



**CRP**  
**RS**

CONSELHO REGIONAL  
DE PSICOLOGIA  
DO RIO GRANDE DO SUL

**CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA – SÉTIMA REGIÃO**

Vinculado ao Conselho Federal de Psicologia – CFP

## **Relatório de Gestão**

**Exercício de 2016**

Porto Alegre - Rio Grande do Sul – 2017

**CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA SÉTIMA REGIÃO**

**Relatório de Gestão  
Exercício de 2016**

O Relatório de Gestão do exercício de 2016, apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal; elaborado de acordo com as normas gerais da Prestação de Contas Anual – Resolução TCU nº 234/2010, Resolução TCU nº 244/2011, Instrução Normativa TCU nº 63/2010, Instrução Normativa TCU 72/2013 e Normas Específicas da Prestação de Contas de 2016: Decisão Normativa – TCU nº 154/2016, da Decisão Normativa-TCU nº 156/2016 e Portaria TCU nº 59/2017 e das orientações do Conselho Federal de Psicologia.

Unidade responsável pela elaboração do Relatório de Gestão – CRPRS

## **LISTA DE SIGLAS E ABREVIACÕES**

AGO- Assembleia Geral Ordinária

APAF- Assembleia de Políticas Administrativas e Financeiras

BB- Banco do Brasil

CACI- Comissão de Auditoria e Controle Interno

CCUSTO-NET- Sistema de Centro de Custos

CDB- Certificado de Depósito Bancário

CEP- Código de Endereçamento Postal

CFP- Conselho Federal de Psicologia

CGU- Controladoria Geral da União

CLT- Consolidação das Leis do trabalho

CNP- Congresso Nacional de Psicologia

COCOM – Comissão de Comunicação

CODESCEN- Comissão de Descentralização

COE- Comissão de Ética

COF- Comissão de Orientação e Fiscalização

COREP- Congresso Regional de Psicologia

CREPOP- Centro de Referência em Políticas Públicas

CRPS- Conselhos Regionais de Psicologia

CRPRS- Conselho Regional de Psicologia do Rio Grande do Sul

CS- Controle Social

DARF- Documento de Arrecadação de Receitas Federais

DN- Decisão Normativa

DVP- Demonstração das Variações Patrimoniais

GFIP- Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e de Informações à Previdência

GGPE- Grupo Gestor do Planejamento Estratégico

GPS- Guia da Previdência Social

GRF- Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço

GRRF- Guia de Recolhimento Rescisório do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço FGTS

GTS- Grupos de Trabalhos

IN- Instrução Normativa

INSS- Instituto Nacional do Seguro Social

IPF- Instituto Psiquiátrico Forense

KM- Quilômetro

MUORF- Manual Unificado de Orientação Fiscal

NBTC- Normas Brasileiras de Contabilidade

OAB- Ordem dos Advogados do Brasil

PCS -Plano de Cargos e Salários

PE- Planejamento Estratégico

PF- Pessoa Física

PJ- Pessoa Jurídica

PR- Paraná

RPA- Recibo de Pagamento Autônomo

RS- Rio Grande do Sul

SC- Santa Catarina

SIALM-NET- Sistema de Controle de Almoarifado

SISCAF- Sistema de Cadastro e Financeiro

SISCAFWEB- Sistema de Cadastro e Financeiro via web

SISCONT-NET- Sistema de Contabilidade voltado ao setor público

SISDOC- Sistema de controle de documentos e protocolo

SISPAT-NET- Sistema de Controle do Patrimônio

SMS- Serviço de Mensagem Curta

TCU- Tribunal de Contas da União

TI- Tecnologia da Informação

## LISTA DE TABELAS, QUADROS, GRÁFICOS E FIGURAS

- 1- Organograma – pg. 16
- 2- Descrição sintética dos objetivos do exercício – pág. 23
- 3- Desempenho Orçamentário – pág. 26
- 4- Informações sobre a realização das receitas – pág. 39
- 5- Informações sobre a execução das despesas – pág.40
- 6- Despesas por modalidade de contratação – pág. 41
- 7- Transferências recursos/repasse ao CFP – pág. 41
- 8- Apresentação e análise dos indicadores de desempenho – pág. 43
- 9- Informações sobre Dirigentes e Colegiados – pág.50-55
- 10- Política de Remuneração dos Administradores e membros de colegiado- pág.57
- 11- Tabela de Cargos e Remunerações funcionários pág.-60
- 12- Tabela de processos trabalhistas pág.61
- 13- Tabela de Admissões pág. -61
- 14- Tabela de Desligamentos pág.-61
- 15- Contratação de mão de obra temporária pág.62
- 16- Desempenho financeiro no exercício pág. 70
- 17- Tabela de vida útil e valor residual bens móveis – pág.
- 18- Contratação de mão de obra temporária – pág. 56

## **LISTA DE ANEXOS E APÊNDICES**

Anexo 1 – Relatório de Participação das Despesas sobre os Centros de Custos

Anexo 2 – DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS:

Anexo 2.1 – Balanço Financeiro

Anexo 2.2 – Balanço Orçamentário

Anexo 2.3 – Balanço Patrimonial

Anexo 2.4 – Demonstrações das Variações Patrimoniais;

Anexo 2.5 – Demonstrações dos Fluxos de Caixa

Anexo 2.6 – Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis

Anexo 3 – Estatísticas Setor de Cadastro 2016 PJ e PF

Anexo 4 – Relatório da Ouvidoria- 2016

Anexo 5 – Relatório de Patrocínio -2016

Anexo 6 – CRP na mídia

Anexo 7- Relatório de Eventos-2016

## **SUMÁRIO**

### **1. APRESENTAÇÃO**

### **2. VISÃO GERAL DA UNIDADE**

- 2.1. Finalidades e Competências
- 2.2. Normas e Regulamento de criação, alteração e funcionamento da unidade
- 2.3. Breve histórico da unidade
- 2.4. Organograma

### **3. PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E RESULTADOS**

- 3.1. Planejamento Organizacional
  - 3.1.1. Descrição sintética dos objetivos do exercício
  - 3.1.2. Vinculação dos planos da unidade com as competências institucionais e outros planos
  - 3.1.3. Formas e instrumentos de monitoramento da execução e resultados dos planos
- 3.2. Desempenho Orçamentário
  - 3.2.1. Informações sobre a realização das receitas
  - 3.2.2. Informações sobre a execução das despesas
- 3.3. Desempenho Operacional
  - 3.3.1. Apresentação e análise de indicadores de desempenho

### **4. GOVERNANÇA, GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS**

- 4.1. Descrição das estruturas de governança
- 4.2. Informações sobre dirigentes e colegiados
- 4.3. Atuação da unidade de auditoria interna
- 4.4. Atividades de correição e apuração de ilícitos administrativos
- 4.5. Gestão de riscos e controles internos
- 4.6. Política de remuneração dos administradores e membros de colegiado
- 4.7. Informações sobre a empresa de auditoria independente contratada.

### **5. ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO**

- 5.1. Gestão de Pessoas
  - 5.1.1. Estrutura de pessoal da unidade
  - 5.1.2. Demonstrativo das despesas com pessoal
  - 5.1.3. Gestão de riscos relacionados ao pessoal
  - 5.1.4. Contratação de mão de obra temporária
- 5.2. Gestão da Tecnologia da Informação
  - 5.2.1. Principais sistemas de informações

### **6. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE**

- 6.1. Canais de acesso ao cidadão
- 6.2. Aferição do grau de satisfação dos cidadãos-usuários
- 6.3. Mecanismos de transparência das informações relevantes sobre a atuação da unidade.
- 6.4. Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações.

### **7. DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS**

- 7.1. Desempenho Financeiro no exercício
- 7.2. Tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos passivos.
- 7.3. Sistemática de apuração de custos no âmbito da unidade
- 7.4. Demonstrações contábeis exigidas pela Lei 4320/64 e notas explicativas

## **8. CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE**

- 8.1. Tratamento de determinações e recomendações do TCU
- 8.2. Tratamento de recomendações do Órgão de controle interno
- 8.3. Medidas administrativas para apuração de responsabilidade por dano ao erário

## **9. ANEXOS E APÊNDICES**

## 1. APRESENTAÇÃO

Apresentamos o Relatório de Gestão Individual do Conselho Regional de Psicologia – 7ª Região peça integrante do processo de prestação de contas, exercício de 2016, onde estão demonstrados a finalidade, objetivos, metas, ações e atividades na busca de resultados e cumprimento das atribuições e competências legais, como: registrar, orientar, e fiscalizar o exercício da profissão de Psicólogo.

As informações estão estruturadas de acordo com as normas do TCU e do sistema de processo de contas do TCU – Relatório de Gestão - (e-Contas). O Relatório de Gestão apresenta uma visão geral do Conselho Regional de Psicologia do RGS, seu planejamento organizacional e resultados, aspectos sobre a governança e controles internos, as áreas especiais da gestão, o relacionamento com a sociedade, desempenho financeiro e respectivas informações contábeis.

A elaboração deste relatório observou as normas gerais da Prestação de Contas Anual – Resolução TCU nº 234/2010, Resolução TCU nº 244/2011, Instrução Normativa TCU nº 63/2010, Instrução Normativa TCU 72/2013 e Normas Específicas da Prestação de Contas de 2016: Decisão Normativa – TCU nº 154/2016, da Decisão Normativa-TCU nº 156/2016 e Portaria TCU nº 59/2017 e das orientações do Conselho Federal de Psicologia.

O planejamento estratégico é construído para contemplar as demandas oriundas da sociedade, da categoria dos psicólogos do estado, das orientações do CFP, dos funcionários do CRP, do Plenário, das Comissões, Grupos de Trabalho e Núcleos. Está dividido em três eixos: sociedade, categoria e conselho. O mesmo serve como ferramenta de gestão, como balizador para a administração de recursos, potencialidades, para monitoramento e controle da execução dos planos de ação, através da observância das ações, metas, indicadores de monitoramento de desempenho traçados.

No presente relatório, evidenciamos as principais ações realizadas pelo CRPRS, que envolvem eventos temáticos nas diferentes áreas. A Comissão de Direitos Humanos aprofundou as discussões sobre diversidade sexual e de gênero, a Comissão de Políticas Públicas atuou de forma sistemática junto às representações do Controle Social, promoveu debates sobre a Psicologia na Assistência Social e a defesa do SUAS. A Comissão de Licitação, em conjunto com a Comissão de Auditoria e Controle Interno e Comissão de Bens Patrimoniais, adotou novos modelos relatórios, novos indicadores de desempenho, para melhor atender as orientações do Tribunal de Contas da União, como forma de controle e prevenção de riscos, bem como atender as determinações relativas ao Portal de Transparência.

A Comissão de Formação buscou ampliar as interlocuções com as Instituições de Ensino e outras Entidades para fomentar o debate dos temas relativos à formação e prática profissional.

A Comissão de Orientação e Fiscalização deu ênfase à fiscalização das pessoas jurídicas que fizeram a sua inscrição em 2016, sendo que fiscalizou in loco 10 % de todas as instituições inscritas. A demanda de orientações por telefone teve um crescimento expressivo, através da disponibilidade de um número 0800 específico para atender a categoria, totalizando 2895 orientações técnicas por telefone e 175 atendimentos presenciais.

A Comissão de Comunicação procurou desenvolver novas tecnologias, capacitar os funcionários que compõem o setor de comunicação, reformular o site de modo que atenda às questões relativas à acessibilidade e promova maior aproximação com a categoria.

A gestão AmpliaPsi assumiu em setembro com o compromisso de contemplar a diversidade de ideias e fazeres da Psicologia, fomentar novos canais de comunicação, ampliando a atuação e

interlocução da profissão com a sociedade. Ações voltadas para a descentralização regional, com a ampliação, fortalecimento e criação de novos núcleos em diferentes regiões do estado, buscando a proximidade, considerando atividades regionais de orientação técnica e fiscalização do exercício profissional. Aspectos como a transparência, acessibilidade, descentralização, orientação e suporte são o escopo das ações da gestão 2016-2019.

Destaca-se, no exercício de 2016, os encontros entre os Conselhos Regionais de Psicologia da Região Sul e demais regiões, na sede do CRPRS, resultando em troca de informações técnicas, processos e experiências.

O CRPRS promoveu 16 Pré Congressos Regionais em diferentes cidades do estado, culminando com a elaboração de 225 propostas para serem debatidas pelos 85 delegados eleitos para o 09º Congresso Regional de Psicologia- COREP ocorrido em abril de 2016, etapa preparatória para o 09º Congresso Nacional de Psicologia - CNP. Esse evento que acontece a cada três anos é uma importante oportunidade de manifestação da categoria para propor ações e debates que irão nortear as gestões, bem como o Sistema Conselhos. No COREP foram aprovadas 77 propostas para serem apresentadas no CNP e eleitos 09 delegados representando o estado do Rio Grande do Sul. O COREP ainda delimita o prazo final para a inscrição de chapas que concorrerão à eleição dos Regionais. No estado do Rio Grande do Sul tivemos a participação de duas chapas.

Foram realizadas as eleições de Conselheiros para os Conselhos Regionais, e a consulta Nacional para eleger os membros do colegiado do Conselho Federal de Psicologia. No Conselho Regional de Psicologia participaram do processo 8.802 psicólogos/as. Esse número representa 47,40% do total de psicólogos/as cadastrados/as ativos/as no estado e 57,29% entre os/as aptos/as a votar.

As informações físico-financeira e orçamentária demonstram as realizações e os resultados atingidos, com foco na finalidade, objetivos, metas, ações e atividades do CRPRS, observando os parâmetros e limites da legislação e orçamento aprovado pelo Conselho Federal de Psicologia- CFP, como: demonstrativos da execução orçamentária, de receitas e despesas, com destaque para as demonstrações contábeis: Balanço Patrimonial, Balanço Financeiro, Balanço Orçamentário, Demonstração das Variações Patrimoniais, Demonstração dos Fluxos de Caixa, Comparativos de Receitas, Despesas Orçadas e Realizadas e Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis.

O Balanço Orçamentário evidencia as receitas e as despesas orçamentárias realizadas no exercício de 2016 como total de receitas realizada de R\$ 8.794.838,38 e o total de despesas empenhadas de R\$ 7.811.468,11, apresentando um superávit orçamentário de R\$ 983.370,27.

O Balanço Financeiro evidencia as receitas e as despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extraorçamentários conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte. O Resultado Financeiro no exercício de 2016 foi um resultado positivo de R\$897.460,79, apurado pela diferença entre o saldo em espécie para o exercício seguinte (R\$ 3.769.258,36) e o saldo em espécie do exercício anterior (R\$ 2.871.797,57).

O Balanço Patrimonial evidencia, qualitativa e quantitativamente, a situação patrimonial da entidade pública. O Balanço Patrimonial do exercício de 2016 demonstra o total do Ativo de R\$ 7.807.317,65 e o total do Passivo de R\$ 509.727,00, apresentando o Resultado Acumulado de R\$ 7.297.590,65, o qual está constituído pelo Superávit do Exercício de R\$ 913.612,67, pelo Superávit Acumulado de Exercícios Anteriores de R\$ 6.280.382,6 e pelos Ajustes de Exercícios Anteriores de R\$ 103.595,30 (positivo).

A Demonstração das Variações Patrimoniais – DVP evidencia as variações quantitativas, o resultado patrimonial e as variações qualitativas decorrentes da execução orçamentária. As variações quantitativas são decorrentes de transações no setor público que aumentam ou diminuem o patrimônio líquido, e as variações qualitativas são decorrentes de transações no setor público que alteram a composição dos elementos patrimoniais sem afetar o patrimônio líquido. O resultado patrimonial do período é apurado pelo confronto entre as variações quantitativas aumentativas e diminutivas. A DVP do exercício de 2016 apresentou um total das variações quantitativas aumentativas de R\$10.367.655,08 e o total das variações quantitativas diminutivas de R\$9.454.052,41, gerando como resultado patrimonial do período um Superávit de R\$913.612,67.

A Demonstração dos Fluxos de Caixa evidencia as movimentações havidas no caixa e seus equivalentes nos fluxos das operações, dos investimentos e dos financiamentos. A geração líquida de caixa e equivalentes de caixa do exercício de 2016 foi de R\$ 897.460,79, apurada através do fluxo de caixa líquido das atividades das operações de R\$905.300,59 e do fluxo de caixa líquido das atividades de investimento negativo de R\$7.839,80.

Este documento também será publicado no sítio do CRPRS, Portal da Transparência para acesso e consulta dos psicólogos e sociedade, oportunizando uma completa avaliação da atuação e gestão do CRPRS.

## 2. VISÃO GERAL DA UNIDADE

<b>IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE</b>
<b>Nome:</b> CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA SÉTIMA REGIÃO
<b>CNPJ:</b> 03.230.787-0001/76
<b>Natureza Jurídica:</b> 110-4 Autarquia Federal
<b>Endereço Postal:</b> Avenida Protásio Alves, 2854 – Sala 301 - Bairro Petrópolis – Porto Alegre – RS – CEP 90.410-006
<b>Telefones: (51)</b> 3334.6799
<b>Endereço da página da Internet:</b> <a href="http://www.crprs.org.br">www.crprs.org.br</a>
<b>Endereço do Correio Eletrônico Institucional:</b> <a href="mailto:crprs@crprs.org.br">crprs@crprs.org.br</a>

## **2.1. FINALIDADE E COMPETÊNCIAS**

### **A Lei 5.766/71 e do Decreto 79.822/77:**

O Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Psicologia constituem, em seu conjunto, uma Autarquia Federal, dotada de personalidade jurídica de direito público, com autonomia administrativa e financeira, destinada a orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de Psicólogo e zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe.

### **As principais atribuições dos Conselhos Regionais são:**

- 1) eleger e empossar sua Diretoria, no mês de setembro de cada ano, em caráter ordinário;
- 2) organizar seu regimento interno submetendo-o à aprovação do Conselho Federal;
- 3) orientar, acompanhar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão em sua área de competência;
- 4) cumprir e fazer cumprir as resoluções e instruções do Conselho Federal;
- 5) arrecadar anuidades, taxas, emolumentos e multas e adotar todas as medidas destinadas à efetivação de sua receita e do Conselho Federal;
- 6) executar os serviços de inscrição/registro profissional, manter atualizado e organizado os registros dos profissionais inscritos e expedir as Carteiras de Identidade Profissional;
- 7) zelar pela observância do Código de Ética Profissional impondo penalidades/sansões por falta disciplinar ordinária, funcional ou ética, de acordo com o grau da infração e legislação;
- 8) funcionar como tribunal regional de ética profissional;
- 9) sugerir ao Conselho Federal as medidas necessárias à orientação e fiscalização do exercício profissional;
- 10) eleger dois delegados-eleitores para representantes na assembleia de política administrativa e financeira- APAF;
- 11) remeter, anualmente, relatório ao Conselho Federal, incluindo relações atualizadas dos profissionais inscritos, cancelados e suspensos;
- 12) elaborar a proposta orçamentária anual, submetendo-a a aprovação da Assembleia Geral Ordinária e ao Conselho Federal;
- 13) elaborar e encaminhar a prestação de contas anual ao Conselho Federal para aprovação;
- 14) promover, perante o juízo competente, a cobrança das importâncias correspondentes a anuidades, taxas, emolumentos e multas, esgotados os meios de cobrança amigável;
- 15) zelar pela dignidade e pela independência da profissão, bem como pelo livre exercício das prerrogativas e direitos profissionais;
- 16) servir de órgão consultivo ao governo do Estado do Rio Grande do Sul, e às suas instituições públicas e particulares, em matéria de Psicologia;
- 17) expedir resoluções, portarias e instruções necessárias ao seu bom funcionamento e em consonância com as resoluções e instruções do CFP;
- 18) tomar as medidas que lhe cabem, referentes ao processo eleitoral em sua jurisdição, de acordo com o Regimento Eleitoral e instruções do CFP;
- 19) planejar e implantar sedes e nomear as respectivas Comissões Gestoras, avaliando as necessidades da região e disponibilidade financeira, segundo as disposições da Resolução CFP nº 003/2010 ou outra que a substituir;
- 20) publicar anualmente o Relatório de suas atividades e gestão;
- 21) decidir sobre aquisição ou alienação de bens imóveis, após a aprovação da Assembleia Geral;
- 22) realizar o planejamento, suprimento, organização, gestão e controle das atribuições administrativas, financeiras e organizacionais, inclusive do quadro de pessoal do CRPRS; e
- 23) deliberar os casos omissos, aplicando subsidiariamente as demais normas e orientações do CFP.

## **2.2. NORMAS E REGULAMENTOS DA CRIAÇÃO, ALTERAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA UNIDADE**

### **Lei Ordinária:**

Lei 5.766/71 - Cria o Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Psicologia e dá outras providências.

### **Decretos:**

Decreto 79.822/77 - Regulamenta a Lei nº 5.766, de 20 de dezembro de 1971, que criou o Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Psicologia e dá outras providências.

### **Resoluções:**

Resolução CFP 011/16 - Aprova o Regimento Interno do Conselho Regional de Psicologia da 7ª Região.

Resolução CFP nº 003/2007 – Institui a Consolidação das Resoluções do Conselho Federal de Psicologia;

### **Manuais e Publicações relacionadas às Atividades da Unidade:**

Resolução CFP nº 010/2007 - Institui o Manual de Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis;

Lei 8.666/93 – Regulamenta o art. 37, inciso XXI da Constituição Federal, instrui normas para licitação e contratos da Administração Pública e dá outras providências;

Lei 12.514/11 – Dá nova redação ao art. 4º da Lei nº 6.932/81, que dispõe sobre as atividades do médico residente;

### **2.3. BREVE HISTÓRICO DA UNIDADE**

O Sistema Conselhos de Psicologia é constituído por um conjunto de órgãos colegiados: o Congresso Nacional e os Regionais de Psicologia, a Assembleia das Políticas Administrativas e Financeiras (APAF), os Conselhos Federal e Regionais de Psicologia e as Assembleias Regionais.

O Congresso Nacional de Psicologia é a instância máxima de carácter deliberativo, responsável por estabelecer as políticas e diretrizes para o Sistema Conselhos. É formado por representantes escolhidos como delegados nos Congressos Regionais e se realiza a cada três anos.

A Assembleia das Políticas Administrativas e Financeiras - APAF, instância deliberativa situada, em hierarquia, logo abaixo do Congresso Nacional de Psicologia, é constituída por representantes dos Conselhos Federal e Regionais e se reúne, pelo menos, duas vezes ao ano. Uma de suas atribuições é acompanhar a execução das deliberações do Congresso Nacional e a execução regional das políticas aprovadas.

Os Conselhos Federal (CFP) e Regionais de Psicologia (CRPs) são formados por psicólogos eleitos através do voto direto para mandato de três anos. O primeiro Plenário do CFP se instalou em Brasília, em dezembro de 1973. Em 1974, instalaram-se os sete primeiros CRPs, incluindo o CRP07 (RS), na época com jurisdição nos estados do Paraná (hoje CRP08), Santa Catarina (hoje CRP12) e Rio Grande do Sul (CRP07).

A Lei nº 5.766, de 20 de dezembro de 1971, define a criação do Conselho Federal de Psicologia e dos Conselhos Regionais de Psicologia, esclarecendo as atribuições e funções dos membros dos Conselhos e como devem ser realizadas as eleições para escolha de componentes.

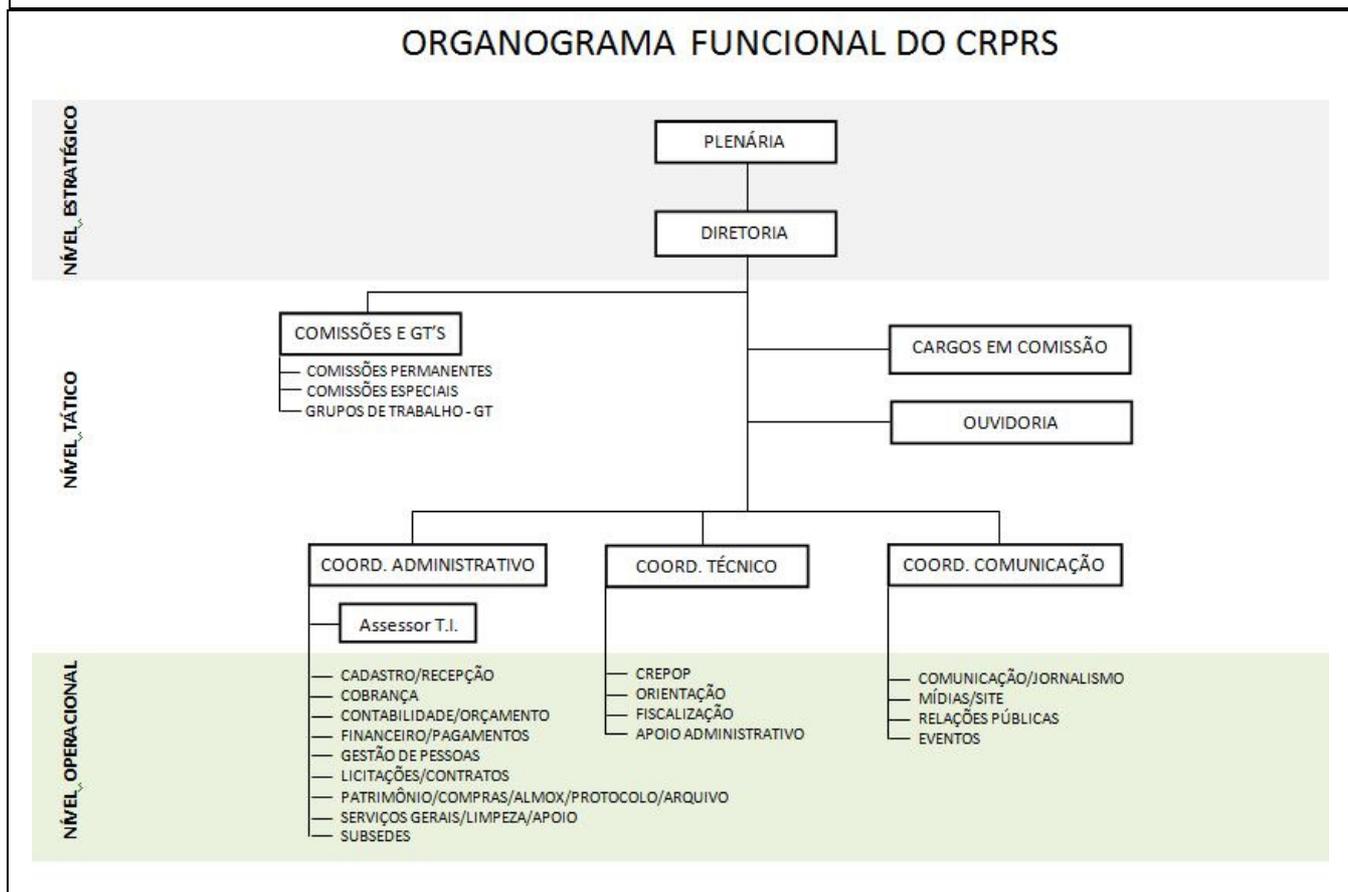
Os Conselhos Regionais são constituídos por funcionários contratados e por Conselheiros eleitos para mandatos de três anos. O número de Conselheiros é proporcional ao de psicólogos inscritos na base territorial. Na jurisdição do Rio Grande do Sul, a partir das eleições de 2016, são 30 Conselheiros – 15 efetivos e 15 suplentes.

No exercício de suas funções, os Conselhos de Psicologia têm como objeto a inscrição, orientação, disciplina e fiscalização dos profissionais em seu trabalho como psicólogos, regulamentar a profissão por meio de Resoluções que instituem regras de conduta profissional e funcionar como tribunais de ética, processando e julgando do ponto de vista das condutas éticas previstas para o exercício da profissão, em defesa da sociedade.

### **AMBIENTE DE ATUAÇÃO**

O ambiente de atuação do Conselho Regional de Psicologia – 7ª Região abrange o Estado do Rio Grande do Sul, junto aos psicólogos (pessoa física e pessoa jurídica), as Instituições de Ensino Superior de Psicologia, as empresas e organizações públicas e privadas, enfim, na busca da defesa e proteção da sociedade.

## 2.4. ORGANOGRAMA



ÁREA/ SUBUNIDADE	TITULAR	CARGO/FUNÇÃO	PERÍODO DE ATUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
Plenário	15 Conselheiros Efetivos eleitos pela AGO	Conselheiro Efetivo	set/2016 a set/2019	Ver: Estrutura de Governança e Rol dos Diretores
Diretoria	4 Conselheiros efetivos eleitos pelo Plenário	Presidente, Vice-Presidente, Tesoureiro e Secretária	Ver: Rol dos Diretores	Ver: Estrutura de Governança e Rol dos Diretores
Coordenação Administrativa	Evelise Arispe dos Campos	Coordenadora Administrativa	Janeiro de 2015 a .....	
Coordenação Técnica	Letícia G. Gianechini	Coordenadora Técnica	Julho 2015 até ...	
Coordenação Comunicação	Aline Ramos Victorino	Coordenadora Comunicação	Julho de 2013 até ...	
Assessoria de TI	Álvaro da Silva Gastal	Assessor de TI	Julho de 2013 até...	
Ouvidoria	Ricardo de Melo Menegassi	Ouvidor	Novembro de 2015 até ...	

## **MACRO PROCESSOS (descrição sumária das responsabilidades e atribuições):**

### **1) PLENÁRIO**

Órgão deliberativo composto por 15 conselheiros efetivos e 15 conselheiros suplentes, com a competência de definir e deliberar as diretrizes, estratégias e planos do Conselho;

### **2) DIRETORIA**

Órgão executivo, responsável pela operacionalização de diretrizes e decisões do Plenário, constituída de Presidente, Vice-Presidente, Secretário e Tesoureiro, compete à Diretoria: planejar, organizar, dirigir e controlar os trabalhos administrativos, orçamentários e financeiros do Conselho, autorizar despesas e pagamentos e gestão dos funcionários;

### **3) COMISSÕES, GTS E CARGOS EM COMISSÃO**

Assessorar, secretariar, apoiar, coordenar e/ou dar suporte a gestão e administração do Conselho, principalmente em assuntos relacionados às áreas técnicas, administrativas, Diretoria e Plenário;

### **4) OUVIDORIA**

A ouvidoria é um espaço aberto para a categoria e sociedade. Através de canais de atendimento, recebe e responde manifestações, que são sugestões, elogios, solicitações, reclamações e denúncias sobre as políticas e os serviços públicos. A partir das informações trazidas pelos cidadãos, a ouvidoria pode identificar melhorias, propor mudanças, assim como apontar situações incorretas ou irregulares.

### **5) COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA**

Coordenar e orientar as atividades da área operacional, licitações, tecnologia da informação- TI, compras, financeira, cobrança, cadastro, pessoal e contábil; fazer gestão dos funcionários da área; assessorar e participar das Comissões, quando solicitado; assessorar a Diretoria sobre assuntos e questões operacionais, coordenar as atividades e atribuições pertinentes à função.

**5.1) CADASTRO** - Inscrever psicólogos - PF e PJ, cancelar, reativar e transferir inscrições alterar registro de inscrição, emitir certidões e documentos, receber documentos e autenticar cópias recebidas, controlar o arquivo de documentos dos profissionais inscritos;

**5.2) COBRANÇA** - Gerar arquivos para cobrança ou recobrança de anuidade, negociar com psicólogos ou empresas jurídicas inadimplentes o pagamento de anuidades e demais débitos pendentes, fazer a gestão da cobrança, emitir boletos de cobrança para pagamento de anuidades e outras taxas, fazer renegociações e dívida ativa administrativa, acionar a assessoria jurídica para cobrança da dívida ativa executiva, dar baixa dos pagamentos efetuados e atividades pertinentes;

**5.3) CONTABILIDADE E ORÇAMENTO** - Registrar atos e fatos de natureza financeira e patrimonial, elaborar e emitir relatórios e peças contábeis, demonstrar resultados econômico-financeiros para análise gerencial, controlar ativo permanente do Conselho, definir centros de custo, sistemas de custos e rateios, orientar áreas do Conselho sobre estrutura de custos e despesas, verificar retenção e recolhimento de impostos, elaborar Proposta Orçamentária e emitir os relatórios de acompanhamentos mensais e anuais, participar de emissão de relatórios para atendimento da fiscalização, prestação de contas e relatório de gestão;

**5.4) FINANCEIRO E PAGAMENTOS** - Efetuar os pagamentos e créditos em nome do Conselho, reter ou verificar retenção de impostos sobre serviços e compras efetuadas, solicitar autorizações de pagamento, transferências, retiradas de cheques, aplicações e as atividades bancárias, prestar informações a contabilidade sobre documentos fiscais, retenções de impostos, recolhimentos, e outros, prestar informações a administração sobre movimentações mensais, extratos bancários e outros;

**5.5) GESTÃO DE PESSOAS** – Administrar e executar os processos de pessoal, contratos de trabalho de funcionários e estagiários, solicitar do candidato documentação necessária à contratação, promover a integração de funcionários recém contratados, elaborar a folha de pagamento, rotina de férias, décimo terceiro e outras, calcular, emitir os relatórios e acionar o financeiro para pagamento de valores devido a funcionários, preencher formulários emitir guias para pagamento de RPA, GRRF, GPS, DARF, GFIP, GRF, contribuição sindical, contribuição social e outros, orientar e controlar o sistema de controle de frequência/ponto eletrônico e banco de horas de funcionários;

**5.6) LICITAÇÕES E CONTRATOS** - Elaborar editais de licitação, publicar, participar das reuniões presenciais de licitação, atuar como pregoeiro, em pregão eletrônico, conferir documentação, conferir objetos e elaboração de editais, controle dos processos, publicação. Executar a gestão dos contratos de aquisição de bens ou serviços e de prestação de serviços, arquivo, controle e publicação;

**5.7) PATRIMÔNIO/COMPRAS/ALMOXARIFADO E ARQUIVO** - Definir necessidade de produtos e/ou serviços em conjunto com as áreas solicitantes, manter atualizado o inventário dos bens, cadastrar e controlar bens patrimoniais e sua localização, identificar e contatar fornecedores de produtos e/ou serviços para os processos de cotação de preços e aquisição de produtos ou serviços autorizados, administrar e controlar o almoxarifado e arquivos físicos do Conselho;

**5.8) SERVIÇOS GERAIS/LIMPEZA E APOIO** - Controlar estoques de produtos de limpeza, copa e consumo utilizados na preparação de café, chá ou reabastecimento de máquinas “self servisse” e bebedouros, materiais de higiene e limpeza, promover limpeza das dependências do Conselho, solicitar a reposição dos materiais, manter limpas e organizadas salas, auditórios, copa e demais dependências, auxiliar na organização das salas para reuniões, eventos e outros;

**5.9) SUBSEDES** – Buscar ampliar os espaços de representação do Conselho na região, atuar na busca, prospecção, orientação e fiscalização dos profissionais da região, executar as atividades administrativas delegadas, facilitar o trânsito e comunicação da região com a sede do CRPRS, receber e protocolar inscrições, cancelamentos, denúncias, reclamações, auxiliar no mapeamento dos profissionais da região – PF e PJ, contatar ou representar o CRPRS junto a órgãos ou entidades públicas, empresas e instituições de ensino superior da região, zelar pelos bens, equipamentos e patrimônio da subsede;

**5.10) TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – TI** - Assessorar no planejamento, definições, manutenção e melhorias dos fluxos de informações, processos, métodos e sistemas de trabalho no ambiente de TI (hardware e software) e treinamento de usuários, com o objetivo do perfeito funcionamento administrativo do CRPRS, pesquisar e manter atualizado o ambiente e parque de equipamentos de TI, novas tecnologias, fazer interface nos assuntos referentes à TI, com as empresas ou assessorias contratadas, CFP, conselheiros e funcionários do CRPRS;

## **6) COORDENAÇÃO TÉCNICA**

Coordenar e orientar as atividades da área técnica, subsidiando os trabalhos do CREPOP, Comissões e Grupos de Trabalhos fazer a gestão dos funcionários da área técnica, assessorar e participar das Comissões de Ética e de Orientação e Fiscalização, assessorar a Diretoria e Plenário sobre assuntos e questões técnicas do exercício profissional, coordenar as atividades de orientação e fiscalização e demais atribuições pertinentes à função.

**6.1) CREPOP** - Desenvolver atividades de pesquisas sobre a atuação profissional de psicólogos que atuam em políticas públicas, sistematizando e divulgando informações acerca da prática profissional da categoria nestas políticas, através da elaboração de documentos, realização de reuniões e eventos específicos, participar de eventos em diferentes âmbitos divulgando as ações e discussões do CREPOP, propor e executar projetos regionais para discussão e produção de subsídios para a intervenção dos Psicólogos (as) no campo das políticas públicas, executar e supervisionar as atividades relacionadas com o planejamento, manutenção e desenvolvimento da estrutura técnica local do CREPOP, assessorar a coordenadoria técnica, Diretoria e/ou Plenário, bem como, os demais setores administrativos e técnicos do CRPRS sobre assuntos e questões relacionadas às políticas públicas, a partir dos subsídios produzidos pelas pesquisas e demais ações desenvolvidas pelo núcleo local do CREPOP;

**6.2) ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO** - Receber denúncias sobre atividade irregular da profissão, orientar psicólogos sobre as atividades profissionais, títulos de especialista, cursos, concursos, denúncias, avaliação de porte de arma, sindicato, validação de certificados, honorários, legislação, piso salarial, pessoal jurídica, convocações e outras demandas, abrir processo disciplinar ético, encaminhar processos, Comissão de Orientação e Fiscalização ou Comissão de Ética, dar apoio técnico e desenvolver projetos pertinente a área;

## **7) COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO**

Coordenar as atribuições e responsabilidades da área de comunicação, relações públicas e eventos do CRPRS, envolvendo todas as mídias, como: jornais, revistas, site, relacionamento com a imprensa, publicidade, publicações legais, trabalhos gráficos, planejamento, organização, infraestrutura e realização de eventos, protocolos e cerimoniais; planejar, organizar, realizar e analisar pesquisas de mercado junto a clientes internos e externos;

**7.1) COMUNICAÇÃO/JORNALISMO** - Analisar e desenvolver projetos e campanhas de comunicação, propaganda e publicidade, contato e interface com a agência contratada para gestão da conta, desenvolvimento e edição do jornal Entrelinhas, interface junto à imprensa e mídia em geral;

**7.2) RELAÇÕES PÚBLICAS** - Desenvolver e implantar ações de relações públicas, protocolos, cerimoniais, elaborar e implantar pesquisas de satisfação do cliente interno e externo, atuar em conjunto com a assessoria de comunicação, nos projetos de eventos e atividades junto à categoria ou sociedade, utilização dos mais diversos meios de comunicação, como a gestão do sítio do CRPRS, mídias, redes sociais, newsletter, twitter, facebook e outros;

**7.3 EVENTOS** - Providenciar reservas de hotel, passagens aéreas ou terrestres, locação de veículos, receber e conferir os relatórios de viagem, providenciando a emissão dos formulários de autorização dos ressarcimentos de despesas de viagem, de participação em eventos, de representações, de seminários, de congressos e outros, para pagamento de diárias, ajuda de custo, KM rodado, táxi, reembolso de pedágios, participar na organização de agenda, na infraestrutura e realização de eventos e reuniões nas dependências do Conselho.

### **3. PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E RESULTADOS**

#### **3.1. PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL**

O Planejamento Organizacional está em consonância com o Planejamento Estratégico, foi elaborado para contemplar ações nos anos de 2013 até 2016, sendo que em setembro de 2016 assumiu a nova gestão do CRP RS dando início ao novo Planejamento Estratégico que irá nortear as ações para o período final de 2016 até setembro de 2019.

A Comissão de Orientação e Fiscalização- COF, através dos psicólogos fiscais, atuou de forma sistemática nos pedidos de cancelamento de registros de PF e PJ, através de busca ativa em internet (sites e redes sociais) de atividades profissionais dos psicólogos que solicitaram o cancelamento de seus registros, com posterior orientação e se necessário, indeferimento de pedidos. Outra ação que merece destaque é ampla busca de Pessoas Jurídicas, cujo objeto principal é a prestação de serviços psicológicos e que não possuem registro no Conselho Regional de Psicologia do RGS. Foram notificadas 32 pessoas jurídicas referindo à obrigatoriedade do registro, sendo previsto para o ano de 2017 o envio de notificação extrajudicial àquelas que não se registrarem.

O número de cancelamentos de Pessoa Jurídica em 2016 teve um crescimento em relação ao ano anterior, justificado pela atuação da fiscalização nas Comunidades Terapêuticas que possuíam cadastro junto ao Conselho Regional de Psicologia e que não fizeram à adequação à Resolução CRP07/ N° 002/2015, que regulamenta e define pressupostos para deferimento de pedido de cadastro das pessoas jurídicas que prestam serviços de atenção em regime residencial de caráter transitório.

O número de telefone 0800, criado exclusivamente para orientações técnicas, possibilitou um aumento na demanda de atendimentos por telefone resultando em um total de 2895 em 2016.

Destacamos no Planejamento Organizacional em 2016 a alteração do Regimento Interno do CRPRS, o que possibilitou o aumento do número de Conselheiros de 26 para 30. O crescimento do número de profissionais inscritos, a necessidade de aumento do quadro funcional nos últimos anos e a necessidade de melhor atender as demandas da categoria, justifica o aumento de psicólogos Conselheiros para compor as gestões do CRPRS.

No intuito de melhor reger e tornar mais transparente os processos de apoio mediante liberação de recursos e/ou materiais publicou-se a Resolução CRP07 n° 004/2016 de 25/04/2016, e pelo edital publicado no Diário Oficial da União.

O aumento do sistema de indicadores de desempenho, utilizado como ferramenta de gestão, qualificou os planos de ação, bem como serviu de instrumento as Comissões, com dados mais precisos e quantificáveis.

A Comissão de Licitação proporcionou capacitação de funcionários para operar o Sistema de Pregão Eletrônico, através do Portal do Banco do Brasil Licitações-E com o objetivo de migrar gradativamente as modalidades de licitação para o pregão eletrônico, reduzindo custo e ampliando a gama de fornecedores.

A indicação de representantes do CRPRS junto aos Conselhos Municipais e Conselhos Estaduais, através da Comissão de Políticas Públicas, visa ampliar a representação do CRPRS nos espaços políticos relevantes, em 2016 os representantes foram nomeados através de Portaria, o que permite uma maior transparência e formalização das representações.

Na expectativa de ampliar as informações, de orientar sobre o exercício profissional, de divulgar conteúdos de interesse dos profissionais da psicologia e das pautas defendidas pelo Sistema Conselhos de Psicologia o CRPRS lançou campanha informativa voltada à sociedade e aos/as psicólogos/as que prestam atendimentos clínicos por meio de planos de saúde. Na campanha, perguntas e respostas esclarecem dúvidas sobre atendimento psicológico e saúde suplementar. O objetivo da campanha foi divulgar alguns pontos específicos da legislação que podem auxiliar e qualificar o exercício profissional, propiciar uma apropriação por parte dos/as psicólogos/as e iniciar diálogo com a Agência Nacional de Saúde Suplementar e operadoras de planos de saúde. A ideia surgiu após pesquisa realizada pelo Conselho (2015) sobre a relação entre psicólogos/as, usuários/as e planos de saúde. Está também relacionada a deliberações do VIII Congresso Nacional de Psicologia.

Como um dos compromissos da Gestão AmpliaPsi de aperfeiçoar os canais de comunicação e incentivar políticas que promovam à acessibilidade, foi adotado sistema de audiodescrição em postagens do Facebook - #pracegover, eventos transmitidos com a presença de interprete de libras, capacitação de funcionários para atendimento de pessoas com deficiência.

A área de TI destaca a articulação com os demais regionais na busca de troca de experiências, compartilhamento de sistemas, visão geral dos problemas comuns enfrentados, possibilidade de constituir um grupo de trabalho ou Comitê de Tecnologia de Informação, em nível nacional, com o objetivo de propor ações e articular junto ao Conselho Federal de Psicologia, através da APAF. Entre os principais resultados positivos destacamos: minimizar os custos com os sistemas, aprimorar os sistemas já existentes, qualificar processos e procedimentos administrativos.

Desenvolvido um sistema pela área de TI, que facilita o controle do pagamento de diárias e ajuda de custo, pagamento de passagens e ressarcimentos, contribuindo de forma significativa para auxiliar o processo de gestão de viagens.

Não houve no exercício de 2016 reajustes das anuidades de pessoa física e pessoa jurídica, a inadimplência teve um crescimento de 0,94% em relação ao ano anterior, ainda dentro da média dos três últimos anos. O setor de cobrança prioriza a negociação amigável, sem descuidar das execuções fiscais, com um crescimento de cobrança administrativa e das execuções fiscais. Destaca-se em 2016 o ajuizamento das PJ.

A Área de Cadastro na sede do CRPRS apresentou maior agilidade no atendimento ao adotar o agendamento dos profissionais, bem como as consultas aos documentos digitalizados no sistema de cadastro, repercutindo em uma maior autonomia das Subsedes.

No intuito de melhor reger, estabelecer critérios e tornar mais transparente os processos de apoio e patrocínio, mediante liberação de recursos e/ou materiais, publicou-se as Resoluções nº 004/2016 e 005/2016 (que revoga a anterior) e respectivos Editais publicados no Diário Oficial da União. As resoluções dispõem sobre a solicitação, análise, concessão e avaliação de patrocínios para a realização de eventos técnicos profissionais, científicos e /ou temáticos.

Em fevereiro de 2016 foi aberto o serviço de Ouvidoria, com o objetivo de ampliar as formas de contato do Conselho com psicólogos/as e sociedade, canal de comunicação aberto a sugestões, elogios, críticas e reclamações. O ouvidor participou de cursos de capacitação na Controladoria Geral da União- CGU.

<b>3.1.1. DESCRIÇÃO SINTÉTICA DOS OBJETIVOS DO EXERCÍCIO</b>	
<b>Principais Objetivos de 2016</b>	<b>Ações propostas e/ou realizadas</b>
Promover o I Encontro dos técnicos fiscais dos conselhos regionais de psicologia da Região Sul. Organizado por iniciativa dos funcionários do CRPRS, atendendo à ação prevista em seu Planejamento Estratégico.	O CRPRS promoveu I Encontro dos técnicos fiscais dos conselhos regionais de psicologia da Região Sul. O evento aconteceu na sede do CRP, em Porto Alegre, e teve como objetivo proporcionar um momento de troca de experiências e demandas de cada regional. Os técnicos do CRPRS contextualizaram os presentes sobre a estrutura do CRPRS, expondo números como o de profissionais cadastrados no estado e o de pessoas físicas e jurídicas, além de relatar como funcionam as comissões e a estrutura técnica. Não existe capacitação para ser fiscal. O acúmulo de conhecimento se dá muito pela prática e pela discussão com os colegas, por isso eventos como esse enriquecem o debate e proporcionam um aprendizado muito grande.
Promover o I Encontro de funcionários da área de Tecnologia da Informação com representantes de outros Regionais (Paraná, Minas Gerais e representante do CFP) organizados por iniciativa dos funcionários do CRPRS, atendendo à ação prevista em seu Planejamento Estratégico.	Realizado o I Encontro de funcionários de TI, onde foram debatidos os sistemas utilizados pelos regionais, os problemas comuns, a troca de experiências, encaminhada proposta para o CFP e possibilidade de estender esse encontro para outros Regionais.  Agendado segundo encontro no Paraná em 2017(CRP 08).
Promover o I Encontro de funcionários da área de Comunicação com representantes de outros Regionais da Região Sul para discutir pautas comuns. Organizado por iniciativa dos funcionários do CRPRS, atendendo à ação prevista em seu Planejamento Estratégico.	No encontro, foram identificados processos e métodos de trabalho semelhantes, apesar das diferentes formas de organização de fluxos de informação e decisão entre instituições e gestões. A troca de experiência foi o principal objetivo atingido com essa ação.
Inaugurar novo espaço Subsede Sul	A partir do resultado da Consulta Pública sobre a atuação da Subsede Sul realizada em 2015 e em consonância com os objetivos estratégicos de descentralização, inaugurou-se uma nova sede para a região sul, na cidade de Pelotas. Com adequação do espaço físico e modernização de mobiliário, oportunizando uma melhora no atendimento dos psicólogos inscritos na região.

<p>Realizar ações de atualização e/ou complementação de informações cadastrais.</p>	<p>Ação permanente do setor de cadastro e Subsedes foram mapeados dados cadastrais desatualizados e realizadas atualizações cadastrais. Desenvolvida campanha entre os funcionários sobre a importância da permanente atualização do cadastro, a partir dos contatos realizados com o Conselho.</p>
<p>Criar um Grupo de Trabalho reunindo profissionais da Psicologia que atuam no âmbito da socioeducação – na proteção de crianças e adolescentes para debater desdobramentos dessa prática, buscando a garantia dos direitos humanos.</p>	<p>O objetivo de criação deste GT é abrir um espaço para o diálogo e para a produção de conhecimento sobre diferentes experiências e desafios vivenciados por esses profissionais. A atuação dos psicólogos na socioeducação afirma e legitima práticas apontadas pelo Estatuto da Criança e do Adolescente e Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo.</p>
<p>Disponibilizar duas linhas de 0800 para atendimento de orientações técnicas e para canal de Ouvidoria</p>	<p>Ampliando as formas de contato dos/as psicólogos/as com o Conselho, o CRPRS disponibilizou serviço gratuito de atendimento via telefone. Através do 0800.001.0707, psicólogos/as de todo o estado podem receber orientações e esclarecer dúvidas sobre o exercício profissional. O 0800.002.0707 destina-se ao canal de ouvidoria.</p>
<p>Promover encontro para a categoria com o tema “Uso da internet na atividade profissional do/a psicólogo/a”.</p>	<p>A Comissão de Orientação e Fiscalização do CRPRS promoveu encontro sobre uso da internet na atividade profissional do/a psicólogo/a. A atividade teve como objetivo esclarecer e orientar psicólogos/as sobre questões éticas relativas ao atendimento psicológico por meios de comunicação à distância, diferenças entre psicoterapia e orientação psicológica online e uso da internet para divulgação de serviços psicológicos.</p> <p>A regulamentação dos serviços psicológicos realizados por meios tecnológicos de comunicação à distância e o atendimento psicoterapêutico em caráter experimental é feita pela Resolução do CFP nº 011/2012.</p>

<p>Criar um espaço no site do CRPRS onde os profissionais possam ter acesso às funcionalidades relativas ao seu cadastro. “Meu CRP”</p>	<p>Com o objetivo de facilitar o acesso dos profissionais, proporcionar uma atualização de dados de forma mais ágil para os inscritos/as no CRPRS foi criado um sistema “MEU CRP”, que permite atualizar dados de cadastro, informar áreas de atuação, emitir boletos, renegociar débitos ou emitir certidões. A nova área permite também que os/as profissionais autorizem a divulgação no site de dados de contato e áreas de atuação, facilitando a busca do público em geral por psicólogos/as regularmente inscritos/as.</p>
<p>Promover a campanha informativa à sociedade e aos/as psicólogos que prestam atendimentos clínicos por meio de planos de saúde.</p>	<p>O objetivo com essa campanha é divulgar pontos específicos da legislação que podem auxiliar e qualificar o exercício profissional, propiciar uma apropriação por parte dos/as psicólogos/as e iniciar diálogo com a Agência Nacional de Saúde Suplementar (ANS) e operadoras de planos de saúde. Está também relacionada a deliberações do VIII Congresso Nacional de Psicologia (CNP).</p>
<p>Instituir o canal de Ouvidoria do CRPRS</p>	<p>Em fevereiro de 2016 foi aberto o serviço de Ouvidoria, com o objetivo de ampliar as formas de contato do Conselho com psicólogos/as e sociedade, canal de comunicação aberto a sugestões, elogios, críticas e reclamações. A Ouvidoria recebe manifestações, interpreta e busca soluções para cada caso, visando o aprimoramento do processo de prestação do serviço. Contribui para o aprimoramento da qualidade dos serviços prestados, buscando a satisfação de todos que utilizam os serviços.</p>
<p>Ampliar as discussões que buscam a construção de ações e estratégias para o enfrentamento de situações de violência em Porto Alegre</p>	<p>A Comissão de Políticas Públicas realizou Roda de Conversa com o objetivo de discutir e buscar a construção de ações e estratégias para o enfrentamento de situações de violência em Porto Alegre. Profissionais que atuam nas políticas públicas de base territorial, ou seja, na saúde, na educação e na assistência social, participaram de roda de conversa.</p>
<p>Ampliar as discussões coma categoria sobre a prática profissional através da atividade “Conversando com a Comissão de Ética”.</p>	<p>Em 2016 foi ampliado o Projeto “Conversando com a Comissão de Ética” para diferentes regiões do estado. Um dos eventos abordou a produção de documentos psicológicos com o objetivo orientarem os/as profissionais sobre a produção de documentos nas</p>

	<p>diferentes áreas de atuação. Voltado a psicólogos/as e estudantes de Psicologia, o projeto cria um espaço de diálogo com a categoria, promovendo a discussão de assuntos pertinentes do fazer dos/das psicólogos/as. Atividades realizadas em Porto Alegre, Santa Maria, Caxias do Sul, Pelotas e Santa Cruz do Sul e Passo Fundo.</p>
<p>Promover debate “Bullying e inclusão: nova legislação e seu impacto sobre o trabalho do/a psicólogo/a na educação”</p>	<p>O Núcleo de Educação do CRPRS realizou o debate “Bullying e inclusão: nova legislação e seu impacto sobre o trabalho do/a psicólogo/a na educação”. onde foram debatidas as principais mudanças no campo de trabalho de psicólogos/as com a instituição da chamada Lei do Bullying (Lei nº 13.185/2015) e do Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015). A Lei Brasileira da Inclusão passou a vigorar em janeiro de 2016 e discorre sobre os direitos destinados a promover a inclusão e a igualdade de pessoas com deficiência. No evento, foi abordada a forma como os/as psicólogos/as podem trabalhar a fim de instruir professores e funcionários da educação com o objetivo de assegurar o sistema de aprendizado em todos os níveis. Os/as psicólogos/as presentes ressaltaram ainda a importância de trabalhar a questão dos alunos com deficiência a partir de uma perspectiva com foco no aprendizado e não na deficiência.</p>
<p>Promover o Evento “Assédio moral no trabalho: Interfaces entre a Psicologia e o Direito”</p>	<p>O GT Psicologia, Trabalho e Organizações do CRPRS promoveu o evento “Assédio moral no trabalho: Interfaces entre a Psicologia e o Direito”. O objetivo do evento é discutir as possibilidades de intervenção do/a psicólogo/a no trabalho em relação a situações de violência psicológica.</p>
<p>Capacitação do Ouvidor Gestão e Prática em Ouvidoria, promovido pela Ouvidoria-Geral da União, unidade da Controladoria Geral da União (CGU).</p>	<p>O funcionário responsável pela Ouvidoria participou dos Cursos de Gestão e Prática em Ouvidoria e Práticas de Atendimento ao Cidadão promovidos pela Ouvidoria-Geral da União, unidade da Controladoria Geral da União (CGU). A capacitação abordou temas como a criação e o papel de uma ouvidoria, fluxo de atendimento e o uso de ferramentas tecnológicas e gerenciais na ouvidoria.</p>
<p>Promover a Semana da Luta Antimanicomial</p>	<p>Em alusão ao 18 de maio, Dia da Luta</p>

	<p>Antimanicomial, o CRPRS promoveu diversas atividades, na Serra Gaúcha a na sede e nas Subsedes. As atividades chamaram a atenção da sociedade para a importância do cuidado em liberdade e o fim de práticas manicomial e de exclusão.</p>
<p>Promover a Roda de Conversa "Saúde Mental no Trabalho em Tempos de Crise".</p>	<p>O GT Psicologia do Trabalho promoveu a roda de conversa "Saúde Mental no Trabalho em Tempos de Crise". O objetivo da atividade foi debater questões relacionadas à saúde mental do trabalhador em tempos de crise, quando organizações encerram suas atividades e ocorrem demissões em massa.</p>
<p>Promover debate sobre "Inclusão psicossocial: refletindo sobre vivências e possibilidades do cotidiano escolar".</p>	<p>O Núcleo de Educação da Subsede Serra promoveu o debate "Inclusão psicossocial: refletindo sobre vivências e possibilidades do cotidiano escolar". O encontro buscou discutir os principais desafios da Inclusão Psicossocial vivenciados na realidade escolar, assim como as possibilidades de ações por parte dos/as psicólogos/as educacionais.</p>
<p>Promover a atividade "O olhar da Psicologia em relação aos acidentes de trabalho".</p>	<p>A Subsede Serra, em Caxias do Sul promoveu a atividade "O olhar da Psicologia em relação aos acidentes de trabalho".</p> <p>O objetivo da atividade foi proporcionar uma reflexão sobre o tema, apresentando pesquisas e debatendo sobre como a Psicologia Organizacional e do Trabalho podem auxiliar.</p>
<p>Ampliar o Projeto "Visita ao CRPRS"</p>	<p>Divulgar de forma sistemática com o objetivo de ampliar o número de estudantes e profissionais interessados/as em conhecer a estrutura do CRPRS e do Sistema Conselhos</p> <p>As visitas acontecem mensalmente e contam com a participação de representantes da Gestão e dos Setores de Cadastro, Comunicação e Área Técnica.</p>
<p>Seminário Laicidade e a Política Nacional de Assistência Social (PNAS)</p>	<p>O Conselho Regional de Psicologia do Rio Grande do Sul (CRPRS) promoveu juntamente com a Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS), por meio do Programa de Pós-graduação em Psicologia Social e Institucional do Instituto de Psicologia e do Núcleo e-politics – Estudos em Políticas e Tecnologias Contemporâneas de Subjetivação, o seminário Laicidade e a Política</p>

	<p>Nacional de Assistência Social (PNAS).</p> <p>O seminário discutiu como se produzem as práticas de cuidado nas diferentes esferas de complexidade dos serviços da PNAS (Proteção Social Básica e Especial Média e Alta Complexidade) e de que forma as práticas religiosas têm se atravessado nesses contextos.</p> <p>A constituição da Política Nacional de Assistência Social e interfaces com as instituições religiosas; mapeamento das entidades da Assistência Social no Rio Grande do Sul; problematização do convenio e da privatização da execução dos serviços, práticas de acolhimento/serviços de convivência (criança e adolescente) e cuidado dos usuários da PNAS a partir de seus atravessamentos com o discurso religioso; enfrentamentos possíveis diante da relação entre Estado, Laicidade e Direitos Humanos na Política Nacional de Assistência Social no contexto de perda de direitos conquistados e conservadorismo na intervenção estatal em relação aos direitos sociais (Estatuto da Família, Estatuto do Nascituro, Relações Raciais) são alguns pontos.</p>
<p>Promover debate “De braços abertos: disputando um projeto em defesa da vida”.</p>	<p>O CRPRS promoveu o debate “De braços abertos: disputando um projeto em defesa da vida”. O objetivo da atividade foi discutir sobre experiências exitosas no cuidado em liberdade de pessoas com uso prejudicial de drogas.</p> <p>A atividade foi promovida pela Comissão de Políticas Públicas.</p>
<p>Roda de conversa da Comissão de Políticas Públicas</p>	<p>Psicólogos participaram de roda de conversa da Comissão de Políticas Públicas, na sede do CRPRS em Porto Alegre, para discutir como as políticas públicas estão tratando a questão da inclusão, debater sobre a legislação que entrou em vigor em janeiro de 2016. A Lei inova na definição de conceitos e de direitos que deverão ser garantidos através das diferentes políticas públicas.</p> <p>A nova Lei exige adaptação de serviços e a construção de uma rede de apoio, seguindo diretrizes que determinam que a prestação de serviços aconteça próximo ao domicílio da pessoa com deficiência e</p>

	<p>que seja respeitada a organização das Redes de Atenção à Saúde (RAS) nos territórios locais e as normas do Sistema Único de Saúde (SUS).</p> <p>A Comissão de Políticas Públicas quer ampliar o debate a outros profissionais da Saúde.</p>
<p>Debater sobre o tema Famílias: atuação do/a psicólogo/a em diferentes contextos.</p>	<p>A Subsede Serra promoveu a atividade “Famílias: atuação do/a psicólogo/a em diferentes contextos”, em Caxias do Sul. O evento, alusivo ao Dia do/a Psicólogo/a, teve como objetivo debater sobre o tema família em diferentes contextos de atuação do/a psicólogo/a: clínica, organizacional e políticas públicas.</p>
<p>Promover Roda de Conversa sobre Suicídio</p>	<p>O Núcleo de Psicoterapia da Subsede Centro-Oeste promoveu Roda de Conversa sobre Suicídio. Propondo a discussão para ampliar os saberes em relação a essa temática e dialogar com os/as profissionais da área.</p>
<p>Promover Evento “De braços abertos: disputando um projeto em defesa da vida”</p>	<p>Psicólogos que participaram da atividade “De braços abertos: disputando um projeto em defesa da vida” conheceram práticas exitosas no cuidado em liberdade de pessoas com uso problemático de drogas. O evento foi realizado na sede do CRPRS pela Comissão de Políticas Públicas.</p>
<p>Realização de eleições do Sistema Conselhos de Psicologia e Consulta Nacional do CFP. Gestão do CRPRS no período de setembro de 2016 até setembro de 2019</p>	<p>O processo eleitoral do Conselho Regional de Psicologia do Rio Grande do Sul em 2016 contou com a participação de <b>8.802 psicólogos/as</b>. Esse número representa 47,40% do total de psicólogos/as cadastrados/as ativos/as no estado e 57,29% entre os/as aptos/as a votar.</p> <p>Estavam aptos a votar todos/as os/as psicólogos/as ativos/as regularmente inscritos/as e com débitos referentes a anuidades até o ano de 2015 quitados ou negociados.</p> <p>A <b>chapa 11 – AmpliaPsi</b> foi escolhida pela categoria para estar à frente da gestão do Conselho Regional de Psicologia do Rio Grande do Sul pelos próximos três anos. A chapa obteve 3.527 votos pela internet e 628 votos por correspondência, totalizando <b>4.155 votos</b>, o que representa 47,20% do total de votos e <b>52,31% dos votos válidos</b>.</p> <p>A <b>chapa 12 – Psicologia em Diálogos</b> obteve <b>3.272</b></p>

**votos** pela internet e 515 votos por correspondência, totalizando 3.787 votos, 43,02% do total dos votos e **47,69% dos votos válidos**.

Foram registrados 423 votos brancos e 437 votos nulos para as eleições regionais.

Nestas Eleições, todos/as os/as psicólogos/as do estado puderam votar pela internet. Porém, para garantir o acesso à participação do processo, psicólogos/as residentes a mais de 50 km dos postos de votação (sede ou subsedes) receberam pelos Correios kit para votação por correspondência. Até às 17h do dia 26/08, foram encaminhados 1.247 votos. Desse total, foram validados 1.182 votos para as Eleições do CRPRS e 1.160 para a Consulta Nacional ao CFP.

#### **Consulta Nacional ao CFP**

O Conselho Federal de Psicologia divulgou o resultado final da Consulta Nacional de 2016 do Sistema Conselhos de Psicologia. O total de psicólogos/as votantes na modalidade online em todo o país foi de 91.497, enquanto o número de profissionais que registraram voto por correspondência foi de 8.416, perfazendo um total de 99.913. Segundo o relatório de totalização, dos/as 280.904 psicólogos/as inscritos/as, 208.519 estavam aptos/as a votar.

Com a apuração total por correspondência, para a Consulta Nacional, a chapa 23 – Cuidar da Profissão: avançar a Psicologia com ética e cidadania teve 32.003 votos. Já a chapa 22 – Fortalecer a Profissão teve 29.080. A chapa 21 – Renovação da Psicologia ficou com 17.264 votos e a chapa 24 – Psicólogos em Ação com 8.970. Votaram nulo 7.984 profissionais e em branco 4.612.

No Rio Grande do Sul, foram registrados **1.297 votos** para a **chapa 21**; **3.713** votos para a **chapa 22**; **1.581** para **chapa 23** e **1.007** votos para a **chapa 24**. A tecnologia trouxe melhorias significativas ao processo, na forma e na rapidez da comunicação – facilitando o acesso de todos/as à informação – e na ampliação da possibilidade de toda categoria votar

	pela internet.
<p>Publicar a Nota Técnica sobre a produção de documentos psicológicos em situações de alteração/adequação de nome no registro civil e de procedimentos de modificação corporal de pessoas transexuais e travestis.</p>	<p>O Conselho Regional de Psicologia do Rio Grande do Sul (CRPRS), por meio de sua Comissão de Direitos Humanos, publicou Nota Técnica sobre a produção de documentos psicológicos em situações de alteração/adequação de nome no registro civil e de procedimentos de modificação corporal de pessoas transexuais e travestis.</p> <p>A Nota apresenta posicionamento do CRPRS sobre o papel da/do profissional de Psicologia na promoção da despatologização e da não estigmatização das identidades de transexuais e travestis. Além disso, orienta a categoria acerca da produção de documentos psicológicos solicitados por instâncias jurídicas e órgãos sociais públicos ou privados, em situações que envolvam alteração/adequação de nome no registro civil das travestis e das/os transexuais, e/ou por outros profissionais da saúde, em casos de realização de cirurgia de transgenitalização, hormonização e de intervenções corporais afins.</p>
<p>Publicar a 6ª edição do Profissão Psicólogo/a: Caderno de Perguntas e Respostas.</p>	<p>O Conselho Regional de Psicologia do Rio Grande do Sul publicou a 6ª edição do Profissão Psicólogo/a: Caderno de Perguntas e Respostas. A publicação foi revisada e atualizada e está disponível no site do CRPRS. O caderno foi criado com o propósito de manter a categoria dos/as psicólogos informados quanto a questões básicas que envolvem a profissão e o Sistema Conselhos. Para tanto, ele foi elaborado a partir das dúvidas que chegam até o CRPRS.</p>
<p>Solenidade de Posse da Gestão AmpliaPsi</p>	<p>O Conselho Regional de Psicologia do Rio Grande do Sul realizou a solenidade de posse da Gestão AmpliaPsi. Na cerimônia, a presidente da Comissão Regional Eleitoral, Ana Cristina Mitidiero, deu posse a 15 conselheiros/as titulares e 15 conselheiros/as suplentes. A Gestão AmpliaPsi foi eleita pela categoria com 52,31% dos votos válidos. A nova gestão será presidida pela psicóloga Silvana de Oliveira. Também compõem a nova diretoria os/as seguintes conselheiros/as: Cleon dos Santos Cerezer, vice-presidente; Fernanda Facchin Fioravanzo, tesoureira; Mariane Teixeira Netto Rodrigues,</p>

	<p>secretária. Durante a cerimônia, a Gestão Mobilização passou ao novo plenário o Relatório de Gestão - exercício de 2015 encaminhado ao Tribunal de Contas da União e relatório dos valores da tesouraria com os extratos bancários das contas do CRPRS.</p>
<p>Participar do VI Seminário de Fiscalização Profissional, promovido pelo Fórum dos Conselhos Regionais e Ordens das Profissões Regulamentadas do Rio Grande do Sul (FÓRUM/RS).</p>	<p>A atividade, que teve como tema central “Ações conjuntas entre Conselhos Regionais e Ordens das Profissões com entidades públicas - Foco na gestão pública”, contou com a participação dos/as psicólogos/as fiscais do CRPRS e de Conselheiros. Na oportunidade, foram apresentadas ações de parcerias entre as diversas instituições públicas que direta ou indiretamente contribuem para a realização das atividades, mais precisamente, da Fiscalização, tais como Ministério Público, Federação das Associações de Municípios do Rio Grande do Sul (FAMURS) e Tribunal de Contas da União e do Estado. As ações do Grupo de Agentes Jurídicos dos Conselhos e Ordens – GAJ, no que se refere à dívida ativa e exercício ilegal da profissão, também foram destacadas durante o evento.</p>
<p>Publicar o Edital Público para concessão de patrocínio a eventos científicos, técnico-profissionais ou temáticos, com o objetivo de regulamentar os processos patrocínio.</p>	<p>O Conselho Regional de Psicologia do Rio Grande do Sul lançou o Edital Público para concessão de patrocínio a eventos científicos, técnico-profissionais ou temáticos. Os eventos deverão ter a finalidade de divulgar, desenvolver, orientar e/ou fortalecer a ciência da psicologia, os profissionais, a categoria dos/as psicólogos/as, propiciar o intercâmbio entre os/as psicólogos/as, no âmbito regional e nacional, demonstrando a sua abrangência e relevância a sociedade. Além disso, os eventos patrocinados devem estar alinhados com as diretrizes do 9º Congresso Nacional de Psicologia – CNP e do Planejamento Estratégico do CRPRS.</p> <p>Com essa iniciativa, o CRPRS irá destinar o valor anual até R\$ 50.000,00, mediante a assinatura de Termo de Convênio, para produção de materiais gráficos ou a emissão de passagens aéreas, hospedagem ou locação de veículo. O processo segue as normas determinadas pela Lei nº</p>

	8.666/1993, pela Resolução CRP07 nº 005/2016 de 02/12/2016, e pelo edital publicado no Diário Oficial da União.
Promover a Roda de conversa “O Trabalho em Novas Fronteiras e a Experiência de Imigração: como a Psicologia pode contribuir?”.	Dando continuidade às discussões sobre a contribuição da Psicologia em processos de expatriação e imigração, o CRPRS promoveu no sábado a roda de conversa “O Trabalho em Novas Fronteiras e a Experiência de Imigração: como a Psicologia pode contribuir?” na Subsede Serra, em Caxias do Sul. Realizada uma reflexão de modo crítico sobre esse processo e sobre o compromisso social com relação à experiência de acolhimento da população migrante em Caxias do Sul. A partir deste encontro, CRPRS, Centro de Apoio ao Migrante da cidade de Caxias do Sul e Associações de Imigrantes pretendem estreitar laços para o encaminhamento das demandas relativas à questão convidando categoria e sociedade a participar desse diálogo.
I Encontro Gaúcho pela Segurança Pública, promovido pela Ordem dos Advogados do Rio Grande do Sul (OABRS).	Participação de Conselheiros no I Encontro Gaúcho pela Segurança Pública, promovido pela Ordem dos Advogados do Rio Grande do Sul (OABRS). O evento teve como objetivo de reunir especialistas e a sociedade civil a fim de construir soluções conjuntas para atuação no enfrentamento da crise de segurança pública no Estado. As entidades participantes do encontro serão chamadas para a realização de reuniões de trabalho para a construção de uma agenda comum. Também está prevista a organização de um seminário aberto à população para o lançamento da agenda.
Promover o Encontro do Grupo de Agentes Fiscais do RGS, com o objetivo de troca de experiências e ações conjuntas de diferentes Conselhos Profissionais.	O CRPRS sediou a reunião do Grupo de Agentes Fiscais do RS. O encontro tem como objetivo promover a troca de experiências entre os agentes. Estiveram presentes representantes dos conselhos regionais da Nutrição, Administração, Biologia, Farmácia, Química, Biomedicina, Educação Física, Engenharia, Biblioteconomia e Contabilidade. Foi planejado a realização de fiscalizações conjuntas no próximo ano, iniciando com ações no Litoral Norte do Rio Grande do Sul. Outras atividades para o

	próximo ano também foram pensadas, além de uma avaliação da atuação das instituições no ano de 2016.
Divulgar nota de orientação	Divulgado nas redes sociais e site do CRP RS a nota de orientação para a categoria que trata sobre a transição de gestões municipais e a guarda de documentos psicológicos neste contexto.

### **3.1.2. VINCULAÇÃO DOS PLANOS DA UNIDADE COM AS COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS E OUTROS PLANOS**

O planejamento do CRPRS é constituído pelas deliberações da APAF – Assembleia das Políticas Administrativas e Financeiras, com reuniões semestrais, com a participação de todo o Sistema Conselhos – Psicologia (CFP e CRPs); deliberações do CNP – Congresso Nacional de Psicologia, do Planejamento Estratégico- PE do CRPRS, da gestão 2013/2016, sendo documentado através dos objetivos, metas e ações acima.

Os planos da Unidade estão de acordo com as normativas e Resoluções do Conselho Federal de Psicologia, bem como ao Regimento Interno aprovado pelo CFP.

A gestão do PE é da Diretoria, que participa integralmente do Grupo Gestor do Planejamento Estratégico - GGPE, com a missão de acompanhar, avaliar, controlar e revisar seus objetivos, metas e ações originais. O Grupo Gestor é composto pelos membros da Diretoria, Coordenadores das áreas e em casos específicos as coordenações de Comissões.

Além do Planejamento Estratégico, que tem vigência de 2013 a 2016 - Gestão, a Diretoria, as Coordenadorias, as Assessorias e as Comissões que integram o CRPRS têm seus planos de ação/trabalho em consonância com a proposta orçamentária anual, seguindo as agendas e cronogramas de acompanhamento das ações, atividades, prazos e responsáveis.

### 3.1.3. FORMAS E INSTRUMENTOS DE MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO E RESULTADOS DOS PLANOS

Em 2016 houve um acréscimo de indicadores de desempenho, com intuito de melhorar o acompanhamento e execução dos resultados dos planos de ação. As formas de monitoramento da execução e resultados dos planos se efetiva pela observância dos indicadores propostos no PE, acompanhamento da gestão, pelo controle do desempenho orçamentário mensal, por correções de distorções observados no curso do acompanhamento do grupo gestor.

O Planejamento Estratégico abrange os exercícios de 2013-2016, com metas, ações, prazos de vencimento diversos e respectivos responsáveis. As ações estão sendo realizadas dentro dos prazos estabelecidos, com atuação, acompanhamento e controle do Grupo Gestor do PE, que revisa e renegocia novas condições e prazos, quando necessário. O envolvimento dos conselheiros e funcionários no desenvolvimento dos trabalhos, contribuíram para que houvesse a execução com sucesso, bem como as anotações da Comissão de Auditoria e Controle Interno.

Não foram registradas disfunções estruturais ou situacionais que tenha afetado ou prejudicado o alcance dos objetivos, metas e ações do CRPRS no ano de 2016, bem como alterações significativas que pudessem afetar o nível macro das decisões da gestão.

Os indicadores utilizados em 2016:

- 1) Quantidade de parcerias/convênios firmados por meio do Edital de Patrocínio.
  - 2) Valor total destinado às instituições contempladas pelo Edital de Patrocínio.
  - 3) Quantidade de acessos ao site
  - 4) Quantidade de notícias publicadas no site
  - 5) Quantidade de acessos às notícias do site.
  - 6) Quantidade de curtidas na página do Facebook
  - 7) Quantidade de matérias postadas no Facebook
  - 8) Quantidade de pessoas alcançadas pelas postagens do Facebook( orgânico e pago).
  - 9) Quantidade de seguidores do Twitter.
  - 10) Quantidade de postagens no Twitter.
  - 11) Quantidade de vezes que os Tweets foram vistos ( impressões- somente orgânicos).
  - 12) Quantidade de seguidores no canal You Tube.
  - 13) Quantidade de eventos realizados.
  - 14) Numero de participantes em eventos.
  - 15) Percentual de participantes em eventos em relação aos psicólogos ativos em 2016.
  - 16) Numero de cidades que foram realizados eventos.
  - 17) Quantidade de Instituições de Ensino Superior envolvidas com o Projeto “Visita ao CRPRS”.
  - 18) “Quantidade de estudantes de psicologia que participaram do Projeto” Visita ao CRPRS”
  - 19) Quantidade de eventos promovidos com outras Instituições com a participação do CRPRS.
  - 20) Quantidade de eventos em Instituições de Ensino Superior com a participação do CRPRS.
  - 21) Quantidade de Instituições de Ensino Superior visitadas pelo CRPRS, com o objetivo de orientação aos formandos.
  - 22) Numero de representantes do Controle Social
  - 23) Quantidade de citação em mídia espontânea
  - 24) Quantidade de anúncios em jornais de grande circulação (valorização da profissão e esclarecimentos á sociedade)
  - 25) Valor total estimado em anúncios em jornais de grande circulação.
  - 26) Quantidade de anúncios em emissoras de rádio (valorização da profissão, esclarecimentos à sociedade)
  - 27) Valor estimado em anúncios em rádio
- Quantidades de pontos contratados de mídia exterior

- 28) (outdoor, laterais de bancas e TV em ônibus) para valorização da profissão e esclarecimento a sociedade
- 29) Valor total estimado em mídia exterior
- 30) Manutenção da taxa de inadimplência na media dos últimos três anos (ou diminuição da mesma em relação ao ano anterior)
- 31) Quantidade de fiscalizações externas
- 32) Quantidade de processos éticos julgados
- 33) Número de Processos éticos instaurados
- 34) Número de Processos éticos arquivados
- 35) Número de Processos éticos em análise
- 36) Número de Representações recebidas (denúncias).
- 37) Quantidade de penalidades aplicadas decorrente de processos éticos
- 38) Numero de orientações técnicas realizadas por e-mail
- 39) Número de orientações técnicas via telefone e 0800
- 40) Número de analise de pedidos de cancelamentos de registro de PF realizados pela área técnica
- 41) Numero de análise de pedidos de cadastramento de sites para o atendimento online realizados pela área técnica
- 42) Proporção de registro de recém-formados em relação ao total de formandos
- 43) Quantidade de novos registros profissionais de PF
- 44) Quantidade de novos registros de PJ
- 45) Quantidade de cancelamentos de PF
- 46) Quantidade de cancelamentos de PJ.
- 47) Quantidade de endereços atualizados (via setor de cadastro, via online pelo próprio profissional e nas Subsdes)
- 48) Quantidade de endereços desatualizados
- 49) Quantidade de hospedagens ( conselheiros, funcionários e, representantes e convidados)
- 50) Valor médio gasto com hospedagens
- 51) Quantidade de passagens aéreas emitidas
- 52) Valor médio gasto com passagens aéreas
- 53) Quantidade de locações de carro
- 54) Valor total estimado com locações de carro

### 3.2. DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO

O CRPRS, nos últimos exercícios, tem obtido desempenhos orçamentários satisfatórios com superávits de R\$ 911.374,23 em 2015 e de R\$ 983.370,27, no exercício de 2016, com um crescimento de 7,9% sobre o ano anterior.

Os desempenhos orçamentários têm alcançado resultados positivos e crescentes pelos motivos, como por exemplo: crescimento da base de psicólogos inscritos (PF e PJ), redução das despesas, melhor aplicação financeira dos recursos disponíveis e outras, conforme demonstram o quadro resumo e as tabelas de: Receitas previstas e arrecadadas e Despesas por grupo e elemento.

As despesas relacionadas por modalidade de contratação demonstram que houve aumento de despesas em algumas modalidades, como por exemplo, aquisições através de licitação por convite, diárias e inexigibilidade. Houve redução nas despesas por suprimentos e outros. As despesas de pessoal tiveram um acréscimo, face ao reajuste salarial do Acordo Coletivo de Trabalho - 2016/2017, da ordem de 8,50% sobre as cláusulas econômicas.

Abaixo, também, demonstramos os repasses totais realizados ao Conselho Federal de Psicologia – CFP, no exercício de 2016, foi da ordem de R\$ 2.128.337,24.

A inadimplência teve aumento de 0,94% em relação ao ano de 2015, fechando o ano de 2016 com um percentual de inadimplência da ordem de 22,55%.

<b>QUADRO RESUMO</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO</b>		
Receita Realizada	8.108.045,95	8.794.838,38
Despesa Empenhada	7.196.671,72	7.811.468,11
<b>Superávit Orçamentário</b>	<b>911.374,23</b>	<b>983.370,27</b>

### 3.2.1. INFORMAÇÕES SOBRE A REALIZAÇÃO DAS RECEITAS

#### RECEITA PREVISTA E ARRECADADA POR GRUPO DE RECEITAS

Receita prevista e arrecadada por grupo de receita				
Grupos de Receita	Prevista		Arrecadada	
	2016	2015	2016	2015
<b>TOTAL DA RECEITA</b>	<b>11.239.363,87</b>	<b>10.218.906,43</b>	<b>8.794.838,38</b>	<b>8.108.045,95</b>
<b>RECEITAS CORRENTES</b>	<b>11.239.363,87</b>	<b>10.218.906,43</b>	<b>8.794.838,38</b>	<b>8.108.045,95</b>
<b>1. RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES</b>	9.151.358,59	8.528.643,24	6.691.710,25	6.563.691,72
Anuidades Pessoas Físicas	8.809.962,35	8.212.085,55	6.471.867,93	6.356.426,45
Pessoas Físicas do Exercício	8.528.577,32	8.015.743,90	6.096.085,99	5.865.937,47
Pessoas Físicas do Exercício Anterior	281.385,03	196.341,65	375.781,94	490.488,98
Anuidades de Pessoas Jurídicas	214.755,87	203.414,88	127.850,28	121.204,58
Pessoas Jurídicas do Exercício	206.259,50	202.505,86	125.753,86	109.758,73
Pessoas Jurídicas do Exercício Anterior	8.496,37	909,02	2.096,42	11.445,85
Fundo de Seções	126.640,37	113.142,81	91.992,04	86.060,69
<b>2. RECEITA DE SERVIÇOS</b>	329.702,00	339.195,00	311.369,19	314.829,36
Emolumentos com Inscrições	288.324,00	292.770,00	288.457,65	277.891,46
Emolumentos com Expedições de Carteiras	8.000,00	10.240,00	14.037,54	12.238,12
Emolumentos com Expedições de Certidões	3.378,00	5.185,00	8.374,00	8.642,78
Receitas Diversas de Serviços	30.000,00	31.000,00	500,00	16.057,00
<b>3. RECEITAS FINANCEIRAS</b>	990.000,00	530.000,00	1.068.334,09	795.615,11
Juros de Mora sobre Anuidades	428.750,00	238.000,00	391.700,76	351.432,38
Atualização Monetária	561.250,00	292.000,00	676.633,33	444.182,73
Atualização Monetária sobre Anuidades	0,00	0,00	75.470,97	48,20
Multas sobre Anuidades	61.250,00	42.000,00	56.581,46	48.900,66
Remuneração de Dep. Banc. e Aplicações Financeiras	500.000,00	250.000,00	544.580,90	395.233,87
<b>4. OUTRAS RECEITAS CORRENTES</b>	768.303,28	821.068,19	723.424,85	433.909,76
Dívida Ativa	768.303,28	821.068,19	707.511,70	421.380,69
Indenizações e Restituições	0,00	0,00	15.913,15	12.529,07

### 3.2.2. INFORMAÇÕES SOBRE A EXECUÇÃO DAS DESPESAS

#### DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA

Despesas por grupo e elemento de despesa								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não processados		Paga	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015
<b>TOTAL DA DESPESA</b>	<b>7.811.468,11</b>	<b>7.196.671,72</b>	<b>7.718.301,42</b>	<b>7.160.899,34</b>	<b>93.166,69</b>	<b>35.772,38</b>	<b>7.686.526,97</b>	<b>7.080.605,61</b>
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>7.803.628,31</b>	<b>7.176.026,72</b>	<b>7.710.461,62</b>	<b>7.142.580,34</b>	<b>93.166,69</b>	<b>33.446,38</b>	<b>7.678.687,17</b>	<b>7.062.286,61</b>
1. PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	3.058.209,24	2.843.826,19	3.058.209,24	2.843.826,19			3.058.209,24	2.841.326,19
Remuneração Pessoal	2.274.501,84	2.135.690,45	2.274.501,84	2.135.690,45			2.274.501,84	2.133.190,45
Encargos Patronais	783.707,40	708.135,74	783.707,40	708.135,74			783.707,40	708.135,74
2. JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	8.000,29	159,51	8.000,29	159,51			8.000,29	159,51
Juros e Encargos de Mora de Aquisição de Bens e Serviços	0,00	149,23	0,00	149,23			0,00	149,23
Juros e Encargos de Mora de Obrigações Tributárias	8.000,29	10,28	8.000,29	10,28			8.000,29	10,28
3. OUTRAS DESPESAS CORRENTES	4.737.418,78	4.332.041,02	4.644.252,09	4.298.594,64	93.166,69	33.446,38	4.612.477,64	4.220.800,91
Benefícios a Pessoal	621.348,39	593.913,96	596.878,48	593.913,96	24.469,91		596.878,48	593.913,96
Benefícios Assistenciais	47.384,46	57.892,43	47.384,46	57.892,43			47.276,46	57.892,43
Uso de Bens e Serviços	705.203,91	513.209,20	665.951,59	509.441,13	39.252,32	3.768,07	650.465,43	461.640,83
Material de Consumo	114.981,02	94.561,61	75.921,02	91.076,41	39.060,00	3.485,20	70.248,12	46.572,08
Outros Materiais de Consumo	0,00	321,62	0,00	321,62			0,00	201,62
Serviços de Terceiros - Pessoas Físicas	24.541,39	21.730,76	24.541,39	21.730,76			24.541,39	21.730,76
Diárias, Ajudas de Custo e Jetons	239.330,02	174.242,50	239.330,02	174.242,50			239.330,02	174.242,50
Passagens	142.897,71	87.433,05	142.897,71	87.433,05			140.124,15	87.433,05
Hospedagens e Alimentação	62.030,49	44.163,34	62.030,49	44.163,34			61.302,73	43.218,34
Despesa com Locomoção	121.423,28	90.756,32	121.230,96	90.473,45	192,32	282,87	114.919,02	88.242,48
Serviços Terceiros - Pessoas Jurídicas	1.119.015,78	1.044.326,33	1.089.571,32	1.014.648,02	29.444,46	29.678,31	1.073.391,03	984.654,59
Tributárias e Contributivas	2.141.046,40	2.002.130,87	2.141.046,40	2.002.130,87			2.141.046,40	2.002.130,87
Tributos	12.709,16	9.575,01	12.709,16	9.575,01			12.709,16	9.575,01
Contribuições	2.128.337,24	1.992.555,86	2.128.337,24	1.992.555,86			2.128.337,24	1.992.555,86
Demais Despesas Correntes	10.042,62	18.490,20	10.042,62	18.490,20			10.042,62	18.490,20
Serviços Bancários	93.377,22	102.078,03	93.377,22	102.078,03			93.377,22	102.078,03
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>7.839,80</b>	<b>20.645,00</b>	<b>7.839,80</b>	<b>18.319,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.326,00</b>	<b>7.839,80</b>	<b>18.319,00</b>
4. INVESTIMENTOS	7.839,80	20.645,00	7.839,80	18.319,00	0,00	2.326,00	7.839,80	18.319,00
Equipamentos e Materiais Permanentes	7.839,80	20.645,00	7.839,80	18.319,00		2.326,00	7.839,80	18.319,00

## DESPESAS POR MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO

### Despesas por modalidade de contratação

Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa Paga	
	2016	2015	2016	2015
1. Modalidade de Licitação (a+c+g)	902.557,21	848.613,91	890.963,22	792.998,50
a) Convite	424.502,55	347.007,69	414.385,86	291.392,28
c) Concorrência	477.346,71	501.606,22	476.292,71	501.606,22
g) Pregão Eletrônico	707,95	0,00	284,65	0,00
2. Contratações Diretas (i+j)	764.865,87	709.907,17	744.793,41	687.728,85
i) Dispensa	610.238,97	591.350,06	596.793,84	574.823,89
j) Inexigibilidade	154.626,90	118.557,11	147.999,57	112.904,96
3. Regime de Execução Especial	5.397,81	8.359,81	5.397,81	8.359,81
k) Suprimento de Fundos	5.397,81	8.359,81	5.397,81	8.359,81
4. Pagamento de Pessoal (l+m)	2.461.647,57	2.255.566,70	2.461.647,57	2.255.566,70
l) Pagamento em Folha	2.278.064,05	2.132.219,20	2.278.064,05	2.132.219,20
m) Diárias	183.583,52	123.347,50	183.583,52	123.347,50
5. Outros	3.583.832,96	3.338.451,75	3.583.724,96	3.335.951,75
6. Total (1+2+3+4+5)	<b>7.718.301,42</b>	<b>7.160.899,34</b>	<b>7.686.526,97</b>	<b>7.080.605,61</b>

#### TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS/ REPASSES AO CFP REALIZADAS NO EXERCÍCIO DE 2016

Repasse totais ao Conselho Federal de Psicologia – CFP, no exercício de 2016, foi da ordem de R\$ 2.128.337,24:

- Cota Parte: R\$ 1.629.076,17
- Cota Revista: R\$ 407.269,03
- Fundo de seção: R\$ 91.992,04

#### Forma de partilha da receita entre CFP e CRPRS:

**CRPRS – 75% da arrecadação com anuidades, taxas e emolumentos:**

**CFP – 20% da anuidade – Cota Parte;**

**5% da anuidade – Cota Revista**

**Fundo de Seção:** Valor repassado integralmente ao Conselho Federal.

**Nota:** O fundo de seção é parte componente do valor integral da anuidade ou da parcela paga, no exercício de 2016, cujo valor foi de R\$ 5,56. O montante do Fundo de Seção recebido e repassado integralmente ao CFP, no exercício de 2016, foi de R\$ 91.992,04.

### **3.3. DESEMPENHO OPERACIONAL**

O desempenho operacional do Conselho Regional de Psicologia do Rio Grande do Sul está diretamente relacionado com as suas finalidades de orientar a categoria e a sociedade, registrar e fiscalizar os profissionais inscritos. Pode ser observado através das ações propostas no eixo Conselho do Planejamento Estratégico.

A política de fiscalização foi direcionada para atualizar as visitas às pessoas jurídicas inscritas no Regional. De um total de 71 instituições inscritas no ano de 2016, foram fiscalizadas 16, atingindo um percentual de 22,5%. Além destas, foram realizadas fiscalizações em outras 41 instituições. Totalizamos com esta ação em 2016, fiscalizações em 10% de todas as instituições inscritas.

Também foram fiscalizadas clínicas-escola das Universidades, locais onde há a prestação de serviços em Psicologia aliada à formação de profissionais.

O exercício foi encerrado com um total de 18.979 psicólogos inscritos, crescimento de 4,45% em relação ao ano anterior.

As pessoas jurídicas apresentaram crescimento de 1,2% em relação ao anterior.

Aprimoramos sistemas de informação e de controle para melhor atender as demandas externas e internas.

Os funcionários receberam capacitação em diferentes áreas, contabilidade aplicada ao setor público, ouvidoria, departamento pessoal, atendimento às pessoas com deficiência, licitações/contratos, formação de pregoeiro, atendimento por meios tecnológicos de comunicação.

No site, com o objetivo de aperfeiçoar os processos de comunicação com a categoria e proporcionar transparência nas informações houve aumento de suas funcionalidades.

Diversas ações externas podem ser verificadas em outras seções desse relatório, demonstram os resultados e os desempenhos operacionais.

Os processos de cobrança, recobrança, ajuizamento de ações foram efetivados dentro do previsto para o exercício e o índice de inadimplência das anuidades do ano corrente se manteve na média dos últimos três anos.

O aumento no número de indicadores de monitoramento de desempenho representou uma importante ferramenta para melhor avaliar o desempenho operacional do CRPRS, visto que alguns indicadores não eram utilizados anteriormente.

No ano de 2016 não houve nenhuma disfunção significativa que tenha afetado os macroprocessos e objetivos programados para a gestão do CRPRS.

### 3.3.1. APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DOS INDICADORES DE DESEMPENHO

No ano de 2016 o CRPRS procurou ampliar a lista de indicadores como forma de controle de seus processos finalísticos, melhor avaliar aspectos de qualidade, agilidade de tempo de seus processos, execução financeira, a perspectiva do profissional e da sociedade em relação ao Conselho Regional de Psicologia e a conformidade com as normativas internas e órgãos de controle interno e externo.

#### EIXO CATEGORIA E SOCIEDADE

INDICADORES	RESULTADOS
Quantidade de parcerias/convênios firmados por meio do Edital de Patrocínio	6 (anexo5)
Valor total destinado às instituições contempladas pelo Edital de Patrocínio	R\$20.189,31
Quantidade de acessos ao site	2.775.475
Quantidade de notícias publicadas no site	362
Quantidade de acessos às notícias do site	247.770
Quantidade de curtidas na página do Facebook	11804
Quantidade de matérias postadas no Facebook	739
Quantidade de pessoas alcançadas pelas postagens no Facebook (orgânico e pago)	2.423.897
Quantidade dos seguidores do Twitter	1211
Quantidade de postagens do Twitter	1119
Quantidade de vezes que os tweets foram vistos (impressões – somente orgânicos)	186.800
Quantidade de seguidores no canal do You Tube	518

Quantidades de eventos realizados	42 (anexo7)
Número de participantes em eventos	1458
Percentual de participantes em eventos em relação aos psicólogos ativos em 2016	7,6%
Número de cidades que foram realizados eventos	17
Quantidade de Instituições de Ensino Superior envolvidas com o Projeto “Visita ao CRPRS”	10
Quantidade de estudantes de psicologia que participaram do Projeto “Visita ao CRPRS”	97
Quantidade de eventos promovidos por outras Instituições com a participação do CRPRS	45
Quantidade de eventos em Instituições de Ensino Superior com a participação do CRPRS	18
Quantidade de Instituições de Ensino Superior visitadas pelo CRPRS com o objetivo de orientação aos formandos	15
Número de representantes do Controle Social	36
Quantidade de citação em mídias espontâneas	39
Quantidade de anúncios em jornais de grande circulação (valorização da profissão, esclarecimentos à sociedade)	13
Valor total em anúncios em jornal	R\$ 29.345,06
Quantidade de anúncio em emissoras de rádio (valorização da profissão, esclarecimentos à sociedade)	1250
Valor total estimado em anúncios em rádio	R\$59.906,80
Quantidades de pontos contratados de mídia exterior(outdoor, laterais e traseiras de bancas e TV em ônibus) para valorização da profissão e esclarecimento à sociedade	228

Valor total estimado em média exterior	R\$42.300,00
--	--------------

### EIXO CONSELHO/PROCESSOS FINALÍSTICOS

INDICADORES	RESULTADOS
Manutenção da taxa de inadimplência na media dos últimos três anos ou diminuição da mesma em relação ano anterior	22,59%
Quantidade de fiscalizações externas	57
Quantidade de processos éticos julgados	07
Número de Processos éticos instaurados	10
Número de Processos éticos arquivados	04
Número de Processos éticos em análise	06
Número de Representações recebidas ( denúncias)	20
Quantidade de penalidades aplicadas decorrente de processos éticos	06 advertências
Número de Orientações técnicas realizadas por e-mail	1305
Número de Orientações técnicas via telefone e 0800	2895
Número de análise de pedidos de cancelamento de pessoa física realizados pela área técnica	397
Número de Análise de pedidos de cadastramento de sites para atendimentos online realizados pela área técnica	48
Proporção de registro de recém formados (comparação com o total de formandos)	67,38%
Quantidade de novos registros profissionais PF	1247 (anexo3)
Quantidade de novos registros de PJ	71
Quantidade de cancelamentos de PF	529
Quantidades de cancelamentos de PJ	64
Quantidade de endereços atualizados (via setor de cadastro , via online pelo próprio profissional e nas Subsedes)	2084
Quantidade de endereços desatualizados	480
Quantidade de hospedagens (Conselheiros, Funcionários, Representantes e Convidados)	244

Valor médio de hospedagens	R\$196,90
Quantidade de passagens aéreas emitidas	44
Valor médio gasto com passagens aéreas.	R\$2.145,38
Quantidade de locações de carro	65
Valor total estimado com locações de carro	R\$60.122,11

## **4. GOVERNANÇA, GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS**

### **4.1. DESCRIÇÃO DAS ESTRUTURAS DE GOVERNANÇA**

1. ASSEMBLEIA GERAL;
2. PLENÁRIO;
3. DIRETORIA;
4. ASSESSORIAS;
5. COMISSÕES PERMANENTES:
  - 5.1. COMISSÃO DE ÉTICA
  - 5.2. COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO
  - 5.3. COMISSÃO DE AUDITORIA E CONTROLE INTERNO
  - 5.4. COMISSÃO DE LICITAÇÃO
6. QUADRO DE FUNCIONÁRIOS.

#### **A governança do CRPRS tem como base normativa:**

- 1) Lei 5.766/71 - Cria o Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Psicologia e dá outras providências;
- 2) Lei 4.119/62 – Dispõe sobre os cursos de formação em Psicologia e regulamenta a profissão de Psicólogo;
- 3) Decreto 79.822/77 - Regulamenta a Lei nº 5.766, de 20 de dezembro de 1971, que criou o Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Psicologia e dá outras providências;
- 4) Resolução CFP 007/13 - Aprova o Regimento Interno do Conselho Regional de Psicologia da 7ª Região;
- 5) Resolução CFP nº 010/2007 - Institui o Manual de Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis;
- 6) Lei 8.666/93 – Regulamenta o art. 37, inciso XXI da Constituição Federal, instrui normas para licitação e contratos da Administração Pública e dá outras providências;
- 7) Resolução CFP nº 003/2007 – Institui a Consolidação das Resoluções do Conselho Federal de Psicologia;
- 8) Lei 12.514/11 – Dá nova redação ao art. 4º da Lei nº 6.932/81, que dispõe sobre as atividades do médico residente e trata das contribuições devidas aos conselhos profissionais em geral.

#### **As atribuições básicas (papeis, competências e responsabilidades) são:**

##### **1) Assembleia Geral:**

I - eleger os membros do Conselho e seus suplentes;

II - aprovar a aquisição e alienação de bens imóveis;

III - propor ao Conselho Federal, anualmente, a tabela de taxas, anuidades e multas, bem como quaisquer outras contribuições, respeitados os parâmetros estabelecidos pela APAF e da legislação vigente;

IV - deliberar sobre as questões e consultas submetidas à sua apreciação, dentro do limite de sua competência;

V - por deliberação de, pelo menos 2/3 (dois terços) dos psicólogos presentes, desde que previamente convocados para esse fim, decidir sobre a destituição do Plenário ou qualquer de seus integrantes, por motivo grave, que atinja o decoro ou o bom nome da classe.

##### **2) Plenário:**

O Plenário do CRPRS reunir-se-á em sessão ordinária no mínimo uma vez por mês, convocado pelo Presidente, respeitado o calendário de reuniões anuais. Para sua instalação, será exigido o quórum de metade mais um dos conselheiros efetivos com as seguintes competências/atribuições:

- Zelar pela dignidade e pela independência da profissão, bem como pelo livre exercício das prerrogativas e direitos profissionais;
- Propor ao Conselho Federal de Psicologia (CFP) limites de competência do exercício profissional na área da Psicologia;
- Colaborar com o Conselho Federal de Psicologia (CFP), com sugestões, na elaboração e modificação do Código de Ética Profissional do Psicólogo;
- Servir de órgão consultivo ao governo do Estado do Rio Grande do Sul, e às suas instituições públicas e particulares, em matéria de Psicologia;
- Funcionar como Tribunal de Ética Profissional, em 1ª instância;
- Tomar as medidas que lhe cabem, referentes ao processo eleitoral em sua jurisdição, de acordo com o Regimento Eleitoral e Instruções do Conselho Federal de Psicologia (CFP);
- Eleger e empossar sua Diretoria, no mês de setembro de cada ano, em caráter ordinário;
- Instituir as comissões permanentes de Ética, de Orientação e Fiscalização, de Auditoria e Controle Interno e demais comissões que se fizerem necessárias;
- Planejar e implantar subseções e nomear as respectivas Comissões Gestoras, avaliando as necessidades da região e disponibilidade financeira, segundo as disposições da Resolução CFP Nº 003/2010 ou outra que a substituir;
- Executar os serviços de registro profissional dos Psicólogos, realizando as inscrições e cancelamentos de registros, expedindo aos inscritos a Carteira de Identidade Profissional;
- Decidir sobre aplicação de penalidade aos Psicólogos inscritos na Região, por falta disciplinar ordinária, funcional ou ética, de acordo com o grau de infração e com a legislação pertinente;
- Decidir sobre a aplicação de sua arrecadação, por meio de proposta orçamentária, observando as normas do CFP e legislação pertinente, remetendo ao Conselho Federal para aprovação;
- Encaminhar, anualmente, a prestação de contas ao Conselho Federal de Psicologia, para fins determinados em lei;
- Elaborar e modificar seu regimento interno, submetendo-o a aprovação do Conselho Federal de Psicologia;
- Conceder licença aos membros do Conselho Regional de Psicologia - Sétima Região assim como receber os pedidos de renúncia dos mesmos;
- Publicar anualmente o relatório de suas atividades;
- Eleger, dentre os conselheiros, representantes para a Assembleia das Políticas Administrativas e Financeiras - APAF, de acordo com as normas específicas;
- Adotar as medidas e procedimentos necessários ao acompanhamento, orientação, disciplinamento e fiscalização do exercício da profissão de Psicólogo;
- Decidir sobre aquisição ou alienação de bens imóveis, após aprovação da Assembleia Geral;
- Deliberar sobre os casos omissos, aplicando subsidiariamente as demais normas e orientações do CFP, se necessário, colhendo a homologação do Conselho Federal de Psicologia (CFP).

### 3) **Diretoria:**

A Diretoria, órgão responsável pela operacionalização das estratégias, diretrizes e decisões do Plenário, é constituída de planejar, organizar e dirigir os trabalhos administrativos e operacionais do Conselho Regional de Psicologia, aprovando o quadro de pessoal, a contratação e a gestão de recursos humanos, como a promoção, punição e dispensa dos funcionários, fixando-lhes salários, atribuições e responsabilidades, de acordo com o projeto administrativo, financeiro e operacional do Conselho, observando a dotação orçamentária e as disponibilidades financeiras aprovadas pelo Plenário.

#### 4) Assessorias:

O CRPRS para realização de suas atividades, atribuições, responsabilidades com eficiência pode contar com nomeação de Assessorias, de caráter permanente ou transitório, exercidas por funcionários efetivos qualificados ou por profissionais externos legalmente habilitados, selecionados em função de sua competência, conhecimentos e idoneidade, sendo a contratação autorizada pela Diretoria e referendada pelo Plenário.

Os assessores contratados terão seu vínculo profissional estabelecido de acordo com as normas legais vigentes e a Consolidação das Leis do Trabalho - CLT.

#### 5) Comissões Permanentes:

São Comissões Permanentes do Conselho Regional de Psicologia, com funções de órgãos auxiliares do Plenário e da Diretoria são constituídas com finalidades específicas e por tempo indeterminado:

- a) Comissões de Ética
- b) Orientação e Fiscalização
- c) Auditoria e Controle Interno
- d) Licitação.

As Comissões Permanentes serão integradas por um mínimo de 03 (três) psicólogos, presididas por conselheiro efetivo, podendo ser os demais membros conselheiros efetivos, suplentes, psicólogos convidados ou funcionários, de acordo com o disposto em normas editadas pelo CFP e regimento interno do CRPRS:

**5.1) Comissão de Ética** do CRPRS, órgão especial de assessoramento ao Plenário e à Diretoria em assuntos referentes à ética e julgamento de processos éticos, é constituída por um mínimo de 03 (três) psicólogos, presididas por conselheiro efetivo, podendo os demais membros ser conselheiros efetivos, suplentes ou psicólogos convidados, de acordo com o disposto em normas editadas pelo CFP.

**5.2) Comissão de Orientação e Fiscalização** será constituída de, no mínimo, 03 (três) membros indicados pelo Plenário, presidida por um conselheiro efetivo, podendo os demais ser conselheiros efetivos, suplentes ou psicólogos convidados, de acordo com o disposto no Manual Unificado de Orientação e Fiscalização - MUORF.

**5.3) Comissão de Auditoria e Controle Interno** tem a função de apreciar as contas e a prestação de contas do CRPRS, emitindo parecer para submetê-lo a aprovação do Plenário do Conselho Federal de Psicologia, fazendo referência expressa aos resultados e regularidade dos procedimentos de contratação, compra e dos documentos comprobatórios dos pagamentos efetuados, segundo normas do Manual de Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis do Conselho Federal de Psicologia, registradas na norma 14, itens: 6.3 e 6.4 - Prestação de Contas.;

**5.4) Comissão de Licitação:** A Comissão de Licitação, colegiado assessor do Conselho de caráter consultivo e operacional, é composta por 03 (três) Conselheiros indicados pelo Plenário, presidida por um Conselheiro Efetivo, podendo os demais ser Conselheiros efetivos, suplentes e funcionários efetivos.

#### 6) Quadro de funcionários:

O CRPRS mantém um quadro de funcionários, contratados através de concurso público, regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho- CLT, pelo Acordo Coletivo de Trabalho da categoria e pelo Plano de Cargos e Salários- PCS vigente, cujas atribuições, competências, responsabilidades e atividades estão descritos no referido PCS e normativos legais. O CRPRS prove as oportunidades de capacitação e treinamento do pessoal, na busca do desenvolvimento organizacional e da qualificação profissional para o atingimento dos objetivos e metas do Planejamento Estratégico- PE e finalidade do Conselho Regional.

**4.2. INFORMAÇÕES SOBRE DIRIGENTES E COLEGIADOS – GESTÃO MOBILIZAÇÃO 2013 - 2016 – ROL DOS DIRETORES**

Nome: ALEXANDRA MARIA CAMPELO XIMENDES				CPF 776.080.540-34	
Endereço Residencial: RUA SÃO MANOEL, 514 – AP. 301					
Cidade: PORTO ALEGRE		UF: RS		CEP: 90.620-110	
Fones: 51- 8544-4288 e 51- 8406-6083			Fax:		E mail: <a href="mailto:alexandraximendes@yahoo.com.br">alexandraximendes@yahoo.com.br</a>
Cargo ou Função: CONSELHEIRA PRESIDENTE					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Plenário 063/2015	16/10/2015	Ata de Posse XV° P	23/09/2016	27/09/2013	23/09/2016

Nome: ANDERSON LAURINDO DA SILVA COMIN				CPF 802.539.030-68	
Endereço Residencial: RUA SALDANHA MARINHO, 735 – BAIRRO MARQUES RIBEIRO					
Cidade: CACHOEIRA DO SUL		UF: RS		CEP: 96.508-001	
Fones: 51- 8442-7672 e 51- 9783-2599			Fax:		E mail: <a href="mailto:acominsi@yahoo.com.br">acominsi@yahoo.com.br</a>
Cargo ou Função: CONSELHEIRO TESOUREIRO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Plenário 028/2014	13/09/2014	Ata nº 82	29/04/2016	27/09/2013	23/09/2016

Nome: MARIANA ALLGAYER				CPF 003.458.310-63	
Endereço Residencial: RUA JOSÉ BONIFÁCIO, 1327 – AP. 403					
Cidade: SÃO LEOPOLDO		UF: RS		CEP: 93.010-180	
Fones: 51- 8594-3513			Fax:		E mail: <a href="mailto:mariana.all@gmail.com">mariana.all@gmail.com</a>
Cargo ou Função: CONSELHEIRA VICE-PRESIDENTE					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Plenário 045/2015	27/03/2015	Ata nº086	03/06/2016	27/09/2013	23/09/2016

Nome: RENATA FISCHER DA SILVEIRA KROEFF				CPF 801.624.280-49	
Endereço Residencial: RUA CORONEL ANDRÉ BELO, 639 – AP. 402					
Cidade: PORTO ALEGRE		UF: RS		CEP: 90.110-020	
Fones: 51- 9233-4646			Fax:		E mail: <a href="mailto:kroeff.re@gmail.com">kroeff.re@gmail.com</a>
Cargo ou Função: CONSELHEIRA SECRETÁRIA					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					

Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Plenário 063/2015	16/10/2015	Ata de Posse XV° P	23/09/2016	27/09/2013	23/09/2016

Nome: CRISTIANE BENS PEGORARO			CPF 004.229.450-99		
Endereço Residencial: RUA VIGARIO JOSE INACIO, 715 / 52					
Cidade: PORTO ALEGRE		UF: RS		CEP: 90.020-100	
Fones: (51) 3286-8445 – (51) 98436-4435		Fax: -X-		E mail: crisbenspegoraro@gmail.com	
Cargo ou Função: CONSELHEIRA TESOUREIRA 29/04/2016 EM 03/06/2016 ATÉ 23/09/2016 – VICE PRESIDENTE					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata nº082	29/04/2016	Ata nº 087	04/06/2016	27/09/2013	23/09/2016
Ata nº 087	04/06/2016	Ata de Posse XV° P	23/09/2016		

Nome: ZULEIKA KOHLER GONZALES			CPF : 498.595.600-72		
Endereço Residencial: AV . OSVALDO ARANHA 360/401					
Cidade: PORTO ALEGRE		UF: RS		CEP: 90035-190	
Fones: (51) (51) 3225-5459		Fax: -X-		E mail: zuleika3012@yahoo.com.br	
Cargo ou Função: CONSELHEIRA TESOUREIRA					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata nº 087	04/06/2016	Ata de Posse XV° P	23/09/2016	27/09/2013	23/09/2016

## COLEGIADO – ROL DO PLENÁRIO - (GESTÃO MOBILIZAÇÃO 2013/2016)

<b>Conselheiros Efetivos e Suplentes</b>		
<b>Nome:</b>	<b>Função:</b>	<b>Mandato:</b>
Alexandra Maria Campelo Ximendes	Conselheira Efetiva	2013 / 2016
Anderson Laurindo da Silva Comin	Conselheiro Efetivo	2013 / 2016
Ligia Hecker Ferreira	Conselheira Efetiva	2013 / 2016
Cristiane Bens Pegoraro	Conselheira Efetiva	2013 / 2016
Zuleika Köller Gonzales	Conselheira Efetiva	2013 / 2016
Caroline Martini Kraid Pereira	Conselheira Efetiva	2013 / 2016
Gerson Silveira Pereira – (Desligado)	Conselheiro	2013 / 2016
Luciane Engel	Conselheira Efetiva	2013 / 2016
Marcelo Bastos da Silva Martins	Conselheiro Efetivo	2013 / 2016
Mariana Allgayer	Conselheira Efetiva	2013 / 2016
Rafaela Sandri - (Desligado)	Conselheira	2013 / 2016
Ramiro Bürger Schönardie – (Desligado p/transferência)	Conselheiro	2013 / 2016
Renata Fischer da Silveira Kroeff	Conselheira Efetiva	2013 / 2016
Simone Bampi	Conselheira Efetiva	2013 / 2016
Tatiane Baggio	Conselheira Efetiva	2013 / 2016
Alessan Coelho Ramos – (Desligado)	Conselheiro	2013 / 2016
Alessandra Xavier Miron	Conselheira Suplente	2013 / 2016
Ana Paula Ferraz	Conselheira Suplente	2013 / 2016
Angélica Bomm - afastada	Conselheira	2013 / 2016
Bruna da Silva Osório	Conselheira Efetiva	2013 / 2016
Eduardo Friederichs Hoffmann	Conselheiro Suplente	2013 / 2016
Elisangela Maria Almeida Santos - (Desligada)	Conselheira	2013 / 2016
Isane Larrosa Cardoso D’Avila - (Desligada)	Conselheira	2013 / 2016
Michele dos Santos Ramos Lewis – (Desligada)	Conselheira	2013 / 2016
Taiasmin da Motta Ohnmacht – (Desligada)	Conselheira	2013 / 2016
Tiago Melgarejo do Amaral Giordani	Conselheiro Suplente	2013/2016

**INFORMAÇÕES SOBRE DIRIGENTES E COLEGIADOS – GESTÃO AMPLIPSI  
2016-2019 – ROL DOS DIRETORES**

Nome: SILVANA DE OLIVEIRA				CPF 909.435.030-00	
Endereço Residencial: AV. GENERAL OSÓRIO, 2230 – BAIRRO GLÓRIA					
Cidade: OSÓRIO		UF: RS		CEP: 95.520-000	
Fones: (51) 98401-4463			Fax: -x-	E mail: silvana_deoliveira@hotmail.com	
Cargo ou Função: CONSELHEIRA PRESIDENTE					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata nº 01/2016	23/09/2016			24/09/2016	09/2019

Nome: CLEON DOS SANTOS CEREZER				CPF 612.195.170-20	
Endereço Residencial: RUA CESARINA PRADO RÉUS, 71 – ÂTLANTIDA					
Cidade: XANGRI-LÁ		UF: RS		CEP: 95.588-000	
Fones: (51) 98403-2946			Fax: -x-	E mail: cleoncerezer@hotmail.com	
Cargo ou Função: CONSELHEIRO VICE-PRESIDENTE					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata nº 01/2016	23/09/2016			24/09/2016	09/2019

Nome: MARIANE TEIXEIRA NETTO RODRIGUES				CPF 631.907.610-00	
Endereço Residencial: RUA VICENTE DA FONTOURA, 2310/402 – SANTA CECÍLIA					
Cidade: PORTO ALEGRE		UF: RS		CEP: 90.640-002	
Fones: (51) 99137-1969 – (51) 3332-2944			Fax: -x-	E mail: mariane.psico@gmail.com	
Cargo ou Função: CONSELHEIRA SECRETÁRIA					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata nº01/2016	23/09/2016			24/09/2016	09/2019

<b>Nome: FERNANDA FACCHIN FIORAVANZO</b>			<b>CPF 813.823.590-04</b>		
<b>Endereço Residencial: RUA NOSSA SENHORA APARECIDA, 734 – MEDIANEIRA</b>					
<b>Cidade: CAXIAS DO SUL</b>		<b>UF: RS</b>		<b>CEP: 95.010-520</b>	
<b>Fones: (54) 3225-1310 – (54) 99904-4074</b>			<b>Fax: -x-</b>		<b>E mail: fernandafioravanzo@hotmail.com</b>
<b>Cargo ou Função: CONSELHEIRA TESOUREIRA</b>					
<b>Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):</b>					
<b>Ato de Designação</b>		<b>Ato de Exoneração</b>		<b>Período de Gestão</b>	
<b>Nome e número</b>	<b>Data</b>	<b>Nome e número</b>	<b>Data</b>	<b>Início</b>	<b>Fim</b>
<b>PLENÁRIO 01/2016</b>	<b>23/09/2016</b>			<b>24/09/2016</b>	<b>09/2019</b>
<b>ATA 01/2016</b>					

**COLEGIADO – ROL DO PLENÁRIO - (GESTÃO AMPLIAPSI  
2016/2019)**

<b>Conselheiros Efetivos e Suplentes</b>		
<b>Silvana de Oliveira</b>	<b>Conselheira efetiva</b>	<b>2016/2019</b>
<b>Cleon dos Santos Cerezer</b>	<b>Conselheiro efetivo</b>	<b>2016/2019</b>
<b>Mariane Teixeira Netto Rodrigues</b>	<b>Conselheira efetiva</b>	<b>2016/2019</b>
<b>Fernanda Facchin Fioravanzo</b>	<b>Conselheira efetiva</b>	<b>2016/2019</b>
<b>Angelo Brandelli Costa</b>	<b>Conselheiro efetivo</b>	<b>2016/2019</b>
<b>Augusto Luis Fassina</b>	<b>Conselheiro efetivo</b>	<b>2016/2019</b>
<b>Cristina Maranzana da Silva</b>	<b>Conselheira efetiva</b>	<b>2016/2019</b>
<b>Denise Macedo Ziliotto</b>	<b>Conselheira efetiva</b>	<b>2016/2019</b>
<b>Geisa Felippi</b>	<b>Conselheira efetiva</b>	<b>2016/2019</b>
<b>Luciara Gervásio Itaqui</b>	<b>Conselheira efetiva</b>	<b>2016/2019</b>
<b>Maria Josefina Franchini</b>	<b>Conselheira efetiva</b>	<b>2016/2019</b>
<b>Mayte Raya Amazarray</b>	<b>Conselheira efetiva</b>	<b>2016/2019</b>
<b>Michele Pens</b>	<b>Conselheira efetiva</b>	<b>2016/2019</b>
<b>Priscila Pavan Detoni</b>	<b>Conselheira efetiva</b>	<b>2016/2019</b>
<b>Silvio Augusto Lopes Iensen</b>	<b>Conselheiro efetivo</b>	<b>2016/2019</b>
<b>Aline Baptista Machado</b>	<b>Conselheira Suplente</b>	<b>2016/2019</b>
<b>Andrielli Flores Fernandes Bastos</b>	<b>Conselheira Suplente</b>	<b>2016/2019</b>
<b>Bruna Larissa Seibel</b>	<b>Conselheira Suplente</b>	<b>2016/2019</b>
<b>Bruno Graebin de Farias</b>	<b>Conselheiro Suplente</b>	<b>2016/2019</b>
<b>Cibele Vargas Machado Moro</b>	<b>Conselheira Suplente</b>	<b>2016/2019</b>
<b>Elizangela Mara Zanelatto</b>	<b>Conselheira Suplente</b>	<b>2016/2019</b>
<b>Giovani Cantarelli</b>	<b>Conselheiro Suplente</b>	<b>2016/2019</b>
<b>Juliana Lopes de Araújo</b>	<b>Conselheira Suplente</b>	<b>2016/2019</b>
<b>Manuele Montanari Araldi</b>	<b>Conselheira Suplente</b>	<b>2016/2019</b>
<b>Nauro Mittmann</b>	<b>Conselheiro Suplente</b>	<b>2016/2019</b>
<b>Patricia de Moraes Silva</b>	<b>Conselheira Suplente</b>	<b>2016/2019</b>
<b>Raquel Melo Boff</b>	<b>Conselheira Suplente</b>	<b>2016/2019</b>
<b>Rosicleia Teixeira Pauletti</b>	<b>Conselheira Suplente</b>	<b>2016/2019</b>
<b>Vania Fatima Campos</b>	<b>Conselheira Suplente</b>	<b>2016/2019</b>
<b>Vivien Rose Bock</b>	<b>Conselheira Suplente</b>	<b>2016/2019</b>

### **4.3. ATUAÇÃO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA**

### **4.4. ATIVIDADES DE CORREIÇÃO E APURAÇÃO DE ILÍCITOS ADMINISTRATIVOS**

No exercício de 2016 foi instaurado processo administrativo disciplinar- PAD nº 001/2016, de correção e de apuração de ilícitos administrativos no CRPRS, sobre conduta funcional, sem prejuízo ao erário.

### **4.5. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS**

A estrutura do Sistema Conselhos de Psicologia e do CRPRS não conta com uma Unidade de Controladoria Interna. O CRPRS tem constituída uma Comissão de Auditoria e Controle Interno – CACI, composta por Conselheiros, psicólogos, sem formação específica em auditoria, que, segundo normatização do Manual de Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis do Conselho Federal de Psicologia, Norma 14, ITENS: 6.3 e 6.4, com a função de apreciar as contas do CRPRS emitindo parecer para submetê-lo à aprovação do Plenário do CRPRS e do CFP. A Comissão analisa os processos de acordo coletivos e os movimentos financeiros.

Anualmente, o Conselho Federal de Psicologia realiza processo de auditoria contábil e de gestão das contas do CRPRS, através da contratação de empresa especializada de Auditoria Independente, que realiza auditoria *in loco* e emite Relatório e Parecer, que são submetidos à aprovação do Plenário do CFP.

Os apontamentos recomendados pela Auditoria Independente, contratada pelo CFP, são analisados pelo CRPRS. Se passível de justificativa, os esclarecimentos e a documentação para embasamento desta justificativa são encaminhados para a empresa de Auditoria e para o CFP. Observado a necessidade de mudança de procedimentos, apontados pela Auditoria, estes novos procedimentos são acatados e implantados pelo CRPRS.

A empresa de auditoria contratada pelo CFP para analisar as contas do CRPRS, no exercício de 2016 iniciará os trabalhos em 03/07/2017, *in loco* na sede do CRPS, ou seja, até a data da entrega desse relatório de gestão não foi possível encaminhar o relatório sobre a apreciação das contas de 2016.

O CRPRS, por meio de suas Coordenadorias e Diretoria, procura manter controles internos eficazes, através de relatórios gerenciais, fluxos dos processos, sistemas informatizados, automatizados e na implantação de procedimentos que visam orientar o desenvolvimento e adoção de políticas internas que estejam de acordo com a legislação, normas internas, recomendações da Auditoria Independente e do CFP, buscando mitigar as possibilidades de riscos e erros.

#### **4.6. POLÍTICA DE REMUNERAÇÃO DOS ADMINISTRADORES E MEMBROS DE COLEGIADO**

Os Conselheiros efetivos ou suplentes não recebem pagamento de salários ou verbas remuneratórias, pois ocupam cargos honoríficos.

Os Conselheiros efetivos recebem uma verba indenizatória chamada JETON, por presença nas reuniões do Plenário. O JETON tem seu valor individual de R\$ 174,00 por reunião do Plenário, a partir de fevereiro.

Os Conselheiros efetivos e suplentes ainda poderão perceber ressarcimentos, como: ajuda de custo; diárias, hospedagem; reembolso com despesas de táxi; km rodado; passagem área ou terrestre ou reembolso de passagem terrestre e reembolso de pedágio, conforme normatizado na Resolução CRPRS nº 003/2016:

**No ano de 2016, contabilizamos os seguintes valores totais com os Conselheiros:**

- |                         |               |
|-------------------------|---------------|
| 1) JETON .....          | R\$ 55.912,00 |
| 2) AJUDA DE CUSTO ..... | R\$ 47.823,00 |
| 3) DIÁRIAS .....        | R\$ 55.778,02 |
| 4) HOSPEDAGEM .....     | R\$ 30.626,74 |
| 5) PASSAGENS .....      | R\$ 57.725,67 |
| 6) LOCOMOÇÃO .....      | R\$ 39.404,52 |
| 7) RESSARCIMENTO .....  | R\$ 1.082,80  |

#### **4.7. INFORMAÇÕES SOBRE A EMPRESA DE AUDITORIA INDEPENDENTE CONTRATADA**

O Conselho Federal de Psicologia - CFP realiza anualmente processo de auditoria contábil e da gestão das contas dos Conselhos Regionais, através da contratação de Empresa Especializada de Auditoria Independente, que realiza auditoria *in loco* em cada Regional e emite Relatório e Parecer, que são submetidos à aprovação do Plenário do Conselho Federal de Psicologia. O CFP encaminha aos Regionais a sua aprovação total ou parcial, com as respectivas recomendações de correção ou melhorias, quando for o caso, bem como, cópia do Relatório e Parecer final da Auditoria Independente.

## **5. ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO**

### **5.1. GESTÃO DE PESSOAS**

#### **5.1.1. ESTRUTURA DE PESSOAL DA UNIDADE**

**a) Demonstração da força de trabalho:**

**O quadro de pessoal do CRPRS total fechou o ano de 2016 em 34 funcionários, sendo:**

**1) Funcionários Efetivos = 32**

**2) Contrato por prazo determinado (temporário) = 02** (esgotadas as listas dos concursados na praça (01 - subsede Sul e 01 - subsede Serra) foi publicado Processos Seletivos Simplificados, com ampla divulgação por Edital).

**3) Exercem Funções de Confiança = 03** (exercida por funcionários efetivos)

**4) Exercem Cargos em Comissão = 01** (01 funcionário efetivo)

**5) Afastados = 01** (funcionário efetivo).

**b) Processo de ingresso de funcionários na entidade:**

A contratação de funcionários efetivos é realizada somente através de Concurso Público. Atualmente, está vigente o Edital de Concurso Público nº 001/2013.

**c) Qualificação da força de trabalho de acordo com a estrutura de cargo, nível de escolaridade e idade:**

**NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS POR CARGOS EFETIVOS EM DEZEMBRO DE 2016.**

**Auxiliar de Serviços Gerais - 03**

**Assistente Administrativo – 18 (\*)**

**Cargo em Comissão-01 (funcionário efetivo)**

**Contador – 01**

**Psicólogo Fiscal – 04**

**Técnico de Contabilidade – 01**

**Relações Públicas - 02**

**Administrador - 01**

**FUNÇÕES DE CONFIANÇA:**

**Assessor de TI - 01**

**Coordenador Comunicação – 01**

**Coordenador Técnico – 01**

(\*) – Em afastamento (01).

#### **NÍVEL DE ESCOLARIDADE DOS FUNCIONÁRIOS:**

**Nível Fundamental - 01**

**Nível Médio – 16**

**Nível Superior – 17**

#### **IDADE DOS FUNCIONÁRIOS:**

**Até 30 anos - 07**

**De 31 a 50 anos – 21**

**Mais de 50 anos - 06**

**O Quadro de pessoal do CRPRS é regido pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.**

**REMUNERAÇÃO MÉDIA (MENSAL) POR FUNCIONÁRIO:** R\$ 4.823,83

**SALÁRIO MÉDIO POR FUNCIONÁRIO (MENSAL):** R\$ 4.182,44

**COEFICIENTE DE ABSENTEÍSMO (ANUAL):** 4,8%

**COEFICIENTE DE ABSENTEÍSMO SEM JUSTIFICATIVA (ANUAL):** 0,098%

**QUANTIDADE MÉDIA DE AUSÊNCIAS POR ATESTADO (MENSAL):** Média de 4 horas e 30 minutos por funcionário

**MÉDIA DA FORÇA DE TRABALHO EM DIAS:** 8217 dias úteis

**QUANTIDADE DE ACIDENTES DE TRABALHO:** zero

#### **5.1.2. DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS COM PESSOAL**

Os funcionários do CRPRS não são enquadrados como servidores públicos (Regime Jurídico Único), pois pela Legislação que criou os Conselhos de Fiscalização Profissional, os empregados dos Conselhos são contratados através de Concurso Público, mas pelo regime da CLT. Assim, não temos como aplicar determinadas vantagens, retribuições e normas da Lei nº 8.112/1990. Abaixo, segue o demonstrativo do quadro de pessoal do CRPRS, com os cargos efetivos, cargos em comissão, temporários, funções de confiança, nome dos funcionários, verbas salariais, auxílio educação, auxílio creche-babá e auxílio refeição.

#### **DESPESAS DE PESSOAL TOTAL:**

As despesas de pessoal total incluindo encargos sociais e benefícios assistenciais montam R\$ 3.715.759,69, sendo R\$ 2.274.501,84 de folha de pagamento (remunerações), R\$ 772.525,00 de encargos sociais (patronais) e R\$ 668.732,85 de benefícios assistenciais.

CARGO EFETIVO	CARGO TEMPORÁRIO	CARGO EM COMISSÃO	FUNÇÃO DE CONFIANÇA	MATRICULA	NOME	ADMISSÃO	SALÁRIO	AUX. EDUCAÇÃO	AUX. CRECHE	FG/ACC	AR	QUINQUÊNIO	TOTAL
Administrador				46	Junior Poegere	01/08/11	R\$ 6.822,49						R\$ 6.822,49
Assessor de Comunicação			Coordenador de Comunicação	49	Aline Ramos Victorino	21/11/11	R\$ 6.822,49			R\$ 1.179,42			R\$ 8.001,91
Assessor Téc. Pol. Púl.				60	André Sales	05/05/14	R\$ 6.376,15						R\$ 6.376,15
Assistente Administrativo				3	Adriana da Silva Burmann	14/07/97	R\$ 4.573,11				R\$ 625,16	R\$ 685,97	R\$ 5.884,24
Assistente Administrativo			Assessor de T.I.	9	Álvaro da Silva Gastal	01/02/05	R\$ 3.994,33			R\$ 902,29		R\$ 399,43	R\$ 5.296,05
Assistente Administrativo				7	Célia Cardoso Vitt	01/12/04	R\$ 4.273,93				R\$ 625,16	R\$ 427,39	R\$ 5.326,48
Assistente Administrativo		Coord. Administrativo		16	Evelise Arispe de Campos	18/03/08	R\$ 3.733,02			R\$ 4.066,77		R\$ 186,65	R\$ 7.986,44
Assistente Administrativo				59	Ewerton Dornelles	11/04/14	R\$ 2.487,47				R\$ 625,16		R\$ 3.112,63
Assistente Administrativo				50	Flaviane Cesar dos Santos	03/09/12	R\$ 2.487,47		R\$ 972,92				R\$ 3.460,39
	Assistente Administrativo			65	Franciele Porcúncula Bohlke	11/05/15	R\$ 2.487,47						R\$ 2.487,47
Assistente Administrativo				69	Gustavo Burgel	21/03/16	R\$ 2.487,47						R\$ 2.487,47
Assistente Administrativo				31	Hugo Alexandre Costa Miranda	05/02/10	R\$ 3.047,26					R\$ 152,36	R\$ 3.199,62
Assistente Administrativo				4	Keli Cristina Rossi	03/11/97	R\$ 5.235,76				R\$ 625,16	R\$ 785,36	R\$ 6.646,28
Assistente Administrativo				67	Marcelo Borges	16/09/15	R\$ 2.487,47						R\$ 2.487,47
Assistente Administrativo				64	Maurício Inácio Borges	10/11/14	R\$ 2.487,47				R\$ 625,16		R\$ 3.112,63
Assistente Administrativo				55	Neli Teresinha Marques da Silva	08/07/13	R\$ 2.487,47	R\$ 270,71					R\$ 2.758,18
Assistente Administrativo				47	Patricia Cristina Passos	01/09/11	R\$ 2.661,59						R\$ 2.661,59
Assistente Administrativo				5	Patricia Martins Alt da Silva	01/12/00	R\$ 3.994,33		R\$ 486,46		R\$ 625,16	R\$ 599,15	R\$ 5.705,10
Assistente Administrativo				36	Renata Severgnini	15/03/10	R\$ 2.847,90				R\$ 625,16	R\$ 142,40	R\$ 3.615,46
Assistente Administrativo				17	Ricardo de Mello Menegassi	24/03/08	R\$ 3.733,02				R\$ 625,16	R\$ 186,65	R\$ 4.544,83
Assistente Administrativo				54	Rodrigo Bruno Herve	07/01/13	R\$ 2.487,47						R\$ 2.487,47
Assistente Administrativo				68	Taissy Rocha Caetano	02/03/16	R\$ 2.487,47						R\$ 2.487,47
Auxiliar de Serviços Gerais				70	Isabel Mezzomo	24/03/16	R\$ 1.436,45						R\$ 1.436,45
Auxiliar de Serviços Gerais				71	Jussara Beatris Trindade Rodrigues	11/08/16	R\$ 1.436,45						R\$ 1.436,45
Auxiliar de Serviços Gerais				1	Teresinha de Fatima G.de Oliveira	01/02/93	R\$ 3.023,52				R\$ 625,16	R\$ 604,70	R\$ 4.253,38
	Assistente Administrativo			72	Vanessa Quissini da Silva	22/08/16	R\$ 2.487,47						R\$ 2.487,47
Contador				18	Aline Clivatti dos Santos	10/07/08	R\$ 7.811,07		R\$ 972,92			R\$ 390,55	R\$ 9.174,54
Psicólogo Fiscal				11	Adriana dal Orsoletta	06/11/06	R\$ 7.300,06					R\$ 365,00	R\$ 7.665,06
Psicólogo Fiscal				57	Flavia Cardoso de Mattos	02/01/14	R\$ 6.376,15		R\$ 486,46				R\$ 6.862,61
Psicólogo Fiscal			Coordenador Técnico	8	Letícia G. Gianechini	17/01/05	R\$ 7.811,07		R\$ 486,46	R\$ 1.179,42		R\$ 781,11	R\$ 10.258,06
Psicólogo Fiscal				14	Lucia Regina Cogo	14/02/07	R\$ 7.300,06					R\$ 365,00	R\$ 7.665,06
Psicólogo Fiscal				2	Lúcio Fernando Garcia	01/07/97	R\$ 9.568,89					R\$ 1.435,33	R\$ 11.004,22
Relações Públicas				29	Belisa Zoehler Giorgis	05/02/10	R\$ 7.300,06					R\$ 365,00	R\$ 7.665,06
Relações Públicas				53	Nadia Miola	07/01/13	R\$ 6.376,15						R\$ 6.376,15
Téc. Contábil				58	Elizandra Caprini	11/08/14	R\$ 2.487,47	R\$ 350,10					R\$ 2.837,57
							R\$ 151.217,48						R\$ 176.069,92

## CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS:

### a) ESTAGIÁRIOS:

O CRPRS em 2016 proporcionou 03 oportunidades de estágio curricular, a saber:

- 01 vaga de estágio curricular não obrigatório em Jornalismo; e
- 02 vaga de estágio curricular não obrigatório em Administração.

### 5.1.3. GESTÃO DE RISCOS RELACIONADOS AO PESSOAL

A gestão de pessoal é realizada pela Diretoria e pelos Coordenadores de Áreas com base na Consolidação das Leis Trabalhista – CLT; das cláusulas do Acordo Coletivo de Trabalho vigente, firmado com o Sindicato da categoria; pelas normas internas e do Plano de Cargos e Salários do CRPRS, homologado pela Superintendência Regional do Trabalho e Emprego do RS.

PROCESSOS TRABALHISTAS			
PROCESSO	NÚMERO	TIPO DE AÇÃO	INSTÂNCIA
Processo 01	0001170-22.2011.5.04.0022	Reclamatória Trabalhista	1ª instância
Processo 02	0021420-54.2016.5.04.0005	Reclamatória Trabalhista	1ª instância
Processo 03	0021435-72.2016.5.04.0021	Reclamatória Trabalhista	1ª instância
Processo 04	021433-29.2016.5.04.0013	Reclamatória Trabalhista	1ª instância
Processo 05	0021403-64.2016.5.04.0022	Reclamatória Trabalhista	1ª instância
Processo 06	0020634-41.2015.5.04.0103	Reclamatória Trabalhista	2ª instância
Processo 07	0020298-33.2017.5.04.0017	Reclamatória Trabalhista	1ª instância

ADMISSÕES EM 2016			
NOME	CÓDIGO	CARGO	DATA DE ADMISSÃO
GUSTAVO BURGEL	69	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	21/03/2016
ISABEL MEZZOMO	70	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	24/03/2016
JUSSARA BEATRIS TRINDADE	71	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	11/08/2016
VANESSA QUISSINI DA SILVA	72	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	22/08/2016

DESLIGAMENTOS EM 2016			
NOME	CÓDIGO	CARGO	DATA DE DESLIGAMENTO
ANDRÉ LUIS LEITE DE FIGUEIRÊDO SALES	60	ASSESSOR TÉCNICO POLÍTICAS PÚBLICAS	17/10/2016
MICHELE MACHADO DA SILVA	15	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	07/04/2016
RICARDO WEISHEIMER	21	ASSESSOR EXECUTIVO	23/06/2016
VIVIANE DA COSTA PINHEIRO	19	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	18/07/2016

#### 7.1.4. CONTRATAÇÃO DE MAO DE OBRA TEMPORÁRIA

O CRPRS, por impossibilidade de manter funcionário no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais em cada uma das subsedes do Conselho nas cidades de Caxias do Sul, Santa Maria e Pelotas, onde o CRPRS mantém suas subsedes, com somente um funcionário administrativo, mantém contrato de prestação dos serviços de limpeza e higiene para as dependências das subsedes (sistematicamente = 2 x semana). Na sede, em Porto Alegre, contratação temporária para substituição de funcionária efetiva afastada por auxílio doença- INSS, por pequenos períodos sem possibilidade abrir vaga (vacância) para chamar um concursado.

#### RELAÇÃO DOS CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO VIGENTES:

<b>Filipe Mendonça Duarte ME</b>	Porto Alegre	Limpeza e conservação da Sede	1 ano	INPC-IBGE	R\$ 2.179,00	Término em 29/06/16
<b>Serviço de Limpeza Andrade</b>	Santa Maria	Limpeza e conservação da Subsele Centro-Oeste	1 ano	IPCA-IBGE	R\$ 431,02	4º aditivo
<b>Lori de Moura – ME</b>	Caxias do Sul	Limpeza e conservação da Subsele Serra	1 ano	IPCA-IBGE	R\$ 650,52	1º aditivo
<b>Quality Adm. Serviços Limpeza</b>	Pelotas	Limpeza e conservação da Subsele Sul	1 ano	IPCA-IBGE	R\$ 327,96	1º aditivo

Os valores acima registrados são os contratuais e mensais.

#### 5.2. GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

O CRPRS adota planejamento anual do setor de TI alinhado com as ações definidas no planejamento estratégico da Instituição, não possui Comitê Gestor de TI. As diretrizes, ações e decisões são construídas em conjunto com as Coordenadorias de área, Diretoria e Corpo técnico do setor de TI.

O CRPRS estabeleceu como prioritária a capacitação do pessoal de TI visando a buscar a independência de assessoria de terceiros para a solução dos problemas da área. Em 2016 propiciou o curso de Desenvolvedor PHP a um funcionário. A Força de Trabalho TI é composta por dois funcionários efetivos do quadro do CRPRS – cargo de assistente administrativo – ambos com capacitação em informática.

As principais ações para mitigar a dependência de serviços de terceiros são:

Capacitação permanente do pessoal efetivo da área. A partir de novembro de 2016 foi extinta a assessoria externa, tendo o setor de TI assumido integralmente todos os trabalhos;

Foi criado um grupo de TI formado pelos CRP's de todos os estados, na intenção de unir esforços para centralizar no CFP o desenvolvimento de aplicações que venham a diminuir a dependência de softwares de terceiros bem como a diminuição dos custos. O primeiro Encontro deu-se em maio de 2016, com diversos encaminhamentos efetuados.

O gerenciamento dos serviços de TI é feito com a utilização de aplicativos e equipamentos específicos para cada atividade. Destacando:

Internet: utilização de software para gerenciamento do uso da internet; utilização de roteador com balanceamento automático dos links de internet, otimizando a utilização; software antivírus, em nuvem, em todas as estações, servidores e subsedes;

Segurança dos dados: servidor de arquivos com replicação de dados; backup automático das bases e arquivos de criticidade alta, inclusive pastas de e-mails; troca periódica das senhas em todos os níveis; backup externo em nuvem (em andamento);

Rede: equipamentos para verificação periódica dos cabos e switches da rede interna; redes WI-FI para uso interno e uso de visitantes; Estações: utilização de ferramentas disponíveis para análise periódica de desempenho e otimização de uso das estações de trabalho; Segue algumas ações iniciadas no ano de 2016 que estão no Planejamento de TI:

- Desenvolver e implantar novo site e novo portal – ação em fase de licitação
- Implantar sistema de pré-cadastro – ação em fase final de implantação
- Criar e implantar projetos de transmissão on-line de eventos – ação em andamento
- Melhorar sistema de vídeo–conferência com mudança de tecnologia – ação em andamento
- Promover a articulação entre os CRPs com o CFP quanto a aspectos comuns relativos a TI – ação de caráter permanente em andamento
- Melhoria no acesso das subsedes com alteração de tecnologia: ação executada
- Capacitação de funcionários
- Aumento internet Santa Maria
- Aumento internet Caxias e Pelotas
- Contratação de backup externo

### 5.2.1. PRINCIPAIS SISTEMAS INFORMAÇÕES

SISCAF – Sistema de cadastro e financeiro (cobrança); Fornecedor – Implanta; Cadastro dos psicólogos e pessoas jurídicas inscritas e controle de pagamentos e dívida ativa; criticidade – muito alta; acesso a todos os funcionários (com restrições), inclusive às subsedes;

SISCAFWEB – Sistema de acesso via web ao SISCAF; Fornecedor – Implanta; possibilita o acesso dos psicólogos e pessoas jurídicas ao seu cadastro, com inclusão/alteração de alguns dados cadastrais, emissão e validação de certidões, emissão de boletos bancários e renegociação de débitos; acesso ao público em geral para consultas de psicólogos cadastrados; criticidade – média;

SISCONT.NET – Sistema de contabilidade voltado ao setor público; fornecedor – Implanta; sistema em nuvem; criticidade – alta; SISPAT.NET – Sistema de controle do patrimônio; fornecedor – Implanta; integrado ao SISCONT.NET; sistema em nuvem; criticidade – média;

SIALM.NET – Sistema de controle de almoxarifado; fornecedor – Implanta; integrado ao SISCONT.NET – sistema em nuvem; criticidade – média;

CCUSTO.NET – Sistema de centros de custo – fornecedor – Implanta; módulo integrado ao SISCONT.NET; criticidade – média;

SISDOC – Sistema de controle de documentos e protocolo; fornecedor – Implanta; controle de entradas e saídas de documentos, com controle de protocolo e numeração de documentos; criticidade – média;

FOLHA DE PAGAMENTO – Sistema de folha de pagamento e cadastro de funcionários – fornecedor – Domínio Sistemas; criticidade – alta;

SISTEMA DE PONTO ELETRÔNICO – Sistema para controle do ponto dos funcionários; fornecedor – KL- Quartz; criticidade – baixa;

Diversos outros aplicativos para demandas mais específicas dos setores do CRPRS.

**Manutenção anual dos sistemas (2016)**

- Implanta Informática: R\$ 79.194,28
- Domínio Sistemas: R\$ 2.663,11
- KL-Quartz: R\$ 239,70
- Maximiliano Tibúrcio (sistema de agendamento): R\$ 478,80

**Outros custos anuais (2016)**

- Locaweb - hospedagem do site, serviço de e-mails e e-mail marketing: R\$ 7.990,67
- Oi – internet (Subsedes) e telefonia móvel: R\$ 3.396,65
- Net – internet (sede): R\$ 4.703,48
- Gvt – internet (sede): R\$ 2.574,00
- Disktoner – locação de impressoras: R\$ 28.541,96
- Mobiltec – Assessoria Informática: R\$ 30.689,89
- Mga – Central telefônica e softwares de controle: R\$ 5.490,29
- Comercial Portoalegrense – locação scanner: R\$ 1.454,48
- Isoft – Assessoria desenvolvimento site – R\$ 7.986,70
- Diversos – Aquisição de materiais e softwares de base: R\$ 2.903,80

## 6. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

### 6.1. CANAIS DE ACESSO AO CIDADÃO

O CRPRS conta com diversos canais e formas de acesso ao cidadão e em 2016 procurou ampliar e aprimorar alguns canais já existentes.

**Linha de 0800-001-0707:** disponibilizado uma linha de comunicação sem custo para os profissionais, com o objetivo de facilitar as consultas de dúvidas, sugestões, reclamações, elogios e solicitações.

**Linha de 0800-002-0707:** linha específica destinada a Ouvidoria.

**Redes Sociais:** o CRPRS está presente em diversas redes sociais como You Tube, Facebook, Twitter e Foursquare. Através do Facebook são recebidas solicitações de informações sobre as atividades, eventos e outras demandas do CRPRS, que são diariamente respondidas por funcionária responsável pelo gerenciamento da comunicação digital.

**E-mail Institucional:** canais de comunicação direcionados para perguntas específicas dividido por áreas temáticas e amplamente divulgadas no sítio do CRPRS: [crprs@crprs.org.br](mailto:crprs@crprs.org.br); [orientec@crprs.org.br](mailto:orientec@crprs.org.br); [comunicação@crprs.org.br](mailto:comunicação@crprs.org.br); [fiquemdia@crprs.org.br](mailto:fiquemdia@crprs.org.br); [cadastro@crprs.org.br](mailto:cadastro@crprs.org.br).

**Sítio CRPRS:** [www.crprs.org.br](http://www.crprs.org.br)

**Sítio CRPRS – Portal de Transparência:** Com quase totalidade das informações e dados exigidos pela Lei de Acesso à Informação – nº 12.527/2011. [www.crprs.org.br/transparencia](http://www.crprs.org.br/transparencia)

**News Letter Semanal:** enviado semanalmente para a categoria de psicólogos e pessoas cadastradas no site. As informações enviadas são sobre as atividades desenvolvidas no CRPRS, de outras instituições afins e notícias.

**Envio de SMS:** enviados de forma pontual, quando existe uma demanda específica que necessite uma atenção maior por parte dos profissionais.

## **6.2. AFERIÇÃO DO GRAU DE SATISFAÇÃO DOS CIDADÃOS-USUÁRIOS**

**Sistema de avaliação de eventos:** O CRPRS encaminha por e-mail formulário de avaliação dos eventos que promove, buscando atender as demandas dos profissionais e obter um “feedback” das atividades. (anexo 3).

**Canal de Ouvidoria:** com divulgação de relatório anual.

### **6.3 MECANISMOS DE TRANSPARÊNCIA DAS INFORMAÇÕES RELEVANTES SOBRE A ATUAÇÃO DA UNIDADE**

Jornal EntreLinhas, edição quadrimestral.

Link sítio do CRPRS com as informações de acesso a informações Portal de Transparência <http://www.crprs.org.br/transparencia>

Relatório de Atendimento da Área Técnica: disponível em no site.

Estatística Anual dos Atendimentos do Setor de Cadastro disponível em no sitio no canal da transparência (anexo 4)

Canal de Ouvidoria, relatórios disponíveis no site do CRPRS ( anexo 5)

O sitio do CRPRS totalmente atualizado e modernizado para atender e facilitar o acesso dos psicólogos e sociedade, com área de acesso restrito para assuntos pessoais e profissionais da categoria.

#### **6.4 MEDIDAS PARA GARANTIR A ACESSIBILIDADE AOS PRODUTOS, SERVIÇOS E INSTALAÇÕES**

No ano de 2015 houve uma alteração no sistema de cadastro que possibilitou a inclusão da informação do tipo de deficiência dos profissionais registrados. Em final de 2016 iniciou-se uma campanha com os profissionais para incentivar a inclusão dessa informação em seu cadastro. A campanha será retomada em 2017.

Realizado um mapeamento de profissionais registrados que possuem alguma deficiência.

Contratação de interprete de libras em alguns eventos do CRPRS, com a perspectiva de realização de contratação de empresa específica para essa finalidade via pregão eletrônico em 2017.

Participação efetiva no Conselho Estadual de Pessoas com Deficiência, através de representante efetivo e suplente.

Proposta de inclusão no próximo PE de construção de carta de serviços do CRPRS e de levantamento de dados para subsidiar o GT- Grupo de Trabalho que será constituído em 2018, com o objetivo de avaliar as necessidades de adequação dos espaços, serviços e comunicação do Conselho, em regulamentação da Lei 13.146/2015 sobre os direitos das Pessoas com Deficiência e em atendimento à Lei 10.098/2000, ao Decreto 5.296/2004 e às normas técnicas da ABNT aplicáveis.

Envio de calendários (ano 2017) em Braille produzido em 2016, contendo orientações técnicas.

Desenvolvimento de sitio responsivo com funções de acessibilidade para pessoas com portadoras de deficiência visual e auditiva.

Adotado sistema de audiodescrição em postagens do Facebook #pracegover.

Realizado cursos de capacitação para dois funcionários para o atendimento de pessoas portadoras de deficiência, com previsão de estender aos demais funcionários de demais áreas em 2017.

## **7. DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS**

### **7.1. DESEMPENHO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO**

O desempenho financeiro do CRPRS, no exercício de 2016, foi positivo da ordem de R\$ 897.460,79 com uma redução de 21,2% em relação ao resultado de 2015.

#### **RESUMO:**

<b>DESEMPENHO FINANCEIRO</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
Saldo Inicial	2.871.797,57	1.732.839,56
Saldo Final	3.769.258,36	2.871.797,57
<b>Resultado Financeiro</b>	<b>897.460,79</b>	<b>1.138.958,01</b>

O desempenho financeiro têm alcançado resultados positivos e crescentes devido ao crescimento da base de psicólogos inscritos (PF), redução de algumas despesas, melhor aplicação financeira dos recursos disponíveis.

## 7.2. TRATAMENTO CONTÁBIL DA DEPRECIÇÃO, DA AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO DE ITENS DO PATRIMÔNIO E AVALIAÇÃO E MENSURAÇÃO DE ATIVOS E PASSIVOS

### Tratamento contábil da depreciação de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos

O CRPRS está aplicando os procedimentos exigidos pelas NBC T 16.9 e 16.10.

Para o cálculo da depreciação foi adotado o método de quotas constantes.

A vida útil e o valor residual, para os bens móveis, foram definidas de acordo com a tabela que consta no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), conforme demonstrado abaixo:

TÍTULO	VIDA ÚTIL (anos)	VALOR RESIDUAL
Móveis e Utensílios	10	10%
Máquinas e Equipamentos	10	10%
Utensílios de Copa e Cozinha	10	10%
Equipamentos de Processamento de Dados	5	10%
Outros Bens Móveis	10	10%

Os parâmetros definidos para a depreciação dos bens imóveis foram vida útil de 54 anos e valor residual de 70%, de acordo com o laudo técnico de avaliação realizada por empresa especializada.

As disponibilidades são avaliadas pelo valor original. A aplicação financeira em CDB é mensurada pelo valor original e as atualizações apuradas são contabilizadas em contas de resultado.

Os créditos e as obrigações são mensurados pelo valor original. Os riscos de recebimento de dívidas são reconhecidos nas contas de ajuste de perdas de créditos.

O estoque do almoxarifado é registrado pelo valor de aquisição e as saídas são avaliadas pelo custo médio ponderado.

O imobilizado é mensurado com base no valor de aquisição.

## 7.3. SISTEMÁTICA DE APURAÇÃO DE CUSTOS NO ÂMBITO DA UNIDADE

### Sistemática de Apuração de Custos

O CRPRS não possui Sistema de Informação de Custos, conforme previsto na NBC T 16.11.

As despesas realizadas pelo CRPRS são atribuídas e classificadas em centros de custo que foram definidos segundo as necessidades da administração, para conhecimento das despesas de determinadas áreas, ações, eventos ou dependências do CRPRS, que fazem parte de uma estrutura criada com uma visão institucional sistêmica.

No **Anexo 1**, segue cópia do Relatório de Participação das Despesas sobre os Centros de Custo do CRPRS, do exercício de 2016.

#### **7.4.DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EXIGIDAS PELA LEI 4.320/1964 E NOTAS EXPLICATIVAS – EXERCÍCIO 2016 - EM 31/12/2016**

As Demonstrações Contábeis do exercício de 2016 foram elaboradas em conformidade com a Lei nº 4.320/1964, as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e o Manual de Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis instituído pela Resolução CFP nº 010/2007.

Face ao tamanho dos relatórios e arquivos das Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas estão carregadas no campo: **Anexos e Apêndices deste Relatório de Gestão:**

##### **Anexo 2 - DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS:**

**Anexo 2.1 – Balanço Orçamentário**

**Anexo 2.2 – Balanço Financeiro**

**Anexo 2.3 – Balanço Patrimonial comparado**

**Anexo 2.4 – Demonstrações das Variações Patrimoniais**

**Anexo 2.5 – Demonstrações dos Fluxos de Caixa**

**Anexo 2.6– Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis**

## **8. CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE**

### **8.1. TRATAMENTOS DAS DETERMINAÇÕES E RECOMENDAÇÕES DO TCU**

Em 2016, o CRPRS recebeu o ofício circular CFP nº 047-2016/DIR dando notícias do recebimento do ofício 112/2016, TCU, em 01/03/2016, que notificou o Conselho Federal de Psicologia do Acórdão 096/2016 – TCU – Plenário.

.Para melhor cumprimento das determinações do TCU, o CFP desenvolveu um sistema de padronização do Portal de Transparência como forma de se obter o melhor resultado para o Sistema Conselhos de Psicologia.

O CRPRS está buscando cumprir todas as instruções e determinações para seu enquadramento na Lei 12.527/2011.

### **8.2. TRATAMENTO DE RECOMENDAÇÕES DO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO**

O sistema Conselhos de Psicologia (Conselho Federal de Psicologia e os Conselhos Regionais de Psicologia) não contam com a supervisão de um órgão de controle.

Em 2016, recebemos comunicação do Tribunal de Contas da União de que a Controladoria Geral da União – CGU deverá ser o órgão de Controle Interno dos Conselhos de Fiscalização Profissional.

Até o momento, ainda não recebemos instruções e orientações sobre o processo de controle interno e seus procedimentos.

### **8.3. MEDIDAS ADMINISTRATIVAS PARA APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE POR DANO ERÁRIO**

A Administração do Conselho Regional de Psicologia do RS não apurou e nem instaurou processo administrativo para apuração de responsabilidade por ocorrência de dano Erário.

## Participação das despesas sobre os centros de custo - Fase Pagamento

Centro de Custo x Conta	Total Realizado	% sobre o Total
01 - SEDE	7.492.548,40	100,00
01.01 - GESTÃO	493.843,91	6,59
01.01.01 - PLENARIAS	131.984,43	26,73
6.2.2.1.1.01.01.02.002 - INSS Terceiros	11.182,40	8,47
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	19.994,00	15,15
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	624,00	0,47
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	17.013,00	12,89
6.2.2.1.1.01.04.03.006.005 - Jetons a Conselheiros	55.912,00	42,36
6.2.2.1.1.01.04.03.006.006 - Ajudas de Custo a Colaboradores	402,00	0,30
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Passagens - Conselheiros	3.178,50	2,41
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Passagens - Colaboradores	150,40	0,11
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Hospedagens e Alimentação - Conselheiros	11.107,51	8,42
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	11.416,97	8,65
6.2.2.1.1.01.04.03.009.003 - Locomoção - Colaboradores	622,70	0,47
6.2.2.1.1.01.04.03.009.005 - Pedágios	343,45	0,26
6.2.2.1.1.01.04.04.033 - Postagem de Correspondência Institucional	37,50	0,03
01.01.03 - REUNIOES	3.257,61	0,66
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	78,00	2,39
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	1.972,67	60,56
6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 - Hospedagens e Alimentação - Funcionários	941,98	28,92

Centro de Custo x Conta	Total Realizado % sobre o Total	
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Hospedagens e Alimentação - Conselheiros	67,91	2,08
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	159,25	4,89
6.2.2.1.1.01.04.03.009.005 - Pedágios	37,80	1,16
01.01.04 - APAF	39.483,02	8,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	7.140,00	18,08
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Passagens - Conselheiros	27.040,80	68,49
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Hospedagens e Alimentação - Conselheiros	5.302,22	13,43
01.01.05 - EVENTOS	3.272,16	0,66
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	78,00	2,38
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	276,00	8,43
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Passagens - Colaboradores	2.781,66	85,01
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	136,50	4,17
01.01.06 - OUTRAS	209,50	0,04
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	156,00	74,46
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Passagens - Conselheiros	53,50	25,54
01.01.07 - ELEIÇÕES	27.630,59	5,60
6.2.2.1.1.01.04.03.004.018 - Outros Serviços de Pessoa Física	337,08	1,22
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	936,00	3,39
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	1.872,00	6,78
6.2.2.1.1.01.04.03.006.006 - Ajudas de Custo a Colaboradores	9.154,00	33,13
6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 - Hospedagens e Alimentação - Funcionários	999,38	3,62
6.2.2.1.1.01.04.03.008.003 - Hospedagens e Alimentação - Colaboradores	732,88	2,65
6.2.2.1.1.01.04.03.009.001 - Locomoção - Funcionários	2.370,64	8,58
6.2.2.1.1.01.04.03.009.003 - Locomoção - Colaboradores	4.986,19	18,05
6.2.2.1.1.01.04.04.052 - Despesas com eleições	5.350,00	19,36
6.2.2.1.1.01.04.04.057 - Serviços de Comunicação	825,00	2,99

Centro de Custo x Conta	Total Realizado % sobre o Total	
6.2.2.1.1.01.04.05.001.001 - Inss Sobre Serviços Prestados	67,42	0,24
01.01.08 - CONGRESSO NACIONAL DE PSICOLOGIA - CNP	62,00	0,01
6.2.2.1.1.01.04.03.009.009 - Locomoção Urbana	62,00	100,00
01.01.09 - DIRETORIA	17.909,62	3,63
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	4.628,00	25,84
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	624,00	3,48
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	6.662,00	37,20
6.2.2.1.1.01.04.03.006.006 - Ajudas de Custo a Colaboradores	132,00	0,74
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Passagens - Conselheiros	160,50	0,90
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Passagens - Colaboradores	49,70	0,28
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Hospedagens e Alimentação - Conselheiros	917,37	5,12
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	4.632,85	25,87
6.2.2.1.1.01.04.03.009.005 - Pedágios	103,20	0,58
01.01.10 - COREP	68.724,76	13,92
6.2.2.1.1.01.04.03.001.021 - Material p/ Eventos, Festividades e Homenagens	5.002,20	7,28
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	468,00	0,68
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	3.562,00	5,18
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	20.592,00	29,96
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	1.759,00	2,56
6.2.2.1.1.01.04.03.006.006 - Ajudas de Custo a Colaboradores	3.654,00	5,32
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Passagens - Conselheiros	658,65	0,96
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Passagens - Colaboradores	4.396,06	6,40
6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 - Hospedagens e Alimentação - Funcionários	594,51	0,87
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Hospedagens e Alimentação - Conselheiros	1.063,44	1,55
6.2.2.1.1.01.04.03.008.003 - Hospedagens e Alimentação - Colaboradores	7.758,76	11,29
6.2.2.1.1.01.04.03.009.001 - Locomoção - Funcionários	1.011,62	1,47

Centro de Custo x Conta	Total Realizado % sobre o Total	
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	4.406,62	6,41
6.2.2.1.1.01.04.03.009.003 - Locomoção - Colaboradores	2.414,30	3,51
6.2.2.1.1.01.04.03.009.005 - Pedágios	19,40	0,03
6.2.2.1.1.01.04.03.009.009 - Locomoção Urbana	112,00	0,16
6.2.2.1.1.01.04.04.035 - Serviços de Internet	2.574,00	3,75
6.2.2.1.1.01.04.04.055 - Outros Serviços de Terceiros	1.868,20	2,72
6.2.2.1.1.01.04.04.056 - Eventos, Recepções, Festividades e Homenagens	6.810,00	9,91
<b>01.01.11 - REPRESENTAÇÕES</b>	<b>60.479,43</b>	<b>12,25</b>
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	312,00	0,52
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	4.158,00	6,88
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	3.828,00	6,33
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	5.716,00	9,45
6.2.2.1.1.01.04.03.006.006 - Ajudas de Custo a Colaboradores	374,00	0,62
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Passagens - Conselheiros	7.318,49	12,10
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Passagens - Colaboradores	25.861,04	42,76
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Hospedagens e Alimentação - Conselheiros	2.853,28	4,72
6.2.2.1.1.01.04.03.008.003 - Hospedagens e Alimentação - Colaboradores	1.028,48	1,70
6.2.2.1.1.01.04.03.009.001 - Locomoção - Funcionários	3.152,38	5,21
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	5.664,86	9,37
6.2.2.1.1.01.04.03.009.003 - Locomoção - Colaboradores	113,10	0,19
6.2.2.1.1.01.04.03.009.005 - Pedágios	54,40	0,09
6.2.2.1.1.01.04.03.009.006 - Estacionamento	28,00	0,05
6.2.2.1.1.01.04.03.009.009 - Locomoção Urbana	17,40	0,03
<b>01.01.12 - PARTICIPAÇÕES</b>	<b>15.622,53</b>	<b>3,16</b>
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	847,00	5,42
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	552,00	3,53

Centro de Custo x Conta	Total Realizado % sobre o Total	
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Passagens - Conselheiros	9.201,75	58,90
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Passagens - Colaboradores	2.871,92	18,38
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Hospedagens e Alimentação - Conselheiros	959,83	6,14
6.2.2.1.1.01.04.03.008.003 - Hospedagens e Alimentação - Colaboradores	857,93	5,49
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	175,50	1,12
6.2.2.1.1.01.04.03.009.003 - Locomoção - Colaboradores	130,00	0,83
6.2.2.1.1.01.04.03.009.005 - Pedágios	26,60	0,17
01.01.13 - AUXÍLIOS / APOIOS	33.709,47	6,83
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	552,00	1,64
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Passagens - Colaboradores	26.408,61	78,34
6.2.2.1.1.01.04.03.008.003 - Hospedagens e Alimentação - Colaboradores	5.298,86	15,72
6.2.2.1.1.01.04.03.009.003 - Locomoção - Colaboradores	1.450,00	4,30
01.01.16 - DIA DO PSICÓLOGO	91.498,79	18,53
6.2.2.1.1.01.04.03.001.021 - Material p/ Eventos, Festividades e Homenagens	170,00	0,19
6.2.2.1.1.01.04.04.016 - Serviço de Divulgação Institucional	89.953,79	98,31
6.2.2.1.1.01.04.04.055 - Outros Serviços de Terceiros	550,00	0,60
6.2.2.1.1.01.04.04.057 - Serviços de Comunicação	825,00	0,90
01.02 - ADMINISTRAÇÃO	6.881.218,80	91,84
01.02.01 - PESSOAL	3.691.588,40	53,65
01.02.01.01 - REMUNERAÇÃO/BENEFÍCIOS/ENCARGOS	3.677.822,49	99,63
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários	1.580.422,00	42,97
6.2.2.1.1.01.01.01.002 - Gratificação por Tempo de Serviço	88.613,42	2,41
6.2.2.1.1.01.01.01.003 - Cargo em Comissão	45.966,74	1,25
6.2.2.1.1.01.01.01.004 - Gratificação de Função	100.564,37	2,73
6.2.2.1.1.01.01.01.006 - Gratificação de Natal 13º Salário	173.028,05	4,70
6.2.2.1.1.01.01.01.007 - Abono Pecuniário de Férias	17.511,01	0,48

Centro de Custo x Conta	Total Realizado % sobre o Total	
6.2.2.1.1.01.01.01.008 - 1/3 de Férias - CF/88	62.517,95	1,70
6.2.2.1.1.01.01.01.011 - Adicional Noturno	132,06	0,00
6.2.2.1.1.01.01.01.012 - Salário de Férias	187.553,98	5,10
6.2.2.1.1.01.01.01.013 - Aviso Prévio Indenizado	18.192,26	0,49
6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal	549.141,79	14,93
6.2.2.1.1.01.01.02.003 - FGTS	200.779,77	5,46
6.2.2.1.1.01.01.02.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	22.603,44	0,61
6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte	33.942,18	0,92
6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	257.141,67	6,99
6.2.2.1.1.01.04.01.003 - Plano de Saúde	285.859,63	7,77
6.2.2.1.1.01.04.01.004 - Plano Odontológico	17.415,35	0,47
6.2.2.1.1.01.04.02.001 - Auxílio Educação	6.659,87	0,18
6.2.2.1.1.01.04.02.002 - Auxílio Creche	28.435,90	0,77
6.2.2.1.1.01.04.02.006 - Auxílio Psicoterápico	1.335,60	0,04
6.2.2.1.1.01.04.04.034 - Serviços de Telecomunicações	5,45	0,00
01.02.01.04 - CAPACITAÇÃO	13.765,91	0,37
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	720,00	5,23
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	756,00	5,49
6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Passagens - Funcionários	2.874,68	20,88
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Passagens - Colaboradores	1.172,23	8,52
6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 - Hospedagens e Alimentação - Funcionários	645,75	4,69
6.2.2.1.1.01.04.03.008.003 - Hospedagens e Alimentação - Colaboradores	481,75	3,50
6.2.2.1.1.01.04.03.009.006 - Estacionamento	58,00	0,42
6.2.2.1.1.01.04.04.058 - Capacitação de Funcionários	7.057,50	51,27
01.02.02 - MATERIAL DE CONSUMO	49.981,71	0,73
6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente	10.558,17	21,12

Centro de Custo x Conta	Total Realizado % sobre o Total	
6.2.2.1.1.01.04.03.001.002 - Impressos, Formulários e Papéis	5.410,00	10,82
6.2.2.1.1.01.04.03.001.004 - Carteiras de Identificação Profissional	1.449,80	2,90
6.2.2.1.1.01.04.03.001.007 - Material para Divulgação	120,00	0,24
6.2.2.1.1.01.04.03.001.008 - Materiais de Informática	967,80	1,94
6.2.2.1.1.01.04.03.001.009 - Aquisição de Softwares de Base	1.936,00	3,87
6.2.2.1.1.01.04.03.001.010 - Materiais Elétricos e de Telefonia	1.378,74	2,76
6.2.2.1.1.01.04.03.001.011 - Materiais para Manutenção de Bens Móveis	1.437,00	2,88
6.2.2.1.1.01.04.03.001.013 - Material de Copa e Cozinha	1.207,57	2,42
6.2.2.1.1.01.04.03.001.014 - Uniformes, Tecidos e Aviamentos	330,00	0,66
6.2.2.1.1.01.04.03.001.015 - Gêneros de Alimentação	6.324,29	12,65
6.2.2.1.1.01.04.03.001.016 - Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	9.131,89	18,27
6.2.2.1.1.01.04.03.001.021 - Material p/ Eventos, Festividades e Homenagens	9.240,45	18,49
6.2.2.1.1.01.04.03.001.022 - Material de Proteção e Segurança	490,00	0,98
01.02.03 - SERVIÇOS DE TERCEIROS	589.462,09	8,57
01.02.03.01 - PESSOA FISICA	24.204,31	4,11
6.2.2.1.1.01.04.03.004.008 - Remuneração de Estagiários	23.754,88	98,14
6.2.2.1.1.01.04.03.004.011 - Serviços Fotográficos e Vídeos	449,43	1,86
01.02.03.02 - PESSOA JURIDICA	565.257,78	95,89
6.2.2.1.1.01.04.03.001.003 - Publicações Técnicas	2.940,00	0,52
6.2.2.1.1.01.04.03.009.003 - Locomoção - Colaboradores	2.444,40	0,43
6.2.2.1.1.01.04.03.009.005 - Pedágios	205,60	0,04
6.2.2.1.1.01.04.03.009.007 - Fretes e Transportes de Encomendas	5.249,36	0,93
6.2.2.1.1.01.04.03.009.009 - Locomoção Urbana	5.821,86	1,03
6.2.2.1.1.01.04.04.002 - Serviço de Assessoria e Consultoria	40.676,59	7,20
6.2.2.1.1.01.04.04.003 - Serviços Advocatícios	93.648,90	16,57
6.2.2.1.1.01.04.04.005 - Serviços de Informática	76.900,04	13,60

Centro de Custo x Conta	Total Realizado	% sobre o Total
6.2.2.1.1.01.04.04.008 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	13.601,36	2,41
6.2.2.1.1.01.04.04.009 - Serviços de Segurança Predial e Preventiva	2.192,42	0,39
6.2.2.1.1.01.04.04.010 - Serviços de Medicina do Trabalho	4.582,52	0,81
6.2.2.1.1.01.04.04.012 - Serviços de Intermediação de Estágios	4.750,97	0,84
6.2.2.1.1.01.04.04.024 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	35.486,73	6,28
6.2.2.1.1.01.04.04.025 - Locação de Bens Imóveis	6.156,64	1,09
6.2.2.1.1.01.04.04.026 - Condomínios	69.950,52	12,37
6.2.2.1.1.01.04.04.027 - Manutenção e Conservação Bens Móveis	6.270,50	1,11
6.2.2.1.1.01.04.04.028 - Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	3.600,00	0,64
6.2.2.1.1.01.04.04.030 - Serviços de Energia Elétrica	37.952,09	6,71
6.2.2.1.1.01.04.04.033 - Postagem de Correspondência Institucional	71.604,28	12,67
6.2.2.1.1.01.04.04.034 - Serviços de Telecomunicações	52.635,30	9,31
6.2.2.1.1.01.04.04.035 - Serviços de Internet	17.136,95	3,03
6.2.2.1.1.01.04.04.037 - Assinaturas e Anuidades	3.752,70	0,66
6.2.2.1.1.01.04.04.043 - Cópias e Microfilmagem de Documentos	358,70	0,06
6.2.2.1.1.01.04.04.055 - Outros Serviços de Terceiros	4.820,52	0,85
6.2.2.1.1.01.04.04.056 - Eventos, Recepções, Festividades e Homenagens	1.161,56	0,21
6.2.2.1.1.01.04.04.057 - Serviços de Comunicação	1.300,00	0,23
6.2.2.1.1.01.04.05.001.003 - Despesas Judiciais	57,27	0,01
01.02.05 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	635,00	0,01
6.2.2.1.1.02.01.03.004 - Utensílios de Copa e Cozinha	635,00	100,00
01.02.06 - DESLOCAMENTOS A SERVIÇOS	1.167,15	0,02
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	1.092,00	93,56
6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Passagens - Funcionários	30,15	2,58
6.2.2.1.1.01.04.03.009.009 - Locomoção Urbana	45,00	3,86
01.02.07 - OUTRAS DESPESAS	38.347,73	0,56

Centro de Custo x Conta	Total Realizado	% sobre o Total
6.2.2.1.1.01.03.08.001 - Juros e Encargos de Obrigações Tributárias	8.000,29	20,86
6.2.2.1.1.01.04.04.055 - Outros Serviços de Terceiros	949,19	2,48
6.2.2.1.1.01.04.05.001.001 - Inss Sobre Serviços Prestados	89,88	0,23
6.2.2.1.1.01.04.05.001.002 - Impostos e Taxas	4.503,05	11,74
6.2.2.1.1.01.04.05.001.003 - Despesas Judiciais	1.317,43	3,44
6.2.2.1.1.01.04.06.001 - Sentenças Judiciais	3.930,76	10,25
6.2.2.1.1.01.04.06.002 - Indenizações, Restituições e Reposições	714,05	1,86
6.2.2.1.1.01.04.06.004 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	3.850,57	10,04
6.2.2.1.1.01.04.07.001 - Taxa Sobre Serviços Bancários	14.992,51	39,10
01.02.08 - REPASSES CFP	2.128.337,24	30,93
6.2.2.1.1.01.04.05.002.001 - Cota Parte	1.629.076,17	76,54
6.2.2.1.1.01.04.05.002.002 - Cota Revista	407.269,03	19,14
6.2.2.1.1.01.04.05.002.003 - Fundo de Seções	91.992,04	4,32
01.02.09 - DESPESAS DE COBRANÇA	160.860,68	2,34
6.2.2.1.1.01.04.04.032 - Postagem de Correspondência de Cobrança	77.246,34	48,02
6.2.2.1.1.01.04.05.001.003 - Despesas Judiciais	5.229,63	3,25
6.2.2.1.1.01.04.07.002 - Despesas Com Cobrança	78.384,71	48,73
01.02.10 - JORNAL ENTRELINHAS	91.644,17	1,33
6.2.2.1.1.01.04.04.033 - Postagem de Correspondência Institucional	37.786,45	41,23
6.2.2.1.1.01.04.04.051 - Confecção de Jornais	53.857,72	58,77
01.02.11 - PUBLICIDADE E COMUNICAÇÃO	129.194,63	1,88
6.2.2.1.1.01.04.03.001.002 - Impressos, Formulários e Papéis	1.370,00	1,06
6.2.2.1.1.01.04.03.001.003 - Publicações Técnicas	5.400,00	4,18
6.2.2.1.1.01.04.03.001.007 - Material para Divulgação	250,00	0,19
6.2.2.1.1.01.04.03.001.021 - Material p/ Eventos, Festividades e Homenagens	140,00	0,11
6.2.2.1.1.01.04.04.015 - Serviços Fotográficos e Vídeos	5.000,00	3,87

Centro de Custo x Conta	Total Realizado % sobre o Total	
6.2.2.1.1.01.04.04.016 - Serviço de Divulgação Institucional	101.841,75	78,83
6.2.2.1.1.01.04.04.048 - Serviços de publicação de Editais e matérias	13.672,88	10,58
6.2.2.1.1.01.04.04.051 - Confecção de Jornais	720,00	0,56
6.2.2.1.1.01.04.04.056 - Eventos, Recepções, Festividades e Homenagens	800,00	0,62
01.03 - OUTROS EVENTOS	12.476,49	0,17
01.03.01 - PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS E EVENTOS	12.476,49	100,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	312,00	2,50
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	4.149,02	33,25
6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Passagens - Funcionários	39,80	0,32
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Passagens - Conselheiros	3.671,66	29,43
6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 - Hospedagens e Alimentação - Funcionários	656,00	5,26
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Hospedagens e Alimentação - Conselheiros	2.759,30	22,12
6.2.2.1.1.01.04.03.009.001 - Locomoção - Funcionários	81,25	0,65
6.2.2.1.1.01.04.03.009.005 - Pedágios	8,30	0,07
6.2.2.1.1.01.04.04.045 - Inscrições	799,16	6,41
01.05 - COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	35.828,13	0,48
01.05.02 - REUNIÕES	7.163,99	20,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	1.794,00	25,04
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	156,00	2,18
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	326,00	4,55
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Passagens - Conselheiros	115,91	1,62
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Hospedagens e Alimentação - Conselheiros	1.508,03	21,05
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	3.184,25	44,45
6.2.2.1.1.01.04.03.009.005 - Pedágios	79,80	1,11
01.05.03 - OUTRAS DESPESAS	28.664,14	80,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	5.044,00	17,60

Centro de Custo x Conta	Total Realizado % sobre o Total	
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	312,00	1,09
6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 - Hospedagens e Alimentação - Funcionários	1.827,56	6,38
6.2.2.1.1.01.04.03.009.001 - Locomoção - Funcionários	21.480,58	74,94
01.06 - COMISSÃO DE LICITAÇÃO	5.349,56	0,07
01.06.02 - REUNIÕES	5.349,56	100,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	1.612,00	30,13
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	33,00	0,62
6.2.2.1.1.01.04.03.006.006 - Ajudas de Custo a Colaboradores	66,00	1,23
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Passagens - Conselheiros	193,58	3,62
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Hospedagens e Alimentação - Conselheiros	1.236,42	23,11
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	2.137,10	39,95
6.2.2.1.1.01.04.03.009.005 - Pedágios	71,46	1,34
01.07 - COMISSÃO DE AUDITORIA E CONTROLE INTERNO	374,08	0,00
01.07.02 - REUNIÕES	374,08	100,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	52,00	13,90
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	132,00	35,29
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Passagens - Conselheiros	190,08	50,81
01.08 - COMISSÃO DE ETICA	10.596,51	0,14
01.08.01 - EVENTOS	3.331,16	31,44
6.2.2.1.1.01.04.03.001.021 - Material p/ Eventos, Festividades e Homenagens	93,00	2,79
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	312,00	9,37
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	468,00	14,05
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	312,00	9,37
6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 - Hospedagens e Alimentação - Funcionários	164,00	4,92
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Hospedagens e Alimentação - Conselheiros	123,00	3,69
6.2.2.1.1.01.04.03.008.003 - Hospedagens e Alimentação - Colaboradores	164,00	4,92



Centro de Custo x Conta	Total Realizado % sobre o Total	
6.2.2.1.1.01.04.03.009.001 - Locomoção - Funcionários	332,85	9,99
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	361,37	10,85
6.2.2.1.1.01.04.03.009.003 - Locomoção - Colaboradores	332,74	9,99
6.2.2.1.1.01.04.03.009.005 - Pedágios	5,20	0,16
6.2.2.1.1.01.04.04.056 - Eventos, Recepções, Festividades e Homenagens	663,00	19,90
<b>01.08.02 - REUNIÕES</b>	<b>4.487,67</b>	<b>42,35</b>
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	884,00	19,70
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	156,00	3,48
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	1.701,32	37,91
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Passagens - Conselheiros	23,42	0,52
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	1.690,00	37,66
6.2.2.1.1.01.04.03.009.005 - Pedágios	32,93	0,73
<b>01.08.03 - OUTRAS DESPESAS</b>	<b>576,00</b>	<b>5,44</b>
6.2.2.1.1.01.04.03.006.006 - Ajudas de Custo a Colaboradores	576,00	100,00
<b>01.08.04 - PLENÁRIAS DE JULGAMENTO</b>	<b>2.201,68</b>	<b>20,78</b>
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	312,00	14,17
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	1.493,00	67,81
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Passagens - Conselheiros	121,37	5,51
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	258,05	11,72
6.2.2.1.1.01.04.03.009.005 - Pedágios	17,26	0,78
<b>01.10 - COMISSÃO DE DIREITOS HUMANOS</b>	<b>6.566,10</b>	<b>0,09</b>
<b>01.10.01 - EVENTOS</b>	<b>4.770,93</b>	<b>72,66</b>
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	756,00	15,85
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	72,00	1,51
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Passagens - Colaboradores	3.204,93	67,18
6.2.2.1.1.01.04.03.008.003 - Hospedagens e Alimentação - Colaboradores	738,00	15,47

Centro de Custo x Conta	Total Realizado % sobre o Total	
01.10.02 - REUNIÕES	1.751,17	26,67
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	156,00	8,91
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	65,00	3,71
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	1.354,00	77,32
6.2.2.1.1.01.04.03.006.006 - Ajudas de Custo a Colaboradores	132,00	7,54
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Passagens - Conselheiros	21,42	1,22
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	22,75	1,30
01.10.03 - OUTRAS DESPESAS	44,00	0,67
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	44,00	100,00
01.11 - COMISSÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	15.809,49	0,21
01.11.01 - EVENTOS	9.305,46	58,86
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	156,00	1,68
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	156,00	1,68
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	1.692,00	18,18
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	468,00	5,03
6.2.2.1.1.01.04.03.006.006 - Ajudas de Custo a Colaboradores	264,00	2,84
6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Passagens - Funcionários	137,95	1,48
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Passagens - Colaboradores	4.879,23	52,43
6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 - Hospedagens e Alimentação - Funcionários	271,63	2,92
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Hospedagens e Alimentação - Conselheiros	271,63	2,92
6.2.2.1.1.01.04.03.008.003 - Hospedagens e Alimentação - Colaboradores	963,52	10,35
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	45,50	0,49
01.11.02 - REUNIÕES	2.995,20	18,95
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	286,00	9,55
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	325,00	10,85
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	1.522,00	50,81

Centro de Custo x Conta	Total Realizado % sobre o Total	
6.2.2.1.1.01.04.03.006.006 - Ajudas de Custo a Colaboradores	132,00	4,41
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Passagens - Colaboradores	295,05	9,85
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	435,15	14,53
01.11.03 - OUTRAS DESPESAS	38,50	0,24
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	38,50	100,00
01.11.05 - NÚCLEO DE EDUCAÇÃO	3.470,33	21,95
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	1.716,00	49,45
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	372,00	10,72
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	82,33	2,37
6.2.2.1.1.01.04.03.009.003 - Locomoção - Colaboradores	1.300,00	37,46
01.12 - COMISSÃO DE AVALIAÇÃO PSICOLOGICA	3.652,60	0,05
01.12.02 - REUNIÕES	1.251,76	34,27
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	546,00	43,62
6.2.2.1.1.01.04.03.006.006 - Ajudas de Custo a Colaboradores	66,00	5,27
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Passagens - Conselheiros	95,47	7,63
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Hospedagens e Alimentação - Conselheiros	339,54	27,13
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	204,75	16,36
01.12.03 - OUTRAS DESPESAS	2.400,84	65,73
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	276,00	11,50
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	276,00	11,50
6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Passagens - Funcionários	247,95	10,33
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Passagens - Conselheiros	1.123,29	46,79
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Hospedagens e Alimentação - Conselheiros	477,60	19,89
01.15 - COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO	1.346,66	0,02
01.15.02 - REUNIÕES	1.346,66	100,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	1.346,66	100,00

Centro de Custo x Conta	Total Realizado % sobre o Total	
01.16 - COMISSÃO DE FORMAÇÃO	11.106,33	0,15
01.16.01 - EVENTOS	828,80	7,46
6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 - Hospedagens e Alimentação - Funcionários	112,75	13,60
6.2.2.1.1.01.04.03.009.001 - Locomoção - Funcionários	716,05	86,40
01.16.02 - REUNIÕES	66,00	0,59
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	66,00	100,00
01.16.03 - OUTRAS DESPESAS	10.211,53	91,94
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	2.106,00	20,62
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	55,00	0,54
6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 - Hospedagens e Alimentação - Funcionários	764,64	7,49
6.2.2.1.1.01.04.03.009.001 - Locomoção - Funcionários	7.285,89	71,35
01.18 - COMISSÃO DE PSICOTERAPIA	1.991,95	0,03
01.18.02 - REUNIÕES	1.991,95	100,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	728,00	36,55
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	786,00	39,46
6.2.2.1.1.01.04.03.006.006 - Ajudas de Custo a Colaboradores	66,00	3,31
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	404,75	20,32
6.2.2.1.1.01.04.03.009.005 - Pedágios	7,20	0,36
01.19 - CONTROLE SOCIAL	11.997,79	0,16
01.19.01 - EVENTOS	5.613,41	46,79
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	312,00	5,56
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	468,00	8,34
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	1.560,00	27,79
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	198,00	3,53
6.2.2.1.1.01.04.03.006.006 - Ajudas de Custo a Colaboradores	462,00	8,23
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Passagens - Conselheiros	22,60	0,40

Centro de Custo x Conta	Total Realizado % sobre o Total	
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Passagens - Colaboradores	344,65	6,14
6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 - Hospedagens e Alimentação - Funcionários	625,25	11,14
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Hospedagens e Alimentação - Conselheiros	271,63	4,84
6.2.2.1.1.01.04.03.008.003 - Hospedagens e Alimentação - Colaboradores	517,63	9,22
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	376,35	6,70
6.2.2.1.1.01.04.03.009.003 - Locomoção - Colaboradores	445,60	7,94
6.2.2.1.1.01.04.03.009.005 - Pedágios	9,70	0,17
01.19.02 - REUNIÕES	132,00	1,10
6.2.2.1.1.01.04.03.006.006 - Ajudas de Custo a Colaboradores	132,00	100,00
01.19.03 - OUTRAS DESPESAS	435,00	3,63
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	312,00	71,72
6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 - Hospedagens e Alimentação - Funcionários	123,00	28,28
01.19.04 - REPRESENTAÇÕES	5.817,38	48,49
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	960,00	16,50
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	484,00	8,32
6.2.2.1.1.01.04.03.006.006 - Ajudas de Custo a Colaboradores	3.333,00	57,29
6.2.2.1.1.01.04.03.008.003 - Hospedagens e Alimentação - Colaboradores	1.040,38	17,88
01.20 - CREPOP	390,00	0,01
01.20.01 - EVENTOS	390,00	100,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	390,00	100,00
02 - SUBSEDE SERRA	61.377,84	100,00
02.01 - ADMINISTRAÇÃO	52.548,06	85,61
02.01.01 - PESSOAL	3.007,23	5,72
02.01.01.01 - REMUNERAÇÃO/BENEFÍCIOS/ENCARGOS	3.007,23	100,00
6.2.2.1.1.01.04.02.002 - Auxílio Creche	3.007,23	100,00
02.01.03 - SERVIÇOS DE TERCEIROS	43.178,36	82,17

Centro de Custo x Conta	Total Realizado % sobre o Total	
02.01.03.02 - PESSOA JURIDICA	43.178,36	100,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Passagens - Funcionários	716,04	1,66
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Passagens - Conselheiros	2.889,11	6,69
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Passagens - Colaboradores	409,35	0,95
6.2.2.1.1.01.04.04.008 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	4.200,00	9,73
6.2.2.1.1.01.04.04.025 - Locação de Bens Imóveis	21.714,46	50,29
6.2.2.1.1.01.04.04.026 - Condomínios	3.917,94	9,07
6.2.2.1.1.01.04.04.027 - Manutenção e Conservação Bens Móveis	1.260,00	2,92
6.2.2.1.1.01.04.04.030 - Serviços de Energia Elétrica	1.114,81	2,58
6.2.2.1.1.01.04.04.033 - Postagem de Correspondência Institucional	1.071,74	2,48
6.2.2.1.1.01.04.04.034 - Serviços de Telecomunicações	4.162,96	9,64
6.2.2.1.1.01.04.04.037 - Assinaturas e Anuidades	884,50	2,05
6.2.2.1.1.01.04.05.001.002 - Impostos e Taxas	837,45	1,94
02.01.06 - DESLOCAMENTOS A SERVIÇOS	5.642,57	10,74
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	2.496,00	44,24
6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Passagens - Funcionários	132,90	2,36
6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 - Hospedagens e Alimentação - Funcionários	1.783,73	31,61
6.2.2.1.1.01.04.03.009.001 - Locomoção - Funcionários	1.229,94	21,80
02.01.07 - OUTRAS DESPESAS	719,90	1,37
6.2.2.1.1.01.04.06.004 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	719,90	100,00
02.02 - EVENTOS / REUNIÕES	6.293,29	10,25
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	468,00	7,44
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	312,00	4,96
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	156,00	2,48
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	1.298,00	20,63
6.2.2.1.1.01.04.03.006.006 - Ajudas de Custo a Colaboradores	1.628,00	25,87

Centro de Custo x Conta	Total Realizado % sobre o Total	
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Passagens - Conselheiros	79,55	1,26
6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 - Hospedagens e Alimentação - Funcionários	338,25	5,37
6.2.2.1.1.01.04.03.009.001 - Locomoção - Funcionários	372,58	5,92
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	172,90	2,75
6.2.2.1.1.01.04.03.009.003 - Locomoção - Colaboradores	1.463,21	23,25
6.2.2.1.1.01.04.03.009.005 - Pedágios	4,80	0,08
02.10 - NÚCLEO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	2.536,49	4,13
02.10.01 - EVENTOS	1.993,99	78,61
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	156,00	7,82
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	156,00	7,82
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	666,43	33,42
6.2.2.1.1.01.04.03.009.003 - Locomoção - Colaboradores	1.015,56	50,93
02.10.02 - REUNIÕES	542,50	21,39
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	156,00	28,76
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	66,00	12,17
6.2.2.1.1.01.04.03.006.006 - Ajudas de Custo a Colaboradores	132,00	24,33
6.2.2.1.1.01.04.03.009.003 - Locomoção - Colaboradores	188,50	34,75
03 - SUBSEDE SUL	45.215,04	100,00
03.01 - ADMINISTRAÇÃO	40.965,57	90,60
03.01.01 - PESSOAL	931,65	2,27
03.01.01.01 - REMUNERAÇÃO/BENEFÍCIOS/ENCARGOS	931,65	100,00
6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte	931,65	100,00
03.01.03 - SERVIÇOS DE TERCEIROS	32.352,95	78,98
03.01.03.02 - PESSOA JURIDICA	32.352,95	100,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Passagens - Funcionários	382,00	1,18
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Passagens - Conselheiros	272,24	0,84

Centro de Custo x Conta	Total Realizado % sobre o Total	
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Passagens - Colaboradores	235,66	0,73
6.2.2.1.1.01.04.04.008 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	3.411,84	10,55
6.2.2.1.1.01.04.04.010 - Serviços de Medicina do Trabalho	72,00	0,22
6.2.2.1.1.01.04.04.025 - Locação de Bens Imóveis	15.245,19	47,12
6.2.2.1.1.01.04.04.026 - Condomínios	4.826,91	14,92
6.2.2.1.1.01.04.04.027 - Manutenção e Conservação Bens Móveis	305,00	0,94
6.2.2.1.1.01.04.04.028 - Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	187,00	0,58
6.2.2.1.1.01.04.04.030 - Serviços de Energia Elétrica	1.110,36	3,43
6.2.2.1.1.01.04.04.033 - Postagem de Correspondência Institucional	1.099,25	3,40
6.2.2.1.1.01.04.04.034 - Serviços de Telecomunicações	4.395,67	13,59
6.2.2.1.1.01.04.04.037 - Assinaturas e Anuidades	202,80	0,63
6.2.2.1.1.01.04.05.001.002 - Impostos e Taxas	607,03	1,88
03.01.05 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	5.384,80	13,14
6.2.2.1.1.02.01.03.001 - Móveis e Utensílios	3.975,00	73,82
6.2.2.1.1.02.01.03.002 - Máquinas e Equipamentos	1.409,80	26,18
03.01.06 - DESLOCAMENTOS A SERVIÇOS	1.928,27	4,71
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	156,00	8,09
6.2.2.1.1.01.04.03.009.001 - Locomoção - Funcionários	1.772,27	91,91
03.01.07 - OUTRAS DESPESAS	367,90	0,90
6.2.2.1.1.01.04.06.004 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	367,90	100,00
03.02 - EVENTOS / REUNIÕES	4.249,47	9,40
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	416,00	9,79
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	1.638,00	38,55
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Passagens - Conselheiros	330,75	7,78
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Hospedagens e Alimentação - Conselheiros	507,39	11,94
6.2.2.1.1.01.04.03.009.001 - Locomoção - Funcionários	488,66	11,50

Centro de Custo x Conta	Total Realizado % sobre o Total	
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	722,67	17,01
6.2.2.1.1.01.04.03.009.003 - Locomoção - Colaboradores	97,50	2,29
6.2.2.1.1.01.04.03.009.005 - Pedágios	48,50	1,14
04 - SUBSEDE CENTRO OESTE	71.116,25	100,00
04.01 - ADMINISTRAÇÃO	62.350,49	87,67
04.01.01 - PESSOAL	9.260,86	14,85
04.01.01.01 - REMUNERAÇÃO/BENEFÍCIOS/ENCARGOS	9.260,86	100,00
6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte	1.423,00	15,37
6.2.2.1.1.01.04.02.002 - Auxílio Creche	7.837,86	84,63
04.01.02 - MATERIAL DE CONSUMO	4.299,70	6,90
6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente	174,20	4,05
6.2.2.1.1.01.04.03.001.016 - Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	165,50	3,85
6.2.2.1.1.01.04.03.001.023 - Material de Sinalização Visual e outros	3.960,00	92,10
04.01.03 - SERVIÇOS DE TERCEIROS	43.811,28	70,27
04.01.03.02 - PESSOA JURIDICA	43.811,28	100,00
6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte	165,00	0,38
6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Passagens - Funcionários	1.470,04	3,36
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Passagens - Conselheiros	781,03	1,78
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Passagens - Colaboradores	2.616,18	5,97
6.2.2.1.1.01.04.04.008 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	3.609,98	8,24
6.2.2.1.1.01.04.04.010 - Serviços de Medicina do Trabalho	40,00	0,09
6.2.2.1.1.01.04.04.025 - Locação de Bens Imóveis	20.086,61	45,85
6.2.2.1.1.01.04.04.026 - Condomínios	5.820,82	13,29
6.2.2.1.1.01.04.04.027 - Manutenção e Conservação Bens Móveis	160,00	0,37
6.2.2.1.1.01.04.04.030 - Serviços de Energia Elétrica	2.482,72	5,67
6.2.2.1.1.01.04.04.033 - Postagem de Correspondência Institucional	1.654,43	3,78

Centro de Custo x Conta	Total Realizado % sobre o Total	
6.2.2.1.1.01.04.04.034 - Serviços de Telecomunicações	4.307,67	9,83
6.2.2.1.1.01.04.04.037 - Assinaturas e Anuidades	616,80	1,41
04.01.05 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	1.820,00	2,92
6.2.2.1.1.02.01.03.001 - Móveis e Utensílios	1.820,00	100,00
04.01.06 - DESLOCAMENTOS A SERVIÇOS	2.699,21	4,33
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	468,00	17,34
6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Passagens - Funcionários	165,35	6,13
6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 - Hospedagens e Alimentação - Funcionários	256,25	9,49
6.2.2.1.1.01.04.03.009.001 - Locomoção - Funcionários	1.809,61	67,04
04.01.07 - OUTRAS DESPESAS	459,44	0,74
6.2.2.1.1.01.04.06.004 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	459,44	100,00
04.02 - EVENTOS / REUNIÕES	8.505,76	11,96
6.2.2.1.1.01.04.03.001.021 - Material p/ Eventos, Festividades e Homenagens	103,71	1,22
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	156,00	1,83
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	286,00	3,36
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	1.794,00	21,09
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	1.540,00	18,11
6.2.2.1.1.01.04.03.006.006 - Ajudas de Custo a Colaboradores	264,00	3,10
6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Passagens - Funcionários	92,90	1,09
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Passagens - Conselheiros	92,90	1,09
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Passagens - Colaboradores	137,30	1,61
6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 - Hospedagens e Alimentação - Funcionários	266,50	3,13
6.2.2.1.1.01.04.03.008.003 - Hospedagens e Alimentação - Colaboradores	266,50	3,13
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	314,60	3,70
6.2.2.1.1.01.04.03.009.003 - Locomoção - Colaboradores	2.055,00	24,16
6.2.2.1.1.01.04.03.009.009 - Locomoção Urbana	22,00	0,26

Centro de Custo x Conta	Total Realizado % sobre o Total	
6.2.2.1.1.01.04.04.056 - Eventos, Recepções, Festividades e Homenagens	1.114,35	13,10
04.03 - OUTRAS	260,00	0,37
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	260,00	100,00
TOTAL GERAL	7.670.257,53	100,00

## Balanco Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	8.794.838,38	8.108.045,95	Despesa Orçamentária	7.811.468,11	7.182.112,34
RECEITA REALIZADA	8.794.838,38	8.108.045,95	CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR	93.166,69	35.772,38
RECEITA CORRENTE	8.794.838,38	8.108.045,95	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO	31.774,45	7.160.899,34
RECEITAS DE CONTRIBUICOES	6.691.710,25	6.563.691,72	CREDITO EMPENHADO – PAGO	7.686.526,97	
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	6.471.867,93	6.356.426,45	DESPEZA CORRENTE	7.678.687,17	
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	6.096.085,99	5.865.937,47	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	2.274.501,84	
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	375.781,94	490.488,98	ENCARGOS PATRONAIS	783.707,40	
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	127.850,28	121.204,58	JUROSE E ENCARGOS DA DÍVIDA	8.000,29	
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	125.753,86	109.758,73	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	4.612.477,64	
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	2.096,42	11.445,85	DESPEZA DE CAPITAL	7.839,80	
FUNDO DE SEÇÕES	91.992,04	86.060,69	INVESTIMENTOS	7.839,80	
RECEITA DE SERVICOS	311.369,19	314.829,36	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO		7.160.899,34
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	288.457,65	277.891,46	DESPEZA CORRENTE		7.142.580,34
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	14.037,54	12.238,12	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		2.843.826,19
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	8.374,00	8.642,78	JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA		159,51
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	500,00	16.057,00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		4.298.594,64
FINANCEIRAS	1.068.334,09	795.615,11	DESPEZA DE CAPITAL		18.319,00
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	391.700,76	351.432,38	INVESTIMENTOS		18.319,00

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	676.633,33	444.182,73			
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE ANUIDADES	75.470,97	48,20			
MULTAS SOBRE ANUIDADES	56.581,46	48.900,66			
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	544.580,90	395.233,87			
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	723.424,85	433.909,76			
DÍVIDA ATIVA	707.511,70	421.380,69			
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	15.913,15	12.529,07			
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	5.141.362,64	12.317.934,10	Pagamentos Extraorçamentários	5.227.272,12	12.104.909,70
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	93.166,69		Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados	35.772,38	
Inscrição de Restos a Pagar Processados	31.774,45		Pagamentos de Restos a Pagar Processados	80.293,73	
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	48.963,30		Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	47.216,59	
Outros Recebimentos Extraorçamentários	4.967.458,20		Outros Pagamentos Extraorçamentários	5.063.989,42	
Saldo em espécie do Exercício Anterior	2.871.797,57	1.732.839,56	Saldo em espécie para o Exercício Seguinte	3.769.258,36	2.871.797,57
Caixa e Equivalente de Caixa	2.871.797,57		Caixa e Equivalente de Caixa	3.769.258,36	
Depósitos. Rest. Vlr Vinculados			Depósitos. Rest. Vlr Vinculados		
<b>Total:</b>	<b>16.807.998,59</b>	<b>22.158.819,61</b>		<b>16.807.998,59</b>	<b>22.158.819,61</b>

Porto Alegre-RS, 31 de dezembro de 2016

Silvana de Oliveira  
Conselheira Presidente  
CRP-07/11463  
909.435.030-00

Fernanda Facchin Fioravanzo  
Conselheira Tesoureira  
CRP-07/17713  
813.823.590-04

Aline Clivatti dos Santos  
Contadora  
CRCRS nº 66.415  
684.530.190-53

## Balanco Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITA CORRENTE	11.239.363,87	11.239.363,87	8.794.838,38	-2.444.525,49
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	9.151.358,59	9.151.358,59	6.691.710,25	-2.459.648,34
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	8.809.962,35	8.809.962,35	6.471.867,93	-2.338.094,42
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	8.528.577,32	8.528.577,32	6.096.085,99	-2.432.491,33
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	281.385,03	281.385,03	375.781,94	94.396,91
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	214.755,87	214.755,87	127.850,28	-86.905,59
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	206.259,50	206.259,50	125.753,86	-80.505,64
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	8.496,37	8.496,37	2.096,42	-6.399,95
FUNDO DE SEÇÕES	126.640,37	126.640,37	91.992,04	-34.648,33
RECEITA DE SERVIÇOS	329.702,00	329.702,00	311.369,19	-18.332,81
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	288.324,00	288.324,00	288.457,65	133,65
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	8.000,00	8.000,00	14.037,54	6.037,54
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	3.378,00	3.378,00	8.374,00	4.996,00
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	30.000,00	30.000,00	500,00	-29.500,00
FINANCEIRAS	990.000,00	990.000,00	1.068.334,09	78.334,09
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	428.750,00	428.750,00	391.700,76	-37.049,24
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	561.250,00	561.250,00	676.633,33	115.383,33
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE ANUIDADES	0,00	0,00	75.470,97	75.470,97
MULTAS SOBRE ANUIDADES	61.250,00	61.250,00	56.581,46	-4.668,54

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS			PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS			500.000,00	500.000,00	544.580,90	44.580,90
OUTRAS RECEITAS CORRENTES			768.303,28	768.303,28	723.424,85	-44.878,43
DÍVIDA ATIVA			768.303,28	768.303,28	707.511,70	-60.791,58
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES			0,00	0,00	15.913,15	15.913,15
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES			0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUB-TOTAL DAS RECEITAS</b>			<b>11.239.363,87</b>	<b>11.239.363,87</b>	<b>8.794.838,38</b>	<b>-2.444.525,49</b>
<b>DÉFICIT</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL</b>			<b>11.239.363,87</b>	<b>11.239.363,87</b>	<b>8.794.838,38</b>	<b>-2.444.525,49</b>
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	8.854.883,52	8.944.976,56	7.803.628,31	7.710.461,62	7.678.687,17	1.141.348,25
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	3.312.600,00	3.328.093,04	3.058.209,24	3.058.209,24	3.058.209,24	269.883,80
REMUNERAÇÃO PESSOAL	2.498.200,00	2.513.693,04	2.274.501,84	2.274.501,84	2.274.501,84	239.191,20
ENCARGOS PATRONAIS	814.400,00	814.400,00	783.707,40	783.707,40	783.707,40	30.692,60
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	500,00	8.500,00	8.000,29	8.000,29	8.000,29	499,71
JUROS E ENCARGOS DE MORA DE OBRIGACOES TRIBUTARIAS	500,00	8.500,00	8.000,29	8.000,29	8.000,29	499,71
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	5.541.783,52	5.608.383,52	4.737.418,78	4.644.252,09	4.612.477,64	870.964,74
BENEFÍCIOS A PESSOAL	691.000,00	691.000,00	621.348,39	596.878,48	596.878,48	69.651,61
BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	84.000,00	84.000,00	47.384,46	47.384,46	47.276,46	36.615,54
USO DE BENS E SERVIÇOS	831.600,00	895.700,00	705.203,91	665.951,59	650.465,43	190.496,09
SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	1.565.000,00	1.567.000,00	1.119.015,78	1.089.571,32	1.073.391,03	447.984,22
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	2.216.683,52	2.226.683,52	2.141.046,40	2.141.046,40	2.141.046,40	85.637,12
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	41.500,00	32.000,00	10.042,62	10.042,62	10.042,62	21.957,38
SERVIÇOS BANCÁRIOS	110.000,00	110.000,00	93.377,22	93.377,22	93.377,22	16.622,78
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	2.384.480,35	2.294.387,31	7.839,80	7.839,80	7.839,80	2.286.547,51

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
INVESTIMENTOS	82.500,00	82.500,00	7.839,80	7.839,80	7.839,80	74.660,20
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	82.500,00	82.500,00	7.839,80	7.839,80	7.839,80	74.660,20
OUTRAS DESPESAS CAPITAL	2.301.980,35	2.211.887,31	0,00	0,00	0,00	2.211.887,31
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	2.301.980,35	2.211.887,31	0,00	0,00	0,00	2.211.887,31
<b>SUB-TOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>11.239.363,87</b>	<b>11.239.363,87</b>	<b>7.811.468,11</b>	<b>7.718.301,42</b>	<b>7.686.526,97</b>	<b>3.427.895,76</b>
<b>SUPERÁVIT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>983.370,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>11.239.363,87</b>	<b>11.239.363,87</b>	<b>8.794.838,38</b>	<b>7.718.301,42</b>	<b>7.686.526,97</b>	<b>2.444.525,49</b>

Porto Alegre-RS, 31 de dezembro de 2016

---

Silvana de Oliveira  
Conselheira Presidente  
CRP-07/11463  
909.435.030-00

---

Fernanda Facchin Fioravanzo  
Conselheira Tesoureira  
CRP-07/17713  
813.823.590-04

---

Aline Clivatti dos Santos  
Contadora  
CRCRS nº 66.415  
684.530.190-53

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	0,00	33.446,38	33.446,38	33.446,38	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	33.446,38	33.446,38	33.446,38	0,00	0,00
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	0,00	2.326,00	2.326,00	2.326,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	2.326,00	2.326,00	2.326,00	0,00	0,00
<b>TOTAL:</b>	<b>0,00</b>	<b>35.772,38</b>	<b>35.772,38</b>	<b>35.772,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR			
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	0,00	80.293,73	80.293,73	0,00	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	77.793,73	77.793,73	0,00	0,00
<b>TOTAL:</b>	<b>0,00</b>	<b>80.293,73</b>	<b>80.293,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Balço Patrimonial

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>4.572.514,89</b>	<b>3.730.377,26</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>503.411,07</b>	<b>678.026,26</b>
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	3.769.258,36	2.871.797,57	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	0,00	0,00
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	656.756,56	738.992,03	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	106.220,89	23.758,99	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	31.774,45	80.293,73
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	107.803,51	152.518,78
ESTOQUES	15.220,80	47.336,81	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	3.039,15	4.179,46
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	25.058,28	48.491,86	PROVISÕES A CURTO PRAZO	260.450,49	246.968,78
<b>ATIVO NÃO-CIRCULANTE</b>	<b>3.234.802,76</b>	<b>3.337.942,91</b>	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	100.343,47	194.065,51
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	0,00	0,00	<b>PASSIVO NÃO-CIRCULANTE</b>	<b>6.315,93</b>	<b>6.315,93</b>
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
IMOBILIZADO	3.234.802,76	3.337.942,91	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS MÓVEIS	636.291,11	626.125,31	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS IMÓVEIS	3.081.091,47	3.081.091,47	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
(-) DEPRECIÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	482.579,82	369.273,87	PROVISÕES A LONGO PRAZO	6.315,93	6.315,93
INTANGÍVEL	0,00	0,00	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
			<b>TOTAL DO PASSIVO</b>	<b>509.727,00</b>	<b>684.342,19</b>

			PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
			Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00
			Ajuste de avaliação Patrimonial	0,00	0,00
			Resultados Acumulados	7.297.590,65	6.383.977,98
			TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	7.297.590,65	6.383.977,98
<b>TOTAL</b>	<b>7.807.317,65</b>	<b>7.068.320,17</b>	<b>TOTAL</b>	<b>7.807.317,65</b>	<b>7.068.320,17</b>
ATIVO FINANCEIRO	3.900.537,53	2.944.048,42	PASSIVO FINANCEIRO	602.893,69	720.114,57
ATIVO PERMANENTE	3.906.780,12	4.124.271,75	PASSIVO PERMANENTE	0,00	0,00
<b>SALDO PATRIMONIAL</b>				<b>7.204.423,96</b>	<b>6.348.205,60</b>

## Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício	Exercício	ESPECIFICAÇÃO	Exercício	Exercício
Saldo do Atos Potenciais Ativos	Atual	Anterior	Saldo do Atos Potenciais Passivos	Atual	Anterior
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	0,00	0,00
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Quadro do Superávit/Déficit Financeiro

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Superávit Financeiro	3.297.643,84	2.223.933,85

Porto Alegre-RS, 31 de dezembro de 2016

Silvana de Oliveira  
Conselheira Presidente  
CRP-07/11463  
909.435.030-00

Fernanda Facchin Fioravanzo  
Conselheira Tesoureira  
CRP-07/17713  
813.823.590-04

Aline Clivatti dos Santos  
Contadora  
CRCRS nº 66.415  
684.530.190-53

## Variações Patrimoniais

VARIações PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	10.367.665,08	9.649.538,86	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	9.454.052,41	8.646.459,23
CONTRIBUIÇÕES	8.469.527,24	8.172.643,09	PESSOAL E ENCARGOS	3.655.087,72	3.437.740,15
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	8.469.527,24	8.172.643,09	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	2.274.501,84	2.135.690,45
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	8.469.527,24	8.172.643,09	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	2.274.501,84	2.135.690,45
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	311.369,19	314.829,36	ENCARGOS PATRONAIS	783.707,40	708.135,74
EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	311.369,19	314.829,36	ENCARGOS PATRONAIS - RPPS	783.707,40	708.135,74
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	311.369,19	314.829,36	BENEFÍCIOS A PESSOAL	596.878,48	593.913,96
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	1.068.334,09	795.615,11	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	596.878,48	593.913,96
JUROS E ENCARGOS DE MORA	391.700,76	351.432,38	BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS	47.384,46	57.892,43
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE FORNECIMENTOS DE BENS E SERVIÇOS	391.700,76	351.432,38	BENEFÍCIOS EVENTUAIS	47.384,46	57.892,43
VARIAÇÕES MONETARIAS E CAMBIAIS	75.470,97	48,20	OUTROS BENEFÍCIOS EVENTUAIS	47.384,46	57.892,43
OUTRAS VARIAÇÕES MONETÁRIAS E CAMBIAIS	75.470,97	48,20	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	1.934.391,25	1.713.603,20
OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	601.162,36	444.134,53	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	111.522,23	66.983,80
MULTAS SOBRE ANUIDADES	601.162,36	444.134,53	CONSUMO DE MATERIAL	111.522,23	66.983,80
VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS	0,00	0,00	SERVIÇOS	1.709.563,07	1.432.691,12
REAVALIAÇÃO DE ATIVOS	0,00	0,00	DIARIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS	239.330,02	174.242,50
REAVALIAÇÃO DE IMOBILIZADO	0,00	0,00	SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	350.983,42	243.800,60
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	518.434,56	366.451,30	SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	1.119.249,63	1.014.648,02
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	518.434,56	366.451,30	DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	113.305,95	213.928,28
INDENIZAÇÕES	106.252,87	12.529,07	DEPRECIACAO	113.305,95	213.928,28
REVERSÃO DE PROVISÕES	412.181,69	353.922,23	VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	101.377,51	102.237,54
			JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS	93.377,22	102.078,03
			OUTROS JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS	93.377,22	102.078,03
			JUROS E ENCARGOS DE MORA	8.000,29	159,51
			JUROS E ENCARGOS DE MORA DE AQUISICAO DE BENS E SERVICOS	0,00	149,23
			JUROS E ENCARGOS DE MORA DE OBRIGACOES TRIBUTARIAS	8.000,29	10,28
			TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS	0,00	9.722,20

Exercício Atual		Exercício Anterior		Exercício Atual		Exercício Anterior	
					0,00		9.722,20
					0,00		9.722,20
					1.564.722,45		1.298.326,71
					1.564.722,45		1.298.326,71
					1.564.722,45		1.298.326,71
					2.141.046,40		2.002.130,87
					12.709,16		9.575,01
					12.709,16		9.575,01
					2.128.337,24		1.992.555,86
					2.128.337,24		1.992.555,86
					10.042,62		24.806,13
					10.042,62		24.806,13
					10.042,62		24.806,13
<b>Total das Variações Ativas :</b>	<b>10.367.665,08</b>	<b>9.649.538,86</b>	<b>Total das Variações Passivas :</b>	<b>9.454.052,41</b>	<b>8.646.459,23</b>		
<b>RESULTADO PATRIMONIAL</b>							
<b>Déficit do Exercício</b>			<b>Superávit do Exercício</b>	<b>913.612,67</b>	<b>1.003.079,63</b>		
<b>Total</b>	<b>10.367.665,08</b>	<b>9.649.538,86</b>	<b>Total</b>	<b>10.367.665,08</b>	<b>9.649.538,86</b>		

Porto Alegre-RS, 31 de dezembro de 2016

Silvana de Oliveira  
Conselheira Presidente  
CRP-07/11463  
909.435.030-00

Fernanda Facchin Fioravanzo  
Conselheira Tesoureira  
CRP-07/17713  
813.823.590-04

Aline Clivatti dos Santos  
Contadora  
CRCRS nº 66.415  
684.530.190-53

**Variações Patrimoniais Qualitativas  
(decorrentes da execução orçamentária)**

VARIAÇÕES ATIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior	VARIAÇÕES PASSIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior
INCORPORAÇÃO DE ATIVOS	2.326,00	0,00	INCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00	DESINCORPORAÇÃO DE ATIVO	0,00	0,00

## Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
RECEITA CORRENTE	8.794.838,38	8.108.045,95
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	6.691.710,25	6.563.691,72
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	6.471.867,93	6.356.426,45
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	6.096.085,99	5.865.937,47
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	375.781,94	490.488,98
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	127.850,28	121.204,58
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	125.753,86	109.758,73
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	2.096,42	11.445,85
FUNDO DE SEÇÕES	91.992,04	86.060,69
RECEITA DE SERVIÇOS	311.369,19	314.829,36
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	288.457,65	277.891,46
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	14.037,54	12.238,12
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	8.374,00	8.642,78
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	500,00	16.057,00
FINANCEIRAS	1.068.334,09	795.615,11
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	391.700,76	351.432,38
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	676.633,33	444.182,73
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE ANUIDADES	75.470,97	48,20
MULTAS SOBRE ANUIDADES	56.581,46	48.900,66
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	544.580,90	395.233,87
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	723.424,85	433.909,76
DÍVIDA ATIVA	707.511,70	421.380,69
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	15.913,15	12.529,07
INGRESSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	0,00	12.317.934,10
OUTROS INGRESSOS	5.016.421,50	0,00
<b>DESEMBOLSOS</b>		
<b>CREDITO EMPENHADO – PAGO</b>		
DESPEZA CORRENTE	7.678.687,17	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	2.274.501,84	0,00
ENCARGOS PATRONAIS	783.707,40	0,00
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	8.000,29	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	4.612.477,64	0,00
DESPEZA CORRENTE	0,00	7.142.580,34
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	2.843.826,19
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	159,51
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	4.298.594,64
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR	0,00	21.213,00
DESEMBOLSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	0,00	12.104.909,70
OUTROS DESEMBOLSOS	5.227.272,12	0,00
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>	<b>905.300,59</b>	<b>1.157.277,01</b>
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>		
<b>INGRESSOS</b>		

Exercício Atual Exercício Anterior

**DESEMBOLSOS****Crédito Empenhado Pago**

INVESTIMENTOS	7.839,80	0,00
---------------	----------	------

**Crédito Empenhado Liquidado**

INVESTIMENTOS	0,00	18.319,00
---------------	------	-----------

FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-7.839,80	-18.319,00
---	-----------	------------

FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		
--	--	--

**INGRESSOS****DESEMBOLSOS**

FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00	0,00
--	------	------

APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO		
---------------------------------------	--	--

GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	897.460,79	1.138.958,01
--	------------	--------------

CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	2.871.797,57	1.732.839,56
---------------------------------------	--------------	--------------

CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	3.769.258,36	2.871.797,57
-------------------------------------	--------------	--------------

Porto Alegre-RS, 31 de dezembro de 2016

---

Silvana de Oliveira  
Conselheira Presidente  
CRP-07/11463  
909.435.030-00

---

Fernanda Facchin Fioravanzo  
Conselheira Tesoureira  
CRP-07/17713  
813.823.590-04

---

Aline Clivatti dos Santos  
Contadora  
CRCRS nº 66.415  
684.530.190-53

## **NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS ENCERRADAS EM 31/12/2016**

### **1. CONTEXTO OPERACIONAL**

O Conselho Regional de Psicologia 7ª Região – CRPRS, criado pela Lei 5.766/71, constitui uma Autarquia Federal dotada de personalidade jurídica de direito público, com autonomia administrativa e financeira, e tem por finalidade orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de Psicólogo e zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe.

O CRPRS tem jurisdição em todo o estado do Rio Grande do Sul e sede em Porto Alegre.

### **2. PRINCIPAIS DIRETRIZES CONTÁBEIS**

#### **2.1. Processo de convergência às novas Normas de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público**

A Portaria nº 184/2008 determinou que a Secretaria do Tesouro Nacional - STN deveria promover a convergência às Normas Internacionais de Contabilidade e às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público editadas pelo Conselho Federal de Contabilidade – CFC.

O Decreto nº 6.976/2009 atribuiu a STN a competência de promover a consolidação das contas públicas, padronização das prestações de contas e dos relatórios e demonstrativos por meio da elaboração do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP.

A Portaria STN nº 828/2011 alterou o prazo de implementação do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – PCASP, determinando que a Parte II – Procedimentos Contábeis Patrimoniais deverá ser adotada pelos entes da Federação gradualmente a partir do exercício de 2012 e integralmente até o final do exercício de 2014.

Diante do exposto, o CRPRS iniciou o processo de convergência a partir de janeiro de 2012 adotando novos procedimentos contábeis de acordo com o MCASP, o novo Plano de Contas Aplicado ao Setor Público, e implantando o novo sistema SISCONT.NET.

#### **2.2. Critérios e Políticas Contábeis**

Com a adoção dos novos procedimentos contábeis, desde 2012, passou-se a aplicar o regime de competência para todos os atos e fatos que afetam o patrimônio da Instituição, realizando, dessa forma, o reconhecimento dos créditos tributários a receber, a constituição de ajustes de perdas de créditos e a mensuração dos estoques.

Em janeiro de 2013, foram realizados os ajustes necessários no Imobilizado decorrentes da avaliação inicial, feita pela empresa Unisis Administração Patrimonial e Informática Ltda., de todos os bens móveis e imóveis adquiridos nos anos anteriores, sendo registrados na conta Ajustes de Exercícios Anteriores.

Outro procedimento contábil introduzido em 2013 foi o registro da depreciação, que será detalhado no item 2.3 subitem III letra b.

#### **2.3. Apresentação das Demonstrações Contábeis**

As Demonstrações Contábeis do exercício de 2016 foram elaboradas em conformidade com a Lei 4.320/64, as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e o Manual de Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis instituído pela Resolução CFP nº 010/2007.

## I- Balanço Orçamentário

O Balanço Orçamentário evidencia as receitas e as despesas orçamentárias, confrontando o orçamento inicial e as suas alterações com a execução, demonstrando o resultado orçamentário.

O Resultado Orçamentário no exercício de 2016 é demonstrado pela diferença entre o total de Receitas Realizadas de R\$ 8.794.838,38 e o total de Despesas Empenhadas de R\$ 7.811.468,11, apresentando um superávit orçamentário de R\$ 983.370,27.

## II- Balanço Financeiro

O Balanço Financeiro evidencia as receitas e as despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extraorçamentários conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte.

O Resultado Financeiro no exercício de 2016 é demonstrado pela diferença entre o somatório dos ingressos orçamentários (R\$ 8.794.838,38) com os extraorçamentários (R\$ 5.141.362,64) que foi de R\$ 13.936.201,02 e dos dispêndios orçamentários (R\$ 7.811.468,11) e extraorçamentários (R\$ 5.227.272,12) que foi de R\$ 13.038.740,23, apresentando um resultado positivo de R\$ 897.460,79 o qual também pode ser apurado pela diferença entre o saldo em espécie para o exercício seguinte (R\$ 3.769.258,36) e o saldo em espécie do exercício anterior (R\$ 2.871.797,57).

## III- Balanço Patrimonial

O Balanço Patrimonial evidencia, qualitativa e quantitativamente, a situação patrimonial da entidade pública.

### a) Ativo Circulante

O Ativo Circulante inclui o Caixa e Equivalentes de Caixa, os Créditos a Curto Prazo (compostos pelos Créditos Tributários a Receber de Anuidades e Fundo de Seções, pela Dívida Ativa e deduzidos pelo Ajuste de Perdas de Créditos a Curto Prazo), Demais Créditos e Valores a Curto Prazo (Adiantamento de férias a funcionários e Provisão de INSS a recuperar), Estoques (Material de consumo que se encontra no estoque do almoxarifado, os quais são registrados pelo custo de aquisição e baixados pelo custo médio ponderado) e Variações Patrimoniais Diminutivas pagas Antecipadamente (Valores de Cota Parte, Cota Revista e Fundo de Seções repassados automaticamente ao CFP referente Anuidades de 2017 recebidas em dezembro de 2016).

A Provisão de INSS a recuperar, que compõe os Demais Créditos e Valores a Curto Prazo, refere-se a um Processo de natureza tributária com devolução de tributo com decisão favorável ao CRPRS.

A Provisão de INSS a recuperar apresenta a seguinte composição:

Número do processo	Ano	Autor	Natureza	Valor (R\$)	Status	Probabilidade de entrada de recursos	Previsão de Recebimento
5000195-29.2016.4.04.7100	2015	UNIÃO - FAZENDA NACIONAL	Cível - Anulatória de	90.339,72	Decisão favorável	Certeza	Precatório: dezembro de 2017

### b) Ativo Não-Circulante

O Ativo Não-Circulante inclui o Imobilizado que é composto pelos Bens Móveis e Imóveis, deduzidos pela Depreciação.

Conforme já descrito no item 2.2, em janeiro de 2013, foram lançados os ajustes decorrentes da avaliação inicial, realizada por empresa especializada, de todos os bens móveis e imóveis adquiridos nos anos anteriores, sendo registrados na conta Ajustes de Exercícios Anteriores.

A partir de então, também foi introduzido o procedimento contábil de registro da depreciação com a adoção do método de quotas constantes e a definição da vida útil e do valor residual, para os bens móveis, de acordo com a tabela que consta no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), demonstrado abaixo:

TÍTULO	VIDA ÚTIL (anos)	VALOR RESIDUAL
Móveis e Utensílios	10	10%
Máquinas e Equipamentos	10	10%
Utensílios de Copa e Cozinha	10	10%
Equipamentos de Processamento de Dados	5	10%
Outros Bens Móveis	10	10%

Os parâmetros definidos para a depreciação dos bens imóveis, de acordo com o laudo técnico de avaliação, foram vida útil de 54 anos e valor residual de 70%.

O Imobilizado apresenta a seguinte composição:

DESCRIÇÃO	31/12/2016	31/12/2015
<b>BENS MÓVEIS</b>	<b>229.649,24</b>	<b>313.400,99</b>
Móveis e Utensílios	343.515,49	337.550,49
Máquinas e Equipamentos	95.682,20	94.272,40
Utensílios de Copa e Cozinha	29.260,99	26.469,99
Equipamentos de Processamento de Dados	154.006,43	154.006,43
Outros Bens Móveis	13.826,00	13.826,00
(-) Depreciação Acumulada de Bens Móveis	406.641,87	-312.724,32
<b>BENS IMÓVEIS</b>	<b>3.005.153,52</b>	<b>3.024.541,92</b>
Salas	3.081.091,47	3.081.091,47
(-) Depreciação Acumulada de Bens Imóveis	75.937,95	-56.549,55
<b>TOTAL IMOBILIZADO</b>	<b>3.234.802,76</b>	<b>3.337.942,91</b>

### c) Passivo Circulante

O Passivo Circulante inclui Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo (Restos a pagar processados), Obrigações Fiscais a Curto Prazo (compostas por impostos a recolher), Obrigações de Repartição a Outros Entes (Cota Parte, Cota Revista e Fundo de Seções a repassar ao CFP), Provisões a Curto Prazo (Provisões para férias) e Demais Obrigações a Curto Prazo (Anuidades Recebidas Antecipadamente e Mensalidade Sindical descontada em Folha de Pagamento a repassar ao Sindicato).

### d) Passivo Não-Circulante

O Passivo Não-Circulante inclui Provisões a Longo Prazo compostas por Provisões para Riscos Cíveis dos processos judiciais propostos contra o CRPRS referente à Devolução de Anuidades.

A Provisão para Riscos Cíveis a Longo Prazo apresenta a seguinte composição:

Número do processo	Ano	Autor	Natureza	Valor (R\$)	Status	Obrigaçã	Probabilidade de saída de recursos	Possibilidade de estimativa confiável do valor	Previsão de prazo para saída de recurso
5034488-30.2013.404.7100	2013	ELAINE XAVIER FONSECA	Indenizatória	923,15	sentença procedente	Presente	Provável	Possível	24 meses
5001438-35.2012.404.7104	2012	VANESSA BERTUZZI ANTUNES DOS SANTOS	Indenizatória	1.300,00	sentença procedente	Presente	Provável	Possível	24 meses
5032332-69.2013.404.7100	2013	FRANCISCO GUERGUEN NETO	Indenizatória	1.079,89	sentença procedente	Presente	Provável	Possível	24 meses
5042131-39.2013.404.7100	2013	CARMEN LÚCIA ACAUAN TEIXEIRA	Indenizatória	835,95	sentença procedente	Presente	Provável	Possível	24 meses
5039781-78.2013.404.7100	2013	DANIELA DA SILVA SOPEZKI	Indenizatória	876,94	sentença procedente	Presente	Provável	Possível	24 meses
5003936-70.2013.404.7104	2013	ALINE SBERSE SENGIK	Indenizatória	1.300,00	sentença procedente	Presente	Provável	Possível	24 meses
		<b>TOTAL</b>		<b>6.315,93</b>					

#### e) Patrimônio Líquido

O Patrimônio Líquido é o valor residual dos ativos da entidade depois de deduzidos todos seus passivos, demonstrando, dessa forma, os Resultados Acumulados.

O Balanço Patrimonial do exercício de 2016 demonstra o total do Ativo de R\$ 7.807.317,65 e o total do Passivo de R\$ 509.727,00, apresentando o Resultado Acumulado de R\$ 7.297.590,65, o qual está constituído pelo Superávit do Exercício de R\$ 913.612,67, pelo Superávit Acumulado de Exercícios Anteriores de R\$ 6.280.382,68 e pelos Ajustes de Exercícios Anteriores de R\$ 103.595,30 (positivo).

#### IV- Demonstração das Variações Patrimoniais

A Demonstração das Variações Patrimoniais – DVP evidencia as variações quantitativas, o resultado patrimonial e as variações qualitativas decorrentes da execução orçamentária. As variações quantitativas são decorrentes de transações no setor público que aumentam ou diminuem o patrimônio líquido, e as variações qualitativas são decorrentes de transações no setor público que alteram a composição dos elementos patrimoniais sem afetar o patrimônio líquido. O resultado patrimonial do período é apurado pelo confronto entre as variações quantitativas aumentativas e diminutivas.

A DVP do exercício de 2016 apresentou o total das variações quantitativas aumentativas de R\$ 10.367.665,08 e o total das variações quantitativas diminutivas de R\$ 9.454.052,41, gerando como resultado patrimonial do período um Superávit de R\$ 913.612,67.

#### V- Demonstração dos Fluxos de Caixa

A Demonstração dos Fluxos de Caixa evidencia as movimentações havidas no caixa e seus equivalentes nos fluxos das operações, dos investimentos e dos financiamentos.

A Geração líquida de caixa e equivalentes de caixa do exercício de 2016 foi de R\$ 897.460,79, apurada através do Fluxo de caixa líquido das atividades das operações de R\$ 905.300,59 e do Fluxo de caixa líquido das atividades de investimento negativo de R\$ 7.839,80.

#### 2.4. Passivos Contingentes

Passivo Contingente é uma obrigação possível resultante de eventos passados e cuja existência será confirmada apenas pela ocorrência ou não de um ou mais eventos futuros incertos que não estão totalmente sob o controle da entidade.

O Passivo Contingente apresenta a seguinte composição:

Número do processo	Ano	Autor	Natureza	Valor (R\$)	Status	Obrigação	Probabilidade de sa�ida de recursos	Possibilidade de estimativa confiável do valor
0020634-41.2015.5.04.0103	2015	SIMONE BITTENCOURT LEROY	Recl. Trabalhista	32.000,00	Aguarda julg TRT/Sent desfav.	Possível	Provável	Possível
0021420-54.2016.5.04.0005	2016	ADRIANA DAL ORSOLETTA	Recl. Trabalhista	39.400,00	Aguarda audiência instru�o	Possível	Provável	Possível
0021435-72.2016.5.04.0021	2016	FLÁVIA CARDOSO DE MATTOS	Recl. Trabalhista	39.400,00	Aguarda audiência instru�o	Possível	Provável	Possível
0021403-64.2016.5.04.0022	2016	LÚCIO FERNANDO GARCIA	Recl. Trabalhista	39.400,00	Aguarda audiência instru�o	Possível	Provável	Possível
0021433-29.2016.5.04.0013	2016	LETÍCIA GIANNECHINI	Recl. Trabalhista	39.400,00	Aguarda audiência instru�o	Possível	Provável	Possível

### 3. Considera es Finais

As Demonstra es Contábeis encerradas em 31/12/2016 e a Presta o de Contas do exercício de 2016 serão aprovadas pelo Plenário do CRPRS e enviadas ao CFP para aprecia o e julgamento.

Porto Alegre, 31 de dezembro de 2016.

---

Silvana de Oliveira  
Conselheira Presidente  
CRP-07/11463  
CPF 909.435.030-00

---

Fernanda Facchin Fioravanzo  
Conselheira Tesoureira  
CRP-07/17713  
CPF 813.823.590-04

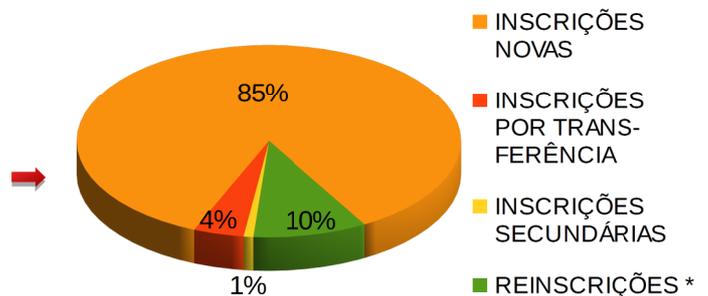
---

Aline Clivatti dos Santos  
Contadora  
CRCRS n  66.415  
CPF 684.530.190-53

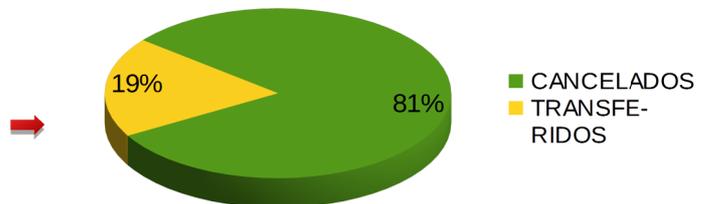
**ATIVOS EM 01/01/2016 18.171**

ENTRADA DE PSICÓLOGOS	
INSCRIÇÕES NOVAS	1247
INSCRIÇÕES POR TRANSFERÊNCIA	62
INSCRIÇÕES SECUNDÁRIAS	12
REINSCRIÇÕES *	141
<b>TOTAL</b>	<b>1462</b>

\* Reinscrições locais e por transferência computadas juntas.

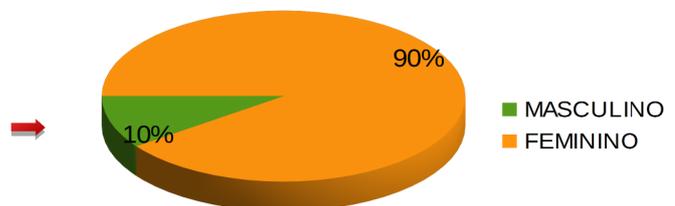


SAÍDA DE PSICÓLOGOS	
CANCELADOS	529
TRANSFERIDOS	125
<b>TOTAL</b>	<b>654</b>

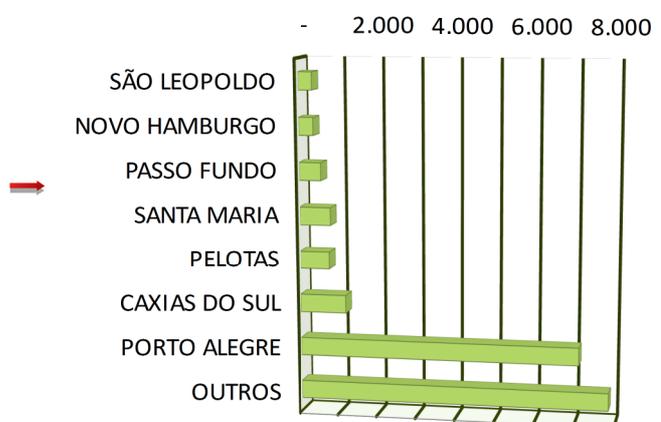


**ATIVOS EM 23/12/2016 18.979**

DISTRIBUIÇÃO POR SEXO	
MASCULINO	1.893
FEMININO	17.086
<b>TOTAL</b>	<b>18.979</b>

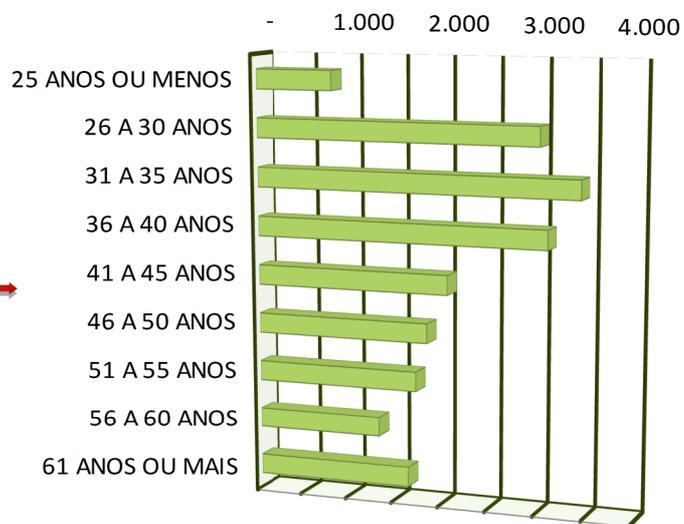


DISTRIBUIÇÃO POR CIDADE	
SÃO LEOPOLDO	372
NOVO HAMBURGO	389
PASSO FUNDO	570
SANTA MARIA	800
PELOTAS	759
CAXIAS DO SUL	1.171
PORTO ALEGRE	7.083
OUTROS	7.835
<b>TOTAL</b>	<b>18.979</b>



**ATIVOS EM 23/12/2016**      **18.979**

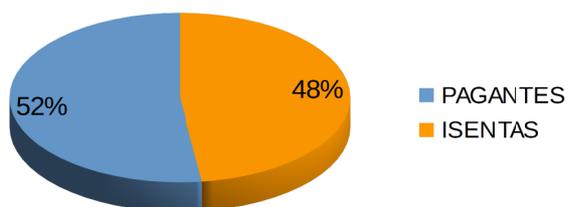
<b>DISTRIBUIÇÃO POR IDADE</b>	
25 ANOS OU MENOS	828
26 A 30 ANOS	3.017
31 A 35 ANOS	3.436
36 A 40 ANOS	3.102
41 A 45 ANOS	2.061
46 A 50 ANOS	1.844
51 A 55 ANOS	1.724
56 A 60 ANOS	1.325
61 ANOS OU MAIS	1.642
<b>TOTAL</b>	<b>18.979</b>



**PERÍODO: 01/01/2016 a 23/12/2016**

**PJ ATIVAS EM 01/01/2016**      **585**

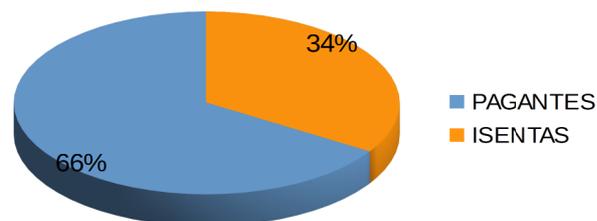
INSCRIÇÕES DE PJ	
PAGANTES	37
ISENTAS	34
<b>TOTAL</b>	<b>71</b>



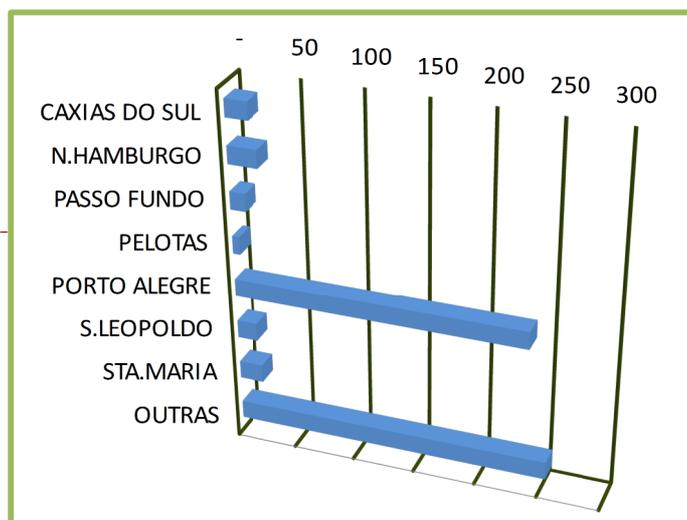
**CANCELAMENTOS**      **64**

**PJ ATIVAS EM 23/12/2016**      **592**

DISTRIBUIÇÃO POR TIPO DE INSCRIÇÃO	
PAGANTES	391
ISENTAS	201
<b>TOTAL</b>	<b>592</b>

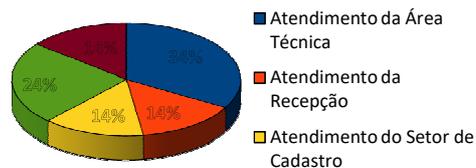


DISTRIBUIÇÃO POR CIDADES	
CAXIAS DO SUL	19
N.HAMBURGO	25
PASSO FUNDO	13
PELOTAS	6
PORTO ALEGRE	238
S.LEOPOLDO	17
STA.MARIA	20
OUTRAS	254
<b>TOTAL</b>	<b>592</b>

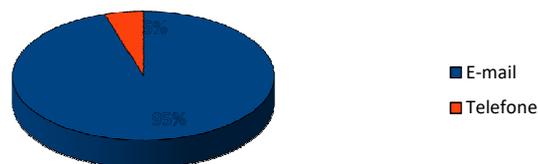


## Atendimentos da Ouvidoria em 2016

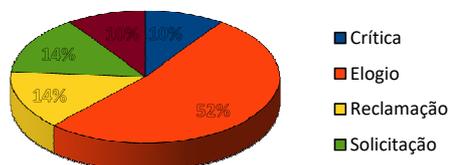
Assunto	Contagem	Percentual
Atendimento da Área Técnica	7	33,33%
Atendimento da Recepção	3	14,29%
Atendimento do Setor de Cadastro	3	14,29%
Atendimento do Setor de Cobrança	5	23,81%
Atendimento do Setor de Comunicação	3	14,29%
<b>Total</b>	<b>21</b>	



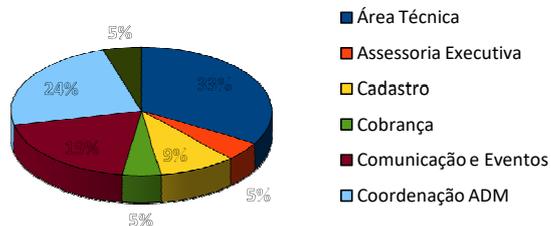
Forma de Contato	Contagem	Percentual
E-mail	20	95,24%
Telefone	1	4,76%
<b>Total</b>	<b>21</b>	



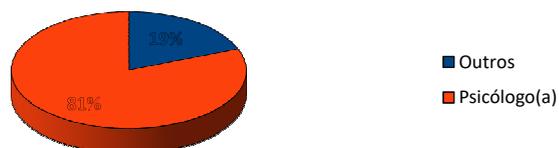
Natureza da Manifestação	Contagem	Percentual
Crítica	2	9,52%
Elogio	11	52,38%
Reclamação	3	14,29%
Solicitação	3	14,29%
Sugestão	2	9,52%
<b>Total</b>	<b>21</b>	



Setor	Contagem	Percentual
Área Técnica	7	33,33%
Assessoria Executiva	1	4,76%
Cadastro	2	9,52%
Cobrança	1	4,76%
Comunicação e Eventos	4	19,05%
Coordenação ADM	5	23,81%
Departamento de Pessoal	1	4,76%
<b>Total</b>	<b>21</b>	



Relação com o CRPRS	Contagem	Percentual
Outros	4	19,05%
Psicólogo(a)	17	80,95%
<b>Total</b>	<b>21</b>	



**Relatório Patrocínios Concedidos 2016**

<b>Evento</b>	<b>Data</b>	<b>Local</b>	<b>Instituição promotora</b>	<b>Psicólogo/a proponente</b>	<b>Passagens Aéreas</b>	<b>Passagens Terrestres</b>	<b>Hospedagens</b>	<b>Investimento CRPRS</b>
<b>X Semana Acadêmica do Curso de Psicologia da SETREM - A Psicologia em uma perspectiva pluralista</b>	22 a 26/08/2016	Auditório SETREM - Três de Maio	Sociedade Educaional Tres de Maio - SETREM	Regina Basso Zanon	2.090,81	1.086,70	Não	3.177,51
<b>I Simpósio de Avaliação Psicológica</b>	25 e 26/08/2016	PUCRS - Porto Alegre	Grupo de Pesquisa Avaliação Psicológica, Reabilitação e Interação Humano-Animal - ARIHA (Escola de Humanidades PUC)	Valéria Gonzatti	1832,51	Não	481,75	2314,26
<b>Seminário Aspectos Psicossociais da Imigração e Refúgio</b>	12/11/2016	Porto Alegre	Grupo de Assessoria a Imigrantes e Refugiados - GAIRE (SAJU - UFRGS)	Vinicius Ribeiro Semprebom	3023,56	Não	430,5	3454,06
<b>Encontro do Serviço de Psicologia Clínica do Instituto de Cardiologia: "35 anos entre a escuta e ausculta do coração"</b>	07 e 08/10/2016	Centro Cultural Rubem Rodrigues - Porto Alegre	Fundação Universitária de Cardiologia - FUC	Patrícia Pereira Ruschel	1924,76	Não	232,68	2157,43
<b>X Jornada Gaucha Psicologia Hospitalar - Gestão em cuidados</b>	20 a 22/10/2016	Porto Alegre	Sociedade Brasileira de Psicologia Hospitalar - SBPH	Paula Costa Mosca Macedo	2333,44	Não	1163,39	3496,83
<b>Práticas Sociais e Institucionais de Resistência na Vida - 30 anos do Instituto de Psicologia Social de Porto Alegre Pichon-Rivière</b>	25 e 26/10/2016	Porto Alegre	Instituto de Psicologia Social de Porto Alegre Pichon-Rivière	Nelma Campos Aragon	3293,22	Não	2296	5589,22
<b>TOTAL</b>					<b>14.498,30</b>	<b>1.086,70</b>	<b>4.604,32</b>	<b>20.189,31</b>

**CRPRS NA MÍDIA – 2016**  
**(<http://bit.ly/2cXullr>)**

Número de inserções espontâneas na mídia: 39

**Televisão e Rádio**

**04/01/2016 – Unisinos FM – Programa Cafeína**

Tema: Metas e planejamentos para 2016 (<http://bit.ly/1R9sS5t>)

Apresentadores: Vanessa Ioris e Alemão Vitor Hugo

Entrevistada: Simone Bampi

**31/03/2016 – Rádio Uirapuru**

Nota: Conselho Regional de Psicologia promove palestras gratuitas em Passo Fundo

**16/06/2016 – Rádio Gaúcha**

Notícia - MP recebe denúncias sobre assistência social em Santa Maria

**Rádio Web - 18/06/2016**

Ação contra a gestão da Assistência Social de Santa Maria

Entrevistada: Bruna Osório

**21/07/2016 - Rádio Gaúcha**

Posicionamento do CRPRS sobre incêndio no Centro Novos Horizontes

**08/08/2016 – Rádio Gaúcha**

Matéria sobre dia dos pais/paternidade

Entrevista: Anderson Laurindo da Silva Comin

**11/08/2016 - Tv Assembleia**

Debate sobre medicalização

Entrevistada: Simone Bampi

**16/08/2016 – Tv Assembleia**

Debate sobre inclusão

Entrevistada: Simone Bampi

**31/10/2016 - VanFM**

Assunto: Espaço Livre recebe conselheiros regionais de psicologia

**Jornal e Sites**

**14/01/2016 – Doutíssima**

Reportagem: Terapia online já é alternativa disponível

Entrevistada: psicóloga fiscal Flávia Cardozo de Mattos

**20/01/2016 – EBC**

Reportagem: Em debate sobre saúde mental, participantes pedem mudanças no ministério

Entrevistada: Mariana Allgayer

**23/01/2016 – Jornal do Comércio**

Reportagem: Lei do Bullying aposta em prevenção e conscientização  
Entrevistada: Simone Bampi

**10/03/2016 – Zero Hora**

Quem pode ter 20 dias de licença-paternidade  
Entrevistada: Simone Bampi

**11/03/2016 – Sindec**

Licença-paternidade de 20 dias: perguntas e respostas  
Entrevistada: Simone Bampi (reprodução Zero Hora)

**29/03/2016 – Diário da Manhã**

Nota: Conselho Regional de Psicologia promove eventos gratuitos

**31/05/2016 – Vivo mais Saudável**

Infantolatria: viva a maternidade sem culpa  
Entrevistada: Simone Bampi

**16/06/2016 – A Razão**

Reportagem - Conselhos denunciam irregularidades  
Entrevistada: Bruna Osório

**16/06/2016 – Diário de Santa Maria**

Nota – Psicologia

**17/06/2016 – A Razão**

Reportagem - Casa de passagem tem vaga para atender 50 usuários

**17/06/2016 – Diário de Santa Maria**

Entidades denunciam gestão de projetos

**18/06/2016 – A Razão**

Assistentes sociais rebatem denúncias de Conselho

**18/06/2016 – A Razão**

Prefeitura e ONG são condenadas

**23/06/2016 – A Razão**

Reportagem - Assistência social exige concurso público

**23/06/2016 - Câmara de Vereadores de Santa Maria**

Reportagem - Comissão de Políticas Públicas recebe moradores em situação de calamidade

**23/06/2016 - Câmara de Vereadores de Santa Maria**

Comissão de Direitos Humanos debate sobre política de assistência social no município

**20/07/2016 – A Razão**

ova denúncia na Assistência Social

**21/07/2016 – Sul 21**

Incêndio que matou 7 em centro de reabilitação reabre debate sobre comunidades terapêuticas

**22/07/2016 – Correio do Povo**

Sete internos morrem em incêndio

**22/07/2016 – Jornal do Comércio**

Sete morrem em incêndio em fazenda terapêutica

**24/07/2016 – A Razão**

Nota - Reivindicação

**28/07/2016 – Zero Hora**

Conselho de Psicologia faz queixas sobre monitoramento

Entrevistada: Luciane Engel

**28/07/2016 – Site Primi Stili**

Desperte os talentos das crianças

Entrevistada: Simone Bampi

**28/08/2016 – Sul 21**

Ato artístico pede que juíza não aceite denúncia contra estudantes e jornalistas que ocuparam a Sefaz

**09/2016 – Revista Vida é Saúde**

Inquietos tardios

**28/09/2016 – Jornal do Comércio**

Coluna Começo de Conversa

Nota sobre nova gestão

**29/09/2016 – Jornal O Sul**

CRP tem nova gestão

**01/10/2016 – Jornal de Marau**

CRPRS terá nova gestão 2016/2019

**29/09/2016 – Diário da Manhã**

Atividade do Conselho de Psicologia reúne psicólogos

**05/11/2016 – Pioneiro**

Experiência de trabalhadores em outros países é tema de conversa em Caxias do Sul

## Eventos realizados em 2016

Data ou período	Nome do evento	Local
29/01/2016 14:00	Reunião temática sobre Medidas SocioEducativas	Sede
03/02/2016 18:00	Roda de Conversação sobre a Conjuntura da Política Nacional de Saúde Mental	Sede
26/02/2016 13:30	Pré Congresso e Inauguração do Grupo de Trabalho São Borja	São Borja
29/02/2016 13:30	Conferência Livre de Direitos Humanos e Saúde Mental	Sede
09/03/2016 14:30	Uso da internet na atividade profissional do psicólogo	Sede
09/03/2016 19:00	Encontro preparatório da CPP para o Congresso Regional da Psicologia	Sede
09/03/2016 19:00	A psicologia, os territórios em situações de conflito	Sede
18/03/2016 14:00	Bullying e Inclusão: nova legislação e seu impacto sobre o trabalho do psicólogo na Educação	Sede
19/03/2016 15:00	Debate sobre o Aborto legal no Brasil	Subsede Serra
21/03/2016 18:30	Reunião Temática- Lei de combate ao Bullying, Psicologia e Educação: quais os desafios?	Subsede Serra
31/03/2016 19:00	Conversando com a Comissão de ética sobre produção de documentos	Passo Fundo
01/04/2016 08:30	Reunião do Núcleo do Sistema Prisional	Passo Fundo
09/04/2016 09:00	Roda de conversa: Meu Trabalho Está Me Enlouquecendo - novas contribuições.	Subsede Serra
05/05/2016 17:00	Assédio Moral no trabalho: Interfaces entre a psicologia e o direito	Sede
16/05/2016 15:00	Semana da luta antimanicomial	Subsede Serra
01/06/2016 18:00	Conversando sobre a violência na cidade	Sede
01/06/2016 18:30	Inclusão psicossocial: refletindo sobre vivências e possibilidades do cotidiano escolar"	Subsede Serra
11/06/2016 09:00	Roda de conversa: "Saúde Mental no Trabalho em Tempos de Crise".	Subsede Serra
07/07/2016 18:00	Conversando sobre a Nota Técnica do Conselho Federal de Psicologia sobre Nota Técnica nº 001/2016 – CONPAS/CFP.	Subsede Sul
07/07/2016 18:30	O TRABALHO DO PSICÓLOGO NO SUAS - RELATOS E EXPERIÊNCIAS"	Subsede Sul
23/07/2016 09:00	O Olhar da Psicologia em Relação aos Acidentes de Trabalho	Subsede Serra
27/07/2016 09:00	Saúde e População trans - Curso	Porto Alegre
05/08/2016 18:00	Tecer Possibilidades: Para construir é preciso de engajar!	Santa Maria
06/08/2016 09:00	Encontro Estadual do Controle Social	Sede
13/08/2016 09:00	Famílias: atuação da/o psicóloga/o em diferentes contextos	Subsede Serra
17/08/2016 18:30	Lei Brasileira de Inclusão: impacto sobre as práticas das/os psicólogas/os nas políticas públicas	Sede
19/08/2016 14:00	Discutindo casos: psicologia e educação	Sede
19/08/2016 18:00	Tecer possibilidades: Direitos Humanos e Psicologia	São Borja
24/08/2016 18:00	"De braços abertos: disputando um projeto em defesa da vida"	Sede
05/09/2016 19:00	Roda de conversa sobre o suicídio	Subsede Centro-Oeste
08/09/2016 08:30	Laicidade e a Política Nacional de Assistência Social	Sede
08/10/2016 10:00	Entrega de Carteiras Profissionais aos Novos Psicólogos	Subsede Serra
31/10/2016 14:30	Ampliação de Grupos de Trabalhos da região Norte-Noroeste	Marau
05/11/2016 09:00	O trabalho em Novas Fronteiras e a Experiência de Expatriação: como a Psicologia pode contribuir?	Subsede Serra
26/11/2016 09:00	Encontro Regional do Controle Social do CRP - Subsede Serra	Subsede Serra
03/12/2016 09:00	O Trabalho em Novas Fronteiras e a Experiência de Imigração: como a Psicologia pode contribuir?	Subsede Serra
10/12/2016 10:00	Seminário e Plenária Extraordinária FETSUAS/RS	Sede

## Avaliação de eventos realizados em 2016

