



Conselho  
Regional de  
Psicologia  
do Paraná

## ATA 672

1  
2 Ata da sexcentésima septuagésima segunda reunião plenária, em convocação  
3 ordinária, do Conselho Regional de Psicologia – 8ª Região, realizada no quarto dia do  
4 mês de abril de dois mil e catorze, na sede do CRP-08, em Curitiba-PR. **Presentes:**  
5 **Presentes: DIRETORIA:** Psic. Cleia Oliveira Cunha CRP-08/00477 – Conselheira  
6 Presidente, Psic. Guilherme Bertassoni da Silva CRP-08/10536 – Conselheiro Vice-  
7 Presidente, Psic. Liliane Ocalzuk CRP-08/15210 – Conselheira Secretária, Psic. Maria  
8 Stella Aguiar Ribeiro CRP-08/05524 – Conselheira Tesoureira. **CONSELHEIROS**  
9 **EFETIVOS:** Psic. Sandra Mara Passarelli Flores CRP-08/01198, Psic. Renata Campos  
10 Mendonça CRP-08/09371, Psic. Luiz Antônio Mariotto Neto CRP-08/17526, Psic. André  
11 Luiz Vendel CRP-08/14073, Psic. Fernanda Rossetto Prizibela CRP-08/12857, Psic.  
12 Rosangela Maria Martins CRP-08/01169. **CONSELHEIROS SUPLENTES:** Psic. Juliano  
13 Del Gobo CRP-08/13756, Psic. Vanessa Cristina Bonatto CRP-08/13902, Psic. Mariana  
14 Daros de Amorim CRP-08/15938, Psic. Solange Maria Rodrigues Leite CRP-08/09294,  
15 Psic. André Luis Cyrillo CRP-08/09184, Psic. Luiz Henrique Birck CRP-08/15340, Psic.  
16 Luciana de Almeida Moraes CRP-08/14417, Psic. Nayanne Costa Freire CRP-  
17 08/14350, **Também presentes:** Psic. Elaine Bernert CRP-08/14475 - Gerente Técnica  
18 deste CRP, Adm. Maurício Cardoso da Silva CRA/22261 – Gerente Administrativo-  
19 financeiro, Psic. Angelo Horst CRP-08/17007 – Coordenador Técnico de Comissões,  
20 Psic. Célia Mazza de Souza CRP-08/02052 – Coordenadora Técnica de Políticas  
21 Públicas e Eventos, Dra. Zenaide Carpanez OAB/PR nº 18.420 – Advogada do CRP.  
22 **Justificaram ausências:** Psic. Rodrigo David Alves de Medeiros CRP-08/13844, Psic.  
23 Rodrigo Soares Santos CRP-08/07213, Psic. Denise Ribas Jamus CRP-08/11462, Psic.  
24 Ana Lígia Bragueto CRP-08/08334, Psic. Paula Matoski Buttore CRP-08/12879, Psic.  
25 Bruno Jardini Mäder CRP-08/13323, Psic. Anita Castro Menezes Xavier CRP-08/12770,  
26 Psic. Ana Paula Rossito Mantoan CRP-08/12479. Verificada a existência de quórum, a  
27 reunião plenária tem início às 15h. **1. COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E ÉTICA 1.1. PP**  
28 **004/2011** Às 15h05min teve início a sessão de julgamento do PDE 004/2011, registrada  
29 em ata a parte. **1.2. PDE 020/2010** Psic. Elaine lê ao plenário telegrama recebido do  
30 CFP: “Conselheira Presidente Cleia Cunha, Cumprindo determinação do Código de  
31 Processamento Disciplinar (Resolução CFP nº 006/2007), comunicamos que o julgamento do  
32 Processo Ético CFP nº 33269/2013 (Recurso do Processo Ético CRP 08 nº 020/2010), sobre o  
33 qual este Regional é parte interessada, ocorrerá na data de 23 de maio de 2014, a partir das 10  
34 horas, na sede do Conselho Federal de Psicologia, em Brasília/DF. Atenciosamente, Mariza  
35 Monteiro Borges Conselheira Presidente CFP”. **1.3. PDE 018/2010** Psic. Elaine lê ao  
36 plenário telegrama recebido do CFP: “Conselheira Presidente Cleia Cunha, Cumprindo  
37 determinação do Código de Processamento Disciplinar (Resolução CFP nº 006/2007),  
38 comunicamos que o julgamento do Processo Ético CFP nº 2122/2013 (Recurso do Processo  
39 Ético CRP 08 nº 018/2010), sobre o qual este Regional é parte interessada, ocorrerá na data de  
40 25 de abril de 2014, a partir das 10 horas, na sede do Conselho Federal de Psicologia, em  
41 Brasília/DF. Atenciosamente, Mariza Monteiro Borges Conselheira Presidente CFP”. **1.4. PDE**  
42 **030/2010** Psic. Elaine lê ao plenário telegrama recebido do CFP: “Conselheira Presidente  
43 Cleia Cunha, Cumprindo determinação do Código de Processamento Disciplinar (Resolução  
44 CFP nº 006/2007), comunicamos que o julgamento do Processo Ético CFP nº 3042/2013  
45 (Recurso do Processo Ético CRP 08 nº 030/2010), sobre o qual este Regional é parte

46 interessada, ocorrerá na data de 25 de abril de 2014, a partir das 10 horas, na sede do  
47 Conselho Federal de Psicologia, em Brasília/DF. Atenciosamente, Mariza Monteiro Borges  
48 Conselheira Presidente CFP". **2. INFORMES 2.1. Dia da Família (OAB)** Psic. Elaine  
49 informa que o CRP recebeu o convite da Comissão de Família da OAB para participar  
50 do evento e indicar um representante para palestrar sobre o tema. Apresenta o convite:  
51 "Boa Tarde Dra. Cléia - Faça parte da Comissão de Família da OAB -PR e no dia 15/5 a OAB  
52 está nos cedendo espaço para evento em comemoração ao Dia Da Família. Ano passado  
53 tivemos o mesmo evento com a participação do CRP - PR. Gostaríamos de solicitar sugestões  
54 de nomes de palestrantes. O tema sugerido é "Relações Familiares" com enfoque em guarda  
55 de filhos - atitudes benéficas e prejudiciais dos pais no desenvolvimento dessas crianças etc...  
56 Será um evento aberto a debates - as inscrições serão gratuitas - público alvo - advogados ,  
57 juizes , psicólogos, assistentes sociais etc... O evento teria início às 17:30 hs do dia 15/5 -Dia  
58 da Família. Dra Julia Costa OAB - 13.014-PR Comissão de Direito de Família - OAB - PR  
59 9971-01-72". Cons. Fernanda sugere a Cons. Anita para realizar a palestra, tendo em  
60 vista que atua na área. Cons. Luciana se coloca à disposição para participar.  
61 Encaminhamento: Caso a Cons. Anita não possa participar, a Cons. Luciana será a  
62 representante do CRP no evento. **3. COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO**  
63 **3.1. Critérios para divulgação de eventos** Cons. Fernanda informa que em contato a  
64 Comunicação Social sentiu-se a necessidade de que os critérios para divulgação de  
65 eventos no CRP fossem revistos. Desta forma, apresenta a nova proposta para  
66 apreciação da plenária (legenda – escrita sublinhada: proposta de incluir o texto; escrita  
67 tachada: proposta de retirar o texto; escrita normal: proposta de manter o texto):  
68 "CRITÉRIOS PARA DIVULGAÇÃO VIA CANAIS DO CRP-PR - Reunião Plenária, ocorrida no  
69 dia 24 de novembro de 2012, ficaram estabelecidos os critérios e locais para divulgação de  
70 cursos, eventos, vagas de emprego, lançamento de livros, venda de materiais, e sublocação de  
71 salas, por meio do Conselho Regional de Psicologia do Paraná. Fica estabelecido que: As  
72 divulgações de cursos, eventos, vagas de emprego, lançamento de livros e sublocação de  
73 salas seguirão o seguinte fluxo: a) As solicitações de divulgação deverão ser enviadas pelo  
74 formulário disponível no link "Divulgação via CRP-PR", no endereço  
75 <<http://www.crprr.org.br/pagina.php?idF=389&idCat=8>>. Exceção: folder, cartazes e demais  
76 materiais impressos para divulgação no hall do CRP-PR; esses materiais deverão ser  
77 entregues na secretaria do CRP-PR. b) A solicitação será encaminhada para apreciação da  
78 COF, que realizará análise de acordo com os seguintes critérios:  Se o profissional faz  
79 referência ao título de psicólogo, deve haver o número de registro junto ao CRP.  Somente  
80 serão divulgadas empresas legalmente constituídas, com isso, é necessário informar o número  
81 de CNPJ.  Somente são divulgadas empresas que prestam serviço de psicologia e que  
82 tenham registro/cadastro junto ao CRP-PR ou na jurisdição correspondente, com a informação  
83 do número de registro;  Não pode haver ensino de testes a não psicólogos.  Não pode haver  
84 ensino da psicoterapia para outros profissionais que não psicólogos e/ou médicos psiquiatras.  
85  Não pode haver associação entre a psicologia e práticas não reconhecidas.  Em  
86 divulgações de curso, o ministrante, psicólogo ou não, não pode ter qualquer tipo de  
87 associação a práticas não reconhecidas, assim como todo meio de divulgação relacionado ao  
88 curso e ministrante. O mesmo critério é válido para demais divulgações.  Fica vetado a  
89 propaganda sensacionalista.  Nos casos de divulgação de vaga de trabalho, não será  
90 divulgado valor de salário e deverá conter o nome e CNPJ da empresa que oferece a vaga.   
91 Serão divulgadas publicações técnicas científicas referentes à Psicologia. c) A partir do  
92 deferimento pela COF, a solicitação será enviada para o setor de Comunicação Social para fins

93 de divulgação. MEIOS DE DIVULGAÇÃO Cada meio de divulgação tem suas especificidades  
94 que se encontram descritas a seguir: 1. Hall de entrada do CRP-PR a) Folder Finalidades:  
95 cursos, eventos da área, venda de materiais de interesse para o psicólogo por editoras,  
96 lançamento de livro. Ficarão expostos no hall de entrada para verificação dos interessados. b)  
97 Mural  Finalidade: cursos, eventos na área, pesquisa CREPOP, lançamento de livro.  Tempo  
98 máximo de exposição: durante 30 dias ou até a data de eventos e cursos. Em caso de eventos  
99 de grande porte (nacionais e internacionais) esse prazo poderá ser ampliado. A COF indicará a  
100 prioridade da divulgação;  A prioridade de exposição no mural são de eventos realizados pelo  
101 CRP-PR e de iniciativas do Conselho Federal de Psicologia; Obs. 1: Para divulgação no hall de  
102 entrada do CRP-PR o material impresso deverá ser entregue, pessoalmente, na Secretaria.  
103 Obs. 2: As subsedes farão adaptações de acordo com sua realidade. 2. Revista Contato As  
104 divulgações serão apenas pelo site do CRP-PR. No mailing e revista Contato apenas constará  
105 o link para o site. a) Espaço publicitário (pago)  Finalidade: cursos, lançamento de livro,  
106 eventos na área.  Os anúncios poderão ser feitos com a utilização de imagem nos formatos  
107 JPEG, sangria de 5mm e com resolução mínima de 300dpi. O valor cobrado pelo CRP refere-  
108 se especificamente à veiculação na Revista, e não à produção do anúncio.  A tabela com os  
109 valores e as possibilidades de anúncio (conforme o tamanho), estão disponíveis em  
110 [http://www.crppr.org.br/editor/file/anuncios\\_contato.pdf](http://www.crppr.org.br/editor/file/anuncios_contato.pdf). b) Editoria Contato Agenda (gratuito)   
111 Finalidade: cursos, eventos na área.  Exigências/critérios: mínimo de 450 e máximo de 500  
112 caracteres, sendo um anúncio por pessoa física ou jurídica.  O anúncio deverá conter os  
113 seguintes dados: EVENTO/CURSO Nome do evento/curso: Promovido por: (Responsável)  
114 Data: Local: Inscrições: Mais informações: (site, e-mail, telefone de contato) Obs.: Se o  
115 responsável for Psicólogo, indicar também o número de inscrição no CRP-PR; se for empresa  
116 cadastrada no CRP-PR, indicar o número de inscrição no CRP-PR-PJ. c) Editoria Classificados  
117 (pago) Apenas pelo site e gratuito.  Finalidade: oferta de salas ou espaços para sublocação.   
118 O anúncio deverá conter os seguintes dados: SUBLOCAÇÃO DE SALAS Quem está  
119 sublocando: (Responsável) Endereço da(s) sala(s) para sublocação: Contato: (e-mail, telefone  
120 de contato) Obs.: Se o responsável for Psicólogo, indicar também o número de inscrição no  
121 CRP-PR; se for empresa cadastrada no CRP-PR, indicar o número de inscrição no CRP-PR-  
122 PJ.  Devem ser fornecidos os seguintes dados para o envio do boleto bancário de cobrança  
123 de anúncio: nome, CPF ou CNPJ, número do CRP/PJ, endereço completo, telefone e e-mail  
124 para contato. Esses dados devem ser enviados para o e-mail comunicacao@crppr.org.br.  
125 **IMPORTANTE** 1) Para anunciar na Revista Contato, é preciso estar atento à época de  
126 fechamento de cada edição, geralmente 30 dias antes do mês de veiculação (ex.: Revista de  
127 maio/junho, envio de anúncio deve acontecer até o final de março). Este prazo inclui também o  
128 tempo de análise pelas Comissões de Orientação e Fiscalização e Ética e pelo Setor  
129 Administrativo/Financeiro. 2) Em caso de anúncio pago, solicitar, previamente, ao Setor  
130 Administrativo do CRP-PR, o envio de contrato para reserva de espaço na Revista Contato, o  
131 qual deverá ser assinado pelo anunciante. 3. E-mail Marketing Haverá um link para as  
132 divulgações (eventos/ Locações de salas/ oferta de emprego) a) Mediante o mailing do CRP-  
133 PR, serão divulgadas via e-mail, o link de divulgações do CRP-PR gratuitamente, informações  
134 relativas a eventos, cursos, vagas de trabalho, sublocação de salas, venda de materiais e  
135 lançamentos de livros que tenham relação com a Psicologia. b) O formulário de solicitação para  
136 divulgação estará sempre disponível (que consta no nosso site, no seguinte link:  
137 <http://www.crppr.org.br/pagina.php?idF=389&idCat=8> ficará ativado do dia 20 ao último dia de  
138 mês. As solicitações deverão ser enviadas durante esse período. c) As solicitações de  
139 divulgação deverão ser enviadas conforme padrão pré-estabelecido (informado na sequência).  
140 d) Cada curso será divulgado no máximo uma vez por mês. Cada curso deverá ter uma



Conselho  
Regional de  
Psicologia  
do Paraná

141 ~~divulgação no espaço no site por evento. e) Cada profissional ou Pessoa Jurídica poderá~~  
142 ~~divulgar uma vez por mês. Cada profissional ou pessoa jurídica terá uma divulgação no espaço~~  
143 ~~no site. f) O envio dos e-mails será mensal, e acontecerá na primeira sexta-feira do mês. g)~~  
144 ~~Cada mailing contará com, no máximo, 10 divulgações de cursos e vagas, 10 divulgações de~~  
145 ~~vagas para Psicólogos e 10 divulgações de sublocação de salas.. Todas as divulgações~~  
146 ~~solicitadas serão analisadas pela COF e todas as com parecer positivo serão publicada no site.~~  
147 ~~Obs.: Dentro desse limite, serão veiculadas as 10 primeiras solicitações recebidas e aprovadas~~  
148 ~~pela Comissão de Orientação e Fiscalização (COF). h) No site início de cada mailing, haverá a~~  
149 ~~seguinte informação: "Todos os anúncios aqui veiculados cumprem com os critérios~~  
150 ~~estabelecidos e divulgados no site do CRP-PR ([www.crppr.org.br](http://www.crppr.org.br))". i) No final de cada mailing,~~  
151 ~~será incluído o seguinte texto: "Caso você, profissional de Psicologia, não queira mais receber~~  
152 ~~informações do CRP-PR por e-mail, favor enviar mensagem para~~  
153 ~~comunicacao08@crppr.org.br". j) As divulgações de cursos, eventos, vagas de trabalho,~~  
154 ~~sublocação de salas e lançamento de livros via mailing, não conterão imagem, e seguirão~~  
155 ~~padrão: EVENTO/CURSO Nome do evento/curso: Promovido por: (Responsável/Promotor)~~  
156 ~~Data: Local: Inscrições: Mais informações: (site, e-mail, telefone de contato) Obs.: Se o~~  
157 ~~responsável for Psicólogo, indicar também o número de inscrição no CRP-PR; se for empresa~~  
158 ~~cadastrada no CRP-PR, indicar o número de inscrição no CRP-PR-PJ. VAGA DE TRABALHO~~  
159 ~~Quem oferta: (Responsável/CNPJ da empresa) Nome do cargo: Vagas: Pré-requisitos:~~  
160 ~~Município: Contato: Obs.: Se o responsável for Psicólogo, indicar também o número de~~  
161 ~~inscrição no CRP-PR; se for empresa cadastrada no CRP-PR, indicar o número de inscrição no~~  
162 ~~CRP-PR-PJ. LIVROS Título: Autor: Editora: Disponível para venda em: Palavras-chave: (até~~  
163 ~~cinco) Obs: No mailing-site será informado que os anúncios divulgados são de responsabilidade~~  
164 ~~dos anunciantes. O CRP-PR exime-se de qualquer responsabilidade em relação aos mesmos.~~  
165 ~~Obs.: Todas as solicitações deverão estar de acordo com os padrões especificados. 4. Site a)~~  
166 ~~No site do CRP-PR, serão veiculadas, gratuitamente, divulgações referentes a: cursos, eventos,~~  
167 ~~vagas de trabalho e sublocação de salas. b) As divulgações serão veiculadas no site até a~~  
168 ~~realização do evento pelo período de 30 dias. Em caso de eventos de grande porte (nacionais e~~  
169 ~~internacionais), esse prazo poderá ser ampliado. c) As informações para divulgação de cursos,~~  
170 ~~eventos e vagas de trabalho seguirão o mesmo padrão do e-mail marketing (veiculação de~~  
171 ~~informações sem imagem) e a sublocação de salas o mesmo padrão da Revista Contato. Obs.:~~  
172 ~~Todas as solicitações deverão estar de acordo com os padrões previamente especificados. 5.~~  
173 ~~Mala direta (conforme resolução CFP nº 16/1996 e CRP08 nº 10/2008) Finalidade: divulgação~~  
174 ~~de cursos, eventos na área e lançamento de livro. Obs.: Os pedidos devem ser feitos ao Setor~~  
175 ~~Administrativo/Financeiro do CRP-PR pelo e-mail: [admin@crppr.org.br](mailto:admin@crppr.org.br)." Dra. Zenaide~~  
176 ~~esclarece que o profissional pode realizar divulgações enquanto pessoa física, porém a~~  
177 ~~partir do momento que ele utiliza um nome fantasia para as divulgações, se faz~~  
178 ~~necessária a comprovação do registro desta "empresa" no CRP ou inscrição no CNPJ.~~  
179 ~~Gerente Adm-Financeiro Maurício lembra o caso de psicólogos que criaram um grupo,~~  
180 ~~sem CNPJ e sem registro de PJ no CRP, e que queriam fazer uma divulgação via~~  
181 ~~Conselho em nome do grupo. Acrescenta que na época a COF barrou a divulgação.~~  
182 ~~Cons. Maria Stella compreende que deve haver o registro de PJ no CRP ou inscrição~~  
183 ~~de CNPJ, em caso de divulgações de empresas, para que o CRP não compactue, sem~~  
184 ~~querer, com falsidades ideológicas. No que diz respeito à "Agenda" da Revista Contato,~~  
185 ~~Psic. Elaine informa que, por ser uma publicação bimestral, muitas vezes alguns dos~~  
186 ~~eventos que constam na agenda já aconteceram, de forma que as informações chegam~~  
187 ~~atrasadas aos profissionais que recebem as publicações. Cons. Fernanda acrescenta~~



Conselho  
Regional de  
Psicologia  
do Paraná

188 que no campo utilizado para “Agenda” da Revista constará o link do site, em que os  
189 eventos serão atualizados com maior frequência. No que diz respeito à divulgação de  
190 cursos, Cons. André Vendel questiona se o profissional que oferece dois ou mais  
191 cursos poderá cadastrar apenas um. Psic. Elaine acrescenta que muitas vezes a  
192 solicitação de divulgação de um único curso/evento vem de vários canais. Gerente  
193 Adm-Financeiro esclarece que caso a instituição ofereça dois cursos simultaneamente,  
194 estes serão divulgados da mesma maneira, pois será realizada uma divulgação por  
195 curso, e não por instituição. Psic. Elaine questiona como serão os critérios para  
196 divulgação via facebook. Cons. Fernanda esclarece que os critérios não levaram em  
197 consideração o facebook, porque este é um meio de comunicação recente nos meios  
198 de comunicação do CRP. Cons. Rosangela se preocupa com a poluição visual de  
199 divulgações no facebook do CRP. Cons. Fernanda compreende que as divulgações  
200 devem ser realizadas via site e, no facebook, constar apenas o link e uma chamada  
201 para o site. **3.2. Minuta da Resolução CRP-08 n° 007-2014** Gerente Adm-Maurício  
202 apresenta a redação minuta da Resolução que ESTABELECE CRITÉRIOS PARA  
203 REGULAMENTAR O FORNECIMENTO DE MALA DIRETA PELO CRP-08,  
204 COMPLEMENTANDO REGRAS GERAIS DA RESOLUÇÃO CFP 016/96: “O Conselho  
205 Regional de Psicologia – 8ª Região, no uso de suas atribuições legais e regimentais,  
206 CONSIDERANDO a Resolução 016/96 do CFP, que institui as regras gerais para concessão de  
207 mala direta na autarquia, a ser regulamentada supletivamente por Resolução nos Conselhos  
208 Regionais; CONSIDERANDO a necessidade de resguardar os interesses dos psicólogos  
209 inscritos no CRP-08; RESOLVE: Art. 1º - O pedido de mala direta deverá ser feito por escrito  
210 pelo solicitante, acompanhado de um exemplar do material a ser enviado para os psicólogos.  
211 *Parágrafo Único – O solicitante deverá encaminhar junto ao pedido as seguintes informações:*  
212 *Ementa do evento; Conteúdo teórico/prático; Programa; Ministrantes e números de registro em*  
213 *seus Conselhos Profissionais; População Alvo; além de especificar o que é restrito para*  
214 *psicólogos, quando for o caso. Art. 2º - O CRP-08 acolherá para análise as solicitações de mala*  
215 *direta com a finalidade de divulgar cursos, palestras, congressos, conferências, simpósios,*  
216 *lançamento de livros, reuniões ou outros eventos de interesse da Psicologia ou dos Psicólogos.*  
217 *O conteúdo do material a ser divulgado deve estar em consonância com as normas e princípios*  
218 *técnicos e éticos que regem a profissão. Art. 3º - A análise do pedido de mala direta deverá ser*  
219 *feita pela Comissão de Orientação e Fiscalização. Parágrafo primeiro – A liberação do pedido*  
220 *está condicionada à aprovação pela Comissão de Orientação e Fiscalização e, sempre que*  
221 *houver necessidade, esta solicitará informações complementares para auxiliar na análise do*  
222 *folder. Parágrafo segundo – Nos casos que extrapolem as atribuições da Comissão de*  
223 *Orientação e Fiscalização ou que tenham finalidades diferentes das expressas no Art. 2º o*  
224 *pedido será encaminhado para apreciação da Diretoria ou pela Plenária. Art. 4º - O pedido*  
225 *deverá ser feito com a antecedência necessária para que o CRP-08 possa analisá-lo e tomar as*  
226 *providências de praxe, sem prejuízo do tempo de encaminhamento da correspondência pelo*  
227 *Correio. Parágrafo Único – O CRP-08 não se responsabilizará por atrasos no envio da mala*  
228 *direta, no caso de pedidos que sejam encaminhados para apreciação com uma antecedência*  
229 *inferior a 30 dias da data do evento. Art. 5º - Para a liberação da mala direta as instituições que*  
230 *prestam serviço de Psicologia, assim como os profissionais Psicólogos deverão estar*  
231 *regularmente inscritos no CRP-08 ou no CRP de sua região, conforme previsto na legislação.*  
232 *Art. 6º - O cadastro a ser fornecido terá a forma de etiquetas, contendo o nome, número de*  
233 *inscrição no Conselho e o endereço dos profissionais; Art. 7º - O CRP-08 emitirá tabela com os*  
234 *valores para a emissão de mala direta, cabendo ao solicitante recolher junto ao Setor*



Conselho  
Regional de  
Psicologia  
do Paraná

235 *Administrativo/Financeiro para pagamento. Art. 8º - Os pedidos de apoio, através da redução*  
236 *de valores para emissão de mala direta, deverão ser solicitados por escrito, com antecedência,*  
237 *para apreciação da Diretoria ou Plenária e estarão restritos a eventos de interesse da categoria*  
238 *que não visem lucro. Art. 9º - Não será fornecido diretamente ao interessado o jogo de*  
239 *etiquetas, devendo a etiquetagem ser feita no próprio CRP em local por este determinado ou*  
240 *pela Agência dos Correios que fará a postagem. Art. 10 - A utilização da logomarca do CRP-08*  
241 *no folder será autorizada pela Diretoria ou Plenária do CRP-08, nos seguintes casos: a) em se*  
242 *tratando de evento promovido pelo próprio CRP-08 ; b) quando se tratar de parceria entre o*  
243 *CRP-08 e outra instituição; c) quando o evento é de interesse da categoria, não visando lucro e*  
244 *sendo apoiado pelo CRP-08; Parágrafo Único – No caso de divulgação de material com a*  
245 *logomarca do CRP-08 sem a prévia autorização, o responsável ficará sujeito às penalidades*  
246 *previstas na legislação. Art. 11 - A responsabilidade pelo serviço oferecido é da*  
247 *entidade/profissional promotor(a) do evento. O CRP-08 exime-se de qualquer responsabilidade*  
248 *pelo serviço proposto, devendo sempre que possível constar no folder (em rodapé) esta*  
249 *informação. Art. 12 - Revogam-se as disposições em contrário, especialmente a Resolução*  
250 *CRP-08 N.º 10-2003. Art. 13 - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.*  
251 *Curitiba, 04 de abril de 2014. Psic. Cleia Oliveira Cunha CRP-08/00477 Conselheira Presidente.*  
252 *Psic. Liliane Ocalxuk CRP-08/15210 Conselheira Secretária”. Cons. Cleia informa que a*  
253 *partir da publicação da Resolução, os funcionários da sede e subseções serão treinados*  
254 *a respeito para que não aconteçam equívocos em relação às divulgações. Cons. André*  
255 *Vendel sugere que seja dada visibilidade às resoluções. Adm-Financeiro Maurício*  
256 *informa que as resoluções são publicadas no site do CRP. Resgata que as Resoluções*  
257 *sobre Grupo de Estudos e Comissões Temáticas também foram divulgadas no*  
258 *facebook. Encaminhamento: Por unanimidade, são aprovados os critérios de*  
259 *divulgações no CRP, elaboradores pela Comunicação Social e COF, bem como a*  
260 *Minuta da Resolução CRP-08 nº 007-2014, apresentada pelo Gerente Adm-Financeiro*  
261 *Maurício, e futura capacitação dos funcionários a respeito, conforme solicitado pela*  
262 *Cons. Cleia. **4. COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E ÉTICA 4.1. PP 028/2010** Às 17h teve*  
263 *início a sessão de julgamento do PDE 028/2010, registrada em ata a parte. **4.2. PP***  
264 ***015/2013** Cons. Luciana apresenta ao plenário o relatório preliminar, elaborado pela*  
265 *COE, com indicação de arquivamento da representação. O plenário, após*  
266 *esclarecimentos, vota e delibera, por unanimidade de votantes, pelo arquivamento do*  
267 *PDE 015/2013 (*impedidos:* André Luis Cyrillo; Rosângela Maria Martins; *favoráveis ao**  
268 *arquivamento: Guilherme Bertassoni da Silva; Fernanda Rosseto Prizibela; Liliane*  
269 *Ocalxuk; Maria Stella Aguiar Ribeiro; André Luiz Vendel; Luiz Antônio Mariotto Neto;*  
270 *Renata Campos Mendonça; Sandra Mara Passarelli Flores; Solange Maira Rodrigues*  
271 *Leite). **4.3. Orientações sobre relatórios** Psic. Célia sugere que seja realizada*  
272 *consulta ao Departamento Jurídico se não há problema constar nos relatórios*  
273 *preliminares o termo “relatora/relator”, tendo em vista que conforme CPD estes são*  
274 *elaborados pela Comissão de Orientação e Ética e não por um(a) relator(a) em*  
275 *específico. **5. COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO 5.1. Atualização de***  
276 ***cadastro de profissionais no site** Cons. Fernanda apresenta a proposta, que é*  
277 *resultado de uma deliberação de plenária do mês de julho de 2013: “A COF tem recebido*  
278 *grande demanda de solicitação de indicação de profissionais. O interessado em procurar um*  
279 *psicólogo pode verificar no site do CRP-PR os profissionais inscritos, porém, no site, consta*  
280 *apenas o nome do profissional, número de inscrição e cidade. A COF sugere que seja incluído*



Conselho  
Regional de  
Psicologia  
do Paraná

281 no Sistema de Busca por Psicólogos Ativos, disponível no site, além do Nome Completo, N.º de  
282 CRP e Cidade, outras informações relevantes. Ex.: - Telefone Comercial ou Celular; - Endereço  
283 Comercial; - Email ou Contatos; - Área(s) de Atuação (máximo 3 áreas). Para tanto, a COF  
284 sugere que seja feita uma chamada aos Psicólogos inscritos para que preencham um  
285 formulário no site contendo as informações citadas. O Psicólogo irá preencher somente os  
286 dados que deseja divulgar. Importante ressaltar que nesse formulário contenha uma  
287 confirmação de que o psicólogo permite a divulgação desses dados. A proposta é que os  
288 profissionais sejam avisados sobre a atualização de cadastro no site, por todos os meios de  
289 comunicação entre CRP-PR e profissionais: Revista Contato, e-mail, redes sociais e site. Ao  
290 entrar no site do CRP-PR o profissional encontrará, na página inicial, um link informativo,  
291 solicitando aos profissionais que desejarem, realizar o cadastramento do seu contato  
292 profissional e áreas de atuação, para disponibilizar à sociedade. Sugestão de texto para o link  
293 do site: "O CRP-PR visando contribuir com a Categoria e com a Comunidade, está atualizando  
294 o Sistema de Busca por Psicólogos regularmente inscritos neste CRP-PR. O psicólogo poderá  
295 divulgar no site seus contatos e áreas de atuação, facilitando a busca por um profissional  
296 regularmente inscrito. Atualize seus dados e participe!". Área de atuação\*: Neuropsicologia;  
297 Orientação Profissional/Vocacional; Psicologia ambiental; Sexualidade humana;  
298 Aconselhamento; Psicopedagogia; Habilitação para atendimento em LIBRAS. Psicologia do  
299 Esporte; Psicologia do Trânsito; Psicologia Hospitalar; Psicologia Jurídica; Psicologia  
300 Organizacional/Trabalho; Psicologia Social/Comunitária; Psicomotricidade; Consultoria  
301 Educacional; Consultoria Organizacional; Psicologia escolar/ educacional: Consultoria, Escola,  
302 educação especial. Psicoterapia: Adultos, Crianças, Adolescentes, Família, Casal, Grupos.  
303 Avaliação Psicológica: Trânsito, Aviação, Cirurgia bariátrica, Porte de armas, Avaliação  
304 neuropsicológica, Enfoque psicoeducacional, Concursos Públicos, Contexto Jurídico  
305 (Perito/assistente técnico). As atualizações contribuiriam para: a Comunidade - facilitando a  
306 busca por um profissional inscrito no CRP, de acordo com a sua área de atuação; O CRP -  
307 viabilizando um panorama da atuação profissional no Paraná; Facilitaria o acesso da COF aos  
308 profissionais". Cons. Luiz Antônio considera importante que conste uma nota de que as  
309 informações disponibilizadas são de responsabilidade do profissional que preencheu o  
310 cadastro, e não do Conselho. Cons. Cleia questiona quanto tempo leva para que o  
311 cadastro fique disponível no site. Gerente Adm-Financeiro Maurício acredita que de 15  
312 a 20 dias. Cons. Rosângela questiona como será divulgado o cadastro. Cons. Fernanda  
313 reforça que por todos os meios de comunicação do CRP. Cons. André Vendel  
314 considera que a proposta é coerente com a gestão "É tempo de diálogo", porque  
315 também aproxima os profissionais do CRP. Cons. André Cyrillo questiona porque não  
316 considerar os "títulos" dos profissionais no cadastro. Cons. Fernanda esclarece que a  
317 especialização careceria de comprovação, o que burocratizaria ainda mais o cadastro.  
318 Portanto, optou-se pelo critério de "área de atuação". Encaminhamento: Por  
319 unanimidade, o plenário vota e delibera pela aprovação da proposta de atualização de  
320 cadastro de profissionais no site, apresentada pela COF. A reunião plenária é  
321 encerrada às 19h e nada mais tendo a relatar, eu, Angelo Horst, funcionário deste CRP,  
322 lavro esta ata, que vai assinada por mim e pela Conselheira Secretária, Psic. Liliane  
323 Ocalxuk CRP-08/15010. A lista de presenças vai anexada e passa a fazer parte  
324 integrante desta ata.

325  
326



Conselho  
Regional de  
Psicologia  
do Paraná

## 672ª REUNIÃO PLENÁRIA

### LISTA DE PRESENÇA

DATA	HORÁRIO INÍCIO	HORÁRIO FIM	LOCAL
04/04/14	15h		Sede do CRPPR - Curitiba/PR

Nº	NOME	CRP	ASSINATURA
1	Fernanda Carpanez	Dep. Jur.	
2	André Luiz Vanda	14023	
3	Queiana de Almeida Moraes	14417	
4	Isabel M. P. Leite	09294	
5	Rosângela Maria Martins	01169	
6	LUIZ HENRIQUE BIRCH	15340	
7	Luís de Luis Cyrillo	09184	
8	Luiz Antonio Mariotto Neto	17526	
9	NAYANNE COSTA FREIRE	14350	
10	Renata Campos Mendonça	09371	
11	Sandra M. P. Flores	01198	
12	Fernanda Renitta Rizzola	12857	
13	Maria Stella Poiani Ribeiro	05524	
14	Guilherme B da Silva	10536	
15	Leila D. Cunha	00477	
16	Biliane Schubert	15250	
17	Mariana Dorcas de Amorim	15938	
18	Viviana Cristina Bonatto	13902	
19	Juliano D. O. Galvo	13756	
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			