

**COMISSÃO SETORIAL**

Centro Oeste

**CIDADE**

Guarapuava

**INFORMAÇÕES DO(A) COLABORADOR(A)**

Nome Completo	Nº do CRP
Carine Suder Fernandes	11346

**DATA DA REUNIÃO**

06/02/2024

**HORÁRIO DA REUNIÃO**

19:00

**HORÁRIO DE TÉRMINO DA REUNIÃO**

20:00

**LOCAL DA REUNIÃO**

Online

**Presentes****COLABORADOR COM PORTARIA**

Nome Completo	Nº do CRP	Nº da Portaria
Luane Kafcka Sanzovo	36106	398-23
Carine Suder Fernandes	11346	211-22
Jully Annye Gallo Lacerda	26058	210-22

**PAUTA**

- A - Definição de quem irá conduzir a reunião.  
B - Articulação com Coord. Comissões: B1 - Retomada dos critérios para participação na CS Centro-Oeste; B2 - Fluxo e prazo para coleta de digital e foto para a nova CIP; B3 - Questionamento acerca do fluxo informacoes sobre participação dos membros da Comissão em eventos promovidos por outros órgãos ou instituições.  
C - Revisão dos critérios internos de participação da Comissão Setorial;  
D - "Evento CRP pra quê?": Atualizações.  
E - Definição da próxima pessoa redatora.

**DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO**

- A - Carine se dispõe.  
B1 - Carine se reuniu com Vanelise, a fim de tratar sobre a participação das pessoas colaboradoras na comissão. Após escutar o relato de Carine, que lhe apresentou sucintamente as ações da CS Centro-Oeste e como cada participante vem se comprometendo ou se esquivando de algumas tarefas inerentes ao papel de colaboradora/ie/\_, Vanelise se comprometeu a conversar com as pessoas envolvidas; B2 - Vanelise confirmou, via e-mail, a possibilidade de coleta de digital através do agendamento do próprio site. Segundo a informação apresentada no e-mail, existe a flexibilidade de que a/ê/o psi possa se comunicar com o administrativo para agendar o dia de coleta biométrica no caso de houver alguma restrição de comparecimento nos dias e horário regulares de atendimento ao público em uma das sedes do CRP (a exemplo: dificuldade para algumas pessoas em viajar nos dias do meio da semana). Outra informação pertinente é a inexistência de prazo entre a acolhida da solicitação da CIP pelo CRP e comparecimento da/dê/do profissional para a coleta biométrica; B3 - Vanelise elucida que a pessoa integrante da comissão pode receber o convite e aceitar livremente, como colaboradora. Esta deve informar à coordenação de comissões as informações básicas do evento com antecedência, que por sua vez informa a Gerência Técnica. Após a realização do evento, a pessoa colaboradora redige um breve comentário sobre a experiência e sobre o lugar da

psicologia em dado contexto para que a comunicação possa divulgar a sua participação no referido evento.

C - A Comissão releu e reavaliou os critérios internos de participação da setorial, adequando critérios já obsoletos. Foram adicionados critérios que especificam o conhecimento/a leitura dos documentos oficiais do CRP que regem a participação das pessoas colaboradoras.

D - Jully detalha que a divulgação do evento se iniciará na semana de volta às aulas (07/02/2024) e evidencia a necessidade de verificar se há a possibilidade/estrutura para a apresentação de slides (1). Jully propõe que os convites aos psis de Pitanga de forma mais direcionada, através do formulário elaborado pela Comissão onde estão cadastrados os psis da região, para uma participação mais efetiva. Carine aponta a necessidade de verificar com Vanelise se esse movimento não interfere, de alguma forma, em questões de exposição desses profissionais, visto que o formulário não foi preenchido com esse objetivo (2). Jully expõe que o deslocamento ao local do evento será realizado através da van da UCP e confirma que o horário de saída será às 17:15 e o de retorno às 22:30h (aprox.), Carine confirma sua disponibilidade (3). Por fim, retoma-se a necessidade de verificar o conteúdo, para possíveis adequações ou adições, verificando o projeto do evento para avaliar as alterações (4).

E - Jully se voluntaria.

#### ENCAMINHAMENTOS

A - Sem encaminhamentos.

B1 - Sem encaminhamentos internos específico; B2 - Fica determinado que essa será a orientação repassada aos demais psis; B3 - Sem encaminhamentos específicos.

C - Envio do arquivo atualizado no grupo de WhatsApp da Comissão, bem como os documentos oficiais do CRP que dizem respeito a participação de pessoas colaboradoras em comissões;

D1 - Jully irá verificar com a UCP a estrutura para apresentação de slides, caso contrário o formato será como roda de conversa; D2 - Jully irá verificar com Vanelise se o convite pode ser feito diretamente da Comissão aos psis de Pitanga, garantindo a privacidade dos profissionais; D3 - Sem encaminhamentos; D4 - Jully e Carine revisarão os slides com o apoio das demais pessoas colaboradoras.

E - Sem encaminhamentos.

#### DATA DA PRÓXIMA REUNIÃO

12/03/2024

#### COLABORADOR(A) RESPONSÁVEL POR REDIGIR A ATA

Nome Completo	Nº do CRP	Nº da Portaria
Luane Kafcka Sanzovo	36106	398-23

#### E-MAIL

[centroeste@crppr.org.br](mailto:centroeste@crppr.org.br)