

COMISSÃO

Comissão de Direitos Humanos

CIDADE

Curitiba

INFORMAÇÕES DO(A) COORDENADOR(A)

Nome Completo	Nº do CRP
Marcel Cesar Julião Pereira	20665

DATA DA REUNIÃO

26/11/2019

HORÁRIO DA REUNIÃO

19:00

HORÁRIO DE TÉRMINO DA REUNIÃO

20:00

LOCAL DA REUNIÃO

CRP-PR - Sede Curitiba

Presentes**COLABORADOR COM PORTARIA**

Nome Completo	Nº do CRP	Nº da Portaria
N/A		

PSICÓLOGAS(OS)

Nome Completo	Nº do CRP
Fernanda Costa Peixoto Primo	12328
Lígia Regina Pauli	26021

PAUTA

Criação do Núcleo sobre Pessoas com Deficiência
Calendário de Reuniões
Demandas iniciais para o núcleo

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

Foram apresentado alguns pontos sobre o funcionamento dos núcleos. Foi como coordenadora interina a psicóloga Fernanda Primo. Entre as atribuições da coordenação está chamar as reuniões e animar o grupo; encaminhar o nome de novos membros para coordenação de comissões; representar o núcleo na reunião da CDH e na Plenária quando demanda, ou certificar-se de que um representante da comissão o fará.

Foram elencadas as tarefas iniciais para a comissão debater ao longo das reuniões iniciais:

Preparar e enviar para Milena até o dia 04/12/2019 uma lista com o nome de todas as colaboradoras do núcleo;
Apontar uma coordenadora para o núcleo;
Estipular um calendário de reuniões para 2020;
Levantar um cronograma de datas importantes para o tema e uma previsão de possíveis ações para 2020; e
Traçar três objetivos para o primeiro semestre de 2020.

O coordenador da CDH, o psicólogo Marcel C J Pereira, apontou que um objetivo importante para o núcleo é levantar as necessidades de adequações físicas, organizacionais e de comunicação para o CRP 08 tornar-se um lugar de fato inclusivo. O grupo apontou a necessidade de verificar os dados sobre psicólogos com deficiência no Paraná, para saber quais adequações são necessárias. Também debateu-se a necessidade de ter intérpretes para as reuniões do CRP. Uma sugestão dada, foi o uso de interprete on-line, o que poderia ser utilizado inclusive para atendimentos do administrativo. Porém, atividades como seminários ou orientações devem utilizar intérpretes presenciais.

As colaboradoras Fernanda e Lígia se colocaram a disposição para indicar uma lista de profissionais que emitem notas fiscais.

Discutiu-se a necessidade de que as pessoas surdas e com deficiência possam contar com a presença de interprete em todos os eventos para que comecem a atender aos mesmos. Precisamos estabelecer uma rotina e divulgar amplamente a presença dos intérpretes.

ENCAMINHAMENTOS

Emitir portarias para as colaboradoras Fernanda C P Primo e Lígia Regina Pauli;
Cotar a contratação de serviço de interprete on-line como o Icom;
Informações sobre como propor uma resolução que torne a obrigatório a previsão de intérprete em todos os eventos abertos do Conselho;
Incluir na divulgação e descrição do núcleo que as reuniões contam com interprete;
Inclusão do núcleo PcD no sistema de atas
Contratação de intérprete para reunião do dia 10 e 13/12/2019.

DATA DA PRÓXIMA REUNIÃO

10/12/2019

ANEXAR LISTA DE PRESENÇA

- [WhatsApp-Image-2019-11-26-at-19.52.11.jpeg](#)

COLABORADORA(O) RESPONSÁVEL POR REDIGIR A ATA

Nome Completo	Nº do CRP	Nº da Portaria
Marcel Cesar Julião Pereira	20665	

E-MAIL

marcel@terradedireitos.org.br