

COMISSÃO

Comissão Gestora

CIDADE

Foz do Iguaçu

INFORMAÇÕES DO(A) COORDENADOR(A)

Nome Completo	Nº do CRP
Vanessa J. M. Chavez	19849

DATA DA REUNIÃO

22/11/2019

HORÁRIO DA REUNIÃO

15:00

HORÁRIO DE TÉRMINO DA REUNIÃO

18:30

LOCAL DA REUNIÃO

CRP-PR - Sede Foz do Iguaçu

Presentes**COLABORADOR COM PORTARIA**

Nome Completo	Nº do CRP	Nº da Portaria
Psic. Ana Monzon		
Psic Cibele Lessa		
Psic. Mara Baran		
Psic. Pricilla Barbosa		
Célia Mazza		
Angela H.		
Ana Lígia		
Renata		

DEMAIS PARTICIPANTES

Nome Completo	Profissão	Nº do RG
Mauricio		
Angelo		
Douglas		

PAUTA

Atualização sobre as ações e movimentos da categoria na região será realizado do Psicoencontro.
Comissões Temáticas
Concurso
Unioeste

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

ATA 003

Ata da primeira reunião da Comissão Gestora. Realizada no vigésimo segundo dia do mês de novembro do ano de dois mil e dezenove, na sede do CRP-PR, em Foz do Iguaçu-PR. Presentes: COMISSÃO GESTORA: Psic. Ana Monzon, Psic Cibele Lessa, Psic. Mara Baran, Psic. Pricilla Barbosa, Psic. Vanessa Chavez. Ainda presentes Diretoria: Célia, Angela, Ana Lígia, Renata. Mauricio e Angelo e Douglas. Atualização sobre as ações e movimentos da categoria na região será realizado do Psicoencontro. Contudo época do ano não auxilia na adesão dos profissionais. DH (Diverges), Assistência Social. Mara: psicólogo Werner também buscará retomar a CPOT. Psicologia Jurídica também em breve será retomada. Renata: Comissão tem condições de estabelecer seu modo de funcionamento e modelo que gostariam de trabalhar. Célia: grupo ter bom senso para pensar questões estratégicas. A respeito do concurso Célia informa sobre chamamento de orientador(a) fiscal para Foz do Iguaçu. Porém ainda no aguardo. Renata acrescenta sobre a função devera ser dividida com outras regiões devido informações sobre licença maternidade da orientadora fiscal de Cascavel. Cibele informa que o atual local tem espaço físico da que atente bem as necessidades dos profissionais, permite rotatividade a sede. Foram elucidadas por Maurícios sobre atribuições do funcionário do setor-administrativo financeiro. Pautado também pela Comunicação como melhorar fluxo pra sede. Produção de imagens - informações mais completas possíveis. Outra questão: dar visibilidade as ações regionais (exemplo Unioeste). Ainda Angelo: informações sobre fluxo para estabelecimento de parcerias. Celia: importância de realizar Dialogando na sede, organizado pela Comissão Gestora. Explica sore plenária do dia 06 e 07. Todas(os) membros da Comissão Gestora serão convocados para a Plenária. E estão convidados a comparecer na peça "Negro não negro". Sendo uma ação de relevância a capacitação dos próprio corpo conselheiro e gestores atuais. Priscila: dificuldades para participação em Plenárias, em função das modalidades de transporte. Considerar as particularidades de cada local (mínimo de condições para se dispor). Renata: se compromete a fazer estudo que possa ser melhorado. Após compreensão das necessidades da sede ficou estabelecido nova data de recepcionar Mauricio em dezembro com a finalidade de adequar a sede a uma boa qualidade de espaço físico. A reunião do grupo é encerrada em torno de 18:30 e, nada mais tendo a relatar.

ENCAMINHAMENTOS

Visita Mauricio para manutenção da sede

DATA DA PRÓXIMA REUNIÃO

23/11/2019

ANEXAR LISTA DE PRESENÇA

- [ATA-003-LISTA-DE-PRESENÇA-003.jpeg](#)

COLABORADOR(A) RESPONSÁVEL POR REDIGIR A ATA

Nome Completo	Nº do CRP	Nº da Portaria
Vanessa J. M. Chavez	19849	

E-MAIL

vanessa_monti@hotmail.com