

Repetir o quadro abaixo tantas vezes quantos forem os beneficiários.

<b>QUADRO DETALHADO</b>	
<b>PASSAGEM / HOSPEDAGEM</b>	
<b>Nome beneficiário</b>	
<b>RG</b>	
<b>CPF</b>	
<b>Profissão</b>	
<b>Entidade</b>	
<b>Telefone</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Itinerário ida</b> (origem e destino, data e horário de partida de preferência)	
<b>Itinerário volta</b> (origem e destino, data e horário de partida de preferência)	
<b>Hospedagem</b> (datas de check-in e check out)	
<b>Tipo de participação na atividade</b>	
<b>Breve Currículo</b>	

Obs.: O CRP-PR não fará contato com o(s) palestrante(s) para a emissão das passagens e hospedagens, serão emitidos conforme o dado descrito no quadro detalhado acima. Caso surja alguma dúvida com relação aos voos ou hotéis informados, o CRP-PR entrará em contato por e-mail com o Proponente.

<b>MATERIAIS</b>	
<b>Tipo</b>	<b>Quantidade</b>
Folderes	
Blocos	
Flyers	

Pastas	
--------	--

Obs.: o CRP-PR deverá receber o arquivo final do material a ser impresso em até 30 (trinta) dias úteis para a impressão. Após o recebimento do material, o CRP-PR realizará orçamento com a gráfica licitada.