

COMISSÃO SETORIAL

Centro Oeste

CIDADE

Guarapuava

INFORMAÇÕES DO(A) COLABORADOR(A)

Nome Completo	Nº do CRP
Jully Annye Gallo Lacerda	08/26058

DATA DA REUNIÃO

07/03/2023

HORÁRIO DA REUNIÃO

20:00

HORÁRIO DE TÉRMINO DA REUNIÃO

22:00

LOCAL DA REUNIÃO

Google Meet

Presentes**COLABORADOR COM PORTARIA**

Nome Completo	Nº do CRP	Nº da Portaria
Jully Annye Gallo Lacerda	08/26058	210-22
Carine Suder Fernandes	08/11346	211-22
Fabiane Kravutschke Bogdanovicz	08/19219	

PAUTA

- 1- Controle Social (com Cesar, se ele puder nesse dia/horário)
- 2- Planejamento estratégico
- 3- Conferência municipal de saúde
- 4- Definição de tarefas da setorial
- 5- Incentivo à psicólogues negres (não é prioridade que seja discutido nesta reunião)
- 6- Comissão de estudantes (não é prioridade que seja discutido nesta reunião)
- 7- Projeto de eventos (não é prioridade que seja discutido nesta reunião)

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

Para esta reunião, Jully ficou responsável pela escrita da ata, e Carine ficou responsável por coordenar.

1) Controle Social: Cesar não conseguiu participar da reunião, e solicitou para que fosse agendado em outro dia. Carine lembrou sobre a vaga disponível para representar o FETSUAS no processo eleitoral do Conselho Estadual de Assistência Social, sendo necessário ter uma resposta até 08/03 de manhã. Carine informou que nenhum dos participantes da Comissão de Assistência Social (que está em construção) tem disponibilidade. Jully orientou a verificar com os psicólogos que trabalham na Assistência Social da cidade, se algum deles teria interesse e disponibilidade.

1.1) Jully conferiu o portal da transparência durante a reunião para verificar a respeito das atas anteriores. Foi observado que a última ata disponível no site é de novembro de 2022, levando ao questionamento de por que as outras atas (de atividades assíncronas em dezembro e janeiro, e de reunião ordinária em janeiro e fevereiro) ainda não foram publicadas, qual seria o prazo para essa ação. Também foi verificado que a data que consta no portal da transparência é a data da reunião, em vez da data de publicação no site, dificultando para verificar qual é o tempo entre o envio da ata e sua publicação.

2) Jully havia encaminhado por whatsapp os documentos do planejamento estratégico das três últimas gestões. A

partir disso, Fabiane trouxe, em conjunto com a pauta de Controle Social, uma sugestão para o Planejamento Estratégico da gestão atual. Baseado no planejamento de 2019-2022, relata a necessidade de participação dos representantes do CRP em Controle Social nas Comissões Temáticas dentro do Conselho, que sejam relacionadas à representação, devido à necessidade de que os representantes estejam alinhados às discussões e posicionamentos das Comissões.

Fabiane lembrou os participantes sobre a participação via formulário do Planejamento Estratégico até dia 14/03, que foi solicitado por e-mail, respondendo a frase "Qual é o seu sonho, desejo ou expectativa para o trabalho realizado em 2022 a 2025, pelo CRP-PR?".

Carine demonstrou preocupação sobre os psicólogos não terem participação ativa em espaços de representação, trazendo o questionamento sobre a falta de politização da classe e a falta de conexão entre a ética e a política nas graduações.

Fabiane selecionou informações dos planejamentos estratégicos dos anos anteriores, repassando sugestões que considera importantes de serem retomadas. Estas sugestões estão descritas a seguir:

- Encontros estaduais das Comissões de colaboradoras periódica e itinerante, para integração
- Espaço para as comissões se apresentarem no EPP (Encontro Paranaense de Psicologia)
- Alinhar as discussões das comissões temáticas com os GTs da APAF
- Divulgação do trabalho das comissões periodicamente, com uma síntese das ações ou uma produção de texto, no site e redes sociais (Comissão de Comunicação Social)
- Criação de uma coluna para comissões setoriais na Revista Contato
- Descentralizar a Comissão de Comunicação
- Aumentar mais a divulgação do Portal da Transparência
- Política de compartilhamento das atividades entre as Comissões visando à integração
- Divulgação da Comunicação sobre como realizar a criação de comissões temáticas por parte da categoria, sendo um movimento iniciado por psicólogos interessados (de baixo para cima), em vez de a criação das comissões ser a partir de interesses do plenário (de cima para baixo)
- Produção de uma carta para candidatas a cargos políticos da próxima eleição, apresentando o trabalho da Psicologia especialmente nas políticas públicas, a luta pelas 30 horas e temas afins, tendo como exemplo o Nossas.org para também possibilitar a participação da categoria pressionando as candidatas a se comprometerem com essas pautas
- Repasse das informações de ações e discussões das comissões setoriais e temáticas em todas as plenárias
- Consulta pública a nível estadual para que os psicólogos informem temas e demandas que consideram necessários para a orientação da categoria
- Estudo para considerar a viabilidade de aumento de trabalhadoras que compõem a equipe técnica do Conselho conforme quantidade de psicólogos inscritos
- Aproximar as Comissões e a COF na construção de referências técnicas para orientação da categoria
- Aproximar a COF e as Comissões, possibilitando a participação das Comissões Setoriais e Temáticas em eventos da COF e fiscalizações

Todos os tópicos foram discutidos e considerados de grande importância para o Planejamento Estratégico.

3) Conferência Municipal da Saúde - Devido ao interesse de quatro pessoas da setorial na representação do Conselho na Conferência Municipal da Saúde, e a existência de apenas uma vaga, Carine, Fabiane e Júly discutiram sobre quem seria indicada para a representação. Foram elencados pontos de convergência dos participantes com as pautas defendidas pelo Conselho, e devido à experiência profissional, participação em atividades do Conselho, e a participação anterior no evento da Conferência Municipal de Saúde Mental (em 2022), a escolha foi para que Felipe represente o CRP-PR.

4) Por último, foi retomada a pauta de critérios para a participação da setorial que foi discutida na reunião anterior, que são de grande importância para que as atividades sejam divididas entre todos os integrantes da setorial, e não sobrecarreguem alguns integrantes. Foram discutidas as tarefas da setorial, sendo separadas em atividades fixas, que acontecem uma vez ao mês, e variáveis, que não possuem regularidade. Foi discutido também sobre justificativas para a falta na participação em plenárias e reuniões da setorial: não serão consideradas como faltas caso e/a/o integrante da setorial justifique sua indisponibilidade na data definida.

Sendo assim, os critérios de participação da setorial que foram deliberados são estes:

- participar em pelo menos uma plenária a cada 6 meses, presencial ou online;

- participar em pelo menos uma reunião da setorial a cada 3 meses (todas são realizadas no Google Meet, quem se dispõe a escrever a ata tem prioridade na escolha da data, sugerindo quais são os dias/horários que possui disponibilidade);
- participar em pelo menos 50% das discussões realizadas no grupo do whatsapp que necessitem de deliberação (a ata do mês será utilizada para comprovar a participação nas discussões);
- participar da divisão de tarefas das atividades da setorial: redação da ata das reuniões síncronas (fixa, em modelo de rodízio), condução das reuniões síncronas (fixa, decidida no início de cada reunião), redação da ata de atividades assíncronas (fixa, July e Carine serão responsáveis), auxiliar na orientação de psicólogues (variável), auxiliar na organização de eventos, dividindo atividades do evento (variável), auxiliar na resposta de e-mails (variável), representação do Conselho em eventos (variável).

Com o critério de ordem alfabética, foi sugerido que Neuza fique responsável pela redação da ata da próxima reunião de setorial, devido à rotatividade, com a possibilidade de que ela sugira a data da próxima reunião. Fabiane informou que não poderá pegar novas das atividades do Conselho temporariamente, devido ao prazo para finalização de sua dissertação.

5) Os demais pontos de pauta foram deixados para a próxima reunião de setorial, elencando a necessidade de que, na próxima reunião, sejam discutidos os seguintes pontos de pauta:

- Realização do encaminhamento da logística do formulário para levantamento de minorias políticas na região (pessoas negras, LGBTQs, PCDs)
- Viabilizar e retomar planejamento da setorial do primeiro semestre

ENCAMINHAMENTOS

1) Carine irá divulgar a vaga no grupo de psicólogues da Assistência Social, e disponibilizar o contato do Cesar caso tenham dúvidas.

1.1) July irá verificar com a Vanelise sobre o prazo para que as atas sejam publicadas no Portal da Transparência.

2) No planejamento estratégico, pontuar a necessidade de que os profissionais que representam o Conselho em atividades de Controle Social participem das comissões temáticas do Conselho (meta retomada do planejamento de 2019), além de trazer para discussão no Planejamento Estratégico as demais sugestões descritas no desenvolvimento.

3) Carine irá enviar uma mensagem para Felipe, orientando-o sobre a solicitação de ofício para a representação do CRP no Conselho Municipal de Saúde.

4) Carine se disponibilizou a verificar a disponibilidade de Neuza para a redação da ata da próxima reunião.

COLABORADOR(A) RESPONSÁVEL POR REDIGIR A ATA

Nome Completo	Nº do CRP	Nº da Portaria
July Annye Gallo Lacerda	08/26058	210-22

E-MAIL

centrooeste@crppr.org.br