reestruturação completa do calendário, com a Plenária de outubro nos dias 17 e 18, a de novembro nos dias 7 e 8, e a de dezembro nos dias 5 e 6. Contudo, a Conselheira Deisy informou que nos dias 6, 7 e 8 de novembro ocorreria uma reunião da COE e da COF em Brasília, inviabilizando a proposta. Com as datas de início de dezembro também bloqueadas pela APAF, a única alternativa restante para a Plenária de dezembro, segundo o Conselheiro Gilberto, seria a terceira semana do mês, nos dias 19 e 20. Ele, então, submeteu à votação o calendário final: 24 a 26 de outubro, aprovado; 28 e 29 de novembro, que, por falta de alternativas, também foi aprovado; e 19 e 20 de dezembro, igualmente aprovado. Ao ser questionado sobre os horários das reuniões, informou que seriam definidos e comunicados posteriormente.

Encaminhamento: Após deliberação, o Plenário aprovou o calendário das próximas reuniões Plenárias. Ficaram definidas as seguintes datas: dias 24, 25 e 26 de outubro, período que incluirá a realização do Planejamento Estratégico; dias 28 e 29 de novembro; e dias 19 e 20 de dezembro. Como encaminhamento, ficou estabelecido que a lista de participantes para o Planejamento Estratégico, para além dos Conselheiros e considerando a possível inclusão de membros das comissões gestoras e temáticas, será definida na semana seguinte à reunião. Foi informado, ainda, que os horários específicos de cada encontro Plenário serão detalhados e comunicados aos Conselheiros posteriormente. Para encerrar a primeira parte da reunião, o Conselheiro Gilberto fez uma avaliação positiva do primeiro dia de trabalho, reconhecendo que, embora nem tudo pudesse ser resolvido de imediato, passos importantes foram dados. Pediu encarecidamente que os Conselheiros utilizassem o grupo de WhatsApp para adiantar as discussões ao longo do mês, a fim de que a próxima Plenária pudesse ser ainda mais produtiva. Anunciou, por fim, o encerramento da sessão, agradecendo a presença e a contribuição de todos e convocando o início da próxima reunião para as 11h20.

4. Apresentações e atualizações das áreas. O Conselheiro Gilberto solicitou o retorno dos presentes para dar início à terceira etapa da reunião do dia. Anunciou que esta parte da pauta seria dedicada à apresentação e atualização das diversas áreas do Conselho, a ser realizada pelos funcionários coordenadores de cada setor, que foram convidados para esse fim. Explicou que o objetivo da sessão era proporcionar ao novo Plenário uma compreensão inicial sobre o momento atual e as atividades em andamento na instituição. Gilberto estabeleceu as diretrizes para as apresentações, solicitando que os colegas fossem breves, com um tempo máximo de cinco minutos para cada explanação, e explicou que esta seria apenas uma primeira conversa, a ser aprofundada posteriormente em reuniões mais extensas com cada grupo de trabalho. Para padronizar as falas, pediu que cada funcionário se apresentasse, informando seu nome, sua função e há quanto tempo trabalha no Conselho, e que, em seguida, descrevesse sucintamente as atribuições e o status de sua respectiva área. Após as instruções, deu por iniciada a rodada de apresentações.

4.1. Gerente geral. O Gerente Geral do CRP, Maurício Cardoso da Silva, fez sua apresentação. Iniciou comentando sobre o processo de adaptação a cada nova gestão, que compara a uma mudança de emprego. Relatou ser funcionário do Conselho há quase 25 anos, desde novembro de 2000, tendo começado na subsede de Londrina antes de ser transferido para Curitiba em 2001 para assumir a gerência administrativa financeira. Explicou que no ano anterior foi promovido a gerente geral, em um reconhecimento de sua função mais estratégica. Formado em administração e direito, com escritório próprio, detalhou sua atuação em processos de sindicância, sendo

frequentemente indicado pelo Conselho Federal para apurar irregularidades em outros Conselhos regionais, como o CRP-06 e o CRP-23, e recentemente nomeado presidente de uma comissão de processo administrativo disciplinar no CRP-06. Afirmou conhecer alguns dos Conselheiros de longa data e definiu seu papel como funcionário como o de proteger a gestão, orientando sobre a legalidade e a viabilidade das ações. Colocou-se à disposição, reconhecendo que também precisa pesquisar para encontrar soluções. Expressou sua felicidade com a nova gestão e, embora mantenha uma postura politicamente neutra, ressaltou sua natureza burocrática e a importância do trabalho transparente. Mencionou ter criado grupos de comunicação e pediu paciência aos Conselheiros enquanto a equipe de 41 funcionários se adapta às novas formas de comunicação e cultura, explicando a convenção adotada de usar o termo "as pessoas Conselheiras" como forma de tratamento neutro. Finalizou reiterando sua disposição em colaborar e seu compromisso em se refazer para o início da nova gestão. **4.2.**

Gerente técnica. A Gerente Técnica do CRP, Vanelise Masquetti Valério Antoniassi, cumprimentou os presentes e se apresentou. Informou ser administradora de primeira formação e também psicóloga, além de mãe de um menino de 10 anos. Detalhou sua trajetória de quase nove anos no Conselho, que começou com um estágio na área de políticas públicas, seguido por uma passagem de três anos pela Comissão de Orientação e Fiscalização (COF), e depois por dois anos e meio na coordenação das comissões. Explicou que assumiu a gerência técnica em maio do corrente ano e, portanto, está em um processo de aprendizado. Concordou com as falas anteriores sobre o grande volume de trabalho e, em nome da equipe técnica, deu as boas-vindas aos novos Conselheiros, assegurando o total suporte da equipe e colocando-se à disposição. **4.3. Coordenadora de comissões temáticas.**

Iniciando a rodada de apresentações dos setores do Conselho, a psicóloga Iana tomou a palavra. Apresentou-se, informando seu nome e sua origem da cidade de Colorado, no interior do Paraná. Relatou ter residido em Maringá até nove meses atrás, quando se mudou para Curitiba após seu esposo ser aprovado em um concurso da Receita Federal. Relatou ser uma funcionária recente, tendo iniciado suas atividades no Conselho em 26 de maio do corrente ano, e que atualmente ocupa o cargo de coordenadora das comissões temáticas. Em sua explanação, apresentou um panorama quantitativo das comissões. Informou que existem 33 comissões no total, das quais 31 estão ativas, com reuniões que variam em frequência, sendo quinzenais, semanais ou mensais. O número total de psicólogos colaboradores voluntários nessas comissões é de 245. Detalhou a distribuição geográfica desses grupos: 16 comissões são de âmbito estadual, congregando 186 colaboradores; a subsede de Cascavel possui 4 comissões com 13 colaboradores; Curitiba conta com 2 comissões ativas e 6 colaboradores; Foz do Iguaçu tem 2 comissões ativas com 12 colaboradores; Londrina possui 3 comissões ativas com 14 colaboradores; Maringá também tem 3 comissões ativas com 11 colaboradores; e a região Sudoeste conta com uma comissão ativa e 3 colaboradores. A psicóloga Iana também apresentou dados que demonstram o crescimento da participação na gestão anterior, comparando os números de 2023 com os atuais. O número de comissões ativas aumentou de 24 para 31, e o número de membros colaboradores cresceu de 145 para 245. Concluiu sua análise afirmando que esse crescimento reflete o compromisso da gestão anterior com a expansão e a descentralização das atividades, o que é evidenciado pela diminuição do número de comissões sediadas em Curitiba e pelo aumento correspondente nas subsedes do interior. Ao final, colocou-se à disposição do Plenário para eventuais perguntas. **4.4.**

Técnico CREPOP. Dando sequência às apresentações dos setores, o psicólogo Altieres tomou a palavra. Apresentou-se, informando seu nome e sua função na assessoria técnica em pesquisas, e relatou que trabalha no Conselho desde 15 de agosto de 2018. Explicou que sua contratação inicial foi para realizar uma pesquisa denominada "cartografia da Raps", um projeto paralelo desenvolvido pelo CRP-PR, pois, na época, a entidade não era integrante da Rede CREPOP, que realizava sua

própria investigação sobre o tema. Este trabalho inicial permitiu uma visita a equipamentos da Rede de Atenção Psicossocial (Raps) em todas as 14 unidades setoriais do Conselho existentes naquele período. Com a mudança de gestão, o CRP-PR aderiu à Rede CREPOP, o que levou à estruturação de seu setor, a assessoria de pesquisas, que passou a ter como uma de suas atribuições a articulação com a rede, além de continuar desenvolvendo outras pesquisas próprias. Como exemplo de um trabalho autônomo do setor, citou a edição da revista "Cadernos de Psicologias", que está próxima de suas sétima e oitava edições. O psicólogo Altieres detalhou o trabalho atual com a Rede CREPOP, que descreveu como exigente devido à produção de referências técnicas, e mencionou que o CRP-PR integra a rede há seis anos. Fez uma importante ressalva sobre a metodologia de pesquisa da CREPOP, que classificou como historicamente "engessada". Explicou que, no modelo anterior, o pesquisador regional coletava e transcrevia os dados, mas era excluído da etapa de análise, configurando um processo que ele comparou a uma "linha de produção" e a um "modelo de pesquisa colonial". Diante disso, informou que o CRP-PR provocou uma discussão sobre o tema, que culminou na criação de um grupo de trabalho nacional para a revisão da metodologia, do qual o Conselho paranaense participa ativamente. Atualmente, seu trabalho está focado nesta comissão de revisão, além do acompanhamento de consultas públicas e da produção de novas referências técnicas. Detalhou que a estrutura de trabalho para a CREPOP, conforme resolução, prevê um técnico, um estagiário (posição hoje ocupada por Thiago) e um Conselheiro articulador. Informou, por fim, sobre a agenda de compromissos da rede, com uma reunião online na segunda-feira seguinte e uma reunião presencial em Brasília, em novembro. Concluiu sua apresentação colocando-se à disposição para fornecer mais dados e desejando sucesso à nova gestão. Após a apresentação do setor de pesquisas, o Conselheiro Luciano fez uma breve solicitação ao Conselheiro Gilberto. Pediu que, dali em diante, sempre que os apresentadores mencionassem siglas, estas fossem devidamente explicitadas para o pleno entendimento de todos. Justificou seu pedido afirmando que muitos dos novos Conselheiros ainda não tiveram contato com a terminologia específica do Conselho e precisavam se familiarizar com ela, citando como exemplos recentes os termos "CREPOP" e "Raps". O Conselheiro Gilberto agradeceu a pertinente observação e, na sequência, deu continuidade à pauta, convidando o coordenador de políticas públicas a fazer sua apresentação. **4.5. Coordenador de políticas públicas.** O psicólogo Gabriel, da assessoria técnica de Políticas Públicas e Direitos Humanos, tomou a palavra. Após cumprimentar os presentes, apresentou-se informando seu nome e sua formação acadêmica como psicólogo e mestre em Direitos Humanos e Políticas Públicas, ambos pela Pontifícia Universidade Católica do Paraná. Relatou que trabalha no Conselho há dois anos, desde 13 de setembro de 2023, e passou a detalhar as quatro principais frentes de sua atuação. A primeira e principal delas é o acompanhamento e suporte aos aproximadamente 154 profissionais que representam a autarquia no controle social, distribuídos em seis Conselhos de âmbito estadual e 91 Conselhos municipais. Seu trabalho abrange desde o apoio nos processos eleitorais desses representantes, com a organização de documentos e relatórios, e o envolvimento nos processos conferenciais de políticas públicas, até o contato diário para fornecer orientações que alinhem suas atuações aos compromissos éticos, técnicos e políticos do Plenário. A segunda frente de trabalho consiste no monitoramento legislativo, no qual acompanha projetos de lei que impactam a psicologia como ciência e profissão, os direitos humanos e a proteção da sociedade. Alinhada a esta função, a terceira frente é a de auxílio nos processos de incidência política e advocacy, apoiando o Plenário e suas comissões em causas estratégicas, a exemplo dos trabalhos com a Comissão Étnico-Racial e a Comissão de Direitos Humanos. As ações de *advocacy* incluem a formulação e o envio de ofícios e a articulação de reuniões com atores públicos dos poderes Legislativo, Executivo e Judiciário. Por fim, a quarta interface de sua atuação se dá em

colaboração com a Comissão de Orientação e Fiscalização (COF), prestando suporte técnico em discussões e construções relacionadas a casos que envolvem políticas públicas. Detalhou cenários específicos de sua atuação, como situações em que uma política não está sendo executada corretamente, casos de ausência de psicólogos na equipe mínima prevista por lei em determinados serviços, ou ocorrências de violações de direitos humanos em equipamentos da rede de saúde e assistência social. Ao encerrar, o psicólogo Gabriel ressaltou que sua apresentação foi um panorama geral de suas funções e desejou uma excelente gestão ao XVI Plenário, com votos de bons trabalhos e construções coletivas.

4.6. Coordenador da COE. Dando sequência às apresentações, o psicólogo Ângelo, coordenador técnico da Comissão de Ética (COE), tomou a palavra. Após cumprimentar os presentes e expressar sua satisfação em rever colegas de outras gestões, apresentou-se como psicólogo, com mestrado em análise do comportamento pela Universidade Federal, e relatou sua longa trajetória no Conselho, onde foi estagiário de 2007 a 2009 e é funcionário desde 2009. Descreveu a COE como uma comissão permanente que, regimentalmente, necessita de ao menos três Conselheiros para seu funcionamento e cuja principal função é processar as denúncias éticas recebidas, conduzindo todo o rito processual desde a entrada da queixa até sua conclusão ou encaminhamento ao Conselho Federal. Detalhou a composição da equipe técnica da comissão, formada por ele e mais duas psicólogas, Elisandra e Bruna Danziger, ambas com experiência prévia na Comissão de Orientação e Fiscalização (COF), além de duas funcionárias da área administrativa, Marilene e Erika, e com o apoio fundamental do setor jurídico, especialmente das doutoras Zenaide e Caroline. Mencionou que a gestão anterior encerrou com 16 psicólogos colaboradores voluntários e ressaltou a interdependência entre a comissão e o Plenário, explicando que a celeridade na análise dos processos pela COE depende da agilidade do Plenário em pautar e julgar os casos. Para ilustrar os desafios e o volume de trabalho, o psicólogo Ângelo apresentou dados estatísticos, informando que até setembro de 2025 já haviam sido recebidas 104 denúncias, um número superior às 94 de todo o ano de 2024. Apresentou também o histórico de anos anteriores: 70 denúncias em 2023, 71 em 2022, 70 em 2021, 42 em 2020 e 45 em 2019. Atribuiu esse aumento progressivo a fatores como a implementação do recebimento de denúncias online após a pandemia, o crescimento do número de psicólogos inscritos e uma maior conscientização da sociedade sobre seus direitos. Informou que a comissão opera com reuniões ordinárias semanais e mencionou sua recente atuação na comissão eleitoral, bem como seu retorno ao trabalho na semana anterior, após uma licença-paternidade. Ao final, colocou-se, junto com sua equipe, à disposição da nova gestão, desejando sucesso no cumprimento de suas metas.

4.7. Coordenação financeira. O coordenador financeiro, Guilherme Souza, tomou a palavra. Após cumprimentar os presentes, apresentou-se e informou que em dezembro de 2025 completará dez anos de serviço no Conselho, mencionando que já conhecia alguns membros da nova gestão. Explicou a estrutura de sua área, a Coordenação Financeira, que se divide em três setores. O primeiro é o de Contas a Receber, ou cobrança, que conta com os funcionários Monique e José Carlos, e para o qual se busca preencher uma terceira vaga com urgência. O segundo setor é a Contabilidade, sob a responsabilidade de Leandro, e o terceiro é o de Contas a Pagar, que fica sob sua responsabilidade direta. Ressaltou que seu trabalho é realizado em estreita parceria com a coordenação administrativa, liderada por Joseli. Em sua explanação, apresentou dados sobre a inadimplência, informando que o valor total em aberto ultrapassa os 13 milhões de reais. Contudo, fez questão de contextualizar o dado, explicando que, em termos proporcionais ao número de inscritos, o CRP do Paraná possui o menor índice de inadimplência entre todos os Conselhos regionais do país. Relatou sua trajetória profissional dentro da autarquia, tendo passado pelo setor de cadastro e pelo financeiro de cobrança. Destacou sua participação ativa na migração para o sistema de gestão BR Conselhos e, devido ao conhecimento adquirido, prestou auxílio a 22

outros Conselhos regionais no processo de integração financeira e contábil de seus sistemas. Colocou seu conhecimento à disposição para auxiliar no que for necessário e refletiu sobre a natureza do trabalho financeiro, que, embora por vezes desagradável, é fundamental para garantir os recursos necessários para a execução das ações da gestão. Ao final, desejou bons trabalhos a todos e encerrou sua fala. **4.8.**

Coordenação administrativa. A coordenadora administrativa, Joseli, tomou a palavra. Após ser brevemente introduzida pelo colega Guilherme, ela se apresentou e informou que em outubro completaria 26 anos de serviço no Conselho, onde iniciou sua carreira aos 19 anos. Relatou sua vasta e diversificada trajetória na instituição, que começou no departamento técnico e incluiu passagens pela comissão de ética (COE) e pela coordenação das comissões permanentes. Após aproximadamente oito anos na área técnica, migrou para o setor administrativo, onde, após um breve período no financeiro, passou a trabalhar em conjunto com Maurício, em uma função de secretariado e apoio que foi criada para ela e que já dura cerca de 15 anos, envolvendo atividades como contas a pagar, controle de contratos, compras e licitações. Joseli explicou a recente reestruturação administrativa que a conduziu ao seu cargo atual. Com a promoção de Maurício de Gerente Administrativo Financeiro para Gerente Geral, suas antigas atribuições foram divididas entre ela, que assumiu a Coordenação Administrativa, e Guilherme, que assumiu a Coordenação Financeira, mantendo uma forte parceria entre os setores. Detalhou as equipes que estão sob sua coordenação direta: o setor de Cadastro, com os funcionários Cláudia, Rafael e Gabriela em Curitiba, um novo funcionário em processo de contratação para Londrina, Luciana e Mariana em Maringá, Douglas em Foz do Iguaçu e D'Artagnan em Cascavel; o setor de Compras, Licitações e Contratos, com a funcionária Tayana; o setor de Eventos e Logística, com Karina; e o setor de Tecnologia da Informação (TI), com Samuel. Confessou que assumir a coordenação foi um grande desafio, especialmente por não ter experiência prévia no setor de Cadastro, que considerou uma área de grande demanda diária. Declarou estar em uma fase de aprendizado, trabalhando em estreita colaboração com a equipe para absorver o conhecimento necessário. Em contrapartida, a transição para a coordenação das outras áreas foi mais natural, por já estarem sob sua alçada em seu trabalho anterior com Maurício. Ao final de sua explanação, a Sra. Joseli colocou-se à inteira disposição do novo Plenário, desejou bons trabalhos a todos e ressaltou que a interação entre sua coordenação e os Conselheiros será frequente. **4.9. Assessoria jurídica.** Dando sequência às apresentações, a assessora jurídica, Dra. Zenaide Carpaneze, tomou a palavra. Iniciou sua fala mencionando sua longa trajetória na autarquia, onde atua há 28 anos, tendo começado como prestadora de serviço por meio de licitação e sido contratada sob o regime CLT em 2011. A Dra. Zenaide explicou que a função principal do setor jurídico é prestar assessoria a todas as comissões do Conselho, com uma dedicação especial à Comissão de Ética (COE), cujas pautas envolvem mais diretamente questões de direito. Fez questão de destacar o sucesso do Conselho na gestão da inadimplência, que, segundo ela, foi amparado por uma inovação na estratégia jurídica: a substituição da tradicional execução fiscal por um modelo de representação pré-processual, que consiste em uma tentativa amigável de composição dos débitos e tem gerado resultados muito satisfatórios. Ressaltou, contudo, que essa vitória não é exclusiva do jurídico, mas fruto de uma parceria com o setor financeiro, cujo trabalho rigoroso e detalhado é fundamental para o sucesso das ações. Com base nisso, argumentou que o setor jurídico não atua de forma isolada, mas depende da diligência de cada comissão e de cada Conselheiro, uma vez que todos os atos com implicações jurídicas são direcionados ao seu setor para análise. Expressou sua satisfação com os parceiros de trabalho, como o gerente geral e a gerente técnica, cujo desempenho responsável facilita suas atividades. Informou que, devido ao crescimento do número de psicólogos inscritos e, conseqüentemente, do número de denúncias, o setor jurídico foi ampliado e hoje conta com dois assessores: Caroline, que iniciou na secretaria do Conselho e

migrou para o jurídico após se formar em Direito, e José Luiz, que foi descoberto na recepção e integrado à equipe por sua formação jurídica. Elogiou o profissionalismo de ambos e, ao final de sua explanação, colocou-se à inteira disposição do novo Plenário, manifestando sua alegria em rever pessoas queridas e em fazer parte da nova jornada, desejando sorte a todos.

4.10. Comunicação Social. A jornalista Ellen Nemitz iniciou a apresentação do setor de comunicação. Após cumprimentar os presentes e expressar satisfação em rever alguns Conselheiros, apresentou-se como jornalista formada pela UFPR, com mestrado em desenvolvimento econômico, e informou que completou 11 anos de trabalho no Conselho, onde atua na área de comunicação institucional e jornalismo. Explicou que sua fala se a teria a esta área, enquanto sua colega Karen abordaria a assessoria de imprensa. Detalhou que sua equipe conta com o apoio de dois estagiários, Paulo e Thiago, e utilizou a analogia de um funil para descrever a comunicação institucional, pois todo o trabalho produzido pelas diversas áreas do Conselho, como a COE, as comissões temáticas e os demais setores, passa por sua equipe para ser divulgado, o que acarreta uma grande responsabilidade. Ellen delineou os públicos-alvo da comunicação, que são os profissionais da psicologia, para quem são direcionadas orientações, informes financeiros e cadastrais, e a sociedade em geral, para quem são desenvolvidas campanhas de valorização da profissão. Destacou a adoção de uma política de linguagem inclusiva, que evita termos de gênero em favor de expressões como "profissionais da psicologia", e de uma linguagem antidiscriminatória, com a substituição de termos com conotações racistas ou capacitistas. Em seguida, descreveu os canais de comunicação utilizados. O site foi apresentado como a âncora principal de todas as informações, onde notícias, a revista e editais são publicados antes de serem divulgados em outras plataformas. Nas redes sociais, o foco está no Instagram, a maior e mais engajada rede com 39,3 mil seguidores, e no Facebook, com 32 mil seguidores, embora este último seja considerado em declínio. Mencionou que a conta no Twitter/X foi desativada, mas sua reativação é um ponto a ser discutido. O setor também utiliza o Flickr para álbuns de fotos e o YouTube para transmissões ao vivo e armazenamento de vídeos de eventos. Na comunicação direta com os profissionais, os canais são o WhatsApp, o envio de e-mails em massa e, pontualmente, o SMS. Informou que a newsletter do Conselho está temporariamente suspensa, mas com intenção de retomada imediata. Abordou a questão do TikTok, explicando que, apesar de ser uma discussão recorrente, o Conselho ainda não possui um perfil na plataforma. Apresentou um panorama detalhado da revista "Contato", que está em um momento de transição. Atualmente, possui uma tiragem de 35 mil exemplares impressos, com um projeto gráfico de 2016 e quatro edições anuais. Seu conteúdo inclui reportagens, colunas fixas de diversas comissões (COF, COE, SER, etc.), artigos, editais e uma página do sindicato. Explicou a recente campanha de adesão à versão impressa, na qual cerca de 1.200 profissionais optaram por continuar recebendo a revista em casa a partir de 2026, enquanto os demais deixarão de recebê-la fisicamente, caso a política atual seja mantida. Mencionou que o projeto de uma versão online mais dinâmica e interativa ainda precisa ser desenvolvido. Por fim, Ellen listou projetos em andamento ou planejados, como a série "CRP Explica" para redes sociais, a divulgação do Guia da COF em formato de posts, e as campanhas temáticas da psicologia. Sugeriu uma revisão no fluxo de trabalho das datas comemorativas, propondo que a comunicação seja mais propositiva em vez de apenas reativa às demandas das comissões, para evitar que datas importantes sejam esquecidas. Concluiu sua fala, esperando ter fornecido uma visão geral abrangente da comunicação institucional.

4.11. Assessoria de Imprensa. A jornalista Karen Kletemberg, da assessoria de imprensa, iniciou sua apresentação. Após cumprimentar a todos, informou que trabalha no Conselho há cerca de seis meses, tendo ingressado em março através do último concurso público. Explicou que sua função está inserida no setor de comunicação, em trabalho conjunto com a jornalista Ellen, e que, por ser

recém-chegada, ainda está em processo de aprendizado. Apresentou suas credenciais como jornalista, com mestrado em ciência da comunicação pela Universidade Nova de Lisboa, e sua atuação como pesquisadora de divulgação científica no CNPq. Em seguida, passou a detalhar minuciosamente as atribuições da assessoria de imprensa, ressaltando a necessidade de colaboração com os Conselheiros. A primeira e mais importante demanda, segundo ela, é o gerenciamento de solicitações de entrevistas por parte de veículos de comunicação e estudantes. Enfatizou a importância de indicar profissionais qualificados para essas entrevistas, a fim de garantir a disseminação de informações corretas e, ao mesmo tempo, divulgar o trabalho do Conselho, uma vez que os entrevistados citam sua afiliação. Detalhou o fluxo atual, no qual os pedidos chegam a ela, são avaliados e encaminhados à gerência técnica e à Diretoria para a indicação de um porta-voz, que pode ser um Conselheiro ou membro de comissão. Anunciou a intenção de criar uma lista de especialistas e solicitou o engajamento dos Conselheiros para que informem suas áreas de expertise e suas preferências de formato de entrevista (TV, rádio ou texto). Outras funções incluem a gestão de entrevistas institucionais e a elaboração de notas formais sobre o posicionamento oficial do Conselho. Mencionou também a redação de notas de posicionamento em resposta a eventos de grande repercussão, como quando um psicólogo é acusado de alguma infração, um trabalho feito em conjunto com a Diretoria e as comissões pertinentes (COF ou COE). A jornalista Karen destacou ainda o trabalho de relacionamento com outras instituições, exemplificando com o envio de um ofício a todas as prefeituras do Paraná durante o Setembro Amarelo, com orientações sobre a abordagem adequada da campanha. Convidou os Conselheiros a acioná-la para pensar em ações de comunicação com outras entidades. A assessoria de imprensa também atua de forma proativa, sugerindo pautas para os veículos de comunicação, como fizeram no Dia da Psicologia com um tema sobre a importância da psicoterapia humana em contraponto à inteligência artificial, que obteve boa repercussão. Convidou os Conselheiros especialistas em temas em voga a procurá-la para desenvolver pautas a serem oferecidas à imprensa. Além disso, Karen explicou que atua como intermediária para solicitações de dados e informações sobre a profissão no estado. Por fim, informou que também colabora com o setor de eventos, auxiliando na redação dos textos de cerimoniais, e colocou-se à disposição dos Conselheiros para essa finalidade. Ao encerrar, agradeceu a oportunidade e expressou seu desejo de trabalhar em conjunto com o Plenário nos próximos três anos.

4.12. Assessoria de Tecnologia. Finalizando as apresentações, o assessor de tecnologia da informação (TI), Samuel, tomou a palavra. Apresentou-se e informou que em março do ano seguinte completará 14 anos de serviço no Conselho. Explicou que, embora tenha sido contratado inicialmente para desenvolver sistemas, sua função hoje abrange desde a manutenção da infraestrutura de equipamentos até a programação, ressaltando que a prática atual do Conselho é mais voltada para a contratação de sistemas externos do que para o desenvolvimento interno. Detalhou que várias ferramentas utilizadas, como o sistema cadastral e financeiro BR Conselhos, o Portal da Transparência e o sistema de processos eletrônicos SEI, são fornecidas pelo Conselho Federal de Psicologia (CFP). Samuel destacou o papel de referência que o CRP-PR exerce na área de tecnologia para os demais Conselhos regionais. Relatou que, junto com outros funcionários, viajou para 22 Conselhos para ministrar treinamentos sobre os sistemas e as boas práticas desenvolvidas no Paraná. Afirmou que o CRP-PR atua como um piloto para o CFP, testando novos sistemas antes que sejam replicados nacionalmente, o que demonstra uma forte parceria entre as entidades. Expressou seu desejo pessoal de poder se dedicar mais ao desenvolvimento de sistemas, sua área de maior interesse, e citou exemplos de seu trabalho atual, como o desenvolvimento de formulários de logística, formulários para a COE em parceria com Ângelo, e o sistema de preenchimento de atas de reunião, buscando sempre informatizar os processos. Apontou como um dos principais desafios de seu setor a falta de tempo para um

planejamento adequado, pois as demandas frequentemente chegam de forma urgente, o que pode comprometer a qualidade das entregas. Sobre o site do Conselho, informou que ele mesmo o programou, mas que o design e a estrutura datam de 2016 e não foram atualizados desde então, apenas tiveram informações adicionadas. Mencionou a necessidade, já discutida anteriormente com Maurício, de contratar uma empresa para realizar uma pesquisa com a categoria profissional a fim de reavaliar o conteúdo e a usabilidade do site, uma tarefa que considerou inviável de ser realizada internamente. O assessor de TI também relatou uma grave crise recente. No início do ano, a empresa que hospeda o site do Conselho sofreu um ataque hacker de grande escala, que afetou diversos órgãos públicos e deixou o site do CRP-PR fora do ar. Em consequência do ataque, ele precisou reconstruir todo o site em apenas um mês e, até o momento, a empresa de hospedagem não conseguiu restaurar o backup completo dos dados, resultando na perda de todo o histórico de notícias anterior a 2024. Informou que há um processo em andamento contra a empresa e que o site atual, implementado como uma solução paliativa, já está em funcionamento há mais de oito meses. Ao final, Samuel colocou-se à inteira disposição da nova gestão para quaisquer elucidações e necessidades. Ao final da rodada de apresentações dos funcionários, o Conselheiro Gilberto tomou a palavra para encerrar aquela etapa da reunião. Agradeceu imensamente a presença e a disponibilidade de todos os colaboradores, ressaltando que suas explanações foram de grande importância para que o novo Plenário pudesse obter uma visão mais ampla sobre o funcionamento atual do Conselho e as dificuldades enfrentadas por cada setor. Em um gesto de reconhecimento, o Conselheiro Gilberto solicitou aos Conselheiros e demais psicólogos presentes que oferecessem uma salva de palmas aos funcionários, o que foi prontamente atendido. Após os aplausos, ele dispensou formalmente os colaboradores de suas atividades na reunião, agradecendo por terem comparecido em um sábado. A Conselheira Erika também se despediu dos funcionários que se retiravam. O Conselheiro Gilberto, então, solicitou a permanência dos Conselheiros para uma breve etapa final, informando que restavam aproximadamente quinze minutos e dois assuntos pendentes para encerrar os trabalhos do dia.

5. Valores. 5.1. Diárias, ajudas de custo e outras remunerações. O Conselheiro Gilberto, reconvocando o grupo, explicou que duas pautas não haviam sido deliberadas. A primeira delas, informou, era a questão referente aos valores das diárias para representações e, para explicar o motivo pelo qual o tema não seria colocado em votação naquele momento, passou a palavra ao Conselheiro Luciano. O Conselheiro Luciano, com a palavra, explicou o motivo pelo qual a pauta sobre os valores de diárias e auxílios foi retirada da ordem de votação do dia. Detalhou que a gestão anterior instituiu uma resolução para definir esses valores, a qual, no entendimento da nova gestão, contém equívocos. Relatou que a justificativa da gestão passada era de que a norma se baseava em uma resolução do Conselho Federal, mas que, na prática, os valores aplicados no Paraná eram diferentes, e que os Conselheiros que viajaram para a presente reunião ainda foram ressarcidos pelo método antigo. Apontou a necessidade de uma rediscussão completa do tema, argumentando que os valores atuais são incompatíveis com a nova realidade de um Plenário com 30 Conselheiros, com o orçamento da autarquia e com a própria realidade do mercado. Pelo fato de a nova gestão pretender elaborar uma nova proposta, o item foi retirado da pauta de votação e tratado apenas como um informe. Concluiu, portanto, que uma nova proposta de resolução, mais apropriada, será elaborada.

Encaminhamento: O Conselheiro Gilberto agradeceu a elucidação e resumiu os próximos passos, estabelecendo que uma nova proposta será elaborada, apresentada e discutida previamente pelo grupo de Conselheiros, para que a matéria chegue já amadurecida para deliberação na próxima reunião Plenária, e designou o Conselheiro Luciano como responsável por encaminhar essa proposta.

6. Aprovação de Atas. 6.1. 992ª Plenária, de 20 de setembro de 2025. O Conselheiro Gilberto introduziu o último ponto da pauta: a

aprovação da ata da última reunião Plenária da gestão anterior, informando que o documento já havia sido encaminhado para a leitura de todos e que a votação seria uma formalidade. A Conselheira Carla Slongo manifestou uma ressalva, ponderando que o conteúdo escrito poderia divergir do que foi efetivamente dito na ocasião. O Conselheiro Silvio contrapôs, afirmando que, em sua opinião, apesar de a referida reunião ter sido apressada, a ata não continha nada que não correspondesse ao que foi vivenciado, não vendo motivos para discussão. Para elucidar o processo, a gerente técnica Vanelise explicou que a ata é redigida por uma funcionária, a assistente da Gerência Técnica, Rafaela, que vai às Plenárias e posteriormente também assiste à gravação para garantir a fidedignidade do relato. O Conselheiro Gilberto classificou a informação como importante. Maurício complementou a informação, detalhando que todas as Plenárias são gravadas e que os arquivos são armazenados de forma restrita, acessíveis apenas a ele e a Vanelise, servindo como registro oficial interno exclusivamente para a confecção da ata. A Conselheira Carla Slongo justificou sua preocupação inicial, relatando um incidente ocorrido no dia da eleição, no qual presenciou a ata sendo redigida por uma integrante da Comissão Eleitoral, com erros e necessitando de correção imediata. Diante disso, Maurício explicou que a gestão anterior havia instituído uma regra que proibia a distribuição das gravações aos Conselheiros, mesmo que solicitadas, uma política que surgiu após um conflito político interno, mas ressaltou que a nova gestão tem a prerrogativa de alterar essa norma. A Conselheira Carla sugeriu, como alternativa, que fosse permitido aos Conselheiros assistirem às gravações nas dependências do Conselho. A Conselheira Marly, então, questionou a legalidade dessa política de acesso restrito frente à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Maurício respondeu que o Conselho possui pareceres jurídicos sobre o tema, explicando que participantes online consentem com a gravação e que os Conselheiros, como figuras de representação pública, possuem um status legal distinto. **Encaminhamento:** O Conselheiro Gilberto, submeteu, então, a aprovação da ata ao Plenário e, não havendo objeções, declarou-a aprovada. Para o encerramento da reunião, o Conselheiro Gilberto tomou a palavra. Iniciou seus comentários finais agradecendo, mais uma vez, a disponibilidade de todos os presentes. Dirigiu um agradecimento especial aos Conselheiros que viajaram de outras cidades para participar do encontro, reconhecendo o impacto que o deslocamento causa na rotina de cada um, e estendeu sua gratidão também aos Conselheiros de Curitiba pelo tempo dedicado em uma manhã de sábado. Antes do encerramento definitivo, a Conselheira Jussara pediu a palavra para fazer um anúncio e um convite. Informou que na semana seguinte, entre os dias 3 e 5 de outubro, ocorreria em Cascavel a feira literária "Flic", na qual ela estaria lançando dois livros infantis de sua autoria. Convidou a todos os colegas para o lançamento, que aconteceria no dia 4 de outubro, das 17h às 19h, mencionando também sua participação em um grupo de escritores com foco em educação infantil. O Conselheiro Gilberto, então, parabenizou a Conselheira Jussara pela iniciativa, encerrando os trabalhos da Plenária. **PROCESSOS**

ADMINISTRATIVOS REFERENTE PLENÁRIA DO DIA 20/09/2025 : Pessoa Física - Inscrição Principal e Definitiva:

ADRIANA BEVA DOS SANTOS GUARNERI CRP-08/46092; ALAN GUSTAVO JULIO DIEHL CRP-08/46096; ALEJANDRA ASTRID LEÓN CEDENO CRP-08/46245; ALESSANDRA APARECIDA STRAMBECK CRP-08/46164; ALESSANDRA DUELLIS DE FREITAS RIBEIRO CRP-08/46088; ALESSANDRA FIORESE CRP-08/46086; AMABILY THAÍS AMBROSIO CRP-08/46255; AMANDA DAL SANTO CRP-08/46138; AMANDA MARTINS CRP-08/46075; AMANDA MOURA DE MENEZES CRP-08/46169; AMANDA VIRGINIA RODRIGUES VAZ CRP-08/46167; AMMANDA VITORIA BECKER CRP-08/46202; ANA CARLA DE SIQUEIRA CRP-08/46104; ANA CAROLINA ARBEGAUS IWERSSEN CRP-08/46261; ANA CAROLINA ARMACOLLO SILVA CRP-08/46119; ANA CAROLINE GOMES PRUDENCIO DA SILVA CRP-08/46097; ANA CLAUDIA MAIA DA SILVA BUSSOLO CRP-08/46091; ANA CLÁUDIA STIPP PINTO CRP-08/46216; ANA JULIA DE SOUZA ALCOBIA CRP-08/46213; ANA PAULA MARTINS BONFIM CRP-08/46139;

ANDRE CARNEIRO REGINATO CRP-08/46238; ANDRÉ SOARES TEIXEIRA DA SILVA CRP-08/46246; ANDRESSA AMANCIO MAIA CRP-08/46260; ANDRESSA CASSIMIRO FENATO CRP-08/46162; ANDRESSA DOS SANTOS NASCIMENTO CRP-08/46262; ANGELA CRISTINA BORGES BEZERRA CRP-08/46116; ANNA CLARA KLEIN SOCHODOLAK CRP-08/46193; ANNITA PRESEZENIAK HESSEL CRP-08/46120; ARTHUR CASSOLI DOS SANTOS CRP-08/46184; BEATRIZ BRAGA DOS SANTOS CRP-08/46077; BEATRIZ CAROLINE FERNANDES CRP-08/46137; BIANCA APARECIDA DA SILVA BIASSIO CRP-08/46087; BRENO CRISTIANO COMIM CRP-08/46114; BRUNO GONÇALVES PREVIATO CRP-08/46074; CAIO EDUARDO GONÇALVES SPEGLICH CRP-08/46259; CAMILA CHIMENES PINTO CRP-08/46204; CAMILA GOMES POI CRP-08/46242; CAMILA PEREIRA GUSSO CRP-08/46190; CAMILA TONELOTTI SIQUEIRA CRP-08/46154; CAROLINE ALBINO GARBOSA CRP-08/46135; CAROLINE ALVES DA SILVA CRP-08/46093; CECILIA PENTEADO DE OLIVEIRA CRP-08/46247; CLAUDINA JOSEFINO DA SILVA LIMA CRP-08/46113; CLÁUDIA CRISTINA BARBOSA PEREIRA CRP-08/46107; CLEUSENI RESENDE DE OLIVEIRA CRP-08/46159; CRIS DANIELA ANTUNES BELO CRP-08/46176; CRISLAINE FARIAS GUSSO CRP-08/46151; CRISTIANE DIAS PASQUINI AIRES RIBEIRO CRP-08/46211; DANIEL CESAR MAYER CRP-08/46180; DANIELLY VIANA NOVACK CRP-08/46239; DAYANE LIMA TECO DOS SANTOS CRP-08/46253; DAYANE PEREIRA NATAL CRP-08/46234; DEBORA LOUISE Oaida CRP-08/46178; DEBORAH LUIZA GUERRA PAREDES DE ARAUJO CRP-08/46101; DENIS SPALER CRP-08/46168; EDNA PEINADO DENA CRP-08/46182; ELAINE CARDOSO NOGUEIRA CRP-08/46183; ELIANDRA RIBEIRO WOSIAK CRP-08/46172; EMERSON JOSE DOS SANTOS CRP-08/46187; EVELYN SILVEIRA ORTIZ CRP-08/46145; EVERTON LUIZ RAMOS DOS SANTOS CRP-08/46095; FABIANE COLERE CRP-08/46082; FABIOLA LUCIANE GREZEL CRP-08/46115; FRANÇOEIDE COELHO VIEIRA CRP-08/46100; GABRIELA FERREIRA DA ROSA CRP-08/46105; GABRIELA MOTTA GOMES DE ALMEIDA BITTENCOURT CRP-08/46141; GABRIELA THAINA DORN MARECO CRP-08/46121; GABRIELA WALTER GONCALVES CRP-08/46256; GABRIELLE CRISTINE SZVARÇA CRP-08/46236; GIOVANA BARBOSA RUIZ CRP-08/46161; GUILHERME PEZZI CRP-08/46142; GUILHERME ROBLES VIEIRA CRP-08/46188; HENRIQUE PASQUIN CRP-08/46218; HERIANE OLIVEIRA DA SILVA CRP-08/46251; ISABEL FERREIRA MACÉDO CRP-08/46094; ITACIR JULIO APARECIDO MASSANEIRO CRP-08/46148; JANAINA CLOK CRP-08/46252; JEFERSON ANTONIO QUIMELLI CRP-08/46226; JESSICA PAULA FERREIRA DO AMARAL CRP-08/46098; JOÃO RENATO ZAGO MENEGUSSO CRP-08/46129; JOÃO VICTOR FERNANDES CANDIDO CRP-08/46232; JONATAS MARCELINO GANDRA DE OLIVEIRA CRP-08/46136; JORGE EDUARDO VIANTE DA SILVA CRP-08/46203; JORGE WILDSON GONCALVES CRP-08/46125; JOSIANE MARAFON TURIANI MERLIN CRP-08/46090; JULIANA SGUARIO COELHO DE ANDRADE CRP-08/46144; KARINE MACHADO PRIMAK CRP-08/46244; KELI FERNANDA CZORNE CRP-08/46174; KELLY GOMES HARTE CRP-08/46165; KENNEDY GASPAR BRANCO CRP-08/46160; KETLYN KARINE BONFIM DE ANDRADE CRP-08/46222; LEANDRO ARON FERNANDES CRP-08/46235; LEONARDO FREDERICO BELLO CRP-08/46102; LEONARDO UGUSTO RETALI DISTLER CRP-08/46080; LORENA GARCIA CRP-08/46227; LUANA RODRIGUES DE ARAUJO CRP-08/46133; LUCAS IBSCH LINHARES CRP-08/46171; LUCÉLIA FERNANDA LEAL DA SILVA CRP-08/46267; LUCIANO KOPP CRP-08/46177; LUCIANO ZELAZOWSKI CRP-08/46173; LUCIMERI CARVALHO CRP-08/46110; LUCY MATOBA CRP-08/46191; MARA CRISTINA TARDIOLLER FORTES CRP-08/46231; MARCELA CARVALHO MONTIERI CRP-08/46140; MARCELA GONÇALVES VIEIRA CRP-08/46212; MARIA CAROLINA FRANÇA DE AMORIM CRP-08/46079; MARIA CRISTIANE DREHER CRP-08/46223; MARIA EDUARDA CAPRILHONE GUALDESSI CRP-08/46131; MARIA EDUARDA DOS ANJOS GOMES CRP-08/46111; MARIA EDUARDA GIMENEZ CORDOVA CRP-08/46229; MARIA EDUARDA SCAIN PINTO CRP-08/46083; MARIA ELOISA RODRIGUES CANTÃO CRP-08/46163; MARIA ELOISA SIRIJOLI CRP-08/46085; MARIA FERNANDA FERNANDES CRP-08/46192; MARIA LUISA VALE DE OLIVEIRA CRP-08/46149; MARIA MACARENA SALGADO CRP-08/46118; MARIA ROSA DE OLIVEIRA DE

FREITAS CRP-08/46143; MARIA ROSA MARQUES BRITO CRP-08/46147; MARINA BURATTI PRZENDZIUK CRP-08/46215; MARINA DA FONSECA CROCHINSKI CRP-08/46157; MARIANA ROGOWSKI SZPOGANICZ CRP-08/46194; MARISTELA ALECRIN FAGUNDES CRP-08/46128; MATHEUS CASAQUI MARTINI CRP-08/46199; MATHEUS DOS SANTOS VILA ROSA CRP-08/46103; MATHEUS HERINO GODOI CRP-08/46250; MAURICIO ANTONIO DA SILVA CRP-08/46217; MEYZON GIOVANI CASTRO DA SILVA CRP-08/46073; MICHELE SILVA DOS SANTOS CRP-08/46170; MIKIO HIRAYAMA CRP-08/46127; MYLENA BRENDA PALHANO JOAQUIM CRP-08/46198; MYLENA LAIS TORRES JAREK CRP-08/46224; NAIZA AIESKA GANDRA TRIGUEIRO CRP-08/46258; NATALIA LANZARINI MATTOS CRP-08/46179; NATALIA MOREIRA JUVÊNCIO MAILLIS CRP-08/46130; NICOLLY OLIVEIRA DA SILVA VIEIRA CRP-08/46175; PAOLLA VASCONCELOS MALTA CRP-08/46197; PEDRO HENRIQUE CRESPLAN CRP-08/46106; PEDRO IORI FREITAS ARAUJO CRP-08/46099; PERSIO ORSOLON CRP-08/46201; PRISCILA ALVES FERREIRA CRP-08/46209; PRISCILA BUTTNER PEREIRA CRP-08/46220; PRISCILA RODRIGUES MARTINS CRP-08/46166; RACLYMA OLIVEIRA DE ALMEIDA RIBAS CRP-08/46117; RAFAELA FERRO CALDAS CRP-08/46109; RAFAELLA ISABEL SODRE ALVES DE MORAES CRP-08/46249; RAQUEL CRISTINA CAPELESSO CRP-08/46122; RAYANE GOMES POI CRP-08/46241; ROBSON BRANDÃO DA SILVA CRP-08/46134; ROSA KIOKO IIDA DA SILVA CRP-08/46207; ROSEMARY BARBOSA DE LIMA CRP-08/46205; ROZIEL JOSÉ DE OLIVEIRA CRP-08/46084; SABRINA VILLALBA CRP-08/46081; SHEILA DE SOUZA MOREIRA CRP-08/46156; SILVANA REBECCA SANTOS PEREIRA CRP-08/46146; SOPHIA SOUZA SGUERRE CRP-08/46189; SORAYA REGINA TEIXEIRA MACIEL CRP-08/46230; TAILINE MENDES MOREIRA SANTOS CRP-08/46200; TATIANA BECHER DE MATTOS LEAO CRP-08/46225; THALITA FONCATTI BASSAN CRP-08/46126; THALITA THAIS DE SOUZA ARAUJO CRP-08/46240; THALITA VIEIRA MORO CRP-08/46153; THAMIRES ANDREZA MENDES CRP-08/46233; THIAGO TEIXEIRA PEREIRA CRP-08/46237; VANUSA GALVAN CRP-08/46152; VINÍCIUS BRANDALISE VALENTE CRP-08/46124; VITOR PEGORARO SIMOES CRP-08/46123; VITORIA ELLEN DE RAMOS CRP-08/46112; WILZA CARLA DE OLIVEIRA CRP-08/46186; YANN GABRIEL CERQUEIRA RODRIGUES CRP-08/46214.

Alteração de Carteira Provisória para Definitiva: ADRIELI KARINA GOMES DA SILVA PEREIRA CRP-08/41147; ALICE RODRIGUES DOS SANTOS DA SILVA CRP-08/45876; ALINE CECILIATO GOMES CRP-08/45870; AMANDA BEATRIZ COSTA CRP-08/37848; AMANDA MARIA DA SILVA CRP-08/43497; ANA HELOISA ZDEBSKI CRP-08/43794; ANA PANNUTI CRP-08/45171; ANA PAULA CORREA CRP-08/29699; ANA PAULA DE CAMARGO CRP-08/45498; ANDRE LUIZ PEREIRA CRP-08/39823; ANDRE LUIZ PEREIRA DA COSTA CRP-08/39829; ANDRÉ ARGOMEDO DA LUZ CRP-08/39486; ANDRÉA HENRIQUE FRANCO BERTAN CRP-08/43359; ANDRESSA ANSCHAU PEDROSO CRP-08/42350; ANGELA CRISTINA BORGES BEZERRA CRP-08/46116; ANNI CAROLINI FARIA CRP-08/45666; BEATRIZ BONATTO PEREIRA CRP-08/39976; BEL GIORDANI CRP-08/40035; BRENDA MILÃO DE OLIVEIRA CRP-08/43690; BRUNO APARECIDO DA PAZ GERALDO CRP-08/45868; BRUNO GABRIEL MIURA NEGRI CRP-08/43706; CAMILA DOS SANTOS PEREIRA CRP-08/45896; CAROLINA JUPPA MARAN CRP-08/43899; CIBELE ROSA DE LIMA ANDRADE CRP-08/39924; CLICIA APARECIDA DE OLIVERIA CRP-08/39881; DAVID PATRICK SOUZA DOS SANTOS CRP-08/28096; DAYSIANE RODRIGUES VICENTIN PRESA CRP-08/39998; EDUARDA EVELIN SOUZA CRP-08/39513; EDUARDO GABRIEL BACK CRP-08/45008; ELISEU PIRES CRP-08/44906; EMANUELLY VERONICA DE FARIA SCHMIDT CRP-08/46029; FÁBIO ELIAS BRUSAMOLIN DE SOUZA CRP-08/40040; FERNANDA CRISTYNE SILVA MACHADO CRP-08/39728; FERNANDA GONÇALVES TRAPANI DE OLIVEIRA CRP-08/45245; FLÁVIA UNGARETTI SOVIERZOSKI CRP-08/43292; GABRIEL TELES DOS SANTOS CRP-08/44941; GABRIELA OLIVEIRA DOS SANTOS CRP-08/43522; GABRIELLE DE OLIVEIRA RIBAS CRP-08/44113; GABRIELLA CASSIANO MANCHINI CRP-08/43183; GEOVANA TOMAZ SILVA CRP-08/45038; HELLEN CAROLINE SILVA CRP-08/45813; ISABELA GIOVANA MILITÃO MURAKAMI CRP-08/45856; ISABELLA KANANDA MACIEL DE MOURA CRP-08/40733; JAQUELINE CRUZ MICHALSKI CRP-

08/45767; JHONY MINUEZA TAVARES CRP-08/43259; JOICI SIMONI HERNANDES CRP-08/44071; JOSISLAINE KATIA PORTO CALIXTO CRP-08/39807; JUCIMARA DE MORAIS CRP-08/43471; JUDIX JOSÉ CHIYAYA CRP-08/40127; KARINA INES PALUDO AGOSTINHO CRP-08/39939; KELEN CRISTINA MONTEIRO PARDO CRP-08/39811; LAIS ARIELE DOS SANTOS MIRANDA CRP-08/40400; LARHIANA LAURA MOTTA DA SILVA CRP-08/44227; LARISSA KERMAUNAR MARTINS CRP-08/43250; LARISSA RIOS DA SILVA CRP-08/43664; LARISSA SAYURI YAMAGUCHI CRP-08/39942; LIVIA MOLIN PAPOTI CRP-08/43490; LORENA DA SILVA SOLER CRP-08/45872; LUANA PRISCILA MOREIRA PEREIRA CRP-08/45095; LUANY MANOELA PEREIRA MARQUETI CRP-08/43662; LUCAS HENRIQUE CESTARI CRP-08/46051; LUDIMILA DANÚBIA RODRIGUES CRP-08/40036; MARIA EDUARDA CROVADOR LEMOS CRP-08/43602; MARIA VITÓRIA GARCIA CALVO CRP-08/45880; MARIANA ELOI RAKSA CRP-08/39700; MARILDA APARECIDA DE MELO CRP-08/39925; MARILZA APARECIDA DE MATOS CRP-08/42819; MARISLEI CRISTINA SANTANA CRP-08/39962; MATEUS SILVEIRA CRP-08/44034; MATTEUS HENRIQUE DA SILVA GIACOMASSI CRP-08/39984; MILENA LIEGEL MONTEIRO CRP-08/39837; MIRIAM DOURADO SENA CRP-08/43028; NATHALIA MARTINS DE LIMA CRP-08/39754; NEIVA DA CRUZ ANTUNES CAMARGO CRP-08/45755; NICOLAS GUTIÉRREZ SOUSA CRP-08/40122; NICOLLE LIMA DA SILVEIRA CRP-08/45774; NIKIELE CÁSSIA DA SILVA CRP-08/44313; PAOLA DA CUNHA SECCHI RODRIGUEZ CRP-08/40056; PERSIO ORSOLON CRP-08/46201; REBECA HELOISA ALVES DA SILVA CRP-08/39721; ROBERTA CORREIA PEREIRA CRP-08/45890; ROSEANE JOSÉ DA SILVA TIBÚRCIO CRP-08/39824; SHIN HAE SATCHI SUYO SANTANA FARIA CRP-08/45934; SHIRLEI APARECIDA DE SOUZA CAMPOS CRP-08/45851; SILVANI SOUZA BARBOSA CRP-08/39947; SIMONE LEMOS DE SOUZA CRP-08/39688; SUELLEN RODRIGUES LEMOS DE SOUZA CRP-08/45669; SUELY APARECIDA RUBINI CRP-08/39773; TALITA SILVA GARCIA CRP-08/43782; THAINARA KRAMER SANTOS DE SOUSA CRP-08/40100; THALITA DOMENE BESSANI CRP-08/46072; THAMISE FRANCIELLY DE MORAES DEMAMANN RODRIGUES CRP-08/41633; VALDECIR ANTONIO ELGER JUNIOR CRP-08/40065; VANESSA DE ALMEIDA JOHNSON CRP-08/42774. **Transferência:** CARLOS ALEXANDRE DOS SANTOS CRP-08/46132; CATIANA DA SILVA RODRIGUES CRP-08/46181; DÉBORA NIELSEN GABRIEL ALVES CRP-08/46248; ELIANE JARI TENCA CRP-08/46243; EMANUELLE BRESSAN OMURA CRP-08/46089; ÉRICA SIMONE RODRIGUES MORAES CRP-08/46150; ESTRELLA DALI AVILES AGUILAR CRP-08/46196; JOANNA MONTEIRO TEIXEIRA CRP-08/46208; JUNIOR TOMAZ DE SOUZA CRP-08/46078; KAREM CRISTINA TRINDADE IJUMA CRP-08/46185; LETÍCIA DA CONCEIÇÃO CÉSAR CRP-08/46076; LUANA BEATRIZ CAVALCANTE DE SA CRP-08/46210; MARIA CAROLINA KOVALESKI FERREIRA CRP-08/46158; MICHELLE CAMPANA DA SILVA CRP-08/46219; RENATA VASCONCELOS JUARÊS MARTINS CRP-08/46195; ROSA MARIA PEREIRA MARQUES CRP-08/46263; ROSE MARA RODRIGUES DOS SANTOS CRP-08/46206; SABRINA CRISTINE LOBATO DIAS CRP-08/46257; STEFANIE CRISTINE MUNDIM SILVA CRP-08/46221; SULANY FERREIRA DOS SANTOS CRP-08/46155; YOHANA GALDINO BARBERO CRP-08/46254. **Reativação:** ADERLEY NUNES SOUZA CRP-08/23137; AGNES DE SOUSA SANTIAGO CRP-08/38790; ALBERTO MARANHA DE OLIVEIRA CRP-08/33975; ALINE ALVES DE CAMPOS CRP-08/39088; ALINE SIQUEIRA MIOTTO CRP-08/29805; AMANDA SEVERGNINI CRP-08/38694; ANALU REGINA MARCOLINO DIAS CRP-08/16683; ANDREIA CRISTINA DE SOUZA CRP-08/15226; ANDREY KOGUTA DARIF PALHANO CRP-08/31221; ARIANE DE FÁTIMA PINTO RODRIGUES CRP-08/27386; BRUNA BERTO DENARDI CRP-08/16571; CAMILA BERTUCINI CRP-08/31640; CAMILLA DE LIRA GOES CRP-08/39031; CARLA BARRETO CRP-08/20554; CARLOS ELIAS MATALON CRP-08/04492; DANIELE PIEDADE CASARO CRP-08/35622; DANIELY DE SOUZA COELHO CRP-08/34438; DAYANE CRISTINA ALBERTASSE ALVES CRP-08/22944; DAYENNE KAROLINE CHIMITI PELEGRINI CRP-08/13414; ELAINE CRISTINA ROSA CRP-08/09251; FÁBIA DE SOUZA CARDOSO RAMOS CRP-08/29844; FERNANDA ALVES DA ROCHA MORTELLA CRP-08/38339; GISELE ASPERTI COY CRP-08/14079; GLAUCIO BERNARDELLI PEREIRA CRP-08/37470; HAYRA

GABRIELE DO ROSARIO MOURA ZILLOTTO CRP-08/29996; HELENA DA RIVA CARVALHO CRP-08/22920; IVONETE ANGELA MACULAN CRP-08/22754; JADE OLIVEIRA PINHEIRO DA SILVA CRP-08/28846; JESSICA REGEAN GARCIA DA LUZ CRP-08/27890; JOÃO HENRIQUE SANTOS DA SILVA CRP-08/38581; JOELMIR HELDER DE OLIVEIRA LEMOS CRP-08/27626; JORDANA VARASSIN REZENDE RAMOS DE OLIVEIRA CRP-08/13492; JULIANA CARNIELLO ARRUDA CRP-08/14243; JULIO CESAR DE CAMARGO CRP-08/17381; KELLY CAROLINE DE OLIVEIRA CRP-08/39371; LAIANE DE CASSIA UTRERA CRP-08/14945; LAIS REGINA DALL'AGNOL FICAGNA CRP-08/29163; LARISSA CHUEIRI CRP-08/34777; LUANA DIAS MAFRA SOUZA CRP-08/26528; LUCILEIDE BASTOS GONÇALVES GUSSO CRP-08/32249; MAICON CESAR MIRANDA CRP-08/23883; MARCO ANTONIO DE PAULA TRAMUJAS CRP-08/29871; MARIA HELOISA ORMOND ZAPP CRP-08/03474; MARIANA ADELINE BAZOTTE DE MELLO CRP-08/32071; MARIANA AKEMI SUZUKI CRP-08/14225; MARTINA SOHN FISCHER CRP-08/34029; MAYARA APARECIDA ASTOLPHI CRUCIARI CRP-08/26529; MURILO MOZELE DA SILVA CRP-08/29981; OCTAVIO MAIER NETO CRP-08/28793; ORIZIA DEIVIA LANDI PEREIRA CRP-08/20795; PALOMA MARIANI DA SILVA CRP-08/34915; PATRICIA RODRIGUES ALVES MEXKO CRP-08/29310; PAULO CESAR BONDEZAN CRP-08/17794; RENATA PABIS PADLESKI CRP-08/20387; SIMONE MAIER OLIVEIRA DE CARVALHO CRP-08/08122; SIMONE MUSIAL CRP-08/24199; STEPHANY FERREIRA LUDGERO DA SILVA CRP-08/36753; THAINANDRY BORGES SCHITICOSKI CRP-08/41376; VIVIANE BARELA JUSTUS BARROSO CRP-08/28235. **Reativação por Transferência:** LAIS FUERST PACHECO CRP-08/38618; LIDIA MACARIO DE SOUZA BARROS CRP-08/06742; LISMARI PSCHIEDT CRP-08/03218; MARTINHA LOPES MORENO CRP-08/20927; SERGIO ROBERTO STREY CRP-08/31326; SOLANGE APARECIDA LIMA DE SOUSA CRP-08/42915; TABATHA LARISSA ROSSI MARTINS CRP-08/23251; TATIANA MAZZIOTTI BULGACOV CRP-08/08843; VIVIAN HALFEN PORTO CRP-08/29743. **2 Via CIP:** ANA CLAUDIA ASCARI DOS SANTOS CRP-08/26520; ANA CRISTINA MATOSO CRP-08/19094; ANA MARIA MILAROSKI CRP-08/20947; ANDERSON RODRIGUES VIEIRA CRP-08/22552; ANDRESSA SOUZA VIEIRA CRP-08/34824; BARBARA OLIVEIRA PADIAL CRP-08/38161; BRENDA DAIANY ZUCCO MARTINI CRP-08/22437; CAROLINA TASSOTI MOTA CRP-08/28512; CAROLINE ANDRADE PICCOLO RAMOS CRP-08/39778; CECILIA FOLADOR CRP-08/17149; CRISTIANO CORREIA DE SOUZA CRP-08/20296; DANIELE MACÉTICO BERLOFA CRP-08/21949; EMIDIO ANTONIO RUTKA CRP-08/05711; FELIPE CAMARGO SILVEIRA CRP-08/28963; HELOISA CRISTINA DOS SANTOS GOMES CRP-08/33391; ISABELA SIMAS DA SILVA ROCHA CRP-08/15964; JULIANA MARTINS MATIOLI DUARTE CRP-08/37640; LAURA REGINA PIVA CRP-08/19518; LAYANE CRISTINA WELTER CRP-08/38287; LIA OZORIO DE ALMEIDA VIEIRA CRP-08/30287; MARCIA APARECIDA ZAMBON FERREIRA CRP-08/21524; MARIANA CARDOSO DE LIMA RITTI CRP-08/20297; MARINA MORELLI RODRIGUES CRP-08/31684; MARINA OLIVEIRA AKKARI CRP-08/35779; MAYARA GODK CRP-08/34995; MONICA SOUZA OLIVEIRA PIRES CRP-08/27698; NEIVA MARIA PADILHA CRP-08/08255; PATRICIA NUNES DA SILVA CRP-08/15742; PAULO DARLAN DUARTE TEIXEIRA CRP-08/30982; RITA DE CASSIA SPREA CRP-08/06901; STEFANI LYA DO NASCIMENTO DAL FORNO CRP-08/33536; VANESSA DA SILVA FAGUNDES CRP-08/10383; VANESSA TATIANA ROCKER CRP-08/09194. **Inscrição Secundária:** ANA MARIA DOS SANTOS LIMA CRP-08/IS-1025; DANIELLE FERNANDA DA SILVA CRP-08/IS-1027; INÊZ HELLMANN CRP-08/IS-1026; JULIANA LUIZETTO DE LUCCA CRP-08/IS-1021; LILIANA SCHIESSL CRP-08/IS-1023; LUANA YAMILA BENTO BITTANCOURT CRP-08/IS-863; LUCAS EDUARDO SWIRSKI CRP-08/IS-1024; RICHARDY GUSTAVO VERGILIO DE OLIVEIRA CRP-08/IS-1022. **Isenção:** CARLA CARDOSO PIEROLLI CRP-08/15875; KETLEN VIANA CRP-08/37902; LISIANE DA CUNHA SELL CRP-08/06552; MYLENA MONTORO FERREIRA TONELI CRP-08/33266. **Registro de Especialista:** **Clínica:** KARLA CARDOSO MIALSKI BONI CRP-08/14854. **Escolar/Educacional:** PAMELA WINTER CRP-08/13015. **Neuropsicologia:** ANE CRISTINE DOS SANTOS CRP-08/21085; CAIO CEZAR SANGIONI CERATT CRP-08/19953; CRISTIANA PACHECO MARTINI CRP-08/06562;

WESLEY SILVA NASCIMENTO CRP-08/38665. **Organizacional e do Trabalho:** FERNANDA DE FREITAS DA SILVA CRP-08/19872. **Social:** FRANCYNNE CARDOSO PRESIBELLA CRP-08/25606. **Tráfego:** FERNANDA FERNANDES CAMPOS CRP-08/37349; GRACIELE ASSUNÇÃO MARTINEZ CRP-08/28868. **Registro de Especialista Indeferido:** CRISTHIANE SOFKA CRP-08/08593; FELIPE DA SILVA CRP-08/26367; RAFAELA APARECIDA LEAL DE OLIVEIRA CRP-08/31302. **Cancelamento:** ALINE CRISTINA SIEBENCICHLER CRP-08/43238; AMANDA DA FONSECA MAROLDI CRP-08/30022; AMANDA MARIA DE ASSUNÇÃO MIRANDA CRP-08/39493; ANDRESSA FELCAR DE SOUZA CRP-08/14228; ANNE LORE ROHSIG CRP-08/02557; ARACELY APARECIDA GONZATTO CAMPOS CRP-08/18029; ARIANE DE FÁTIMA PINTO RODRIGUES CRP-08/27386; BARBARA FOGAÇA LEMES CRP-08/41347; BIANCA APARECIDA DA SILVA BIASSIO CRP-08/46087; CAMILA DOS SANTOS DE MENEZES CRP-08/16730; CAMILA KATZ CRP-08/19843; DAIANE DE PAULA SANTOS CRP-08/32222; DIRCIANE APARECIDA MARTINI CRP-08/07325; EDSON PANCERA CRP-08/11106; ELAINE MARA CORAZZA CRP-08/06279; FABRICIA GRANZOTO CRP-08/06525; FRANCIELI DE FATIMA OTTO CRP-08/16125; FRANCIELE APARECIDA DA SILVA CRP-08/28377; GABRIELA CHAGAS ROTTA CRP-08/45367; GILBERTO RIGOTTI CRP-08/27845; GIOVANNA PEDRINI PEREIRA CRP-08/28959; GIULIA RELL DE COSMO MARTINS CRP-08/39552; GUILHERME HORBATINK VILLANOVA CRP-08/37002; HAROLDO DOS SANTOS FILHO CRP-08/01713; ISABELA RIBEIRO DE ALMEIDA CRP-08/24994; JAMES IVO BECKER CRP-08/38653; JANAINA CRISTINA BAPTISTA JUSTINO CRP-08/39412; JANE HILKER CRP-08/26527; JESSICA CIBELLY DOS SANTOS CRP-08/34676; JOSE ANTONIO SILVA LIMA CRP-08/26813; JUILMAR AMORIM VIANA CRP-08/29419; JULIANA APARECIDA PIVATI TONELI CRP-08/22850; KAREN CRISTINA DA SILVA CRP-08/31775; KAREN SIMONE GONÇALVES CORDEIRO CRP-08/23197; KETLEN VIANA CRP-08/37902; LOIR ANTONIO DE OLIVEIRA CRP-08/24270; LUCIANE CRISTINA GNATA CRP-08/04304; MARTA MARIA OZEIKA RIBEIRO CRP-08/IS-740; MARYLENE DOS SANTOS DA CONCEIÇÃO CRP-08/03408; MAYARA TENORIO DOS SANTOS CRP-08/17994; MAYCON DOS SANTOS MUNHOZ CRP-08/25502; MIRELLA FERNANDA GENSO CRP-08/39737; MURILLO MARCHIORE BALZER CRP-08/39143; MYLENA MONTORO FERREIRA TONELI CRP-08/33266; PRISCILA DOS SANTOS AFONSO CRP-08/45589; RAFAEL CAMPOS DORED CRP-08/21656; RAFAELA HELENA DO PRADO ADAMO CRP-08/37561; RAUL LUCENA CAIXETA CRP-08/14205; THAIS DE ALMEIDA CARNEIRO GIONGO CRP-08/24634; VALENTINA DIRIENZO CRP-08/42972. **Cancelamento Indeferido:** HANNE JANE SCHONROCK CRP-08/13030; MICHELI VANESSA MOLLER CRP-08/25574. **PESSOA JURÍDICA - Cadastro e Registro:** ABA BLUE PONTAL LTDA CRP-08/PJ-04400; AG PSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-04402; ALFASUL SISTEMA DE ENSINO PARANAENSE LTDA CRP-08/PJ-04455; AMANDA IANOSKI PALUDZYSZYN CRP-08/PJ-04473; AMANDA S DE OLIVEIRA CRP-08/PJ-04425; AMARELINHA ESPAÇO TERAPEUTICO LTDA CRP-08/PJ-04433; ANGELA M SILVA & KEYTIANE FERNANDES LTDA CRP-08/PJ-04403; ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS APAE GUARATUBA CRP-08/PJ-04472; BEATRIZ CRISTINA DA CRUZ ATIVIDADES DE PSICOLOGIA CRP-08/PJ-04401; BEATRIZ PIZAIA SAKAI SECUNDO PSICOLOGIA E DESENVOLVIMENTO HUMANO LTDA CRP-08/PJ-04413; BELLEVE CLINIC LTDA CRP-08/PJ-04463; BIANCA RIBEIRO PINNO LTDA CRP-08/PJ-04467; CARLA LAUER ESPAÇO DE SAÚDE MENTAL LTDA CRP-08/PJ-04421; CDE CENTRO DE EDUCAÇÃO E EVOLUCAO LTDA CRP-08/PJ-04409; CHRISTIANE INTRIERI PSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-04410; CLAUDIA MARIA PISCITELLO DOS SANTOS CRP-08/PJ-04438; CLINICA DE PSICOLOGIA AMAZ LTDA CRP-08/PJ-04436; CLINICA DE PSICOLOGIA MARGARETE SCHNOBLI LTDA CRP-08/PJ-04462; CLINICA INTEGRADA DE SAUDE MOVI & MENTE LTDA CRP-08/PJ-01250-F01; CLINICA INTEGRAR TERAPIAS LTDA CRP-08/PJ-04471; CLINICA MV FALCAO LTDA CRP-08/PJ-04465; CLINICA SAMUEL ARMINDIO LTDA CRP-08/PJ-04417; CLINICA SANTA SAÚDE LTDA CRP-08/PJ-04389-F01; CLINICA VITTA KETLLEM DE MELO LTDA CRP-08/PJ-04466; CLÍNICA DO TRÂNSITO ALCMEONIDAS LTDA CRP-08/PJ-04423; COGITARE DESENVOLVIMENTO E SAUDE MENTAL LTDA CRP-08/PJ-

04460; COLLAÇO GOMES ROSA CLÍNICA DE SAÚDE LTDA CRP-08/PJ-04449; CORDEIRO DE CASTRO PSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-04454; CRUZ & PRADO SAUDE MENTAL LTDA CRP-08/PJ-04448; DARA MARIA M DE S FLORES PSICOLOGIA CRP-08/PJ-04470; DIRETRIZ SERVICOS MEDICOS, CONSERVACAO E GESTAO EMPRESARIAL LTDA CRP-08/PJ-04422; ESPACO PERSEFONE PSICOLOGIA E CONSULTORIA LTDA CRP-08/PJ-04434; ESSENCE CONNECT SERVIÇOS EM PSICOLOGIA E DESENVOLVIMENTO PESSOAL LTDA CRP-08/PJ-04424; FÁBIO CERQUEIRA CARNIELLI LTDA CRP-08/PJ-04415; FERNADA MARTINS CLÍNICA DE PSICANÁLISE LTDA CRP-08/PJ-04429; FGVB PSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-04440; FLORESCER CLINICA MULTIDISCIPLINAR LTDA CRP-08/PJ-04469; G.M.S. ORGANO LTDA CRP-08/PJ-04450; GABRIEL FRANCESQUI PSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-04474; GABRIEL GONZALEZ MALUF - CONSULTORIO DE PSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-04468; GOMES E NICOLETTE CLINICA DE PSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-04458; GRACIELE SIPRIANO CLÍNICA DE PSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-04414; GV PSICOLOGIA E SAUDE MENTAL LTDA CRP-08/PJ-04430; HELPMED SAUDE LTDA CRP-08/PJ-04426; INDIVIDUUS ATIVIDADES DE PSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-04416; INGRID HAGATA BATISTA MONTEIRO DA SILVA LTDA CRP-08/PJ-04412; INSTITUICAO ADVENTISTA SUL BRASILEIRA DE EDUCACAO CRP-08/PJ-02386-F01; INSTITUTO VITA DE ENSINO E PESQUISA IVEP CRP-08/PJ-04418; ISOLDE KOZOWSKI PSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-04461; JM NUTRICAO LTDA CRP-08/PJ-04428; JOSE ANDRE PRZYBYTOVICZ ANDRADE DE LIMA E CIA LTDA CRP-08/PJ-04476; L DES RUIZ PSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-04435; LAIANE UTRERA CONSULTORIA E TREINAMENTOS LTDA CRP-08/PJ-04432; LARISSA RIBAS PSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-04437; LF ALVES NASCIMENTO LTDA CRP-08/PJ-04408; MANANCIAL CLINICA INTEGRADA LTDA CRP-08/PJ-04407; MARIANY FR ZANCHETTA PSICOLOGIA CRP-08/PJ-04464; MARINA OLIVEIRA AKKARI CRP-08/PJ-04442; MARIA RITA ZOEGA SOARES LTDA CRP-08/PJ-04459; MARTELLO ROSA & SOUZA LTDA CRP-08/PJ-04420; MICHELE MARCONDES DOS REIS NEUROPSICOLOGIA CRP-08/PJ-04451; NEURO UP CENTRO DE ESTUDOS E REABILITAÇÃO NEUROLÓGICA LTDA CRP-08/PJ-04406; NEUROCLINN INSTITUTO DE PSICOLOGIA E DESENVOLVIMENTO LTDA CRP-08/PJ-04444; ONEISSY PSICOLOGIA LTDA. CRP-08/PJ-04427; POLYANA PATRICIA GUELERE CUSTODIO - PSICOLOGIA CRP-08/PJ-04411; PRAWDA CLINICAS INTEGRADAS DE SAUDE MENTAL LTDA CRP-08/PJ-04405; PRAWDA CLINICAS INTEGRADAS DE SAUDE MENTAL LTDA CRP-08/PJ-04405-F01; PROTECTA CLINICA DE AVALIAÇÃO MÉDICA E PSICOLÓGICA LTDA CRP-08/PJ-04439; PSICOLOGIA LIDIA GUIMARAES LTDA CRP-08/PJ-04457; RENATA ALVES SERVICOS DE PSICOLOGIA CRP-08/PJ-04452; RESPONSAVEL. MENTE LTDA CRP-08/PJ-04456; ROSEMEIRE OLIVEIRA DE ALMEIDA KADOYA SERVICOS DE PSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-04443; SANTA HELENA PSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-04446; SEST SERVIÇO SOCIAL DO TRANSPORTE CRP-08/PJ-00587-F12; THATIANA COLOMBO BERTONCELLO PSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-04419; TOLEVIDA CLINICA DE FONOAUDIOLOGIA E MULTIDISCIPLINAR LTDA CRP-08/PJ-04453; VIEIRA PSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-04441; VINLIFE SERVICOS DE SAUDE LTDA CRP-08/PJ-04445; VITAEMED GESTAO OCUPACIONAL LTDA CRP-08/PJ-04431; VL PSICOLOGIA E PSIQUIATRIA LTDA CRP-08/PJ-04475; ZOEH SERVIÇOS DE PSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-04447. **Renovação Certificado:** ACTION NEURO: NEUROPSICOLOGIA E CLINICAS INTEGRADAS LTDA CRP-08/PJ-04149; ADRIANE DA COSTA CORREA T DE SOUZA PSICOLOGIA E NEUROPSICOLOGIA CRP-08/PJ-02477; ADRIELLE MARIA TOLEDO DELAPRIA PSICOLOGIA CRP-08/PJ-01854; ANA LUIZA LUCAS PSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-03645; APOIAR ESPACO CLINICO E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA CRP-08/PJ-00280; ARAUJO E ROSA LTDA CRP-08/PJ-01113; ASSOCIACAO BENEFICENTE SAO FRANCISCO DE ASSIS CRP-08/PJ-02494; ASSOCIACAO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE GUAIRACA - APAE CRP-08/PJ-02962; ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE SANTA MARIA DO OESTE-PR CRP-08/PJ-03046; ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS CRP-08/PJ-03123; ASSOCIACAO PATOBRANQUENSE DE ENSINO SUPERIOR S.C. LTDA CRP-08/PJ-00344; AVIVAR SAUDE INTEGRAL LTDA CRP-08/PJ-01575; BERLOFA & MACETIKO- CLINICA DE PSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-

01375; BMRM SERVICOS EM PSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-02472; BRUNA CAROLINE ALVES DOS SANTOS LTDA CRP-08/PJ-03779; CALMAMENTE CLINICA DE PSICOLOGIA E TERAPIAS INTEGRATIVAS LTDA CRP-08/PJ-02323; CALU PSICologia LTDA CRP-08/PJ-01617; CAROLINA DE SOUZA SANTOS CLINICA DE PSICOLOGIA CRP-08/PJ-02463; CARTRAN CLINICA DE AVALIACAO MEDICA E PSICOLOGICA LTDA CRP-08/PJ-00463; CEMIP CENTRO MULTIDISCIPLINAR DE INTERVENCAO PRECOCE LTDA CRP-08/PJ-02078; CENTRO CLINICO PATRICIA LUZ LTDA CRP-08/PJ-00915; CIAMP CENTRO INTEGRADO DE AVALIACAO MEDICA PSICOLOGICA LTDA CRP-08/PJ-00382; CIMIP CLINICA INFANTIL MULTIDISCIPLINAR DE INTERVENCAO PRECOCE LTDA CRP-08/PJ-01865; CLINICA DE AVALIACAO DE CONDUTORES COLOMBO MED LTDA CRP-08/PJ-02316; CLINICA DE AVALIACAO MEDICA E PSICOLOGICA DO TRANSITO LTDA CRP-08/PJ-00443; CLINICA DE PSICOLOGIA AMA LTDA. CRP-08/PJ-00615; CLINICA DE PSICOLOGIA DOIS VIZINHOS LTDA CRP-08/PJ-01517; CLINICA DE PSICOLOGIA LETICIA E. POLETTO BINSFELD LTDA CRP-08/PJ-00824; CLINICA DE PSICOLOGIA MERAKI LTDA CRP-08/PJ-02452; CLINICA MEDICA E PSICOLOGICA SANTA IZABEL LTDA CRP-08/PJ-00555; CLINICA MEDICA MAEDA LTDA CRP-08/PJ-00532; CLINICA PSYQUE - CORPO E MENTE LTDA CRP-08/PJ-03255; CLINICA REVITALIS LTDA CRP-08/PJ-02482; CLINICA TERAPEUTICA REFUGIO DO LAGO LTDA CRP-08/PJ-04310; CLINICA VIAVEL AVALIACOES MEDICAS E PSICOLOGICAS LTDA CRP-08/PJ-00968; CLINIMED SAUDE PSICOLOGIA E CONSULTORIA LTDA CRP-08/PJ-01950; COLUNAS DA PRAIA - CLINICA DE AVALIACAO MEDICA E PSICOLOGICA LTDA CRP-08/PJ-01668; E.G. CLINICA MEDICA LTDA CRP-08/PJ-00936-F1; ERGOVITAL LTDA CRP-08/PJ-02258; FACILITY SAUDE CLINICA MULTIDISCIPLINAR - EIRELI CRP-08/PJ-00896-F03; FACILITY SAUDE CLINICA MULTIDISCIPLINAR EIRELI CRP-08/PJ-00896; FOLTRAM LEAL CONSULTORIA E SERVICOS LTDA CRP-08/PJ-01763; GESSICKA MK DOS SANTOS PSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-02080; GUARACLIN CLINICA LTDA CRP-08/PJ-00464; HEMAVI METODOS DE ENSINO E CLINICA DE PSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-01457; HUMANITE CLINICA INTEGRADA LTDA CRP-08/PJ-01675; INSTITUTO PONTAGROSSENSE DE PSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-04249; JULIANA COLLI RUIZ - CLINICA PSICOLOGICA CRP-08/PJ-01753; LAUREL CENTRO DE SAUDE E DESENVOLVIMENTO HUMANO LTDA CRP-08/PJ-02220; LUZIA RAIMUNDO - PSICOLOGIA CRP-08/PJ-02418; MAIRA IZE MACUCH CRP-08/PJ-01808; MAR AZUL CLINICA DE AVALIACAO MEDICA E PSICOLOGICA LTDA CRP-08/PJ-01667; MEDICINA E PSICOLOGIA DO TRAFEGO LTDA CRP-08/PJ-00264; N CASSOL PIEROLI EIRELI CRP-08/PJ-02524; N ZANELATO PSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-02473; NEURO CONCEPT CLINICA DE REABILITACAO NEUROLOGICA UNIDADE 2 LTDA CRP-08/PJ-02451; NOVACLINICA HOSPITAL E MATERNIDADE LTDA CRP-08/PJ-01876; PLENA CLINICA DE AVALIACAO MEDICA E PSICOLOGICA LTDA CRP-08/PJ-00987; PLENUS MENTE E CUIDADO LTDA CRP-08/PJ-02109; POLITRAN CLINICA PSICOLOGICA E MEDICA LTDA CRP-08/PJ-03861; SAUDAX MEDICINA LTDA CRP-08/PJ-01112; SINERGIA CENTRO DE REABILITAÇÃO MULTIDISCIPLINAR LTDA CRP-08/PJ-01785; SIRLENE DE OLIVEIRA - CLINICA MEDITRAN CRP-08/PJ-01339; SOU INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO HUMANO LTDA CRP-08/PJ-04008; TRAFEGAR CLINICA PSICO MEDICA DE HABILITACAO LTDA CRP-08/PJ-01376; TRANSITARE CLINICA MEDICA E PSICOLOGICA LTDA - ME CRP-08/PJ-00952; TRANVIZI PSICOLOGIA E MEDICINA DE TRAFEGO LTDA CRP-08/PJ-00513; TRIPLICE INTERVENCAO COMPORTAMENTAL LTDA. CRP-08/PJ-02605. **Cancelamento:** AME CLINICA DE SAÚDE INTEGRAL LTDA CRP-08/PJ-03338; CLAM SERVICOS MEDICOS EIRELI CRP-08/PJ-01128; CLINICA REFLETIR LTDA CRP-08/PJ-03584; COGITARE PSICOLOGIA CLÍNICA E HOSPITALAR LTDA - ME CRP-08/PJ-01093; CONSULTORIO DE PSICOLOGIA + VIDA LTDA. CRP-08/PJ-03370; ESPACO PSICOTERAPEUTICO ARCHOTE LTDA CRP-08/PJ-01451; IMACINSTITUTO MULTIPROFISSIONAL DE ANALISE DO COMPORTAMENTO LTDA CRP-08/PJ-02399-F01; KK CLINICA DE PSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-01521; LIBERTA CLINICA DE PSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-01664; M LUIZA APARECIDA VARELA LTDA CRP-08/PJ-02495; MOURA & SENTER CLINICA DE PSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-01742; NOVA FORMA PSICOLOGIA E DESENVOLVIMENTO S/C LTDA CRP-08/PJ-00170; PRADO & LIMA

PSICOLOGIA LTDA CRP-08/PJ-01800; SOULCOWORKING ESCRITORIOS COMPARTILHADOS E CENTRO CLINICO DE PSICOLOGIA EIRELI CRP-08/PJ-01435; VITA SANA BARIGUI CENTRO INTEGRADO DE SAUDE LTDA CRP-08/PJ-00699. Às 13h30m é encerrada a reunião Plenária e, nada mais tendo a relatar, eu, Rafaela Gomes da Silva, Assistente da Gerência Técnica, lavrei esta ata que vai assinada por mim e pela Cons. Psic. Marina Pires Alves Machado Sfreddo (CRP-08/10216), que secretariou a reunião. A lista de presenças vai anexada e passa a fazer parte integrante desta ata.



Documento assinado eletronicamente por **Rafaela Gomes da Silva, Assistente Gerência Técnica**, em 29/10/2025, às 11:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marina Pires Alves Machado Sfreddo, Usuário Externo**, em 29/10/2025, às 13:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2503883** e o código CRC **FFAD0855**.