



ATA 830

1
2 Ata da octingentésima trigésima reunião Plenária, em convocação ordinária, do
3 Conselho Regional de Psicologia – 8ª Região, realizada no vigésimo oitavo dia do mês
4 de setembro do ano de dois mil e dezenove, na sede do CRP-PR, em Curitiba-PR.
5 **Presentes: DIRETORIA:** Psic. Célia Mazza de Souza (CRP-08/02052) – Presidente;
6 Psic. Ana Lígia Bragueto (CRP-08/08334) – Vice-Presidente; Psic. Renata Campos
7 Mendonça (08/09371) – Tesoureira. **CONSELHEIRAS(OS) EFETIVAS(OS):** Psic.
8 Andreia Moessa de Souza Coelho (CRP-08/08896); Psic. Caetano Fischer Ranzi (CRP-
9 08/14605); Psic. Gustavo Lacatus da Costa de Oliveira (CRP-08/20191); Psic. João
10 Batista Martins (CRP-08/07111); Psic. Jose Alexandre de Lucca (CRP-08/23802); Psic.
11 Luccas Danniell Maier Cechetto (CRP-08/27520); Psic. Marcel Cesar Julião Pereira
12 (CRP-08/20665); Psic. Nyanne Costa Freire (CRP-08/14350); Psic. Pedro Braga
13 Carneiro (CRP-08/13363); Psic. Thaynara Bianchessi Nagliate (CRP-08/28273) e Psic.
14 Vanessa Jacqueline Monti Chavez (CRP-08/19849). **CONSELHEIRAS(OS)**
15 **SUPLENTE:** Psic. Ana Lucia Canetti (CRP-08/10403); Psic. Andressa Roveda (CRP-
16 08/08990); Psic. Denis dos Santos Costa (CRP-08/10950); Psic. Flavio Voigt Komonski
17 (CRP-08/19733); Psic. Luciana de Almeida Moraes (CRP-08/14417); Psic. Maria Ester
18 Falaschi (CRP-08/06606); Psic. Michelly Antunes Ribeiro (CRP-08/27324); Psic. Natália
19 Cesar de Brito (CRP-08/17325); Psic. Paulo Cesar de Oliveira (CRP-08/17066); Psic.
20 Ramon Andrade Ferreira (CRP-08/28114); Psic. Sabrina Meira Pimentel (CRP-
21 08/28265); Psic. Sara Gladys Toninato (CRP-08/07092); Psic. Talitha Priscila Cabral
22 Coelho (CRP-08/29094). **Também presentes:** Psic. Angelo Horst (CRP-08/17007) –
23 Gerente Técnico; Maurício Cardoso da Silva (Gerente Adm-Financeiro); Psic. Elaine
24 Bernert (CRP-08/14475) – Coordenadora da COF; Psic. Milena Luiza Poletto (CRP-
25 08/13828) – Coordenação de Comissões; Psic. César Rosário Fernandes (CRP-
26 08/16715) – Assessor de Políticas Públicas; Psic. Altieres Edeimar Frei (CRP-08/20211)
27 – Assessor Técnico de Pesquisa; Psic. Elisandra Mirandola Krause (CRP-08/10853) –
28 Assessora Técnica da COE; Marilene Antoniacomi dos Santos – Assistente
29 Administrativa da COE; Ellen Nemitz – Jornalista; Josiane Tochetto – Designer; Karla
30 Lucélia Losse Mendes – Assessora de Imprensa; Gustavo Henrique Santos (estagiário
31 do CRP-PR); Psic. Maynara Helena Flores Martins (CRP-08/24595); Psic. Lorena Maria
32 da Silva (CRP-08/22083); Psic. Mara Julci Kamaroski Baran (CRP-08/02832); Bruno
33 Cerdan (estagiário do CRP-PR). **Justificaram ausências:** Psic. Angela Aline Haiduk
34 Rosa (CRP-08/21752); Psic. Denise Lisboa de Almeida (CRP-08/14540); Psic. Priscila
35 Soares Pereira do Nascimento (CRP-08/12303). Havendo quórum, às 9h13min tem
36 início a reunião Plenária, com breve rodada de apresentação das(os) presentes. **1.**
37 **DIRETORIA 1.1. Eleição** Conselheira Célia informa que, por força de legislação, é
38 necessário realizar a eleição da Diretoria em Plenário. Conforme indicações anteriores,
39 propõe a seguinte formação: Psic. Célia Mazza de Souza – Presidente; Psic. Ana Lígia
40 Bragueto Costa – Vice-Presidente; Psic. Angela Aline Haiduk Rosa – Secretária; Psic.
41 Renata Campos Mendonça – Tesoureira. **Encaminhamento:** por unanimidade de



Conselho
Regional de
Psicologia
do Paraná

42 votantes, o Plenário vota e delibera pela aprovação da composição da Diretoria do
43 CRP-PR. **2. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO (DAF)** Gerente
44 Maurício apresenta informações a respeito do funcionamento do DAF: "O Conselho: É
45 uma autarquia, isto é, uma entidade autônoma, auxiliar e descentralizada, da
46 administração pública, sujeita à fiscalização do Estado (TCU – Tribunal de Contas da
47 União). O Conselho Regional de Psicologia da 8ª Região (CRP-08), com jurisdição no
48 Estado do Paraná, é parte do Sistema Conselhos de Psicologia e tem a função de
49 orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de psicólogo e zelar pela fiel
50 observância dos princípios de ética e disciplina da classe, de acordo com o
51 estabelecido na Lei Federal nº 5.766, de 20 de dezembro de 1971. O desenvolvimento
52 das funções de orientar, fiscalizar e disciplinar vai além da efetivação das averiguações,
53 das determinações de penalidades por infrações éticas ou técnicas, do acolhimento e
54 do esclarecimento de dúvidas por parte de profissionais e usuários de serviços. Essas
55 funções criam a dinâmica do Conselho e, ao mesmo tempo, subsidiam suas ações.
56 Seus conteúdos tornam-se referências, que são organizadas e normatizadas, a fim de
57 serem debatidas e divulgadas, de modo a contribuir no crescimento da Psicologia como
58 ciência e profissão na sociedade. O Conselho profissional é, portanto, o órgão que zela
59 pelo desenvolvimento das funções da Psicologia, cabendo-lhe estimular e fortalecer a
60 relação entre Conselho, Psicólogos, e sociedade; formando, assim, uma rede
61 comprometida com a cidadania, a solidariedade, a justiça e a saúde mental. Estrutura
62 Política: A Estrutura do Sistema Conselhos obedece a uma hierarquia, de acordo com a
63 Lei 5.766/71. O Conselho Federal de Psicologia (CFP) é o órgão normativo de grau
64 superior do Sistema Conselhos, com jurisdição em todo o território nacional. Os
65 Conselhos Regionais de Psicologia (CRP's) têm a função de orientar, disciplinar e
66 fiscalizar o exercício profissional em sua área de competência. Hoje, com a distribuição
67 dos 24 Regionais, abarca-se a diversidade da Psicologia Brasileira. Ao longo dos anos,
68 os psicólogos vêm alterando a estrutura política da entidade, proporcionando uma
69 maior participação nas decisões, através de seus órgãos colegiados. Assembleia das
70 Políticas, da Administração e das Finanças (APAF): Discute e delibera sobre as
71 políticas que serão adotadas pelo conjunto dos Conselhos, para cumprir as
72 deliberações dos Congressos. Reúne-se, no mínimo, duas vezes por ano. O Conselho
73 Federal de Psicologia (CFP) é responsável pela execução das ações políticas,
74 administrativas e financeiras nacionais, e, os Conselhos Regionais de Psicologia
75 (CRP's) executam essas políticas regionalmente. Estrutura do CRP-PR: Hoje eleitos:
76 15 conselheiros(as) efetivos e 15 conselheiros(as) suplentes; Diretoria: Presidente,
77 Vice-Presidente, Tesoureira e Secretária; Sedes: Curitiba, Londrina, Maringá, Cascavel
78 e Foz do Iguaçu; Comissões Permanentes, Especiais (Temáticas), Grupos de Trabalho
79 e Representações Setoriais. Orçamento: Trata-se de uma peça de planejamento, no
80 qual as políticas setoriais são analisadas, ordenadas segundo a sua prioridade e
81 selecionadas para integrar o Plano de Ação do CRP-PR, nos limites do montante de
82 recursos passíveis de serem mobilizados para financiar os gastos. É através do

www.crprr.org.br



83 orçamento que o CRP-08 estima as receitas que irá arrecadar e fixa os gastos que
84 espera realizar durante o ano. O orçamento é composto por dois instrumentos
85 principais: O Plano de Trabalho e os Programas a serem implementados. O Sistema
86 Orçamentário está definido na Lei 5766/71 e Regimento Interno do CRP-08, além das
87 Resoluções do Conselhos Regional e Federal de Psicologia. Aplicação do Orçamento
88 na Administração: O Conselho Regional de Psicologia 8ª Região CRP-PR é uma
89 entidade pública INDIRETA (descentralizada). E como tal, possui personalidade jurídica
90 de direito público, sendo agência executiva pública. Assim, o CRP-PR está sujeito à
91 fiscalização do estado Brasileiro, através do Tribunal de Contas da União – TCU, e
92 segue a Lei nº. 4.320/64. Como autarquia, o CRP-08 tem que atender as regras
93 brasileiras de contabilidade pública. Princípios e funções a serem adotados na
94 formulação de um orçamento público: Eficiência – melhor desempenho na
95 operacionalidade das ações, ou seja, menor custo no desempenho das atividades;
96 Efetividade – impacto da atuação sobre a categoria; Anualidade – previsões de receitas
97 e despesas devem referir-se, sempre, a um período limitado de tempo, que se
98 denomina exercício financeiro; Unidade – único orçamento para a autarquia em cada
99 exercício financeiro; Universalidade – Deve englobar todas as despesas e receitas do
100 CRP previstas para o ano; Princípio do Orçamento Bruto – todas as parcelas da receita
101 e da despesa devem aparecer em seus valores brutos, sem qualquer tipo de dedução;
102 Exclusividade – orçamento deve conter apenas matéria orçamentária e não deve ter
103 assuntos estranhos; Especificação ou Especialização – Objetiva vedar as autorizações
104 globais, devendo as despesas ser classificadas com um nível de detalhamento que
105 facilite a sua análise; Publicidade – Deve ser divulgado à categoria e à sociedade, para
106 conhecimento público e eficácia de sua validade; Equilíbrio – Prevê a igualdade entre a
107 previsão de receita e a fixação da despesa, em cada exercício financeiro. A despesa
108 não pode ultrapassar receita; Clareza – Deve ser apresentado em linguagem clara e
109 compreensível; Uniformidade – Deve ser padronizado nos diversos exercícios em que é
110 executado, possibilitando a comparação ao longo do tempo. Despesa: Considera-se
111 despesa todo desembolso fixado pelo Conselho, destinado ao atingimento dos
112 objetivos estabelecidos no Plano de trabalho e à manutenção dos serviços de apoio.
113 Utilidade – devem ser evitadas despesas improdutivas; Possibilidade contributiva –
114 todos os gastos devem ser suportados pela arrecadação; Discussão do orçamento – o
115 documento deve ser aprovado pelo plenário; Legitimidade – toda despesa deve ser
116 fixada objetivando o melhor atendimento às necessidades do Conselho e com o
117 enquadramento perfeito e claro do dispêndio; Desembolsos: destinados ao atingimento
118 dos objetivos previstos no Plano de Trabalho e à manutenção dos serviços de apoio.
119 Ex.: Reuniões descentralizadas nas cidades do Estado, capacitações, etc. Despesas de
120 Custeio (despesas em geral): Energia Elétrica; Telecomunicações; Despesas de
121 Pessoal, etc. Controle – Conselho Federal de Psicologia (CFP): Envio mensal da
122 Prestação de contas; Envio mensal dos Extratos e saldos de todas as contas e
123 aplicações; Envio da Prestação de contas anual; Auditoria do CFP realizada



124 anualmente. Gerente Maurício explica ainda sobre a Fiscalização Orientada e
125 Centralizada (FOC) nos Conselhos Profissionais, cujo relatório em breve será publicado
126 pelo Tribunal de Contas, e que implicará aos Conselhos algumas alterações nos
127 procedimentos adotados pelas autarquias. **2.1. Comissão Permanente de Licitações**
128 Gerente Maurício explica sobre o funcionamento da Comissão, que deve ser presidida
129 por Conselheira(o), com prazo determinado de um ano. Também compõe a Comissão a
130 equipe administrativo-técnica, que tem formação sobre pregão e licitação.
131 Encaminhamento: após discussão, é aprovada a indicação do conselheiro Flavio Voigt
132 Komonski (CRP-08/19733) para presidir a Comissão. **2.2. Comissão Permanente de**
133 **Inventário** Gerente Maurício explica sobre a necessidade de formação com a presença
134 de Conselheira(o). Encaminhamento: aprovada a indicação da conselheira Natalia
135 Cesar de Brito (CRP-08/17325) para presidir a Comissão. **2.3. Comissão de Avaliação**
136 **de Proventos para Projetos** Gerente Maurício explica que a Comissão serve para
137 avaliar as propostas de eventos recebidas via edital de chamada pública, a serem
138 patrocinadas/apoiadas financeiramente pelo Conselho. As equipes técnico-
139 administrativas também compõe o grupo. Encaminhamento: aprovada a indicação do
140 conselheiro Marcel Cesar Julião Pereira (CRP-08/20665) para presidir a Comissão. **2.4.**
141 **Comissão de Avaliação e Concessão de Títulos de Especialistas** Gerente Maurício
142 explica que a Comissão avalia as documentações protocoladas pelas(os) psicólogas(o)
143 para obtenção de título de especialista junto ao CRP. A avaliação comumente é
144 realizada pelo setor-administrativo, que verifica se os documentos apresentados
145 atendem aos requisitos exigidos pela Resolução. Contudo, de acordo com a legislação,
146 deve ser composta também por conselheira(o). Encaminhamento: o Plenário aprova a
147 indicação do conselheiro Paulo Cesar de Oliveira (CRP-08/17066) para presidir a
148 Comissão. **2.5. Comitê de Transparência** Gerente Maurício explica que o Comitê é
149 responsável pela alimentação do Portal da Transparência, com informações técnico-
150 administrativas de funcionamento do CRP. Compõe o Comitê o assessor de TI, Samuel
151 Oliveira, e o gerente administrativo Maurício. Contudo necessita também da indicação
152 de conselheira(o). Encaminhamento: aprovada a indicação do conselheiro Pedro Braga
153 Carneiro (08/13363) para compor o Comitê. Conselheira Célia lembra que, embora
154 sejam nomeadas(os) conselheiras(os) para cada uma das Comissões, todos as/os
155 demais conselheiras(os) estão convidadas(os) a participar das reuniões de todas as
156 Comissões e inclusive da Diretoria. **2.6. Organograma Funcional** Gerente Maurício
157 apresenta o organograma funcional, que contém os espaços ocupacionais do
158 Departamento Administrativo Financeiro e Departamento Técnico. Informa que,
159 conforme Acordo Coletivo de Trabalho (ACT) 2019/2020, firmado com o SINDIFISC-
160 PR, há previsão de recesso de dias pontes dos feriados, tais como: recesso de final de
161 ano (20, 23, 24, 26, 27 e 30/12/2019 e 02 e 03/2020); recesso do Dia do Servidor
162 Público (28/10/2019) e Carnaval (24/02/2020 e 26/02/2020). Solicita que nestas datas
163 não sejam agendadas atividades nas sedes do CRP-PR, pois estarão fechadas. **2.6.1.**
164 **Responsabilidades pelos funcionários** Gerente Maurício ressalta que os funcionários



165 das sedes são subordinados às suas gerências (administrativa e técnica). Frisa que
166 toda e qualquer informação sobre horário de trabalho, folgas, bancos de horas deverão
167 ser informadas primeiramente para as gerências, as quais intermediarão as relações
168 entre funcionárias(os) e Conselheiras(os) e Grupo Gestor. Acrescenta que foram
169 disponibilizados telefones institucionais para uso das(os) funcionárias(os), para que
170 sejam acessados somente em horário comercial. Isso para evitar que "trabalhem" fora
171 do expediente, especialmente em grupos de discussão de WhatsApp. Conselheiro
172 Pedro compreende que a relação com as(os) funcionárias(os) é o espelho da forma que
173 a gestão dará ao CRP. Assim, ressalta a importância da sinalização de que as
174 demandas sejam encaminhadas às equipes técnico-administrativas em horário
175 comercial. Mesmo as situações que exigem intervenção da assessoria de imprensa, por
176 exemplo, podem ser solucionadas com calma e sem precipitações. **2.7. Resoluções**
177 Gerente Maurício apresenta conteúdo da Resolução CRP-08/002-2018 que dispõe
178 sobre o pagamento de Diárias e Ajuda de Custo, às(aos) Conselheiras(os),
179 Representantes Setoriais, Colaboradoras(es), Funcionárias(os) e Convidada(o) do
180 CRP-PR. Explica sobre os valores e conceitos de cada uma das modalidades de
181 concessões presentes na Resolução. Explica também sobre a Resolução CRP-08/002-
182 2014, que sobre o pagamento de Gratificações por Participações em Reuniões
183 Plenárias - JETON. Explica sobre sua concessão e sobre a necessidade de informar a
184 retenção de 11% (onze por cento), referente a contribuição para o Instituto Nacional da
185 Previdência Social – INSS. Acrescenta que o desconto é feito quando os vencimentos
186 de outras fontes pagadoras não atingem o teto estabelecido pelo Ministério da
187 Previdência Social. Para não ocorrer a retenção o mesmo deverá comprovar que já
188 recolhe sobre o teto máximo do INSS (valor teto R\$ 642,34). São documentos válidos
189 para comprovação do recolhimento do teto estabelecido pelo INSS: holerite; declaração
190 do empregador, informando que o empregado já recolhe sobre o teto estabelecido pelo
191 INSS. Conselheiro Pedro sugere que o Plenário possa se aprofundar a respeito das
192 Resoluções antes de deliberar. Considera que pode ser precipitado deliberar sem antes
193 fazer um estudo de impacto dos valores, com estudos e sugestões das(os)
194 conselheiras(os). Conselheiro João Batista questiona se os valores são estipulados de
195 acordo com a realidade do Paraná. Gerente Maurício explica que as Resoluções são
196 espelhadas em normativas do CFP, todavia podem ser alteradas conforme deliberação
197 do Plenário. Conselheira Célia lembra também sobre a existência de outras normativas,
198 não necessariamente ligadas ao Sistema Conselhos, que podem subsidiar a discussão
199 antes da deliberação do Plenário. No que diz respeito à Resolução CRP-08/002-2014
200 (Jetons), conselheira Renata propõe a revogação da Resolução. Conselheira Ana Lígia
201 defende que a decisão seja tomada nesta reunião plenária, tendo em vista que se trata
202 de plataforma de campanha da atual gestão. Conselheira Ana Lúcia solicita mais
203 informações sobre a concessão de jetons. Conselheira Renata lembra que na gestão
204 de 2013/2016 o jeton era concedido ao conselheiro em "condição de efetivo".
205 Conselheira Célia acrescenta que o jeton é uma verba remuneratória, concedida



206 somente para participações em reuniões Plenárias. Aponta que a discussão sobre a
207 possibilidade de não conceder o pagamento tem relação com o formato da gestão
208 atual, que pretende trabalhar de maneira colegiada e com a divisão de
209 responsabilidades entre conselheiras(os) efetivas(os) e suplentes de maneira
210 equitativa. Pondera que não receber os jetons também significa que os conselheiros
211 não precisarão apresentar ao setor administrativo extratos e comprovantes de
212 recolhimento do INSS. Conselheiro João Batista considera que, embora não se altere a
213 resolução do CFP, é simbólico para o Plenário atual revogar a Resolução CRP-08/002-
214 2014, porque diz respeito ao seu modo de funcionamento e àquilo que a gestão
215 defende. Conselheiro Paulo questiona se a decisão tem efeito a partir das próximas
216 Plenárias ou se também vale para esta. Conselheira Célia explica que passa valer a
217 partir desta. Conselheira Ana Lúcia questiona se o princípio do jeton é "indenizar" o
218 conselheiro pelo fato deste "abrir mão" de suas questões profissionais para se dedicar
219 ao CRP. Conselheira Célia recorda que a prática da concessão de jeton existe há muito
220 tempo. Considera que sua aplicação não é democrática pelo fato de ser concedido
221 somente às(aos) conselheiras(os) efetivas(os). Além disso, conselheira Renata lembra
222 que muitas vezes as(os) conselheiras(os) suplentes trabalham com a mesma
223 intensidade (ou até mais) que efetivas(os), mesmo sem fazer jus a este valor.
224 Conselheiro Pedro frisa que esta prática de concessão de jeton foi criada na década de
225 1970, muito mais para inflar rendimentos de servidores e gestores públicos do que para
226 compensar prejuízos financeiros. Encaminhamento: após discussão, o Plenário
227 delibera, por unanimidade de votantes, pela revogação da Resolução CRP-08/002-
228 2014, fazendo constar a justificativa de que: a) não concorda com a concessão de
229 verbas remuneratórias para conselheiras(os) que não seja democrática; b) em que
230 pese a revogação da Resolução CRP-08/002-2014 não interfira na vigência de
231 Resolução do CFP afeta à matéria, o Plenário não fará jus à concessão de jeton. **2.8.**
232 **Calendário de Plenárias (2019)** Gerente Maurício apresenta proposta de calendário de
233 Plenárias para 2019. Explica a necessidade de aprová-lo em função dos procedimentos
234 e prazos para execução de atividades dos setores técnico-administrativos, como
235 registros de Pessoa Física, Pessoa Jurídica, processos da Comissão de Ética, entregas
236 de Carteiras de Identidade Profissional (CIP), etc. Conselheiro João Batista questiona
237 sobre as implicações trabalhistas da realização de Plenárias em feriados, como é o
238 caso da proposta de 12/10, em função da participação dos funcionários. Gerente
239 Maurício entende que não há implicação, uma vez que os funcionários que participam
240 das Plenárias de sábado têm função gratificada ou comissionada. Conselheiro João
241 Batista questiona ainda sobre o Planejamento Estratégico. Entende que, com seu
242 agendamento, o calendário de Plenárias poderá ser revisto. Conselheira Renata sugere
243 consultar a categoria inclusive sobre a necessidade de realização de Plenárias nas
244 demais sedes do Conselho. Psicóloga Mara preocupa-se com o distanciamento de
245 datas de Plenárias entre os meses de dezembro e janeiro e como isso pode ser
246 interpretado pela categoria. Conselheira Célia pondera que é um distanciamento



Conselho
Regional de
Psicologia
do Paraná

247 somente entre datas de Plenárias, porque o Conselho continua funcionando. Entende
248 que o diálogo com profissionais das sedes tem que iniciar imediatamente, o que pode
249 suprir a sensação de “ausência” do CRP neste período. **Encaminhamento:** após
250 discussão, o Plenário vota e delibera, por unanimidade de votantes, pela aprovação do
251 calendário de Plenárias de 2019, conforme segue: Outubro: 11 e 12; Novembro: 08 e
252 09; Dezembro: 06 e 07. A Plenária do dia 11/10 será reservada para treinamento da
253 Comissão de Ética, com início previsto para 15h. **2.9. Formulário de Logística**
254 Gerente Maurício explica sobre o funcionamento e uso do formulário de logística, para
255 quando da participação de conselheira(o) ou de representante do CRP em atividades
256 organizadas pelo Conselho ou externas. Por recomendação do Ministério do
257 Planejamento, o CRP-PR não pode emitir passagens aéreas com menos de 10 (dez)
258 dias da data do evento. Portanto, orienta que as(os) presentes preencham o formulário
259 com antecedência, sob pena de inviabilizar a participação da(o)
260 conselheira(o)/representante. O acesso ao formulário se dá via site do CRP, com senha
261 específica, que será compartilhada com todas(os) na sequência. Gerente Maurício
262 complementa que, após aprovação do calendário de plenárias, o departamento
263 administrativo fará a convocação das(os) conselheiras(os) efetivas(os) e suplentes,
264 coordenadoras(es) das Comissões Especiais da sede Curitiba, Comissões Gestoras
265 das Sedes e Representações Setoriais. A convocação é feita com pelo menos 15
266 (quinze) dias de antecedência da data da reunião Plenária, salvo nas situações em que
267 o calendário entre uma e outra é mais apertado. Aponta que, para participantes de fora
268 de Curitiba, o CRP emitirá passagens rodoviárias, hospedagem e concessão de diária.
269 A(O) convocada(o) poderá optar trocar as passagens rodoviárias pelo valor do custo da
270 passagem rodoviária, (em forma de concessão por km rodada). **2.10. Posição**
271 **financeira** Gerente Maurício explica que o CRP-PR possui em caixa R\$ 2.212.224,94
272 (dados de 27 de setembro de 2019). Acrescenta que a média de custos mensal do
273 Conselho é de R\$ 250.000,00. Informa que o Conselho está com todas as contas do
274 mês de setembro pagas. Conselheiro Pedro pede atenção do Plenário para os custos,
275 por entender que se trata de uma posição financeira que ainda exige pagamento de
276 despesas fixas dos meses que restam para finalizar 2019. Além disso, gerente Maurício
277 explica que nos últimos meses a arrecadação cai bastante, pois a receita proveniente
278 das anuidades tem seu pico nos cinco primeiros meses do ano. **2.11. Planejamento**
279 **Estratégico (PE)** Colocada em discussão a definição de data para o Planejamento
280 Estratégico da gestão, conselheira Ana Lígia propõe que aconteça em outubro, em data
281 à parte do calendário de Plenárias previamente definido, em função da importância do
282 Planejamento. Conselheiro Pedro propõe que aconteça em data conjugada com as
283 Plenárias, em novembro, para otimizar os custos de participação dos conselheiros do
284 interior. Conselheiro José Alexandre defende que o Plenário tenha tempo de se
285 apropriar do funcionamento do CRP para consolidar um entendimento em PE
286 Conselheira Renata propõe que, ao invés da Plenária de novembro, seja realizado o PE
287 nas mesmas datas. Conselheira Sara concorda com a alteração para novembro ou



288 outubro. Psicóloga Elaine pontua a importância do momento para definição das
289 políticas da gestão. Conselheira Ana Lígia compreende que o agendamento do PE
290 depende das pautas de Plenária. Conselheiro Marcel considera imprescindível que o
291 Plenário possa se apropriar e ter um “diagnóstico” do CRP antes de planejar suas
292 ações para o triênio. Neste sentido, considera que alguns setores necessariamente
293 devem estar presentes, como é caso da Diretoria – por exemplo, e das Comissões
294 Permanentes. Pontua que, mesmo que não tenham pautas da equipe técnico-
295 administrativa, as(os) próprias(os) conselheiras(os) podem indicar assuntos que podem
296 ser incluídos nas pautas das Plenárias. Portanto, defende que a realização do PE
297 aconteça em momento à parte das Plenárias para não prejudicar seu andamento.
298 Conselheiro José Alexandre considera que o PE é o momento de delimitar inclusive
299 questões financeiras. É importante realizá-lo, mas não de maneira intempestiva.
300 Conselheiro João concorda que é um momento que exige espaço próprio. Defende que
301 seja em novembro, para que os conselheiros tenham tempo de mapear as ações do
302 Conselho e possam se apropriar da realidade. Conselheiro Pedro sugere colocar em
303 discussão propostas de datas. Psicóloga Milena recorda que as próprias Comissões
304 também criam seus planos de ação a partir do Planejamento Estratégico elaborado
305 pela gestão. Psicólogo César considera que é possível (no período entre esta reunião
306 plenária e o PE) pensar em atividades com os setores para levantar conteúdos para o
307 Planejamento. Psicóloga Mara defende o agendamento, pois não é possível conciliar
308 todas as agendas. Conselheira Célia defende a realização de “dialogandos” nas
309 Comissões, nas sedes e representações, em forma de “diagnóstico situacional”. Mas
310 defende o agendamento da data para o PE. Conselheira Luciana sugere discutir
311 inclusive a metodologia do PE, se haverá contratação de equipe externa de
312 profissionais especializados, etc. Conselheira Célia aponta que isto poderá ser feito na
313 próxima Plenária, depois de definida a data. Encaminhamento: após discussão, são
314 colocadas em votação três propostas: 1º e 02/11/19 (proposta 1); 22 e 23/11/19
315 (proposta 2); 29 e 30/11/19 (proposta 3). O Plenário vota e delibera, por maioria de
316 votantes, correspondente a 28 votos, pela aprovação da proposta 1 (1º e 02/11/19). A
317 primeira parte da Plenária é encerrada às 13h, sendo retomada às 14h. Psicólogo
318 Angelo retoma os pontos de pauta, apresentando o ponto **3. DEPARTAMENTO**
319 **TÉCNICO 3.1. Regimento Interno (RI)** Psicólogo Angelo apresenta os pontos relativo
320 à constituição de quórum, explicando a própria composição do Plenário. Explica que o
321 Plenário, conforme RI, é composto pelas(os) conselheiras(os) efetivas(os) e é o órgão
322 deliberativo do CRP-PR. Verificar-se-á o “quórum” pela presença da maioria absoluta
323 de seus membros à sessão respectiva, ou seja, metade mais um de conselheiras(os)
324 efetivas(os). Na ausência de conselheira(o) efetiva(o), a(o) suplente assume a condição
325 de efetiva(o), automaticamente. Havendo “quórum”, as deliberações serão tomadas
326 pela maioria de votos entre os presentes. Faz menção especificamente ao quórum das
327 Plenárias da Comissão de Ética. Também frisa a necessidade de que as(os)
328 Conselheiras(os) apresentem pautas para a Plenária, para que não se recaia esta



329 função exclusivamente às(aos) técnicas(os) do Conselho. Apresenta as ordens de
330 trabalho, conforme Regimento Interno, recomendando que as(os) Conselheiras(os)
331 consigam diferenciar entre assuntos que são informes e outros que devem ser
332 apresentados como pontos de pauta, solicitando que sejam apresentados com
333 antecedência. Apresenta os procedimentos sobre votação nas sessões plenárias. **3.2.**
334 **Resolução CRP-08 nº 001/2019** Psicólogo Angelo explica sobre os procedimentos
335 vigentes para a realização de eventos, previstos na Resolução CRP-08/001/2019.
336 Conselheiro João Batista pergunta quanto tempo leva, em média, para a realização de
337 um evento desde o momento da submissão do projeto. Psicólogo Angelo informa que
338 este tempo, atualmente, varia entre dois a seis meses, a julgar pela modalidade do
339 evento, mas que também isto depende da dinâmica de funcionamento e de tomada de
340 decisões do Plenário. **3.3. Resolução CRP-08 002/2017** Psicólogo Angelo apresenta
341 também a normativa, que estabelece critérios para cessão de espaço para realização
342 de grupos de estudos. Explica que há previsão de cessão de espaços para grupos de
343 estudos nas sedes do CRP, desde que referendados pelo Plenário, de que não
344 acarretem custos para a instituição e de que seu funcionamento esteja em
345 conformidade com a rotina administrativa da autarquia. **3.4. Comissões Gestoras das**
346 **“Subsedes” e Resolução CRP-08 nº 003/2010** Psicólogo Angelo Apresenta também
347 os aspectos formais de gestão das “Subsedes” e suas Comissões Gestoras. Pontua
348 que, conforme RI, o Conselho Regional de Psicologia poderá criar “Subsedes”, núcleo
349 administrativo subordinado ao CRP, em município do mesmo Estado da federação da
350 sede do CRP, com o objetivo de descentralizar os serviços administrativos e possibilitar
351 o acesso e mobilização das(os) psicólogas(os) aos serviços e políticas relacionadas ao
352 exercício profissional. A Subsede será dirigida por Comissão Gestora, composta por
353 psicólogas(os) que sejam conselheiras(os) efetivas(os) e/ou suplentes ou
354 colaboradoras(es) que residam na região e que tenham sido homologadas(o) pelo
355 plenário e nomeadas(os) por meio de portaria, em conformidade com as Resoluções
356 atinentes à matéria e em vigência. Será composta por um Coordenador(a) Efetivo(a),
357 um(a) Vice-Coordenador(a) e Colaboradores(as), limitando-se a 05 (cinco) membros na
358 Comissão Gestora. Questiona se o Plenário tomará a decisão pela nomeação das
359 Comissões Gestoras nesta plenária. Conselheira Célia informa que algumas sedes já
360 têm definidas as Comissões Gestoras, como é o caso de Maringá e Foz do Iguaçu, e
361 outras ainda não. **3.4.1. Comissão Gestora – Maringá** Conselheira Célia informa que
362 a Comissão Gestora será formada por: Paulo Vitor Palma Navasconi (CRP-08/25820),
363 Maynara Helena Flores Martins (CRP-08/24595) e Lorena Maria da Silva (CRP-
364 08/22083). A coordenação será definida pelo próprio grupo. **3.4.2. Comissão Gestora**
365 **– Foz do Iguaçu** Conselheira Célia informa que a psicóloga Mara Julci de Freitas
366 Kamaroski Baran (CRP-08/02832) será nomeada na Comissão. Outras indicações e
367 definições sobre coordenação das Comissões Gestoras serão tomadas à posteriori.
368 **3.4.3. Comissão Gestora – Cascavel** Conselheira Célia explica que a psicóloga
369 Tatiane Superti (CRP-08/20720) também está indicada para compor a Comissão



370 Gestora de Cascavel. A definição sobre coordenação da Comissão Gestora será
371 tomada à posteriori. **3.5. Representações Setoriais** Psicólogo Angelo apresenta as
372 Resoluções CRP-08 nº 004/2016, que estabelece normas de organização,
373 funcionamento e atribuições das representações setoriais, e Resolução CRP-08 nº
374 006/2017, que redefine as cidades pertencentes a cada representação setorial,
375 “subsedes” e sede. Explica que atualmente as representações devem ter no mínimo
376 um(a) representante efetiva(o) e um(a) suplente, indicados pelo Plenário. Na hipótese
377 de ser consultada a região para as indicações, o chamado para a reunião deve ocorrer
378 com no mínimo quinze dias de antecedência. Conselheira Andressa questiona se há
379 uma definição de quantidade de psicólogas suficientes para a definição de necessidade
380 de constituição de nova sede. Psicólogo Angelo ressalta que, além da normativa citada
381 pela conselheira Andressa, é necessário que o Plenário delibere sobre as questões
382 orçamentárias e conveniências administrativas para abertura de uma nova sede.
383 Conselheira Ana Ligia informa que houve discussão nos pré-COREP sobre a
384 necessidade de haver uma sede em Ponta Grossa. Aponta que é importante avaliar o
385 montante de trabalho, demanda de fato, porque isto implica em recursos humanos e
386 financeiros. Psicólogo Angelo agradece a atenção e se coloca à disposição. **3.6.**
387 **Comissão de Orientação e Fiscalização (COF)** Psicóloga Elaine apresenta
388 atribuições da COF, conforme segue: “Lei 5.766/1971: Criação dos Conselhos Federal
389 e Regionais de Psicologia. “Art. 1º - orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da
390 profissão de Psicólogo e zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina
391 da classe”. Explica que atualmente a COF é composta por 07 (sete) funcionárias,
392 psicólogas, contratadas por concurso público. Complementa que, além de funcionárias,
393 a Comissão também conta com conselheiras(os) e outras(os) colaboradoras(es),
394 designadas(os) por Portaria da Presidência, após aprovação em plenária. Suas
395 atribuições estão descritas no Resolução CFP nº 010/2017, que institui a Política de
396 Orientação e Fiscalização no Sistema Conselhos de Psicologia (POF). Lista parte das
397 atividades desenvolvidas pela Comissão atualmente: Inspeção por demanda:
398 Atendimento às denúncias formalizadas e/ou indícios e/ou pedidos (averiguação e
399 encaminhamentos), com objetivo de zelar para que os serviços de psicologia sejam
400 prestados com qualidade à comunidade e evitar que a psicologia seja aviltada.
401 Inspeção de rotina: Vistoria nos serviços de psicologia, conforme planejamento (SUAS,
402 saúde, clínicas privadas), orientações por telefone, e-mail, correspondência ou
403 pessoalmente, com o objetivo de atender as necessidades individuais dos profissionais
404 e informar questões pontuais em relação à ética e legislação. Inspeção de Pessoa
405 Jurídica: Visita de vistoria para Inscrição e Alteração de Registro, para fazer cumprir o
406 disposto na Resolução CFP nº 003/2007. Inspeção de Pessoas Jurídicas já inscritas:
407 Vistoria de Pessoas jurídicas que tenham registro há mais de 10 anos, com o objetivo
408 de reavaliar as instalações físicas das PJs já inscritas no CRP-PR. Entrega de Carteira
409 de Identidade Profissional: Orientação preventiva aos novos inscritos, com o objetivo de
410 informa sobre legislação, ética e como participar do CRP-PR, buscando aproximar a



411 categoria do seu órgão de classe. Análise das solicitações de cancelamento do registro
412 de PF e PJ: Analisar os pedidos de cancelamento e elaborar parecer de deferimento ou
413 indeferimento, com o objetivo de verificar os pedidos de cancelamento e orientar os
414 profissionais sobre o exercício da psicologia em área privativa e/ou de interface.
415 Solicitações de divulgações: Analisar os pedidos de divulgação: site, mala direta, hall
416 de entrada, com o objetivo de fiscalizar a publicidade dos psicólogos, orientando nos
417 casos em que não esteja de acordo com a legislação profissional. Colaborar com outras
418 comissões do CRP-PR: Elaboração de Pareceres, participação em eventos,
419 participação nas reuniões, com o objetivo de contribuir para o que se refere à legislação
420 e ética profissional. Ações nas Universidades: Reuniões e palestras com temas
421 definidos a partir da demanda das instituições de ensino, com o objetivo de informar e
422 estabelecer canal de comunicação com os estudantes numa ação preventiva, tratando
423 sobre o funcionamento do Conselho, legislação e ética na atuação profissional.
424 Participação em ações conjuntas com outros órgãos e instituições: Fiscalizações
425 conjuntas, com o objetivo de potencializar as ações de fiscalização, conjugando
426 esforços em prol do usuário. Reuniões com Assessoria Jurídica: Para capacitação em
427 relação aos aspectos legais das orientações/ fiscalizações e formalização de
428 denúncias. Revista Contato do CRP-PR: Elaboração de artigos e informativos para a
429 Revista Contato, com o objetivo de levar informação à categoria referente à legislação e
430 ética profissional; Representações Éticas: Formalização de representações nos casos
431 de processo disciplinar ordinário e/ou ético, bem como acompanhamento do processo;
432 Cadastro E-PSI: Analisar os pedidos de cadastramento para atendimento online.
433 Objetivo: cumprir o disposto na Resolução CFP nº 011/2018. Psicóloga Elaine
434 apresenta a área geográfica de abrangência de cada sede que possui orientadora
435 fiscal. Psicólogo Angelo complementa que, em média, são 4000 psicólogas(os) por
436 orientadora fiscal. Encaminhamento: após apresentação, o Plenário nomeia as(os)
437 seguintes conselheiras(os) para compor a COF: Caetano Fischer Ranzi (CRP-
438 08/14605) – Presidente; Marcel Cesar Julião Pereira, Andressa Roveda, Luciana de
439 Almeida Moraes e João Batista Martins. **3.7. Comissão de Ética (COE)** Psicóloga
440 Elisandra apresenta sobre o funcionamento da Comissão. Explica que deve ser
441 formada por no mínimo 03 membros (Regimento Interno CRP-PR): Presidente da COE
442 – conselheira(o) efetiva(o); Outras(os) conselheiras(os) indicadas(os) pelo Plenário;
443 Colaboradoras(es) (à convite da Comissão – nomeados através de Portaria). São
444 funcionárias ligadas à Comissão: Assessoria Técnica – Psic. Elisandra Mirandola
445 Krause e Analista Administrativa – Marilene Antoniacomi dos Santos. Ainda a
446 Comissão pode contar ainda com a participação da gerência técnica e do
447 Departamento Jurídico. Atribuições da COE: Psicóloga Elisandra explica que Comissão
448 é responsável por receber denúncias formalizadas e dar andamento aos trâmites
449 processuais previstos no Novo Código de Processamento Disciplinar – CPD (Res. CFP
450 011/2019). Realiza: Orientações referentes aos processos éticos: quanto as fases
451 processuais, prazos, recursos, penalidades, mediação; envio de documentos às partes;



452 audiências de instrução com as partes e testemunhas; juntada de documentos;
453 elaboração de documentos (pareces, despachos, relatórios, etc); participação em
454 julgamentos como ouvintes (sem direito a voz e voto) – com devida cautela; aplicação
455 de penalidades; levantamento de dados para pesquisas quanto aos processos éticos;
456 coluna COE para Revista Contato. Resolução CFP nº 011/2019 (Novo Código de
457 Processamento Disciplinar - CPD) Psicóloga Elisandra explica que o novo CPD prevê
458 como atribuição da COE tramitar os três tipos de processos existentes: 1 - Disciplinar
459 Ordinário (apura infringências a normas de natureza administrativas cometidas por
460 Pessoas Físicas e Pessoas Jurídicas com inscrição ativa); 2 - Disciplinar Funcional
461 (apura faltas disciplinares praticadas por qualquer membro dos Conselhos de
462 Psicologia no exercício do cargo; Resolução CFP 007/2007 – faltas funcionais
463 cometidas por Conselheiras ou Conselheiros); 3 - Disciplinar Ético (apura faltas e
464 infrações ao Código de Ética Profissional do Psicólogo. Iniciado mediante denúncia
465 formalizada por interessado, ou através de representação ex-offício pelo Conselho
466 Regional de Psicologia). Atribuições das(os) Conselheiras(os) COF: Denúncias ex-
467 ofício; Prazos a serem cumpridos (Alegações Finais e Contrarrazões); Diligências:
468 fiscalizações, coleta de documentos, etc. Demais Conselheiros: Diligências às
469 Comissões Temáticas; Pareceres Técnicos; Relatórios de Reconsideração (Antigo
470 CPD) – 12 indicações pendentes; Relatórios de Julgamento – 10 indicações pendentes.
471 Psicóloga Elisandra complementa que as informações poderão ser melhor exploradas
472 no treinamento da COE, agendado para o dia 11/10. Encaminhamento: após
473 apresentação, fica composta a Comissão com as(os) seguintes conselheiras(os):
474 Nyanne Costa Freire (Presidente); Flávio Voigt Komonski; Denise Lisboa de Almeida;
475 Paulo César de Oliveira. **3.8. Comunicação Social** As funcionárias da Comunicação
476 Social, Josiane, Karla e Ellen apresentam a estrutura de funcionamento vigente do
477 grupo. A designer Josiane explica que é responsável pela comunicação visual da
478 instituição, identidades visuais e campanhas, materiais digitais para diversos meios,
479 materiais impressos, realizando arte final e acompanhando impressão em gráfica,
480 diagramação de revista bimestral, layouts de sites e landing pages; produção de
481 imagens e apoio em estratégias para redes sociais; comunicação visual de eventos
482 promovidos pela instituição; produção e edição de vídeos; coordenação de estagiário;
483 entre outras atividades típicas da função. A assessora de imprensa Karla explica que
484 suas atribuições estão relacionadas à assessoria de imprensa e Relações com a
485 Sociedade – Imagem Institucional, em quatro eixos principais interrelacionados: a)
486 relações com a imprensa; b) relações institucionais; c) relações com a sociedade; d)
487 eventos. A jornalista Ellen, por sua vez, apresenta suas atribuições ligadas à
488 comunicação institucional. São elas: a) Revista Contato: Reportagens jornalísticas,
489 artigos, resenhas, colunas, avisos, informes, campanhas; b) Site: Notícias, divulgação
490 de eventos e reuniões, publicação de materiais; c) Comunicação com a categoria:
491 Mailing e WhatsApp; d) Redes Sociais: Facebook (/crppr), Instagram (@crp_pr), Twitter
492 (@crp_pr), Flickr (/crp-pr) e YouTube (CRP PR). Conselheiro Marcel questiona sobre



Conselho
Regional de
Psicologia
do Paraná


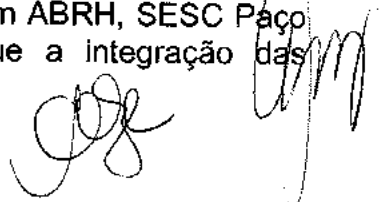
493 imagens (fotos anteriores a 2017) que estavam no site do CRP e que, com o uso do
494 Flickr, não podem mais ser encontradas no site. Assessora Karla explica que, por uma
495 questão técnica de uso de dados do site, foi necessário adquirir conta no Flickr.
496 Todavia, em função das demandas de trabalho, não foi possível sistematizar as fotos
497 para inclusão na conta do CRP. Designer Josiane complementa que já fora solicitado
498 ao setor-administrativo a contratação de empresa ou estagiário que possa realizar o
499 trabalho. Conselheira Andressa indica empresa especializada na sistematização de
500 imagens e vídeos em arquivo. O nome será encaminhado por e-mail. Conselho João
501 Batista questiona se há algum alinhamento entre comunicações dos Conselhos de
502 Psicologia, inclusive CFP. Psicólogo Angelo explica que não necessariamente, uma vez
503 que a atuação da Comunicação dos Conselhos Regionais está relacionada aos projetos
504 técnico-políticos de cada Plenário. Encaminhamento: após discussão, fica nomeada a
505 Comissão de Comunicação Social com as(os) seguintes conselheiras(os): Pedro Braga
506 Carneiro (Coordenador), Sabrina Meira Pimentel e Andreia Moessa de Souza Coelho.
507 **4. GRUPOS DE TRABALHO NACIONAIS (GT)** Psicólogo Angelo explica sobre a
508 constituição dos GTs, em APAF, cuja representação na maioria das vezes se dá por
509 região do país. Apresenta os Grupos que o CRP-PR tem representação atualmente e
510 recomenda a indicação de conselheira(o) de referência, tendo em vista as atividades
511 em andamento. **4.1. GT - Tecnologia da Informação** Explica que o GT tem os
512 seguintes objetivos: propor articulação entre os Grupos de Trabalhos que envolverem
513 assuntos de TI; informar o status da implantação do SEI nos CRPs; aprovar proposta
514 de programação dos seminários nacionais; aprovar a contratação de um desenvolvedor
515 exclusivo para as demandas do Sistema Conselhos de Psicologia (Portal da
516 Transparência, e-Psi, Sistema de Gestão de Contratos, entre outros) custeado pela
517 conta divulgação; aprovar a contratação da plataforma "Atos Oficiais" para os
518 Conselhos Regionais; atribuir a este GT a elaboração do Plano Nacional de Tecnologia
519 da Informação (PNTI). Atualmente o GT está trabalhando na migração dos dados
520 cadastrais do SISCAFW para a BR Conselhos. Encaminhamento: indicados os
521 conselheiros Marcel Cesar Julião Pereira e Flávio Voigt Komonski. **4.2. GT - Revisão**
522 **da Política de Orientação e Fiscalização do Sistema Conselhos de Psicologia (que**
523 **passou a discutir a Consolidação das Resoluções, o Código de Processamento**
524 **Disciplinar e as Novas Práticas – incluindo o "Coaching")** Psicólogo Angelo explica
525 que o GT foi formado na APAF de dezembro de 2011 e como resultado do trabalho
526 apresentou revisão do CPD (Publicado pela Res. CFP 011/2019, Nota Técnica sobre
527 Coaching, bem como minuta de Resolução CFP que altera a Resolução CFP nº
528 003/2007 (Consolidação das Resoluções) e Resolução CFP referente a registro e
529 cadastro de Pessoas Jurídicas (CFP nº 016/2019). O GT continua em andamento,
530 especialmente para discutir sobre Observatório de novas práticas. Encaminhamento:
531 indicados as(os) conselheiras(os) Andressa Roveda e Caetano Fischer Ranzi. **4.3. GT**
532 **- Atuação da Psicologia no Contexto de Medidas Socioeducativas** Psicólogo
533 Angelo explica que o GT tem os seguintes objetivos: a) resgatar, em parceria com o



534 CREPOP, as suas produções sobre medidas socioeducativas a partir dessas diretrizes,
535 buscando sua atualização a partir dos marcos legais vigentes; b) construir notas de
536 orientação para o exercício profissional em diferentes contextos em que se operam
537 medidas socioeducativas; c) construir uma proposta de agenda com o Sistema de
538 Justiça visando o debate da temática; d) o debate sobre o tema deve, de forma
539 transversal, envidar esforços para diferenciar medidas socioeducativas do Sistema
540 Penal, considerando, inclusive, o debate sobre a redução da maioria penal; e)
541 realizar a avaliação do impacto da privatização dos serviços do Sistema
542 Socioeducativo; f) apresentar um projeto de observatório da implementação do Sinase.
543 Durante as discussões, o GT passou a reformular seus objetivos ligados à realização
544 de avaliação do impacto da privatização dos serviços do Sistema Socioeducativo, bem
545 como à apresentação de um projeto de observatório da implementação do Sinase,
546 tendo em vista se tratem de atividades cuja atribuição é do Poder Executivo. O GT
547 continua em andamento. Encaminhamento: indicados os conselheiros Denis dos
548 Santos Costa e Ramon Andrade Ferreira. **4.4. GT – Políticas para Mulheres** Psicólogo
549 Angelo explica que o GT foi constituído para construção de Resolução sobre normas de
550 atuação para as psicólogas em relação às violências de gênero. O GT apresentou a
551 proposta na APAF de maio de 2019. A Resolução foi aprovada, todavia foi aprovada a
552 continuidade do Grupo para a construção da nota orientativa sobre obrigatoriedade da
553 notificação compulsória (SINAN) nos serviços públicos. Encaminhamento: indicadas as
554 conselheiras Angela Aline Haiduk Rosa e Sara Gladys Toninato. A psicóloga Lorena
555 Maria da Silva também poderá contribuir para as discussões. **4.5. GT – Revisão da**
556 **Resolução CFP 013/2007** O GT de Revisão da Resolução nº 13/2007 (Institui a
557 Consolidação das Resoluções relativas ao Título Profissional de Especialista em
558 Psicologia e dispõe sobre normas e procedimentos para seu registro.) foi criado na
559 APAF de dezembro de 2017, com os seguintes objetivos: atualização acerca da liminar
560 da ação cível de MG; concessão de Título de Especialista de cursos de Núcleos
561 Formadores; concessão de Título na modalidade tempo de experiência – reavaliar
562 prazos; fragilidade das especialidades junto ao MEC, considerando os cursos híbridos,
563 qualidade dos cursos; revisão das normativas vigentes; análise das situações de
564 anotação de responsabilidade técnica. Na APAF de maio de 2019, fora solicitado que
565 os Conselhos Regionais encaminhem contribuições para a minuta de Resolução, que
566 será apreciada na APAF de dezembro de 2019. Encaminhamento: indicados os
567 conselheiros Paulo César de Oliveira e José Alexandre de Lucca. **4.6. GT –**
568 **Psicoterapia** Psicólogo Angelo explica que o GT foi constituído na APAF de maio de
569 2019 e deverá construir uma proposta metodológica para trabalhar o que foi sugerido
570 na APAF, incluindo a possibilidade de consulta pública com a categoria - o tema da
571 consulta pública deve ser se a psicoterapia deve ser privativa à psicólogas(os) e
572 médicas(os) ou não. Deverá construir um plano de trabalho, a ser apresentado na
573 APAF de dezembro/2019, incluindo o compromisso de realização de consulta pública
574 com a categoria. Além disso, foram aprovados uma série de encaminhamentos



Conselho
Regional de
Psicologia
do Paraná

575 direcionados ao Conselho Federal de Psicologia. Encaminhamento: indicadas(os)
576 as(os) conselheiras(os) Andréia Moessa de Souza Coelho, Sabrina Meira Pimentel e
577 Gustavo Lacatus da Costa de Oliveira. **4.7. GT - Avaliação Psicossocial no Trabalho**
578 GT constituído na APAF de maio de 2019, para elaborar Resolução que regulamente
579 sobre a realização de avaliação psicossocial no trabalho da(o) psicóloga(o) em
580 atendimento às Normas Regulamentadoras emitidas pelo Ministério do Trabalho e
581 Emprego do Brasil. Encaminhamento: indicadas(os) as(os) conselheiras(os) Talitha
582 Priscila Cabral Coelho, Luccas Danniell Maier Cechetto, Andressa Roveda e Maria Ester
583 Falaschi. **5. Comissões Especiais (Temáticas)** Psicóloga Milena apresenta
584 informações sobre o funcionamento das Comissões: Comissões Permanentes: COE;
585 COF; Direitos Humanos; Comunicação Social. Comissões Especiais: Criadas por
586 iniciativa do Plenário para atender a objetivos especificados no ato administrativo que
587 as constituíram. **5.1. Resolução CRP-08 nº 003/2016** Psicóloga Milena explica que a
588 Resolução vigente é a Resolução CRP-08 003-2016, que estabelece critérios para a
589 criação de Comissões Especiais (Temáticas), nomeação de colaboradoras(es) e
590 descreve suas atribuições junto ao CRP-PR. Complementa que o fluxo adotado
591 atualmente para constituição é: a) indicação do Plenário - Discussão e Aprovação -
592 aprovação de coordenadora(r) e colaboradoras(es) - emissão das Portarias; ou b)
593 apresentação de projeto pela categoria profissional - apresentação, discussão e
594 aprovação - aprovação de coordenadora(r) e colaboradoras(es) - emissão das portarias.
595 A respeito do ingresso nas Comissões, atualmente funciona mediante preenchimento
596 de ficha de interesse, convite de coordenadora(r) ou colaboradoras(es), através da
597 divulgação das Comissões na entrega de CIP, ou através do projeto "Conexão CRP".
598 Explica que, segundo a Resolução, podem participar das Comissões: psicólogas(os)
599 colaboradoras(es) (psicólogas(os) com Portaria representam oficialmente a Autarquia);
600 estudantes; representantes de Instituições e Movimentos Sociais; representantes de
601 outras categorias profissionais. As Comissões tem interfaces com a COE, COF,
602 Representações Setoriais, parcerias, políticas públicas, Comunicação e Plenário. Na
603 interface com a COF, aponta que se dá das seguintes formas: pareceres técnicos;
604 consultas para subsidiar orientações; apoio em fiscalizações; participação em reuniões
605 internas; participação da COF em eventos para orientação coletiva. Na interface com a
606 COE, através de pareceres para subsídio dos processos éticos. Na interface com a
607 Comunicação, através de apoio em campanhas, eventos, entrevistas internas e
608 externas, textos para revistas, materiais para redes sociais. Na interface com as
609 políticas públicas: participação em audiências públicas, discussão e pareceres sobre
610 projetos de lei e indicação de colaboradores para vagas de controle social. Na interface
611 com as representações setoriais, por meio da constituição de Comissões e apoio em 
612 ações. Com o Plenário, a interface se dá através de representação em reuniões,
613 palestras, eventos, participação em GT, participação em reuniões plenárias. Sobre as
614 parcerias, psicóloga Milena explica que estão em andamento com ABRH, SESC Paço
615 da Liberdade, Livrarias Curitiba e IES - Fóruns. Aponta que a integração das 



616 Comissões se dá também através de Plenárias de Comissões, com capacitações,
617 avaliação e planejamento de ações conjuntas. Apresenta dados sobre o número de
618 Comissões em cada sede: Curitiba - 16 (Escolar e da Educação, Esporte, Avaliação
619 Psicológica, Jurídica, Saúde, Hospitalar, Organizacional e do Trabalho, Assistência
620 Social, Direitos Humanos, Mobilidade Humana e Trânsito, Neuropsicologia, Cultura,
621 Iniciante, Estudantes, Clínica, Ambiental); Londrina - 11 (Esporte, Avaliação
622 Psicológica, Jurídica, Saúde, Organizacional e do Trabalho, Assistência Social, Direitos
623 Humanos, Mobilidade Humana e Trânsito); Maringá - 10 (Jurídica, Saúde, Hospitalar,
624 Organizacional e do Trabalho, Assistência Social, Direitos Humanos, Iniciante,
625 Estudantes, Clínica, Ambiental, Iniciante, Estudantes, Clínica); Cascavel - 7 (Avaliação
626 Psicológica, Organizacional e do Trabalho, Direitos Humanos, Mobilidade Humana e
627 Trânsito, Iniciante, Estudantes, Clínica); Foz do Iguaçu - 4 (Hospitalar, Assistência
628 Social, Direitos Humanos, Estudantes); Ponta Grossa - 3 (Estudantes, Organizacional e
629 do Trabalho, Clínica); Umuarama - 1 (Assistência Social); Cianorte - 1 (Iniciante);
630 Campo Mourão - 1 (Estudantes); Pato Branco - 1 (Iniciante). Psicóloga Milena
631 recomenda ainda a Revisão da Resolução CRP-08 n° 003/2016. Conselheira Renata
632 propõe que nas próximas Plenárias sejam trazidas mais informações sobre as parcerias
633 e termos de cooperações técnicas apresentados. Conselheira Ana Lígia questiona
634 sobre o funcionamento de Comissões que atuaram com menos de 03
635 colaboradoras(es). Psicóloga Milena explica que o entendimento era de que, mesmo
636 não tendo três colaboradoras, aquelas(es) psicólogas(os) serviam de referência para
637 discussões sobre temáticas correlatas nas regiões. Conselheiro Marcel frisa seu
638 respeito pelo trabalho de todas(os) as(os) colaboradoras(es). Por isso defende que não
639 se façam julgamentos de valor sobre o trabalho de cada um. Contudo, solicita
640 informações quantitativas sobre o trabalho da Comissão de Direitos Humanos, como
641 número de núcleos, de colaboradoras(es) em cada um, número de reuniões, média de
642 participações em cada reunião, etc. Conselheira Célia informa que essas informações
643 podem ser solicitadas por e-mail. Acrescenta que pode ser dado andamento
644 administrativo em relação as portarias. Pontua que o Departamento Técnico irá
645 providenciar a relação das(os) psicólogas(os) que manifestaram interesse em atuar nas
646 Comissões e encaminhará para Comissões Gestoras, para que se inicie a retomada
647 dos trabalhos. Psicólogo Angelo informa que, até o momento, 64 psicólogas(os)
648 manifestaram interesse em continuar colaborando com as Comissões. Cita que a
649 Comissão da(o) Psicóloga(o) Iniciante de Pato Branco manifestou interesse quase que
650 total em continuar. Questiona se devem ser emitidas as portarias para todas(os) as(os)
651 colaboradoras(es), independente da Comissão. Conselheira Célia informa que sim.
652 Complementa que as pautas da Assessoria de Políticas Públicas e de Pesquisas serão
653 apresentadas na próxima reunião Plenária. Conselheira Ana Lígia tranquiliza o Plenário
654 e a equipe técnico-administrativa sobre a continuidade das pautas consideradas
655 progressistas. Conselheiro Ramón compreende que o Plenário precisa pensar adiante,
656 sem ficar "remoendo" ações anteriores. Entende que essa postura inclusive também é



657 em respeito às(aos) funcionárias(os) que atuam no CRP independente de gestão.
658 Conselheiro João Batista sugere a escuta das(os) representantes do CRP no Controle
659 Social, para entender quais são avanços em cada política pública. Entende que alguns
660 espaços ocupados pelo CRP, que apresentam dificuldades, não necessariamente
661 trazem benefícios para categoria. Conselheira Célia finaliza a Plenária informando que
662 nenhum(a) técnico(a) do CRP-PR será demitido. Aponta sobre os prazos para que a
663 gestão possa se apropriar, bem como sobre a necessidade de planejamento
664 estratégico. Agradece a participação de todas(os). **5.2. Aprovação de**
665 **Colaboradoras(es)** Tendo em vista a deliberação do Plenário pela renovação das
666 portarias das(os) colaboradoras(es) que manifestaram interesse em permanecer nas
667 Comissões, foram nomeadas(os) as(os) seguintes Psicólogas(os): **5.2.1. Comissão de**
668 **Direitos Humanos de Curitiba** – Colaboradora: Julia Mezarobba Caetano Ferreira
669 08/25872, Colaborador: João Victor da Silva 08/25123. **5.2.2 Comissão de Psicologia**
670 **Escolar e da Educação de Curitiba** – Colaboradora: Suellen Tereza Matilde da Rosa
671 Rodrigues 08/29624. **5.2.3. Comissão de Psicologia Jurídica de Curitiba** –
672 Colaborador: Dorivan Schmitt 08/18455. **5.2.4. Comissão de Psicologia Ambiental de**
673 **Curitiba** – Coordenadora: Antonieta Campos Serra Teixeira dos Santos 08/25671,
674 Colaboradora: Eveline Favero 08/22258, Colaborador: André Sacks Thimóteo
675 08/22691, Colaboradora: Cristiane Baecker Avila 08/11345. **5.2.5. Comissão de**
676 **Avaliação Psicológica de Curitiba** – Colaboradora: Cristiane Baecker Avila 08/11345,
677 Colaboradora: Adriane Picchetto Machado 08/02571. **5.2.6. Comissão de Psicologia**
678 **Clínica de Curitiba** – Coordenadora: Mariana Mansur Soares Santos 08/15044,
679 Colaboradora: Taciele Lopes 08/, Colaboradora: Nadia Giacomazzi 08/24085,
680 Colaboradora: Thamara Cristina Cozer Nowakowski 08/27834, Colaboradora: Luzia
681 Carmem de Oliveira 08/15038. **5.2.7. Comissão de Mobilidade Humana e Trânsito**
682 **de Curitiba** – Colaboradora: Alessandra Bianchi 08/19311, Colaboradora: Andressa
683 Luiza Linhares 08/15009, Colaborador: Fabiano Xisto Correia 08/12158, Colaboradora:
684 Carine Côas 08/10833. **5.2.8. Comissão de Psicologia Hospitalar de Curitiba** –
685 Coordenadora: Raphaella Ropelato de Souza 08/10276, Coordenadora: Manuela
686 Pimentel Leite 08/22419, Colaborador: José Roberto Walczewski Gioppo 08/02973,
687 Colaboradora: Juliane Gequelin Rosa 08/10744, Colaboradora: Daniela Carla Prestes
688 08/04339, Colaboradora: Bianca Louise Lemes 08/12093, Colaboradora: Mariana
689 Pinheiro Hofmann 08/16505, Colaboradora: Jéssica Caroline dos Santos 08/17059,
690 Colaboradora: Thais Malucelli Amatneeks 08/23825, Colaboradora: Denise Ribas
691 Jamus 08/11462, Colaboradora: Lícia Brassac Cortiano 08/23200, Colaborador: José
692 Roberto Figueiredo Palcoski 08/11967, Colaborador: Ronny Kurashiki Oliveira
693 08/21254, Colaborador: Josiane de Fatima Farias 08/05051, Colaboradora: Ana Luísa
694 Masetti Sabbagh 08/24103, Colaborador: Bruno Gabriel dal Pasquale 08/25687,
695 Colaboradora: Iolanda de Assis Galvão 08/06456, Colaboradora: Maria Carolina Pais
696 Oliveira 08/25956. **5.2.9. Comissão de Psicologia Organizacional e do Trabalho de**
697 **Maringá** – Coordenador: Rafaela Caroline Schön 08/17816. **5.2.10. Comissão de**



Conselho
Regional de
Psicologia
do Paraná

698 **Psicologia Jurídica de Londrina** – Coordenadora: Lara Stresser Schmitt 08/15778,
699 Colaboradora: Cristina Fukumori Watarai 08/10103, Colaboradora: Valéria Trigo Araujo
700 08/24077, Colaboradora: Josani Campos da Silva 08/11085, Colaboradora: Thalita
701 Canato 08/13198, Colaboradora: Ana Paula Rossito Mantoan 08/12479. **5.2.11.**
702 **Comissão de Psicologia Organizacional e do Trabalho de Londrina** – Coordenador:
703 Márcio André Maciel 08/23954. **5.2.12. Comissão de Direitos Humanos de Londrina**
704 – Coordenadora: Bruna Souza 08/20232, Colaboradora: Thainã Eloá Silva Dionísio
705 08/26927, Christiane Henriques Ferreira 08/2239, Colaborador: Leandro Herkert
706 Fazzano 08/21756, Colaboradora: Nadya Christiane Silveira Pellizzari 08/06926. **5.2.13.**
707 **Comissão de Psicologia Clínica de Londrina** – Coordenadora: Christiane Henriques
708 Ferreira 08/22399. **5.2.14. Comissão de Psicologia do Esporte de Londrina** –
709 Coordenadora: Daiane Zanqueta 08/26107. **5.2.15. Comissão de Psicólogo Iniciante**
710 **de Londrina** – Coordenadora: Elaine Cristina Marques Elias 08/23976. **5.2.16.**
711 **Comissão de Mobilidade Humana e Trânsito de Londrina** – Coordenadora: Lelia
712 Monteiro de Mello 08/11915, Colaboradora: Glisiane Zolim Canali 08/17393,
713 Colaboradora: Cleodete Fátima Fabbri 08/08920, Colaboradora: Josiani Cristina
714 Marques 08/15764. **5.2.17. Comissão de Estudantes de Cascavel** – Coordenadora:
715 Silvana Batista Moreira Lopes 08/08392. **5.2.18. Comissão de Direitos Humanos de**
716 **Foz do Iguaçu** – Coordenadora: Maria Saad 08/2716, Coordenadora: Naira Frutos
717 Gonzales 08/15075. **5.2.19. Comissão de Psicologia na Assistência Social de Foz**
718 **do Iguaçu** – Coordenadora: Andressa Trevisan dos Santos 08/19582, Colaboradora:
719 Vania Galbes 08/18999, Colaboradora: Larissa Schelbauer 08/19051, Colaboradora:
720 Mainara Vicentini 08/22528, Colaboradora: Priscila Moura Franch 08/17186,
721 Colaboradora: Rafaela Zago de Mello 08/19391, Colaboradora: Amanda Ester
722 Gonzalez 08/28685. **5.2.20. Comissão de Estudantes de Ponta Grossa** –
723 Coordenadora: Jussara Prado 08/25852. **5.2.21. Comissão de Psicólogo Iniciante de**
724 **Pato Branco** – Coordenadora: Eliziane Andolhe 08/24889, Colaboradora: Gabriela
725 Frigotto Zorzan 08/19532, Colaboradora: Kelly Cristina Zavadski 08/10349,
726 Colaboradora: Maria Claudete de Oliveira 08/26586, Colaboradora: Mayara Ribeiro
727 Barboza 08/28787, Colaboradora: Stephany Karasak Pinto 08/27985, Colaboradora:
728 Valéria Botton 08/29125, Colaboradora: Simone Stallbaum 08/2931. **DEPARTAMENTO**
729 **ADMINISTRATIVO: PESSOA FÍSICA – INSCRIÇÃO PRINCIPAL PROVISÓRIA:** Maria
730 Carolina Cruz Stolz Camargo CRP-08/29965, Angela Vermudt CRP-08/29971, Ana
731 Paula de Oliveira Matias CRP-08/29975, Oscar de Souza Amaral Neto CRP-08/29979,
732 Murilo Mozele da Silva CRP-08/29981, Gabriel Carvalho CRP-08/29992, Hayra
733 Gabriele do Rosario Moura Voi CRP-08/29996, Bianca Caroline Pinheiro Gonçalves
734 Rodrigues CRP-08/29999, Dennisy Souza dos Santos CRP-08/30002, Almir Gabriel
735 Cordeiro CRP-08/30005, Marines Faria Trusczyński Padilha CRP-08/29964, Lucilene
736 Marcia Fequio Sabino CRP-08/29974, Estefani Nayara Amorim de Medeiros CRP-
737 08/29986, Paula Carolina Crociare Borges CRP-08/29991, Amanda Caracas Rocha do
738 Carmo Ferreira CRP-08/29962, Kelly Cristina Borges da Silva CRP-08/29970, Lucas

www.crp.org.br



Conselho
Regional de
Psicologia
do Paraná

- 739 Roberto Sepp CRP-08/29977, Fabiana Cabral Gonçalves CRP-08/29984, Patricia
740 Zandomenighi CRP-08/29959, Tatiane de Fatima Morais Xavier CRP-08/29961, Luana
741 Amanda do Nascimento CRP-08/29967, Jessica de Morais Ramos CRP-08/29960.
742 **INSCRIÇÃO PRINCIPAL DEFINITIVA:** Alexandra Kurpel CRP-08/29963, Karla
743 Carolina Rupp CRP-08/29966, Thais dos Santos Chaves CRP-08/29968, Gislaine
744 Martins CRP-08/29972, Lorediane Santa Gritti Campanharo CRP-08/29973, Luciana
745 Ferreira Stauffer CRP-08/29978, Henriette Caroline Ittner da Silva CRP-08/29982,
746 Leticia Mardegan Conrado CRP-08/29985, Isabella Nathalia Salviato Surjus CRP-
747 08/29987, Ronaldo Alves Franco CRP-08/29989, Alana do Nascimento Oliveira CRP-
748 08/29990, Tayna Felisbino CRP-08/29993, Dayane Denck Froeder CRP-08/29995,
749 Amanda Laura de Souza Carnelossi CRP-08/29997, Francieli Perondi CRP-08/29998,
750 Sheila de Souza Campanholo CRP-08/30001, Sirlene Guimarães CRP-08/30003,
751 Ana Luiza Ferraz Pereira Prado CRP-08/30006, Maria Graciete Garcia CRP-8/30007.
752 **ALTERAÇÃO DE CARTEIRA PROVISÓRIA PARA CARTEIRA DEFINITIVA:** Fania
753 Marismere Marcelino Utida CRP-08/23943, Camila Meneguzzi CRP-08/24200,
754 Elisangela Goldacha CRP-08/24559, Jeferson Hugo de Oliveira CRP-08/24575, Saja
755 Abdul Karin Khalife CRP-08/24621, Flavio Augusto de Rezende Machado CRP-
756 08/24623, Aline Sanvezzo Fernandes CRP-08/24648, Jheniffer Nayara Martins de
757 Oliveira Bernardo CRP-08/24780, Neuza Avila da Silva CRP-08/24838, Keila Leal
758 Santos de Araujo CRP-08/25038, Mariana Oliveira da Silva Wathier CRP-08/25058,
759 Flavia Berehulka Muller CRP-08/25061, Ana Leticia Goveia de Oliveira CRP-08/25081,
760 José Augusto Geronimo Ferreira CRP-08/25136, Ana Carla Sviderski CRP-08/25181,
761 Aline Paloma Fernandes Bardini CRP-08/25191, Danielle Martins de Oliveira CRP-
762 08/25203, Lariany Chaves Sette CRP-08/25271, Leidiane Aparecida Viana Ferreira
763 CRP-08/25276, Daniele Fernandes Silva CRP-08/25315, Julia de Moraes Nogueira
764 CRP-08/25347, Tatiane dos Santos Navega Costa CRP-08/25376, Aline Aparecida
765 Pereira Ramos CRP-08/25380, Patricia Chaiane Rodrigues Machado CRP-08/25392,
766 Angela Aparecida Alves CRP-08/25413, Anne Caroline Treska Holtz CRP-08/25437,
767 Rafaela Maycot Santos CRP-08/25440, João Paulo Gomes CRP-08/25472, Micleide
768 Alves Celestino CRP-08/26099, Heloisa Araujo Policarpo CRP-08/27482, Renata
769 Umeko Kikumoto de Paula Pelizaro CRP-08/27501, Elaine de Fatima Jungles
770 Gonçalves CRP-08/27785, Rafael Valeriano da Silva CRP-08/27853, Luana Parizoto
771 CRP-08/27865, Thayene Fileti Dezoti CRP-08/28168, Jessica Alessandra dos Santos
772 Troia CRP-08/28225, Kallynka Sammaryna Bueno Gomes CRP-08/28432, Lidia Paula
773 Marcelo Caciano CRP-08/28440, Rodrigo Carrara CRP-08/28472, Jenifer Tamires
774 Pegorim CRP-08/28560, Neuza Maria Velasco CRP-08/28778, Jean Lucas Costa CRP-
775 08/28935, Guillaume D'Hanens CRP-08/29175, Rafael Buratto CRP-08/9505, Anny
776 Helen Fagundes Tavares CRP-08/29581, Jessyca de Jesus Partica CRP-08/29591.
777 **TRANSFERÊNCIA:** Juliene de Oliveira Assunção CRP-08/29958, Carlos Henrique
778 Patsko CRP-08/29969, Suellen Souza Ramos CRP-08/29976, Carla Kaori Tiba CRP-
779 08/29980, Aline Almeida da Silva CRP-08/29983, Simone Roseli Pinheiro CRP-



Conselho
Regional de
Psicologia
do Paraná

780 08/29988, Gabriela Santos da Silva CRP-08/29994, Katia Larissa Batalha de Oliveira
781 CRP-08/30000, Guilherme Garcia Braz CRP-08/30004. **REATIVAÇÃO:** Luciana Maria
782 Ferreira CRP-08/04675, Achilles Delari Junior CRP-08/05508, Mara Luiza Cantador
783 CRP-08/05921, Brunna de Campos Veiga CRP-08/07957, Luciana Carmem Miguel
784 CRP-08/07979, Adriana Cardoso CRP-08/08080, Fatima Cristina de Oliveira Duarte
785 Calderal CRP-08/10379, Luciane Cristina de Oliveira Villela CRP-08/10435, Stella
786 Alcadiyani CRP-08/10507, Marcos Vinicius Cidreira Sallum CRP-08/13362, Muriel
787 Assumpção CRP-08/13721, Milena Cristina da Silva CRP-08/13967, João Victor Michel
788 CRP-08/15339, Ana Paula Lacerda da Silva Costa CRP-08/16899, Indiamara Prado
789 Santos CRP-08/17656, Alba Lucinia Coimbra de Araujo CRP-08/17888, Mariana Bono
790 Martins CRP-08/20621, Jaine dos Santos Cruz CRP-08/21660, Carlos Rafael dos
791 Santos CRP-08/21708, Lislaine da Silva Cardoso CRP-08/21916, Leiliana Aurora Bispo
792 CRP-08/22217, Sheila Sanches Arnold CRP-08/23583, Sarah Claudino CRP-08/23635,
793 William Parra Machado CRP-08/25085, Marcia Luzia Brites CRP-08/25547, Monize
794 Poltronieri Yoshimine CRP-08/26122. **REATIVAÇÃO POR TRANSFERÊNCIA:** Louise
795 Derviche CRP-08/09928, Rafaela Ventura Silverio Biz CRP-08/22174. **2 VIA DA**
796 **CARTEIRA:** Zilene Lorenzetto CRP-08/04819, Erica Preto Garcia CRP-08/12979,
797 Rafaella Maria Carvalho Wotecoski CRP-08/13998, Elisandra Nunes Vieira CRP-
798 08/14600, Gladys Zunilda Trinidad Benitez Rodrigues CRP-08/14780, Luciane Cristina
799 Slompo CRP-08/17823, Joelson Xavier do Rego CRP-08/22366. **INSCRIÇÃO**
800 **SECUNDÁRIA:** Tatiane Marachin Ferminani CRP-08/IS-619, Luana Karina Eing
801 Schimieguel CRP-08/IS-620, Tania Maria Zambenedetti Tedesco CRP-08/IS-621, Diana
802 de Almeida CRP-08/IS-622. **CANCELAMENTO INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA:** Viviane
803 dos Santos Rabelo Silva CRP-08/IS-521. **CANCELAMENTO EX-OFFICIO PELA NÃO**
804 **ENTREGA DO DIPLOMA:** Cristiane Aparecida de Moura CRP-08/24108, Marta Correa
805 Veivanco CRP-08/24110, Marcelo Rodrigues da Silva CRP-08/24115, Gabriel da Rocha
806 Souza CRP-08/24186, Adriane Suelen Hisnauer Cantone CRP-08/24189, Aline
807 Fernanda Cordeiro CRP-08/24340, Jaqueline Borges Vieira Rodrigues CRP-08/24412,
808 Luciano Gomes Lopes CRP-08/24529, Mayron Pereira Picolo Ribeiro CRP-08/24531,
809 Ramyriam Saritta de Oliveira CRP-08/24568, Elaine Aparecida Pabis CRP-08/24594,
810 Ester Rodrigues Moreira CRP-08/24619, Brenda Kessi da Silva Pessin CRP-08/24656,
811 Flavia Lais Souza Roskosz CRP-08/24702, Patricia do Carmo Jele CRP-08/24707,
812 Josecler Cristiana Pedroso Posselt CRP-08/24746, Ana Paula Klapowska CRP-
813 08/24747, Eliel Francisco de Lima CRP-08/24766, Marcos Alexsander Correr CRP-
814 08/24822, Gislaine Costa da Luz CRP-08/24939, Lucas Kuller Chagas CRP-08/24949,
815 Queyla Aparecida Silva CRP-08/24966, Luana Gabriele Cavalheiro CRP-08/25000,
816 Malu Antonielli Graebim CRP-08/25020. **CANCELAMENTO INDEFERIDO:** Debora
817 Soraya Kaczalovski CRP-08/05969, Danni Venson Bogoni CRP-08/19559.
818 **CANCELAMENTO:** Ivone Rubim Bertoni CRP-08/06618, Ana Lucia de Campos CRP-
819 08/09490, Yara Luiz Moreira Braguinia CRP-08/15068, Fernanda Keli Pienegonda
820 CRP-08/21008, Maria Helena Bortolozzo Gleich CRP-08/29343. **CANCELAMENTO**



Conselho
Regional de
Psicologia
do Paraná

821 **POR FALECIMENTO:** Maria Cristina Jamal Melzer Pedroso CRP-08/00994.
822 **CANCELAMENTO COM DÉBITO:** Bruno Cury Torres CRP-08/12739, Tamires Gomes
823 Bruno CRP-08/17634, Bruna Larissa de Assis CRP-08/21713. **PESSOA JURIDICA –**
824 **CADASTRO:** Clinica Multidisciplinar de Reabilitação Neurologia - Bepo Ltda CRP-
825 08/PJ-01546-F1, Mariana Dines Herdt CRP-08/PJ-01651, Pollyana Basso Psicologia
826 CRP-08/PJ-01654, Kelly Roberta Palombello Magalhães dos Santos – Psicologia CRP-
827 08/PJ-01655, GSN Clinica de Psicologia e Nutrição Ltda CRP-08/PJ-01656, Raquel
828 Cristina Wolff – Psicologia CRP-08/PJ-01657, Ana Paula de Oliveira Andreotti Rezende
829 Psicologia CRP-08/PJ-01658. **REGISTRO:** Lia Hintz - Serviços de Psicologia S/S Ltda
830 CRP-08/PJ-01650, G Med Bourguigon Serviços Clínicos Ltda CRP-08/PJ-01652,
831 Clinica de Psicologia Rafaela Bazzi Ltda CRP-08/PJ-01653, Wotecoski e Hartmann
832 Clinica de Psicologia Ltda CRP-08/PJ-01659. **ALTERAÇÃO CADASTRAL:** Associação
833 Paranaense de Ensino e Cultura – APEC CRP-08/PJ-00298-F1, UNIMED Regional
834 Maringá - Cooperativa de Trabalho Médico CRP-08/PJ-00397-F1, Clinica Griebeler Ltda
835 CRP-08/PJ-00418, Clinica Griebeler Ltda CRP-08/PJ-00418-F1, Silvana Choptian -
836 CAC Escolha Certa Eireli CRP-08/PJ-00436, Centro de Avaliação de Condutores Santa
837 Izabel Ltda CRP-08/PJ-00555, Campsi - Clinica de Atendimento Medico e Psicologico
838 Ltda CRP-08/PJ-00563, Reserclin Clinica de Psicologia e Medicina Ltda CRP-08/PJ-
839 00980, Reissureição Prestador de Serviços Medicos Eirelli CRP-08/PJ-01239, Rosiane
840 Silvestre Jansen CRP-08/PJ-01326, Sirlene de Oliveira - Clinica Meditran CRP-08/PJ-
841 01339, Espaço Florescer Ltda CRP-08/PJ-01411, Pamella Marina Crestani CRP-08/PJ-
842 01561. **CANCELAMENTO EX-OFICIO:** M. P. e Costa Lopes CRP-08/PJ-01402. A
843 reunião Plenária é encerrada às 18h35min e, nada mais tendo a relatar, eu, Angelo
844 Horst, lavro esta ata que vai assinada por mim e pelas Diretoras presentes. A lista de
845 presenças vai anexada e passa a fazer parte integrante desta ata.

Celia Mazza de Souza
Ana Liza B. Costa

Angelo Horst



Conselho Regional de Psicologia do Paraná

2º RTD - CURITIBA/PR

1127933

830ª Reunião Plenária

PROTOCOLADO

LISTA DE PRESENÇA



DATA	HORÁRIO INÍCIO	HORÁRIO FIM	LOCAL
28/09/19	9h		Sede do CRP-PR (Curitiba)

Nº	NOME	CRP	REPRESENTAÇÃO / COMISSÃO / CONSELHEIRO(A)	ASSINATURA
1	ANGELO HORST	17007	Funcionário	Am.
2	Vanessa M. G. Cruz	19849	Conselheira	Vanessa
3	Michele Antunes Ribeiro	27324	Conselheira	Michele
4	Abdoul Baran	2832	Colaboradora	Abdoul
5	Thaymara Bionchini	28273	Conselheira	Thaymara
6	Edvina Maria Emeritil	28265	Conselheira	Edvina
7	PEDRO BRAGA CARNEIRO	13563	Conselheiro	Pedro
8	Paulo César P. Nonacconi	26820	Colaborador	Paulo
9	Margara Helen, Flores Martins	29535	Colaboradora	Margara
10	JOSE ANTONIO DO LUIZA	23802	Conselheiro	Jose
11	Yacel Cesar Julião Brito	20665	Conselheiro	Yacel
12	ANDRESSA ROVEDA	08990	CONSELHEIRA	Andressa
13	Maurício Antônio dos Santos	-	Anal. Adm.	Maurício
14	Feltonia M. Kroum	10853	Assessoria Técnica	Feltonia
15	Elaine Buxant	14475	Coord. Cof	Elaine
16	Maurício Mendes da Silva	282201	Gerente Adm/Fin	Maurício
17	Marizete Maria de Souza Costa	8896	Conselheira	Marizete
18	Renata C. Mendonça	09371	Conselheira	Renata
19	Célia Mazzo de Souza	02052	Conselheira	Célia
20	Ana Lígia Breguete Costa	08334	Conselheira	Ana Lígia
21	Milena L. Rizzato	13218	Funcionário	Milena
22	César R. Fernandes	16715	Funcionário	César
23	Karla Lucila Basse Mendonça	6653/PR-29641	Ass. Imprensa	Karla
24	Josiane Tchetti		Designer	Josiane Tchetti
25	Ellen Nemitz	1752/105	Func. / Jornalista	Ellen Nemitz
26	Quiana de Almeida Moraes	14417	Conselheira	Quiana
27	MAYANNE COSTA FREIRE	14350	CONSELHEIRA	Mayanne
28	Dennis das Santos Costa	10950	Conselheiro	Dennis
29	Patrícia Cruz de Brito	17325	Conselheira	Patrícia
30	Altieres Oliveira Frei	20211	FUNC.	Altieres



Nº	NOME	CRP	REPRESENTAÇÃO / COMISSÃO / CONSELHEIRO(A)	ASSINATURA
31	Ana Lúcia Canetti	10403	Conselheira	[Signature]
32	Flávio Vejt Kemonski	19733	Conselheiro	[Signature]
33	Paulo Cesar de Oliveira	4066	Conselheiro	[Signature]
34	Gustavo Larcatus da C. de Oliveira	20191	Conselheiro	[Signature]
35	Flávia Maria da Silva	22083	Conselheira	[Signature]
36	Wilson Figueira Romp	14065	Conselheiro	[Signature]
37	Sara Gladys Teninato	070920	Conselheira	[Signature]
38	MARIA ESTER FALASCHI	056053	Conselheira	[Signature]
39	João Batista Martins	07111	Conselheiro	[Signature]
40	Fabiana P. Cabral Colles	29094	Conselheira	[Signature]
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				

2ª RTD - CURITIBA/PR
1127933
PROTOCOLADO



830ª Reunião Plenária

LISTA DE PRESENÇA

DATA	HORÁRIO INÍCIO	HORÁRIO FIM	LOCAL
28/09/19	14h		Sede do CRP-PR (Curitiba)

Nº	NOME	CRP	REPRESENTAÇÃO / COMISSÃO / CONSELHEIRA(O)	ASSINATURA
1	Cesar R. Ferrandes	16795	Funcionário	[Assinatura]
2	Cina Regina Bragato Costa	08334	Conselheira	[Assinatura]
3	Célia Mazza de Souza	02052	Conselheira	[Assinatura]
4	Leidy P. Cabral de Lenc	29074	Coord. Técnico	[Assinatura]
5	Renata Campos Mendonça	09371	Conselheira	[Assinatura]
6	Maurício Cardoso de Almeida	091226	Parente Adm/Fun	[Assinatura]
7	Elaine Bernert	14475	Coord. Cof	[Assinatura]
8	Elisandra M. Lucena	10353	Assessoria Técnica Cof	[Assinatura]
9	Maurício A. Santos		Anal. Administrativa	[Assinatura]
10	ANDRESSA ROVEDA	08990	CONSELHEIRA	[Assinatura]
11	Marcel Cesar Julião Pereira	20665	Conselheiro	[Assinatura]
12	João Alexandre de Lenc	23002	Conselheiro	[Assinatura]
13	Wagner Nelson das Neves	24535	Colaborador	[Assinatura]
14	Carina Maria da Silva	22083	Colaboradora	[Assinatura]
15	PEDRO BRAGA CARREIRO	13363	CONSELHEIRO	[Assinatura]
16	Adriana Inês Romanel	22265	Conselheira	[Assinatura]
17	Thaymara B. Napolitano	28273	Conselheira	[Assinatura]
18	Clara Julia de Barros	2832	Colaboradora	[Assinatura]
19	MARIA ESTER FALASCHI	086063	CONSELHEIRA	[Assinatura]
20	Carla Gladys Tominato	070930	Conselheira	[Assinatura]
21	BRUNO S. B. FERREIRA	-	ESTAGIÁRIO	[Assinatura]
22	Adriano Vasil Komowski	19733	Conselheiro	[Assinatura]
23	Ana Lúcia Caratti	10403	Conselheira	[Assinatura]
24	Altieres Feltre Freire	20711	Funcionário	[Assinatura]
25	Patrícia Cera de Brito	17325	Conselheira	[Assinatura]
26	Venus dos Santos Costa	10950	Conselheiro	[Assinatura]
27	MAYANNE COSTA FREIRE	14390	CONSELHEIRA	[Assinatura]
28	Luciana de Almeida Mendes	14417	Conselheira	[Assinatura]
29	Ellen Nemitz	17525/185 Formadora	Func. Formadora	[Assinatura]
30	Josiane Tachetto		Funcionária/designer	[Assinatura]

Nº	NOME	GRP	REPRESENTAÇÃO / COMISSÃO / CONSELHEIRA(O)	ASSINATURA
31	Karla Lucilia Bene Mendes	689 312-101 290641 CEP 08	Ass. Imprensa	Lucilia Mendes
32	Milena L. Polito	13528	Funcionária	Milena
33	Gustavo Henrique S. Santos	-	estagiário	Gustavo Santos
34	Paulo Cesar de Oliveira	4066	Conselheira	Paulo Cesar
35	José Batista Martins	07111	Conselheiro	José Batista
36	Michelle Antunes Ribeiro	23324	Conselheira	Michelle
37	Lucas Cecchetto	27520	Conselheiro	Lucas
38	Ramon André Ferreira	28114	Conselheiro	Ramon Ferreira
39	Marcelo J. M. Gomes	19849	Conselheiro	Marcelo
40	Andréia Mouro de Saia (ex Mo)	8896	Conselheira	Andréia
41	Gustavo Figueira Lopes	11065	Conselheiro	Gustavo Lopes
42	ANGELO HORST	17001	Funcionário	Angelo
43	Gustavo Locatus da C. de Oliveira	20191	Conselheiro	Gustavo Locatus
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				