

**COMISSÃO**

Comissão Gestora

**CIDADE**

Londrina

**INFORMAÇÕES DO(A) COORDENADOR(A)**

Nome Completo	Nº do CRP
João Batista Martins	08/07111

**DATA DA REUNIÃO**

31/01/2020

**HORÁRIO DA REUNIÃO**

10:00

**HORÁRIO DE TÉRMINO DA REUNIÃO**

12:00

**LOCAL DA REUNIÃO**

CRP-PR - Sede Londrina

**Presentes****COLABORADOR COM PORTARIA**

Nome Completo	Nº do CRP	Nº da Portaria
Rachel Gonçalves da Silva	08/18648	
Sonia Regina Lunardon Vaz	08/02338	
Valeria Mendonça Ribeiro	08/11013	

**PSICÓLOGAS(OS)**

Nome Completo	Nº do CRP
Debora L. L. Quinelato	08/16959
Gil Mori de Almeida	08/15712
Amanda L. M. Inacio	08/23410
Thalita Conato	08/13198
Lara Shesser S. Cesar	08/15778

**DEMAIS PARTICIPANTES**

Nome Completo	Profissão	Nº do RG
Renata Conrado	funcionaria Administrativo Sede	

**PAUTA**

Informes da COF e Administrativo  
Entrega da CIP mês de Fevereiro  
Convite casa sede  
Reunião Comissão Gestora e Coordenadores de Comissão

## DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

A Psic. Valeria iniciou a reunião, solicitando a apresentação de todos presentes. Falou que a partir dessa reunião aberta da Comissão gestora, a Debora da COF e a Renata Funcionaria, irão participar para passar os informes necessários, falou da responsabilidade da comissão gestora em relação ao funcionamento da Sede, e solicitou a Renata a impressão de relatórios com despesas e recebimentos, números de atendimento da sede no mês, que os mesmos sejam disponibilizados na pasta da comissão. Falou ainda que está participando do GT da revisão da resolução das comissões e do Regulamento Interno, e que foi solicitado aos coordenadores as suas contribuições para os mesmos, e que está providenciando em conjunto com a Renata um quadro para fixar informes, calendários de reunião, poesias e demais informações necessárias. Informou que a entrega da CIP acontece uma vez ao mês, em Fevereiro acontecerá no dia 11/02 as 14h00 e que todos os coordenadores e colaboradores estão convidados. Que o prazo para as comissões sugerirem casas para mudança da sede se encerrará no dia 20/02. A psic. Amanda disse que sentiu privilegiada de participar do planejamento Estratégico, devido a sua importância, a Psic. Sônia elogiou a capacidade dos funcionários de sintetizar as discussões e colocar no papel, a psic. Rachel reforçou que a participação deles foi essencial para a conclusão do trabalho desse último encontro do PE, e todos concordaram.

A psic. Thalita disse que percebe a necessidade do Conselho atuar como fiscalizador do trabalho do psicólogo na Jurídica, pois atualmente como os processos andam muito rápido, os juízes não entendem porque os psicólogos não conseguem emitir mais de 12 laudos por mês, muitas vezes taxando o psicólogo como "pessoa que trabalha pouco", não compreendendo a complexidade da emissão do laudo psicológico.

A psic. Rachel informou que estava no Eixo "Ataques a Categoria", onde foi debatido a respeito da defesa da profissão em vários contextos, que é muito importante a participação da comissão m Jurídica, para ajudar a construir resolução e soluções para esses problemas.

Valeria finalizou dizendo que na próxima reunião com os coordenadores, iremos montar um calendário para reunião mensal com os coordenadores, e quinzenal somente a comissão gestora, para melhor aproximação e resolução de problemas.

## ENCAMINHAMENTOS

Enviar e-mail de sugestão de datas e horários para reunião mensal com os coordenadores de comissão.  
Abrir a pauta com antecedência, para que novos assuntos possam ser incluídos.

## DATA DA PRÓXIMA REUNIÃO

05/02/2020

## ANEXAR LISTA DE PRESENÇA

- IMG\_8578-1.jpg

## COLABORADOR(A) RESPONSÁVEL POR REDIGIR A ATA

Nome Completo	Nº do CRP	Nº da Portaria
Rachel Gonçalves da Silva	08/18648	

## E-MAIL

rachelpsicologa@gmail.com