

PLANEJAMENTO - SETOR DE LOGÍSTICA

| | |
|--|---|
| Nome do setor: Logística | |
| Coordenador: André Bertão | |
| Empregados e funções: Adriana Burmann (responsável pelo setor) e Patrícia Cristina (Assistente). | |
| Objetivo geral: providenciar deslocamento, hospedagem e concessão de verbas indenizatórias para o desenvolvimento das atividades realizadas pelos empregados, conselheiros e demais colaboradores do CRPRS. | Este setor contribui para o objetivo estratégico: OE10 |
| Metas: realizar 2 projetos e 4 atividades até dezembro de 2026. | |
| Indicadores: prazo médio de pagamento de processo de viagens; custo médio (diárias/deslocamento/ jeton) por deslocamento; média (dias) de solicitação antecipada de viagens; valor médio das passagens; número de projetos realizados e número de atividades desenvolvidas. | |
| Orçamento para 2026: não se aplica | Centro de Custo: não se aplica |

PLANO DE AÇÃO - PROJETOS

| | | |
|---|-----------------------------------|---|
| Nome do projeto 1: Utilização do SISPAD | | Objetivo do mapa estratégico: OE10 |
| Objetivo do projeto: desenvolver rotina de trabalho utilizando o sistema SISPAD para providenciar e registrar as atividades do setor de Logística. | | Responsável: Adriana Burmann |
| Metas: participar do treinamento até março, incluir 3 atividades de teste até junho e concluir os relatórios até dezembro. | Prazo final: dezembro/2026 | Valor: não se aplica |
| Indicadores: treinamento realizado; número de atividades teste incluídas; número de relatórios concluídos. | | Observação: |
| Ações | Prazos | |
| Ação 1: participar do treinamento para o SISPAD e integração com SISCONT realizado com a Implanta. | Prazo 1: abril/2026 | |
| Ação 2: incluir atividades de teste no SISPAD e SISCONT. | Prazo 2: junho/2026 | |
| Ação 3: concluir atividades e relatórios. | Prazo 3: dezembro/2026 | |
| Nome do projeto 2: Manual de procedimentos do setor de Logística | | Objetivo do mapa estratégico: OE10 |
| Objetivo do projeto: elaborar manual dos procedimentos do setor de Logística para garantir o treinamento e desenvolvimentos das atividades de forma padronizada. | | Responsável: Adriana Burmann |
| Meta: desenvolver 1 manual até 31/12/2026. | Prazo final: dezembro/2026 | Valor: não se aplica |
| Indicadores: cumprimento da ação 1; descrição das informações realizadas no prazo; publicação do manual. | | Observação: |
| Ações | Prazos | |
| Ação 1: levantar as atividades do setor. | Prazo 1: julho/2026 | |
| Ação 2: descrever as atividades e os procedimentos. | Prazo 2: julho/2026 | |
| Ação 3: construir o manual com base nas ações 1 e 2. | Prazo 3: novembro/2026 | |

PLANO DE AÇÃO - ATIVIDADES

| | |
|---|--|
| Descrição da atividade 1: acompanhar as atividades e reuniões do CRP RS, providenciando deslocamentos, hospedagens e concessões de verbas indenizatórias pertinentes. | |
| Observação: | Valor da atividade: não se aplica |
| Descrição da atividade 2: conferir as faturas de locação de veículo, agência de viagem e hospedagem, compra de passagens rodoviárias, táxi, para encaminhar os respectivos pagamentos. | |
| Observação: | Valor da atividade: não se aplica |
| Descrição da atividade 3: alimentar o Portal de Transparência | |
| Observação: | Valor da atividade: não se aplica |
| Descrição da atividade 4: participar de capacitação de temas relativos ao setor de Logística. | |
| Observação: | Valor da atividade: não se aplica |
| Descrição da atividade 5: outras atividades realizadas pelo setor de Logística não previstas no plano. | |
| Observação: | Valor da atividade: não se aplica |

RELATÓRIO TRIMESTRAL DO PLANO DE AÇÃO - 2026

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|--|
| Nome do setor/área/comissão: Logística | | Objetivos do mapa estratégico: OE10 | |
| Objetivo geral: providenciar deslocamento, hospedagem e concessão de verbas indenizatórias para o desenvolvimento das atividades realizadas pelos empregados, conselheiros e demais colaboradores do CRPRS. | | | |
| Metas: realizar 2 projetos e 4 atividades até dezembro de 2026. | | | |
| Indicadores: prazo médio de pagamento de processo de viagens; custo médio (diárias/deslocamento/ jeton) por deslocamento; média (dias) de solicitação antecipada de viagens; valor médio das passagens; número de projetos realizados e número de atividades desenvolvidas. | | | |
| Orçamento para 2026: não se aplica | | | |
| Total gasto no 1º trimestre: | | Saldo: | |
| Total gasto no 2º trimestre: | | Saldo: | |
| Total gasto no 3º trimestre: | | Saldo: | |
| Total gasto no 4º trimestre: | | Saldo: | |

PROJETOS

| | | | |
|--|----------------------------|--|---------------------------------|
| Nome do projeto 1: Utilização do SISPAD | | Objetivo do mapa estratégico: OE10 | |
| Objetivo do projeto: desenvolver rotina de trabalho utilizando o sistema SISPAD para providenciar e registrar as atividades do setor de Logística. | | Total de ações planejadas para 2026: 03 | |
| Meta: participar do treinamento até março, incluir 3 atividades de teste até junho e concluir os relatórios até dezembro. | | Prazo final: dezembro/2026 | Valor do projeto: não se aplica |
| Indicador: treinamento realizado; número de atividades teste incluídas; número de relatórios concluídos. | | Observação: | |
| Resultados do 1º trimestre | Resultados do 2º trimestre | Resultados do 3º trimestre | Resultados do 4º trimestre |
| Ação 1: participei do treinamento para o SISPAD e integração com SISCONT realizado com a Implanta e com os Setores de Contas a Pagar e Contabilidade, realizado nos dias 25 e 26/03/2026 | | | |
| Após os resultados do 4º trimestre, o projeto atingiu a meta? () Sim () Não Todas as ações planejadas para 2026 foram concluídas? () Sim () Não | | Justifique os casos em que o projeto não atingiu a meta ou as ações planejadas não foram concluídas: | |

| | | | |
|--|----------------------------|--|---------------------------------|
| Nome do projeto 2: Manual de procedimentos do setor de Logística | | Objetivo do mapa estratégico: | |
| Objetivo do projeto: elaborar manual dos procedimentos do setor de Logística para garantir o treinamento e desenvolvimentos das atividades de forma padronizada. | | Total de ações planejadas para 2026: 03 | |
| Meta: desenvolver 1 manual até 31/12/2026. | | Prazo final: dezembro/2026 | Valor do projeto: não se aplica |
| Indicador: cumprimento da ação 1; descrição das informações realizadas no prazo; publicação do manual. | | Observação: | |
| Resultados do 1º trimestre | Resultados do 2º trimestre | Resultados do 3º trimestre | Resultados do 4º trimestre |
| Não há resultado pois a primeira ação do projeto está prevista para junho de 2026. | | | |
| Após os resultados do 4º trimestre, o projeto atingiu a meta? () Sim () Não Todas as ações planejadas para 2026 foram concluídas? () Sim () Não | | Justifique os casos em que o projeto não atingiu a meta ou as ações planejadas não foram concluídas: | |

ATIVIDADES

| | | | |
|--|----------------------------|----------------------------|---|
| Descrição da atividade 1: acompanhar as atividades e reuniões do CRPRS, providenciando deslocamentos, hospedagens e concessões de verbas indenizatórias pertinentes. | | | |
| Observação: | | | Valor total gasto com esta atividade em 2026: não se aplica |
| Resultados do 1º trimestre | Resultados do 2º trimestre | Resultados do 3º trimestre | Resultados do 4º trimestre |
| Atividade de rotina, realizada conforme demanda. | | | |
| Descrição da atividade 2: conferir as faturas de locação de veículo, agência de viagem e hospedagem, compra de passagens rodoviárias, táxi, para encaminhar os respectivos pagamentos. | | | |
| Observação: | | | Valor total gasto com esta atividade em 2026: não se aplica |
| Resultados do 1º trimestre | Resultados do 2º trimestre | Resultados do 3º trimestre | Resultados do 4º trimestre |
| Atividade de rotina, realizada conforme demanda. | | | |
| Descrição da atividade 3: alimentar o Portal de Transparência | | | |
| Observação: | | | Valor total gasto com esta atividade em 2026: não se aplica |
| Resultados do 1º trimestre | Resultados do 2º trimestre | Resultados do 3º trimestre | Resultados do 4º trimestre |
| Atividade de rotina, realizada conforme demanda. | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| Descrição da atividade 4: participar de capacitação de temas relativos ao setor de Logística. | | | |
| Observação: | | | Valor total gasto com esta atividade em 2026: não se aplica |
| Resultados do 1º trimestre | Resultados do 2º trimestre | Resultados do 3º trimestre | Resultados do 4º trimestre |
| Não houve capacitação neste trimestre, estando prevista para o 2º trimestre | | | |
| Descrição da atividade 5: outras atividades realizadas pelo setor de Logística não previstas no plano. | | | |
| Observação: | | | Valor total gasto com esta atividade em 2026: |
| Resultados do 1º trimestre | Resultados do 2º trimestre | Resultados do 3º trimestre | Resultados do 4º trimestre |
| Não ocorreram atividades extras | | | |