

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA RS
COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO
REGISTRO DE ATIVIDADE

DATA: 08/11/2021 – online

RESPONSÁVEL/RELATOR: Aline Victorino

PARTICIPANTES: Cintia Carvalho, Evelise Campos, Aline Victorino, Nádia Miola, Laura Pontin e Débora Morales.

PRÓXIMA REUNIÃO:

PAUTAS:

- 1) Box CV e Foto Gestão;
- 2) Confirmações Convidadas/os;
- 3) Podcasts 9, 10 e 11;
- 4) Perfis informais;
- 5) Campanhas boletos on-line e atualização cadastral;
- 6) Conferência Estadual de Saúde Mental;
- 7) Seminário Est PEC 383/2017 em 12/11, 14h;
- 8) Stories com eventos do dia
- 9) Convites Webinário CEdu Centro-Oeste
- 10) Planejamento eventos híbridos

Informe aula extra Seminário 16/12

PRÓXIMAS PAUTAS

PAUTA: Box CV e Foto Gestão

Cintia solicita que seja elaborado um box com currículo e foto de cada integrante da gestão para ser aprovado. O envio será individualizado.

PAUTA: Confirmações convidadas/os;

Dados que vem pelo FAO devem ser confirmados e validados por todas/os convidadas/os. Verificar de que maneira querem ser apresentadas/os e solicitar foto, antes de abrir briefing para agência.

A Comunicação será responsável pela confirmação formal e institucional de convidadas/os por meio do envio de ofício padrão. Perguntar também se quer ser marcada/o nas redes sociais. Solicitar o retorno em até 3 dias.

PAUTA: Podcasts 9, 10 e 11

Cintia solicita que pré-roteiros dos episódios 10 e 11 sejam desenvolvidos antes do recesso de final de ano.

Aline informa que a pauta do episódio 9 foi enviada para aprovação. Cintia dará retorno para que possa ser aprovada no Grupo do CRPcast.

PAUTA: Perfis informais

Cintia informa sobre a existência de perfis informais de polos no Instagram.

Necessidade de se rever e debater a organização desses perfis, explicar a política adotada para responder questionamentos ou manifestações e a necessidade de criação de e-mail institucional.

Evelise informa que será organizada uma reunião com representantes dos Polos e sugere a necessidade de ponderação de todos os problemas de perfis informais.

Ana Carolina e Rafaela estão organizando planejamento de ações com Polos e Comissões. Comunicação deverá pensar na estratégia de divulgação e comunicação dessas ações, com o objetivo de chamar público. Além disso, serão organizados eventos coletivos, concentrando a participação da AT.

Cintia irá avaliar com Roberta situação dos perfis informais, propondo estratégia para aproveitar esse engajamento, orientando sobre a forma mais adequada de comunicação.

PAUTA: Campanhas boletos on-line e atualização cadastral

Cintia apresenta peça conceito produzida pela Engenho. Será usada a linha criativa de card conceito apresentado pela agência para falar sobre boleto on-line. Esse deverá ser o foco e não mais atualização cadastral

Confirmar com Márcia e Junior como será envio dos boletos por e-mail: envio anexado ou link para ser gerado. Confirmar quando será feito esse envio.

Em janeiro iniciar campanha de atualização cadastral, com outra identidade visual.

Evelise sugere indicar para conferir no lixo eletrônico / spam. Cintia irá encaminhar para Aline sugestão de texto com essas orientações.

Evelise solicita o envio de link para gerar boleto por SMS também.

PAUTA: Conferência Estadual de Saúde Mental

Cintia irá participar de reunião com grupo que está trabalhando no desenvolvimento de logo da Conferência Estadual e assessoria de imprensa (trabalho em conjunto com outros Conselhos). Ainda não há briefing. Informações serão repassadas após reunião.

PAUTA: Seminário Est PEC 383/2017 em 12/11, 14h

Cintia solicita a inclusão na agenda Google.

PAUTA: Stories com eventos do dia

Necessidade de se criar um fluxo de comunicação para divulgação do que está acontecendo no dia, pelos stories.

Aline e Laura acompanham agenda e informam Belisa e Débora.
Avaliar caminhos possíveis para divulgação. Verificar se há card de divulgação da atividade ou se será necessário solicitar print de participante. Verificar a melhor maneira de confirmar a presença de representantes do CRPR, para garantir a segurança da informação divulgada.
Cintia irá confirmar expectativa da conselheira Eliana.

PAUTA: Convites Webinário

Envio de cartas convite deve ser feito com prioridade pela Nádia.
Alinhar com Ricardo telefonemas que serão necessários, de confirmação de presença.

PAUTA: Planejamento de eventos híbridos

Ana Carolina, Nádia, Maynar, Ana e Álvaro estiveram presentes no auditório do CRP para pensar na organização de eventos híbridos.
Nádia informa que há um sistema de som completamente novo. Mesa de áudio com vários canais. Manual está sendo estudo pela TI. Álvaro deverá solicitar capacitação técnica de uso do equipamento de áudio para empresa fornecedora.
Será verificada a possibilidade de uso do projetor.
Para o primeiro evento neste formato, Nádia, Aline e Cíntia estarão presentes no CRP. Alguém ficará responsável pela transmissão no Zoom. Cintia irá falar com Alvaro para que a TI esteja presente.
Para a plenária do dia 20/11, Cintia irá confirmar horário necessário da presença da equipe da Comunicação.
O pedido da conselheira de disponibilizar café e água será avaliado pela Diretoria, em função da pandemia.
Nádia faz as seguintes observações sobre o auditório:
Bandeiras – estão com Ana e deverão ser recolocadas juntamente com a bandeira LGBTQI+. Diretoria deverá indicar modelo de bandeira a ser produzido.
Livro ata – Nádia irá verificar com Terezinha onde está.
Placa para indicar onde é banheiro – deverá ser providenciada.
Suporte para câmera que venha do teto, no pilar da plateia – Verificar com Marcelo se constava no projeto arquitetônico de reforma do auditório.

PAUTA: Próximos eventos

08/11 – CAP / NAP – Cintia irá acompanhar
337 inscritas/os.
08/11 – Reunião de organização do Pré-Corep – Nádia irá participar
17/11 – Híbrida – Sistema Prisional
18/11 – Pré-Congresso – Nádia e Aline presencial
20/11 – Plenária híbrida (dia todo) – Confirmar
24/11 – Solenidade – Nádia e Cíntia
25, 26 e 27/11 – Apaf – Ana, Eliana, Fabiane e Cristina em Brasília (verificar em que momentos deverá ser feito cobertura)
29/11 – Sarau da CRR – Nádia enviará briefing para a agência
Dezembro – Julgamento Kiss – Cintia irá verificar o que será necessário que seja feito pela Comunicação do CRP.