

COMISSÃO

Comissão de Avaliação Psicológica

CIDADE

Londrina

INFORMAÇÕES DO(A) COORDENADOR(A)

Nome Completo	Nº do CRP
Amanda Lays Monteiro Inácio	08/23410

DATA DA REUNIÃO

16/12/2019

HORÁRIO DA REUNIÃO

18:30

HORÁRIO DE TÉRMINO DA REUNIÃO

20:30

LOCAL DA REUNIÃO

CRP-PR - Sede Londrina

Presentes**COLABORADOR COM PORTARIA**

Nome Completo	Nº do CRP	Nº da Portaria
Amanda Lays Monteiro Inácio	08/23410	CE 201-19
Tamiris Sasaki de Oliveira	08/17387	CE 232-19
Caroline Tiemi Itiyama	08/29255	CE 229-19
Katya Luciane de Oliveira	06/64532 IS-196	CE 231-19

PAUTA

Discussão da Resolução 06/2019
Formulação do calendário 2020
Entrega das Portarias dos colaboradores

Informes:

- Informação sobre a reunião dos coordenadores
- Leitura e possíveis alterações no Regimento Interno do CRP
- Elaboração de uma nota técnica com as contribuições da Avaliação Psicológica sobre Alienação Parental
- Relatório de inspeção dos hospitais psiquiátricos

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

A reunião foi iniciada pelos informes recebidos pela coordenadora Amanda ao longo do mês, sendo estes repassados aos colaboradores para que todas estivessem cientes das atividades realizadas pelo CRP e também das atribuições da Comissão para o início do próximo ano.

Assim, a coordenadora falou primeiramente sobre a reunião dos coordenadores realizada no dia 04/12, explicando a importância de que as ações da comissão especial de Avaliação Psicológica estejam alinhadas às propostas do COREP e Planejamento estratégico. Também foi apresentado o nome de cada um dos coordenadores das demais comissões ativas na sede de Londrina e reiterada a importância de ações que integrem tais comissões ao longo da gestão.

Na sequência a coordenadora passou as informações do envio do Regimento Interno do CRP para que todos possam fazer a leitura e colaborar com possíveis modificações e indicou a existência do Relatório de inspeção dos hospitais psiquiátricos recentemente enviada por e-mail para ciência. Posteriormente, prosseguiu-se para o informe da elaboração de uma nota técnica com as contribuições da Avaliação Psicológica sobre Alienação Parental, que apesar de não possui uma data e definitivo, foi indicado um prazo no mês de janeiro para as contribuições dos colaboradores da referida comissão (sendo que na sequência este material será enviado às demais comissões e conselheiros para sugestões).

Formulou-se então as datas do calendário de atividades de 2020, que terá como principal mudança a realização de apenas uma reunião mensal, porém com tempo estendido, a fim de que os assuntos pautados possam ser discutidos com maior aprofundamento. A data definida foi toda última terça-feira do mês, iniciando em 29/01/2020.

Por fim, procedeu-se para a discussão da Resolução 06/2019 em que problematizamos formas de melhorar a formação dos estudantes em Avaliação Psicológica, assunto este que segundo a colaboradora Katya é bastante delicado, haja vista que a dúvida sempre existe sobre colocar ou não os alunos para realizar atividades práticas já no início da graduação. O entendimento final do grupo foi de que essa prática é imprescindível para a formulação de um pensamento psicológico (exigido inclusive na própria Resolução 06/2019). Assim, aos estudantes dos anos iniciais podem ser indicadas práticas com pessoas conhecidas, simulando a atuação in loco. Outro ponto discutido foi a modalidade de documento denominado como DECLARAÇÃO. Caroline fez a explanação sobre as principais características do documento e questionou se em todos os casos seria necessário indicar o local (enquanto endereço) de atendimento do psicólogo. O entendimento do grupo foi de que sim, em todos os documentos deve estar registrado de modo específico o local.

ENCAMINHAMENTOS

Como encaminhamento a coordenadora se comprometeu a repassar aos colaboradores os documentos mencionados na reunião, a fim de que todos possam realizar a leitura e a produção da nota técnica. Ademais, pretende-se dar continuidade à discussão das modalidades de documento apresentadas na Resolução 06/2019.

DATA DA PRÓXIMA REUNIÃO

29/01/2020

ANEXAR LISTA DE PRESENÇA

- [lista-de-presenu00e7a-16dezembro.pdf](#)

COLABORADOR(A) RESPONSÁVEL POR REDIGIR A ATA

Nome Completo	Nº do CRP	Nº da Portaria
Amanda Lays Monteiro Inácio	08/23410	CE 201-19

E-MAIL

amandalmonteiroo@gmail.com