



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - SÉTIMA REGIÃO

Vinculado ao Conselho Federal de Psicologia – CFP

Relatório de Gestão
Exercício de 2015

Porto Alegre - Rio Grande do Sul - 2016

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA SÉTIMA REGIÃO

Relatório de Gestão
Exercício de 2015

O Relatório de Gestão do exercício de 2015, apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal; elaborado de acordo com as disposições da Instrução Normativa – TCU nº 134, de 04/12/2013, da IN-TCU nº 139/2014, DN- TCU nº 143/2015, DN- TCU nº 146, de 30/09/2016 e Portaria TCU nº 90/2014 e das orientações do Conselho Federal de Psicologia.

Unidade responsável pela elaboração do Relatório de Gestão – CRPRS

LISTA DE SIGLAS E ABREVIACÕES

AGO- Assembleia Geral Ordinária
APAF- Assembleia de Políticas Administrativas e Financeiras
BB- Banco do Brasil
CACI- Comissão de Auditoria e Controle Interno
CCUSTO-NET- Sistema de Centro de Custos
CDB- Certificado de Depósito Bancário
CEP- Código de Endereçamento Postal
CFP- Conselho Federal de Psicologia
CGU- Controladoria Geral da União
CLT- Consolidação das Leis do trabalho
CNP- Congresso Nacional de Psicologia
COCOM – Comissão de Comunicação
CODESCEN- Comissão de Descentralização
COE- Comissão de Ética
COF- Comissão de Orientação e Fiscalização
CREPOP- Centro de Referência em Políticas Públicas
CRPS- Conselhos Regionais de Psicologia
CRPRS- Conselho Regional de Psicologia do Rio Grande do Sul
CS- Controle Social
DARF- Documento de Arrecadação de Receitas Federais
DN- Decisão Normativa
DVP- Demonstração das Variações Patrimoniais
GFIP- Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e de Informações à Previdência
GGPE- Grupo Gestor do Planejamento Estratégico
GPS- Guia da Previdência Social
GRF- Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço
GRRF- Guia de Recolhimento Rescisório do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS
GTS- Grupos de Trabalhos
IN- Instrução Normativa
INSS- Instituto Nacional do Seguro Social
IPF- Instituto Psiquiátrico Forense
KM- Quilômetro
MUORF- Manual Unificado de Orientação Fiscal
NBTC- Normas Brasileiras de Contabilidade
OAB- Ordem dos Advogados do Brasil
PCS-Plano de Cargos e Salários
PE- Planejamento Estratégico
PF- Pessoa Física
PJ- Pessoa Jurídica
PR- Paraná
RPA- Recibo de Pagamento Autônomo
RS- Rio Grande do Sul
SC- Santa Catarina
SIALM-NET- Sistema de Controle de Almoarifado
SISCAF- Sistema de Cadastro e Financeiro
SISCAFWEB- Sistema de Cadastro e Financeiro via web
SISCONT-NET- Sistema de Contabilidade voltado ao setor público
SISDOC- Sistema de controle de documentos e protocolo
SISPAT-NET- Sistema de Controle do Patrimônio
SMS- Serviço de Mensagem Curta

TCU- Tribunal de Contas da União
TI- Tecnologia da Informação

LISTA DE TABELAS, QUADROS, GRÁFICOS E FIGURAS

- 1- Organograma – pág. 15;
- 2- Tabela de cargos e funções – pág. 15;
- 3- Descrição sintética dos objetivos do exercício – pág. 20;
- 4- Desempenho Orçamentário – pág. 26;
- 5- Informações sobre a realização das receitas – pág. 27;
- 6- Informações sobre a execução das despesas – pág. 28;
- 7- Despesas por modalidade de contratação – pág. 29;
- 8- Transferências recursos/repasse ao CFP – pág. 29;
- 9- Apresentação e análise dos indicadores de desempenho – pág. 32;
- 10- Informações sobre Dirigentes e Colegiados – pág. 37;
- 11- Rol Colegiado – Plenário – pag. 39;
- 12- Desempenho Financeiro e informações contábeis – pág. 49;
- 13- Vida útil e residual dos bens móveis – pág. 50;
- 14- Despesas de pessoal total – pág. 54;
- 15- Gestão risco relacionados ao pessoal – pág. 55;
- 16- Contratação de mão de obra temporária – pág. 56.

LISTA DE ANEXOS E APÊNDICES

Anexo 1 - Relatório de Participação das Despesas sobre os Centros de Custos;

Anexo 2 - DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS:

Anexo 2.1 – Balanço Orçamentário;

Anexo 2.2 – Balanço Financeiro;

Anexo 2.3 – Balanço Patrimonial comparado;

Anexo 2.4 – Demonstrações das Variações Patrimoniais;

Anexo 2.5 – Demonstrações dos Fluxos de Caixa;

Anexo 2.6 – Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis.

Anexo 3- Relatório dos Auditores Independentes sobre as Demonstrações Contábeis, em 31/12/2016, da AUDILINK & Cia. Auditores.

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO

2. VISÃO GERAL DA UNIDADE

- 2.1. Finalidades e Competências
- 2.2. Normas Relacionadas à criação, alteração e funcionamento da unidade
- 2.3. Breve histórico da unidade
- 2.4. Organograma

3. PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E DESEMPENHOS ORÇAMENTÁRIO E OPERACIONAL

- 3.1. Planejamento Organizacional
 - 3.1.1. Descrição sintética dos objetivos do exercício
 - 3.1.2. Vinculação dos planos da unidade com as competências institucionais e outros planos
 - 3.1.3. Formas e instrumentos de monitoramento da execução e resultados dos planos
- 3.2. Desempenho Orçamentário
 - 3.2.1. Informações sobre a realização das receitas
 - 3.2.2. Informações sobre a execução das despesas
- 3.3. Desempenho Operacional
 - 3.3.1. Gestão das multas aplicadas em decorrência da atividade de fiscalização
 - 3.3.2. Apresentação e análise de indicadores de desempenho

4. GOVERNANÇA

- 4.1. Descrição das estruturas de governança
- 4.2. Informações sobre dirigentes e colegiados
- 4.3. Atuação da unidade de auditoria interna
- 4.4. Atividades de correição e apuração de ilícitos administrativos
- 4.5. Gestão de riscos e controles internos
- 4.6. Política de remuneração dos administradores e membros de colegiado
- 4.7. Informações sobre a empresa de auditoria independente contratada.

5. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

- 5.1. Canais de acesso ao cidadão
- 5.2. Aferição do grau de satisfação dos cidadãos-usuários
- 5.3. Mecanismos de transparência das informações relevantes sobre a atuação da unidade.
- 5.4. Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações.

6. DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

- 6.1. Desempenho Financeiro no exercício
- 6.2. Tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos passivos.
- 6.3. Sistemática de apuração de custos no âmbito da unidade
- 6.4. Demonstrações contábeis exigidas pela Lei 4320/64 e notas explicativas

7. ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

- 7.1. Gestão de Pessoas
 - 7.1.1. Estrutura de pessoal da unidade
 - 7.1.2. Demonstrativo das despesas com pessoal
 - 7.1.3. Gestão de riscos relacionados ao pessoal
 - 7.1.4. Contratação de mão de obra temporária
- 7.2. Gestão da Tecnologia da Informação
 - 7.2.1. Principais sistemas de informações

8. CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE

- 8.1. Tratamento de determinações e recomendações do TCU
- 8.2. Tratamento de recomendações do Órgão de controle interno
- 8.3. Medidas administrativas para apuração de responsabilidade por dano ao erário

9. ANEXOS E APÊNDICES

1. APRESENTAÇÃO

Apresentamos o Relatório de Gestão Individual do Conselho Regional de Psicologia – 7ª Região peça integrante do processo de prestação de contas, exercício de 2015, onde estão demonstrados a nossa finalidade, objetivos, metas, ações e atividades na busca de resultados e cumprimento das nossas atribuições e competências legais, como: registrar, orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de Psicólogo.

As informações estão estruturadas de acordo com as normas do TCU e do novo sistema de processo de contas do TCU – Relatório de Gestão - (e-Contas).

A elaboração deste relatório observou as normas de organização e apresentação de relatórios dos processos de contas da administração pública federal, em especial, a Instrução Normativa – TCU nº 63/2010, da IN-TCU nº 143/2015, DN nº 146/2015 e Portarias TCU nº 90/2014 e nº 321/2015.

O Planejamento Estratégico e o Plano de Trabalho do CRPRS foram o norte balizador para a realização das ações e atividades deste Regional, durante o exercício de 2015 e estão estruturados em 3 eixos básicos: Eixos Sociedade, Categoria e Conselho onde temos os principais objetivos e ações alocados, como por exemplo: a) EIXO SOCIEDADE: Visitas e Inspeções aos manicômios judiciários, em conjunto com a OAB e CFP; Na linha da orientação, temos: Produção de vídeos: Algumas Palavras, com temas de interesse da sociedade; Encontro de militantes da reforma psiquiátrica antimanicomial; Entrevistas na mídia esclarecendo sobre atendimento online; Ações em defesa do cuidado em liberdade; Campanha “O racismo tem dessas coisas” e outros; b) EIXO CATEGORIA: Divulgação de parecer sobre atestado psicológico; Projeto visitas ao CRPRS (estudantes de último semestre); Conversando com a Comissão de Ética; Publicação das Resoluções das Comunidades Terapêuticas; Publicação das Resoluções mais solicitadas nas Redes Sociais; Pesquisa Psicoterapia e Planos de Saúde; Novo sitio do CRPRS com melhorias e novas ferramentas de pesquisa e auto atendimento; Inclusão nos processos educativos e Controle Social – disponibilização dos documentos; e c) EIXO CONSELHO: Encontro entre os Conselhos Regionais de Psicologia da Região Sul, na troca de informações, processos e experiências; Divulgação dos relatórios de atendimento da área técnica e cadastro, com informações para suporte de melhorias e melhor comunicação e descentralização de atividades administrativa e operacional as subsedes.

As informações físico-financeira e orçamentária demonstram as realizações e os resultados atingidos, com foco na finalidade, objetivos, metas, ações e atividades do CRPRS, observando os parâmetros e limites da legislação e orçamento aprovado pelo Conselho Federal de Psicologia- CFP, como: demonstrativos da execução orçamentária, de receitas e despesas, com destaque para as demonstrações contábeis: Balanço Patrimonial, Balanço Financeiro, Balanço Orçamentário, Demonstração das Variações Patrimoniais, Demonstração dos Fluxos de Caixa, Comparativos de Receitas e Despesas Orçadas e Realizadas e as Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis.

O Balanço Orçamentário evidencia as receitas e as despesas orçamentárias realizadas no exercício de 2015 com receitas de R\$ 8.108.045,95 e despesas empenhadas de R\$ 7.196.671,72, apresentando um superávit orçamentário de R\$ 911.374,23.

O Balanço Financeiro evidencia as receitas e as despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extraorçamentários conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte. O Resultado Financeiro no exercício de 2015 apresentou um resultado positivo de R\$ 1.138.958,01 o qual também pode ser apurado pela diferença entre o saldo em espécie para o exercício seguinte (R\$ 2.871.797,57) e o saldo em espécie do exercício anterior (R\$ 1.732.839,56).

O Patrimônio Líquido é o valor residual dos ativos da entidade depois de deduzidos todos seus passivos, demonstrando, os Resultados Acumulados. O Balanço Patrimonial do exercício de 2015 demonstra o total do Ativo de R\$ 7.068.320,17 e o total do Passivo de R\$ 684.342,19, apresentando o Resultado Acumulado de R\$ 6.383.977,98, o qual está constituído pelo Superávit do Exercício de R\$ 1.003.079,63, pelo Superávit Acumulado de Exercícios Anteriores de R\$ 5.277.303,05 e pelos Ajustes de Exercícios Anteriores de R\$ 103.595,30 (positivo).

A Demonstração das Variações Patrimoniais – DVP evidencia as variações quantitativas, o resultado patrimonial e as variações qualitativas decorrentes da execução orçamentária. As variações quantitativas são decorrentes de transações no setor público que aumentam ou diminuem o patrimônio líquido. A DVP do exercício de 2015 apresentou um total das variações quantitativas aumentativas de R\$ 9.649.538,86 e

total das variações quantitativas diminutivas de R\$ 8.646.459,23, gerando um Superávit de R\$ 1.003.079,63.

A Demonstração dos Fluxos de Caixa evidencia as movimentações no caixa e seus equivalentes nos fluxos das operações, dos investimentos e dos financiamentos. A Geração líquida de caixa e equivalentes de caixa do exercício de 2015 foi de R\$ 1.138.958,01, apurada através do fluxo de caixa líquido das atividades das operações de R\$ 1.157.277,01 e do fluxo de caixa líquido das atividades de investimento negativo de R\$ 18.319,00.

Este documento também será publicado no sítio do CRPRS, Transparência para acesso e consulta dos psicólogos e sociedade, oportunizando uma completa avaliação da atuação e gestão do CRPRS.

2. VISÃO GERAL DA UNIDADE

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE
Nome: CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA SÉTIMA REGIÃO
CNPJ: 03.230.787-0001/76
Natureza Jurídica: 110-4 Autarquia Federal
Endereço Postal: Avenida Protásio Alves, 2854 – Sala 301 - Bairro Petrópolis – Porto Alegre – RS – CEP 90.410-006
Telefones: (51) 3334.6799
Endereço da página da Internet: www.crprs.org.br
Endereço do Correio Eletrônico Institucional: crprs@crprs.org.br ; gerencia@crprs.org.br

2.1. FINALIDADE E COMPETÊNCIAS

A Lei 5.766/71 e do Decreto 79.822/77:

O Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Psicologia constituem, em seu conjunto, uma Autarquia Federal, dotada de personalidade jurídica de direito público, com autonomia administrativa e financeira, destinada a orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de Psicólogo e zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe.

As principais atribuições dos Conselhos Regionais são:

- 1) eleger e empossar sua Diretoria, no mês de setembro de cada ano, em caráter ordinário;
- 2) organizar seu regimento interno submetendo-o à aprovação do Conselho Federal;
- 3) orientar, acompanhar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão em sua área de competência;
- 4) cumprir e fazer cumprir as resoluções e instruções do Conselho Federal;
- 5) arrecadar anuidades, taxas, emolumentos e multas e adotar todas as medidas destinadas à efetivação de sua receita e do Conselho Federal;
- 6) executar os serviços de inscrição/registro profissional, manter atualizado e organizado os registros dos profissionais inscritos e expedir as Carteiras de Identidade Profissional;
- 7) zelar pela observância do Código de Ética Profissional impondo penalidades/sansões por falta disciplinar ordinária, funcional ou ética, de acordo com o grau da infração e legislação;
- 8) funcionar como tribunal regional de ética profissional;
- 9) sugerir ao Conselho Federal as medidas necessárias à orientação e fiscalização do exercício profissional;
- 10) eleger dois delegados-eleitores para representantes na assembleia - APAF;
- 11) remeter, anualmente, relatório ao Conselho Federal, incluindo relações atualizadas dos profissionais inscritos, cancelados e suspensos;
- 12) elaborar a proposta orçamentária anual, submetendo-a a aprovação da Assembleia Geral Ordinária e ao Conselho Federal;
- 13) elaborar e encaminhar a prestação de contas anual ao Conselho Federal para aprovação;
- 14) promover, perante o juízo competente, a cobrança das importâncias correspondentes a anuidades, taxas, emolumentos e multas, esgotados os meios de cobrança amigável;
- 15) zelar pela dignidade e pela independência da profissão, bem como pelo livre exercício das prerrogativas e direitos profissionais;
- 16) servir de órgão consultivo ao governo do Estado do Rio Grande do Sul, e às suas instituições públicas e particulares, em matéria de Psicologia;
- 17) expedir resoluções, portarias e instruções necessárias ao seu bom funcionamento e em consonância com as resoluções e instruções do CFP;
- 18) tomar as medidas que lhe cabem, referentes ao processo eleitoral em sua jurisdição, de acordo com o Regimento Eleitoral e instruções do CFP;
- 19) planejar e implantar subseções e nomear as respectivas Comissões Gestoras, avaliando as necessidades da região e disponibilidade financeira, segundo as disposições da Resolução CFP nº 003/2010 ou outra que a substituir;
- 20) publicar anualmente o Relatório de suas atividades e gestão;
- 21) decidir sobre aquisição ou alienação de bens imóveis, após a aprovação da Assembleia Geral;
- 22) realizar o planejamento, suprimento, organização, gestão e controle das atribuições administrativas, financeiras e organizacionais, inclusive do quadro de pessoal do CRPRS; e
- 23) deliberar os casos omissos, aplicando subsidiariamente as demais normas e orientações do CFP.

2.2. NORMAS E REGULAMENTOS DA CRIAÇÃO, ALTERAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA UNIDADE

Lei Ordinária:

Lei 5.766/71 - Cria o Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Psicologia e dá outras providências.
Lei 4.119/62 – Dispõe sobre os cursos de formação em Psicologia e regulamenta a profissão de Psicólogo.

Decretos:

Decreto 79.822/77 - Regulamenta a Lei nº 5.766, de 20 de dezembro de 1971, que criou o Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Psicologia e dá outras providências.

Resoluções:

Resolução CFP 007/13 - Aprova o Regimento Interno do Conselho Regional de Psicologia da 7ª Região.
Resolução CFP nº 003/2007 – Institui a Consolidação das Resoluções do Conselho Federal de Psicologia;

Manuais e Publicações relacionadas às Atividades da Unidade:

Resolução CFP nº 010/2007 - Institui o Manual de Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis;
Lei 8.666/93 – Regulamenta o art. 37, inciso XXI da Constituição Federal, instrui normas para licitação e contratos da Administração Pública e dá outras providências;
Lei 12.514/11 – Dá nova redação ao art. 4º da Lei nº 6.932/81, que dispõe sobre as atividades do médico residente; e trata das contribuições devidas aos conselhos profissionais em geral;

2.3. BREVE HISTÓRICO DA UNIDADE

O Sistema Conselhos de Psicologia é constituído por um conjunto de órgãos colegiados: o Congresso Nacional e os Regionais de Psicologia, a Assembleia das Políticas Administrativas e Financeiras (APAF), os Conselhos Federal e Regionais de Psicologia e as Assembleias Regionais.

O Congresso Nacional de Psicologia é a instância máxima de carácter deliberativo, responsável por estabelecer as políticas e diretrizes para o Sistema Conselhos. É formado por representantes escolhidos como delegados nos Congressos Regionais e se realiza a cada três anos.

A Assembleia das Políticas Administrativas e Financeiras - APAF, instância deliberativa situada, em hierarquia, logo abaixo do Congresso Nacional de Psicologia, é constituída por representantes dos Conselhos Federal e Regionais e se reúne, pelo menos, duas vezes ao ano. Uma de suas atribuições é acompanhar a execução das deliberações do Congresso Nacional e a execução regional das políticas aprovadas.

Os Conselhos Federal (CFP) e Regionais de Psicologia (CRPs) são formados por psicólogos eleitos através do voto direto para mandato de três anos. O primeiro Plenário do CFP se instalou em Brasília, em dezembro de 1973. Em 1974, instalaram-se os sete primeiros CRPs, incluindo o CRP07 (RS), na época com jurisdição nos estados do Paraná (hoje CRP08), Santa Catarina (hoje CRP12) e Rio Grande do Sul (CRP07).

A Lei nº 5.766, de 20 de dezembro de 1971, define a criação do Conselho Federal de Psicologia e dos Conselhos Regionais de Psicologia, esclarecendo as atribuições e funções dos membros dos Conselhos e como devem ser realizadas as eleições para escolha de componentes.

Os Conselhos Regionais são constituídos por funcionários contratados e por Conselheiros eleitos para mandatos de três anos. O número de Conselheiros é proporcional ao de psicólogos inscritos na base territorial. Na jurisdição do Rio Grande do Sul, a partir das eleições de 2007, são 26 Conselheiros – 13 efetivos e 13 suplentes.

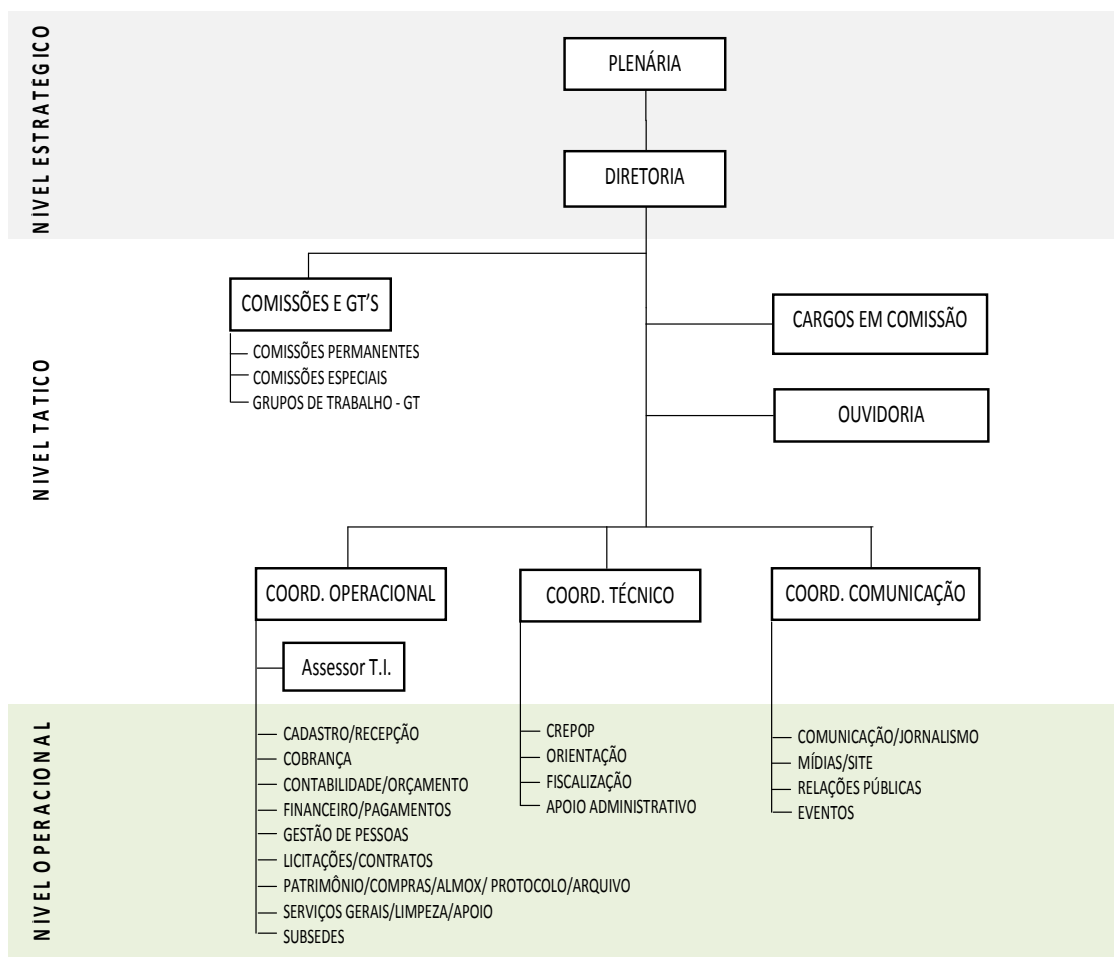
No exercício de suas funções, os Conselhos de Psicologia têm como objeto a inscrição, orientação, disciplina e fiscalização dos profissionais em seu trabalho como psicólogos, regulamentar a profissão por meio de Resoluções que instituem regras de conduta profissional e funcionar como tribunais de ética, processando e julgando do ponto de vista das condutas éticas previstas para o exercício da profissão, em defesa da sociedade.

AMBIENTE DE ATUAÇÃO

O ambiente de atuação do Conselho Regional de Psicologia – 7ª Região abrange o Estado do Rio Grande do Sul, junto aos psicólogos (pessoa física e pessoa jurídica), as Instituições de Ensino Superior de Psicologia, as empresas e organizações públicas e privadas, enfim, na busca da defesa e proteção da sociedade.

2.4. ORGANOGRAMA

ORGANOGRAMA FUNCIONAL DO CRPRS



ÁREA/ SUBUNIDADE	TITULAR	CARGO/FUNÇÃO	PERÍODO DE ATUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
Plenário	13 Conselheiros Efetivos eleitos pela AGO	Conselheiro Efetivo	set/2013 a set/2016	Ver: Estrutura de Governança e Rol dos Diretores
Diretoria	4 Conselheiros efetivos eleitos pelo Plenário	Presidente, Vice-Presidente, Tesoureiro e Secretário	Ver: Rol dos Diretores	Ver: Estrutura de Governança e Rol dos Diretores
Assessor Executivo	Ricardo Weisheimer	Assessor Executivo	set/2014 a	
Coordenadoria Administrativa	Evelise Arispe dos Campos	Coordenador Administrativo	jan/2015 a	
Coordenadoria Técnica	Lúcio Fernando Garcia	Coordenador Técnico	jul/2013 a jul/2015	
Coordenadoria Técnica	Letícia G. Gianechini	Coordenador Técnico	jul/2015 a	

Coordenadoria Comunicação	Aline Ramos Victorino	Coordenador Comunicação	jul/2013 a	
Assessoria de TI	Álvaro da Silva Gastal	Assessor de TI	jul/2013 a	

MACRO PROCESSOS (descrição sumária das responsabilidades e atribuições):

1) PLENÁRIO

Órgão deliberativo composto por 13 conselheiros efetivos e 13 conselheiros suplentes, com a competência de definir e deliberar as diretrizes, estratégias e planos do Conselho;

2) DIRETORIA

Órgão executivo, responsável pela operacionalização de diretrizes e decisões do Plenário, constituída de Presidente, Vice-Presidente, Secretário e Tesoureiro, compete à Diretoria: planejar, organizar, dirigir e controlar os trabalhos administrativos, orçamentários e financeiros do Conselho, autorizar despesas e pagamentos e gestão dos funcionários;

3) COMISSÕES, GTS E CARGOS EM COMISSÃO

Assessorar, secretariar, apoiar, coordenar e/ou dar suporte a gestão e administração do Conselho, principalmente em assuntos relacionados às áreas técnicas, administrativas, Diretoria e Plenário;

4) OUVIDORIA

A ouvidoria é um espaço aberto para a categoria e sociedade. Através de canais de atendimento, recebe e responde manifestações, que são sugestões, elogios, solicitações, reclamações e denúncias sobre as políticas e os serviços públicos. A partir das informações trazidas pelos cidadãos, a ouvidoria pode identificar melhorias, propor mudanças, assim como apontar situações incorretas ou irregulares. A Ouvidoria encontra-se em fase de implantação do projeto estando prevista sua ativação em fevereiro/2016.

5) COORDENAÇÃO OPERACIONAL

Coordenar e orientar as atividades da área operacional, licitações, tecnologia da informação- TI, compras, financeira, cobrança, cadastro, pessoal e contábil; fazer gestão dos funcionários da área; assessorar e participar das Comissões, quando solicitado; assessorar a Diretoria sobre assuntos e questões operacionais, coordenar as atividades e atribuições pertinentes à função.

5.1) CADASTRO - Inscrever psicólogos - PF e PJ, cancelar, reativar e transferir inscrições alterar registro de inscrição, emitir certidões e documentos, receber documentos e autenticar cópias recebidas, controlar o arquivo de documentos dos profissionais inscritos;

5.2) COBRANÇA - Gerar arquivos para cobrança ou recobrança de anuidade, negociar com psicólogos ou empresas jurídicas inadimplentes o pagamento de anuidades e demais débitos pendentes, fazer a gestão da cobrança, emitir boletos de cobrança para pagamento de anuidades e outras taxas, fazer renegociações e dívida ativa administrativa, acionar a assessoria jurídica para cobrança da dívida ativa executiva, dar baixa dos pagamentos efetuados e atividades pertinentes;

5.3) CONTABILIDADE E ORÇAMENTO - Registrar atos e fatos de natureza financeira e patrimonial, elaborar e emitir relatórios e peças contábeis, demonstrar resultados econômico-financeiros para análise gerencial, controlar ativo permanente do Conselho, definir centros de custo, sistemas de custos e rateios, orientar áreas do Conselho sobre estrutura de custos e despesas, verificar retenção e recolhimento de impostos, elaborar Proposta Orçamentária e emitir os relatórios de acompanhamentos mensais e anuais, participar de emissão de relatórios para atendimento da fiscalização, prestação de contas e relatório de gestão;

5.4) FINANCEIRO E PAGAMENTOS - Efetuar os pagamentos e créditos em nome do Conselho, reter ou verificar retenção de impostos sobre serviços e compras efetuadas, solicitar autorizações de pagamento, transferências, retiradas de cheques, aplicações e as atividades bancárias, prestar informações a contabilidade sobre documentos fiscais, retenções de impostos, recolhimentos, e outros, prestar informações a administração sobre movimentações mensais, extratos bancários e outros;

5.5) GESTÃO DE PESSOAS – Administrar e executar os processos de pessoal, contratos de trabalho de funcionários e estagiários, solicitar do candidato documentação necessária à contratação, promover a integração de funcionários recém contratados, elaborar a folha de pagamento, rotina de férias, décimo terceiro e outras, calcular, emitir os relatórios e acionar o financeiro para pagamento de valores devido a funcionários, preencher formulários emitir guias para pagamento de RPA, GRRF, GPS, DARF, GFIP, GRF, contribuição sindical, contribuição social e outros, orientar e controlar o sistema de controle de frequência/ponto eletrônico e banco de horas de funcionários;

5.6) LICITAÇÕES E CONTRATOS - Elaborar editais de licitação, publicar, participar das reuniões presenciais de licitação, atuar como pregoeiro, em pregão eletrônico, conferir documentação, conferir objetos e elaboração de editais, controle dos processos, publicação. Executar a gestão dos contratos de aquisição de bens ou serviços e de prestação de serviços, arquivo, controle e publicação;

5.7) PATRIMÔNIO/COMPRAS/ALMOXARIFADO E ARQUIVO - Definir necessidade de produtos e/ou serviços em conjunto com as áreas solicitantes, manter atualizado o inventário dos bens, cadastrar e controlar bens patrimoniais e sua localização, identificar e contatar fornecedores de produtos e/ou serviços para os processos de cotação de preços e aquisição de produtos ou serviços autorizados, administrar e controlar o almoxarifado e arquivos físicos do Conselho;

5.8) SERVIÇOS GERAIS/LIMPEZA E APOIO - Controlar estoques de produtos de limpeza, copa e consumo utilizados na preparação de café, chá ou reabastecimento de máquinas “self servisse” e bebedouros, materiais de higiene e limpeza, promover limpeza das dependências do Conselho, solicitar a reposição dos materiais, manter limpas e organizadas salas, auditórios, copa e demais dependências, auxiliar na organização das salas para reuniões, eventos e outros;

5.9) SUBSEDES – Buscar ampliar os espaços de representação do Conselho na região, atuar na busca, prospecção, orientação e fiscalização dos profissionais da região, executar as atividades administrativas delegadas, facilitar o trânsito e comunicação da região com a sede do CRPRS, receber e protocolar inscrições, cancelamentos, denúncias, reclamações, auxiliar no mapeamento dos profissionais da região – PF e PJ, contatar ou representar o CRPRS junto a órgãos ou entidades públicas, empresas e instituições de ensino superior da região, zelar pelos bens, equipamentos e patrimônio da subsede;

5.10) TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – TI - Assessorar no planejamento, definições, manutenção e melhorias dos fluxos de informações, processos, métodos e sistemas de trabalho no ambiente de TI (hardware e software) e treinamento de usuários, com o objetivo do perfeito funcionamento administrativo do CRPRS, pesquisar e manter atualizado o ambiente e parque de equipamentos de TI, novas tecnologias, fazer interface nos assuntos referentes à TI, com as empresas ou assessorias contratadas, CFP, conselheiros e funcionários do CRPRS;

6) COORDENAÇÃO TÉCNICA

Coordenar e orientar as atividades da área técnica, subsidiando os trabalhos do CREPOP, Comissões e Grupos de Trabalho fazer a gestão dos funcionários da área técnica, assessorar e participar das Comissões de Ética e de Orientação e Fiscalização, assessorar a Diretoria e Plenário sobre assuntos e questões técnicas do exercício profissional, coordenar as atividades de orientação e fiscalização e demais atribuições pertinentes à função.

6.1) CREPOP - Desenvolver atividades de pesquisas sobre a atuação profissional de psicólogos que atuam em políticas públicas, sistematizando e divulgando informações acerca da prática profissional da categoria nestas políticas, através da elaboração de documentos, realização de reuniões e eventos

específicos, participar de eventos em diferentes âmbitos divulgando as ações e discussões do CREPOP, propor e executar projetos regionais para discussão e produção de subsídios para a intervenção dos Psicólogos (as) no campo das políticas públicas, executar e supervisionar as atividades relacionadas com o planejamento, manutenção e desenvolvimento da estrutura técnica local do CREPOP, assessorar a coordenadoria técnica, Diretoria e/ou Plenário, bem como, os demais setores administrativos e técnicos do CRPRS sobre assuntos e questões relacionadas às políticas públicas, a partir dos subsídios produzidos pelas pesquisas e demais ações desenvolvidas pelo núcleo local do CREPOP;

6.2) ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO - Receber denúncias sobre atividade irregular da profissão, orientar psicólogos sobre as atividades profissionais, títulos de especialista, cursos, concursos, denúncias, avaliação de porte de arma, sindicato, validação de certificados, honorários, legislação, piso salarial, pessoal jurídica, convocações e outras demandas, abrir processo disciplinar ético, encaminhar processos, Comissão de Orientação e Fiscalização ou Comissão de Ética, dar apoio técnico e desenvolver projetos pertinente a área;

7) COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO

Coordenar as atribuições e responsabilidades da área de comunicação, relações públicas e eventos do CRPRS, envolvendo todas as mídias, como: jornais, revistas, site, relacionamento com a imprensa, publicidade, publicações legais, trabalhos gráficos, planejamento, organização, infraestrutura e realização de eventos, protocolos e cerimoniais; planejar, organizar, realizar e analisar pesquisas de mercado junto a clientes internos e externos;

7.1) COMUNICAÇÃO/JORNALISMO - Analisar e desenvolver projetos e campanhas de comunicação, propaganda e publicidade, contato e interface com a agência contratada para gestão da conta, desenvolvimento e edição do jornal Entrelinhas, interface junto à imprensa e mídia em geral;

7.2) RELAÇÕES PÚBLICAS - Desenvolver e implantar ações de relações públicas, protocolos, cerimoniais, elaborar e implantar pesquisas de satisfação do cliente interno e externo, atuar em conjunto com a assessoria de comunicação, nos projetos de eventos e atividades junto à categoria ou sociedade, utilização dos mais diversos meios de comunicação, como a gestão do sítio do CRPRS, mídias, redes sociais, newsletter, twitter, facebook e outros;

7.3) EVENTOS - Providenciar reservas de hotel, passagens aéreas ou terrestres, locação de veículos, receber e conferir os relatórios de viagem, providenciando a emissão dos formulários de autorização dos ressarcimentos de despesas de viagem, de participação em eventos, de representações, de seminários, de congressos e outros, para pagamento de diárias, ajuda de custo, KM rodado, táxi, reembolso de pedágios, participar na organização de agenda, na infraestrutura e realização de eventos e reuniões nas dependências do CRPRS.

3. PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E DESEMPENHOS ORÇAMENTÁRIO E OPERACIONAL

3.1. PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL

O Planejamento Estratégico está fundamentado em três (3) eixos: Sociedade, Categoria e Conselho, contemplando seus objetivos e ações vinculados com as funções principais do Conselho Regional de Psicologia de inscrição, orientação, disciplina e fiscalização da profissão.

No eixo Sociedade, os objetivos estratégicos visam a ampliar a representação do CRPRS nos espaços políticos relevantes, exercer maior influência na formação do psicólogo, ampliar a capacidade do Conselho esclarecer a sociedade a respeito do exercício ético profissional e pautar a mídia nas questões relacionadas à psicologia;

No eixo Categoria, os objetivos visam inovar e aprimorar as estratégias de relacionamento e de comunicação com a categoria na busca de ampliar as informações, de orientar sobre o exercício profissional, de divulgar conteúdos de interesse dos profissionais da psicologia e das bandeiras defendidas pelo sistema Conselhos de Psicologia;

No eixo Conselho, os objetivos visam a desenvolver uma política e práticas de descentralização política e administrativa para as subsedes, com maior investimento em estrutura física, equipamentos, materiais e pessoal capacitado, aprimorar o gerenciamento da estrutura e dos recursos do CRPRS, revisar e qualificar os papéis, funções e a comunicação interna nas diversas instâncias;

O CRPRS vem priorizando a atualização e informatização de seus equipamentos, sistemas, processos, procedimentos administrativos a atual realidade de mercado, principalmente voltada para os profissionais da psicologia, com informações, orientações, intervenções e, conforme o caso, com fiscalização ou instauração de processos disciplinares éticos;

Durante 2015, a política de cobrança das anuidades, taxas e emolumentos foi revisada e incrementada com o objetivo de aperfeiçoar a cobrança das anuidades, da redução da inadimplência, segundo a Lei nº 12.514/2011, privilegiando a negociação amigável, sem descuidar das execuções fiscais, com um crescimento de cobrança administrativa e das execuções fiscais;

A Área de Cadastro reformulou seus fluxos internos de guarda de documentos para futuro processo de digitalização, implantação do novo sistema de cadastro *on line* SISCAFWEB, mais descentralização das atividades administrativas para as subsedes, melhorias no processo de atendimento presencial dos psicólogos, como: agendamento de inscrição e customização de sistemas e processos para a implantação do sistema pré-cadastro *on line*.

A Gestão e a Comissão de Orientação e Fiscalização- COF atuaram em 2015 fortemente para a interiorização de atividades do Conselho junto à categoria e sociedade, na mobilização dos psicólogos as políticas, procedimentos e serviços relacionados ao exercício profissional, bem como nas atividades de fiscalização setorizando por regiões em todo Estado.

3.1.1. DESCRIÇÃO SINTÉTICA DOS OBJETIVOS DO EXERCÍCIO	
Principais Objetivos de 2015	Ações propostas e/ou realizadas
Criar cronograma de pautas para mídia (com descentralização).	Foi adotado o cronograma anual de pautas junto à mídia e realizado o mapeamento de Conselheiros por áreas de referências para indicação quando necessário. Realizado treinamento de conselheiros e funcionários para a comunicação institucional.
Inspeção aos manicômios judiciários	Realizada visita ao Instituto Psiquiátrico Forense Maurício Cardoso (IPF), em Porto Alegre, no dia 30/04/2015. A iniciativa integrou ação nacional que surgiu após proposta do Conselho Federal de Psicologia (CFP) e da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB). Em 25/11, o CRPRS entregou Relatório com informações da etapa regional à direção do IPF. O documento apresentou informações sobre capacidade e ocupação do estabelecimento, recursos humanos, estrutura física, modalidades de internação, casos, condições ou situações de violação de direitos, entre outras.
Realizar encontros dos CRPs Região Sul e representantes do Conselho Federal em diversas áreas, com o objetivo de estreitar as relações e troca de informações nas áreas de: Gestão, TI, Administrativo, Comunicação e Técnica.	Realizado o encontro das Diretorias dos CRPs (PR, SC e RS) para abertura de espaço na troca de informações e estratégias conjuntas; Ficou definido que em 2016 será realizado encontros das áreas: área técnica, tecnologia da informação e comunicação entre os CRPs da Região Sul.
Acompanhar e subsidiar as discussões dos nossos representantes do Controle Social para capacitar e qualificar a nossa representação junto aos órgãos de representação social. Controle Social: documentos disponibilizados	Realizado mapeamento dos representantes junto aos Conselhos do Controle Social. Divulgado no sítio do CRPRS as ações exercidas pelo Controle Social. Disponibilizado documento com orientações aos representantes do Controle Social, publicação de "Nota Aberta sobre a questão do Controle Social". O documento teve como objetivo identificar e estabelecer contato com todos os representantes do CRPRS nos conselhos de direitos e, assim, qualificar essas representações. Também foram realizados eventos regionais e Encontro Estadual de Representantes do Controle Social.
Produção da série de vídeos	O CRPRS produziu em 2015 oito vídeos para o projeto "Algumas palavras". Divulgados nas redes sociais, os vídeos tratam a atuação da Psicologia com relação a temas de interesse da sociedade em geral. Temas abordados: psicoterapia, laicidade, luta antimanicomial, redução da maioria penal, controle social, famílias, gênero e inclusão.

<p>Consulta Pública e inauguração novo espaço Subsede Sul</p>	<p>Realizada a Consulta Pública sobre a atuação da Subsede Sul com a participação de 132 pessoas, sendo 118 psicólogos e 14 estudantes.</p> <p>Para 91,91% dos participantes da enquete, o CRPRS deve manter a Subsede Sul em Pelotas. O resultado da pesquisa foi divulgado em evento, realizado na subsede e a inauguração do novo espaço físico contou com debate sobre as ações para a região.</p>
<p>Realizar ações de atualização e/ou complementação de informações cadastrais.</p>	<p>Mapear dados cadastrais desatualizados e realizar atualizações específicas, como: SMS, e-mails e cartas.</p> <p>Incentivar a permanente atualização do cadastro, a partir dos contatos realizados com o Conselho.</p> <p>Campanha de atualização cadastral na Revista Entrelinhas e divulgação de ferramenta on-line no sitio do CRPRS.</p>
<p>Divulgação nas redes sociais de Resoluções do CFP e CRPRS mais demandadas.</p>	<p>A Comissão de Orientação e Fiscalização do CRPRS recebe demandas de orientação de todas as áreas da Psicologia. Há solicitações que se repetem sistematicamente, bem como inadequações no exercício profissional do psicólogo, que levam a Comissão a proceder convocações dos psicólogos ou mesmo denúncias à Comissão de Ética. Em função da constante necessidade de trabalhar alguns temas recorrentes, considerando as demandas à Comissão de Orientação e Fiscalização, as demandas diárias recebidas pela Área Técnica, aliado ao desconhecimento de muitos profissionais sobre a legislação da profissão, foi identificada a necessidade de publicizar as Resoluções fundamentais ao exercício profissional da Psicologia.</p> <p>Desse modo, foi produzido material de orientação, impresso e atrativo, encaminhado a todos psicólogos inscritos no CRPRS com a divulgação das seguintes resoluções:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Resolução CFP nº 15/1996 - Institui e regulamenta a concessão de atestado psicológico para tratamento de saúde por problemas psicológicos. 2. Resolução CFP nº 001/1999 - Estabelece normas de atuação para os psicólogos em relação à questão da orientação sexual. 3. Resolução CFP nº 10/2000 - Especifica e Qualifica a Psicoterapia como Prática do Psicólogo. 4. Resolução CFP nº 001/2002 - Regulamenta a Avaliação Psicológica em Concurso Público e processos seletivos da mesma natureza. 5. Resolução CFP nº 016/2002 - Dispõe acerca do trabalho do psicólogo na

	<p>avaliação psicológica de candidatos à Carteira Nacional de Habilitação e condutores de veículos automotores.</p> <p>6. Resolução CFP nº 018/2002 - Estabelece normas de atuação para os psicólogos em relação a preconceito e discriminação racial.</p> <p>7. Resolução CFP nº 002/2003 - Define e regulamenta o uso, a elaboração e a comercialização de testes psicológicos e revoga a Resolução CFP nº 025/2001.</p> <p>8. Resolução CFP nº 007/2003 - Institui o Manual de Elaboração de Documentos Escritos produzidos pelo psicólogo, decorrentes de avaliação psicológica e revoga a Resolução CFP nº 17/2002.</p> <p>9. <u>Código de Ética Profissional do Psicólogo</u> (artigo 20 - divulgação de serviços)</p> <p>10. Resolução CFP Nº 001/2009 - Dispõe sobre a obrigatoriedade do registro documental decorrente da prestação de serviços psicológicos.</p> <p>11. Resolução CFP nº 003/2007 - Institui a Consolidação das Resoluções do Conselho Federal de Psicologia (especificamente os artigos que tratam de Responsabilidade Técnica e inscrição de pessoa jurídica)</p> <p>12. Resolução CFP nº 011/2012 - Regulamenta os serviços psicológicos realizados por meios tecnológicos de comunicação a distância, o atendimento psicoterapêutico em caráter experimental e revoga a Resolução CFP n.º 12/2005</p>
<p>Valorizar a entrega das carteiras profissionais e a distribuição de material informativo sobre o funcionamento do Sistema Conselhos.</p>	<p>Padronizado a solenidade de entrega das Carteiras Profissionais nas subsedes.</p> <p>Implantada uma agenda de visitas dos formandos no CRPRS (mensal)</p> <p>Produzido material informativo impresso a ser distribuído a novos inscritos.</p>
<p>Desenvolver e implantar um sistema de registro das ocorrências, dúvidas e demandas da categoria, que chegam à área técnica (orientação e fiscalização).</p>	<p>Sistema informatizado interno desenvolvido e implantado com geração de Relatórios trimestrais, para divulgação das principais dúvidas, questões e subsídios para desenvolvimento de novas políticas para publicação no sítio do CRPRS.</p>
<p>Desenvolver o projeto de descentralização política e administrativa junto às subsedes.</p>	<p>A Comissão de Descentralização – CODESCEN implantou o projeto de descentralização política e administrativa junto às subsedes, normatizou os processos nas subsedes, através da publicação de Resolução específica.</p> <p>Deverá desenvolver o projeto piloto de representação nas regiões.;</p> <p>Alinhar o plano de orientação e fiscalização para as subsedes com estratégia da descentralização.</p> <p>Implantação do Grupo de Trabalho – GT São Borja, em 28/11.</p>

Realizar reuniões mensais das áreas do CRPRS	Criado e disponibilizado o cronograma e agenda de reuniões.
Otimizar os recursos tecnológicos e de informação.	<p>Desenvolvido novo sítio do CRPRS, com possibilidade de acesso restrito para atividades de autoatendimento com acesso aos dados dos profissionais mediante autorização para público externo.</p> <p>Implantado o sistema de autorização eletrônica de pagamentos e créditos junto ao BB;</p> <p>Desenvolvido o Projeto de Ouvidoria com implantação prevista para fevereiro de 2016.</p> <p>Implantado o projeto de digitalização dos documentos e a revisão do sistema de arquivo.</p> <p>Implantado o projeto de reuniões por tele conferência (vídeo e áudio) com objetivo de redução de custos de deslocamento.</p> <p>Implantado o sistema de agendamento online para atendimento presencial pela área de Cadastro do CRPRS, em Porto Alegre. online.</p> <p>Atendimento e emissão das carteiras de identidade profissional diretamente nas subsedes.</p> <p>Divulgação no sitio do CRPRS dos Relatórios das principais demandas atendidas pela Área Técnica e pelo Cadastro do CRPRS.</p>
Readequar o espaço físico existente (layout) das áreas.	<p>Otimizado o uso do Auditório para reuniões e encontros.</p> <p>Reformulação de espaços físicos e de áreas priorizando o 3º andar para as áreas de atendimento ao público externo.</p> <p>Locação de novo espaço físico para sediar a Subsele Sul (Pelotas), após realização de pesquisa com a categoria da região.</p>
Eventos Conversando com a Comissão de Ética - COE	<p>O projeto “Conversando com a Comissão de Ética”, que teve início em 2015, criou um espaço de diálogo com a categoria, promovendo a discussão de assuntos pertinentes do fazer dos psicólogos. A atividade foi realizada em Porto Alegre, Santa Maria, Caxias do Sul, Pelotas e Santa Cruz do Sul.</p>

3.1.2. VINCULAÇÃO DOS PLANOS DA UNIDADE COM AS COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS E OUTROS PLANOS

O planejamento do CRPRS é constituído pelas deliberações da APAF – Assembleia das Políticas Administrativas e Financeiras, com reuniões semestrais, com a participação de todo o Sistema Conselhos – Psicologia (CFP e CRPs); deliberações do CNP – Congresso Nacional de Psicologia, do Planejamento Estratégico- PE do CRPRS, da gestão 2013/2016, sendo documentado através dos objetivos, metas e ações acima.

Os planos da Unidade estão de acordo com as normativas e Resoluções do Conselho Federal de Psicologia, bem como ao Regimento Interno aprovado pelo CFP.

A gestão do PE é da Diretoria, que participa integralmente do Grupo Gestor do Planejamento Estratégico - GGPE, com a missão de acompanhar, avaliar, controlar e revisar seus objetivos, metas e ações originais. O Grupo Gestor é composto pelos membros da Diretoria, Coordenadores das áreas, Assessoria Executiva e de Gestão.

Além do Planejamento Estratégico, que tem vigência de 2013 a 2016 - Gestão, a Diretoria, as Coordenadorias, as Assessorias e as Comissões que integram o CRPRS têm seus planos de ação/trabalho em consonância com a proposta orçamentária anual, seguindo as agendas e cronogramas de acompanhamento das ações, atividades, prazos e responsáveis.

3.1.3. FORMAS E INSTRUMENTOS DE MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO E RESULTADOS DOS PLANOS

As formas de monitoramento da execução e resultados dos planos se efetiva pela observância dos indicadores propostos no PE, acompanhamento da gestão, a adoção de novos sistemas de controle interno para melhor quantificar as demandas, principalmente no atendimento das demandas da categoria, a atualização dos equipamentos de tecnologia da informação, a reavaliação de processos e fluxos internos para auxiliar no processo de gestão e controle das atividades, metas e ações.

O Planejamento Estratégico abrange os exercícios de 2014 a 2016, com metas, ações, prazos de vencimento diversos e respectivos responsáveis. Praticamente todas as ações estão sendo realizadas dentro dos prazos estabelecidos, com atuação, acompanhamento e controle do Grupo Gestor do PE, que revisa e renegocia novas condições e prazos, quando necessário.

Um dos fatores primordiais para o atual nível de alcance dos objetivos, metas e ações é a capacitação e envolvimento dos conselheiros e funcionários no desenvolvimento dos trabalhos.

Não foram registradas disfunções estruturais ou situacionais que tenha afetado ou prejudicado o alcance dos objetivos, metas e ações do CRPRS no ano de 2015, bem como alterações significativas que pudessem afetar o nível macro das decisões da gestão.

A representatividade dos resultados atingidos, até o momento, é bastante relevante, considerando-se que o Planejamento Estratégico está focado nos seus 03 eixos, acima citados: as grandes demandas da sociedade e da categoria (psicólogos – PF e PJ), as necessidades e as atividades do Conselho Regional, como podemos observar pelos retornos da categoria e dos indicadores listados abaixo.

- 1) Índice de inadimplência;
- 2) Índice de sucesso das cobranças de anuidades;
- 3) Índice de atingimento das metas orçamentárias de receitas e despesas;
- 4) Número de participações em eventos e atividades junto as IES – cursos de Psicologia no Estado;
- 5) Número de participações em Representações do Controle Social;
- 6) Número de atendimento de orientações técnicas;
- 7) Número de fiscalizações, principalmente junto as Pessoas Jurídicas- PJ.
- 8) Discussão e/ou aprovação das pautas propostas pelo Regional na APAF;
- 9) Numero de participações em eventos promovidos pelo CRP-RS durante o ano de 2015.

3.2. DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO

O CRPRS, nos últimos exercícios, tem obtido desempenhos orçamentários satisfatórios com superávits de R\$ 398.087,19, em 2014 e de R\$ 911.374, 23, no exercício de 2015, com um crescimento de 129,9% sobre o ano anterior, ver Relatórios anexos: Balanço Orçamentário (anexo 2.1); Balanço Patrimonial comprado (anexo 2.3); Demonstrações das Variações patrimoniais (anexo 2.4) e Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis (anexo 2.6).

Os desempenhos orçamentários têm alcançado resultados positivos e crescentes pelos motivos, como por exemplo: crescimento da base de psicólogos inscritos (PF e PJ), aumento do valor da anuidade, redução das despesas, melhor aplicação financeira dos recursos disponíveis e outras, conforme demonstram o quadro resumo e as tabelas de: Receitas previstas e arrecadadas e Despesas por grupo e elemento, abaixo.

As despesas relacionadas por modalidade de contratação demonstram que houve redução de despesas em algumas modalidades, como por exemplo, aquisições através de licitação por convite, diárias, suprimentos e outros. As despesas de pessoal tiveram um acréscimo considerado normal, face ao reajuste salarial do Acordo Coletivo de Trabalho - 2015/2016, da ordem de 8,50% sobre as cláusulas econômicas.

Abaixo, também, demonstramos os repasses totais realizados ao Conselho Federal de Psicologia – CFP, no exercício de 2015, foi da ordem de R\$ 1.992.555,86.

Outro fator importante no desempenho orçamentário foi a redução de 5,64% nos atrasos nos pagamentos das anuidades somente do exercício de 2015, passando de 22,86% para 21,64%, fechando o ano de 2015 com uma inadimplência total de 21,02% contra 24,02%, em 2014.

QUADRO RESUMO	2015	2014
DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO		
Receita Realizada	8.108.045,95	6.941.017,61
Despesa Empenhada	7.196.671,72	6.542.930,42
Superávit Orçamentário	911.374,23	398.087,19

3.2.1. INFORMAÇÕES SOBRE A REALIZAÇÃO DAS RECEITAS

RECEITA PREVISTA E ARRECADADA POR GRUPO DE RECEITAS

Grupos de Receita	Prevista		Arrecadada	
	2015	2014	2015	2014
TOTAL DA RECEITA	10.218.906,43	9.203.231,79	8.108.045,95	6.941.017,61
RECEITAS CORRENTES	10.218.906,43	9.203.231,79	8.108.045,95	6.941.017,61
1. RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	8.528.643,24	7.875.751,77	6.563.691,72	5.645.472,52
Anuidades Pessoas Físicas	8.212.085,55	7.530.216,94	6.356.426,45	5.463.023,34
Pessoas Físicas do Exercício	8.015.743,90	7.395.454,57	5.865.937,47	5.251.400,93
Pessoas Físicas do Exercício Anterior	196.341,65	134.762,37	490.488,98	211.622,41
Anuidades de Pessoas Jurídicas	203.414,88	243.958,91	121.204,58	112.414,06
Pessoas Jurídicas do Exercício	202.505,86	240.285,25	109.758,73	109.321,15
Pessoas Jurídicas do Exercício Anterior	909,02	3.673,66	11.445,85	3.092,91
Fundo de Seções	113.142,81	101.575,92	86.060,69	70.035,12
2. RECEITA DE SERVIÇOS	339.195,00	344.000,00	314.829,36	291.389,54
Emolumentos com Inscrições	292.770,00	301.750,00	277.891,46	248.591,86
Emolumentos com Expedições de Carteiras	10.240,00	10.200,00	12.238,12	12.615,17
Emolumentos com Expedições de Certidões	5.185,00	6.850,00	8.642,78	6.389,91
Receitas Diversas de Serviços	31.000,00	25.200,00	16.057,00	23.792,60
3. RECEITAS FINANCEIRAS	530.000,00	310.000,00	795.615,11	549.215,05
Juros de Mora sobre Anuidades	238.000,00	128.000,00	351.432,38	256.892,01
Atualização Monetária	292.000,00	182.000,00	444.182,73	292.323,04
Atualização Monetária sobre Anuidades	0,00	0,00	48,20	0,00
Multas sobre Anuidades	42.000,00	32.000,00	48.900,66	32.407,39
Remuneração de Dep. Banc. e Aplicações Financeiras	250.000,00	150.000,00	395.233,87	259.915,65
4. OUTRAS RECEITAS CORRENTES	821.068,19	673.480,02	433.909,76	454.940,50
Dívida Ativa	821.068,19	673.480,02	421.380,69	379.046,46
Multas de Infrações	0,00	0,00	0,00	1.320,36
Indenizações e Restituições	0,00	0,00	12.529,07	74.573,68

3.2.2. INFORMAÇÕES SOBRE A EXECUÇÃO DAS DESPESAS

DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA

Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não processados		Paga	
	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014
TOTAL DA DESPESA	7.196.671,72	6.542.930,42	7.160.899,34	6.521.717,42	35.772,38	21.213,00	7.080.605,61	6.444.751,90
DESPESAS CORRENTES	7.176.026,72	6.501.060,16	7.142.580,34	6.479.847,16	33.446,38	21.213,00	7.062.286,61	6.402.881,64
1. PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	2.843.826,19	2.476.078,97	2.843.826,19	2.476.078,97			2.841.326,19	2.476.078,97
Remuneração Pessoal	2.135.690,45	1.900.959,17	2.135.690,45	1.900.959,17			2.133.190,45	1.900.959,17
Encargos Patronais	708.135,74	575.119,80	708.135,74	575.119,80			708.135,74	575.119,80
2. JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	159,51	1,36	159,51	1,36			159,51	1,36
Juros e Encargos de Mora de Aquisição de Bens e Serviços	149,23	0,00	149,23	0,00			149,23	0,00
Juros e Encargos de Mora de Obrigações Tributárias	10,28	1,36	10,28	1,36			10,28	1,36
3. OUTRAS DESPESAS CORRENTES	4.332.041,02	4.024.979,83	4.298.594,64	4.003.766,83	33.446,38	21.213,00	4.220.800,91	3.926.801,31
Benefícios a Pessoal	593.913,96	547.697,21	593.913,96	547.697,21			593.913,96	526.249,06
Benefícios Assistenciais	57.892,43	56.023,26	57.892,43	56.023,26			57.892,43	56.023,26
Uso de Bens e Serviços	513.209,20	520.017,81	509.441,13	498.804,81	3.768,07	21.213,00	461.640,83	492.583,90
Material de Consumo	94.561,61	119.348,85	91.076,41	98.135,85	3.485,20	21.213,00	46.572,08	97.095,47
Outros Materiais de Consumo	321,62	3.228,44	321,62	3.228,44			201,62	3.228,44
Serviços de Terceiros - Pessoas Físicas	21.730,76	22.357,35	21.730,76	22.357,35			21.730,76	22.357,35
Diárias, Ajudas de Custo e Jetons	174.242,50	175.985,00	174.242,50	175.985,00			174.242,50	175.985,00
Passagens	87.433,05	73.385,80	87.433,05	73.385,80			87.433,05	73.385,80
Hospedagens e Alimentação	44.163,34	30.192,77	44.163,34	30.192,77			43.218,34	30.192,77
Despesa com Locomoção	90.756,32	95.519,60	90.473,45	95.519,60	282,87		88.242,48	90.339,07
Serviços Terceiros - Pessoas Jurídicas	1.044.326,33	1.029.425,99	1.014.648,02	1.029.425,99	29.678,31		984.654,59	980.129,53
Tributárias e Contributivas	2.002.130,87	1.724.477,74	2.002.130,87	1.724.477,74			2.002.130,87	1.724.477,74
Tributos	9.575,01	23.701,90	9.575,01	23.701,90			9.575,01	23.701,90
Contribuições	1.992.555,86	1.700.775,84	1.992.555,86	1.700.775,84			1.992.555,86	1.700.775,84
Demais Despesas Correntes	18.490,20	45.489,64	18.490,20	45.489,64			18.490,20	45.489,64
Serviços Bancários	102.078,03	101.848,18	102.078,03	101.848,18			102.078,03	101.848,18
DESPESAS DE CAPITAL	20.645,00	41.870,26	18.319,00	41.870,26	2.326,00		18.319,00	41.870,26
4. INVESTIMENTOS	20.645,00	41.870,26	18.319,00	41.870,26	2.326,00		18.319,00	41.870,26
Equipamentos e Materiais Permanentes	20.645,00	41.870,26	18.319,00	41.870,26	2.326,00		18.319,00	41.870,26

DESPESAS POR MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO

Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa Paga	
	2015	2014	2015	2014
1. Modalidade de Licitação (a+c)	848.613,91	852.009,32	792.998,50	792.565,29
a) Convite	347.007,69	444.219,10	291.392,28	406.791,92
c) Concorrência	501.606,22	407.790,22	501.606,22	385.773,37
2. Contratações Diretas (h+i)	709.907,17	817.234,47	687.728,85	801.714,56
h) Dispensa	591.350,06	457.392,86	574.823,89	446.570,10
i) Inexigibilidade	118.557,11	359.841,61	112.904,96	355.144,46
3. Regime de Execução Especial	8.359,81	9.774,64	8.359,81	9.774,64
j) Suprimento de Fundos	8.359,81	9.774,64	8.359,81	9.774,64
4. Pagamento de Pessoal (k+l)	2.255.566,70	2.031.282,50	2.255.566,70	2.031.282,50
k) Pagamento em Folha	2.132.219,20	1.901.057,50	2.132.219,20	1.901.057,50
l) Diárias	123.347,50	130.225,00	123.347,50	130.225,00
5. Outros	3.338.451,75	2.811.416,49	3.335.951,75	2.809.414,91
6. Total (1+2+3+4+5)	7.160.899,34	6.521.717,42	7.080.605,61	6.444.751,90

TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS/REPASSES AO CFP REALIZADAS NO EXERCÍCIO DE 2015

Repasses totais ao Conselho Federal de Psicologia- CFP, no exercício de 2015, foi da ordem de R\$ 1.992.555,86:

- Cota Parte: R\$ 1.525.196,12
- Cota Revista: R\$ 381.299,05
- Fundo de Seção: R\$ 86.060,69

Forma de partilha da receita entre CFP e CRPRS:

CRPRS – 75% da arrecadação com anuidades, taxas e emolumentos.

- CFP –**
- 1.1) **20% da anuidade - Cota Parte;**
 - 1.2) **5% da anuidade - Cota Revista;**
 - 1.3) **Fundo de Seção:** Valor repassado integralmente ao Conselho Federal.

Nota: O fundo de seção é parte componente do valor integral da anuidade ou da primeira parcela paga, no exercício de 2015 cujo valor foi de R\$ 4,85. O montante do Fundo de Seção recebido e repassado integralmente ao CFP, no exercício de 2015, foi de R\$ 86.060,69.

3.3. DESEMPENHO OPERACIONAL

As informações do Planejamento Estratégico, os números físico, financeiros e orçamentários demonstram as realizações e os resultados atingidos, sempre com o foco na finalidade, objetivos e metas CRPRS, observando os parâmetros, limites da legislação e orçamento aprovado pelo Conselho Federal de Psicologia-CFP, para o exercício de 2015.

No Planejamento Estratégico deste Regional, durante o exercício de 2015, um dos três eixos básicos é o Eixo Conselho que baliza os principais objetivos, ações e atividades operacionais do Regional, como:

a) **EIXO CONSELHO:** Esse eixo atua diretamente na estrutura patrimonial, funcional, na gestão de pessoas, no investimento em bens imóveis e móveis, na gestão dos sistemas, fiscalizações, orientações a sociedade e categoria, comunicações, mídias, processos, fluxos, controles, contratos e outros com o objetivo de viabilizar as operações finalísticas do CRPRS, como por exemplo: Encontro entre os Conselhos Regionais de Psicologia da Região Sul, na troca de informações, processos e experiências; Divulgação dos relatórios de atendimento da área técnica e cadastro, com informações para suporte de melhorias e melhor comunicação e descentralização de atividades administrativa e operacional as subsedes.

Em outras seções deste documento também estão demonstrados os resultados e os desempenhos operacional, orçamentário e financeiro do CRPRS, no exercício de 2015, ano de muitas realizações operacionais, melhorias de sistemas e processos, nas comunicações com a categoria e sociedade, melhorias nos processos de transparência e acessibilidade.

3.3.1. GESTÃO DAS MULTAS APLICADAS EM DECORRÊNCIA DA ATIVIDADE DE FISCALIZAÇÃO

Por previsão legal e normativa, o CRPRS pode aplicar multa nos casos referentes a processos: Disciplinar Ético ou Disciplinar Ordinário. Durante o exercício de 2015, não houve aplicação de multa referente a esses processos.

Não há previsão normativa do CFP e do CRPRS para aplicação de multa em decorrência da atividade de fiscalização.

3.3.2. APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DOS INDICADORES DE DESEMPENHO

Os indicadores de desempenho estabelecidos no Planejamento Estratégico para o ano de 2015 apresentaram resultado positivo, sendo 68,75% totalmente atingido, 25% parcialmente atingido e 6,25% não foi atingido.

EIXO SOCIEDADE

INDICADORES	RESULTADOS
Número de 12 inserções anuais de mídia espontânea em veículos de grande circulação.	Este indicador foi totalmente atingido no ano de 2015.
Aumento das demandas na mídia que correspondam aos interesses do CRPRS.	Este indicador foi parcialmente atingido no ano de 2015.
Participação de 70% das Audiências Públicas identificadas de interesse do CRPRS.	Este indicador não foi atingido no ano de 2015.
Discussão e/ou aprovação das pautas propostas pelo Regional na APAF.	Este indicador foi parcialmente atingido no ano de 2015.
Pesquisa junto aos formandos (50%) dos pesquisados com conhecimento da legislação e funcionamento do CRPRS.	Este indicador foi totalmente atingido no ano de 2015.
Pesquisa e atualização dos representantes do Controle Social, maior participação dos mesmos nas reuniões da Comissão de Políticas Públicas.	Este indicador foi totalmente atingido no ano de 2015.

EIXO CATEGORIA

INDICADORES	RESULTADOS
Crescimento em 20% de psicólogos participantes nas atividades do Conselho (eventos, comissões, participações online)	Este indicador foi parcialmente atingido no ano de 2015.
Reduzir em 20% o número de e-mails devolvidos e telefones desatualizados ou incompletos	Este indicador foi totalmente atingido no ano de 2015.
Aumento de 50% das fiscalizações em PJ em 2015.	Este indicador foi totalmente atingido no ano de 2015.
Diminuir em 5% o índice de inadimplência	Este indicador foi totalmente atingido no ano de 2015.

EIXO CONSELHO

INDICADORES	RESULTADOS
Realização de um evento anual em regiões estrategicamente definidas fora das Subsedes	Este indicador foi totalmente atingido no ano de 2015
Estabelecer contato com 100% das associações mapeadas	Este indicador foi totalmente atingido no ano de 2015
Aumento de 50% da procura dos psicólogos nas Subsedes relativas a informações gerais e administrativas	Este indicador foi totalmente atingido no ano de 2015
Grau de efetividade da implantação do Plano Estratégico nas Subsedes	Este indicador foi parcialmente atingido no ano de 2015

60% dos Sistemas de Informações (TI)	Este indicador foi totalmente atingido em 2015
50% do cronograma de execução das readequações dos espaços físicos.	Este indicador foi totalmente atingido no ano de 2015
Sistematização da comunicação interna 100% funcionando em 2015.	Este indicador foi totalmente atingido no ano de 2015

4. GOVERNANÇA

4.1. DESCRIÇÃO DAS ESTRUTURAS DE GOVERNANÇA

1. ASSEMBLEIA GERAL;
2. PLENÁRIO;
3. DIRETORIA;
4. ASSESSORIAS;
5. COMISSÕES PERMANENTES:
 - 5.1. COMISSÃO DE ÉTICA;
 - 5.2. COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO;
 - 5.3. COMISSÃO DE AUDITORIA E CONTROLE INTERNO;
6. QUADRO DE FUNCIONÁRIOS.

A governança do CRPRS tem como base normativa:

- 1) Lei 5.766/71 - Cria o Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Psicologia e dá outras providências;
- 2) Lei 4.119/62 – Dispõe sobre os cursos de formação em Psicologia e regulamenta a profissão de Psicólogo;
- 3) Decreto 79.822/77 - Regulamenta a Lei nº 5.766, de 20 de dezembro de 1971, que criou o Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Psicologia e dá outras providências;
- 4) Resolução CFP 007/13 - Aprova o Regimento Interno do Conselho Regional de Psicologia da 7ª Região;
- 5) Resolução CFP nº 010/2007 - Institui o Manual de Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis;
- 6) Lei 8.666/93 – Regulamenta o art. 37, inciso XXI da Constituição Federal, instrui normas para licitação e contratos da Administração Pública e dá outras providências;
- 7) Resolução CFP nº 003/2007 – Institui a Consolidação das Resoluções do Conselho Federal de Psicologia;
- 8) Lei 12.514/11 – Dá nova redação ao art. 4º da Lei nº 6.932/81, que dispõe sobre as atividades do médico residente e trata das contribuições devidas aos conselhos profissionais em geral.

As atribuições básicas (papeis, competências e responsabilidades) são:

1) Assembleia Geral:

I - eleger os membros do Conselho e seus suplentes;

II - aprovar a aquisição e alienação de bens imóveis;

III - propor ao Conselho Federal, anualmente, a tabela de taxas, anuidades e multas, bem como quaisquer outras contribuições, respeitados os parâmetros estabelecidos pela APAF e da legislação vigente;

IV - deliberar sobre as questões e consultas submetidas à sua apreciação, dentro do limite de sua competência;

V - por deliberação de, pelo menos 2/3 (dois terços) dos psicólogos presentes, desde que previamente convocados para esse fim, decidir sobre a destituição do Plenário ou qualquer de seus integrantes, por motivo grave, que atinja o decoro ou o bom nome da classe.

2) Plenário:

O Plenário do CRPRS reunir-se-á em sessão ordinária no mínimo uma vez por mês, convocado pelo Presidente, respeitado o calendário de reuniões anuais. Para sua instalação, será exigido o quórum de metade mais um dos conselheiros efetivos com as seguintes competências/atribuições:

- Zelar pela dignidade e pela independência da profissão, bem como pelo livre exercício das prerrogativas e direitos profissionais;
- Propor ao Conselho Federal de Psicologia (CFP) limites de competência do exercício profissional na área da Psicologia;
- Colaborar com o Conselho Federal de Psicologia (CFP), com sugestões, na elaboração e modificação do Código de Ética Profissional do Psicólogo;
- Servir de órgão consultivo ao governo do Estado do Rio Grande do Sul, e às suas instituições públicas e particulares, em matéria de Psicologia;
- Funcionar como Tribunal de Ética Profissional, em 1ª instância;
- Tomar as medidas que lhe cabem, referentes ao processo eleitoral em sua jurisdição, de acordo com o Regimento Eleitoral e

Instruções do Conselho Federal de Psicologia (CFP);

- Eleger e empossar sua Diretoria, no mês de setembro de cada ano, em caráter ordinário;
- Instituir as comissões permanentes de Ética, de Orientação e Fiscalização, de Auditoria e Controle Interno e demais comissões que se fizerem necessárias;
- Planejar e implantar subsedes e nomear as respectivas Comissões Gestora, avaliando as necessidades da região e disponibilidade financeira, segundo as disposições da Resolução CFP N° 003/2010 ou outra que a substituir;
- Executar os serviços de registro profissional dos Psicólogos, realizando as inscrições e cancelamentos de registros, expedindo aos inscritos a Carteira de Identidade Profissional;
- Decidir sobre aplicação de penalidade aos Psicólogos inscritos na Região, por falta disciplinar ordinária, funcional ou ética, de acordo com o grau de infração e com a legislação pertinente;
- Decidir sobre a aplicação de sua arrecadação, por meio de proposta orçamentária, observando as normas do CFP e legislação pertinente, remetendo ao Conselho Federal para aprovação;
- Encaminhar, anualmente, a prestação de contas ao Conselho Federal de Psicologia, para fins determinados em lei;
- Elaborar e modificar seu regimento interno, submetendo-o a aprovação do Conselho Federal de Psicologia;
- Conceder licença aos membros do Conselho Regional de Psicologia - Sétima Região assim como receber os pedidos de renúncia dos mesmos;
- Publicar anualmente o relatório de suas atividades;
- Eleger, dentre os conselheiros, representantes para a Assembleia das Políticas Administrativas e Financeiras - APAF, de acordo com as normas específicas;
- Adotar as medidas e procedimentos necessários ao acompanhamento, orientação, disciplinamento e fiscalização do exercício da profissão de Psicólogo;
- Decidir sobre aquisição ou alienação de bens imóveis, após aprovação da Assembleia Geral;
- Deliberar sobre os casos omissos, aplicando subsidiariamente as demais normas e orientações do CFP, se necessário, colhendo a homologação do Conselho Federal de Psicologia (CFP).

3) Diretoria:

A Diretoria, órgão responsável pela operacionalização das estratégias, diretrizes e decisões do Plenário, é constituída de planejar, organizar e dirigir os trabalhos administrativos e operacionais do Conselho Regional de Psicologia, aprovando o quadro de pessoal, a contratação e a gestão de recursos humanos, como a promoção, punição e dispensa dos funcionários, fixando-lhes salários, atribuições e responsabilidades, de acordo com o projeto administrativo, financeiro e operacional do Conselho, observando a dotação orçamentária e as disponibilidades financeiras aprovadas pelo Plenário.

4) Assessorias:

O CRPRS para realização de suas atividades, atribuições, responsabilidades com eficiência pode contar com nomeação de Assessorias, de caráter permanente ou transitório, exercidas por funcionários efetivos qualificados ou por profissionais externos legalmente habilitados, selecionados em função de sua competência, conhecimentos e idoneidade, sendo a contratação autorizada pela Diretoria e referendada pelo Plenário.

Os assessores contratados terão seu vínculo profissional estabelecido de acordo com as normas legais vigentes e a Consolidação das Leis do Trabalho - CLT.

5) Comissões Permanentes:

São Comissões Permanentes do Conselho Regional de Psicologia, com funções de órgãos auxiliares do Plenário e da Diretoria são instituídas com finalidades específicas e por tempo indeterminado:

- a) Comissões de Ética,
- b) Orientação e Fiscalização;
- c) Auditoria e Controle Interno; e
- d) Licitação.

As Comissões Permanentes serão integradas por um mínimo de 03 (três) psicólogos, presididas por conselheiro efetivo, podendo ser os demais membros conselheiros efetivos, suplentes, psicólogos convidados ou funcionários, de acordo com o disposto em normas editadas pelo CFP e regimento interno do CRPRS:

5.1) Comissão de Ética do CRPRS, órgão especial de assessoramento ao Plenário e à Diretoria em assuntos referentes à ética e

juizamento de processos éticos, é constituída por um mínimo de 03 (três) psicólogos, presididas por conselheiro efetivo, podendo os demais membros ser conselheiros efetivos, suplentes ou psicólogos convidados, de acordo com o disposto em normas editadas pelo CFP.

5.2) **Comissão de Orientação e Fiscalização** será constituída de, no mínimo, 03 (três) membros indicados pelo Plenário, presidida por um conselheiro efetivo, podendo os demais ser conselheiros efetivos, suplentes ou psicólogos convidados, de acordo com o disposto no Manual Unificado de Orientação e Fiscalização - MUORF.

5.3) **Comissão de Auditoria e Controle Interno** tem a função de apreciar as contas e a prestação de contas do CRPRS, emitindo parecer para submetê-lo a aprovação do Plenário do Conselho Federal de Psicologia, fazendo referência expressa aos resultados e regularidade dos procedimentos de contratação, compra e dos documentos comprobatórios dos pagamentos efetuados, segundo normas do Manual de Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis do Conselho Federal de Psicologia, registradas na norma 14, itens: 6.3 e 6.4 - Prestação de Contas.;

5.4) **Comissão de Licitação:** A Comissão de Licitação, colegiado assessor do Conselho de caráter consultivo e operacional, é composta por 03 (três) Conselheiros indicados pelo Plenário, presidida por um Conselheiro Efetivo, podendo os demais ser Conselheiros efetivos, suplentes e funcionários efetivos.

6) Quadro de funcionários:

O CRPRS mantém um quadro de funcionários, contratados através de concurso público, regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho- CLT, pelo Acordo Coletivo de Trabalho da categoria e pelo Plano de Cargos e Salários- PCS vigente, cujas atribuições, competências, responsabilidades e atividades estão descritos no referido PCS e normativos legais. O CRPRS prove as oportunidades de capacitação e treinamento do pessoal, na busca do desenvolvimento organizacional e da qualificação profissional para o atingimento dos objetivos e metas do Planejamento Estratégico- PE e finalidade do Conselho Regional.

4.2. INFORMAÇÕES SOBRE DIRIGENTES E COLEGIADOS

COLEGIADO – ROL DOS DIRETORES					
Nome: SIMONE BAMPI				CPF 896.769.710-49	
Endereço Residencial: RUA NÁPOLES, 229 – BAIRRO CANUDOS					
Cidade: NOVO HAMBURGO		UF: RS		CEP: 93.542-170	
Fones: 51-8442-7397 e 51-9139-9296			Fax:		E mail: monebampi@gmail.com
Cargo ou Função: CONSELHEIRA					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Plenário 030/2014	10/10/2014	Plenário 045/2015	27/03/2015	27/09/2013	26/09/2016
Plenário 045/2015	27/03/2015	Plenário 063/2015	16/10/2015		

Nome: ALESSANDRA XAVIER MIRON				CPF 995.112.580-87	
Endereço Residencial: RUA DEMÉTRIO RIBEIRO, 973 – AP. 307					
Cidade: PORTO ALEGRE		UF: RS		CEP: 90.010-311	
Fones: 51-8413-5677 e 51-9726-7088			Fax:		E mail: alessandramiron@gmail.com
Cargo ou Função: CONSELHEIRA					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Plenário 020/2014	23/05/2014	Plenário 030/2014	10/10/2014	27/09/2013	26/09/2016
Plenário 030/2014	10/10/2014	Plenário 045/2015	27/03/2015		

Nome: ALEXANDRA MARIA CAMPELO XIMENDES				CPF 776.080.540-34	
Endereço Residencial: RUA SÃO MANOEL, 514 – AP. 301					
Cidade: PORTO ALEGRE		UF: RS		CEP: 90.620-110	
Fones: 51- 8544-4288 e 51- 8406-6083			Fax:		E mail: alexandraximendes@yahoo.com.br
Cargo ou Função: CONSELHEIRA PRESIDENTE					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Plenário 063/2015	16/10/2015			27/09/2013	26/09/2016

Nome: LIGIA HECKER FERREIRA				CPF 477.308.700-53	
Endereço Residencial: RUA CORONEL FEIJÓ, 453 – AP. 701					
Cidade: PORTO ALEGRE		UF: RS		CEP: 90.520-060	
Fones: 51- 9955-2708			Fax:		E mail: ligiahferreira1@gmail.com
Cargo ou Função: CONSELHEIRA					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	

Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Plenário 001/2013	28/09/2013	Plenário 045/2015	27/03/2015	27/09/2013	26/09/2016

Nome: ANDERSON LAURINDO DA SILVA COMIN			CPF 802.539.030-68		
Endereço Residencial: RUA SALDANHA MARINHO, 735 – BAIRRO MARQUES RIBEIRO					
Cidade: CACHOEIRA DO SUL		UF: RS		CEP: 96.508-001	
Fones: 51- 8442-7672 e 51- 9783-2599		Fax:		E mail: acominpsi@yahoo.com.br	
Cargo ou Função: CONSELHEIRO TESOUREIRO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Plenário 028/2014	13/09/2014			27/09/2013	26/09/2016

Nome: MARIANA ALLGAYER			CPF 003.458.310-63		
Endereço Residencial: RUA JOSÉ BONIFÁCIO, 1327 – AP. 403					
Cidade: SÃO LEOPOLDO		UF: RS		CEP: 93.010-180	
Fones: 51- 8594-3513		Fax:		E mail: mariana.all@gmail.com	
Cargo ou Função: CONSELHEIRA VICE-PRESIDENTE					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Plenário 045/2015	27/03/2015			27/09/2013	26/09/2016

Nome: RENATA FISCHER DA SILVEIRA KROEFF			CPF 801.624.280-49		
Endereço Residencial: RUA CORONEL ANDRÉ BELO, 639 – AP. 402					
Cidade: PORTO ALEGRE		UF: RS		CEP: 90.110-020	
Fones: 51- 9233-4646		Fax:		E mail: kroeff.re@gmail.com	
Cargo ou Função: CONSELHEIRA SECRETÁRIA					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Plenário 063/2015	16/10/2015			27/09/2013	26/09/2016

Nome: TATIANE BAGGIO			CPF 011.203.320-28		
Endereço Residencial: RUA DOUTOR LUIGI GALLICHIO, 640 – AP. 201					
Cidade: CAXIAS DO SUL		UF: RS		CEP: 95.043-230	
Fones: 54- 9917-7243		Fax:		E mail: tatibaggio.psi@gmail.com	
Cargo ou Função: CONSELHEIRA					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Plenário 045/2015	27/03/2015	Plenário 063/2015	16/10/2015	27/09/2013	26/09/2016

COLEGIADO – ROL DO PLENÁRIO - (GESTÃO 2013/2016)

Conselheiros Efetivos e Suplentes		
Nome:	Função:	Mandato:
Alexandra Maria Campelo Ximendes	Conselheira Efetiva	2013 / 2016
Anderson Laurindo da Silva Comin	Conselheiro Efetivo	2013 / 2016
Ligia Hecker Ferreira	Conselheira Efetiva	2013 / 2016
Cristiane Bens Pegoraro	Conselheira Efetiva	2013 / 2016
Zuleika Köller Gonzales	Conselheira Efetiva	2013 / 2016
Caroline Martini Kraid Pereira	Conselheira Efetiva	2013 / 2016
Gerson Silveira Pereira – (Desligado)	Conselheiro	2013 / 2016
Luciane Engel	Conselheira Efetiva	2013 / 2016
Marcelo Bastos da Silva Martins	Conselheiro Efetivo	2013 / 2016
Mariana Allgayer	Conselheira Efetiva	2013 / 2016
Rafaela Sandri - (Desligado)	Conselheira	2013 / 2016
Ramiro Bürger Schönardie – (Desligado p/transferência)	Conselheiro	2013 / 2016
Renata Fischer da Silveira Kroeff	Conselheira Efetiva	2013 / 2016
Simone Bampi	Conselheira Efetiva	2013 / 2016
Tatiane Baggio	Conselheira Efetiva	2013 / 2016
Alessan Coelho Ramos – (Desligado)	Conselheiro	2013 / 2016
Alessandra Xavier Miron	Conselheira Suplente	2013 / 2016
Ana Paula Ferraz	Conselheira Suplente	2013 / 2016
Angélica Bomm - afastada	Conselheira	2013 / 2016
Bruna da Silva Osório	Conselheira Efetiva	2013 / 2016
Eduardo Friederichs Hoffmann	Conselheiro Suplente	2013 / 2016
Elisangela Maria Almeida Santos - (Desligada)	Conselheira	2013 / 2016
Isane Larrosa Cardoso D’Avila - (Desligada)	Conselheira	2013 / 2016
Michele dos Santos Ramos Lewis – (Desligada)	Conselheira	2013 / 2016
Taiasmin da Motta Ohnmacht – (Desligada)	Conselheira	2013 / 2016
Tiago Melgarejo do Amaral Giordani	Conselheiro Suplente	2013 / 2016

4.3. ATUAÇÃO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA

O Sistema Conselhos de Psicologia e o CRPRS não contam com órgão de auditoria e controle interno. A Comissão de Auditoria e Controle Interno – CACI, normatizada pelo Manual de Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis do Conselho Federal de Psicologia, norma 14, itens: 6.3 e 6.4, - Prestação de Contas, tem um escopo limitado a função de apreciar as contas e a prestação de contas do CRPRS, para encaminhamento e aprovação do Plenário do Regional e do Conselho Federal de Psicologia – CFP.

O CFP realiza anualmente processo de auditoria contábil e da gestão das contas dos Conselhos Regionais, através da contratação de Empresa Especializada de Auditoria Independente, que realiza auditoria *in loco* em cada Regional e emite Relatório e Parecer, os quais são submetidos à aprovação do Plenário do Conselho Federal de Psicologia. O CFP encaminha aos Regionais a sua aprovação total ou parcial, com as respectivas recomendações de correções ou melhorias, quando for o caso, bem como, cópia do Relatório e Parecer da Auditoria Independente.

O CRPRS sempre acolhe e implanta as recomendações de instituições externas de controle e/ou auditoria, como por exemplo: Auditoria Independente, contratada pelo CFP; do Conselho Federal de Psicologia; da Assessoria Jurídica e outros, nas questões pertinentes.

4.4. ATIVIDADES DE CORREIÇÃO E APURAÇÃO DE ILÍCITOS ADMINISTRATIVOS

No exercício de 2015, não houve atividades de correção e de apuração de ilícitos administrativos no CRPRS, cometidos por funcionários, bem como não houve condução de processo administrativo disciplinar.

A Administração do CRPRS não teve conhecimento de nenhum fato ou irregularidade passível de enquadramento neste tópico.

4.5. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

A estrutura do Sistema Conselhos de Psicologia e do CRPRS não conta com uma Unidade de Controladoria Interna. O CRPRS tem constituída uma Comissão de Auditoria e Controle Interno – CACI, que, segundo normatização do Manual de Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis do Conselho Federal de Psicologia, Norma 14, ITENS: 6.3 e 6.4, com a função de apreciar as contas do CRPRS emitindo parecer para submetê-lo à aprovação do Plenário do CRPRS e do CFP.

Anualmente, o Conselho Federal de Psicologia realiza processo de auditoria contábil e de gestão das contas do CRPRS, através da contratação de empresa especializada de Auditoria Independente, que realiza auditoria *in loco* e emite Relatório e Parecer, que são submetidos à aprovação do Plenário do CFP.

Os apontamentos recomendados pela Auditoria Independente, contratada pelo CFP, são analisados pelo CRPRS. Se passível de justificativa, os esclarecimentos e a documentação para embasamento desta justificativa são encaminhados para a empresa de Auditoria e para o CFP. Observado a necessidade de mudança de procedimentos, apontados pela Auditoria, estes novos procedimentos são acatados e implantados pelo CRPRS.

O CRPRS, por meio de suas Coordenadorias e Diretoria, procura manter controles internos eficazes, através de relatórios gerenciais, fluxos dos processos, sistemas informatizados, automatizados e na implantação de procedimentos que visam orientar o desenvolvimento e adoção de políticas internas que estejam de acordo com a legislação, normas internas, recomendações da Auditoria Independente e do CFP, buscando mitigar as possibilidades de riscos e erros.

4.6. POLÍTICA DE REMUNERAÇÃO DOS ADMINISTRADORES E MEMBROS DE COLEGIADO

Os Conselheiros efetivos ou suplentes não recebem pagamento de salários ou verbas remuneratórias, pois ocupam cargos honoríficos.

Os Conselheiros efetivos recebem uma verba indenizatória chamada de JETON, por presença nas reuniões do Plenário. O JETON tem um valor individual de R\$ 145,00 por reunião do Plenário.

Os Conselheiros efetivos e suplentes ainda poderão perceber ressarcimentos, como: ajuda de custo; diárias; hospedagem; reembolso com despesas de táxi; km rodado; passagem aérea ou terrestre ou reembolso de passagem terrestre e reembolso de pedágio, conforme normatizado na Resolução CRPRS nº 008/2014:

No ano de 2015, contabilizamos os seguintes valores totais com os Conselheiros:

- 1) JETON - R\$ 50.895,00;
- 2) AJUDA DE CUSTO - R\$ 34.535,00;
- 3) DIÁRIAS - R\$ 47.852,50;
- 4) HOSPEDAGEM - R\$ 23.198,55;
- 5) PASSAGENS -..... R\$ 52.890,60;
- 6) LOCOMOÇÃO R\$ 28.498,00;
- 7) RESSARC. PEDÁGIO -..... R\$ 535,30.

4.7. INFORMAÇÕES SOBRE A EMPRESA DE AUDITORIA INDEPENDENTE CONTRATADA

O Conselho Federal de Psicologia - CFP realiza anualmente processo de auditoria contábil e da gestão das contas dos Conselhos Regionais, através da contratação de Empresa Especializada de Auditoria Independente, que realiza auditoria *in loco* em cada Regional e emite Relatório e Parecer, que são submetidos à aprovação do Plenário do Conselho Federal de Psicologia. O CFP encaminha aos Regionais a sua aprovação total ou parcial, com as respectivas recomendações de correção ou melhorias, quando for o caso, bem como, cópia do Relatório e Parecer final da Auditoria Independente.

O processo de Auditoria do CRPRS, no exercício de 2015, foi realizado *in loco* nas dependências do CRPRS pela Empresa Especializada de Auditoria Independente - AUDILINK & Cia. Auditores, com endereço: Setor Comercial Norte, Quadra 1, Edifício América Tower, sala 318, Brasília/DF, no período de 09 de maio de 2016 a 13 de maio de 2016.

Após, a AUDILINK processará as informações colhidas e emitirá o Relatório de Recomendações da Auditoria, referente à verificação realizada. O CRPRS deverá analisar os apontamentos e recomendações da Auditoria, respondendo e/ou justificando detalhadamente cada ponto levantado na auditoria, que será consolidado pela AUDILINK, com a emissão do relatório e parecer final da Auditoria para deliberação e julgamento do Plenário do CFP. O CFP emitirá as orientações e recomendações de correções ou melhorias, quando for o caso, bem como, enviará cópia do Relatório e Parecer final da Auditoria Independente para as providências deste Regional.

Em 25 de maio de 2016, o Conselho Federal de Psicologia – CFP enviou cópia do Relatório parcial dos Auditores Independentes sobre as demonstrações contábeis do CRPRS, em 31/12/2015, com parecer Base de Opinião sobre as Demonstrações Contábeis com ressalva, as demonstrações contábeis, se apresentam adequadas, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial, financeira e orçamentária do Conselho Regional de Psicologia – 7ª Região – RS, em 31 de dezembro de 2015, bem como o desempenho de suas operações, as variações patrimoniais e os seus fluxos de caixa, para o exercício findo naquela data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil aplicáveis às entidades públicas, conforme cópia do Relatório parcial dos Auditores Independentes sobre as Demonstrações Contábeis do CRPRS, em 31/12/2015, **anexo 3**.

5. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

5.1. CANAIS DE ACESSO AO CIDADÃO

O CRPRS conta com diversos canais e formas de acesso ao cidadão e em 2015 procurou ampliar e aprimorar alguns canais já existentes.

Linha de 0800-001-0707: disponibilizado uma linha de comunicação sem custo para os profissionais, com o objetivo de facilitar as consultas de dúvidas, sugestões, reclamações, elogios e solicitações.

Redes Sociais: o CRPRS está presente em diversas redes sociais como You Tube, Facebook , Twitter e Foursquare . Através do Facebook são recebidas solicitações de informações sobre as atividades, eventos e outras demandas do CRPRS, que são diariamente respondidas por funcionária responsável pelo gerenciamento da comunicação digital.

E-mail Institucional: canais de comunicação direcionados para perguntas específicas dividido por áreas temáticas e amplamente divulgados no sítio do CRPRS: crprs@crprs.org.br; orientec@crprs.org.br; comunicacao@crprs.org.br; fiquemdia@crprs.org.br; cadastro@crprs.org.br.

Sítio CRPRS: Em 2015, o sítio foi reformulado com o objetivo de facilitar o acesso aos conteúdos.

Sítio CRPRS – Transparência: Com quase totalidade das informações e dados exigidos pela Lei de Acesso à Informação – nº 12.527/2011.

News Letter Semanal: enviado semanalmente para a categoria de psicólogos e pessoas cadastradas no site. As informações enviadas são sobre as atividades desenvolvidas no CRPRS, de outras instituições afins e notícias.

Envio de SMS: enviados de forma pontual, quando existe uma demanda específica que necessite uma atenção maior por parte dos profissionais.

Projeto para implantação de Ouvidoria: Em 2015 foi desenvolvido o Projeto para criação de um canal de Ouvidoria formal a partir de 2016, tendo sido realizado em etapas conforme quadro abaixo:

Março a Junho 2015	Julho 2015	Agosto a Outubro 2015	Novembro a Dezembro 2015
Desenvolvimento do Projeto (Comissão de Descentralização, Coordenação Administrativa e Assessoria)	Aprovação do Projeto pela Diretoria e Plenário do CRPRS	Desenvolvimento do Sistema e formulários (Comissão de Comunicação e TI)	Capacitação do Ouvidor e Desenvolvimento do Projeto de Divulgação Interna e Externa

5.2. AFERIÇÃO DO GRAU DE SATISFAÇÃO DOS CIDADÃOS-USUÁRIOS

No ano de 2015 não foi realizada Pesquisa de Satisfação específica com os psicólogos, a pesquisa referência da gestão 2013-2016 que embasou o Planejamento Estratégico foi a realizada em janeiro de 2013, e está divulgada no sítio do CRPRS no link da transparência.

<http://www.crprs.org.br/upload/others/file/b947edf4c28d8ac4ba749681e0309b00.pdf>

Pesquisa psicoterapia e planos de saúde

Com o objetivo de conhecer e qualificar a realidade do exercício profissional nos atendimentos prestados nos planos de saúde, o CRPRS realizou pesquisa junto à categoria sobre a atuação dos psicólogos/as vinculados/as aos planos de saúde. O resultado dessa iniciativa, organizada pela Comissão de Psicoterapia, foi apresentado em eventos pelo estado, publicado no jornal EntreLinhas e serviu de subsídio para o desenvolvimento de campanha sobre Saúde Suplementar. A pesquisa foi realizada virtualmente de 06/10 a 06/11 do ano passado e contou com a participação de 189 psicólogos/as.

Consulta Pública e inauguração novo espaço Subsede Sul

Realizada de 12/02 a 12/03, a Consulta Pública sobre o futuro da Subsede Sul contou com a participação de 132 pessoas, sendo 118 psicólogos e 14 estudantes. Para 91,91% dos participantes da enquete, o CRPRS deve manter a Subsede Sul em Pelotas. Os motivos que levaram a diminuição da participação da categoria da Subsede Sul, as sugestões de atividades que aproximariam mais os profissionais da região com o CRPRS e os temas que devem ser trabalhados pelos núcleos e grupos de trabalho da região servirão de subsídio para as ações desenvolvidas na região.

O resultado da pesquisa foi divulgado em evento, na subsede, e a inauguração do novo espaço contou debate sobre ações para a região.

Sistema de avaliação de eventos

O CRPRS encaminha por e-mail formulário de avaliação dos eventos que promove, buscando atender as demandas dos profissionais e obter um “feedback” das atividades.

5.3. MECANISMOS DE TRANSPARÊNCIA DAS INFORMAÇÕES RELEVANTES SOBRE A ATUAÇÃO DA UNIDADE

Jornal EntreLinhas, edição quadrimestral, com 28 páginas:

Link sítio do CRPRS com as informações de acesso a informações - Transparência

<http://www.crprs.org.br/transparencia>

Em 2015 foi realizado cotação de preços e análise de custos para aquisição de um Sistema de Portal de Transparência para atender Lei de Acesso a Informação (Lei nº 12527/2011) com o objetivo de ampliar as informações que constam atualmente no sítio e sua integração com os demais sistemas existentes, para disponibilizar as informações *on line* e *real time*.

Relatório de Atendimento da Área Técnica: disponível em no site no canal da transparência. Em 2015 4,423 orientações técnicas.

Estatística Anual dos Atendimentos do Setor de Cadastro disponível em no sitio no canal da transparência

Desenvolvimento e aprovação do projeto de implantação de OUVIDORIA do CRPRS, com início das atividades previsto para fevereiro de 2016, com atendimento presencial, telefônico e por e-mail, inclusive com a instalação do canal 0800.

O sítio do CRPRS totalmente atualizado e modernizado para atender e facilitar o acesso dos psicólogos e sociedade, com área de acesso restrito para assuntos pessoais e profissionais da categoria.

5.4. MEDIDAS PARA GARANTIR A ACESSIBILIDADE AOS PRODUTOS, SERVIÇOS E INSTALAÇÕES

Projeto de Sinalização nas dependências na sede e Subsedes.

Alteração no sistema de cadastro, possibilitando a inclusão da informação do tipo de deficiência dos profissionais registrados.

Realizado levantamento de dados para subsidiar o GT- Grupo de Trabalho que será constituído em 2016, com o objetivo de avaliar as necessidades de adequação dos espaços, serviços e comunicação do Conselho, em regulamentação da Lei 13.146/2015 sobre os direitos das Pessoas com Deficiência e em atendimento à Lei 10.098/2000, ao Decreto 5.296/2004 e às normas técnicas da ABNT aplicáveis.

Desenvolvimento de sitio responsivo com funções de acessibilidade para pessoas com portadoras de deficiência visual e auditiva.

Levantamento de cursos de capacitação para funcionários para o atendimento de pessoas portadoras de deficiência.

6. DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

6.1. DESEMPENHO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO

O desempenho financeiro do CRPRS, no exercício de 2015, foi positivo da ordem de R\$ 1.138.958,01 com um crescimento de 450,9% sobre os resultados de 2014, influenciado pelo superávit orçamentário, resultado das aplicações financeiras e do programa interno de conscientização e redução dos custos.

RESUMO:

DESEMPENHO FINANCEIRO	2015	2014
Saldo Inicial	1.732.839,56	1.526.129,16
Saldo Final	2.871.797,57	1.732.839,56
Resultado Financeiro	1.138.958,01	206.710,40

Os desempenhos financeiros têm alcançado resultados positivos e crescentes pelos motivos, como por exemplo: crescimento da base de psicólogos inscritos (PF e PJ), aumento do valor da anuidade, redução das despesas, melhor aplicação financeira dos recursos disponíveis, a redução de 5,64% nos atrasos nos pagamentos das anuidades somente do exercício de 2015, passando de 22,86% para 21,64%, fechando o ano de 2015 com uma inadimplência total de 21,02% contra 24,02%, em 2014 e outras, conforme demonstram o quadro resumo e a tabela de Receitas previstas e arrecadadas, no item: Desempenho Orçamentário.

6.2. TRATAMENTO CONTÁBIL DA DEPRECIÇÃO, DA AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO DE ITENS DO PATRIMÔNIO E AVALIAÇÃO E MENSURAÇÃO DE ATIVOS E PASSIVOS

O CRPRS está aplicando os procedimentos exigidos pelas NBC T 16.9 e 16.10.

Para o cálculo da depreciação foi adotado o método de quotas constantes.

A vida útil e o valor residual, para os bens móveis, foram definidas de acordo com a tabela que consta no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), conforme demonstrado abaixo:

TÍTULO	VIDA ÚTIL (anos)	VALOR RESIDUAL
Móveis e Utensílios	10	10%
Máquinas e Equipamentos	10	10%
Utensílios de Copa e Cozinha	10	10%
Equipamentos de Processamento de Dados	5	10%
Outros Bens Móveis	10	10%

Os parâmetros definidos para a depreciação dos bens imóveis foram vida útil de 54 anos e valor residual de 70%, de acordo com o laudo técnico de avaliação realizada por empresa especializada.

As disponibilidades são avaliadas pelo valor original. A aplicação financeira em CDB é mensurada pelo valor original e as atualizações apuradas são contabilizadas em contas de resultado.

Os créditos e as obrigações são mensurados pelo valor original. Os riscos de recebimento de dívidas são reconhecidos nas contas de ajuste de perdas de créditos.

O estoque do almoxarifado é registrado pelo valor de aquisição e as saídas são avaliadas pelo custo médio ponderado.

O imobilizado é mensurado com base no valor de aquisição.

Em 2015, ocorreu a migração do sistema de controle patrimonial utilizado pelo CRPRS, do sistema desktop para o novo sistema em nuvem. Diante disso, a depreciação passou a ser processada através do próprio sistema de controle patrimonial. Inicialmente, o sistema gerou um valor acumulado a depreciar, para compensar o período que os bens estavam sem sofrer depreciação, automaticamente processada pelo sistema. Este fato gerou um aumento no saldo da depreciação acumulada e uma variação patrimonial diminutiva, referente à depreciação, com valor maior no exercício.

6.3. SISTEMÁTICA DE APURAÇÃO DE CUSTOS NO ÂMBITO DA UNIDADE

O CRPRS não possui Sistema de Informação de Custos, conforme previsto na NBC T 16.11.

As despesas realizadas pelo CRPRS são atribuídas e classificadas em centros de custos, que foram definidos segundo as necessidades da administração, para conhecimento das despesas de determinadas áreas, ações, eventos ou dependências do CRPRS, que fazem parte de uma estrutura criada com uma visão institucional sistêmica.

No **anexo 1** segue cópia do Relatório de Participação das Despesas sobre os Centros de Custos – Fase Pagamento do CRPRS, do exercício de 2015.

6.4. DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EXIGIDAS PELA LEI 4.320/1964 E NOTAS EXPLICATIVAS – EXERCÍCIO 2015 - EM 31/12/2015

As Demonstrações Contábeis exigidas, referentes ao exercício de 2015 foram elaboradas em conformidade com a Lei nº 4.320/1964, as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, ao Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e ao Manual de Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis instituído pela Resolução CFP nº 010/2007.

Face ao tamanho dos relatórios e arquivos das Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas estão carregadas no campo: **Anexos e Apêndices deste Relatório de Gestão:**

Anexo 2 - DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS:

Anexo 2.1 – Balanço Orçamentário;

Anexo 2.2 – Balanço Financeiro;

Anexo 2.3 – Balanço Patrimonial comparado;

Anexo 2.4 – Demonstrações das Variações Patrimoniais;

Anexo 2.5 – Demonstrações dos Fluxos de Caixa;

Anexo 2.6 – Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis.

7. ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

7.1. GESTÃO DE PESSOAS

7.1.1. ESTRUTURA DE PESSOAL DA UNIDADE

a) Demonstração da força de trabalho:

O quadro de pessoal do CRPRS total fechou o ano de 2015 em 34 funcionários, sendo:

- 1) Funcionários Efetivos = 32;**
- 2) Exercem Funções de Confiança = 03** (exercida por funcionários efetivos);
- 3) Exercem Cargos em Comissão = 02** (01 funcionário efetivo e 01 contratado com aspecto da confiança, para chefia e/ou assessoramento, nos termos dos incisos II e V do art. 37, da Constituição Federal);
- 4) Contrato por prazo determinado (temporário) = 01** (01 - esgotada a lista dos concursados na praça (subsede Sul) foi publicado um Processo Seletivo Simplificado, com ampla divulgação por Edital e processo seletivo);
- 5) Afastados = 02** (funcionários efetivos, por Licença Maternidade).

b) Processo de ingresso de funcionários na entidade:

A contratação de funcionários efetivos é realizada somente através de Concurso Público, desde janeiro de 2001. Atualmente, está vigente o Edital de Concurso Público nº 001/2013.

c) Qualificação da força de trabalho de acordo com a estrutura de cargo, nível de escolaridade e idade:

NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS POR CARGOS EFETIVOS:

Auxiliar de Serviços Gerais - 01
Assistente Administrativo – 18 (*)
Contador – 01
Psicólogo Fiscal - 04
Técnico de Contabilidade – 01
Relações Públicas - 02
Assessor Técnico de Políticas Públicas - 01
Administrador - 01

CARGO EM COMISSÃO:

Assessor Executivo – 01
Coordenador Administrativo - 01

FUNÇÕES DE CONFIANÇA:

Assessor de TI - 01
Coordenador Comunicação – 01
Coordenador Técnico - 01

(*) – Afastamento por (2) Licença Maternidade.

NÍVEL DE ESCOLARIDADE DOS FUNCIONÁRIOS:

Nível Fundamental - 01
Nível Médio – 14
Nível Superior – 19

IDADE DOS FUNCIONÁRIOS:

Até 30 anos - 08
De 31 a 50 anos – 21
Mais de 50 anos - 05

O Quadro de pessoal do CRPRS é regido pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

7.1.2. DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS COM PESSOAL

Os funcionários do CRPRS não são enquadrados como servidores públicos (Regime Jurídico Único), pois pela Legislação que criou os Conselhos de Fiscalização Profissional, os empregados dos Conselhos são contratados através de Concurso Público, mas pelo regime da CLT. Assim, não temos como aplicar determinadas vantagens, retribuições e normas da Lei nº 8.112/1990. Abaixo, segue o demonstrativo do quadro de pessoal do CRPRS, com os cargos efetivos, cargos em comissão, temporários, funções de confiança, nome dos funcionários, verbas salariais, auxílio educação, auxílio creche-babá e auxílio refeição.

DESPESAS DE PESSOAL TOTAL:

As despesas de pessoal total incluindo encargos sociais e benefícios assistenciais montam R\$ 3.493.132,58, sendo R\$ 2.133.190,45 de folha de pagamento (remunerações), R\$ 708.135,74 de encargos sociais (patronais) e R\$ 651.806,39 de benefícios assistenciais.

CARGO EFETIVO	CARGO TEMPORÁRIO	CARGO EM COMISSÃO	FUNÇÃO DE CONFIANÇA	MATRICULA	NOME	ADMISSÃO	SALÁRIO	AUX. EDUCAÇÃO	AUX. CRECHE	FG/ACC	AR	QUINQUÊNIO	TOTAL
Administrador				46	Junior Poegere	01/08/11	R\$ 6.202,26						R\$ 6.202,26
Assessor de Comunicação			Coordenador de Comunicação	49	Aline Ramos Victorino	21/11/11	R\$ 6.202,26			R\$ 1.072,20			R\$ 7.274,46
Assessor Téc. Pol. Pùl.				60	André Sales	05/05/14	R\$ 5.796,50						R\$ 5.796,50
Assistente Administrativo				3	Adriana da Silva Burmann	14/07/97	R\$ 3.885,40				R\$ 568,32	R\$ 582,81	R\$ 5.036,53
Assistente Administrativo			Assessor de T.I.	9	Álvaro da Silva Gastal	01/02/05	R\$ 3.631,21			R\$ 820,26		R\$ 363,12	R\$ 4.814,59
Assistente Administrativo				7	Célia Cardoso Vitt	01/12/04	R\$ 3.393,65				R\$ 568,32	R\$ 339,37	R\$ 4.301,34
Assistente Administrativo		Coord. Administrativo		16	Evelise Arispe de Campos	18/03/08	R\$ 3.393,65			R\$ 3.697,06		R\$ 169,68	R\$ 7.260,40
Assistente Administrativo				59	Ewerton Dornelles	11/04/14	R\$ 2.261,34						R\$ 2.261,34
Assistente Administrativo				50	Flaviane Cesar dos Santos	03/09/12	R\$ 2.261,34		R\$ 442,24				R\$ 2.703,58
	Assistente Administrativo			65	Franciele Porciúncula Bohike	11/05/15	R\$ 2.261,34						R\$ 2.261,34
Assistente Administrativo				31	Hugo Alexandre Costa Miranda	05/02/10	R\$ 2.589,00		R\$ 442,24			R\$ 129,45	R\$ 3.160,69
Assistente Administrativo				4	Keli Cristina Rossi	03/11/97	R\$ 4.759,78				R\$ 568,32	R\$ 713,97	R\$ 6.042,06
Assistente Administrativo				15	Michele Machado da Silva	20/02/08	R\$ 2.230,07					R\$ 111,50	R\$ 2.341,57
Assistente Administrativo				67	Marcelo Borges	16/09/15	R\$ 2.261,34						R\$ 2.261,34
Assistente Administrativo				64	Maurício Inácio Borges	10/11/14	R\$ 2.261,34				R\$ 568,32		R\$ 2.829,66
Assistente Administrativo				55	Neli Teresinha Marques da Silva	08/07/13	R\$ 2.261,34	R\$ 270,71					R\$ 2.532,05
Assistente Administrativo				47	Patricia Cristina Passos	01/09/11	R\$ 2.419,63						R\$ 2.419,63
Assistente Administrativo				5	Patricia Martins Alt da Silva	01/12/00	R\$ 3.631,21		R\$ 442,24		R\$ 568,32	R\$ 544,68	R\$ 5.186,45
Assistente Administrativo				36	Renata Severgnini	15/03/10	R\$ 2.419,63				R\$ 568,32	R\$ 120,98	R\$ 3.108,93
Assistente Administrativo				17	Ricardo de Mello Menegassi	24/03/08	R\$ 3.393,65				R\$ 568,32	R\$ 169,68	R\$ 4.131,66
Assistente Administrativo				54	Rodrigo Bruno Herve	07/01/13	R\$ 2.261,34						R\$ 2.261,34
Assistente Administrativo				19	Viviane Costa Pinheiro	21/07/08	R\$ 2.419,63		R\$ 442,24			R\$ 120,98	R\$ 2.982,85
Assistente Administrativo				68	Taissy Rocha Caetano	02/03/16	R\$ 2.261,34						R\$ 2.261,34
Auxiliar de Serviços Gerais				1	Teresinha de Fatima G.de Oliveira	01/02/93	R\$ 2.748,65				R\$ 568,32	R\$ 549,73	R\$ 3.866,71
Contador				18	Aline Clivatti dos Santos	10/07/08	R\$ 6.636,41		R\$ 884,48			R\$ 331,82	R\$ 7.852,71
Psicólogo Fiscal				11	Adriana dsI Orsoletta	06/11/06	R\$ 6.636,41					R\$ 331,82	R\$ 6.968,23
Psicólogo Fiscal				57	Flavia Cardoso de Mattos	02/01/14	R\$ 5.796,50						R\$ 5.796,50
Psicólogo Fiscal			Coordenador Técnico	8	Leticia G. Gianechini	17/01/05	R\$ 7.100,97		R\$ 442,24	R\$ 1.072,20		R\$ 710,10	R\$ 9.325,50
Psicólogo Fiscal				14	Lucia Regina Cogo	14/02/07	R\$ 6.636,41					R\$ 331,82	R\$ 6.968,23
Psicólogo Fiscal				2	Lúcio Fernando Garcia	01/07/97	R\$ 8.698,99					R\$ 1.304,85	R\$ 10.003,83
Relações Públicas				29	Belisa Zoehler Giorgis	05/02/10	R\$ 6.636,42					R\$ 331,82	R\$ 6.968,24
Relações Públicas				53	Nadia Miola	07/01/13	R\$ 5.796,50						R\$ 5.796,50
Téc. Contábil				58	Elizandra Caprini	11/08/14	R\$ 2.261,34	R\$ 350,10					R\$ 2.611,44
		Assessor Executivo		17	Ricardo Weisheimer	01/04/11	R\$ 8.905,68						R\$ 8.905,68
							R\$ 142.312,50						R\$ 164.495,47

CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS:

a) ESTAGIÁRIOS:

O CRPRS em 2015 proporcionou 02 oportunidades de estágio curricular, a saber:

- 01 vaga de estágio curricular não obrigatório em Jornalismo; e
- 01 vaga de estágio curricular não obrigatório em Administração.

7.1.3. GESTÃO DE RISCOS RELACIONADOS AO PESSOAL

A gestão de pessoal é realizada pela Diretoria e pelos Coordenadores de Áreas com base na Consolidação das Leis Trabalhista – CLT; das cláusulas do Acordo Coletivo de Trabalho vigente, firmado com o Sindicato da categoria; pelas normas internas e do Plano de Cargos e Salários do CRPRS, homologado pela Superintendência Regional do Trabalho e Emprego do RS.

O CRPRS têm 02 processos trabalhistas ativos, um em 2ª Instância recurso da reclamante tratando de tema relativo a ingresso no concurso público (não foi indicada nos testes psicológicos do concurso público) e outro relativo a pagamento de indenização proposta por empregada de empresa terceirizada de limpeza (que prestava serviços na Subsede Sul – Pelotas).

ADMISSÕES EM 2015

NOME	CÓDIGO	CARGO	DATA DE ADMISSÃO
FRANCIELE PORCIÚNCULA BÖHLKE	65	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	11/05/2015
MARCELO BORGES TEIXEIRA	67	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	16/09/2015
TAISSANY ROCHA CAETANO	66	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	06/08/2015

DESLIGAMENTOS EM 2015

NOME	CÓDIGO	CARGO	DATA DE DESLIGAMENTO
ADELISE SALVAGNI	63	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	15/05/2015
ALINE DE CASSIA ISQUIERDO GONÇALVES DA ROSA	39	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	04/03/2015
ALINE MARTINS DA SILVA	62	CONTADOR	22/06/2015
DEBORA PINTO DOS SANTOS	40	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	16/12/2015
MIRTA LORENZON DOS SANTOS	13	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	03/08/2015
REGINA HELENA DE MOURA ALVES	42	ASSESSOR DE GESTÃO – Cargo em Comissão	01/07/2015

7.1.4. CONTRATAÇÃO DE MAO DE OBRA TEMPORÁRIA

O CRPRS, por impossibilidade de manter funcionário no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais em cada uma das subsedes do Conselho nas cidades de Caxias do Sul, Santa Maria e Pelotas, onde o CRPRS mantém suas subsedes, com atividades somente um funcionário administrativo, mantém contrato de prestação dos serviços de limpeza e higiene para as dependências das subsedes (sistematicamente = 2 x semana). Na sede, em Porto Alegre, contratação temporária para substituição de funcionária efetiva afastada por auxílio doença-INSS, por pequenos períodos sem possibilidade abrir vaga (vacância) para chamar um concursado.

RELAÇÃO DOS CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO VIGENTES:

Filipe Mendonça Duarte ME	Porto Alegre	Limpeza e conservação da Sede	1 ano	INPC/IBGE	R\$ 2.179,00	novo
Serviço de Limpeza Andrade	Santa Maria	Limpeza e conservação da Subsele Centro-Oeste	1 ano	IPCA-IBGE	R\$ 397,37	3º aditivo
Lori de Moura – ME	Caxias do Sul	Limpeza e conservação da Subsele Serra	1 ano	IPCA-IBGE	R\$ 600,00	novo
Quality Adm. Serviços Limpeza	Pelotas	Limpeza e conservação da Subsele Sul	1 ano	IPCA-IBGE	R\$ 300,00	novo

Os valores acima registrados são os contratuais e mensais, totalizando R\$ 3.476,37.

7.2. GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

O CRPRS adota planejamento anual do setor de TI alinhado com as ações definidas no planejamento estratégico da Instituição, não possui Comitê Gestor de TI. As diretrizes, ações e decisões são construídas em conjunto com as Coordenadorias de área, Diretoria e Corpo técnico do setor de TI.

O CRPRS estabeleceu como prioritária a capacitação do pessoal de TI visando a buscar a independência de assessoria de terceiros para a solução dos problemas da área. Em 2015 propiciou o curso de Gestão de Tecnologia da Informação a um funcionário. A Força de Trabalho TI é composta por dois funcionários efetivos do quadro do CRPRS – cargo de assistente administrativo – ambos com capacitação em informática.

As principais ações para mitigar a dependência de serviços de terceiros são:

Capacitação permanente do pessoal efetivo da área. Para 2016 já há uma diminuição sensível no trabalho da assessoria externa, com consequente redução significativa de custos, e para 2017 o plano é extinção do serviço;

Criação de um grupo de TI formado pelos CRP's de todos os estados, na intenção de unir esforços para centralizar no CFP o desenvolvimento de aplicações que venham a diminuir a dependência de softwares de terceiros bem como a diminuição dos custos.

O gerenciamento dos serviços de TI é feito com a utilização de aplicativos e equipamentos específicos para cada atividade. Destacando:

Internet: utilização de software para gerenciamento do uso da internet; utilização de roteador com balanceamento automático dos links de internet, otimizando a utilização; software antivírus, em nuvem, em todas as estações, servidores e subsedes;

Segurança dos dados: servidor de arquivos com replicação de dados; backup automático das bases e arquivos de criticidade alta, inclusive pastas de e-mails; troca periódica das senhas em todos os níveis; backup externo em nuvem (em andamento);

Rede: equipamentos para verificação periódica dos cabos e switches da rede interna; redes WI-FI para uso interno e uso de visitantes;

Estações: utilização de ferramentas disponíveis para análise periódica de desempenho e otimização de uso das estações de trabalho;

Segue algumas ações iniciados no ano de 2015 que estão no Planejamento de TI

Desenvolver e implantar novo site e novo portal

Consolidar SISCAFWEB – ação executada

Implantar sistema de pré-cadastro – ação iniciada em 2015

Avaliar a implantação do sistema de fluxo financeiro – ação executada;

Implantar a integração dos sistemas (SISCONT.NET, SISCAFWEB) sistema de almoxarifado e fluxo financeiro (pós avaliação) – ação executada;

Criar e implantar projetos de vídeo-conferência e transmissão on-line de eventos – ação em andamento;

Promover a articulação entre os CRPs com o CFP quanto a aspectos comuns relativos a TI – ação de caráter permanente em andamento;

Identificar e implantar as ferramentas necessárias para operacionalização do sistema de comunicação – ação realizada;

Adequar recursos tecnológicos para digitalização de documentos – ação realizada;

Além dessas ações, o setor de TI definiu um plano de trabalho priorizando algumas ações, como segue:

Capacitação de funcionários – ação permanente;

Aumento internet Santa Maria – realizada;

Aumento internet Caxias e Pelotas – realizada;

Aumento internet sede – 120 MB – realizada;

Instalação dos equipamentos para tele reunião - realizada;

Aumento da memória do sênior (servidor de aplicações) – realizada;

Troca do roteador – realizada;

Instalação da carteira 18 – realizada;

Geração automatizada de backups – realizada;

7.2.1. PRINCIPAIS SISTEMAS INFORMAÇÕES

SISCAF – Sistema de cadastro e financeiro (cobrança); Fornecedor – Implanta; Cadastro dos psicólogos e pessoas jurídicas inscritas e controle de pagamentos e dívida ativa; criticidade – muito alta; acesso a todos os funcionários (com restrições), inclusive às subsedes;

SISCAFWEB – Sistema de acesso via web ao SISCAF; Fornecedor – Implanta; possibilita o acesso dos psicólogos e pessoas jurídicas ao seu cadastro, com inclusão/alteração de alguns dados cadastrais, emissão e validação de certidões, emissão de boletos bancários e renegociação de débitos; acesso ao público em geral para consultas de psicólogos cadastrados; criticidade – média;

SISCONT.NET – Sistema de contabilidade voltado ao setor público; fornecedor – Implanta; sistema em nuvem; criticidade – alta;

SISPAT.NET – Sistema de controle do patrimônio; fornecedor – Implanta; integrado ao SISCONT.NET; sistema em nuvem; criticidade – média;

SIALM.NET – Sistema de controle de almoxarifado; fornecedor – Implanta; integrado ao SISCONT.NET – sistema em nuvem; criticidade – média;

CCUSTO.NET – Sistema de centros de custo – fornecedor – Implanta; módulo integrado ao SISCONT.NET; criticidade – média;

SISDOC – Sistema de controle de documentos e protocolo; fornecedor – Implanta; controle de entradas e saídas de documentos, com controle de protocolo e numeração de documentos; criticidade – média;

FOLHA DE PAGAMENTO – Sistema de folha de pagamento e cadastro de funcionários – fornecedor – Domínio Sistemas; criticidade – alta;

SISTEMA DE PONTO ELETRÔNICO – Sistema para controle do ponto dos funcionários; fornecedor – KL- Quartz; criticidade – baixa;

Diversos outros aplicativos para demandas mais específicas dos setores do CRPRS.

Manutenção anual dos sistemas (2015):

Implanta Informática: R\$ 55.909,44;

Domínio Sistemas: R\$ 2.648,36;

KL- Quartz: R\$ 799,00;

Maximiniano Tibúrcio (sistema de agendamento): R\$ 39,90;

Outros custos anuais (2015):

LOCAWEB - hospedagem do site, serviço de e-mails e e-mail marketing: R\$ 7.918,80;

OI – internet (Subsedes) e telefonia móvel: R\$ 2.083,52;

NET – internet (sede): R\$ 3.604,61;

GVT – internet (sede): R\$ 2.246,58;

Disktoner – locação de impressoras: R\$ 29.011,53

MGA – Central telefônica e softwares de controle: R\$ 5.218,88;

8. CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE

8.1. TRATAMENTO DAS DETERMINAÇÕES E RECOMENDAÇÕES DO TCU

No exercício de 2015, o CRPRS não recebeu nenhuma recomendação ou determinação exarada pelo TCU. Lembrando que este Regional sempre procurou observar e cumprir as orientações do TCU emanadas no Manual de Orientações para os Conselhos de Fiscalização Profissional.

Em 23 de março de 2016, o CRPRS recebeu o ofício circular CFP nº 047-2016/DIR dando notícias do recebimento do ofício 112/2016, TCU, em 01/03/2016, que notificou o Conselho Federal de Psicologia do Acórdão 096/2016 – TCU – Plenário.

O CFP junto com os Regionais deverão apresentar um Plano de Ação das medidas e ações que serão tomadas diante dos problemas levantados, explicitando os responsáveis e prazos de implantação. Para melhor cumprimento das determinações do TCU, o CFP registrou que está realizando estudos de padronização como forma de se obter o melhor resultado para o Sistema Conselhos de Psicologia.

O CRPRS está buscando cumprir todas as instruções e determinações para seu enquadramento na Lei 12.527/2011.

A maior dificuldade está no sistema operacional contratado pelo CRPRS, para cadastro, gestão de pagamento e financeira, onde para algumas informações, o TCU recomenda que sejam *on line* e *real time*.

8.2. TRATAMENTO DE RECOMENDAÇÕES DO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO

O Sistema Conselhos de Psicologia (Conselho Federal de Psicologia e os Conselhos Regionais de Psicologia) não contam com a supervisão de um órgão de controle interno.

Em 2016, recebemos comunicação do Tribunal de Contas da União de que a Controladoria Geral da União – CGU deverá ser o órgão de Controle Interno dos Conselhos de Fiscalização Profissional.

Até o momento, ainda não recebemos instruções e orientações sobre o processo de controle interno e seus procedimentos.

8.3. MEDIDAS ADMINISTRATIVAS PARA APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE POR DANO AO ERÁRIO

A Administração do Conselho Regional de Psicologia do RS não apurou e nem instaurou processo administrativo para apuração de responsabilidade por ocorrência de dano ao Erário.

Participação das despesas sobre os centros de custo - Fase Pagamento

Centro de Custo x Conta	Total Realizado	% sobre o Total
01 - SEDE	6.986.194,55	100,00
01.01 - GESTÃO	217.983,39	3,12
01.01.01 - PLENARIAS	105.552,54	48,42
6.2.2.1.1.01.01.02.002 - INSS Terceiros	10.179,00	9,64
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	996,66	0,94
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	14.018,34	13,28
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	650,00	0,62
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	11.590,00	10,98
6.2.2.1.1.01.04.03.006.005 - Jetons a Conselheiros	50.895,00	48,22
6.2.2.1.1.01.04.03.006.006 - Ajudas de Custo a Colaboradores	55,00	0,05
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Passagens - Conselheiros	2.893,35	2,74
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Passagens - Colaboradores	294,50	0,28
6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 - Hospedagens e Alimentação - Funcionários	539,64	0,51
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Hospedagens e Alimentação - Conselheiros	5.016,78	4,75
6.2.2.1.1.01.04.03.008.003 - Hospedagens e Alimentação - Colaboradores	369,77	0,35
6.2.2.1.1.01.04.03.009.001 - Locomoção - Funcionários	983,16	0,93
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	6.394,96	6,06
6.2.2.1.1.01.04.03.009.003 - Locomoção - Colaboradores	435,02	0,41
6.2.2.1.1.01.04.03.009.005 - Pedágios	241,36	0,23
01.01.03 - REUNIOES	7.822,44	3,59



Centro de Custo x Conta	Total Realizado % sobre o Total	
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	130,00	1,66
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	2.055,00	26,27
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	130,00	1,66
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	1.018,32	13,02
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Passagens - Conselheiros	2.683,64	34,31
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Hospedagens e Alimentação - Conselheiros	503,00	6,43
6.2.2.1.1.01.04.03.009.001 - Locomoção - Funcionários	465,60	5,95
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	795,70	10,17
6.2.2.1.1.01.04.03.009.005 - Pedágios	17,18	0,22
6.2.2.1.1.01.04.03.009.009 - Locomoção Urbana	24,00	0,31
01.01.04 - APAF	18.318,75	8,40
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	4.845,00	26,45
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Passagens - Conselheiros	9.521,88	51,98
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Hospedagens e Alimentação - Conselheiros	3.808,87	20,79
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	143,00	0,78
01.01.05 - EVENTOS	1.150,00	0,53
6.2.2.1.1.01.04.04.055 - Outros Serviços de Terceiros	1.150,00	100,00
01.01.06 - OUTRAS	340,00	0,16
6.2.2.1.1.01.04.03.001.019 - Prêmios, Diplomas e Medalhas	285,00	83,82
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	55,00	16,18
01.01.09 - DIRETORIA	21.429,07	9,83
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	7.323,33	34,17
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	4.055,00	18,92
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Passagens - Conselheiros	98,20	0,46
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Hospedagens e Alimentação - Conselheiros	1.773,00	8,27
6.2.2.1.1.01.04.03.009.001 - Locomoção - Funcionários	57,75	0,27



Centro de Custo x Conta	Total Realizado % sobre o Total	
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	7.953,03	37,11
6.2.2.1.1.01.04.03.009.005 - Pedágios	163,76	0,76
6.2.2.1.1.01.04.03.009.006 - Estacionamento	5,00	0,02
01.01.10 - COREP	198,00	0,09
6.2.2.1.1.01.04.03.006.006 - Ajudas de Custo a Colaboradores	110,00	55,56
6.2.2.1.1.01.04.03.009.003 - Locomoção - Colaboradores	88,00	44,44
01.01.11 - REPRESENTAÇÕES	19.603,56	8,99
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	1.985,00	10,13
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	2.215,00	11,30
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	585,00	2,98
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	3.865,00	19,72
6.2.2.1.1.01.04.03.006.006 - Ajudas de Custo a Colaboradores	170,00	0,87
6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Passagens - Funcionários	81,50	0,42
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Passagens - Conselheiros	578,55	2,95
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Passagens - Colaboradores	55,85	0,28
6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 - Hospedagens e Alimentação - Funcionários	1.247,50	6,36
6.2.2.1.1.01.04.03.008.003 - Hospedagens e Alimentação - Colaboradores	245,00	1,25
6.2.2.1.1.01.04.03.009.001 - Locomoção - Funcionários	3.765,42	19,21
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	2.725,40	13,90
6.2.2.1.1.01.04.03.009.003 - Locomoção - Colaboradores	1.929,13	9,84
6.2.2.1.1.01.04.03.009.005 - Pedágios	61,75	0,31
6.2.2.1.1.01.04.03.009.006 - Estacionamento	40,00	0,20
6.2.2.1.1.01.04.03.009.009 - Locomoção Urbana	53,46	0,27
01.01.12 - PARTICIPAÇÕES	28.137,92	12,91
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	510,00	1,81
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	1.940,00	6,89



Centro de Custo x Conta	Total Realizado % sobre o Total	
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	55,00	0,20
6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Passagens - Funcionários	5.449,81	19,37
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Passagens - Conselheiros	13.798,24	49,04
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Passagens - Colaboradores	3.161,44	11,24
6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 - Hospedagens e Alimentação - Funcionários	1.652,50	5,87
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Hospedagens e Alimentação - Conselheiros	1.520,33	5,40
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	50,60	0,18
01.01.13 - AUXÍLIOS / APOIOS	1.464,66	0,67
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	400,00	27,31
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Passagens - Colaboradores	644,66	44,01
6.2.2.1.1.01.04.03.008.003 - Hospedagens e Alimentação - Colaboradores	420,00	28,68
01.01.15 - 40 ANOS DO CRPRS	2.881,74	1,32
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	195,00	6,77
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	65,00	2,26
6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 - Hospedagens e Alimentação - Funcionários	97,50	3,38
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Hospedagens e Alimentação - Conselheiros	32,50	1,13
6.2.2.1.1.01.04.03.009.001 - Locomoção - Funcionários	1.471,08	51,05
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	1.020,66	35,42
01.01.16 - DIA DO PSICÓLOGO	11.084,71	5,09
6.2.2.1.1.01.04.03.001.021 - Material p/ Eventos, Festividades e Homenagens	2.002,00	18,06
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	390,00	3,52
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	260,00	2,35
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	230,00	2,07
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	55,00	0,50
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Passagens - Conselheiros	75,35	0,68
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Passagens - Colaboradores	1.541,76	13,91



Centro de Custo x Conta	Total Realizado % sobre o Total	
6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 - Hospedagens e Alimentação - Funcionários	305,00	2,75
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Hospedagens e Alimentação - Conselheiros	60,00	0,54
6.2.2.1.1.01.04.03.008.003 - Hospedagens e Alimentação - Colaboradores	194,00	1,75
6.2.2.1.1.01.04.03.009.001 - Locomoção - Funcionários	1.979,35	17,86
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	173,25	1,56
6.2.2.1.1.01.04.04.015 - Serviços Fotográficos e Vídeos	3.000,00	27,06
6.2.2.1.1.01.04.04.056 - Eventos, Recepções, Festividades e Homenagens	819,00	7,39
01.02 - ADMINISTRAÇÃO	6.612.273,66	94,65
01.02.01 - PESSOAL	3.511.798,14	53,11
01.02.01.01 - REMUNERAÇÃO/BENEFÍCIOS/ENCARGOS	3.490.396,68	99,39
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários	1.514.507,38	43,39
6.2.2.1.1.01.01.01.002 - Gratificação por Tempo de Serviço	73.253,16	2,10
6.2.2.1.1.01.01.01.004 - Gratificação de Função	124.645,32	3,57
6.2.2.1.1.01.01.01.006 - Gratificação de Natal 13º Salário	161.861,81	4,64
6.2.2.1.1.01.01.01.007 - Abono Pecuniário de Férias	19.444,04	0,56
6.2.2.1.1.01.01.01.008 - 1/3 de Férias - CF/88	57.039,11	1,63
6.2.2.1.1.01.01.01.011 - Adicional Noturno	127,47	0,00
6.2.2.1.1.01.01.01.012 - Salário de Férias	171.117,40	4,90
6.2.2.1.1.01.01.01.013 - Aviso Prévio Indenizado	8.694,76	0,25
6.2.2.1.1.01.01.01.015 - Indenizações Trabalhistas	2.500,00	0,07
6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal	491.330,77	14,08
6.2.2.1.1.01.01.02.003 - FGTS	184.677,66	5,29
6.2.2.1.1.01.01.02.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	21.948,31	0,63
6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte	26.822,24	0,77
6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	283.459,92	8,12
6.2.2.1.1.01.04.01.003 - Plano de Saúde	285.477,75	8,18



Centro de Custo x Conta	Total Realizado % sobre o Total	
6.2.2.1.1.01.04.01.004 - Plano Odontológico	17.142,80	0,49
6.2.2.1.1.01.04.02.001 - Auxílio Educação	10.669,73	0,31
6.2.2.1.1.01.04.02.002 - Auxílio Creche	32.120,45	0,92
6.2.2.1.1.01.04.02.006 - Auxílio Psicoterápico	3.556,60	0,10
01.02.01.04 - CAPACITAÇÃO	21.401,46	0,61
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	130,00	0,61
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	60,00	0,28
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Passagens - Conselheiros	71,50	0,33
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Passagens - Colaboradores	1.188,86	5,56
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Hospedagens e Alimentação - Conselheiros	203,00	0,95
6.2.2.1.1.01.04.03.008.003 - Hospedagens e Alimentação - Colaboradores	582,00	2,72
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	41,40	0,19
6.2.2.1.1.01.04.04.058 - Capacitação de Funcionários	19.124,70	89,36
01.02.02 - MATERIAL DE CONSUMO	62.587,59	0,95
6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente	7.615,93	12,17
6.2.2.1.1.01.04.03.001.002 - Impressos, Formulários e Papéis	551,00	0,88
6.2.2.1.1.01.04.03.001.004 - Carteiras de Identificação Profissional	745,50	1,19
6.2.2.1.1.01.04.03.001.008 - Materiais de Informática	4.575,49	7,31
6.2.2.1.1.01.04.03.001.009 - Aquisição de Softwares de Base	2.816,00	4,50
6.2.2.1.1.01.04.03.001.010 - Materiais Elétricos e de Telefonia	1.201,44	1,92
6.2.2.1.1.01.04.03.001.011 - Materiais para Manutenção de Bens Móveis	468,80	0,75
6.2.2.1.1.01.04.03.001.012 - Materiais para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações	1.662,70	2,66
6.2.2.1.1.01.04.03.001.013 - Material de Copa e Cozinha	1.362,92	2,18
6.2.2.1.1.01.04.03.001.015 - Gêneros de Alimentação	9.097,73	14,54
6.2.2.1.1.01.04.03.001.016 - Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	10.516,56	16,80
6.2.2.1.1.01.04.03.001.018 - Materiais de Distribuição Gratuita /Livros	20.910,00	33,41



Centro de Custo x Conta	Total Realizado % sobre o Total	
6.2.2.1.1.01.04.03.001.021 - Material p/ Eventos, Festividades e Homenagens	350,00	0,56
6.2.2.1.1.01.04.03.001.022 - Material de Proteção e Segurança	502,90	0,80
6.2.2.1.1.01.04.03.003.001 - Outros Materiais de Consumo	201,62	0,32
6.2.2.1.1.01.04.07.001 - Taxa Sobre Serviços Bancários	9,00	0,01
01.02.03 - SERVIÇOS DE TERCEIROS	525.907,68	7,95
01.02.03.01 - PESSOA FISICA	20.930,76	3,98
6.2.2.1.1.01.04.03.004.007 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	100,00	0,48
6.2.2.1.1.01.04.03.004.008 - Remuneração de Estagiários	20.830,76	99,52
01.02.03.02 - PESSOA JURIDICA	504.976,92	96,02
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Hospedagens e Alimentação - Conselheiros	194,00	0,04
6.2.2.1.1.01.04.03.009.007 - Fretes e Transportes de Encomendas	6.543,02	1,30
6.2.2.1.1.01.04.03.009.009 - Locomoção Urbana	6.073,19	1,20
6.2.2.1.1.01.04.04.002 - Serviço de Assessoria e Consultoria	69.862,92	13,83
6.2.2.1.1.01.04.04.003 - Serviços Advocatícios	92.049,78	18,23
6.2.2.1.1.01.04.04.005 - Serviços de Informática	59.901,03	11,86
6.2.2.1.1.01.04.04.008 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	12.195,71	2,42
6.2.2.1.1.01.04.04.009 - Serviços de Segurança Predial e Preventiva	2.476,17	0,49
6.2.2.1.1.01.04.04.010 - Serviços de Medicina do Trabalho	3.838,45	0,76
6.2.2.1.1.01.04.04.012 - Serviços de Intermediação de Estagios	4.166,16	0,83
6.2.2.1.1.01.04.04.022 - Seguros de Bens Imóveis	1.765,52	0,35
6.2.2.1.1.01.04.04.024 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	35.071,26	6,95
6.2.2.1.1.01.04.04.025 - Locação de Bens Imóveis	2.555,48	0,51
6.2.2.1.1.01.04.04.026 - Condomínios	62.276,55	12,33
6.2.2.1.1.01.04.04.027 - Manutenção e Conservação Bens Móveis	11.131,00	2,20
6.2.2.1.1.01.04.04.028 - Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	6.995,78	1,39
6.2.2.1.1.01.04.04.030 - Serviços de Energia Elétrica	37.542,64	7,43



Centro de Custo x Conta	Total Realizado % sobre o Total	
6.2.2.1.1.01.04.04.033 - Postagem de Correspondência Institucional	30.761,89	6,09
6.2.2.1.1.01.04.04.034 - Serviços de Telecomunicações	37.549,87	7,44
6.2.2.1.1.01.04.04.035 - Serviços de Internet	15.893,42	3,15
6.2.2.1.1.01.04.04.037 - Assinaturas e Anuidades	3.503,98	0,69
6.2.2.1.1.01.04.04.043 - Cópias e Microfilmagem de Documentos	9,90	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04.048 - Serviços de publicação de Editais e matérias	518,70	0,10
6.2.2.1.1.01.04.04.055 - Outros Serviços de Terceiros	1.020,00	0,20
6.2.2.1.1.01.04.04.057 - Serviços de Comunicação	1.077,00	0,21
6.2.2.1.1.01.04.07.001 - Taxa Sobre Serviços Bancários	3,50	0,00
01.02.05 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	8.355,00	0,13
6.2.2.1.1.02.01.03.001 - Móveis e Utensílios	5.657,00	67,71
6.2.2.1.1.02.01.03.002 - Máquinas e Equipamentos	969,00	11,60
6.2.2.1.1.02.01.03.004 - Utensílios de Copa e Cozinha	625,00	7,48
6.2.2.1.1.02.01.03.006 - Equipamentos de Processamento de Dados	1.104,00	13,21
01.02.07 - OUTRAS DESPESAS	45.156,09	0,68
6.2.2.1.1.01.03.08.001 - Juros e Encargos de Obrigações Tributárias	10,28	0,02
6.2.2.1.1.01.04.03.009.003 - Locomoção - Colaboradores	75,60	0,17
6.2.2.1.1.01.04.05.001.001 - Inss Sobre Serviços Prestados	3.428,30	7,59
6.2.2.1.1.01.04.05.001.002 - Impostos e Taxas	4.624,60	10,24
6.2.2.1.1.01.04.06.001 - Sentenças Judiciais	9.858,26	21,83
6.2.2.1.1.01.04.06.002 - Indenizações, Restituições e Reposições	272,13	0,60
6.2.2.1.1.01.04.06.004 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	4.455,59	9,87
6.2.2.1.1.01.04.07.001 - Taxa Sobre Serviços Bancários	22.431,33	49,68
01.02.08 - REPASSES CFP	1.992.555,86	30,13
6.2.2.1.1.01.04.05.002.001 - Cota Parte	1.525.196,12	76,54
6.2.2.1.1.01.04.05.002.002 - Cota Revista	381.299,05	19,14



Centro de Custo x Conta	Total Realizado	% sobre o Total
6.2.2.1.1.01.04.05.002.003 - Fundo de Seções	86.060,69	4,32
01.02.09 - DESPESAS DE COBRANÇA	130.075,93	1,97
6.2.2.1.1.01.04.04.032 - Postagem de Correspondência de Cobrança	49.835,28	38,31
6.2.2.1.1.01.04.05.001.003 - Despesas Judiciais	642,45	0,49
6.2.2.1.1.01.04.07.002 - Despesas Com Cobrança	79.598,20	61,19
01.02.10 - JORNAL ENTRELINHAS	86.742,92	1,31
6.2.2.1.1.01.04.04.033 - Postagem de Correspondência Institucional	43.531,67	50,18
6.2.2.1.1.01.04.04.051 - Confecção de Jornais	43.211,25	49,82
01.02.11 - PUBLICIDADE E COMUNICAÇÃO	249.094,45	3,77
6.2.2.1.1.01.04.03.001.002 - Impressos, Formulários e Papéis	489,99	0,20
6.2.2.1.1.01.04.04.015 - Serviços Fotográficos e Vídeos	2.250,00	0,90
6.2.2.1.1.01.04.04.016 - Serviço de Divulgação Institucional	227.356,59	91,27
6.2.2.1.1.01.04.04.048 - Serviços de publicação de Editais e matérias	10.647,87	4,27
6.2.2.1.1.01.04.04.059 - Serviços Técnicos Profissionais	8.350,00	3,35
01.03 - OUTROS EVENTOS	73.074,90	1,05
01.03.01 - PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS E EVENTOS	73.074,90	100,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	5.130,00	7,02
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	8.990,00	12,30
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	3.530,00	4,83
6.2.2.1.1.01.04.03.006.006 - Ajudas de Custo a Colaboradores	220,00	0,30
6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Passagens - Funcionários	11.061,88	15,14
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Passagens - Conselheiros	15.435,68	21,12
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Passagens - Colaboradores	4.157,88	5,69
6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 - Hospedagens e Alimentação - Funcionários	4.411,85	6,04
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Hospedagens e Alimentação - Conselheiros	7.473,30	10,23
6.2.2.1.1.01.04.03.008.003 - Hospedagens e Alimentação - Colaboradores	1.242,85	1,70



Centro de Custo x Conta	Total Realizado % sobre o Total	
6.2.2.1.1.01.04.03.009.001 - Locomoção - Funcionários	271,95	0,37
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	1.267,25	1,73
6.2.2.1.1.01.04.03.009.003 - Locomoção - Colaboradores	687,96	0,94
6.2.2.1.1.01.04.03.009.005 - Pedágios	29,90	0,04
6.2.2.1.1.01.04.04.045 - Inscrições	9.164,40	12,54
01.05 - COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	20.606,82	0,29
01.05.02 - REUNIÕES	3.426,17	16,63
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	2.126,67	62,07
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	1.299,50	37,93
01.05.03 - OUTRAS DESPESAS	17.180,65	83,37
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	2.405,00	14,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	285,00	1,66
6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Passagens - Funcionários	70,90	0,41
6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 - Hospedagens e Alimentação - Funcionários	1.563,50	9,10
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Hospedagens e Alimentação - Conselheiros	326,50	1,90
6.2.2.1.1.01.04.03.009.001 - Locomoção - Funcionários	11.659,83	67,87
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	640,67	3,73
6.2.2.1.1.01.04.03.009.003 - Locomoção - Colaboradores	214,30	1,25
6.2.2.1.1.01.04.03.009.005 - Pedágios	14,95	0,09
01.06 - COMISSÃO DE LICITAÇÃO	36,68	0,00
01.06.02 - REUNIÕES	36,68	100,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	36,68	100,00
01.08 - COMISSÃO DE ETICA	4.763,61	0,07
01.08.01 - EVENTOS	2.947,93	61,88
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	736,67	24,99
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	390,00	13,23



Centro de Custo x Conta	Total Realizado % sobre o Total	
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	65,00	2,20
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	55,00	1,87
6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 - Hospedagens e Alimentação - Funcionários	120,00	4,07
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Hospedagens e Alimentação - Conselheiros	60,00	2,04
6.2.2.1.1.01.04.03.009.001 - Locomoção - Funcionários	582,64	19,76
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	219,82	7,46
6.2.2.1.1.01.04.03.009.005 - Pedágios	4,80	0,16
6.2.2.1.1.01.04.04.056 - Eventos, Recepções, Festividades e Homenagens	714,00	24,22
01.08.02 - REUNIÕES	1.431,43	30,05
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	1.265,83	88,43
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	165,60	11,57
01.08.03 - OUTRAS DESPESAS	330,42	6,94
6.2.2.1.1.01.04.04.055 - Outros Serviços de Terceiros	330,42	100,00
01.08.04 - PLENÁRIAS DE JULGAMENTO	53,83	1,13
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Passagens - Conselheiros	53,83	100,00
01.10 - COMISSÃO DE DIREITOS HUMANOS	9.264,20	0,13
01.10.01 - EVENTOS	130,00	1,40
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	130,00	100,00
01.10.02 - REUNIÕES	2.365,00	25,53
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	2.365,00	100,00
01.10.03 - OUTRAS DESPESAS	6.769,20	73,07
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	390,00	5,76
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	650,00	9,60
6.2.2.1.1.01.04.03.006.006 - Ajudas de Custo a Colaboradores	55,00	0,81
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Passagens - Colaboradores	54,20	0,80
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Hospedagens e Alimentação - Conselheiros	194,00	2,87



Centro de Custo x Conta	Total Realizado % sobre o Total	
6.2.2.1.1.01.04.03.008.003 - Hospedagens e Alimentação - Colaboradores	776,00	11,46
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	232,50	3,43
6.2.2.1.1.01.04.03.009.003 - Locomoção - Colaboradores	4.417,50	65,26
01.11 - COMISSÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	6.927,03	0,10
01.11.01 - EVENTOS	825,50	11,92
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	130,00	15,75
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	580,00	70,26
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	115,50	13,99
01.11.02 - REUNIÕES	1.529,75	22,08
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	1.045,00	68,31
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	484,75	31,69
01.11.05 - NÚCLEO DE EDUCAÇÃO	4.571,78	66,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	130,00	2,84
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	1.625,00	35,54
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	329,98	7,22
6.2.2.1.1.01.04.03.006.006 - Ajudas de Custo a Colaboradores	220,00	4,81
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Passagens - Conselheiros	187,40	4,10
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Hospedagens e Alimentação - Conselheiros	255,00	5,58
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	373,40	8,17
6.2.2.1.1.01.04.03.009.003 - Locomoção - Colaboradores	1.451,00	31,74
01.12 - COMISSÃO DE AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA	1.079,96	0,02
01.12.01 - EVENTOS	275,30	25,49
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	195,00	70,83
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	25,30	9,19
6.2.2.1.1.01.04.03.009.003 - Locomoção - Colaboradores	55,00	19,98
01.12.02 - REUNIÕES	804,66	74,51



Centro de Custo x Conta	Total Realizado % sobre o Total	
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	260,00	32,31
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	544,66	67,69
01.15 - COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO	412,52	0,01
01.15.02 - REUNIÕES	412,52	100,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	412,52	100,00
01.16 - COMISSÃO DE FORMAÇÃO	11.045,57	0,16
01.16.02 - REUNIÕES	273,82	2,48
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	210,82	76,99
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	63,00	23,01
01.16.03 - OUTRAS DESPESAS	10.771,75	97,52
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	1.170,00	10,86
6.2.2.1.1.01.04.03.006.006 - Ajudas de Custo a Colaboradores	55,00	0,51
6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 - Hospedagens e Alimentação - Funcionários	651,50	6,05
6.2.2.1.1.01.04.03.009.001 - Locomoção - Funcionários	8.895,25	82,58
01.17 - GT PSICÓLOGOS DO SISTEMA PRISIONAL	1.016,19	0,01
01.17.02 - REUNIÕES	1.016,19	100,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	343,09	33,76
6.2.2.1.1.01.04.03.009.003 - Locomoção - Colaboradores	673,10	66,24
01.18 - COMISSÃO DE PSICOTERAPIA	2.261,00	0,03
01.18.01 - EVENTOS	92,60	4,10
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	43,33	46,79
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	47,67	51,48
6.2.2.1.1.01.04.03.009.005 - Pedágios	1,60	1,73
01.18.02 - REUNIÕES	1.908,82	84,42
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	1.170,00	61,29
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	440,01	23,05



Centro de Custo x Conta	Total Realizado % sobre o Total	
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Passagens - Conselheiros	53,84	2,82
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	244,97	12,83
01.18.03 - OUTRAS DESPESAS	259,58	11,48
6.2.2.1.1.01.04.04.014 - Serviços de Tradução	259,58	100,00
01.19 - CONTROLE SOCIAL	8.718,72	0,12
01.19.01 - EVENTOS	1.073,72	12,32
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	130,00	12,11
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	520,00	48,43
6.2.2.1.1.01.04.03.006.006 - Ajudas de Custo a Colaboradores	110,00	10,24
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Passagens - Conselheiros	40,38	3,76
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Passagens - Colaboradores	112,50	10,48
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Hospedagens e Alimentação - Conselheiros	129,34	12,05
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	31,50	2,93
01.19.02 - REUNIÕES	2.035,00	23,34
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	330,00	16,22
6.2.2.1.1.01.04.03.006.006 - Ajudas de Custo a Colaboradores	1.705,00	83,78
01.19.03 - OUTRAS DESPESAS	1.760,00	20,19
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	110,00	6,25
6.2.2.1.1.01.04.03.006.006 - Ajudas de Custo a Colaboradores	1.650,00	93,75
01.19.04 - REPRESENTAÇÕES	3.850,00	44,16
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	495,00	12,86
6.2.2.1.1.01.04.03.006.006 - Ajudas de Custo a Colaboradores	3.355,00	87,14
01.20 - CREPOP	15.029,99	0,22
01.20.01 - EVENTOS	6.413,91	42,67
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	1.170,00	18,24
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	195,00	3,04

Centro de Custo x Conta	Total Realizado % sobre o Total	
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	260,00	4,05
6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Passagens - Funcionários	364,52	5,68
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Passagens - Conselheiros	288,14	4,49
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Passagens - Colaboradores	468,60	7,31
6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 - Hospedagens e Alimentação - Funcionários	844,50	13,17
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Hospedagens e Alimentação - Conselheiros	329,50	5,14
6.2.2.1.1.01.04.03.008.003 - Hospedagens e Alimentação - Colaboradores	400,00	6,24
6.2.2.1.1.01.04.03.009.001 - Locomoção - Funcionários	1.201,29	18,73
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	845,09	13,18
6.2.2.1.1.01.04.03.009.003 - Locomoção - Colaboradores	47,27	0,74
01.20.02 - REUNIÕES	1.957,96	13,03
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	390,00	19,92
6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Passagens - Funcionários	238,83	12,20
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Passagens - Colaboradores	174,85	8,93
6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 - Hospedagens e Alimentação - Funcionários	270,00	13,79
6.2.2.1.1.01.04.03.008.003 - Hospedagens e Alimentação - Colaboradores	393,48	20,10
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	490,80	25,07
01.20.03 - OUTRAS DESPESAS	6.658,12	44,30
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	510,00	7,66
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	637,50	9,57
6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Passagens - Funcionários	2.697,88	40,52
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Passagens - Conselheiros	2.029,25	30,48
6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 - Hospedagens e Alimentação - Funcionários	543,00	8,16
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Hospedagens e Alimentação - Conselheiros	240,49	3,61
01.21 - GT NORTE PASSO FUNDO	1.700,31	0,02
01.21.01 - EVENTOS	1.645,31	96,77



Centro de Custo x Conta	Total Realizado % sobre o Total	
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	130,00	7,90
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	130,00	7,90
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	55,00	3,34
6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Passagens - Funcionários	69,05	4,20
6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 - Hospedagens e Alimentação - Funcionários	228,00	13,86
6.2.2.1.1.01.04.03.009.001 - Locomoção - Funcionários	516,63	31,40
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	516,63	31,40
01.21.02 - REUNIÕES	55,00	3,23
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	55,00	100,00
02 - SUBSEDE SERRA	64.285,96	100,00
02.01 - ADMINISTRAÇÃO	54.987,31	85,54
02.01.01 - PESSOAL	5.306,88	9,65
02.01.01.01 - REMUNERAÇÃO/BENEFÍCIOS/ENCARGOS	5.306,88	100,00
6.2.2.1.1.01.04.02.002 - Auxílio Creche	5.306,88	100,00
02.01.02 - MATERIAL DE CONSUMO	844,40	1,54
6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente	114,40	13,55
6.2.2.1.1.01.04.03.001.013 - Material de Copa e Cozinha	33,50	3,97
6.2.2.1.1.01.04.03.001.016 - Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	416,50	49,32
6.2.2.1.1.01.04.03.001.021 - Material p/ Eventos, Festividades e Homenagens	280,00	33,16
02.01.03 - SERVIÇOS DE TERCEIROS	47.359,47	86,13
02.01.03.02 - PESSOA JURIDICA	47.359,47	100,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Passagens - Funcionários	115,38	0,24
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Passagens - Conselheiros	4.706,22	9,94
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Passagens - Colaboradores	588,90	1,24
6.2.2.1.1.01.04.04.008 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	5.610,00	11,85
6.2.2.1.1.01.04.04.010 - Serviços de Medicina do Trabalho	39,00	0,08

Centro de Custo x Conta	Total Realizado	% sobre o Total
6.2.2.1.1.01.04.04.025 - Locação de Bens Imóveis	21.623,22	45,66
6.2.2.1.1.01.04.04.026 - Condomínios	4.015,37	8,48
6.2.2.1.1.01.04.04.030 - Serviços de Energia Elétrica	1.067,79	2,25
6.2.2.1.1.01.04.04.033 - Postagem de Correspondência Institucional	1.009,88	2,13
6.2.2.1.1.01.04.04.034 - Serviços de Telecomunicações	6.645,12	14,03
6.2.2.1.1.01.04.04.035 - Serviços de Internet	299,43	0,63
6.2.2.1.1.01.04.04.037 - Assinaturas e Anuidades	759,50	1,60
6.2.2.1.1.01.04.05.001.002 - Impostos e Taxas	879,66	1,86
02.01.06 - DESLOCAMENTOS A SERVIÇOS	450,00	0,82
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	260,00	57,78
6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 - Hospedagens e Alimentação - Funcionários	190,00	42,22
02.01.07 - OUTRAS DESPESAS	1.026,56	1,87
6.2.2.1.1.01.04.06.004 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	1.026,56	100,00
02.02 - EVENTOS / REUNIÕES	8.631,95	13,43
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	130,00	1,51
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	260,00	3,01
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	650,00	7,53
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	1.320,00	15,29
6.2.2.1.1.01.04.03.006.006 - Ajudas de Custo a Colaboradores	1.100,00	12,74
6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Passagens - Funcionários	31,85	0,37
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	547,30	6,34
6.2.2.1.1.01.04.03.009.003 - Locomoção - Colaboradores	442,80	5,13
6.2.2.1.1.01.04.04.015 - Serviços Fotográficos e Vídeos	4.150,00	48,08
02.05 - NÚCLEO FORMANDOS E NOVOS PSICÓLOGOS	247,00	0,38
02.05.01 - EVENTOS	247,00	100,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	130,00	52,63



Centro de Custo x Conta	Total Realizado % sobre o Total	
6.2.2.1.1.01.04.03.009.001 - Locomoção - Funcionários	117,00	47,37
02.09 - NÚCLEO DE PSICOLOGIA DO TRABALHO	364,70	0,57
02.09.01 - EVENTOS	364,70	100,00
6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 - Hospedagens e Alimentação - Funcionários	225,00	61,69
6.2.2.1.1.01.04.03.009.003 - Locomoção - Colaboradores	139,70	38,31
02.10 - NÚCLEO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	55,00	0,09
02.10.02 - REUNIÕES	55,00	100,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.006 - Ajudas de Custo a Colaboradores	55,00	100,00
03 - SUBSEDE SUL	59.735,01	100,00
03.01 - ADMINISTRAÇÃO	58.680,96	98,24
03.01.01 - PESSOAL	8.374,93	14,27
03.01.01.01 - REMUNERAÇÃO/BENEFÍCIOS/ENCARGOS	2.542,52	30,36
6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte	1.215,80	47,82
6.2.2.1.1.01.04.02.002 - Auxílio Creche	1.326,72	52,18
03.01.01.04 - CAPACITAÇÃO	508,65	6,07
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	260,00	51,12
6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Passagens - Funcionários	54,65	10,74
6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 - Hospedagens e Alimentação - Funcionários	194,00	38,14
03.01.01.05 - OUTRAS	5.323,76	63,57
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	910,00	17,09
6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 - Hospedagens e Alimentação - Funcionários	438,00	8,23
6.2.2.1.1.01.04.03.009.001 - Locomoção - Funcionários	3.975,76	74,68
03.01.02 - MATERIAL DE CONSUMO	1.135,80	1,94
6.2.2.1.1.01.04.03.001.005 - Bandeiras, Flâmulas e Placas	280,00	24,65
6.2.2.1.1.01.04.03.001.008 - Materiais de Informática	60,00	5,28
6.2.2.1.1.01.04.03.001.012 - Materiais para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações	795,80	70,07



Centro de Custo x Conta	Total Realizado % sobre o Total	
03.01.03 - SERVIÇOS DE TERCEIROS	39.393,30	67,13
03.01.03.01 - PESSOA FISICA	800,00	2,03
6.2.2.1.1.01.04.03.004.018 - Outros Serviços de Pessoa Física	800,00	100,00
03.01.03.02 - PESSOA JURIDICA	38.593,30	97,97
6.2.2.1.1.01.04.04.008 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	3.538,18	9,17
6.2.2.1.1.01.04.04.010 - Serviços de Medicina do Trabalho	36,00	0,09
6.2.2.1.1.01.04.04.025 - Locação de Bens Imóveis	21.778,39	56,43
6.2.2.1.1.01.04.04.026 - Condomínios	6.696,16	17,35
6.2.2.1.1.01.04.04.027 - Manutenção e Conservação Bens Móveis	1.398,00	3,62
6.2.2.1.1.01.04.04.030 - Serviços de Energia Elétrica	757,15	1,96
6.2.2.1.1.01.04.04.033 - Postagem de Correspondência Institucional	654,45	1,70
6.2.2.1.1.01.04.04.034 - Serviços de Telecomunicações	3.318,28	8,60
6.2.2.1.1.01.04.04.035 - Serviços de Internet	315,29	0,82
6.2.2.1.1.01.04.04.037 - Assinaturas e Anuidades	101,40	0,26
03.01.05 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	6.135,00	10,45
6.2.2.1.1.02.01.03.001 - Móveis e Utensílios	5.548,00	90,43
6.2.2.1.1.02.01.03.004 - Utensílios de Copa e Cozinha	587,00	9,57
03.01.06 - DESLOCAMENTOS A SERVIÇOS	1.985,78	3,38
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	520,00	26,19
6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 - Hospedagens e Alimentação - Funcionários	246,00	12,39
6.2.2.1.1.01.04.03.009.001 - Locomoção - Funcionários	1.219,78	61,43
03.01.07 - OUTRAS DESPESAS	1.656,15	2,82
6.2.2.1.1.01.03.07.001 - Juros e Encargos de Aquisição de Bens e Serviços	149,23	9,01
6.2.2.1.1.01.04.06.004 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	1.506,92	90,99
03.02 - EVENTOS / REUNIÕES	924,05	1,55
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	260,00	28,14



Centro de Custo x Conta	Total Realizado % sobre o Total	
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	130,00	14,07
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Passagens - Colaboradores	156,55	16,94
6.2.2.1.1.01.04.03.008.003 - Hospedagens e Alimentação - Colaboradores	255,00	27,60
6.2.2.1.1.01.04.04.024 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	122,50	13,26
03.03 - OUTRAS	130,00	0,22
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	130,00	100,00
04 - SUBSEDE CENTRO OESTE	55.473,84	100,00
04.01 - ADMINISTRAÇÃO	51.502,16	92,84
04.01.01 - PESSOAL	6.285,65	12,20
04.01.01.01 - REMUNERAÇÃO/BENEFÍCIOS/ENCARGOS	6.155,65	97,93
6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte	1.243,60	20,20
6.2.2.1.1.01.04.02.002 - Auxílio Creche	4.912,05	79,80
04.01.01.05 - OUTRAS	130,00	2,07
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	130,00	100,00
04.01.02 - MATERIAL DE CONSUMO	491,30	0,95
6.2.2.1.1.01.04.03.001.008 - Materiais de Informática	344,00	70,02
6.2.2.1.1.01.04.03.001.015 - Gêneros de Alimentação	39,00	7,94
6.2.2.1.1.01.04.03.001.016 - Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	108,30	22,04
04.01.03 - SERVIÇOS DE TERCEIROS	39.489,47	76,68
04.01.03.02 - PESSOA JURIDICA	39.489,47	100,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Passagens - Funcionários	504,30	1,28
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Passagens - Conselheiros	120,75	0,31
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Passagens - Colaboradores	756,45	1,92
6.2.2.1.1.01.04.04.008 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	4.409,54	11,17
6.2.2.1.1.01.04.04.010 - Serviços de Medicina do Trabalho	80,00	0,20
6.2.2.1.1.01.04.04.025 - Locação de Bens Imóveis	20.318,21	51,45



Centro de Custo x Conta	Total Realizado % sobre o Total	
6.2.2.1.1.01.04.04.026 - Condomínios	5.847,98	14,81
6.2.2.1.1.01.04.04.027 - Manutenção e Conservação Bens Móveis	280,00	0,71
6.2.2.1.1.01.04.04.028 - Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	145,00	0,37
6.2.2.1.1.01.04.04.030 - Serviços de Energia Elétrica	1.670,23	4,23
6.2.2.1.1.01.04.04.033 - Postagem de Correspondência Institucional	794,30	2,01
6.2.2.1.1.01.04.04.034 - Serviços de Telecomunicações	4.083,91	10,34
6.2.2.1.1.01.04.04.037 - Assinaturas e Anuidades	478,80	1,21
04.01.05 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	3.829,00	7,43
6.2.2.1.1.02.01.03.001 - Móveis e Utensílios	2.070,00	54,06
6.2.2.1.1.02.01.03.002 - Máquinas e Equipamentos	1.759,00	45,94
04.01.07 - OUTRAS DESPESAS	1.406,74	2,73
6.2.2.1.1.01.03.07.001 - Juros e Encargos de Aquisição de Bens e Serviços	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.06.004 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	1.370,74	97,44
6.2.2.1.1.01.04.07.001 - Taxa Sobre Serviços Bancários	36,00	2,56
04.02 - EVENTOS / REUNIÕES	2.976,60	5,37
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	130,00	4,37
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	650,00	21,84
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	1.320,00	44,35
6.2.2.1.1.01.04.03.006.006 - Ajudas de Custo a Colaboradores	110,00	3,70
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Passagens - Conselheiros	254,40	8,55
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Passagens - Colaboradores	207,20	6,96
6.2.2.1.1.01.04.03.008.003 - Hospedagens e Alimentação - Colaboradores	305,00	10,25
04.05 - NÚCLEO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	885,08	1,60
04.05.01 - EVENTOS	233,95	26,43
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Passagens - Colaboradores	156,95	67,09
6.2.2.1.1.01.04.03.009.003 - Locomoção - Colaboradores	77,00	32,91



Centro de Custo x Conta	Total Realizado % sobre o Total	
04.05.02 - REUNIÕES	651,13	73,57
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Hospedagens e Alimentação - Conselheiros	406,94	62,50
6.2.2.1.1.01.04.03.008.003 - Hospedagens e Alimentação - Colaboradores	244,19	37,50
04.08 - NÚCLEO AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA	110,00	0,20
04.08.02 - REUNIÕES	110,00	100,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	110,00	100,00
TOTAL GERAL	7.165.689,36	100,00

Balanco Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITA CORRENTE	10.218.906,43	10.218.906,43	8.108.045,95	-2.110.860,48
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	8.528.643,24	8.528.643,24	6.563.691,72	-1.964.951,52
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	8.212.085,55	8.212.085,55	6.356.426,45	-1.855.659,10
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	8.015.743,90	8.015.743,90	5.865.937,47	-2.149.806,43
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	196.341,65	196.341,65	490.488,98	294.147,33
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	203.414,88	203.414,88	121.204,58	-82.210,30
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	202.505,86	202.505,86	109.758,73	-92.747,13
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	909,02	909,02	11.445,85	10.536,83
FUNDO DE SEÇÕES	113.142,81	113.142,81	86.060,69	-27.082,12
RECEITA DE SERVIÇOS	339.195,00	339.195,00	314.829,36	-24.365,64
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	292.770,00	292.770,00	277.891,46	-14.878,54
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	10.240,00	10.240,00	12.238,12	1.998,12
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	5.185,00	5.185,00	8.642,78	3.457,78
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	31.000,00	31.000,00	16.057,00	-14.943,00
FINANCEIRAS	530.000,00	530.000,00	795.615,11	265.615,11
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	238.000,00	238.000,00	351.432,38	113.432,38
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	292.000,00	292.000,00	444.182,73	152.182,73
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE ANUIDADES	0,00	0,00	48,20	48,20
MULTAS SOBRE ANUIDADES	42.000,00	42.000,00	48.900,66	6.900,66



RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS			PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS			250.000,00	250.000,00	395.233,87	145.233,87
OUTRAS RECEITAS CORRENTES			821.068,19	821.068,19	433.909,76	-387.158,43
DÍVIDA ATIVA			821.068,19	821.068,19	421.380,69	-399.687,50
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES			0,00	0,00	12.529,07	12.529,07
SUB-TOTAL DAS RECEITAS			10.218.906,43	10.218.906,43	8.108.045,95	-2.110.860,48
DÉFICIT			0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL			10.218.906,43	10.218.906,43	8.108.045,95	-2.110.860,48
DESpesas ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	8.123.089,37	8.223.976,25	7.176.026,72	7.142.580,34	7.062.286,61	1.047.949,53
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	2.996.200,00	3.015.686,88	2.843.826,19	2.843.826,19	2.841.326,19	171.860,69
REMUNERAÇÃO PESSOAL	2.258.200,00	2.276.200,00	2.135.690,45	2.135.690,45	2.133.190,45	140.509,55
ENCARGOS PATRONAIS	738.000,00	739.486,88	708.135,74	708.135,74	708.135,74	31.351,14
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	500,00	700,00	159,51	159,51	159,51	540,49
JUROS E ENCARGOS DE MORA DE AQUISICAO DE BENS E SERVICOS	0,00	200,00	149,23	149,23	149,23	50,77
JUROS E ENCARGOS DE MORA DE OBRIGACOES TRIBUTARIAS	500,00	500,00	10,28	10,28	10,28	489,72
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	5.126.389,37	5.207.589,37	4.332.041,02	4.298.594,64	4.220.800,91	875.548,35
BENEFÍCIOS A PESSOAL	603.000,00	623.000,00	593.913,96	593.913,96	593.913,96	29.086,04
BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	83.400,00	83.400,00	57.892,43	57.892,43	57.892,43	25.507,57
USO DE BENS E SERVIÇOS	656.600,00	691.500,00	513.209,20	509.441,13	461.640,83	178.290,80
SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	1.489.900,00	1.516.200,00	1.044.326,33	1.014.648,02	984.654,59	471.873,67
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	2.112.989,37	2.112.989,37	2.002.130,87	2.002.130,87	2.002.130,87	110.858,50
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	66.500,00	66.500,00	18.490,20	18.490,20	18.490,20	48.009,80
SERVIÇOS BANCÁRIOS	112.000,00	112.000,00	102.078,03	102.078,03	102.078,03	9.921,97
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	2.095.817,06	1.994.930,18	20.645,00	18.319,00	18.319,00	1.974.285,18



DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
INVESTIMENTOS	111.000,00	113.500,00	20.645,00	18.319,00	18.319,00	92.855,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	111.000,00	113.500,00	20.645,00	18.319,00	18.319,00	92.855,00
OUTRAS DESPESAS CAPITAL	1.984.817,06	1.881.430,18	0,00	0,00	0,00	1.881.430,18
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	1.984.817,06	1.881.430,18	0,00	0,00	0,00	1.881.430,18
SUB-TOTAL DAS DESPESAS	10.218.906,43	10.218.906,43	7.196.671,72	7.160.899,34	7.080.605,61	3.022.234,71
SUPERÁVIT	0,00	0,00	911.374,23	0,00	0,00	0,00
TOTAL	10.218.906,43	10.218.906,43	8.108.045,95	7.160.899,34	7.080.605,61	2.110.860,48
TOTAL	10.218.906,43	10.218.906,43	8.108.045,95	7.160.899,34	7.080.605,61	2.110.860,48

Porto Alegre-RS, 31 de dezembro de 2015

Alexandra Maria C. Ximendes
Conselheira Presidente
CRP-07/15021
776.080.540-34

Anderson Laurindo da Silva Comin
Conselheiro Tesoureiro
CRP-07/13683
802.539.030-68

Aline Clivatti dos Santos
Contadora
CRCRS nº 66.415
684.530.190-53

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	0,00	21.213,00	21.213,00	21.213,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	21.213,00	21.213,00	21.213,00	0,00	0,00
TOTAL:	0,00	21.213,00	21.213,00	21.213,00	0,00	0,00



DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR			
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	0,00	76.965,52	76.965,52	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	76.965,52	76.965,52	0,00	0,00
TOTAL:	0,00	76.965,52	76.965,52	0,00	0,00

Balanco Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	8.108.045,95	6.941.017,61	Despesa Orçamentária	7.182.112,34	6.562.625,42
RECEITA REALIZADA	8.108.045,95	6.941.017,61	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO	7.160.899,34	6.521.717,42
RECEITA CORRENTE	8.108.045,95	6.941.017,61	DESPEZA CORRENTE	7.142.580,34	6.479.847,16
RECEITAS DE CONTRIBUICOES	6.563.691,72	5.645.472,52	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	2.843.826,19	2.476.078,97
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	6.356.426,45	5.463.023,34	JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	159,51	1,36
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	5.865.937,47	5.251.400,93	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	4.298.594,64	4.003.766,83
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	490.488,98	211.622,41	DESPEZA DE CAPITAL	18.319,00	41.870,26
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	121.204,58	112.414,06	INVESTIMENTOS	18.319,00	41.870,26
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	109.758,73	109.321,15	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR	21.213,00	40.908,00
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	11.445,85	3.092,91			
FUNDO DE SEÇÕES	86.060,69	70.035,12			
RECEITA DE SERVICOS	314.829,36	291.389,54			
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	277.891,46	248.591,86			
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	12.238,12	12.615,17			
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	8.642,78	6.389,91			
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	16.057,00	23.792,60			
FINANCEIRAS	795.615,11	549.215,05			
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	351.432,38	256.892,01			

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	444.182,73	292.323,04			
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE ANUIDADES	48,20				
MULTAS SOBRE ANUIDADES	48.900,66	32.407,39			
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	395.233,87	259.915,65			
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	433.909,76	454.940,50			
DÍVIDA ATIVA	421.380,69	379.046,46			
MULTAS DE INFRAÇÕES		1.320,36			
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	12.529,07	74.573,68			
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	12.317.934,10	10.865.247,30	Pagamentos Extraorçamentários	12.104.909,70	11.036.929,09
Saldo em espécie do Exercício Anterior	1.732.839,56	1.526.129,16	Saldo em espécie do Exercício Seguinte	2.871.797,57	1.732.839,56
Total:	22.158.819,61	19.332.394,07		22.158.819,61	19.332.394,07

Porto Alegre-RS, 31 de dezembro de 2015

Alexandra Maria C. Ximendes
Conselheira Presidente
CRP-07/15021
776.080.540-34

Anderson Laurindo da Silva Comin
Conselheiro Tesoureiro
CRP-07/13683
802.539.030-68

Aline Clivatti dos Santos
Contadora
CRCRS nº 66.415
684.530.190-53

Balço Patrimonial

Período Anterior: 01/01/2014 à 31/12/2014

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE	3.730.377,26	2.244.901,77	PASSIVO CIRCULANTE	678.026,26	407.277,81
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	2.871.797,57	1.732.839,56	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	0,00	0,00
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	738.992,03	495.825,83	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	23.758,99	14.410,38	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	80.293,73	76.965,52
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	152.518,78	95.254,82
ESTOQUES	47.336,81	1.709,58	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	4.179,46	646,22
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	48.491,86	116,42	PROVISÕES A CURTO PRAZO	246.968,78	233.859,17
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	3.337.942,91	3.544.744,39	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	194.065,51	552,08
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	0,00	0,00	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	6.315,93	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
IMOBILIZADO	3.337.942,91	3.544.744,39	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS MÓVEIS	626.125,31	623.582,31	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS IMÓVEIS	3.081.091,47	3.081.091,47	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	369.273,87	159.929,39	PROVISÕES A LONGO PRAZO	6.315,93	0,00
INTANGÍVEL	0,00	0,00	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
			TOTAL DO PASSIVO	684.342,19	407.277,81

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
			Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00
			Resultados Acumulados	6.383.977,98	5.382.368,35
			TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	6.383.977,98	5.382.368,35
TOTAL	7.068.320,17	5.789.646,16	TOTAL	7.068.320,17	5.789.646,16

ATIVO FINANCEIRO	2.944.048,42	1.747.366,36	PASSIVO FINANCEIRO	720.114,57	428.490,81
ATIVO PERMANENTE	4.124.271,75	4.042.279,80	PASSIVO PERMANENTE	0,00	0,00
SALDO PATRIMONIAL				6.348.205,60	5.361.155,35

Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Saldo do Atos Potenciais Ativos			Saldo do Atos Potenciais Passivos		
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	0,00	0,00
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	TOTAL	0,00	0,00

Quadro do Superávit/Déficit Financeiro

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Superávit Financeiro	2.223.933,85	1.318.875,55

Porto Alegre-RS, 31 de dezembro de 2015

Alexandra Maria C. Ximendes
Conselheira Presidente
CRP-07/15021
776.080.540-34

Anderson Laurindo da Silva Comin
Conselheiro Tesoureiro
CRP-07/13683
802.539.030-68

Aline Clivatti dos Santos
Contadora
CRCRS nº 66.415
684.530.190-53

Variações Patrimoniais

VARIÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	9.649.538,86	7.063.299,93	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	8.646.459,23	7.181.069,91
CONTRIBUIÇÕES	8.172.643,09	5.978.616,96	PESSOAL E ENCARGOS	3.437.740,15	3.023.776,18
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	8.172.643,09	5.978.616,96	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	2.135.690,45	1.900.959,17
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	8.172.643,09	5.978.616,96	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	2.135.690,45	1.900.959,17
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	314.829,36	291.389,54	ENCARGOS PATRONAIS	708.135,74	575.119,80
EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	314.829,36	291.389,54	ENCARGOS PATRONAIS - RPPS	708.135,74	575.119,80
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	314.829,36	291.389,54	BENEFÍCIOS A PESSOAL	593.913,96	547.697,21
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	795.615,11	549.215,05	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	593.913,96	547.697,21
JUROS E ENCARGOS DE MORA	351.432,38	256.892,01	BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS	57.892,43	56.023,26
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE FORNECIMENTOS DE BENS E SERVIÇOS	351.432,38	256.892,01	BENEFÍCIOS EVENTUAIS	57.892,43	56.023,26
VARIAÇÕES MONETARIAS E CAMBIAIS	48,20	0,00	OUTROS BENEFÍCIOS EVENTUAIS	57.892,43	56.023,26
OUTRAS VARIAÇÕES MONETÁRIAS E CAMBIAIS	48,20	0,00	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	1.713.603,20	1.655.994,35
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	444.134,53	292.323,04	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	66.983,80	113.442,09
MULTAS SOBRE ANUIDADES	444.134,53	292.323,04	CONSUMO DE MATERIAL	66.983,80	113.442,09
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	366.451,30	244.078,38	SERVIÇOS	1.432.691,12	1.459.794,51
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	366.451,30	244.078,38	DIARIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS	174.242,50	175.985,00
MULTAS ADMINISTRATIVAS	0,00	1.320,36	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	243.800,60	221.455,52
INDENIZAÇÕES	12.529,07	74.573,68	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	1.014.648,02	1.062.353,99
REVERSÃO DE PROVISÕES	353.922,23	168.184,34	DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	213.928,28	82.757,75
			DEPRECIACAO	213.928,28	82.757,75
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	102.237,54	101.849,54
			JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS	102.078,03	101.848,18
			OUTROS JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS	102.078,03	101.848,18
			JUROS E ENCARGOS DE MORA	159,51	1,36
			JUROS E ENCARGOS DE MORA DE AQUISICAO DE BENS E SERVIÇOS	149,23	0,00
			JUROS E ENCARGOS DE MORA DE OBRIGACOES TRIBUTARIAS	10,28	1,36
			TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS	9.722,20	0,00



	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
			TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS	9.722,20	0,00
			TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	9.722,20	0,00
			DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	1.298.326,71	573.459,20
			REDUÇÃO A VALOR RECUPERAVEL E AJUSTE PARA PERDAS	1.298.326,71	573.459,20
			REDUÇÃO A VALOR RECUPERAVEL DE IMOBILIZADO	0,00	1.305,00
			VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA COM PROVISÃO PARA PERDAS DE CRÉDITOS	1.298.326,71	572.154,20
			TRIBUTÁRIAS	2.002.130,87	1.724.477,74
			IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	9.575,01	23.701,90
			IMPOSTOS	9.575,01	23.701,90
			CONTRIBUICOES	1.992.555,86	1.700.775,84
			CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	1.992.555,86	1.700.775,84
			OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	24.806,13	45.489,64
			DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	24.806,13	45.489,64
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	24.806,13	45.489,64
Total das Variações Ativas :	9.649.538,86	7.063.299,93	Total das Variações Passivas :	8.646.459,23	7.181.069,91
RESULTADO PATRIMONIAL					
Déficit do Exercício		117.769,98	Superávit do Exercício	1.003.079,63	
Total	9.649.538,86	7.181.069,91	Total	9.649.538,86	7.181.069,91

Porto Alegre-RS, 31 de dezembro de 2015

Alexandra Maria C. Ximendes
Conselheira Presidente
CRP-07/15021
776.080.540-34

Anderson Laurindo da Silva Comin
Conselheiro Tesoureiro
CRP-07/13683
802.539.030-68

Aline Clivatti dos Santos
Contadora
CRCRS nº 66.415
684.530.190-53

**Variações Patrimoniais Qualitativas
(decorrentes da execução orçamentária)**

VARIAÇÕES ATIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior	VARIAÇÕES PASSIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior
INCORPORAÇÃO DE ATIVOS	18.319,00	0,00	INCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00	DESINCORPORAÇÃO DE ATIVO	0,00	0,00



Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual	Exercício Anterior
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES		
INGRESSOS		
RECEITA CORRENTE	8.108.045,95	6.941.017,61
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	6.563.691,72	5.645.472,52
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	6.356.426,45	5.463.023,34
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	5.865.937,47	5.251.400,93
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	490.488,98	211.622,41
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	121.204,58	112.414,06
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	109.758,73	109.321,15
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	11.445,85	3.092,91
FUNDO DE SEÇÕES	86.060,69	70.035,12
RECEITA DE SERVIÇOS	314.829,36	291.389,54
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	277.891,46	248.591,86
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	12.238,12	12.615,17
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	8.642,78	6.389,91
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	16.057,00	23.792,60
FINANCEIRAS	795.615,11	549.215,05
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	351.432,38	256.892,01
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	444.182,73	292.323,04
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE ANUIDADES	48,20	0,00
MULTAS SOBRE ANUIDADES	48.900,66	32.407,39
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	395.233,87	259.915,65
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	433.909,76	454.940,50
DÍVIDA ATIVA	421.380,69	379.046,46
MULTAS DE INFRAÇÕES	0,00	1.320,36
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	12.529,07	74.573,68
INGRESSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	12.317.934,10	10.865.247,30
DESEMBOLSOS		
DESPEZA CORRENTE	7.142.580,34	6.479.847,16
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	2.843.826,19	2.476.078,97
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	159,51	1,36
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	4.298.594,64	4.003.766,83
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR	21.213,00	40.908,00
DESEMBOLSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	12.104.909,70	11.036.929,09
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	1.157.277,01	248.580,66
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
INVESTIMENTOS	18.319,00	41.870,26
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-18.319,00	-41.870,26
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00	0,00



	Exercício Atual	Exercício Anterior
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO		
GERAÇÃO LIQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	1.138.958,01	206.710,40
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	1.732.839,56	1.526.129,16
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	2.871.797,57	1.732.839,56

Porto Alegre-RS, 31 de dezembro de 2015

Alexandra Maria C. Ximendes
Conselheira Presidente
CRP-07/15021
776.080.540-34

Anderson Laurindo da Silva Comin
Conselheiro Tesoureiro
CRP-07/13683
802.539.030-68

Aline Clivatti dos Santos
Contadora
CRCRS nº 66.415
684.530.190-53

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS ENCERRADAS EM 31/12/2015

1. CONTEXTO OPERACIONAL

O Conselho Regional de Psicologia 7ª Região – CRPRS, criado pela Lei 5.766/71, constitui uma Autarquia Federal dotada de personalidade jurídica de direito público, com autonomia administrativa e financeira, e tem por finalidade orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de Psicólogo e zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe.

O CRPRS tem jurisdição em todo o estado do Rio Grande do Sul e sede em Porto Alegre.

2. PRINCIPAIS DIRETRIZES CONTÁBEIS

2.1. Processo de convergência às novas Normas de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público

A Portaria nº 184/2008 determinou que a Secretaria do Tesouro Nacional - STN deveria promover a convergência às Normas Internacionais de Contabilidade e às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público editadas pelo Conselho Federal de Contabilidade – CFC.

O Decreto nº 6.976/2009 atribuiu a STN a competência de promover a consolidação das contas públicas, padronização das prestações de contas e dos relatórios e demonstrativos por meio da elaboração do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP.

A Portaria STN nº 828/2011 alterou o prazo de implementação do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – PCASP, determinando que a Parte II – Procedimentos Contábeis Patrimoniais deverá ser adotada pelos entes da Federação gradualmente a partir do exercício de 2012 e integralmente até o final do exercício de 2014.

Diante do exposto, o CRPRS iniciou o processo de convergência a partir de janeiro de 2012 adotando novos procedimentos contábeis de acordo com o MCASP, o novo Plano de Contas Aplicado ao Setor Público, e implantando o novo sistema SISCONT.NET.

2.2. Critérios e Políticas Contábeis

Com a adoção dos novos procedimentos contábeis, desde 2012, passou-se a aplicar o regime de competência para todos os atos e fatos que afetam o patrimônio da Instituição, realizando, dessa forma, o reconhecimento dos créditos tributários a receber, a constituição de ajustes de perdas de créditos e a mensuração dos estoques.

Em janeiro de 2013, foram realizados os ajustes necessários no Imobilizado decorrentes da avaliação inicial, feita pela empresa Unisis Administração Patrimonial e Informática Ltda., de todos os bens móveis e imóveis adquiridos nos anos anteriores, sendo registrados na conta Ajustes de Exercícios Anteriores.

Outro procedimento contábil introduzido em 2013 foi o registro da depreciação, que será detalhado no item 2.3 subitem III letra b.

2.3. Apresentação das Demonstrações Contábeis

As Demonstrações Contábeis do exercício de 2015 foram elaboradas em conformidade com a Lei 4.320/64, as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e o Manual de Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis instituído pela Resolução CFP nº 010/2007.

I- Balanço Orçamentário

O Balanço Orçamentário evidencia as receitas e as despesas orçamentárias, confrontando o orçamento inicial e as suas alterações com a execução, demonstrando o resultado orçamentário.

O Resultado Orçamentário no exercício de 2015 é demonstrado pela diferença entre o total de Receitas Realizadas de R\$ 8.108.045,95 e o total de Despesas Empenhadas de R\$ 7.196.671,72, apresentando um superávit orçamentário de R\$ 911.374,23.

II- Balanço Financeiro

O Balanço Financeiro evidencia as receitas e as despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extraorçamentários conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte.

O Resultado Financeiro no exercício de 2015 é demonstrado pela diferença entre o somatório dos ingressos orçamentários (R\$ 8.108.045,95) com os extraorçamentários (R\$ 12.317.934,10) que foi de R\$ 20.425.980,05 e dos dispêndios orçamentários (R\$ 7.182.112,34) e extraorçamentários (R\$ 12.104.909,70) que foi de R\$ 19.287.022,04, apresentando um resultado positivo de R\$ 1.138.958,01 o qual também pode ser apurado pela diferença entre o saldo em espécie para o exercício seguinte (R\$ 2.871.797,57) e o saldo em espécie do exercício anterior (R\$ 1.732.839,56).

III- Balanço Patrimonial

O Balanço Patrimonial evidencia, qualitativa e quantitativamente, a situação patrimonial da entidade pública.

a) Ativo Circulante

O Ativo Circulante inclui o Caixa e Equivalentes de Caixa, os Créditos a Curto Prazo (compostos pelos Créditos Tributários a Receber de Anuidades e Fundo de Seções, pela Dívida Ativa e deduzidos pelo Ajuste de Perdas de Créditos a Curto Prazo), Demais Créditos e Valores a Curto Prazo (Adiantamento de férias a funcionários e Salário maternidade a ser reembolsado pelo INSS), Estoques (Material de consumo que se encontra no estoque do almoxarifado, os quais são registrados pelo custo de aquisição e baixados pelo custo médio ponderado) e Variações Patrimoniais Diminutivas pagas Antecipadamente (Valores de Cota Parte, Cota Revista e Fundo de Seções repassados automaticamente ao CFP referente Anuidades de 2016 recebidas em dezembro de 2015).

b) Ativo Não-Circulante

O Ativo Não-Circulante inclui o Imobilizado que é composto pelos Bens Móveis e Imóveis, deduzidos pela Depreciação.

Conforme já descrito no item 2.2, em janeiro de 2013, foram lançados os ajustes decorrentes da avaliação inicial, realizada por empresa especializada, de todos os bens móveis e imóveis adquiridos nos anos anteriores, sendo registrados na conta Ajustes de Exercícios Anteriores.

A partir de então, também foi introduzido o procedimento contábil de registro da depreciação com a adoção do método de quotas constantes e a definição da vida útil e do valor residual, para os bens móveis, de acordo com a tabela que consta no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), demonstrado abaixo:

TÍTULO	VIDA ÚTIL (anos)	VALOR RESIDUAL
Móveis e Utensílios	10	10%
Máquinas e Equipamentos	10	10%
Utensílios de Copa e Cozinha	10	10%
Equipamentos de Processamento de Dados	5	10%
Outros Bens Móveis	10	10%

Os parâmetros definidos para a depreciação dos bens imóveis, de acordo com o laudo técnico de avaliação, foram vida útil de 54 anos e valor residual de 70%.

O Imobilizado apresenta a seguinte composição:

DESCRIÇÃO	31/12/2015	31/12/2014
BENS MÓVEIS	313.400,99	497.887,26
Móveis e Utensílios	337.550,49	336.751,49
Máquinas e Equipamentos	94.272,40	92.404,40
Utensílios de Copa e Cozinha	26.469,99	26.227,99
Equipamentos de Processamento de Dados	154.006,43	154.372,43
Outros Bens Móveis	13.826,00	13.826,00
(-) Depreciação Acumulada de Bens Móveis	-312.724,32	-125.695,05
BENS IMÓVEIS	3.024.541,92	3.046.857,13
Salas	3.081.091,47	3.081.091,47
(-) Depreciação Acumulada de Bens Imóveis	-56.549,55	-34.234,34
TOTAL IMOBILIZADO	3.337.942,91	3.544.744,39

c) Passivo Circulante

O Passivo Circulante inclui Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo (Restos a pagar processados), Obrigações Fiscais a Curto Prazo (compostas por impostos a recolher), Obrigações de Repartição a Outros Entes (Cota Parte, Cota Revista e Fundo de Seções a repassar ao CFP), Provisões a Curto Prazo (Provisões para férias) e Demais Obrigações a Curto Prazo (Anuidades Recebidas Antecipadamente e Mensalidade Sindical descontada em Folha de Pagamento a repassar ao Sindicato).

d) Passivo Não-Circulante

O Passivo Não-Circulante inclui Provisões a Longo Prazo compostas por Provisões para Riscos Cíveis dos processos judiciais propostos contra o CRPRS referente à Devolução de Anuidades.

A Provisão para Riscos Cíveis a Longo Prazo apresenta a seguinte composição:

Número do processo	Ano	Autor	Natureza	Valor (R\$)	Status	Obrigações	Probabilidade de saída de recursos	Possibilidade de estimativa confiável do valor	Previsão de prazo para saída de recurso
5034488-30.2013.404.7100	2013	ELAINE XAVIER FONSECA	Indenizatória	923,15	sentença procedente	Presente	Provável	Possível	12 a 18 meses
5001438-35.2012.404.7104	2012	VANESSA BERTUZZI ANTUNES DOS SANTOS	Indenizatória	1.300,00	sentença procedente	Presente	Provável	Possível	12 a 18 meses
5032332-69.2013.404.7100	2013	FRANCISCO GUERGUEN NETO	Indenizatória	1.079,89	sentença procedente	Presente	Provável	Possível	12 a 18 meses
5042131-39.2013.404.7100	2013	CARMEN LÚCIA ACAUAN TEIXEIRA	Indenizatória	835,95	sentença procedente	Presente	Provável	Possível	12 a 18 meses
5039781-78.2013.404.7100	2013	DANIELA DA SILVA SOPEZKI	Indenizatória	876,94	sentença procedente	Presente	Provável	Possível	12 a 18 meses
5003936-70.2013.404.7104	2013	ALINE SBERSE SENGIK	Indenizatória	1.300,00	sentença procedente	Presente	Provável	Possível	12 a 18 meses
		TOTAL		6.315,93					

e) Patrimônio Líquido

O Patrimônio Líquido é o valor residual dos ativos da entidade depois de deduzidos todos seus passivos, demonstrando, dessa forma, os Resultados Acumulados.

O Balanço Patrimonial do exercício de 2015 demonstra o total do Ativo de R\$ 7.068.320,17 e o total do Passivo de R\$ 684.342,19, apresentando o Resultado Acumulado de R\$ 6.383.977,98, o qual está constituído pelo Superávit do Exercício de R\$ 1.003.079,63, pelo Superávit Acumulado de Exercícios Anteriores de R\$ 5.277.303,05 e pelos Ajustes de Exercícios Anteriores de R\$ 103.595,30 (positivo).

IV- Demonstração das Variações Patrimoniais

A Demonstração das Variações Patrimoniais – DVP evidencia as variações quantitativas, o resultado patrimonial e as variações qualitativas decorrentes da execução orçamentária. As variações quantitativas são decorrentes de transações no setor público que aumentam ou diminuem o patrimônio líquido, e as variações qualitativas são decorrentes de transações no setor público que alteram a composição dos elementos patrimoniais sem afetar o patrimônio líquido. O resultado patrimonial do período é apurado pelo confronto entre as variações quantitativas aumentativas e diminutivas.

A DVP do exercício de 2015 apresentou o total das variações quantitativas aumentativas de R\$ 9.649.538,86 e o total das variações quantitativas diminutivas de R\$ 8.646.459,23, gerando como resultado patrimonial do período um Superávit de R\$ 1.003.079,63.

V- Demonstração dos Fluxos de Caixa

A Demonstração dos Fluxos de Caixa evidencia as movimentações havidas no caixa e seus equivalentes nos fluxos das operações, dos investimentos e dos financiamentos.

A Geração líquida de caixa e equivalentes de caixa do exercício de 2015 foi de R\$ 1.138.958,01, apurada através do Fluxo de caixa líquido das atividades das operações de R\$ 1.157.277,01 e do Fluxo de caixa líquido das atividades de investimento negativo de R\$ 18.319,00.

2.4. Ativos Contingentes e Passivos Contingentes

Ativo Contingente é um ativo possível resultante de eventos passados e cuja existência será confirmada apenas pela ocorrência ou não de um ou mais eventos futuros incertos que não estão totalmente sob o controle da entidade.

O Ativo Contingente apresenta a seguinte composição:

Número do processo	Ano	Autor	Natureza	Valor (R\$)	Status	Probabilidade de entrada de recursos
5000195-29.2016.4.04.7100	2015	UNIÃO - FAZENDA NACIONAL	Anulatória de natureza tributária	89.890,27	sentença procedente, aguarda decisão de segunda instância	Provável

Passivo Contingente é uma obrigação possível resultante de eventos passados e cuja existência será confirmada apenas pela ocorrência ou não de um ou mais eventos futuros incertos que não estão totalmente sob o controle da entidade.

O Passivo Contingente apresenta a seguinte composição:

Número do processo	Ano	Autor	Natureza	Valor (R\$)	Status	Obrigaçao	Probabilidade de saída de recursos	Possibilidade de estimativa confiável do valor
0020634-41.2015.5.04.0103	2015	SIMONE BITTENCOURT LEROY	Recl. Trabalhista	32.000,00	Aguarda audiência inaugural	Possível	Provável	Possível

2.5. Fatos relevantes

I- Em 2015, ocorreu a migração do sistema de controle patrimonial utilizado pelo Conselho, do sistema Desktop para o novo sistema SISPAT.NET. Diante disso, a depreciação passou a ser processada através do próprio sistema de controle patrimonial, por bem e mensalmente. Como, inicialmente, o sistema gerou um valor acumulado a depreciar, para compensar o período que os bens estavam sem sofrerem depreciação por meio do sistema, foi realizada a reversão dos saldos de Depreciação Acumulada dos Bens Móveis e dos Bens Imóveis resultantes dos lançamentos realizados manualmente na Contabilidade em 2013 e 2014.

II- Após a migração para o SISPAT.NET, ocorreu uma divergência no saldo da conta Equipamentos de Processamento de Dados em relação ao saldo da Contabilidade. Tal diferença foi gerada porque, no sistema antigo, um determinado bem apresentava o valor atual incorretamente e, no novo sistema, passou a apresentar o valor atual correto. Foi realizado o lançamento para corrigir a referida diferença, com contrapartida em Ajustes de Exercícios Anteriores.

3. Considerações Finais

As Demonstrações Contábeis encerradas em 31/12/2015 e a Prestação de Contas do exercício de 2015 serão aprovadas pelo Plenário do CRPRS e enviadas ao CFP para apreciação e julgamento.

Porto Alegre, 31 de dezembro de 2015.

Alexandra Maria C. Ximendes
Conselheira Presidente
CRP-07/15021
CPF 776.080.540-34

Anderson Laurindo da Silva Comin
Conselheiro Tesoureiro
CRP-07/13683
CPF 802.539.030-68

Aline Clivatti dos Santos
Contadora
CRCRS nº 66.415
CPF 684.530.190-53

RELATÓRIO DOS AUDITORES INDEPENDENTES SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DE 31 DE DEZEMBRO DE 2015.

Brasília, 13 de maio de 2016.

Aos
Conselheiros do
CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 7ª REGIÃO - RS
Porto Alegre - RS

Examinamos as demonstrações contábeis do CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 7ª REGIÃO - RS, que compreendem os balanços patrimonial, financeiro e orçamentário em 31 de dezembro de 2015, a respectiva demonstração das variações patrimoniais e os seus fluxos de caixa para o exercício findo naquela data, assim como o resumo das principais práticas contábeis e demais notas explicativas.

Responsabilidade da administração sobre as demonstrações contábeis

A administração do Regional é responsável pela elaboração e adequada apresentação dessas demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Responsabilidade dos auditores independentes

Nossa responsabilidade é a de expressar uma opinião sobre essas demonstrações contábeis com base em nossa auditoria, conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Essas normas requerem o cumprimento de exigências éticas pelos auditores e que a auditoria seja planejada e executada com o objetivo de obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis estão livres de distorção relevante.

Uma auditoria envolve a execução de procedimentos selecionados para obtenção de evidência a respeito dos valores e divulgações apresentados nas demonstrações contábeis. Os procedimentos selecionados dependem do julgamento do auditor, incluindo a avaliação dos riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro. Nessa avaliação de riscos, o auditor considera os controles internos relevantes para a elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis do Regional para planejar os procedimentos de auditoria que são apropriados nas circunstâncias, mas não para fins de expressar uma opinião sobre a eficácia desses controles internos do Regional. Uma auditoria inclui, também, a avaliação da adequação das práticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis feitas pela administração, bem como a avaliação da apresentação das demonstrações contábeis tomadas em conjunto.

Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião com ressalva.

Base para opinião sobre as demonstrações contábeis com ressalva

O Regional não atendeu as fases da despesa quanto ao empenho, liquidação e pagamento, pois os empenhos foram gerados parciais e somente das parcelas a serem pagas, dessa forma, os empenhos não estão sendo gerados para cumprir o seu objetivo principal que é a proibição de realização de despesa sem prévio empenho, nos termos do art. 60 da Lei nº 4.320/64. E não foi possível mensurarmos os efeitos nas despesas executadas no balanço orçamentário, e em restos a pagar no passivo no balanço patrimonial.

Opinião com ressalva

Em nossa opinião, exceto quanto aos efeitos do assunto mencionado no item **Base para opinião sobre as demonstrações contábeis com ressalva**, as demonstrações contábeis, acima referidas, apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial, financeira e orçamentária do CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 7ª REGIÃO - RS, em 31 de dezembro de 2015, bem como, o desempenho de suas operações, as variações patrimoniais e os seus fluxos de caixa, para o exercício findo naquela data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil aplicáveis às entidades públicas.



AudiLink & Cia. Auditores
CRC/RS 003688/F-0
Roberto Caldas Bianchessi
Contador CRC/RS 040078/O-7 S-RS