

**COMISSÃO**

Comissão de Neuropsicologia

**CIDADE**

Londrina

**INFORMAÇÕES DO(A) COORDENADOR(A)**

Nome Completo	Nº do CRP
Rachel Gonçalves da Silva	08/18648

**DATA DA REUNIÃO**

22/01/2020

**HORÁRIO DA REUNIÃO**

10:30

**HORÁRIO DE TÉRMINO DA REUNIÃO**

11:30

**LOCAL DA REUNIÃO**

CRP-PR - Sede Londrina

**Presentes****COLABORADOR COM PORTARIA**

Nome Completo	Nº do CRP	Nº da Portaria
Rachel Gonçalves da Silva	08/18648	233-19
Mariangela Lachimia Gonçalves	08/12174	235-19
Elisa Aparecida Valim	08/18419	234-19

**PAUTA**

Elaboração de calendário de 2020  
Informes das Plenárias e Planejamento Estratégico

**DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO**

A reunião teve início com os informes das plenárias e dos GTs que já estão em andamento, para que todas fiquem cientes das atividades do CRP, a psicóloga Elisa participou via Skype.

Foi salientado a importância das ações da Comissão de Neuropsicologia estar alinhada ao Planejamento Estratégicos e as Propostas do Corep, foi passado também o arquivo do Regimento Interno e do Corep para que todos possam ler, para que na próxima reunião possamos formular a elaboração do Planejamento Estratégico dessa comissão.

Formulou-se o calendário de atividade de 2020, sendo uma reunião mensal, que acontecerá toda segunda semana do mês na segunda-feira às 18h30min.

**ENCAMINHAMENTOS**

A coordenadora se comprometeu a passar o PE assim que o mesmo for finalizado.

**DATA DA PRÓXIMA REUNIÃO**

10/02/2020

**ANEXAR LISTA DE PRESENÇA**

- [CalendárioComissão-Neuropsicologia.docx](#)
- [IMG-8530.JPG](#)

**COLABORADOR(A) RESPONSÁVEL POR REDIGIR A ATA**

<b>Nome Completo</b>	<b>Nº do CRP</b>	<b>Nº da Portaria</b>
Rachel Gonçalves da Silva	08/18648	233-19

**E-MAIL**

[rachelpsicologa@gmail.com](mailto:rachelpsicologa@gmail.com)