

## REGISTRO DE REUNIÃO

**Comissão Gestora - Subsede Serra - Data: 01/02/2017 - Horário: 15:30 às 18h**

**Presentes: Simone Fragoso Courel, Fernanda Facchin Fioravanzo e funcionária Vanessa Q.**

### **PAUTA**

Planejamento estratégico da gestão  
Avaliação da reunião de colaboradores  
Portaria de colaboradores  
Demandas da funcionária  
Assuntos gerais

#### **Assunto 1: Avaliação da reunião de colaboradores**

**Encaminhamentos:** Comentou-se dos temas debatidos na reunião de colaboradores e do fato de não termos conseguido abordar todas as pautas planejadas. Não foi comentado sobre o fato de não termos agenda e sim cadernos para os conselheiros e colaboradores, do grupo de WhatsApp, avaliação de 2016.

#### **Assunto 2: Planejamento estratégico da gestão**

**Encaminhamentos:** Fernanda apresentou alguns eixos que provavelmente estarão no planejamento estratégico da gestão e foi avaliado como poderemos abordar na Subsede. Reiteramos a importância da reunião do dia 11-3-17.

#### **Assunto 3: Portaria de colaboradores**

**Encaminhamentos:** Fernanda comenta sobre o desejo de contactar psicólogos de Bento Gonçalves, representantes no controle social, para fechar a relação de colaboradores em portaria da Subsede. Também conversamos sobre colegas que ficaram de vir na reunião de colaboradores para conversar sobre sua possibilidade de participação. Ficou definido que ainda esta semana fecharíamos a relação de colaboradores para elaboração da nova portaria.

#### **Assunto 4: Demandas da funcionária**

**Encaminhamentos:** Vanessa informa que a Subsede Serra estará fechada nos dias 15, 16 e 17/02 pois terá folga por banco de horas. Informa que foi orientada a lembrar que todas as reuniões que acontecerem na Subsede Serra deverão ter ata, que precisa enviar ao Ricardo Menegassi para serem colocadas no portal da transparência. Questionou a situação dos colaboradores Deise Moraes (que está residindo em Porto Alegre) e Lucas Josias Marin (entrou em contato perguntando sobre o cancelamento do registro) em portaria. Ficou definido que as conselheiras farão contato com eles para averiguar. Solicitou orientações sobre quem vai receber o caderno do CRP, informando que já o entregou para conselheira Manuele e colaboradores Tatiane Baggio, Eduardo H e Simone Courel. Os coordenadores dos grupos farão um levantamento de demanda e informarão para a funcionária.

Confirmar as próximas reuniões programadas:

03/02 às 19:00hs - NPP c/a Liga de Homens Trans

06/02 às 09:00hs - Núcleo de Educação (planejamento 2017)

09/02 às 18:30hs – NPP

24/02 às 17:00hs - Núcleo Psicologia do Trabalho a confirmar c/Fernanda

01 ou 08/03 às 13:00hs - Núcleo de Educação a confirmar c/Simone no dia 06/02

11/03 às 10:00hs - Reunião Geral dos Colaboradores no AUDITÓRIO (já reeservado)

#### **Assunto 5: Assuntos gerais**

**Encaminhamentos:** Como a primeira quarta-feira de março será na quarta de cinzas, avaliaremos se haverá reunião do núcleo de educação e comissão gestora neste dia ou se será transferida para a semana seguinte.

#### **Assunto 6:**

**Encaminhamentos:**

#### **Assunto 7:**

**Encaminhamentos:**

#### **Assunto 8:**

**Encaminhamentos:**