

COMISSÃO

Comissão Gestora

CIDADE

Maringá

INFORMAÇÕES DO(A) COORDENADOR(A)

Nome Completo	Nº do CRP
Paulo Vitor Palma Navasconi	25820

DATA DA REUNIÃO

29/01/2020

HORÁRIO DA REUNIÃO

08:00

HORÁRIO DE TÉRMINO DA REUNIÃO

09:30

LOCAL DA REUNIÃO

CRP-PR - Sede Maringá

Presentes**COLABORADOR COM PORTARIA**

Nome Completo	Nº do CRP	Nº da Portaria
Lorena Maria da Silva	22083	006-19
Maynara Flores	24595	
Gustavo Lacatus	20191	
Paulo Vitor Palma Navasconi	25820	

PAUTA

1. Convite para a primeira reunião da Comissão de Direitos Humanos da sede de Maringá;
2. Apoio para o evento proposto pelo professor Fábio Orsini sobre álcool e outras drogas;
3. Reunião semestral com os coordenadores das comissões ativas;
4. Novo número de telefone no CRP - sede Maringá;
5. Convite ao CRP para a outorga de grau do Centro Universitário Integrado;
6. Lista de interesse nas comissões temáticas e permanentes;
7. Entrega da CIP (05 e 07/02);

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

1. Lorena começou informando que conversou com Milena e que essa informou que o convite para a primeira reunião da CDH já havia sido feito pela comunicação e que ainda naquela semana eles começariam a divulgação.
2. Foi discutido sobre o apoio ao evento proposto pelo professor da Universidade Estadual de Maringá, Fábio Orsini, sobre álcool e outras drogas. Toda a comissão compreendeu que a realização do evento é de fundamental importância e foi levantada a possibilidade da participação de Altieres Frei em uma das mesas compartilhando sobre a pesquisa "Cartografia da RAPS" e de Maynara para falar sobre o Relatório de Inspeção Nacional dos Hospitais Psiquiátricos. Foi levantada ainda a possibilidade de participação de Paulo Navasconi em uma das mesas para falar sobre o CREPOP. Maynara comprometeu-se a conversar com Fábio sobre a presença destas pessoas em uma mesa durante o evento.
3. Discutiu-se sobre a possibilidade de realizar uma reunião com os coordenadores das comissões ativas, a fim de construir junto estratégias para o fortalecimento e permanência das comissões permanentes e especiais. Foi levantado das/os profissionais a serem convidadas/os: Simone Gomes, Rafaela Schon, Dione Vojivoda, Eduardo

Chierrito. Foi acordado que Lorena entraria em contato com Simone e Rafaela, Paulo, com Eduardo e Maynara com Dione. Além disso, discutiu-se sobre a comissão gestora estar a frente de algumas comissões até o fortalecimento delas, para posteriormente outro colaborador assumir a coordenação. Paulo se responsabilizou pela Comissão Étnico-racial e Estudantes, Maynara pela Comissão de Psicologia Escolar e Educacional e Lorena pela Comissão de Direitos Humanos.

4. Lorena passou o novo número de telefone do CRP aos demais membros da Comissão Gestora.

5. Lorena pontuou que foi convidada, pelo Centro Universitário Integrado, para a participação na mesa de autoridades na outorga de grau da instituição. A profissional abriu o convite para os demais membros da Comissão Gestora perguntando se esses teriam interesse. A comissão concordou com a representação de Lorena na cerimônia.

6. Lorena levantou a questão sobre o contato com os profissionais que demonstraram interesse na participação das comissões. Ela comprometeu-se a enviar e-mail a todos falando sobre a reunião da CDH, além de conversar com Rafaela, coordenadora da CPOT, sobre o contato com aqueles que demonstraram interesse por essa comissão.

7. Foi informado por Lorena e Gustavo sobre a entrega da CIP nas datas de 05/02 e 07/02, às 13:30. Lorena comprometeu-se a participar com Gustavo no dia 05/02, enquanto Paulo pontuou que participaria na data de 07/02.

ENCAMINHAMENTOS

2. Maynara comprometeu-se a conversar com Fábio sobre a presença destas pessoas em uma mesa durante o evento.

3. Foi acordado que Lorena entraria em contato com Simone e Rafaela, Paulo, com Eduardo e Maynara com Dione. Além disso, discutiu-se sobre a comissão gestora estar a frente de algumas comissões até o fortalecimento delas, para posteriormente outro colaborador assumir a coordenação. Paulo se responsabilizou pela Comissão Étnico-racial e Estudantes, Maynara pela Comissão de Psicologia Escolar e Educacional e Lorena pela Comissão de Direitos Humanos.

5. A comissão concordou com a representação de Lorena na cerimônia.

6. Lorena comprometeu-se a enviar e-mail a todos falando sobre a reunião da CDH, além de conversar com Rafaela, coordenadora da CPOT, o contato com aqueles que demonstraram interesse por essa comissão.

7. Lorena comprometeu-se a participar com Gustavo no dia 05/02, enquanto Paulo pontuou que participaria na data de 07/02.

DATA DA PRÓXIMA REUNIÃO

11/02/2020

COLABORADOR(A) RESPONSÁVEL POR REDIGIR A ATA

Nome Completo	Nº do CRP	Nº da Portaria
Lorena Maria da Silva	22083	006-19

E-MAIL

lorenamaria.sanches@gmail.com