

## RELATÓRIO DE REUNIÃO

**Local:** Auditório do CRP  
**Assunto:** Processo Eleitoral 2016 – Comissão Regional Eleitoral  
**Data:** 01.08.2016 **Horário:** das 18h às 20h.  
**Redigida por:** Ana Cristina Santos Mitidiero  
**Cópias para:** Todos os integrantes deste Grupo.

### Participantes

Comissão:

- Ana Cristina Mitidiero – CRP 07/02678;
- Clair Mariuza – CRP 07/05678;
- Julice Medeiros da Silva - CRP 07/13474;
- Lucio Fernando Garcia – CRP 07/08011;
- Ricardo Cabral da Silva – CRP 07/10122.

### Pauta

- Organização dos documentos que farão parte dos autos do processo.

### Principais registros / Conclusões

- 1) Foi organizado o material, documentos, ofícios etc. da Comissão Regional Eleitoral e separado o material que deverá compor os autos do processo e enviados ao CFP no prazo de 15 dias a contar do pleito (artigo 56, do Regimento Eleitoral). Esse prazo se esgota no dia 12 de setembro.
- 2) Organizados os votos por correspondência que chegaram durante a semana, após dia 27: 167 cartas chegaram pelo Correio após dia 27 e serão computados como justificativa de voto; 70 votos foram devolvidos por endereço desatualizado, e 2 votos chegaram diretamente ao CRP.
- 3) Foi entregue ofício à diretoria do CRP, contendo os resultados das eleições.

### Encaminhamentos

Providências a serem tomadas	Prazo	Responsável
1) Encaminhamento dos resultados oficiais após prazo de recurso.	Próxima reunião.	CRE
2) Encaminhamento dos autos do processo. Prazo encerra dia 12.09.2016.	Próxima reunião.	CRE
3) Organização do material, elaboração de estatísticas, preparação dos autos do processo para envio ao CFP, com		CRE

## RELATÓRIO DE REUNIÃO

**Local:** Sala de Reuniões do CRP  
**Assunto:** Processo Eleitoral 2016 – Comissão Regional Eleitoral  
**Data:** 28.07.2016 **Horário:** das 17h30 às 19h  
**Redigida por:** Ana Cristina Santos Mitidiero  
**Cópias para:** Todos os integrantes deste Grupo.

### Participantes

Comissão:

- Ana Cristina Mitidiero – CRP 07/02678
- Clair Mariuza – CRP 07/05678
- Julice Medeiros da Silva - CRP 07/13474
- Lucio Fernando Garcia – CRP 07/08011
- Ricardo Cabral da Silva – CRP 07/10122

### Pauta

- Preparar o debate entre as chapas.
- Avaliar os kits de voto por correspondência.
- Assuntos Gerais.

### Principais registros / Conclusões

1. Debate – Foi encaminhado ofício às encabeçadoras das chapas com as regras do debate.
2. Organização do material e documentos da Comissão Regional Eleitoral.
3. Listagem dos documentos a serem elaborados para o dia das eleições: a) relação de presença; b) atas de ocorrências; c) portarias para os 4 postos eleitorais; d) portaria com os profissionais que irão avaliar e contar os votos por correspondência.
4. Encaminhamento ao CFP dos profissionais (nomes, CPF, telefones e e-mails), que irão contar os votos no dia 27.08: Álvaro, Evelise, Lucio e Ana, em resposta ao ofício 116/CER, de 22.07.2016.
5. O CFP encaminhou os kits de votos por correspondência que deverão ser enviados aos psicólogos do interior do estado. Vieram 15 caixas com um total de 5.905 envelopes lacrados, contendo as cédulas, referentes aos votantes que moram a mais de 50 km da sede e subsedes. Os envelopes estão com os endereços completos, separados por localidade e com os respectivos CEPs. Evelise irá solicitar ao Correio para buscá-los e enviá-los. O custo desse envio é de conta do Regional. Autorizamos o envio imediato aos votantes.
6. Na semana próxima, dias 5 e 6 de agosto, Ana e Ricardo irão a Brasília para reunião com a Comissão Eleitoral Regular e demais CREs, para capacitação sobre o sistema informatizado. Conversamos sobre possíveis dúvidas a serem discutidas na reunião.

7. Evelise informou que a síndica do condomínio da subsede Serra (Caxias do Sul) não autorizou hora extra para o porteiro do prédio e ele se dispõe a fazer plantão no período da tarde. Entretanto, deveremos avaliar com cuidado como proceder, porque não podemos colocar em risco a segurança do prédio e das pessoas que circularão à tarde na sede. **Assunto a ser revisto ao longo da semana.**

8. Julice e Clair irão distribuir cartazes nos centros e instituições de formação localizados em Porto Alegre. Os cartazes para a região metropolitana serão enviados pelo correio.

#### Encaminhamentos

Providências a serem tomadas	Prazo	Responsável
1. Preparar os documentos para o dia 27.08, a serem utilizados nos postos eleitorais.	Durante a semana.	CRE

#### Agenda da Próxima Reunião

Local	Sala de Reuniões do CRP.	Data	- 04.08.2016	Hora	17h30
-------	--------------------------	------	--------------	------	-------

#### Assuntos a serem tratados

Dar continuidade às atividades das eleições.

*João Carlos Vidotto*

## RELATÓRIO DE REUNIÃO

**Local:** Sala de Reuniões do CRP  
**Assunto:** Processo Eleitoral 2016 – Comissão Regional Eleitoral  
**Data:** 22.07.2016 **Horário:** das 17h30 às 19h  
**Redigida por:** Ana Cristina Santos Mitidiero  
**Cópias para:** Todos os integrantes deste Grupo.

### Participantes

**Comissão:**

- Ana Cristina Mitidiero – CRP 07/02678
- Clair Mariuza – CRP 07/05678
- Julice Medeiros da Silva - CRP 07/13474
- Lucio Fernando Garcia – CRP 07/08011
- Ricardo Cabral da Silva – CRP 07/10122 - ausente

**Convidada:**

- Aline Victorino – coordenadora de comunicação do CRP.

### Pauta

- Preparar o debate entre as chapas.
- Assuntos Gerais.

### Principais registros / Conclusões

1. **Debate** – Foram concluídas as regras, definidos os temas, os tempos de fala de cada participante e o formato do debate, em conjunto com Aline, que se encontram em anexo nesta ata.
2. A CRE definiu que iremos encaminhar, por ofício, as regras gerais do debate, porém os temas serão sorteados no dia. Serão temas fundamentais para a profissão e que devem fazer parte do planejamento da gestão.
3. Diante de informações que nos chegaram, de que as chapas pretendem trazer bandeiras e apitos no dia do debate, iremos solicitar bom senso na campanha e informar que não serão permitidas manifestações ruidosas, em razão de estarmos transmitindo *on line* e as propostas precisam ser compreendidas pelos participantes pela internet. Também devemos evitar problemas com o condomínio.
3. A CRE segue aguardando a decisão da Diretoria para participação de 2 integrantes na reunião em Brasília, nos dias 5 e 6 de agosto. Solicitamos certa urgência à presidente Alexandra, em razão da necessidade de compra de passagens e reserva de hotel. Se for aceita, iremos avaliar com Federal se podemos fazer as reservas no mesmo pedido feito por eles, para que os custos sejam menores.

Alexandra ficou de retornar no máximo até amanhã, no final da plenária.

**Encaminhamentos**

<b>Providências a serem tomadas</b>	<b>Prazo</b>	<b>Responsável</b>
1. Elaboração do ofício com as regras do debate para as chapas.	Com urgência.	Ana
2. Encaminhamento dos nomes dos profissionais que irão acompanhar os votos por correspondência, em resposta ao ofício CFP 116, de 22.07.2016. A resposta deverá retornar até o dia 29.07.2016.	25.07.2016.	Ana

**Agenda da Próxima Reunião**

<b>Local</b>	<b>Data</b>	<b>Hora</b>
Sala de Reuniões do CRP.	- 28.07.2016	17h30

**Assuntos a serem tratados**

Dar continuidade às atividades das eleições.

## RELATÓRIO DE REUNIÃO

**Local:** Sala de Reuniões do CRP  
**Assunto:** Processo Eleitoral 2016 – Comissão Regional Eleitoral  
**Data:** 21.07.2016 **Horário:** das 17h às 20h  
**Redigida por:** Ana Cristina Santos Mitidiero  
**Cópias para:** Todos os integrantes deste Grupo.

### Participantes

Comissão:

- Ana Cristina Mitidiero – CRP 07/02678
- Clair Mariuza – CRP 07/05678
- Julice Medeiros da Silva - CRP 07/13474
- Lucio Fernando Garcia – CRP 07/08011
- Ricardo Cabral da Silva – CRP 07/10122

Convidada:

- Aline Victorino – coordenadora de comunicação do CRP.

### Pauta

- Preparar o debate entre as chapas.
- Assuntos Gerais.

### Principais registros / Conclusões

1. **Debate** – Foram elaboradas as regras, definidos os temas, os tempos de fala de cada participante e o formato do debate, em conjunto com Aline.
2. As chapas ainda não foram informadas sobre as regras do debate, apenas receberam ofício sobre a “*obrigatoriedade de fazer pelo menos um debate entre as chapas, em conformidade com as respectivas Comissões Eleitorais*”, de acordo com o artigo 39 do Regimento Eleitoral. Iremos encaminhar *e-mail* ainda hoje, informando a data do evento para seu planejamento e, posteriormente, enviaremos o regramento. Não definimos ainda se a pauta com os assuntos a serem abordados será distribuída antecipadamente. Devemos concluir a definição desse regramento na próxima reunião, ainda nesta semana.
3. Conversamos com a conselheira presidente Alexandra sobre a importância da participação de 2 integrantes da CRE na reunião de capacitação em Brasília, nos próximos dias 5 e 6 de agosto, sendo um dos quais de custo do CFP e o outro, de custos do CRP 07. Alexandra irá levar o assunto para plenária que ocorrerá amanhã e sábado. Fizemos contato com outras comissões regionais eleitorais sobre a participação de mais de um integrante e até o final desta reunião, recebemos o retorno do CRP de Santa Catarina, que participará com 2 integrantes da Comissão.

Encaminhamentos		
Providências a serem tomadas	Prazo	Responsável
1. Encerrar a definição do regramento do debate. 2. Encaminhar <i>e-mail</i> às chapas para informar a data do debate, devendo as regras serem informadas posteriormente.	Para a próxima reunião. Hoje	CRE Ana

Agenda da Próxima Reunião					
Local	Sala de Reuniões do CRP.	Data	- 22.07.2016	Hora	17h30
Assuntos a serem tratados					
Concluir a definição das regras para o Debate e encaminhar as informações às chapas.					

## RELATÓRIO DE REUNIÃO

**Local:** Sala de Reuniões do CRP  
**Assunto:** Processo Eleitoral 2016 – Comissão Regional Eleitoral  
**Data:** 14.07.2016  
**Horário:** das 18h às 19h30  
**Redigida por:** Ana Cristina Santos Mitidiero  
**Cópias para:** Todos os integrantes deste Grupo.

### Participantes

**Comissão:**

- Ana Cristina Mitidiero – CRP 07/02678
- Clair Mariuza – CRP 07/05678
- Julice Medeiros da Silva - CRP 07//13474
- Lucio Fernando Garcia – CRP 07//08011
- Ricardo Cabral da Silva – CRP 07//10122

**Convidados:**

- Evelise Arispe de Campos - coordenadora administrativa do CRP.
- Aline Victorino – coordenadora de comunicação do CRP.

### Pauta

- Preparar o debate entre as chapas.
- Assuntos Gerais.

### Principais registros / Conclusões

1. **Debate** – Aline passou os orçamentos já aprovados em reunião da diretoria. Irá encaminhar por *e-mail* os nomes e custos: mediador, intérprete de libras e transmissão *on line*. Seu *e-mail* será anexado a esta ata (Anexo 1).

2. Definida a data do debate: dia 11.08.2016 (quinta-feira), às 19h, com duração de 2 horas. O horário será rigoroso e deverá iniciar no máximo às 19h15, porque estará sendo transmitido *on line*. Silvana, a encabeçadora da chapa 11 solicitou que fizéssemos na quarta-feira, dia 10, porém os orçamentos e agenda já foram finalizados com os profissionais contratados.
3. **Chapas de conselheiros para o CFP** – Já foram homologadas as 4 chapas para a consulta nacional e Aline já incluiu os nomes dos candidatos na minuta do **Edital de Homologação**, que deverá ser **publicado em 19.07.2016, no Jornal Zero Hora, no valor de R\$ 1.200,00.**
4. Entregamos cópia do ofício 15/2016, de 08.07.2016, para a conselheira presidente Alexandra, em resposta ao ofício da Chapa 12. Embora tivéssemos intenção de encaminhar uma cópia para a chapa 11, entendemos que não seria oportuno. Iremos aguardar resposta da chapa 12, se houver.
5. Foi encaminhado *e-mail* ao CFP, contendo os nomes dos mesários que irão atuar nos postos de votação (anexo 2 desta ata).
6. A diretoria não autorizou a viagem de 2 integrantes da CRE na reunião em Brasília, nos dias 5 e 6 de agosto. O CFP encaminhou ofício nº 107, de 04.07.2016, informando que deverá arcar com os custos de um integrante da CRE e o CFP deveria arcar com um segundo. Enviamos ficha de identificação de Ana e de Ricardo e entendemos que há necessidade de 2 integrantes presentes à reunião, pela importância da discussão entre os regionais. A diretoria informou que o Federal recomendou a presença de apenas um integrante, alegando isonomia com alguns regionais que não têm recursos para encaminhar mais de um representante. Não aceitamos esse argumento. Iremos telefonar para Brasília e verificar essa argumentação. Faremos ofício formalizando nossa posição de irmos em 2 representantes.
7. Urgente – terminar as regras do debate. Evelise informa que os funcionários que trabalharão no dia 27 de agosto terão o dia compensado posteriormente e não receberão o ticket para almoço.
8. Evelise já acertou com as portarias da sede de Porto Alegre, Caxias do Sul e Santa Maria para estenderem o horário. Em Caxias, os custos serão de R\$200,00 com hora extra do porteiro.
9. **Mandamos e-mail para o CFP, solicitando informações sobre homologação do Regimento Interno, encaminhado já a algum tempo. Esse regimento deverá estar homologado até a posse da nova**

gestão. Controlar o retorno do CFP. O CFP retornou, solicitando a data de envio. Repassamos para Evelise informar essa data com urgência (Anexo 3).

Encaminhamentos			
Providências a serem tomadas	Prazo	Responsável	
1. Preparar as regras do debate.	Para a próxima reunião.	CRE	
2. Solicitar aos técnicos do CRP sugestões de assuntos para debate.	Para próxima reunião.	CRE e Aline.	

Agenda da Próxima Reunião			
Local	Data	Hora	
Assuntos a serem tratados			
Dar continuidade às atividades das eleições.			

#### ANEXO 1

#### - ORÇAMENTOS DOS PROFISSIONAIS EXTERNOS QUE ATUARÃO NO DEBATE -

##### - Gravação e transmissão online do debate

Empresa: Kaiper Locações e Eventos

Teremos 2 câmeras na plateia e mesa e 1 câmera na interprete de libras

Valor orçado: R\$ 4.100,00

##### - Mediação

A jornalista que fará a mediação do debate é a Maria do Carmo Bueno.

Valor orçado: R\$ 1.250,00

##### - Interprete de LIBRAS

Teremos 2 profissionais se revezando.

Valor orçado total: R\$ 338,00

**ANEXO 2**  
**- SUBCOMISSÕES NOS POSTOS DE VOTAÇÃO NO CRP 07 – 27.08.2016 -**

Posto de Votação (sede/subsede)	Integrantes da Subcomissão nos Postos de Votação	CRP	CPF	Telefones	E-mails
Sede – Porto Alegre Fone: (51) 3334 6799	Ana Cristina Mitidiero	07/02678	291.752.080-91	(51) 3226 9272 (51) 9115 6554	anamiti@terra.com.br ana.mitidiero@bansul.com.br
	Lucio Fernando Garcia	07/08011	625.855.090-87	(51) 3334 6799 (51) 8406 5836	lucio@crprs.org.br
	Evelise Arispe de Campos	- x -	553.412.330.34	(51) 3334 6799 (51) 9795 4082	evelise@crprs.org.br
Subsede Serra – Caxias do Sul Fone (54) 3223 7848	Clair Mariuza	07/05678	327.725.210-87	(51) 3332 0908 (51) 9965 6623	cmariuza@gmail.com
	Rodrigo Bruno Herve	- x -	368.499.708-01	(51) 3334 6799	rodrigo@crprs.org.br caxias@crprs.org.br
Subsede Sul – Pelotas (53) 3227 4197	Ricardo Cabral da Silva	07/10122	449.400.090-68	(51) 9123 2310	ricardocabral@hotmail.com
	Taissany Rocha Caetano	- x -	028.739.270-89	(53) 3227 4197	pelotas@crprs.org.br
	Julice Medeiros da Silva	07/13474	957.018.340-34.	(51) 8540 3553 (51) 3217 6492	julicems@hotmail.com
Subsede Centro – Santa Maria (55) 3219 5299	Nei Teresinha Marques Silva	- x -	452.983.940-00	(55) 3219 5299	santamaria@crprs.org.br

ANEXO 3  
- E-MAIL SOBRE REGIMENTO INTERNO DO CRP -

De:

Ana Cristina <anamitil@terra.com.br>

[Bliquear contato](#)

Para: evelise@crps.org.br

CC: lucio <lucio@crps.org.br>, cmanuza@gmail.com, Julice Medeiros da Silva Julice comissão eleitoral CRP <julicems@hotmail.com>, ricardoccabral <ricardoccabral@hotmail.com>, ana\_mitidiero <ana\_mitidiero@banritsui.com.br>

Enviado em: Sex 15/07/16 07:02

Recebido em: Sex 15/07/16 07:02

Evelise

Podes verificar em quais datas foram enviados o Regimento Interno ao CFP para homologação?

É possível que esteja com a Assessoria Jurídica, mas precisam da data para pesquisar.

Obrigada.

Um abraço.

Ana

----- Mensagem encaminhada -----

De: cer 2016 cer2016@cfp.org.br

Para: anamitil@terra.com.br

CC:

Assunto: Re: Regimento Interno do CRP 07

Data: 14/07/2016 11h56min24s UTC

Prezada Ana,

Você por gentileza pode nos informar quando foi solicitada a alteração do Regimento Interno do CRP 07, para verificarmos com a COJUR.

Estamos à disposição para outros esclarecimentos.

Atenciosamente,



Conselho  
Federal de  
Psicologia

Comissão Eleitoral Regular 2016

[www.eleicoespsicologia.org.br/](http://www.eleicoespsicologia.org.br/)

[www.cfp.org.br](http://www.cfp.org.br)

+55 (61) 2109-0100

Em 13 de julho de 2016 20:33, Ana Cristina <anamitil@terra.com.br> escreveu:

Prezados

Solicito informar se está em poder desse CFP a cópia do novo Regimento Interno do CRP 07, que alterou o número de conselheiros: de 13 para 15 titulares e de 13 para 15 suplentes.

Solicito confirmarem o recebimento, visto que temos um prazo até a posse dos novos conselheiros para sua regularização e esse prazo está se aproximando.

Obrigada.

Um abraço.

Ana Cristina Santos Mitidiero - CRP 07/2678 - Presidente da Comissão Regional Eleitoral CRP 07

## RELATÓRIO DE REUNIÃO

**Local:** Sala de Reuniões do CRP  
**Assunto:** Processo Eleitoral 2016 – Comissão Regional Eleitoral  
**Data:** 07.07.2016 **Horário:** das 17h às 19h30  
**Redigida por:** Ana Cristina Santos Mitidiero  
**Cópias para:** Todos os integrantes deste Grupo.

### Participantes

Comissão:

- Ana Cristina Mitidiero – CRP 07/02678
- Clair Mariuza – CRP 07/05678
- Julice Medeiros da Silva - CRP 07/13474
- Lucio Fernando Garcia – CRP 07/08011
- Ricardo Cabral da Silva – CRP 07/10122

Convidados:

- Evelise Arispe de Campos - coordenadora administrativa do CRP.
- Aline Victorino – coordenadora de comunicação do CRP.

### Pauta

- Preparar o debate entre as chapas.
- Discussão sobre ofício 01/2016, da Chapa 12.
- Avaliação da última versão do conteúdo do Jornal EntreLinhas.
- Assuntos Gerais.

### Principais registros / Conclusões

1. Jornal EntreLinhas – avaliação da versão definitiva dos conteúdos e leiaute com as propostas e fotos das chapas. A Chapa 11 mandou nova foto, visto que a anterior tinha pouca precisão e estava em tamanho bem menor do que a da chapa 12. Entendemos que o material está muito bom. Será incluído no *site* do CRP, além de ser enviado por *e-mail* a todos os inscritos.
2. **Debate** – Seguimos definindo as regras do debate.
3. Aline segue fazendo levantamento dos profissionais para atuarem no debate: jornalistas e profissionais de comunicação a serem contratados como mediador e intérprete de libras. Há diferenças significativas de valores cobrados. Precisamos definir com urgência as datas para que os profissionais definam suas possibilidades de agenda.
4. **Chapas de conselheiros para o CFP** – Seguimos aguardando a homologação das chapas do Federal para incluirmos em nosso edital que deverá ser publicado até 30 dias antes das eleições. Segundo os prazos

definidos no Regimento Eleitoral até o fim desta semana já teremos os resultados das chapas concorrentes. O CFP encaminhou os pareceres com a homologação das chapas, porém ainda não formalizou os nomes e cargos. Iremos aguardar a formalização por meio de ofício. Já elaboramos o edital, que está apenas aguardando as definições dos candidatos do federal. Já foi orçado e deverá ser publicado no jornal Zero Hora, em razão de contrato firmado com aquele jornal. Em razão do tamanho do edital, iremos publicar apenas os nomes dos candidatos das chapas da Consulta Nacional, sem constar os cargos.

5. Formalizamos nossa posição de não acesso aos *e-mails* da categoria pelas chapas. Aline sugeriu e a comissão aceitou encaminharmos por *e-mail* o material que veio anexo ao ofício 12 (proposta e mini curriculum), porém, para tanto, a chapa 11 deverá preparar material similar, para mantermos a isonomia de tratamento no processo eleitoral. Iremos formalizar nosso posicionamento e proposta em ofício que terá a numeração 15/2016, com data de 08.07.2016. Será anexado na ata da próxima reunião.

#### Encaminhamentos

Providências a serem tomadas	Prazo	Responsável
1. Preparar as regras do debate.	Para a próxima reunião.	CRE
2. Definir nomes e elaborar orçamentos para: mediador, transmissão <i>on line</i> e intérprete de libras.	Para próxima reunião.	CRE e Aline.
3. Elaborar ofício para chapa 12, em resposta ao seu ofício 01/2016.	Urgente.	Ana

#### Agenda da Próxima Reunião

<b>Local</b>	Sala de Reuniões do CRP.	<b>Data</b>	- 14-.07.2016	<b>Hora</b>	18h
--------------	--------------------------	-------------	---------------	-------------	-----

#### Assuntos a serem tratados

Dar continuidade às atividades das eleições.

## RELATÓRIO DE REUNIÃO

**Local:** Sala de Reuniões do CRP  
**Assunto:** Processo Eleitoral 2016 – Comissão Regional Eleitoral  
**Data:** 05.07.2016 **Horário:** das 17h às 19h30  
**Redigida por:** Ana Cristina Santos Mitidiero  
**Cópias para:** Todos os integrantes deste Grupo.

### Participantes

**Comissão:**

- Ana Cristina Mitidiero – CRP 07/02678
- Clair Mariuza – CRP 07/05678
- Julice Medeiros da Silva - CRP 07/13474
- Lucio Fernando Garcia – CRP 07/08011
- Ricardo Cabral da Silva – CRP 07/10122

**Convidados:**

- Evelise Arispe de Campos - coordenadora administrativa do CRP.
- Aline Victorino – coordenadora de comunicação do CRP.

### Pauta

- Preparar o debate entre as chapas.
- Assuntos Gerais.

### Principais registros / Conclusões

1. **Debate** – Lemos e discutimos o regimento elaborado pela CRE de Alagoas com as regras para o debate. Esse regimento foi enviado durante a semana anterior para Aline e para os integrantes da CRE e foi unânime o entendimento de se tratar de um documento muito rigoroso, que não atende aos nossos propósitos. Preferimos um debate com regras claras, tempos de falas controlados, porém mais flexível, que permita a participação da plateia e de colegas que estejam assistindo *on line*. Estamos construindo um passo a passo com regras que possibilite a participação de um número expressivo de candidatos para assuntos relativos às principais áreas de atuação do psicólogo. Iremos encaminhar solicitação à área técnica do CRP para que sugiram os temas de pauta mais significativos, de acordo com sua experiência junto à categoria.
2. Aline segue fazendo levantamento dos profissionais para atuarem no debate: jornalistas e profissionais de comunicação a serem contratados no papel de mediadores e intérprete de libras. Há diferenças significativas de valores cobrados. Precisamos definir com urgência as datas para que os profissionais fechem suas agendas.
3. **Chapas de conselheiros para o CFP** – Seguimos aguardando a homologação das chapas do Federal para

incluirmos em nosso edital, que deverá ser publicado até 30 dias antes das eleições. Segundo os prazos definidos no Regimento Eleitoral até o fim desta semana já teremos os resultados das chapas concorrentes. O CFP encaminhou os pareceres com a homologação das chapas, porém ainda não formalizou os nomes e cargos. Iremos aguardar a formalização por meio de ofício. Já elaboramos o edital, que está apenas aguardando as definições dos candidatos do federal. Já foi orçado e deverá ser publicado no jornal Zero Hora, em razão de contrato firmado com aquele jornal. Em razão do tamanho do edital, iremos publicar apenas os nomes dos candidatos das chapas da Consulta Nacional, sem constar os cargos.

4. Recebemos ofício da Chapa 12, solicitando novamente o acesso aos *e-mails* dos psicólogos inscritos no CRP. Esse ofício veio dirigido à CRE e à presidente do CRP. Conversamos com a presidente Alexandra e falamos informalmente ser nosso parecer contrário, porém iremos formalizar por meio de ofício nossa posição.

#### Encaminhamentos

Providências a serem tomadas	Prazo	Responsável
1. Preparar as regras do debate.	Para a próxima reunião.	CRE
2. Definir nomes e elaborar orçamentos para: mediador, transmissão <i>on line</i> e intérprete de libras.	Para próxima reunião.	CRE e Aline.
3. Elaborar ofício para chapa 12, em resposta ao seu ofício 01/2016.	Urgente.	Ana

#### Agenda da Próxima Reunião

Local	Sala de Reuniões do CRP.	Data	- 07.07.2016	Hora	18h
<b>Assuntos a serem tratados</b>					
Dar continuidade às atividades das eleições.					