

**CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA RS**  
**COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO**  
**REGISTRO DE ATIVIDADE**

**DATA: 01/03/2021 – online**

**RESPONSÁVEL/RELATOR:** Aline Victorino

**PARTICIPANTES:** Dalmara Fabro Oliveira, José Ricardo Kreutz, Cintia Carvalho, Aline Victorino, Belisa Giorgis, Nádia Miola e Laura Pontin.

Convidada: Miriam Alves

**PRÓXIMA REUNIÃO:**

**PAUTAS:**

RádioCom  
Transcrição das falas dos Seminários Saúde e Cidadania das Pessoas Trans  
Férias e ABAs  
Renovação do contrato de estágio da Laura  
Mudança de horário estagiária Adriana  
EntreLinhas  
Webinar Educação  
Roda de conversa com Psicólogas que trabalham em em UTIs Covid, emergência  
(18/03)  
Questionário GT Biossegurança  
Campanha Comissão de Educação  
Calendário de dias de luta e datas comemorativas  
Envio de SMS  
Linha do tempo das ações do CRP referentes à pandemia  
Impulsionamento redes sociais  
Estudo sobre LinkedIn

**PRÓXIMAS PAUTAS**

Planejamento de conteúdo para LinkedIn

**PAUTA: RádioCOM**

Miriam contextualizou sobre a importância da participação do CRP nos programas da Rádio Com, em Pelotas, toda segunda quinta-feira de cada mês. Apresentou as seguintes necessidades:

- Pensar em um logo para a ação “CRP na Rádio”, pensando na possibilidade de usa esse logo para divulgar a participação do Conselho em outras rádios também. Cintia irá solicitar a produção deste logo para a agência Engenho de Ideias.
- CRP produzir cards de divulgação para ser compartilhados com a Rádio: agência irá criar template/modelo para essa divulgação. Miriam e Ricardo irão passar cronograma

já previsto, para organização das publicações. Quando cards estiverem prontos, encaminhar para Miriam e Ricardo.

- Fazer a transmissão concomitante com a RádioCom, pelas redes sociais do Conselho, especialmente pelo YouTube: Belisa fará contato com responsável pela transmissão na rádio para combinar o compartilhamento da transmissão. Pelo facebook será replicado o link.

- Sobre postagens dos programas já realizados: José Ricardo pergunta se é possível fazer edição, deixando apenas o trecho com a participação do CRP. A ideia é criar playlist no YouTube com programas já transmitidos. Belisa irá baixar e editar vídeos dos programas já realizados em 2021.

- Para o programa do dia 11/03, Belisa irá preparar cards com modelo do programa de fevereiro.

- Cintia solicita que todos esses pedidos sejam formalizados e encaminhados por e-mail, incluindo calendário das próximas datas.

**PAUTA:** Transcrição das falas dos Seminários Saúde e Cidadania das Pessoas Trans  
Miriam solicita a transcrição das falas dos palestrantes, para sistematizar produções como material de orientação. Fazer a transcrição para palestrante reorganizar escrita e devolver à Comunicação para organizar produção de publicação.

Sobre a contratação de empresa para fazer a transcrição e edição da publicação:  
Dalmara irá pautar na Diretoria.

**PAUTA:** Férias e ABAs

Apresentada proposta para organização de períodos de férias e ABAs no setor.

Funcionárias deverão enviar formulário para Cintia.

Aline solicita 10 dias de férias, a partir de 22/03.

Cronograma de ABAs:

Aline – 18, 19/03 e 01/04

Nádia – de 12 a 16/04 (ABAs)

Belisa – de 26 a 30/04

**PAUTA:** Renovação do contrato de estágio da Laura

Aprovada a renovação do contrato. Aline irá informar Neli.

**PAUTA:** Mudança de horário estagiária Adriana

Belisa sugere que Adriana passe a fazer o horário pela manhã, de segunda a sexta.

Adriana será consultada sobre disponibilidade após retorno das férias.

**PAUTA:** EntreLinhas

Dalmara resgatou e-mail com proposta de novo projeto gráfico e irá agendar reunião

com demais conselheiras/os da CCom para esta semana. Após isso, será avaliado se projeto pode ser apresentado na próxima Plenária.

**PAUTA:** Webinar Educação

Cintia traz feedback sobre Webinar realizado pelo Núcleo de Educação da Subsele Serra e reforça importância da formalização de todos os pedidos pelos Formulários do setor.

**PAUTA:** Roda de conversa com Psicólogas que trabalham em em UTIs Covid, emergência (18/03)

Nádia está organizando mailing, para gestores e Comunicação dos hospitais, para fazer divulgação.

Laura fará notícia pós-evento, se necessário.

**PAUTA:** Questionário GT Biossegurança

Cintia está revisando e irá apresentar proposta ao GT na próxima reunião.

**PAUTA:** Campanha Comissão de Educação

Para a criação da campanha solicitada pela Comissão de Educação, Dalmara solicita ao conselheiro Vinicius o preenchimento de formulário, que está sendo preparado pela CCom.

**PAUTA:** Calendário de dias de luta e datas comemorativas

Dalmara irá pautar na Diretoria calendário.

Próxima data é o 8/3 – Dia da Mulher. Belisa deverá apresentar proposta de card.

Dalmara vai consultar Diretoria sobre mensagem que será divulgada na data.

**PAUTA:** Envio de SMS

Belisa confirma que foi feito o envio de SMS às/aos psicólogas/os com mais de 70 anos informando sobre as datas para aplicação da segunda dose da vacina.

**PAUTA:** Linha do tempo das ações do CRP referentes à pandemia

Belisa fará um estudo como material produzido pela Aline poderá ser apresentado graficamente no site do CRP. Proposta deve considerar fácil edição, pois deverá ser periodicamente atualizada.

**PAUTA:** Impulsionamento redes sociais

Belisa apresenta relatório de impulsionamentos nas redes sociais. Aprovado o pagamento do boleto, que deverá ser encaminhado por Belisa para a agência Engenho de Ideias.

Belisa relata o impedimento de impulsionar postagens referentes à vacinação e solicita consulta a CFP e outros regionais sobre como enfrentam essa questão. Dalmara solicita que questionamentos a serem feitos sejam encaminhados por escrito, para ela lançar no grupo.

Sobre impulsionamento das publicações do CFP: definido que serão avaliados a cada publicação, no grupo da CCom pelo WhatsApp.

**PAUTA:** Estudo sobre LinkedIn

Belisa apresenta estudo sobre LinkedIn, avaliando como CFP e outros regionais fazem uso dessa rede.

Cintia reforça a importância da rede orientar sobre a prática profissional e do desenvolvimento de conteúdos próprios para esse canal.

Será criado perfil com informações da instituição.

Na próxima semana, pensar em planejamento para geração de conteúdo.