

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA RS
COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO
REGISTRO DE ATIVIDADE

DATA: 02/08/2021

RESPONSÁVEL/RELATOR: Belisa Giorgis

PARTICIPANTES: Aline Victorino, Adriana Soares, Débora Morales, Belisa Giorgis, Cíntia Carvalho, Nádia Miola, Laura Pontin

PRÓXIMA REUNIÃO:

PAUTAS:

1. Previsão orçamentária
2. Renovação de periódicos
3. Cronograma de posts
4. Mailings
5. Eventos
6. Férias
7. Textos para cards do LinkedIn
8. Assessoria de Imprensa - Dia da/o Psicóloga/o

1. PAUTA: Previsão orçamentária

Cíntia solicita que sejam verificadas as necessidades do setor para realização das previsões orçamentárias. Solicita que Nádia verifique materiais impressos no CRP. Discutido sobre publicações das comissões a serem produzidas e realizadas: CPCP, CEdu, Protocolo da Assistência Social e CPOT. Levantamento inicial será entregue a Cíntia até quarta-feira: Nádia fará levantamento de blocos, pastas, cadernos, códigos de ética e cartilha de boas-vindas. Discutido sobre previsão para SMS e verba para impulsionamentos no Facebook – sugestão de previsão de 5 mil reais para o Facebook. Avaliada compra de pacote Adobe (visando a instalar Premiere para Aline) e possivelmente melhora dos computadores se necessário. Questionado sobre câmera fotográfica atual. Discutido sobre compra de ring lights e microfones de lapela. Contratação de empresa de web design para manutenção do site está sendo estimada, e será verificado se a previsão orçamentária será feita pela Comunicação ou pela TI. Será estimado fotógrafo para eventos. Discutido também sobre intérprete de Libras, revisor de português e agências. Comentado sobre possibilidades relacionadas ao COREP e Posse 2022.

2. PAUTA: Renovação de periódicos

Discutida renovação para migrar somente para o digital na assinatura dos periódicos, contemplando regiões das subsedes e polos.

3. PAUTA: Cronograma de posts

Solicitado que seja repostado em feed e stories sobre o evento do CRA com participação de Fabiane no dia em que ocorrerá. Também repostar em feed e stories sobre levantamento das condições de trabalho de psicólogos na pandemia. Solicitado que seja revisto o cronograma de postagem dos carrosséis da CPOT no que está previsto para outubro, novembro de dezembro, para que seja avaliado no momento de forma a não colidir com outras campanhas.

4. PAUTA: Mailings

Cíntia solicita informações sobre o andamento da atualização de mailings que está sendo realizada por Nádia e Adriana, e elas informam que está em processo.

5. PAUTA: Eventos

- 03/08 - Solenidade preparatória à CIP – Nádia irá trabalhar no evento. Realizados alinhamentos sobre organização, número de inscritos e revisão do roteiro. Nádia irá editar página atual de solenidades e link amigável.
- 31/08 - Solenidade preparatória à CIP – à tarde
- 31/08 – Reunião Ampliada CDH (pré-agendamento)
- 09/09 – Assembleia Geral Ordinária
- 10/09 - Evento da CONPAS
- 23, 24, 28, 29 e 30/09, às 19h – Nós Louc@s
- 19 e 20/10 – Seminário “Meu trabalho está enlouquecendo”

6. PAUTA: Férias

Períodos de férias de Belisa (04/11 a 24/11/2021 e 17/01 a 26/01) estão ok.

Período de férias de Nádia (21/09 a 30/09, e período de 20 dias em dezembro a definir): está ok, e ela deixará tudo preparado para o evento Nós Louc@s.

Período de férias de Aline (13/10 a 01/11): está ok, e foi discutido sobre questões da publicação da CPCP.

7. PAUTA: Textos para cards do LinkedIn

Textos passam por análise da Área Técnica. Os referentes às especialidades da Psicologia estão ok, e cards devem ser como carrossel (cor e fonte) de até duas etapas, com chamada no primeiro card e texto no segundo. Remeter ao site do CRPRS para mais informações. Aline irá revisar se estão todas as especialidades no texto aprovado. Campanha do Dia do Psicólogo elaborada pela agência também será postada no LinkedIn.

8. PAUTA: Assessoria de Imprensa - Dia da/o Psicóloga/o

Aline solicita enfoque para abordagem da assessoria de imprensa e fontes a serem propostas aos veículos das cidades da sede, subsede e polos, quando do contato a ser realizado. Virá lista das regiões, com indicações de veículos e fontes.

- Solicitada capacitação sobre elaboração de lista de transmissão no WhatsApp, para conselheiros – Belisa fará, na próxima reunião da CODESCEN – 10/08 às 18h. Aline participará, falando sobre preparo para entrevistas à imprensa.