

**COMISSÃO**

Comissão de Direitos Humanos

**CIDADE**

Curitiba

**INFORMAÇÕES DO(A) COORDENADOR(A)**

Nome Completo	Nº do CRP
Luana Lubke de Oliveira	Registro em processo

**NÚCLEOS**

NUPSIM - Núcleo de Psicologia e Migrações

**DATA DA REUNIÃO**

19/02/2020

**HORÁRIO DA REUNIÃO**

17:30

**HORÁRIO DE TÉRMINO DA REUNIÃO**

19:00

**LOCAL DA REUNIÃO**

CRP-PR - Sede Curitiba

**Presentes****COLABORADOR COM PORTARIA**

Nome Completo	Nº do CRP	Nº da Portaria
Luana Lubke de Oliveira	registro em processo	em processo

**DEMAIS PARTICIPANTES**

Nome Completo	Profissão	Nº do RG
Victoria Klepa	Estudante	111034214
Livia Beatriz Fromohls	Estudante	135518700
Camila Akemi	Estudante	92923509
Gustavo Pedroso	Estudante	123910699

**PAUTA**

- (1) Reunião aberta
- (2) Evento do mês da mulher
- (3) Caderno de orientações técnicas

**DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO**

(1) Decidimos a data do dia 12/03/2020 para o evento que acontecerá na sede do CRP. Dividimos o planejamento das falas que serão feitas na reunião.

Cronograma da reunião:

19:00-19:15 - Recepção dos convidados (Café + lista de presença);

19:15-19:25 - Breve apresentação dos participantes (nome e organização na qual trabalha);

19h25-19h45 - Breve apresentação da temática;

19h45-20h05 - Apresentação do Nupsim;

20h05-20h25 - Apresentação dos trabalhos realizados com migração;  
20h25-20h30 - Encaminhamentos: Lista de instituições e Documento oficial para enviar a rede;  
20h30 - Encerramento;

(2) Decidimos a data do dia 26/03/2020 para o evento que acontecerá no Campus Santos Andrade da UFPR (sala a definir) em parceria com o Programa de Extensão Política Migratória e Universidade Brasileira (PMUB). O objetivo principal do evento é possibilitar troca de experiências sobre o tema da migração feminina. Fizemos o levantamento das mulheres migrantes que convidaremos para compor a mesa do evento.

(3) Conversamos sobre os objetivos do caderno que vamos construir. Até a próxima semana, olharemos os outros materiais produzidos pelo CFP para usarmos como referência.

#### **ENCAMINHAMENTOS**

- Material de divulgação da reunião aberta e do evento do mês da mulher (Milena)

#### **DATA DA PRÓXIMA REUNIÃO**

05/03/2020

#### **ANEXAR LISTA DE PRESENÇA**

- [2FBC9B9D-FD20-45E9-9658-95814645ECC6.jpeg](#)

#### **COLABORADOR(A) RESPONSÁVEL POR REDIGIR A ATA**

<b>Nome Completo</b>	<b>Nº do CRP</b>	<b>Nº da Portaria</b>
Luana Lubke de Oliveira	em processo	em processo

#### **E-MAIL**

[luanalubke@gmail.com](mailto:luanalubke@gmail.com)