

# PLANEJAMENTO - ÁREA TÉCNICA

<b>Nome da área:</b> Área Técnica	
<b>Coordenadora:</b> Flávia Cardozo de Mattos	
<b>Empregados e funções:</b> Antonieta Martins Lopes Bridi, Geovana da Silva Ferreira, Kwala Machado da Rosa, Larissa Goya Pierry, Letícia Goldenberg Giannechini e Lucio Fernando Garcia (Psicólogas e Psicólogo Fiscal).	
<b>Objetivo geral:</b> prestar assessoria técnica às demandas de orientação, fiscalização e ética, para cumprir com a transparência e a prestação de contas do CRPRS.	<b>Este setor contribui para os objetivos estratégicos:</b> OE3, OE8 e OE10
<b>Metas:</b> realizar 5 projetos e 6 atividades até dezembro de 2026.	
<b>Indicadores:</b> número de projetos realizados e número de atividades desenvolvidas.	
<b>Orçamento para 2026:</b> R\$1.156.387,20	<b>Centro de Custo:</b> 02.02 ORIENTAÇÃO E ÉTICA e 02.03 ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

## PLANO DE AÇÃO - PROJETOS

<b>Nome do projeto 1:</b> Educação permanente		<b>Objetivo do mapa estratégico:</b> OE3
<b>Objetivo do projeto:</b> proporcionar a participação da equipe técnica em eventos científicos e fóruns de qualificação profissional em 2026 para assegurar a atualização do corpo técnico em relação aos desafios atuais da profissão.		<b>Responsável:</b> Flávia Cardozo de Mattos (Coordenadora Técnico-Política)
<b>Meta:</b> participar de 8 eventos de qualificação profissional.	<b>Prazo final:</b> dezembro/2026	<b>Valor:</b> contemplado no orçamento da área.
<b>Indicador:</b> número de eventos de qualificação profissional com participação da Área Técnica.		<b>Observação:</b>
<b>Ações</b>	<b>Prazos</b>	Maio/2026 - Congresso Internacional do CEFI - 1 Fiscal
<b>Ação 1:</b> levantar calendário anual de eventos científicos nacionais pertinentes à atividade finalística.	<b>Prazo 1:</b> janeiro/2026	Maio/2026 - V Fórum Nacional de Fiscalização dos Conselhos Profissionais - 3 Fiscais
<b>Ação 2:</b> organizar a logística.	<b>Prazo 2:</b> fevereiro/2026	Julho/2026 - XII Congresso Brasileiro de Psicologia Organizacional e do Trabalho - 1 Fiscal
<b>Ação 3:</b> participar dos eventos.	<b>Prazo 3:</b> dezembro/2026	Julho/2026 - Congresso Nacional de Psicologia Escolar e Educacional - 1 Fiscal
<b>Ação 4:</b> compartilhar a experiência com a equipe, a fim de qualificar serviços de atividade finalística (orientação, fiscalização e ética).	<b>Prazo 4:</b> dezembro/2026	Agosto/2026 - Congresso Internacional de Desenvolvimento Infantil - 1 Fiscal
<b>Ação 5:</b> entrar em contato com o setor de Comunicação para organizar a divulgação da participação.	<b>Prazo 5:</b> dezembro 2026	Outubro/2026 - 56ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira de Psicologia - 1 Fiscal
<b>Nome do projeto 2:</b> 2ª Mostra técnica		<b>Objetivo do mapa estratégico:</b> OE8
<b>Objetivo do projeto:</b> compartilhar experiências e atualizações da participação de eventos por parte do corpo técnico à categoria.		<b>Responsável:</b> Flávia Cardozo de Mattos (Coordenadora Técnico-Política)
<b>Meta:</b> apresentar 8 trabalhos técnico-científicos a partir das ações do projeto de Educação Permanente.	<b>Prazo final:</b> dezembro/2026	<b>Valor:</b> contemplado no orçamento da área.
<b>Indicadores:</b> número de trabalhos apresentados na Mostra técnica; número de participantes da categoria.		<b>Observação:</b>
<b>Ações</b>	<b>Prazos</b>	
<b>Ação 1:</b> levantar os trabalhos produzidos pela área em 2026.	<b>Prazo 1:</b> setembro/2026	
<b>Ação 2:</b> entrar em contato com Coordenação e Financeiro para contratação do serviço.	<b>Prazo 2:</b> setembro/2026	
<b>Ação 3:</b> acompanhar a realização do evento.	<b>Prazo 3:</b> novembro/2026	
<b>Ação 4:</b> entrar em contato com a Comunicação para divulgar os resultados da Mostra.	<b>Prazo 4:</b> dezembro/2026	
<b>Nome do projeto 3:</b> Programa de imersões técnicas		<b>Objetivo do mapa estratégico:</b> OE3
<b>Objetivo do projeto:</b> garantir a atualização dos psicólogos fiscais em relação às publicações do Conselho Federal de Psicologia e demais legislações pertinentes.		<b>Responsável:</b> Flávia Cardozo de Mattos (Coordenadora Técnico-Política)
<b>Meta:</b> realizar 4 imersões técnicas.	<b>Prazo final:</b> dezembro/2026	<b>Valor:</b> contemplado no orçamento da área.
<b>Indicador:</b> número de imersões técnicas realizadas.		<b>Observação:</b> atividade realizada fora das dependências do CRP, para efetivo exercício de imersão na revisão e no debate das normas pela equipe técnica. Pode ser realizada em espaço de coworking em Porto Alegre e em Santa Maria. Sugere-se, para 2026, 3 edições em Porto Alegre e uma em Santa Maria.
<b>Ações</b>	<b>Prazos</b>	
<b>Ação 1:</b> organizar o calendário de encontros.	<b>Prazo 1:</b> abril/2026	
<b>Ação 2:</b> organizar a logística.	<b>Prazo 2:</b> abril/2026	
<b>Ação 3:</b> realizar os encontros.	<b>Prazo 3:</b> dezembro/2026	
<b>Nome do projeto 4:</b> Manual da Área Técnica		<b>Objetivo do mapa estratégico:</b> OE10
<b>Objetivo do projeto:</b> elaborar e padronizar um manual de procedimentos da Área Técnica para orientar a execução das atividades, otimizar processos e aprimorar o atendimento e retorno a categoria profissional.		<b>Responsável:</b> Larissa Goya Pierry (COF e AT) e Letícia Goldenberg Giannechini (COE)
<b>Meta:</b> elaborar manual de atividades e procedimentos da área Técnica.	<b>Prazo final:</b> dezembro/2026	<b>Valor:</b> sem custo.
<b>Indicador:</b> conclusão da elaboração do manual.		<b>Observação:</b>
<b>Ações</b>	<b>Prazos</b>	
<b>Ação 1:</b> levantar as atividades realizadas pela área.	<b>Prazo 1:</b> abril/2026	
<b>Ação 2:</b> descrever as atividades e os procedimentos.	<b>Prazo 2:</b> agosto/2026	
<b>Ação 3:</b> construir o manual da área Técnica conforme ações 1 e 2.	<b>Prazo 3:</b> dezembro/2026	

<b>Nome do projeto 5:</b> Eventos do Sistema de Conselhos de Psicologia		<b>Objetivo do mapa estratégico:</b> OE3
<b>Objetivo do projeto:</b> viabilizar a participação de psicólogos fiscais em eventos do Sistema de Conselhos de Psicologia, organizados pelo CFP, para compartilhamento de boas práticas com pares de todo o território nacional.		<b>Responsável:</b> Flávia Cardozo de Mattos (Coordenadora Técnico-Política)
<b>Meta:</b> participar de 90% dos eventos organizados pelo CFP.	<b>Prazo final:</b> dezembro/2026	<b>Valor:</b> contemplado no orçamento da área.
<b>Indicador:</b> número de participações.		<b>Observação:</b> Calendário de eventos <b>não</b> é informado com antecedência pelo CFP, mas sugere-se o envio de um ofício com consulta formal, para melhor organização do CRP.  É importante garantir a presença de - 2 Psicólogos Fiscais no Encontro Anual de CARPE; - ao menos 2 Psicólogos Fiscais no Encontro Anual de COFs; - ao menos 2 Psicólogos Fiscais no Encontro Anual de COEs; - 2 Psicólogos Fiscais no Encontro Anual do CREPOP (ou, após a contratação, 1 Psicólogo Fiscal e 1 Assessor Técnico CREPOP); - 2 Psicólogos Fiscais no Encontro Anual de CREDS; - 2 Psicólogos Fiscais no Encontro Anual de CAPs.  Sempre que o número de vagas disponibilizadas pelo CFP permitir, é importante garantir a participação da Coordenação Técnico-Política nestes encontros, especialmente nos de COE e COF.
<b>Ações</b>	<b>Prazos</b>	
<b>Ação 1:</b> consultar o CFP sobre o calendário de eventos.	<b>Prazo 1:</b> fevereiro/2026	
<b>Ação 2:</b> realizar a logística para participação dos psicólogos fiscais.	<b>Prazo 2:</b> dezembro/2026	
<b>Ação 3:</b> participar do evento.	<b>Prazo 3:</b> dezembro/2026	
<b>Ação 4:</b> compartilhar experiências decorrentes do evento.	<b>Prazo 3:</b> dezembro/2026	
<b>PLANO DE AÇÃO - ATIVIDADES</b>		
<b>Descrição da atividade 1:</b> Orientação - realizar atendimentos por telefone, por e-mail, por videochamadas, por ofício, presenciais e orientações coletivas.		
<b>Meta:</b> aumentar o número de orientações (em 2025, foram 4.491 orientações documentadas).		
<b>Indicadores:</b> número de orientações por telefone, número de orientações por e-mail, número de videochamadas, número de orientações por ofício, números de orientações presenciais e número de orientações coletivas.		
<b>Observação:</b>	<b>Valor da atividade:</b> R\$5.514.373,75	
<b>Descrição da atividade 2:</b> Orientação - prestar assessoria às comissões quando solicitado, produzir textos de orientação para os canais de comunicação do CRP, prestar informações a veículos de comunicação e outras instituições.		
<b>Meta:</b> criar um sistema de registros destas atividades a partir de 2026.		
<b>Indicadores:</b> número de orientações às comissões (quando solicitado), número de textos de orientação para os canais de comunicação do CRP, número de prestação de informações a veículos de comunicação e a outras instituições.		
<b>Observação:</b> ainda não há sistematização de registro destas informações.	<b>Valor da atividade:</b> R\$5.514.373,75	
<b>Descrição da atividade 3:</b> Fiscalização - realizar fiscalizações de rotina, de averiguação (on-line e presenciais) e documentais.		
<b>Metas:</b> aumentar o número de fiscalizações (em 2025 foram 357 fiscalizações documentadas) e criar sistema de registro dos dados ainda não registrados.		
<b>Indicadores:</b> número de fiscalizações de rotina, de averiguação (online e presenciais) e documentais.		
<b>Observação:</b>	<b>Valor da atividade:</b> R\$5.514.373,75	
<b>Descrição da atividade 4:</b> Ética - assessorar a Comissão de Ética nos ritos processuais estabelecidos pelo CPD (Código de Processamento Disciplinar).		
<b>Metas:</b> melhorar os indicadores (processos julgados, decisões publicadas, prazo médio dos processos e prazo médio de julgamento) e os registros da COE.		
<b>Indicadores:</b> número de processos julgados, número de decisões publicadas, prazo médio de julgamento e prazo médio dos processos de ética profissional.		
<b>Observação:</b> organização dos registros de 2025 da COE ausente ou insuficiente.	<b>Valor da atividade:</b> R\$ 1.715.474,85	
<b>Descrição da atividade 5:</b> Assessoria à análise de denúncias - assessoria técnica à presidência do CRPRS para análise das denúncias recebidas pela autarquia e sugestão de encaminhamento.		
<b>Metas:</b> assessorar tecnicamente a presidência na análise de 100% das denúncias recebidas pelo CRPRS e melhorar os registros de análises de denúncias.		
<b>Indicador:</b> número de denúncias encaminhadas à presidência, após análise técnica, com sugestão de encaminhamento.		
<b>Observação:</b>	<b>Valor da atividade:</b> valor relacionado à presidência.	
<b>Descrição da atividade 6:</b> Reuniões da área Técnica - Reuniões semanais para discussão de pautas da equipe.		
<b>Metas:</b> realizar reuniões da área Técnica semanalmente.		
<b>Indicadores:</b> número de atas de reuniões realizadas.		
<b>Observação:</b>	<b>Valor da atividade:</b> contemplado no orçamento da área.	
<b>Descrição da atividade 7:</b> outras atividades realizadas pela Área Técnica não previstas no plano.		
<b>Observação:</b>	<b>Valor da atividade:</b> sem custo.	

# RELATÓRIO TRIMESTRAL DO PLANO DE AÇÃO - 2026

<b>Nome do setor/área/comissão:</b> Área Técnica		<b>Objetivos do mapa estratégico:</b> OE3, OE8 e OE10	
<b>Objetivo geral:</b> prestar assessoria técnica às demandas de orientação, fiscalização e ética, para cumprir com a transparência e a prestação de contas do CRPRS.			
<b>Metas:</b> realizar 5 projetos e 6 atividades até dezembro de 2026.			
<b>Indicadores:</b> número de projetos realizados e número de atividades desenvolvidas.			
<b>Orçamento para 2026:</b> R\$1.156.387,20			
<b>Total gasto no 1º trimestre:</b>		<b>Saldo:</b>	
<b>Total gasto no 2º trimestre:</b>		<b>Saldo:</b>	
<b>Total gasto no 3º trimestre:</b>		<b>Saldo:</b>	
<b>Total gasto no 4º trimestre:</b>		<b>Saldo:</b>	
PROJETOS			
<b>Nome do projeto 1:</b> Educação permanente		<b>Objetivo do mapa estratégico:</b> OE3	
<b>Objetivo do projeto:</b> proporcionar a participação da equipe técnica em eventos científicos e fóruns de qualificação profissional em 2026 para assegurar a atualização do corpo técnico em relação aos desafios atuais da profissão.		<b>Total de ações planejadas para 2026:</b> 5	
<b>Meta:</b> participar de 8 eventos de qualificação profissional.		<b>Prazo final:</b> dezembro/2026	
<b>Indicador:</b> número de eventos de qualificação profissional com participação da Área Técnica.		<b>Observação:</b>	
Resultados do 1º trimestre	Resultados do 2º trimestre	Resultados do 3º trimestre	Resultados do 4º trimestre
Realizadas nove inscrições de Psicólogos Fiscais em sete eventos científicos, que acontecerão de maio a novembro de 2026; encaminhadas as solicitações logísticas correspondentes; agendadas visitas interinstitucionais aos CRPs da BA, do PR, do DF e do PA por ocasião dos deslocamentos; solicitadas visitas aos CRPs de SP e do RN também, no aguardo de retorno.			
Após os resultados do 4º trimestre, o projeto atingiu a meta? ( ) Sim ( ) Não Todas as ações planejadas para 2026 foram concluídas? ( ) Sim ( ) Não		Justifique os casos em que o projeto não atingiu a meta ou as ações planejadas não foram concluídas:	
<b>Nome do projeto 2:</b> 2ª Mostra técnica		<b>Objetivo do mapa estratégico:</b> OE8	
<b>Objetivo do projeto:</b> compartilhar experiências e atualizações da participação de eventos por parte do corpo técnico à categoria.		<b>Total de ações planejadas para 2026:</b> 4	
<b>Meta:</b> apresentar 8 trabalhos técnico-científicos a partir das ações do projeto de Educação Permanente.		<b>Prazo final:</b> dezembro/2026	
<b>Indicador:</b> número de trabalhos apresentados na Mostra técnica; número de participantes da categoria.		<b>Observação:</b>	
Resultados do 1º trimestre	Resultados do 2º trimestre	Resultados do 3º trimestre	Resultados do 4º trimestre
Não há resultados ainda, pois a primeira ação deste projeto está prevista para setembro de 2026.			
Após os resultados do 4º trimestre, o projeto atingiu a meta? ( ) Sim ( ) Não Todas as ações planejadas para 2026 foram concluídas? ( ) Sim ( ) Não		Justifique os casos em que o projeto não atingiu a meta ou as ações planejadas não foram concluídas:	
<b>Nome do projeto 3:</b> Programa de imersões técnicas		<b>Objetivo do mapa estratégico:</b> OE3	
<b>Objetivo do projeto:</b> garantir a atualização dos psicólogos fiscais em relação às publicações do Conselho Federal de Psicologia e demais legislações pertinentes.		<b>Total de ações planejadas para 2026:</b> 3	
<b>Meta:</b> realizar 4 imersões técnicas.		<b>Prazo final:</b> dezembro/2026	
<b>Indicador:</b> número de imersões técnicas realizadas.		<b>Observação:</b>	
Resultados do 1º trimestre	Resultados do 2º trimestre	Resultados do 3º trimestre	Resultados do 4º trimestre
Agendada a 3ª Imersão Técnica para o dia 27 de abril, em Porto Alegre; organizada a pauta e distribuídos os temas de apresentação de cada Fiscal; reservado o coworking; organizadas as solicitações logísticas.			
Após os resultados do 4º trimestre, o projeto atingiu a meta? ( ) Sim ( ) Não Todas as ações planejadas para 2026 foram concluídas? ( ) Sim ( ) Não		Justifique os casos em que o projeto não atingiu a meta ou as ações planejadas não foram concluídas:	
<b>Nome do projeto 4:</b> Manual da Área Técnica		<b>Objetivo do mapa estratégico:</b> OE10	
<b>Objetivo do projeto:</b> elaborar e padronizar um manual de procedimentos da Área Técnica para orientar a execução das atividades, otimizar processos e aprimorar o atendimento e retorno a categoria profissional.		<b>Total de ações planejadas para 2026:</b> 3	
<b>Meta:</b> elaborar manual de atividades e procedimentos da área Técnica.		<b>Prazo final:</b> dezembro/2026	
<b>Indicador:</b> conclusão da elaboração do manual.		<b>Observação:</b>	
Resultados do 1º trimestre	Resultados do 2º trimestre	Resultados do 3º trimestre	Resultados do 4º trimestre
Primeira ação deste projeto, prevista para abril de 2026, está em execução e deve ser concluída no prazo.			

Após os resultados do 4º trimestre, o projeto atingiu a meta? ( ) Sim ( ) Não Todas as ações planejadas para 2026 foram concluídas? ( ) Sim ( ) Não	Justifique os casos em que o projeto não atingiu a meta ou as ações planejadas não foram concluídas:
--	--

Nome do projeto 5: Eventos do Sistema de Conselhos de Psicologia		Objetivo do mapa estratégico: OE3	
Objetivo do projeto: viabilizar a participação de psicólogos fiscais em eventos do Sistema de Conselhos de Psicologia, organizados pelo CFP, para compartilhamento de boas práticas com pares de todo o território nacional.		Total de ações planejadas para 2026: 4	
Meta: participar de 90% dos eventos organizados pelo CFP.	Prazo final: dezembro/2026	Valor do projeto:	
Indicador: número de participações.		Observação:	
Resultados do 1º trimestre	Resultados do 2º trimestre	Resultados do 3º trimestre	Resultados do 4º trimestre
Enviado e-mail ao CFP com solicitação de informações preliminares sobre calendário de eventos do Sistema Conselhos de Psicologia envolvendo participação de técnicas, bem como sobre o número de vagas a serem disponibilizadas.			
Após os resultados do 4º trimestre, o projeto atingiu a meta? ( ) Sim ( ) Não Todas as ações planejadas para 2026 foram concluídas? ( ) Sim ( ) Não		Justifique os casos em que o projeto não atingiu a meta ou as ações planejadas não foram concluídas:	

### ATIVIDADES

Descrição da atividade 1: Orientação - realizar atendimentos por telefone, por e-mail, por videochamadas, por ofício, presenciais e orientações coletivas.			
Observação:			Valor total gasto com esta atividade em 2026:
Resultados do 1º trimestre	Resultados do 2º trimestre	Resultados do 3º trimestre	Resultados do 4º trimestre
645 orientações por telefone 567 orientações por e-mail 10 orientações coletivas (1.153 pessoas orientadas) 12 orientações presenciais 15 orientações por videochamada 1 orientação por ofício			
Descrição da atividade 2: Orientação - prestar assessoria às comissões quando solicitado, produzir textos de orientação para os canais de comunicação do CRP, prestar informações a veículos de comunicação e outras instituições.			
Observação:			Valor total gasto com esta atividade em 2026:
Resultados do 1º trimestre	Resultados do 2º trimestre	Resultados do 3º trimestre	Resultados do 4º trimestre
Dois participações em reuniões da Comissão de Avaliação Psicológica; duas, na Comissão de Riscos, Emergências e Desastres; uma, na Comissão de Cuidados Paliativos.			
Descrição da atividade 3: Fiscalização - realizar fiscalizações de rotina, de averiguação (on-line e presenciais) e documentais.			
Observação:			Valor total gasto com esta atividade em 2026:
Resultados do 1º trimestre	Resultados do 2º trimestre	Resultados do 3º trimestre	Resultados do 4º trimestre
4 convocações na COF 3 fiscalizações de averiguação 55 fiscalizações de rotina			
Descrição da atividade 4: Ética - assessorar a Comissão de Ética nos ritos processuais estabelecidos pelo CPD (Código de Processamento Disciplinar).			
Observação:			Valor total gasto com esta atividade em 2026:
Resultados do 1º trimestre	Resultados do 2º trimestre	Resultados do 3º trimestre	Resultados do 4º trimestre
Atividade de rotina realizada diariamente.			
Descrição da atividade 5: Assessoria à análise de denúncias - assessoria técnica à presidência do CRPRS para análise das denúncias recebidas pela autarquia e sugestão de encaminhamento.			
Observação:			Valor total gasto com esta atividade em 2026:
Resultados do 1º trimestre	Resultados do 2º trimestre	Resultados do 3º trimestre	Resultados do 4º trimestre
124 denúncias recebidas e analisadas tecnicamente.			
Descrição da atividade 6: Reuniões da área Técnica - Reuniões semanais para discussão de pautas da equipe.			
Observação:			Valor total gasto com esta atividade em 2026:
Resultados do 1º trimestre	Resultados do 2º trimestre	Resultados do 3º trimestre	Resultados do 4º trimestre

Sete reuniões realizadas no período.

**Descrição da atividade 7:** outras atividades realizadas pela Área Técnica não previstas no plano.

**Observação:**

**Valor total gasto com esta atividade em 2026:**

**Resultados do 1º trimestre**

**Resultados do 2º trimestre**

**Resultados do 3º trimestre**

**Resultados do 4º trimestre**