

COMISSÃO

Comissão de Psicologia Escolar e da Educação

CIDADE

Curitiba

INFORMAÇÕES DO(A) COORDENADOR(A)

| Nome Completo | Nº do CRP |
|----------------------|-----------|
| Pedro Braga Carneiro | 08/13363 |

DATA DA REUNIÃO

01/04/2021

HORÁRIO DA REUNIÃO

17:00

HORÁRIO DE TÉRMINO DA REUNIÃO

18:30

LOCAL DA REUNIÃO

online

Presentes**COLABORADOR COM PORTARIA**

| Nome Completo | Nº do CRP | Nº da Portaria |
|------------------------------------------|-----------|----------------|
| Pedro Braga Carneiro | 08/13363 | 236-19 |
| Christianne do Rocio Storrer de Oliveira | 08/07664 | 115-20 |
| Adriana Pellanda Gagno | 08/06708 | 042-20 |
| Fabiola Regina Ortega | 08/17317 | 239-19 |

PAUTA

- 1) Orientações: atuação em Psicologia Escolar Educacional no Contexto da Pandemia;
- 2) Evento Educação e Avaliação (Umuarama) - 28/4 - 14h;
- 3) Manifesto sobre aulas presenciais.

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

Foram registradas justificativas das ausências da psicóloga Amanda e dos psicólogos Felipe e João.

- 1) A comissão identificou a necessidade de veicular novamente as orientações publicadas em 8/10/20, pois muitas(os) psicólogas(os) ainda não tomaram contato com o documento. Verificou-se a pertinência de acrescentar item sobre avaliação e solicitar à Comissão de Orientação Fiscal a transformação em Nota Técnica.
- 2) Christianne falou sobre a organização do evento. Sugerimos à comissão organizadora enviar convite à UNDIME para distribuição aos municípios. Também fizemos reflexões sobre o tema para subsidiar a apresentação. Inscrições devem estar disponíveis a partir de 7/4.
- 3) Verificamos a pertinência de incluir parágrafo sobre desgaste emocional (de docentes e estudantes) das aulas remotas da forma que estão sendo conduzidas no estado.

ENCAMINHAMENTOS

- 1) Solicitar à Comissão de Comunicação Social: a. nova publicação do documento; b. articulação com a Comissão de Orientação Fiscal para elaboração de Nota Técnica. Obs.: Christianne e Fabíola redigirão conjuntamente o item

sobre avaliação para ser acrescido à nota técnica.

2) Solicitar à coordenação de comissões (ou setoriais, ou ainda gerência técnica - como entenderem pertinente) o envio de ofício à secretaria municipal de educação de Pinhais solicitando a liberação de Christianne para o evento, sinalizando que estará representando o Conselho na atividade.

3) Incluir parágrafo solicitado e encaminhar à Comunicação para revisão e publicação.

DATA DA PRÓXIMA REUNIÃO

06/05/2021

COLABORADOR(A) RESPONSÁVEL POR REDIGIR A ATA

| Nome Completo | Nº do CRP | Nº da Portaria |
|----------------------|-----------|----------------|
| Pedro Braga Carneiro | 08/13363 | 236-19 |

E-MAIL

pedrobcarneiro@gmail.com