



CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA  
CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA – 7ª Região

1 **ATA Nº. 022/2020 - REUNIÃO PLENÁRIA DE 06 DE JUNHO DE 2020.**

2 Ao sexto dia do mês de junho do corrente ano estiveram reunidos em  
3 videoconferência, em caráter excepcional devido à atual conjuntura de  
4 enfrentamento ao Covid-19, com primeira e única chamada às 9 horas, as/os  
5 Conselheiras/os Efetivas/os: Ana Luiza de Souza Castro, Cristina Schwarz, Daniela  
6 Duarte Dias, Fabiane Konowaluk Santos Machado, Leandro Inácio Walter, Maynar  
7 Patricia Vorga Leite, Pedro José Pacheco, Roberta da Silva Gomes, Vinicius  
8 Cardoso Pasqualin; as/os Conselheiras/os Suplentes: Alice Ubatuba de Faria,  
9 Analice de Lima Palombini, Cristiane Bens Pegoraro, Dalmara Fabro de Oliveira,  
10 Eliana Sardi Bortolon, José Ricardo Kreutz, Luciana Barcellos Fossi, Mateus  
11 Sturmer Daitx, Thiago dos Santos Alves, Vera Lucia Pasini; Justificativas de  
12 ausência: Angelista dos Santos Granja, Carla Mariela Carricone Tomasi, Carolina  
13 dos Reis, Janete Nunes Soares, Marianna Rodrigues Vitorio, Miriam Cristiane Alves,  
14 enviaram a justificativa de ausência na presente Plenária. **1- Comissão de**  
15 **Comunicação – Reorganização: o Conselheiro** José Ricardo Kreutz explicou  
16 sobre a reorganização do Setor, apresentando a atual equipe de trabalho, contendo  
17 as funcionárias e as estagiárias, o Coordenador e os Conselheiros participantes da  
18 Comissão de Comunicação (CCOM). **1.1- Métricas relacionadas à Covid-19:** a  
19 funcionária Belisa Giorgis apresentou as métricas do período entre 03/05 e 03/06,  
20 contendo as visualizações no site, nos *posts* das redes sociais e a quantidade de  
21 curtidas e seguidores. Também apresentou os *posts* de maior alcance. Como  
22 complemento, a Conselheira Dalmara Fabro de Oliveira lembrou sobre a  
23 importância dos Conselheiros se apropriarem das redes, para poder orientar o  
24 caminho, remetendo para os documentos das redes do CRPRS, quando as pessoas  
25 solicitarem por orientações. E que isso também auxilia no engajamento das redes  
26 do CRPRS, bem como viabiliza que as pessoas tenham mais acesso aos  
27 documentos sobre o tema do covid que estão sendo reunidos e divulgados pelo  
28 CRPRS. **1.2- Interação nos posts do CRPRS nas Redes:** o Conselheiro José  
29 Ricardo Kreutz explicou sobre a discussão da CCOM referente a Conselheiros  
30 interagindo nos posts do CRPRS, e que se chegou à conclusão que,  
31 prioritariamente, os comentários devem ser respondidos pela equipe de  
32 comunicação em horário comercial. Durante esse horário, o Conselheiro poderá  
33 consultar a CCOM sobre a resposta. Fora do horário de expediente do CRPRS,  
34 caso tenha um comentário de demanda urgente, o Conselheiro deverá consultar  
35 algum Conselheiro da CCOM. A exceção será para os integrantes do GT de  
36 Biossegurança que poderão responder, desde que a informação solicitada possa  
37 ser confirmada (com o cuidado que a informação solicitada esteja correta). A  
38 Conselheira Roberta da Silva Gomes ressaltou que as respostas pelas funcionárias  
39 possibilitam uma maior segurança e credibilidade para o CRPS. **1.3- Divulgações:**  
40 a Conselheira Roberta da Silva Gomes apresentou sobre o formato pensado para



CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA  
CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA – 7ª Região

41 as divulgações, destacando que permanece similar com o que já vinha sendo feito,  
42 mas com algumas alterações para questões específicas pelo momento atual. Serão  
43 publicadas sempre notícias no site e *cards* nas redes sociais, informando que as  
44 reuniões continuam acontecendo, contendo um *link* para o local do site onde as  
45 reuniões/atividades ficam centralizadas. Sobre os tipos de reuniões, poderão ser  
46 abertas, e que nesse caso serão cadastradas na agenda do CRPRS e será  
47 informado o *link* de acesso da videochamada; ou, poderão ser reuniões internas,  
48 que nesse caso serão apenas cadastradas na agenda do CRPRS, sem a divulgação  
49 do *link* da videochamada, mas indicando que os interessados entrem em contato  
50 com o e-mail [comissoes@crprs.org.br](mailto:comissoes@crprs.org.br) para manifestar o interesse em participar. O  
51 responsável pelo agendamento sempre deverá informar a Assessora de Comissões  
52 se a reunião será aberta ou interna. Ainda, explicou que pensando nas redes sociais  
53 foi necessário reformular tudo, a fim de não poluir o *feed* e afetar o engajamento.  
54 Para tanto, a partir de agora serão feitas três imagens genéricas para a agenda de  
55 cada Subsede (que incluirá também os Polos) e uma imagem genérica para a  
56 agenda da Sede. E para essas imagens serão realizados *posts* nas redes sociais  
57 sempre na última semana de cada mês. Apenas para a Sede, por ter mais reuniões,  
58 que na segunda semana do mês será divulgado um *post* extra. Ou seja, a Sede terá  
59 uma divulgação por quinzena e as Subsedes mensal. Algum responsável pelas  
60 Comissões/Núcleos/GTs/Polos deverá informar a Assessora de Comissões sobre  
61 as datas, para que os agendamentos sejam realizados e o Setor de Comunicação  
62 produza as divulgações. As reuniões ordinárias deverão ser informadas para a  
63 Assessora de Comissões com no mínimo 20 dias de antecedência. A Conselheira  
64 Roberta da Silva Gomes salientou que se compreende que flexibilizações são  
65 necessárias, mas que é importante tentar avisar o quanto antes, sendo possível  
66 flexibilizar para a antecedência de 15 dias. Cada comissão terá um *template*  
67 genérico, caso desejem *cards* específicos para divulgar as reuniões, mas que não  
68 serão divulgados nas redes sociais do CRPRS. Os *cards* específicos serão para a  
69 divulgação interna das presidências e colaboradores. Os núcleos também poderão  
70 solicitar tais *cards*. Os Polos não terão mais divulgações exclusivas e entrarão para  
71 a agenda geral das Subsedes, mas ainda serão produzidos *cards* específicos para  
72 a divulgação nas redes internas dos participantes dos Polos. A Conselheira ainda  
73 atentou que as reuniões ordinárias não possuem cobertura jornalística ou produção  
74 de notícias posteriores. Será realizada a cobertura jornalística quando forem  
75 reuniões ampliadas ou eventos. Contudo, a CCOM sugere que ainda sim se realize  
76 o *print/captura* da imagem das reuniões ordinárias, caso eventualmente se divulgue  
77 por algum motivo. Nesses casos, tais registros de imagem devem ser enviados para  
78 a Conselheira Luciana Fossi, que será a responsável por centralizar essas imagens,  
79 que serão armazenadas em um drive. **1.4- Outras ações online:** a Conselheira  
80 Dalmara Fabro de Oliveira explicou sobre as possibilidades de atividades *online*,  
81 sendo as *lives* as mais utilizadas nesse primeiro momento da pandemia, com



CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA  
CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA – 7ª Região

82 ocorrência semanal. Contudo, a CCOM conversou e avaliou que as *lives* (CRP  
83 Convida) devem ser quinzenais e que as Comissões podem indicar temáticas.  
84 Ainda, informou que o CRPRS adquiriu uma ferramenta que possibilita mais do que  
85 duas pessoas participando em uma *live*. Então, quando for duas pessoas a  
86 transmissão será no instagram, mais do que isso a transmissão será no facebook.  
87 Explicou também sobre outras ações possíveis, que serão as rodas de conversa  
88 (com até 25 pessoas), as reuniões ampliadas, os seminários/simpósios, as mesas  
89 redondas etc. Nesses casos será possível utilizar o GoogleMeet, com a capacidade  
90 para até 150 pessoas. Para cada formato de atividade, se pensará numa ferramenta  
91 que poderá ser melhor utilizada. Ainda, informou que a CCOM sugere que as  
92 atividades tenham no máximo 2 horas de duração. A Conselheira destacou que para  
93 ser possível compor essas atividades, será necessário ter uma organização  
94 anterior. Para tanto, foi construído um formulário para atividades online (FAO), que  
95 deverá ser preenchido com a antecedência mínima de 30 dias. A funcionária Nádia  
96 Miola apresentou o referido formulário e salientou que ainda será necessário  
97 estudar as formas de emitir certificados para o público, pois não temos como emitir  
98 certificado digital e nem controlar a participação das pessoas de forma remota. A  
99 Conselheira Roberta da Silva Gomes informou que a Assessora de Comissões  
100 deverá sempre ser consultada para verificar se não há colisão na agenda para as  
101 atividades. Por fim, a Conselheira Luciana Barcellos Fossi explicou que deverá ser  
102 retomada a construção do calendário de datas temáticas a serem trabalhadas, a fim  
103 de possibilitar que a CCOM se organize antecipadamente. Diante disso, outras  
104 sugestões de datas devem ser encaminhadas para a Conselheira Luciana Barcellos  
105 Fossi, que centralizará essas informações para encaminhar para a CCOM. **1.5-  
106 Divulgação de óbitos:** a Conselheira Luciana Barcellos Fossi explicou que se  
107 seguirá o mesmo protocolo do Conselho Federal de Psicologia, que noticia  
108 amplamente apenas psicólogos vinculados ao Sistema Conselhos. Para a  
109 divulgação no site do CRPRS de outros casos, será necessário votar em Plenária.  
110 E para envio de e-mail para familiares não será necessário votação. **1.6- Materiais  
111 de orientação:** seguirão sendo produzidas as publicações em formato digital.  
112 Quando houver interesse em produzir, o interessado deve contatar algum  
113 Conselheiro da CCOM ou o Coordenador da Comunicação para planejar a  
114 execução. **2- Dúvidas e encaminhamentos:** após a apresentação foram  
115 elucidadas algumas dúvidas e definidos alguns encaminhamentos, são eles: **2.1-  
116 Fotos reuniões:** os prints das reuniões deverão ser encaminhados para a  
117 Conselheira Luciana que centralizará em um Drive. Também podem ser enviadas  
118 descrições sobre as atividades/reuniões, contendo os participantes e  
119 encaminhamentos, a fim de criar registros ou notícias futuras. **2.2- Calendário de  
120 datas temáticas:** sugestões de outras datas devem ser encaminhadas para a  
121 Conselheira Luciana centralizar e levar para a CCOM. **2.3- Encaminhamentos  
122 para a CCOM:** a CCOM realizará *workshop online* para a gestão ensinando dicas



CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA  
CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA – 7ª Região

123 para utilização das redes sociais; encaminhará para gestão relatório mais detalhado  
124 com dados comparativos sobre as métricas, alcances e crescimentos das redes  
125 sociais do CRPRS; e, repensará botões de acesso rápido do site do CRPRS na  
126 versão responsiva para direcionar ao formulário do GT de Biossegurança. **2.4-**  
127 **Funcionamento Polos:** a CODESCEN trabalhará em material de orientação sobre  
128 funcionamento/atividades para auxiliar os Polos e encaminhará para a CCOM. **2.5-**  
129 **Projeto CRP Escuta:** o GT de Biossegurança trabalhará no delineamento da  
130 proposta do CRP Escuta e apresentará em Plenária para discussão. Após, será  
131 encaminhado para CCOM. **2.6- Logo 45 anos:** o Setor de TI deverá retirar o logo  
132 dos 45 anos de todas as assinaturas dos e-mails. Os materiais digitais do CRPRS  
133 também deverão ser revistos para a retirada do referido logo. Sem mais nada a  
134 tratar, a Conselheira secretária encerra a presente reunião, cuja ata assinamos.

**Conselheiros Titulares:**

Ana Luiza de Souza Castro

Cristina Schwarz

Daniela Duarte Dias

Fabiane Konowaluk Santos Machado

Leandro Inácio Walter

Maynar Patricia Vorga Leite

Pedro José Pacheco

Roberta da Silva Gomes

Vinicius Cardoso Pasqualin

**Conselheiros Suplentes:**

Alice Ubatuba de Faria

Analice de Lima Palombini

Cristiane Bens Pegoraro

Dalmara Fabro de Oliveira

Eliana Sardi Bortolon

José Ricardo Kreutz

Luciana Barcellos Fossi

Mateus Sturmer Daitx

Thiago dos Santos Alves

Vera Lucia Pasini



CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA  
CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA – 7ª Região