

**CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA RS**  
**COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO**  
**REGISTRO DE ATIVIDADE**

**DATA: 19/07/2021 – online**

**RESPONSÁVEL/RELATOR:** Aline Victorino

**PARTICIPANTES:** Cintia Carvalho, Aline Victorino, Belisa Giorgis, Nádia Miola, Adriana Cunha, Laura Pontin e Débora Morales.

**PRÓXIMA REUNIÃO: 26/07**

**PAUTAS:**

- 1) Fluxos Eventos e Produção da Agência
- 2) Envio TR às empresas convidadas
- 3) Revisão mensagem que vai com link Zoom e tutorial, com prints de telas p acesso
- 4) Retorno sobre Treinamento Zoom
- 5) Cronograma CRPCast
- 6) Relato Reunião Comorg
- 7) Encaminhamentos para próximos eventos
- 8) Redação notícias pós-eventos
- 9) Informes

**PRÓXIMAS PAUTAS**

**PAUTA:** Fluxos Eventos e Produção da Agência

Cintia apresenta fluxograma para demandas relacionadas a eventos que são encaminhadas à agência e para a divulgação de eventos.

Nádia irá salvar arquivos no Storage.

A necessidade de fazer um fluxo para registro na agenda Google será avaliada, pós Cintia conversar com Adri B. para alinhar processo.

**PAUTA:** Envio TR às empresas convidadas

Cintia solicita que em todas as tomadas de preço seja encaminhado o Termo de Referência, para ciência da empresa que está apresentando a proposta e discussão de todos os pontos antes da elaboração do contrato. Pedido veio após algumas divergências com empresa contratada para elaboração de PodCast.

Nádia vai confirmar com Marcelo e Rodrigo se pode ser feito dessa maneira.

Sobre a licitação de intérprete de LIBRAS processo está suspenso para consideração de pedido de empresa de exigir comprovação de formação das/os profissionais.

**PAUTA:** Revisão mensagem que vai com link Zoom e tutorial, com prints de telas p acesso

O objetivo é que pessoas que não tenham familiaridade, fiquem mais tranquilas para acessar a plataforma.

Mensagem que vai com link deve ser alterada. Além disso, deve ser feito um passo a passo com tutorial para acessar, com prints de telas. Cintia irá revisar o passo a passo já existente, tentando simplificá-lo.

**PAUTA:** Retorno sobre Treinamento Zoom

Um novo treinamento para uso da plataforma Zoom será agendado quinta-feira, 22/07, pela manhã, a partir das 9h30. Todas deverão participar.

Nádia irá confirmar com Clio e informará no Grupo da CCom e comunicará Álvaro.

**PAUTA:** Cronograma CRPCast

Reunião com MIRAI (empresa contratada para elaboração de podcasts) realizada na semana passada e definição de cronograma para lançamento dos dois primeiros episódios em 13 e 27/08.

Briefing enviado para agência criar identidade visual.

Cintia cogita possibilidade de incluir o 7 ou RS no nome CRPCast. Será avaliado com gestão.

Belisa fará novo levantamento para verificar se nome já não é utilizado por outro CRP.

Aline está preparando sugestões de temas que serão tratados nos dois primeiros episódios, considerando o mês do Dia da/o Psicóloga/o. Saúde mental, luta antimanicomial, educação, aborto, memória, história, conquista da Psicologia, 60 anos da regulamentação da profissão (lutas e conquistas) deverão ser contemplados.

Para a organização da pauta dos próximos, Aline irá demandar sugestões de temas e entrevistados para Comissões e organizará pautas com antecedência.

**PAUTA:** Relato Reunião Comorg

Nádia informa que participou de reunião na sexta, 16/07, em que foi discutido/revisado o regulamento. Próxima reunião está agendada para sexta, 23/07, às 18h.

Deverá ser feita a atualização da página [crprs.org.br/cnp](https://crprs.org.br/cnp), incluindo nota sobre eventos preparatórios. Mais informações e documentos poderão ser acessados neste link:

<https://bit.ly/docs11cnp>

**PAUTA:** Encaminhamentos para próximos eventos

- Solenidade CIP – 20/07 – Nádia informa que estamos com 247 inscritas/os

Divulgação das próximas datas

03/08 – 19h

Iniciar divulgação em 21/07.

31/08 – 14h

Iniciar divulgação em 11/08

Videos CPOT e 2 vídeos da luta antimanicomial serão editados para serem passados enquanto evento não inicia, conforme solicitação da conselheira Eliana.

- Seminário RR – 22/07

Tudo ok

-Evento em outubro – Meu trabalho está me enlouquecendo

Pré-reserva: 19 e 20/10

Nádia irá enviar e-mail informando que até 20/09 o FAO deve estar completo e correto.

Nós louc@as – 5 encontros para setembro ou outubro

Nádia irá enviar e-mail para confirmar data e reforçar que FAO precisa vir completo com 30 dias de antecedência do primeiro dia de realização do evento.

Evento CPCP

Nádia irá enviar e-mail para conselheira Miriam para sondar sobre datas para evento.

**PAUTA:** Redação notícias pós-eventos

Aline informa que todas as notícias de eventos realizados na semana passada já foram publicadas.

**PAUTA:** Informes

Atendimento Área Técnica – Aline conversou com André e ele ficou de verificar com Hugo como será o agendamento para atendimento pelo Zoom. Após essa definição, será feita notícia, divulgado nas redes e alteração de splash no site.