

PLANEJAMENTO - SETOR DE PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO

Nome do setor: Patrimônio e Almoarifado - Comissão de Bens Patrimoniais (Conselheira Fabiula de Fatima Machado dos Santos)	
Coordenador: André Bertão	
Empregados e funções: Patricia Martins Alt - Chefia	
Objetivo geral: assegurar a gestão eficiente, transparente e responsável dos bens de consumo, bens móveis, imóveis e intangíveis da instituição para garantir a adequada utilização, conservação, controle e registros em conformidade com as normas e procedimentos estabelecidas.	Este setor contribui para os objetivos estratégicos: OE2 e OE10
Metas: realizar 7 projetos; iniciar 1 projeto; realizar 11 atividades até dezembro de 2026.	
Indicadores: número de projetos realizados; número de projetos iniciados; número de atividades desenvolvidas.	
Orçamento para 2026: R\$ 1.306.000,00	Centro de Custo: 01.01.05.01

PLANO DE AÇÃO - PROJETOS

Nome do projeto 1: Descarte de bens patrimoniais		Objetivo do mapa estratégico: OE2
Objetivo do projeto: realizar o descarte dos bens para liberar espaços e recursos e eliminar custos de manutenção com itens obsoletos e subutilizados na sede.		Responsável: Patrícia Martins Alt da Silva
Meta: realizar a doação de 100% dos bens patrimoniais inservíveis.	Prazo final: agosto/2026	Valor: contemplado no orçamento do setor.
Indicador: número de ações realizadas no prazo.		Observação: atividades em conjunto com o Setor de Licitações.
Ações	Prazos	
Ação 1: realizar levantamento de bens.	Prazo 1: março/2026	
Ação 2: elaborar da minuta do edital.	Prazo 2: maio/2026	
Ação 3: encaminhar o processo ao setor de Licitações e Contratos.	Prazo 3: maio/2026	
Ação 4: executar o processo.	Prazo 4: agosto/2026	
Nome do projeto 2: Manual de procedimentos do setor de Patrimônio e Almoarifado		Objetivo do mapa estratégico: OE10
Objetivo do projeto: elaborar e padronizar um manual de procedimentos do setor de Patrimônio e Almoarifado para orientar a execução das atividades.		Responsável: Patrícia Martins Alt da Silva
Meta: desenvolver 1 manual até Junho de 2026.	Prazo final: agosto/2026	Valor: sem custo.
Indicadores: cumprimento do prazo da ação 1 e manual finalizado.		Observação:
Ações	Prazos	
Ação 1: levantar as atividades realizadas no setor.	Prazo 1: junho/2026	
Ação 2: descrever as atividades e procedimentos.	Prazo 2: junho/2026	
Ação 3: construir o manual com base nas ações e atividades do setor.	Prazo 3: agosto/2026	
Nome do projeto 3: Inventário patrimonial da sede e subsedes		
Objetivo do projeto: contratar empresa para avaliação de bens e direitos com o intuito de garantir a transparência e a precisão na gestão patrimonial.		Responsável: Patrícia Martins Alt da Silva
Meta: 100% dos bens patrimoniais inventariados.	Prazo final: novembro/2026	Valor: contemplado no orçamento do setor.
Indicador: número de bens inventariados.		Observação: atividades em conjunto com o Setor de Licitações.
Ações	Prazos	
Ação 1: elaborar Termo de Referência.	Prazo 1: junho/2026	
Ação 2: realizar orçamentos.	Prazo 2: julho/2026	
Ação 3: encaminhar processo ao setor de Licitações e Contratos.	Prazo 3: agosto/2026	
Ação 4: executar o processo.	Prazo 4 : novembro/2026	
Nome do projeto 4: Sede - Reforma do setor de Cadastro e Cobrança		Objetivo do mapa estratégico: OE2
Objetivo do projeto: realizar reforma no setor de Cadastro e Cobrança para adequar os espaços, melhorar o fluxo de trabalho e proporcionar melhor atendimento à categoria.		Responsável: André Bertão e Patrícia Martins alt da Silva
Meta: finalizar a reforma até novembro.	Prazo final: novembro/2026	Valor: contemplado no orçamento do setor.
Indicador: número de ações realizadas no prazo.		Observação: atividades em conjunto com o Setor de Licitações.
Ações	Prazos	
Ação 1: revisar minuta do edital e anexos junto com a Assessoria Jurídica.	Prazo 1: fevereiro/2026	
Ação 2: acompanhar a publicação do edital e a realização da sessão.	Prazo 2: abril/2026	
Ação 3: acompanhar a homologação realizada pelo setor de Licitação.	Prazo 3: maio/2026	
Ação 4: acompanhar a contratação.	Prazo 4 : julho/2026	
Ação 5: acompanhar a execução da obra.	Prazo 5: novembro/2026	

Nome do projeto 5: Subsede Sul - Reforma da sala		Objetivo do mapa estratégico: OE2
Objetivo do projeto: realizar reforma da sala Subsede Sul para melhorar o conforto, segurança e acessibilidade do espaço.		Responsável: André Bertão e Patrícia Martins alt da Silva
Meta: finalizar a reforma até março de 2027.	Prazo final: março/2027	Valor: contemplado no orçamento do setor.
Indicador: número de ações realizadas no prazo.		Observação: atividades em conjunto com o Setor de Licitações e Comissão de Bens Patrimoniais.
Ações	Prazos	
Ação 1: instruir processo junto ao Setor de Licitação.	Prazo 1: janeiro/2026	
Ação 2: acompanhar elaboração do edital pelo setor de Licitação.	Prazo 2: fevereiro/2026	
Ação 3: acompanhar publicação de edital e realização de sessão pelo Setor de Licitação.	Prazo 3: agosto/2026	
Ação 4: acompanhar a homologação pelo setor de Licitação.	Prazo 4 : setembro/2026	
Ação 5: acompanhar a contratação pelo setor de Licitação.	Prazo 5 : outubro/2026	
Ação 6: acompanhar a execução da obra.	Prazo 6 : março/2027	
Nome do projeto 6: Subsede Centro-Oeste - Mudança de endereço		Objetivo do mapa estratégico: OE2
Objetivo do projeto: realizar a mudança de local da Subsede Centro-Oeste para melhor atender os profissionais.		Responsável: Luis Fernando Felício e Patrícia Martins Alt da Silva
Meta: transferir a Subsede para um local mais adequado até dezembro de 2026.	Prazo final: dezembro/2026	Valor: contemplado no orçamento do setor.
Indicador: número de ações realizadas no prazo.		Observação: atividades em conjunto com o Setor de Licitações e Comissão de Bens Patrimoniais.
Ações	Prazos	
Ação 1: acompanhar instrução de processo junto ao Setor de Licitação e Contrato.	Prazo 1: agosto/2026	
Ação 2: acompanhar contratação.	Prazo 2: outubro/2026	
Ação 3: acompanhar e desocupação da sala atual e reformas necessárias.	Prazo 3: novembro/2026	
Ação 4: acompanhar e auxiliar no processo de cupação da nova sala.	Prazo 4: novembro/2026	
Ação 5 : auxiliar na adequação da infraestrutura e mobiliário.	Prazo 5: dezembro/2026	
Nome do projeto 7: Sede - Projeto para readequação da climatização do auditório		Objetivo do mapa estratégico: OE2
Objetivo do projeto: readequar o sistema de climatização existente para melhorar a usabilidade do auditório.		Responsável: André Bertão e Patrícia Martins alt da Silva
Meta: realizar as 4 ações dentro do prazo.	Prazo final: dezembro/2026	Valor: contemplado no orçamento do setor.
Indicador: número de ações realizadas.		Observação: atividades em conjunto com o Setor de Licitações e Comissão de Bens Patrimoniais.
Ações	Prazos	
Ação 1: elaborar o Termo de Referência.	Prazo 1: agosto/2026	
Ação 2: realizar orçamentos.	Prazo 2: setembro/2026	
Ação 3: instruir o processo junto ao setor de Licitações e Contratos.	Prazo 3: outubro/2026	
Ação 4: acompanhar a execução do projeto.	Prazo 4: dezembro/2026	
Nome do projeto 8: Subsede Serra - Adequação de mobiliário		Objetivo do mapa estratégico: OE2
Objetivo do projeto: adquirir móveis modulados para otimizar espaços, melhorar o fluxo de trabalho e garantir conformidade com normas vigentes.		Responsável: Jean Carlo Casagrande, André Bertão
Meta: realizar as 7 ações no prazo.	Prazo final: dezembro /2027	Valor: contemplado no orçamento do setor.
Indicador: número de ações realizadas.		Observação: setor de licitações, Comissão de Bens Patrimoniais e Subsede Serra.
Ações	Prazos	
Ação 1: elaborar o Termo de Referência.	Prazo 1: fevereiro/2027	
Ação 2: realizar orçamentos.	Prazo 2: março/2027	
Ação 3: instruir o processo junto ao setor de Licitações e Contratos.	Prazo 3: abril/2027	
Ação 4: acompanhar elaboração do edital pelo setor de Licitação.	Prazo 4: maio/2027	
Ação 5: acompanhar publicação de edital e realização de sessão pelo Setor de Licitação.	Prazo 5: junho/2027	
Ação 6: acompanhar a homologação pelo setor de Licitação.	Prazo 6: agosto/2027	
Ação 7: acompanhar a execução do projeto.	Prazo 7: dezembro/2027	
Nome do projeto 9: Gestão documental e arquivística		Objetivo do mapa estratégico: OE10
Objetivo do projeto: contratar empresa de gestão documental e arquivística para organizar, classificar e descartar documentos.		Responsável: André Bertão e Patrícia Martins alt da Silva
Meta: realizar as 4 ações no prazo.	Prazo final: dezembro/2026	Valor: contemplado no orçamento do setor.
Indicador: número de ações realizadas no prazo.		Observação: setor de Licitações e Comunicação.
Ações	Prazos	

Ação 1: revisar o Termo de Referência.	Prazo 1: junho/2026	
Ação 2: realizar orçamentos.	Prazo 2: julho/2026	
Ação 3: instruir o processo junto ao setor de Licitações e Contratos.	Prazo 3: agosto/2026	
Ação 4: acompanhar a execução do projeto.	Prazo 4: dezembro/2026	

PLANO DE AÇÃO - ATIVIDADES

Descrição da atividade 1: controlar almoxarifado, entradas e saídas via sistema SIALM.		
Observação:	Valor da atividade: não se aplica	
Descrição da atividade 2: elaborar etp, termo de referência e dfd.		
Observação:	Valor da atividade: não se aplica	
Descrição da atividade 3: controlar as localizações dos bens patrimoniais junto aos setores responsáveis no sistema SISPAT.		
Observação:	Valor da atividade: não se aplica	
Descrição da atividade 4: registrar novas aquisições e movimentações de patrimonio no sistema SISPAT.		
Observação:	Valor da atividade: não se aplica	
Descrição da atividade 5: identificar as melhorias, manutenções e consertos necessários na sede.		
Observação:	Valor da atividade: não se aplica	
Descrição da atividade 6: acompanhar a empresa terceirizada de limpeza, garantindo o cumprimento do objeto contratado, juntamente com o setor de Serviços Gerais.		
Observação:	Valor da atividade: não se aplica	
Descrição da atividade 7: acompanhar demandas do condomínio Edifício Mérito, junto ao síndico e imobiliária.		
Observação:	Valor da atividade: não se aplica	
Descrição da atividade 8: acompanhar a empresa terceirizada de manutenção predial, garantindo o cumprimento do objeto contratado, juntamente com o setor de Serviços Gerais.		
Observação:	Valor da atividade: não se aplica	
Descrição da atividade 9: acompanhar a empresa terceirizada de manutenção preventiva dos ar condicionado, garantindo o cumprimento do objeto contratado, juntamente com o setor de Serviços Gerais.		
Observação:	Valor da atividade: não se aplica	
Descrição da atividade 10: auxiliar as subsedes nas demandas de aquisições e manutenções necessárias.		
Observação:	Valor da atividade: não se aplica	
Descrição da atividade 11: participar de capacitação de temas relativos ao setor de Patrimônio.		
Observação:	Valor da atividade: não se aplica	
Descrição da atividade 12: outras atividades realizadas pelo setor de Patrimonio e Almoxarifado não previstas no plano.		
Observação:	Valor da atividade: não se aplica	

RELATÓRIO DE AÇÃO DO PLANO DE AÇÃO - 2026

Nome do setor/área/comissão: Patrimônio e Almoxarifado - Comissão de Bens Patrimoniais (Conselheira Fabiula de Fatima Machado dos Santos)		Objetivos do mapa estratégico: OE2 e OE10
Objetivo geral: assegurar a gestão eficiente, transparente e responsável dos bens de consumo, bens móveis, imóveis e intangíveis da instituição para garantir a adequada utilização, conservação, controle e registros em conformidade com as normas e procedimentos estabelecidas.		
Metas: realizar 7 projetos; iniciar 1 projeto; realizar 11 atividades até dezembro de 2026.		
Indicadores: número de projetos realizados; número de projetos iniciados; número de atividades desenvolvidas.		
Orçamento para 2026: R\$ 1.306.000,00		
Total gasto no 1º trimestre:	Saldo:	
Total gasto no 2º trimestre:	Saldo:	
Total gasto no 3º trimestre:	Saldo:	
Total gasto no 4º trimestre:	Saldo:	

PROJETOS

Nome do projeto 1: Descarte de bens patrimoniais		Objetivo do mapa estratégico: OE2	
Objetivo do projeto: realizar o descarte dos bens para liberar espaços e recursos e eliminar custos de manutenção com itens obsoletos e subutilizados na sede.		Total de ações planejadas para 2026: 4	
Meta: realizar a doação de 100% dos bens patrimoniais inservíveis.		Prazo final: agosto/2026	Valor do projeto: sem custo
Indicador: número de ações realizadas no prazo.		Observação: atividades em conjunto com o Setor de Licitações.	
Resultados do 1º trimestre	Resultados do 2º trimestre	Resultados do 3º trimestre	Resultados do 4º trimestre
As ações 1 e 2 foram concluídas, com a realização do levantamento dos bens patrimoniais remanescentes, bem como a inclusão de novos bens passíveis de doação. O processo foi encaminhado para autorização da Diretoria. Além disso, foi elaborada a minuta do edital de doação, incluindo a revisão dos anexos que o compõem. A ação 3 encontra-se em execução: o Setor de Licitações e Contratos já encaminhou a minuta para revisão pelo Setor Jurídico.			
Após os resultados do 4º trimestre, o projeto atingiu a meta? () Sim () Não Todas as ações planejadas para 2026 foram concluídas? () Sim () Não		Justifique os casos em que o projeto não atingiu a meta ou as ações planejadas não foram concluídas:	
Nome do projeto 2: Manual de procedimentos do setor de Patrimônio e Almoxarifado		Objetivo do mapa estratégico: OE10	
Objetivo do projeto: elaborar e padronizar um manual de procedimentos do setor de Patrimônio e Almoxarifado para orientar a execução das atividades.		Total de ações planejadas para 2026: 3	
Meta: desenvolver 1 manual até Junho de 2026.		Prazo final: agosto/2026	Valor do projeto: sem custo
Indicador: cumprimento do prazo da ação 1 e manual finalizado.		Observação:	
Resultados do 1º trimestre	Resultados do 2º trimestre	Resultados do 3º trimestre	Resultados do 4º trimestre
Ainda não há resultados consolidados, uma vez que a primeira ação do projeto está prevista para Junho de 2026.			
Após os resultados do 4º trimestre, o projeto atingiu a meta? () Sim () Não Todas as ações planejadas para 2026 foram concluídas? () Sim () Não		Justifique os casos em que o projeto não atingiu a meta ou as ações planejadas não foram concluídas:	
Nome do projeto 3: Inventário patrimonial da sede e subedes		Objetivo do mapa estratégico: OE2	
Objetivo do projeto: contratar empresa para avaliação de bens e direitos com o intuito de garantir a transparência e a precisão na gestão patrimonial.		Total de ações planejadas para 2026: 4	
Meta: 100% dos bens patrimoniais inventariados.		Prazo final: novembro/2026	Valor do projeto: contemplado no orçamento do setor.
Indicador: número de bens inventariados.		Observação: atividades em conjunto com o Setor de Licitações.	
Resultados do 1º trimestre	Resultados do 2º trimestre	Resultados do 3º trimestre	Resultados do 4º trimestre
Ainda não há resultados consolidados, uma vez que a primeira ação do projeto está prevista para Junho de 2026.			
Após os resultados do 4º trimestre, o projeto atingiu a meta? () Sim () Não Todas as ações planejadas para 2026 foram concluídas? () Sim () Não		Justifique os casos em que o projeto não atingiu a meta ou as ações planejadas não foram concluídas:	
Nome do projeto 4: Sede - Reforma do setor de Cadastro e Cobrança		Objetivo do mapa estratégico: OE2	
Objetivo do projeto: realizar reforma no setor de Cadastro e Cobrança para adequar os espaços, melhorar o fluxo de trabalho e proporcionar melhor atendimento à categoria.		Total de ações planejadas para 2026: 5	
Meta: finalizar a reforma até novembro.		Prazo final: novembro/2026	Valor do projeto: R\$530.178,89
Indicador: número de ações realizadas no prazo.		Observação: atividades em conjunto com o Setor de Licitações.	
Resultados do 1º trimestre	Resultados do 2º trimestre	Resultados do 3º trimestre	Resultados do 4º trimestre
A ação 1 foi concluída a assessoria jurídica devolveu o edital aprovado em 21/01/2026. Ação 2 está em andamento aguardando retorno de parecer jurídico para julgamento de recurso apresentado. Demais ações 3, 4 e 5 não consolidadas um vez que estamos na ação 2.			

Após os resultados do 4º trimestre, o projeto atingiu a meta? () Sim () Não Todas as ações planejadas para 2026 foram concluídas? () Sim () Não		Justifique os casos em que o projeto não atingiu a meta ou as ações planejadas não foram concluídas: meta não atingida em virtude de ocorrência de recurso e da alta demanda junto a assessoria jurídica.	
Nome do projeto 5: Subsede Sul - Reforma da sala		Objetivo do mapa estratégico: OE2	
Objetivo do projeto: realizar reforma da sala Subsede Sul para melhorar o conforto, segurança e acessibilidade do espaço.		Total de ações planejadas para 2026: 6	
Meta: finalizar a reforma até março de 2027.		Prazo final: março/2027	Valor do projeto: R\$404.159,15
Indicador: número de ações realizadas no prazo.		Observação: atividades em conjunto com o Setor de Licitações e Comissão de Bens Patrimoniais.	
Resultados do 1º trimestre	Resultados do 2º trimestre	Resultados do 3º trimestre	Resultados do 4º trimestre
As ações 1, 2 e 3 foram concluídas e ação 4 em andamento. (ação 1) processo instruído em janeiro de 2026 obedecendo todos os trâmites internos administrativo, (ação 2) edital elaborado e revisado pela Assessoria Jurídica em 25/02/2026, (ação 3) Edital publicado em 05/03/2026 e encerramento da sessão em 27/03/2026, (ação 4) aguardando homologação.			
Após os resultados do 4º trimestre, o projeto atingiu a meta? () Sim () Não Todas as ações planejadas para 2026 foram concluídas? () Sim () Não		Justifique os casos em que o projeto não atingiu a meta ou as ações planejadas não foram concluídas:	
Nome do projeto 6: Subsede Centro-Oeste - Mudança de endereço		Objetivo do mapa estratégico: OE2	
Objetivo do projeto: realizar a mudança de local da Subsede Centro-Oeste para melhor atender os profissionais.		Total de ações planejadas para 2026: 4	
Meta: transferir a Subsede para um local mais adequado até dezembro de 2026.		Prazo final: dezembro/2026	Valor do projeto: contemplado no orçamento do setor.
Indicador: número de bens inventariados.		Observação: atividades em conjunto com o Setor de Licitações e Comissão de Bens Patrimoniais.	
Resultados do 1º trimestre	Resultados do 2º trimestre	Resultados do 3º trimestre	Resultados do 4º trimestre
Ainda não há resultados consolidados, uma vez que a primeira ação do projeto está prevista para Agosto de 2026.			
Após os resultados do 4º trimestre, o projeto atingiu a meta? () Sim () Não Todas as ações planejadas para 2026 foram concluídas? () Sim () Não		Justifique os casos em que o projeto não atingiu a meta ou as ações planejadas não foram concluídas:	
Nome do projeto 7: Sede - Projeto para readequação da climatização do auditório		Objetivo do mapa estratégico: OE2	
Objetivo do projeto: readequar o sistema de climatização existente para melhorar a usabilidade do auditório.		Total de ações planejadas para 2026: 4	
Meta: realizar as 4 ações dentro do prazo.		Prazo final: dezembro/2026	Valor do projeto: contemplado no orçamento do setor.
Indicador: número de bens inventariados.		Observação: atividades em conjunto com o Setor de Licitações e Comissão de Bens Patrimoniais.	
Resultados do 1º trimestre	Resultados do 2º trimestre	Resultados do 3º trimestre	Resultados do 4º trimestre
Ainda não há resultados consolidados, uma vez que a primeira ação do projeto está prevista para Agosto de 2026.			
Após os resultados do 4º trimestre, o projeto atingiu a meta? () Sim () Não Todas as ações planejadas para 2026 foram concluídas? () Sim () Não		Justifique os casos em que o projeto não atingiu a meta ou as ações planejadas não foram concluídas:	
Nome do projeto 8: Subsede Serra - Adequação de mobiliário		Objetivo do mapa estratégico: OE2	
Objetivo do projeto: adquirir móveis modulados para otimizar espaços, melhorar o fluxo de trabalho e garantir conformidade com normas vigentes.		Total de ações planejadas para 2026: 7	
Meta: realizar as 7 ações no prazo.		Prazo final: dezembro/2027	Valor do projeto: contemplado no orçamento do setor.
Indicador: número de ações realizadas.		Observação: setor de licitações, Comissão de Bens Patrimoniais e Subsede Serra.	
Resultados do 1º trimestre	Resultados do 2º trimestre	Resultados do 3º trimestre	Resultados do 4º trimestre
Ainda não há resultados consolidados, uma vez que a primeira ação do projeto está prevista para fevereiro/2027.			
Após os resultados do 4º trimestre, o projeto atingiu a meta? () Sim () Não Todas as ações planejadas para 2026 foram concluídas? () Sim () Não		Justifique os casos em que o projeto não atingiu a meta ou as ações planejadas não foram concluídas:	
Nome do projeto 9: Gestão documental e arquivística		Objetivo do mapa estratégico: OE10	
Objetivo do projeto: contratar empresa de gestão documental e arquivística para organizar, classificar e descartar documentos.		Total de ações planejadas para 2026: 4	
Meta: realizar as 4 ações no prazo.		Prazo final: dezembro/2026	Valor do projeto: contemplado no orçamento do setor.
Indicador: número de ações realizadas no prazo.		Observação: setor de Licitações e Comunicação.	
Resultados do 1º trimestre	Resultados do 2º trimestre	Resultados do 3º trimestre	Resultados do 4º trimestre

Ainda não há resultados consolidados, uma vez que a primeira ação do projeto está prevista para Junho de 2026.			
--	--	--	--

Após os resultados do 4º trimestre, o projeto atingiu a meta? () Sim () Não Todas as ações planejadas para 2026 foram concluídas? () Sim () Não	Justifique os casos em que o projeto não atingiu a meta ou as ações planejadas não foram concluídas:
--	--

ATIVIDADES			
------------	--	--	--

Descrição da atividade 1: controlar almoxarifado, entradas e saídas via sistema SIALM			
--	--	--	--

Observação:			Valor total gasto com esta atividade em 2026: não se aplica
Resultados do 1º trimestre	Resultados do 2º trimestre	Resultados do 3º trimestre	Resultados do 4º trimestre
atividades de rotina realizada conforme demanda.			

Descrição da atividade 2: elaborar etp, termo de referência e dfd.			
---	--	--	--

Observação:			Valor total gasto com esta atividade em 2026: não se aplica
Resultados do 1º trimestre	Resultados do 2º trimestre	Resultados do 3º trimestre	Resultados do 4º trimestre
atividades de rotina realizada conforme demanda.			

Descrição da atividade 3: controlar as localizações dos bens patrimoniais junto aos setores responsáveis no sistema SISPAT.			
--	--	--	--

Observação:			Valor total gasto com esta atividade em 2026: não se aplica
Resultados do 1º trimestre	Resultados do 2º trimestre	Resultados do 3º trimestre	Resultados do 4º trimestre
atividades de rotina realizada conforme demanda.			

Descrição da atividade 4: registrar novas aquisições e movimentações de patrimonio no sistema SISPAT.			
--	--	--	--

Observação:			Valor total gasto com esta atividade em 2026: não se aplica
Resultados do 1º trimestre	Resultados do 2º trimestre	Resultados do 3º trimestre	Resultados do 4º trimestre
atividades de rotina realizada conforme demanda.			

Descrição da atividade 5: identificar as melhorias, manutenções e consertos necessários na sede.			
---	--	--	--

Observação:			Valor total gasto com esta atividade em 2026: não se aplica
Resultados do 1º trimestre	Resultados do 2º trimestre	Resultados do 3º trimestre	Resultados do 4º trimestre
atividades de rotina realizada conforme demanda.			

Descrição da atividade 6: acompanhar a empresa terceirizada de limpeza, garantindo o cumprimento do objeto contratado, juntamente com o setor de Serviços Gerais.			
--	--	--	--

Observação:			Valor total gasto com esta atividade em 2026: não se aplica
Resultados do 1º trimestre	Resultados do 2º trimestre	Resultados do 3º trimestre	Resultados do 4º trimestre
atividades de rotina realizada conforme demanda.			

Descrição da atividade 7: acompanhar demandas do condomínio Edifício Mérito, junto ao síndico e imobiliária.			
---	--	--	--

Observação:			Valor total gasto com esta atividade em 2026: não se aplica
Resultados do 1º trimestre	Resultados do 2º trimestre	Resultados do 3º trimestre	Resultados do 4º trimestre
atividades de rotina realizada conforme demanda.			

Descrição da atividade 8: acompanhar a empresa terceirizada de manutenção predial, garantindo o cumprimento do objeto contratado, juntamente com o setor de Serviços Gerais.			
---	--	--	--

Observação:			Valor total gasto com esta atividade em 2026: não se aplica
Resultados do 1º trimestre	Resultados do 2º trimestre	Resultados do 3º trimestre	Resultados do 4º trimestre
atividades de rotina realizada conforme demanda.			

Descrição da atividade 9: acompanhar a empresa terceirizada de manutenção preventiva dos ar condicionado, garantindo o cumprimento do objeto contratado, juntamente com o setor de Serviços Gerais.			
--	--	--	--

Observação:			Valor total gasto com esta atividade em 2026: não se aplica
Resultados do 1º trimestre	Resultados do 2º trimestre	Resultados do 3º trimestre	Resultados do 4º trimestre
atividades de rotina realizada conforme demanda.			

Descrição da atividade 10: auxiliar as subdeses nas demandas de aquisições e manutenções necessárias.			
--	--	--	--

Observação:			Valor total gasto com esta atividade em 2026: não se aplica
Resultados do 1º trimestre	Resultados do 2º trimestre	Resultados do 3º trimestre	Resultados do 4º trimestre
atividades de rotina realizada conforme demanda.			

Descrição da atividade 11: participar de capacitação de temas relativos ao setor de Patrimônio.			
--	--	--	--

Observação:			Valor total gasto com esta atividade em 2026: não se aplica
Resultados do 1º trimestre	Resultados do 2º trimestre	Resultados do 3º trimestre	Resultados do 4º trimestre
nenhuma capacitação prevista para período.			

Descrição da atividade 12: outras atividades realizadas pelo setor de Patrimonio e Almoxarifado não previstas no plano.			
--	--	--	--

Observação:			Valor total gasto com esta atividade em 2026: não se aplica
Resultados do 1º trimestre	Resultados do 2º trimestre	Resultados do 3º trimestre	Resultados do 4º trimestre
não houveram outras atividades para o período.			