

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA RS
COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO
REGISTRO DE ATIVIDADE

DATA: 13/09/2021 – online

RESPONSÁVEL/RELATOR: Aline Victorino

PARTICIPANTES: Cintia Carvalho, Aline Victorino, Belisa Giorgis, Nádia Miola, Laura Pontin e Débora Morales.

PRÓXIMA REUNIÃO:

PAUTAS:

Organização das férias de Nádia e próximos eventos
Publicações
Novos contratos (SMS e Intérprete Libras)
Nova Diretoria Executiva
Datas de lutas
Ouvidoria
Seleção de estagiária/o para Eventos
AGO

PRÓXIMAS PAUTAS

PAUTA: Organização das férias de Nádia e próximos eventos

Nádia sai de férias dia 21/9 e retorna dia 4/10.

- 21/09/2021, 19h (Belisa) - Reunião Ampliada da CDH e CPOT - Ser é poder estar: Pessoas com deficiência no mundo do trabalho

Arte “Guarde esta data” já foi feita pela agência e está sendo ajustada.

Transmissão pelo YouTube ou Facebook. Nádia irá confirmar com organizadoras.

Divulgar site e redes, contratar intérprete, enviar link zoom a inscrites, definir quem acompanhará.

Na sexta-feira Nádia fará um levantamento das vagas preenchidas. Abrir mais vagas.

Nádia irá providenciar a contratação da intérprete.

Cristina e Fabiane farão a mediação.

Reunião será feita no dia do evento para organizar como será feita a inscrição de falas das/os participantes.

Disponibilizar cartilha da CPOT já para inscrites/os junto com o link do evento.

Link também deve ser colocado no chat na hora do evento.

Cobertura jornalística no dia seguinte para produção de notícia pós.

Marcar convidadas nas redes sociais.

- 23, 24, 28, 29 e 30/09 - 19h, Nós Louc@s

Nádia informa que já temos 95 inscritas/os até o momento.

Resgatar card com convidadas/os, enviado pelo Roque, nas redes.

Criar link no zoom, enviar link a inscritos, definir quem acompanhará.

Acompanhamento do evento será feito da seguinte forma:

23/9 – Cintia

24/9 – Belisa

28/9 – Laura

29/9 – Belisa

30/9 – Aline

- 19 e 20/10/2021, 19h - Meu trabalho está me enlouquecendo

Laura fará a notícia de divulgação e cobertura pós-evento.

Acompanhamento será definido posteriormente.

Nádia informa que está aguardando Sarajane enviar programação, fotos e logos para brifar Engenho para criação de arte, abrir inscrições no Sympla, divulgar site e redes, contratar intérprete e definir quem acompanhará.

- 06/10, 19h – Pré-Corep

Aprovar formulário de inscrição no Sympla, criar arte padrão, com base na arte enviada pelo CFP, divulgar site e redes, contratação de intérprete será confirmada com Eliana, definir quem acompanhará. Na divulgação, colocar o Polo organizador.

- 30/10/2021, 10h – Pré-Corep

Aprovar formulário de inscrição no Sympla, criar arte padrão, com base na arte enviada pelo CFP, divulgar site e redes, contratação de intérprete será confirmada com Eliana, definir quem acompanhará. Na divulgação, colocar o Polo organizador.

- SPCIP PENDENTE:

Cintia sugere aguardar retorno da Nádia para definir nova data.

- Encontro do Serviço Escola (29 e 30/9)

Solicitado auxílio para divulgação.

Nádia fará contato com Paola Barbosa da CESUCA solicitando mais informações.

- Lançamento CPCP: Aguardando FAO

PAUTA: Publicações

- Coletânea CPC: aguardar data de lançamento

Aline irá fazer cronograma, conforme previsão da revisora, e confirmar data de lançamento com Miriam e verificar o que estão pensando.

- EntreLinhas: após definição de pautas pela Comissão Editorial, Aline irá organizar cronograma de produção dos textos.

- CRPcast

Roteiro do episódio 4 será direcionado para conselheira Roberta aprovar.

Aline irá dividir tarefas de preparação do roteiro com Laura e Débora e organizar pautas dos episódios 5 e 6 para apresentar na próxima CCom, para que todas possam colaborar com ideias.

- Textos do LinkedIn

Textos produzidos com base no Profissão Psicóloga/o não serão utilizados neste momento.

As postagens já feitas em outras redes serão avaliadas para serem replicadas no LinkedIn também.

Aline irá propor novos textos para serem utilizados nesta rede, considerando publicações das Entrelinhas de 2020 e 2021.

PAUTA: Novos contratos (SMS e Intérprete Libras)

Cintia informa que foram assinados novos contratos para envio de 100 mil SMS (Smart NX, vigente até setembro de 2022) e intérprete de LIBRAS (Para Eventos com a Interpretare e para os vídeos com a empresa Interpretar, vigente até 10/9/2022).

PAUTA: Nova Diretoria Executiva

Cintia informa sobre nova formação da Diretoria. Maynar é nova vice-presidenta e Eliana assume como nova secretária. A conselheira Roberta assume presidência da CCom.

PAUTA: Datas de lutas

Dia de Combate ao Suicídio (10/9) – Cintia fez contato com Miriam, mas não foi feita nenhuma ação.

Outras datas de setembro serão confirmadas com CPP, CRER e CDH. Nádia irá verificar com conselheiras/os e deixará encaminhamentos que deverão ser feitos durante suas férias.

PAUTA: Ouvidoria

De 21 a 30/09 Belisa ficará responsável pela Ouvidoria do CRPRS, durante férias do ouvidor. Ricardo irá agendar reunião com Belisa para passar orientações.

PAUTA: Seleção de estagiários para Eventos

Entrevista coletiva será agendada para sexta, 17/9, às 14h30 com candidatas/os selecionadas/os. Agendar novo encontro em 4/10, para apresentação de atividade demandada.

PAUTA: AGO

Diretoria enviou reconhecimento ao trabalho da CCom, parabenizando a todas pela forma como as ações foram apresentadas. Cintia avalia que faltou o preenchimento de um FAO para alinhar expectativas e evitar tanto retrabalho.