

1. QUESTÕES GERAIS DA GESTÃO OBJETIVOS: 1) Ter clareza (entendimento, autonomia, responsabilidade, compreensão) da função de conselheiro e como desempenhar com autonomia o seu papel na relação com a categoria, sociedade e com a gestão. 2) Ter clareza da função de colaborador e das comissões existentes (entendimento, autonomia, responsabilidade, compreensão) e como desempenhar com autonomia o seu papel na relação com a categoria, sociedade e com a gestão. 3) Ter clareza do funcionamento interno do CRP (gerência, funcionários), desenvolvendo competências para apoio à gestão. 4) Criar mecanismos para a participação do psicólogo. 5) Inverter a lógica da centralidade das discussões na gestão do CRP, passando esta centralidade para os psicólogos (O CRP deixa de ser o centro e se torna uma parte interativa com a categoria). 6) Motivar com que o psicólogo faça parte do CRP e compreenda que seu envolvimento é o CRP. 7) Dar visibilidade as ações do CRP.

AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	OBSERVAÇÕES
1.1. Realização do Encontro de Colaboradores (trimestralmente). A pauta será única e definida previamente para discussão, primeiramente, na comissão e, na sequência, entre as comissões. Sugestão que se ocorra presencial em diferentes regiões do estado e ou em Curitiba e ou à distância, contemplando todo o Paraná. Contempla os objetivos: 7, 6, 4.	Coordenador Técnico de Comissões	Trimestral	
1.2. Revisão do organograma, dos fluxos e capacitação dos conselheiros e colaboradores para definir, operacionalizar e compreender os diferentes papéis assumidos pelos funcionários e componentes do CRP. Contempla os objetivos: 1,2, 5.	Diretoria e Gerências	Plenária de Julho de 2014 (05/07)	
1.3. Cada comissão deverá realizar um planejamento estratégico específico, a partir da publicação do planejamento estratégico do CRP, contemplando as necessidades de cada comissão. Contempla os objetivos: 6, 2.	Comissões Temáticas com supervisão do Coordenador Técnico de Comissões	15 de agosto de 2014	
1.4. Treinamento específico para a secretaria quanto ao atendimento ao público, primeiramente, com equipe interna, avaliação das mudanças e caso não haja mudança, contratação de uma empresa para este treinamento. Contempla os objetivos: 3, 4, 7.	Conselheiros interessados, Diretoria e equipe contratada (se for o caso)	Agosto de 2014	
1.5. Avaliar as avaliações de desempenho no que tange ao atendimento. Contempla os objetivos: 3	Diretoria e Gerências	Abril de 2015	
1.6. Elaborar pesquisa de satisfação do atendimento recebido nas sedes. Contempla os objetivos: 3.	Diretoria e Gerências	Agosto de 2014	

1.7. Revisão das quartas-feiras (por exemplo: com a proposta de criação do “Café com psicólogo” voltado para recém-formados e estudantes e “Evento de maior porte” bimestral voltado a categoria). Contempla os objetivos: 6, 5, 7.	COF, COE e Comunicação, Gerências e e Coordenadora de Eventos	Plenária de maio de 2014 (17/05)	
1.8. Contratação de empresa para lidar com divulgação em redes sociais e site. Contempla os objetivos: 3,6.	Diretoria, Comunicação Social, Cons. Paula e Cons. Fernanda	Final de julho de 2014	
1.9. Ações no XV Encontro Paranaense de Psicologia nesta gestão: disponibilizar espaço para que todas as Comissões divulguem suas ações, obrigatoriamente. Contempla os objetivos: 7, 3, 2.	Comissão Organizadora XV EPP E Coordenador Técnico de Comissões	Em conformidade com os prazos do Encontro	
1.10. Obrigatoriedade de cada conselheiro estar em uma Comissão (diretoria). Contempla os objetivos: 3, 1, 5.	Diretoria	Plenária de maio de 2014 (17/05)	
1.11. Estabelecer prazo para a definição dos representantes setoriais, se será uma pessoa ou um grupo (gerente tecnica). Contempla os objetivos: 3, 4, 6.	Gerência Técnica	Plenária de maio de 2014 (17/05)	
1.12. A partir das temáticas discutidas nacionalmente na APAF direcionar discussões das diferentes comissões para que em um próximo momento já tenhamos um posicionamento (coordenador de comissões e os representantes da APAF elaborarão uma apresentação para o plenário dos encaminhamentos e nesse momento será definido quais comissões e ou colegiado discutirão os pontos novamente e retornarão para a plenária). Contempla os objetivos: 5.	Coordenador Técnico de Comissões e representantes do CRP na APAF	Plenária de Julho de 2014 (05/07)	
1.13. Constituir a comissão de direitos humanos (diretoria, gerencia técnica, coordenadora de eventos, técnica do CREPOP). Contempla os objetivos: 4.	Diretoria, Gerência Técnica, Coordenadora de Eventos, Técnica do CREPOP	Plenária de agosto de 2014 (02/08)	
1.14. Trimestralmente realizar reuniões com o corpo de funcionários e conselheiros. Contempla os objetivos: 1, 3.		Setembro ou Outubro de 2014	

1.15. Elaborar uma nota no site e/ ou outros meios de comunicação referente a participação do psicólogo em comissões temáticas e grupos de trabalho. Por exemplo: "Participe das comissões temáticas e grupos de trabalho no CRP. O que é? Grupo de trabalho:..... Comissões temáticas.....". Contempla os objetivos: 4.	Coordenador Técnico de Comissões e Comunicação Social	Plenária de junho de 2014 (07/06)	
1.16. Reavaliar a intranet e potencializar o uso. Contempla os objetivos: 3.	GT: Cons. Luiz Mariotto, Cons. Renata e Samuel (Gestor da Informação). Coord: Luiz Mariotto.	Julho de 2014	

2. CRITÉRIOS PARA USO DOS RECURSOS E PORTAL DA TRANSPARÊNCIA OBJETIVOS: 1) Otimizar e esclarecer a política financeira da autarquia para os conselheiros e para a categoria; 2) Orientar as sedes e as comissões para a realização do planejamento de ações, constando detalhamento financeiro para compor orçamento de 2015.

AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	OBSERVAÇÕES
2.1. Utilizar os diferentes meios de comunicação informando aos profissionais as ações, o resultado e seus respectivos custos. O que: (1) Criar fluxo; implantar formulário/relatório; orientar funcionários, conselheiros, colaboradores e comissões. (2) enviar relatório sobre o evento.	Setor financeiro – custo da ação; Gerência Técnica e Coordenação de Eventos – resultados da ação; Setor de TI – inserção no sistema.	(1) 02 de junho de 2014; (2) 05 dias após o evento e/ou representação do Conselho em eventos.	
2.2. Adotar, nos meios de comunicação e nos diferentes eventos programados, a prática de orientar sobre a função e as atribuições financeiras da autarquia. O que: (a) oficina para conselheiros; (b) oficinas para comissões (conselheiros multiplicadores)	Gerência Técnica, Coordenação de Eventos e Diretoria.	(a) até 30/06/14; (b) reuniões de Comissões de agosto de 2014; (c) reuniões de conselheiros Subsedes com Coordenadores de comissões.	
2.3. Incluir o tema “finanças” em outros eventos já programados no “Dialogando no Paraná”.	Todos	A cada evento	
2.4. Incluir orientações acerca da relação entre objetivos da gestão e aplicação dos recursos na Prestação de Contas anual.	Gerente Administrativo e Cons. Tesoureira	Setembro de 2014	
2.5. Dar melhor visibilidade ao Portal da Transparência através de divulgação das atualizações no Facebook – direcionando para a página no site – com pequeno texto explicativo sobre a relação entre objetivos da gestão e aplicação de recursos.	Cons. Tesoureira, Gerente Administrativo e Comunicação Social	Mensal	
2.6. Divulgação na revista o link da prestação de contas que consta no site, com caráter de orientação sobre a relação entre objetivos da gestão e aplicação de recursos.	Cons. Tesoureira, Gerente Administrativo e Comunicação Social	Bimestral	

2.7. Estabelecer critérios para o uso de recursos relativos à: (a) participação em eventos; (b) promoção de eventos; (c) financiamento de eventos em parceria com outras entidades; (d) apoio a eventos de outras entidades. O que: Definir prioridades (por campo de atuação).	GT: Stella, Luciana, André e Coordenadora Técnica de Políticas Públicas e eventos	Setembro de 2014	
2.8. Publicizar no site os Planos de Ação das comissões temáticas e permanentes (DH e Comunicação) – intento de avaliar relação entre Plano de Ação e Resultados (item 1).	Coordenador de Comissões e Comunicação Social	Após a aprovação da plenária	
2.9. Fazer uma consulta aos psicólogos sobre a compreensão acerca da aplicação de recursos pelo CRP-PR.	Gerente Administrativo e Comunicação Social	Agosto de 2014	

3. RELAÇÃO DO CRP-08 COM A CATEGORIA OBJETIVOS: 1) Pensar em níveis de aproximação: aqueles que vem, aqueles que nunca virão, aqueles que se formaram há pouco. 2) Problematizar / Promover a consciência de classe do psicólogo, o sentido de pertencimento a uma categoria - Todos somos CRP; 3) Promover a aproximação entre o CRP e a categoria, bem como a articulação entre os profissionais, considerando as especificidades de cada região, através de ações que clarifiquem as funções do CRP e ampliem seu alcance; 4) Ampliar ações que possibilitem a integração entre categoria e o CRP, definindo estratégias diversificadas, reconhecendo a pluralidade da categoria e os diferentes modos de relação ao CRP, situando o CRP como pólo ativo desta aproximação; 5) Ampliar o conhecimento sobre os problemas da categoria, considerando as especificidades regionais; 6) Promover a articulação entre os profissionais; 7) Aprimorar a comunicação entre os profissionais, as instituições e o CRP; 8) Clarificar para a categoria quais são as atribuições do CRP, em especial, no que concerne a função de orientação, superando a supervalorização da função disciplinar e punitiva; 9) Priorizar ações de orientação à categoria, aos gestores e a sociedade; 10) Reformular as estratégias de divulgação das ações, desenvolvendo e definindo as funções dos meios de comunicação existentes, ampliando o alcance e qualificando as mensagens.

AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	OBSERVAÇÕES
3.1. Integração entre a atualização do cadastro e coleta de informações quanti e qualitativas sobre a atuação dos psicólogos.	COF e Gerencia Técnica	Ação continuada (reavaliar a cada 6 meses)	
3.2. Construir uma política de comunicação do CRP (diversos meios, como integrá-los), diversificando as estratégias de aproximação e potencializando os meios já existentes. (comissão de comunicação). Montar texto orientador (elaboração conjunta).	Comunicação Social, Coord. de Eventos, Diretoria e Gerências	3 meses	
3.3. Incentivar as Comissões Temáticas a levarem as discussões para outras regiões que ainda não possuem Comissões, para fomentar a discussão e possíveis grupos, considerando que as discussões e comissões devem ser estaduais. Por exemplo, com o planejamento de atividades nas sedes, com participação da categoria	Coordenadores de Comissões e Coord. Técnico de Comissões	6 meses	
3.4. Definir quais os temas/pautas são prioridades, de acordo com as necessidades (Plenário, categoria, sociedade)	GT: Cons. André, Cons. Bruno, Cons. Stella, Cons. Solange, Coord. Técnica de Políticas Públicas e Coord. Técnico de Comissões	05/07/2014	

3.5. Estabelecer uma organização de temas de trabalho para a gestão do CRP, a partir das necessidades sociais, que se desenvolva por meio do diálogo permanente entre as Comissões Temáticas e Permanentes.	Cons. Juliano, COE e COF, além do GT da proposta acima.		
3.6. Estimular a integração entre as Comissões Temáticas, especialmente as que abordam o mesmo tema em diversas regiões. Mudar a perspectiva das Comissões Temáticas, de municipais para estaduais, garantindo o espaço às particularidades regionais (ideias: reuniões presenciais e via internet. Compartilhar as atas das reuniões de Comissões de mesma temática. Articulação entre os coordenadores das comissões, intercâmbio).	Coordenadores de Comissões e Coord. Técnico de Comissões	Ação continuada (reavaliar a cada 6 meses)	
3.7. Oportunizar a participação de pessoas de outras regiões em Comissões Temáticas, ainda que não possam participar presencialmente. Via internet e meios possíveis.	Coordenador Técnico de Comissões	Ação continuada (reavaliar a cada 6 meses)	
3.8. Possibilitar Comissões de acordo com o interesse de grupos de psicólogos/as de determinada região, independentemente da presença de representação setorial, obedecidos os critérios da Res CRP-08/05-2014, conforme necessidade.	Coordenador Técnico de Comissões	Ação continuada (reavaliar a cada 6 meses)	
3.9. Fortalecer a representação do “diálogo”, associando-a ao CRP (Utilização da marca “Diálogo”).	Comunicação Social	Ação continuada (reavaliar a cada 6 meses)	
3.10. Solicitar a inclusão nos planos de ação das Comissões atividades (eventos, seminários e etc), com gestores de serviços em que psicólogos estão inseridos.	Coordenadores de Comissões e Coord. Técnico de Comissões	1 ano	
3.11. Instituir a consulta pública como um dos mecanismos para orientação e elaboração de referências técnicas - para subsidiar/validar futuras publicações.	COF, Coord. Técnica de Eventos, Gerência Técnica e CREPOP	Conforme demanda	
3.12. Utilizar a rede social como instrumento de orientação.	COF e Comunicação Social	Ação continuada (reavaliar a cada 6 meses)	
3.13. DIALOGANDO no Paraná – presença física da sede/subsedes nos setores.	Conselheiros e Comissões Temática	Períodicidade mínima de 1 ano	

3.14. Qualificar ou estimular a participação em cursos de capacitação dos psicólogos que estão no Controle Social das políticas públicas para exercer o controle social. Parcerias com gestores.	Coord. Técnica de Políticas Públicas e CREPOP	Ação continuada	
3.15. Divulgação de datas das Conferências Municipais e Estaduais. INCLUIR NA POLÍTICA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL.	Coord. Técnica de Políticas Públicas e Comunicação Social	Ação continuada	
3.16. Realização de Seminário sobre Controle Social de Políticas Públicas, visando a capacitação e possíveis estratégias de ação dos representantes do CRP.	GT: Ana Ligia, André, Juliano, Nadya, Alayde, Márcia, Coord. Técnica de Políticas Públicas, CREPOP, Coord. Técnico de Comissões.	Plenária de agosto/2014	
3.17. Planejar ações direcionadas aos profissionais de instituições privadas (institutos e associações, entidades formadoras...).(ex: inf. Sobre imposto de renda). Criar Comissão de aproximação com as assoc. e instituições de formação.	Comunicação Social		
3.18. Promover discussão sobre convênios e contratos, critérios de credenciamento de empresas de psicologia, incluindo esta pauta na promoção de eventos do CRP. Pautar na discussão: Sindicato de Psicologia, Gestores municipais, empresas credenciadoras, e instituições formadoras	COE, COF, Coord. Técnica de Eventos, Comissões Gestoras e Diretoria		
3.19. Sugerir o planejamento de atividades do CRP voltadas à comunidade. Ex: Articulação com as Administrações Regionais no caso da cidade de Curitiba.	Comissões Temáticas e Coordenador Técnico de Comissões	6 meses	
3.20. Realizar publicações a partir dos eventos organizados pelo CRP, garantindo o compartilhamento e divulgação de informações técnicas. Físico ou eletrônico.	Coordenador(a) do Evento, Coord. Técnica de Eventos e Comunicação Social	Ação continuada	
3.21. Definir como otimizar o compartilhamento dos vídeos de eventos.	Comunicação Social	3 meses	
3.22. Criar a função de Assessoria Parlamentar (formalizar)	Diretoria	3 meses	

4. SOBRE A FORMAÇÃO DAS(OS) PSICÓLOGAS(OS) OBJETIVOS: 1) Estabelecer e/ou ampliar a relação entre o CRP e as IES para contribuir como o aperfeiçoamento da formação para o trabalho coletivo e intercâmbio profissional; 2) Fomentar o debate sobre a formação acadêmica; 3) Estabelecer e ampliar a relação entre estudantes de Psicologia e CRP.; 4) Promover o intercâmbio entre CRP e IES, por intermédio de ações conjuntas com os Coordenadores de curso e membros do Conselho.

AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	OBSERVAÇÕES
4.1. Realizar agendamento de visitas às IES com os coordenadores dos cursos de psicologia existentes no Paraná e construir ações integradas do CRP-08 com estas Instituições	Conselheiros, ABEP, com possibilidade de convite para colaboradores estratégicos. Agenda com Gerência Técnica	Início para agosto/14	
4.2. Fomentar discussões sobre formação e profissão, convidando coordenadores dos cursos de Psicologia sob coordenação em parceria com a ABEP	Diretoria e ABEP	Agosto de 2014	
4.3. Convidar estudantes das IES para auxiliar nos eventos do CRP, certificando a participação.	Coordenador(a) do Evento e Coord. Técnica de Eventos	Ação continuada	

5. RELAÇÃO DO CRP-08 COM A SOCIEDADE OBJETIVOS: 1) Otimizar as formas de acolher e identificar as necessidades da categoria e da sociedade ou criar novas; 2) Agilizar resolução de problemas e divulgação de respostas e posicionamentos; 3) Estimular a produção de contribuições e posicionamentos das comissões; 4) Direcionar a publicação e divulgação destes posicionamentos; 5) Estabelecer uma agenda permanente de sensibilização e comunicação com poder público de questões relevantes para a categoria; 6) Aproximar o CRP das associações nas quais os psicólogos fazem parte, (associações de formação, grupos de estudo, etc.). 7) Estabelecer parcerias de ação com IES (participação de alunos no dialogando, palestras, pesquisas). Objetivo: Construir posicionamentos embasados técnico-político-cientificamente, em parceria com as entidades representativas da categoria; 8) Estabelecer canais de comunicação e interação com movimentos sociais e instituições da sociedade civil.

AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	OBSERVAÇÕES
5.1. Identificar as formas de acolhimento (qual veículo – site, e-mail, contato pessoal). Qual profissional – COF, Gestor da Informação, Jornalista, Conselheiro, Colaborador.	Comunicação Social, Coord. Técnica de Políticas Públicas e Gerência Técnica	Plenária de junho	
5.2. Estabelecer os fluxos e prazos da informação após o acolhimento apontando a participação dos setores ou profissionais envolvidos.	Diretoria e Comissões Permanentes	Plenária de setembro	
5.3. Estabelecer fluxo para situações urgentes ou de crise.	Diretoria, Comissões Permanentes, Coord. Técnica de Eventos e Coord. Técnico de Comissões	Plenária de julho	
5.4. Estimular a participação de colaboradores nas plenárias, por meio de convocações e convites. Avaliar as alternativas para possibilitar a participação de colaboradores de outras cidades do Estado.		Orçamento para 2015	
5.5. Estimular que as comissões das sedes trabalhem integradas – reuniões virtuais, momentos presenciais, definir temáticas comuns. (Proposta já existe no G1 e G3).	Coordenações de Comissões e Coord. Técnico de Comissões	Ação continuada	
5.6. Incentivar produções diversas (textos, eventos, posicionamentos) a partir dos temas discutidos nas comissões como forma de publicização contínua.	Coordenações de Comissões, Coord. Técnico de Comissões e Comunicação Social	Ação continuada	

5.7. Estabelecer as possibilidades de produção.	Comissão de Comunicação, Coord. Técnica de Eventos e Coord. Técnica de Comissões	3 meses	
5.8. Realizar capacitação das comissões para produção de textos, pautando nos Encontros de Colaboradores.	Ana Inês (sugestão)	junho de 2014	
5.9. Consultar as comissões quanto a temas relevantes para sensibilizar o poder público.	Coordenador Técnico de Comissões GT sobre Prioridades	Ação continuada	
5.10. Em 2014 focar as gestões municipais e em 2015 sensibilizar a próxima gestão do Estado (PR).		setembro de 2014	
5.11. Carta aos candidatos sobre a gestão do trabalho dos psicólogos nas políticas públicas.	Comunicação Social e Comissões	Em andamento (até agosto/14)	
5.12. Sensibilizar através de reuniões com associação de magistrados, procurador geral do MP e associação dos promotores para questões ligadas a área da socioeducação, judiciária, sistema prisional e assistência social.	Comissão de Psicologia Jurídica, Comissão de Psicologia Social e Comunitária e Diretoria	Até o final de junho/14	
5.13. Estabelecer parcerias para divulgação de temas, eventos e datas comemorativas da categoria.	Comunicação Social e Coord. Técnica de Eventos	Ação continuada	
5.14. Disponibilizar a estrutura do CRP para articulação de movimentos sociais com temáticas afins ao CRP08.	Comissões, colaboradores, funcionários	Ação continuada	
5.15. Apoio na divulgação dos movimentos sociais e temas concernentes a Psicologia.	Coord. Técnica de Eventos, Comissão Social e Comissões	Ação continuada	