

RELATÓRIO DE REUNIÃO

Local: Sala de Reuniões do CRP
Assunto: Processo Eleitoral 2016 – Comissão Regional Eleitoral
Data: 31.05.2016 **Horário:** das 16h às 18h
Redigida por: Ana Cristina Santos Mitidiero
Cópias para: Todos os integrantes deste Grupo.

Participantes

Comissão:

- Ana Cristina Mitidiero – CRP 07/02678
- Clair Mariuza – CRP 07/05678
- Julice Medeiros da Silva - CRP 07/13474
- Lucio Fernando Garcia – CRP 07/08011
- Ricardo Cabral da Silva – CRP 07/10122

Convidados:

- Álvaro da Silva Gastal – coordenador de TI do CRP
- Evelise Arispe de Campos – coordenadora Administrativa do CRP

Pauta

- Responder os ofícios encaminhados pelo CFP durante a semana.
- Avaliar as pendências de cadastro e possíveis soluções.
- Assuntos Gerais.

Principais registros / Conclusões

1. Com o retorno de Lucio, este deverá retomar o controle dos *e-mails* que chegam pela chave eleicoes@crprs.org.br.
2. **Inconsistências de cadastro e ofício 084 do CFP** - Álvaro avaliou as inconsistências de cadastro apontadas pelo sistema do CFP, que são basicamente:
 - a) nomes de cidades digitadas erroneamente, ou incompletas, como por exemplo, quando existem cidades de mesmo nome em mais de um Estado;
 - b) falta de endereços de *e-mail*. A área de cadastro do CRP procura manter contatos periódicos, na medida do possível, com os psicólogos para atualizar dados em seus registros, porém sem retorno. Alguns referem não querer incluir endereços de *e-mail*, por exemplo e não existe forma de atuarmos contra essa resistência. Iremos encaminhar correspondência a 2.093 psicólogos sem endereço de *e-mail*, informando que precisamos desses dados para encaminhar a senha de voto pela internet. Segundo Evelise, neste momento o CRP mantém dois estagiários fazendo contato contínuo com esses profissionais, solicitando atualização cadastral.
3. **Viagem a Pelotas** – Ricardo e Julice irão a Pelotas no próximo dia 3, sexta-feira. Deverão ir e voltar no mesmo dia, porém entendemos que a viagem é longa e poderia ter retorno para o dia seguinte. Iremos

repensar essa situação na viagem à Santa Maria, tendo em vista a distância percorrida.

4. **Checklist para reuniões nas subsedes** – Ricardo elaborou a relação de assuntos e verificações que devem pautar as reuniões nas subsedes e ser objeto de atenção dos integrantes da CRE que irão às reuniões:

- tirar fotos local;
- verificar rede elétrica - tomadas, iluminação, extensão elétrica;
- computador, monitor, teclado, telefone, máquina xerox, documentos, folhas de ofício, café, copos plásticos, canetas;
- Banheiro – solicitar manutenção para papel toalha e papel higiênico no dia das eleições;
- verificar a acessibilidade do local, com vistas a ajustar o ambiente, dentro do possível;
- cartaz de localização (andar/sala) na entrada do prédio, corredor (se necessário) etc;
- banner do CRP;
- mesa e cadeira para o voto;
- biombo para votação. Verificar se o local permite um bom distanciamento do computador que servirá de urna ou se será necessário colocarmos biombo;
- orientar os funcionários das subsedes sobre a existência de propaganda de chapas no dia das eleições (cuidar com a boca urna);
- levar crachá identificação dos mesários, fiscais e membro da CRE.

5. A área técnica do CRP solicita reunião com representantes das duas chapas, mediada pela CRE, com objetivo de levar a elas questões que podem ser inseridas em seus programas de gestão e que dizem respeito a demandas da categoria que chegam por aquela área. A CRE entende relevante a reunião proposta e se coloca à disposição para agendamento. A pauta da reunião deverá ser encaminhada com antecedência à CRE, para que conste no convite a ser feito às chapas.

6. Ofício 081/2016, CFP, de 16.05.2016 – solicita, no prazo de **06.06.2016**, que as chapas encaminhem fotos e texto com o programa de gestão, especificando as características dos arquivos. Foi feito contato com as encabeçadoras para informar a urgência de preparo do material e que também será utilizado para o EntreLinhas. Embora no ofício do Federal conste o mini curriculum de até 3.000 caracteres, telefonamos para o CFP para confirmar esse dado e repassamos às chapas um tamanho bem menor, para evitar excesso de conteúdo. As fotos para o Federal são individuais, porém para o Entrelinhas só teremos espaço para uma foto coletiva. **Faremos novo contato com chapas para verificar andamento dessa tarefa.**

7. **Logomarca do CRP 07 colorida** – encaminhada por e-mail ao CFP.

8. **Divulgação das Eleições no site do CRP 07** – verificar com a área de comunicação como fazer para dar mais visibilidade dos assuntos pertinentes às eleições, trazendo para posição superior no site e mais acessível.

Encaminhamentos		
Providências a serem tomadas	Prazo	Responsável
1) Enviar correspondência aos psicólogos cujos cadastros encontram-se desatualizados ou faltando informações de e-mail.	Próxima semana.	Evelise

RELATÓRIO DE REUNIÃO

Local: Sala de Reuniões do CRP
Assunto: Processo Eleitoral 2016 – Comissão Regional Eleitoral
Data: 24.05.2016 **Horário:** das 18h às 19h30h
Redigida por: Ana Cristina Santos Mitidiero
Cópias para: Todos os integrantes deste Grupo.

Participantes

Comissão:

- Ana Cristina Mitidiero – CRP 07/02678
- Clair Mariuza – CRP 07/05678
- Julice Medeiros da Silva - CRP 07/13474
- Lucio Fernando Garcia – CRP 07/08011 (férias por 20 dias).
- Ricardo Cabral da Silva – CRP 07/10122

Pauta

- Responder os ofícios encaminhados pelo CFP durante a semana.
- Encaminhar resposta ao ofício 080, do CFP (chancela, logomarca e minuta de carta aos votantes).
- Site das eleições.
- Assuntos Gerais.

Principais registros / Conclusões

1. Enquanto Lucio estiver em férias, os *e-mails* que chegarem pela chave eleicoes@crprs.org.br serão controlados por Ana até seu retorno.
2. Encaminhamos resposta ao ofício 080, do CFP, com a minuta de carta que será enviada aos votantes por correspondência, a logomarca do CRP 07 e chancela dos Correios para inclusão no envelope.
3. O CFP encaminhou ofício 083, de 23.05.2016, informando que está disponível o módulo de “Eleição Simulada” do Sistema Eleitoral Eletrônico cujo acesso pode ser feito por meio do link www.eleicoespsicologia.org.br. O sistema é de fácil acesso e rápido. Iremos encaminhar cópia desse ofício às encabeçadoras das chapas para divulgação da sistemática.
4. O CFP enviou e-mail com resposta ao nosso questionamento sobre o uso do slogan da gestão atual, cuja resposta encontra-se no Anexo 1 desta Ata.

Encaminhamentos

Providências a serem tomadas	Prazo	Responsável
1) Enviar o endereço do site das eleições às encabeçadoras	Amanhã.	Ana.

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 7ª REGIÃO – CRP 07

das chapas para testá-lo e divulga-lo. 2) Fazer contato com as encabeçadoras e avaliar se estão elaborando o material para o CFP e EntreLinhas.	Amanhã	Ana
--	--------	-----

Agenda da Próxima Reunião					
Local	Sala de Reuniões do CRP.	Data	- 31.05.2016	Hora	16h
Assuntos a serem tratados					

ANEXO 1



E-mail encaminhado ao CFP relativo ao uso de slogan da atual gestão durante o período pré-eleitoral:

Em 19 de maio de 2016 22:24, Ana Cristina <anamiti@terra.com.br> escreveu:
Prezadas,

Preciso de orientação quanto ao procedimento com relação ao **uso de slogan da gestão atual do CRP 07**.

A gestão que hoje atua no CRP utiliza como slogan os termos "Nossa força está no diálogo..." e neste momento estamos com duas chapas concorrentes:

- Chapa 11 – AmpliaPsi;
- Chapa 12 - Psicologia em Diálogos. Esta última chapa está sendo considerada alinhada com a atual e nela temos 2 integrantes da atual gestão, concorrendo à reeleição.

Desta forma, estamos procurando agir com muito cuidado para evitar qualquer situação que possa configurar tratamento diferenciado entre ambas e todas as informações estão sendo repassadas sempre para as duas da mesma forma e no mesmo momento.

Entretanto, o uso desse **slogan** nos preocupa, e, portanto, peço seu parecer quanto a nossa posição diante dessa situação. Utilizando um paralelismo com as eleições oficiais, devemos solicitar que não seja mais utilizado durante esse período de campanha até o dia 27 de agosto?

Ficaremos no aguardo de suas manifestações.

Muito obrigada.
Ana Cristina Santos Mitidiero - CRP 07/2678
Presidente da Comissão Regional Eleitoral

E-mail resposta do CFP:

Prezada,

Em atenção ao e-mail supra a Comissão Eleitoral esclarece que o Regimento Eleitoral é omissivo quanto a situação descrita. Também não temos atribuição para impedir o uso do slogan pelo Regional. Vale destacar que, a nível nacional há várias chapas cujo título remete à gestão atual dos CRPs.

Estamos à disposição para outros esclarecimentos.

Atenciosamente,



Adriana Abreu de Moraes
Assessor III
Secretaria Executiva (SE)
Conselho Federal de Psicologia
www.cfp.org.br | adriana.moraes@cfp.org.br
+55 (61) 2109-0154

RELATÓRIO DE REUNIÃO

Local: Sala de Reuniões do CRP
Assunto: Processo Eleitoral 2016 – Comissão Regional Eleitoral
Data: 20.05.2016 **Horário:** das 14h30h às 18h
Redigida por: Ana Cristina Santos Mitidiero
Cópias para: Todos os integrantes deste Grupo.

Participantes

Comissão:

- Ana Cristina Mitidiero – CRP 07/02678
- Clair Mariuza – CRP 07/05678
- Julice Medeiros da Silva - CRP 07/13474
- Lucio Fernando Garcia – CRP 07/08011 (férias por 20 dias).
- Ricardo Cabral da Silva – CRP 07/10122 – justificou ausência

Pauta

- Responder os ofícios encaminhados pelo CFP durante a semana.
- Avaliar os modelos dos kits para correspondência encaminhados pelo CFP.
- Fazer o orçamento e plano de trabalho.
- Assuntos Gerais.

Principais registros / Conclusões

1. Enquanto Lucio estiver em férias, os *e-mails* que chegarem pela chave eleicoes@crprs.org.br serão controlados por Ana até seu retorno.
2. Encaminhar a relação de candidatos das chapas para encaminhamento ao CFP para atender o **ofício 079/2016 do CFP. A relação foi enviada dia 18, porém constava um erro no nome de uma candidat. URGENTE.**
3. Ofício 081/2016, CFP, de 16.05.2016 – solicita no prazo de **06.06.2016** que as chapas encaminhem fotos e texto com o programa de gestão, especificando as características dos arquivos. Foi feito contato com as encabeçadoras para informar a urgência de preparo do material e que também será utilizado para o Entrelinhas. Embora no ofício do Federal conste o mini curriculum de até 3.000 caracteres, telefonamos para o CFP para confirmar esse dado e repassamos às chapas um tamanho bem menor, para evitar excesso de conteúdo. As fotos para o Federal são individuais, porém para o Entrelinhas só teremos espaço para uma foto coletiva.
4. Definida a viagem para Pelotas no dia 03.06.2016. Julice e Ricardo deverão ir de ônibus, porém iremos repensar esse transporte. Resolver na próxima semana.
5. **Ofício 080/2016, CFP, de 12.05.2016** - o CFP encaminhou os procedimentos que está adotando para

RELATÓRIO DE REUNIÃO

Local: Sala de Reuniões do CRP
Assunto: Processo Eleitoral 2016 – Comissão Regional Eleitoral
Data: 17.05.2016 **Horário:** das 18h às 21h
Redigida por: Ana Cristina Santos Mitidiero
Cópias para: Todos os integrantes deste Grupo.

Participantes

Comissão:

- Ana Cristina Mitidiero – CRP 07/02678
- Clair Mariuza – CRP 07/05678
- Julice Medeiros da Silva - CRP 07/13474
- Lucio Fernando Garcia – CRP 07/08011 (férias por 20 dias).
- Ricardo Cabral da Silva – CRP 07/10122

Convidadas:

- Aline Victorino – coordenadora de Comunicação do CRP.
- Evelise Arispe de Campos – coordenadora Administrativa do CRP.

Pauta

- Responder os ofícios encaminhados pelo CFP durante a semana.
- Avaliar os modelos dos kits para correspondência encaminhados pelo CFP.
- Avaliar os orçamentos para divulgação das chapas.
- Assuntos Gerais.

Principais registros / Conclusões

1. Enquanto Lucio estiver em férias, os *e-mails* que chegarem pela chave eleicoes@crprs.org.br serão controlados por Ana até seu retorno.
2. Elaborada a relação de candidatos das chapas para encaminhamento ao CFP para atender o **ofício 079/2016 do CFP**, para ser enviado amanhã.
3. Evelise informou que repassou a todos os empregados o **ofício (08/2016)** dirigido aos funcionários sobre a não possibilidade de fornecer informações sobre o processo diretamente às chapas para evitar relacionamento privilegiado ou diferenças de tratamento entre elas.
4. As chapas ainda não buscaram os pareceres e ofício 09/2016, embora tenham sido notificadas por e-mail. Vamos reforçar o pedido para que venham buscá-los. Elas já têm conhecimento de que as chapas foram homologadas.
5. Ofício 0xx/2016 do CFP – solicita no prazo de 06.06.2016 que as chapas encaminhem fotos e texto com

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 7ª REGIÃO – CRP 07

- o programa de gestão, especificando as características dos arquivos. Esse ofício foi encaminhado por e-mail às encabeçadoras, porém iremos elaborar um ofício, informando que também estamos elaborando um EntreLinhas especial para julho e os conteúdos serão praticamente os mesmos, menos extensos.
6. Evelise repassou as informações relativas à viagem para Pelotas, em 03.06.2016, onde irão Ricardo e Julice. O transporte será em ônibus executivo e deverão retornar no mesmo dia.
 7. O CFP informou ter recebido a relação de cidades para envio dos kits de correspondência. Segundo Evelise e Álvaro, esse relatório foi encaminhado três vezes ao Federal.
 8. **Pendente de resposta Ofício 080/2016 do CFP** - o CFP encaminhou os procedimentos que está adotando para confecção e envio dos kits de correspondência. Mandou os modelos para avaliarmos e respondermos com urgência. No referido ofício consta que os kits serão entregues diretamente aos Conselhos Regionais e a partir daí os custos de postagem aos profissionais serão por nossa conta. Entretanto, não está claro se os custos de confecção serão do Federal. Devemos confirmar para incluirmos em nosso orçamento.
 9. **Pendente de avaliação - Ofício 069/2016 do CFP** – conferir com Álvaro o relato de inconsistências de cadastro no banco de dados encaminhado ao Federal.
 10. **Divulgação das chapas** – Aline trouxe os orçamentos para o processo de comunicação das chapas:
 - a) Vídeo – 2 orçamentos de 60 segundos (custo R\$5.765,00) e de 90 segundos (R\$6.572,25) – optamos pelo de 60 segundos, por ser objetivo e informar com clareza o processo eleitoral, nos atendendo plenamente. Aline irá mandar por e-mail o texto do vídeo para formalizarmos a aprovação;
 - b) SMS – R\$ 0,065 x 18 mil associados = R\$1.170,00 – aprovado;
 - c) Cartazes em folha A3 – 100 cartazes ao custo de R\$287,00 – aprovado.
 - d) EntreLinhas – 4 páginas, sendo as 2 páginas centrais para divulgar as propostas das chapas, contendo 1 foto coletiva de cada.
 - 11.

Encaminhamentos

Providências a serem tomadas	Prazo	Responsável
1) Enviar a relação de candidatos das chapas (ofício 079/CFP) para o CFP e para Aline.	Amanhã.	Ana.
2) Encaminhar ofício ao CFP com os nomes dos candidatos das 2 chapas em resposta ao ofício CFP 079/2016. Falta incluir os CPFs dos candidatos.	Até dia 20.05.2016.	Comissão
3) Avaliar o ofício 080 do CFP e conferir modelos de kit de correspondência.	Durante a semana.	Ana
4) Elaborar o plano de trabalho e orçamento. URGENTE.	O mais urgente possível.	Comissão
5) Levantar os custos de diárias e passagens para incluir no orçamento.	O mais urgente possível.	Comissão

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 7ª REGIÃO – CRP 07

	Obs.: durante a semana, Clair está levantando os custos com Evelise.	
--	--	--

Agenda da Próxima Reunião

Local	Sala de Reuniões do CRP.	Data	- 20.05.2016	Hora	16h
--------------	--------------------------	-------------	--------------	-------------	-----

Assuntos a serem tratados

- Dar continuidade às atividades das eleições.
Sem falta:
- enviar resposta ao ofício 080/CFP (modelos de kits);
 - relação de candidatos das chapas (ofício 079/CFP).

RELATÓRIO DE REUNIÃO

Local: Sala de Reuniões do CRP
Assunto: Processo Eleitoral 2016 – Comissão Regional Eleitoral
Data: 13.05.2016 **Horário:** das 18h às 21h
Redigida por: Ana Cristina Santos Mitidiero
Cópias para: Todos os integrantes deste Grupo.

Participantes

Comissão:

- Ana Cristina Mitidiero – CRP 07/02678
- Clair Mariuza – CRP 07/05678
- Julice Medeiros da Silva - CRP 07/13474
- Lucio Fernando Garcia – CRP 07/08011 (férias por 20 dias).
- Ricardo Cabral da Silva – CRP 07/10122

Pauta

- Responder os ofícios encaminhados pelo CFP durante a semana.
- Preparar as orientações aos funcionários e aos encabeçadores de chapas sobre os procedimentos daqui para frente e regras de comunicação.
- Assuntos Gerais.

Principais registros / Conclusões

1. Enquanto Lucio estiver em férias, os *e-mails* que chegarem pela chave eleicoes@crprs.org.br serão controlados por Ana até seu retorno.
2. Encaminhado **ofício (07/2016)** ao CFP, informando sobre o panorama geral das eleições: situação das chapas e nomes dos encabeçadores. Ainda falta informar os nomes de todos os componentes, para atender o **ofício 079/2016 do CFP**, que será enviado na próxima semana.
3. Encaminhado **ofício (08/2016)** dirigido aos funcionários sobre a não possibilidade de fornecer informações sobre o processo diretamente às chapas para evitar relacionamento privilegiado ou diferenças de tratamento entre elas. Esse ofício deverá ser digitalizado e encaminhado por *e-mail* a todos os funcionários da sede e da subsede.
4. Encaminhado **ofício (09/2016)** às encabeçadoras das chapas sobre as regras para pedidos de informações do CRP, propaganda eleitoral e realização do debate.
5. **Regimento Interno do CRP 07** – foi encaminhado ao CFP em 06.05.2016.
6. **Relação de cidades** para envio dos kits correspondência – de acordo com Evelise, o CRP já encaminhou duas vezes a relação. Considerando que o Federal continua nos cobrando o envio, iremos contatar com

eles para confirmar.

7. **Ofício 080/2016 do CFP** - o CFP encaminhou os procedimentos que está adotando para confecção e envio dos kits de correspondência. Mandou os modelos para avaliarmos e respondermos com urgência. No referido ofício consta que os kits serão entregues diretamente aos Conselhos Regionais e a partir daí os custos de postagem aos profissionais serão por nossa conta. Entretanto, não está claro se os custos de confecção serão do Federal. Devemos confirmar para incluirmos em nosso orçamento.
8. **Ofício 069/2016 do CFP** – conferir com Álvaro o relato de inconsistências de cadastro no banco de dados encaminhado ao Federal.

Encaminhamentos

Providências a serem tomadas	Prazo	Responsável
1) Encaminhar ofício ao CFP com os nomes dos candidatos das 2 chapas em resposta ao ofício CFP 079/2016.	Até dia 06.06.2016.	Julice.
2) Avaliar o ofício 080 do CFP e conferir modelos de kit de correspondência.	Até dia 17.05.2016.	Comissão
3) Falar com CFP sobre: envio da relação de cidades; Regimento Interno do CRP e custos de confecção dos kits.	Durante a semana.	Ana
4) Elaborar o plano de trabalho e orçamento. URGENTE	O mais urgente possível.	Comissão
5) Levantar os custos de diárias e passagens para incluir no orçamento.	O mais urgente possível. Obs.: durante a semana, Clair irá contatar com Evelise para levantar os custos.	Comissão

Agenda da Próxima Reunião

Local	Sala de Reuniões do CRP.	Data	- 17.05.2016	Hora	18h
--------------	--------------------------	-------------	--------------	-------------	-----

Assuntos a serem tratados

- Dar continuidade às atividades das eleições.
Sem falta:
- enviar resposta ao ofício 080/CFP (modelos de kits);
 - relação de candidatos das chapas (ofício 079/CFP).

Ass: Stephanie
[Handwritten signature]

RELATÓRIO DE REUNIÃO

Local: Sala de Reuniões do CRP
Assunto: Processo Eleitoral 2016 – Comissão Regional Eleitoral
Data: 10.05.2016 **Horário:** das 18h às 19h50
Redigida por: Ana Cristina Santos Mitidiero
Cópias para: Todos os integrantes deste Grupo.

Participantes

Comissão:

- Ana Cristina Mitidiero – CRP 07/02678
- Clair Mariuza – CRP 07/05678
- Julice Medeiros da Silva - CRP 07/13474
- Lucio Fernando Garcia – CRP 07/08011 (férias por 20 dias).
- Ricardo Cabral da Silva – CRP 07/10122

Convidada:

- Álvaro da Silva Gastal – coordenador de TI do CRP
- Evelise Arispe de Campos – coordenadora Administrativa do CRP

Pauta

- Avaliar os ofícios encaminhados pelo CFP durante a semana.
- Preparar os próximos passos após inscrição e homologação das 2 chapas.
- Confirmar o cronograma de viagens às subsedes anterior à data das eleições.
- Assuntos Gerais.

Principais registros / Conclusões

1. Enquanto Lucio estiver em férias, os *e-mails* que chegarem pela chave eleicoes@crprs.org.br serão controlados por Ana até seu retorno.
2. Os pareceres de homologação das chapas encontram-se CRP. Foram encaminhados *e-mails* aos encabeçadores de chapas, informando que as condições de elegibilidade dos candidatos estão OK, portanto as chapas encontram-se aderentes ao Regimento Interno, porém não compareceram para retirar os pareceres. Será feito contato telefônico e encaminhado novo *e-mail*, solicitando sua retirada.
3. As chapas nos pediram para informar as regras para propaganda eleitoral e realização do debate. Iremos encaminhar ofício com informações retiradas do Regimento: quais recursos do CRP serão disponibilizados (publicação do Entrelinhas especial e realização do debate mediante aceitação de ambas as chapas); forma de publicidade das chapas: bom senso e respeito na publicação de informações sobre os programas de gestão etc.
4. O CFP encaminhou *e-mail* sobre **treinamento** que ocorreu hoje sobre **acesso ao sistema eleitoral**,

porém não houve tempo hábil para participação, tanto dos funcionários do CRP quanto da Comissão. Álvaro irá ligar para o administrador do sistema, questionando sobre outras possíveis datas para que possamos participar.

5. Luciane, integrante da chapa **Psicologia em Diálogo**, fez contato com o CRP, solicitando informações sobre as demandas técnicas que chegam ao Conselho, vindas da categoria. Evelise levou o assunto à Diretoria, que negou acesso. **Devemos reforçar pedido às chapas que os contatos sejam feitos somente pelas encabeçadoras.**
 6. O CFP encaminhou **ofício 068/2016** de 05.05.2016, informando os recursos necessários para compor os postos de votação, incluindo as especificações dos computadores. De acordo com Álvaro, já dispomos dos equipamentos necessários, porém deverá fazer contato com o CFP para esclarecer dúvidas com relação a alguns itens. Com relação à necessidade de **nobreak**, a Comissão entende desnecessário.
 7. O CFP encaminhou **ofício 079/2016** de 09.05.2016, solicitando a relação dos candidatos das chapas. **Prazo de resposta 06.06.2016.**
 8. Foi encaminhado ofício ao CFP sobre a possibilidade de utilizarmos o prazo de 26 de agosto para negociações com inadimplentes, tendo em vista que dia 27 será sábado. O CFP respondeu **determinando mantermos o dia 27 de agosto como prazo para negociações financeiras.** Assim, **faremos plantões da área financeira** na sede e subsedes com atender possíveis solicitações de quitação de pendências.
 9. Para evitar pressões de candidatos ou repasses de informações por parte de funcionários do CRP, em resposta a pedidos diretos, a Comissão dará orientações (em reunião ou por circular interna) com regramentos que devem nortear as relações internas. **A única via de acesso das chapas ao CRP é pela CRE.** Esse entendimento deve ser comum a todos os funcionários para evitar pressão e diferença de tratamento entre as 2 chapas candidatas.
 10. **Cronograma de reuniões nas subsedes:** Evelise repassou às subsedes e à Diretoria o cronograma das viagens já agendadas. Na medida do possível, Álvaro ou Hugo irão participar das reuniões.
 - subsele Sul (**Pelotas** – representante Francieli) – dia **03.06.2016** – **Julice, Ricardo e Álvaro;**
 - subsele Serra (**Caxias do Sul** – representante Viviane) – dia **17.06.2016** – **Ana, Clair e Hugo;**
 - subsele Centro-Oeste (**Santa Maria** – representante Flaviane) – dia **24.06.2016** – **Clair, Julice e Hugo.**
- Poderão ser convidados conselheiros representantes das regionais para participarem das reuniões. Essas datas poderão ser alteradas a partir de negociações com a CRE e demais envolvidos. Para as regiões de Pelotas e Santa Maria, os deslocamentos ocorrerão no dia anterior, em razão das distâncias.
11. **0800 002 07 07** – O número da Ouvidoria já está direcionado para responder questionamentos das eleições **desde segunda-feira, dia 02.05.**
 12. **Regimento Interno do CRP 07** – A presidente da Comissão Eleitoral Regular – Nádia – solicitou informações sobre a alteração do Regimento Interno no que diz respeito ao número de conselheiros, que passa de 26 para 30 (15 titulares e 15 suplentes). Segundo Evelise, o novo Regimento será assinado em plenária nesta semana e enviado no início da próxima semana para o CFP. Ele deverá estar vigente

no momento da posse dos novos conselheiros, em setembro 2016. **Assunto pendente que deve ser mantido sob controle da CRE.**

13. O CFP está cobrando a relação de municípios que receberão o voto por correspondência. **Confirmar com Álvaro se já foi encaminhada.**

14. De acordo com o CFP, a data em que será enviada a última versão do banco de dados para inserção no sistema será **15.08.2016.**

Encaminhamentos

Providências a serem tomadas	Prazo	Responsável
1) Encaminhar ofício ao CFP com os nomes dos candidatos das 2 chapas.	Dia 06.06.2016	Julice.
2) Elaborar minuta com regras do processo eleitoral para encaminhar aos funcionários do CRP.	Nesta semana.	Comissão
3) Elaborar ofício com regras de publicidade para as chapas.	Nesta semana.	Comissão
4) Fazer contato por e-mail e telefone com encabeçadoras das chapas para retirada dos pareceres.	Hoje	Ana
5) Elaborar o plano de trabalho e orçamento. URGENTE	Próxima semana.	Comissão
6) Controlar o envio do Regimento Interno ao CFP pela Diretoria.	Maior brevidade possível.	

Agenda da Próxima Reunião

Local	Data	Hora
Sala de Reuniões do CRP.	- 17.05.2016 - Possibilidade de 13.05.2016.	18h

Assuntos a serem tratados

Dar continuidade às atividades das eleições.

RELATÓRIO DE REUNIÃO

Local: Sala de Reuniões do CRP
Assunto: Processo Eleitoral 2016 – Comissão Regional Eleitoral
Data: 03.05.2016
Redigida por: Ana Cristina Santos Mitidiero
Cópias para: Todos os integrantes deste Grupo.

Participantes

Comissão:

- Ana Cristina Mitidiero – CRP 07/02678
- Clair Mariuza – CRP 07/05678
- Julice Medeiros da Silva - CRP 07/13474
- Lucio Fernando Garcia – CRP 07/08011 (férias por 20 dias).
- Ricardo Cabral da Silva – CRP 07/10122

Convidada:

- Evelise Arispe de Campos – coordenadora Administrativa do CRP

Pauta

- Avaliar os requerimentos de elegibilidade dos candidatos das 2 chapas.
- Preparar os pareceres de homologação das chapas.
- Fazer o cronograma de viagens às subsedes anterior à data das eleições.
- Assuntos Gerais.

Principais registros / Conclusões

1. Enquanto Lucio estiver em férias, os *e-mails* que chegarem pela chave eleicoes@crprs.org.br serão controlados por Ana até seu retorno.
2. Evelise entregou à CRE os **requerimentos dos 60 candidatos às 2 chapas inscritas**. Todos estão com sua situação regularizada, em condições de concorrerem às eleições.
3. No fim do Corep encaminhamos por *e-mail* ofício 05/2016 à Diretoria do CRP, alertando da impossibilidade de uso de recursos e sigilo das informações a candidatos. Neste ano, considerando que estamos com duas chapas concorrendo às eleições, deveremos redobrar o cuidado com o repasse de informações ou uso do espaço do CRP para evitar desrespeito às regras eleitorais.
4. Foi encaminhado ofício ao CFP sobre a possibilidade de utilizarmos o prazo de 26 de agosto para negociações com inadimplentes, tendo em vista que dia 27 será sábado. Aguardar posicionamento do CFP.
5. Recebemos **Instrução Normativa nº 002/2016, de 22.03.2016**, versando sobre as datas de recebimento dos votos por correspondência, que poderão ser 25, 26 ou 27 de agosto, dependendo da

Regional. Salienta que, se as informações do Edital de 29.02.2016 estiverem em desacordo com a Instrução, deverá ser publicado um complemento. Registramos que esse documento **nos chegou por e-mail nesta data**. Como teremos que publicar um novo edital no mês de julho, contendo as nominatas de todas as chapas – nacional e regional – assim como os detalhamentos do processo eleitoral, iremos incluir a nova data de recebimento de voto por correspondência naquele edital, evitando custos extras.

6. Elaboramos os **2 pareceres de homologação das 2 chapas**, com resultado favorável à sua inscrição. Entretanto, como temos o prazo até sexta-feira próxima (dia 6) para encaminhamento, iremos aguardar até quinta-feira para encaminhá-los. Isso porque temos conhecimento de que uma chapa tem intenções de trocar alguns integrantes, o que poderá acontecer até o prazo para emissão de nosso parecer. Foi feito contato com a chapa, informando do prazo restrito para essas alterações.

7. Após entregarmos os pareceres, deveremos encaminhar ofício aos encabeçadores as chapas, com informações semelhantes àquelas emitidas em nosso ofício 05 à Diretoria do CRP, proibindo uso de espaço ou recursos do CRP para sua campanha. Essas informações deverão ser dirigidas às subsedes também.

8. **Cronograma de reuniões nas subsedes:** Evelise irá nos acompanhar nas reuniões e irá agendar com os representantes das subsedes, de acordo com agenda a seguir:

- subsele Sul (**Pelotas** – representante Francieli) – dia **03.06.2016** – **Julice e Ricardo**;
- subsele Serra (**Caxias do Sul** – representante Viviane) – dia **17.06.2016** – **Ana e Clair**;
- subsele Centro-Oeste (**Santa Maria** – representante Flaviane) – dia **24.06.2016** – **Clair e Julice**.

Poderão ser convidados conselheiros representantes das regionais para participarem das reuniões. Essas datas poderão ser alteradas a partir de negociações com a CRE e demais envolvidos. Para as regiões de Pelotas e Santa Maria, os deslocamentos ocorrerão no dia anterior, em razão das distâncias.

9. **0800 002 07 07** – O número da Ouvidoria já está direcionado para responder questionamentos das eleições **desde segunda-feira, dia 02.05**.

10. **Curso de Capacitação no CFP** – já estão agendadas as datas de **5 e 6 de agosto** para o treinamento em Brasília sobre o sistema informatizado. Deverão ir de 2 a 3 integrantes da CRE e preferentemente um funcionário do CRP responsável pela área de informática.

11. **Regimento Interno do CRP 07** – A presidente da Comissão Eleitoral Regular – Nádía – solicitou informações sobre a alteração do Regimento Interno no que diz respeito ao número de conselheiros, que passa de 26 para 30 (15 titulares e 15 suplentes).

12. O novo regimento será assinado em plenária nesta semana e enviado no início da próxima semana para o CFP. Ele deverá estar vigente no momento da posse dos novos conselheiros, em setembro 2016.

Encaminhamentos		
Providências a serem tomadas	Prazo	Responsável

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 7ª REGIÃO – CRP 07

<p>1) Encaminhar os pareceres para as encabeçadoras das chapas (já estão prontos).</p> <p>2) Elaborar ofício às chapas informando as restrições de uso de recursos do CRP.</p> <p>3) Aguardar respostas dos ofícios encaminhados ao CFP: datas de quitação de débitos e de recebimento de votos pelo correio: 26 de agosto.</p>	<p>Dia 05.05.2016 (quinta-feira).</p> <p>Na semana seguinte à entrega dos pareceres.</p>	<p>Ana Comissão</p>
--	--	------------------------------

Agenda da Próxima Reunião					
Local	Sala de Reuniões do CRP.	Data	10.05.2016	Hora	18h
Assuntos a serem tratados					
Dar continuidade às atividades das eleições.					

RELATÓRIO DE REUNIÃO

Local: CRP 07 - Sala de Reuniões - 2º andar
Assunto: Processo Eleitoral 2016 – Comissão Regional Eleitoral
Data: 12-04-2016 **Início:** 18h **Fim:** 20h
Redigida por: Ana Cristina Mitidiero
Cópias para: Todos os integrantes deste Grupo.

Participantes

Comissão:

- Ana Cristina Mitidiero – CRP 07/02678
- Clair Mariuza – CRP 07/05678
- Lucio Fernando Garcia – CRP 07/08011 – Ausente
- Ricardo Cabral da Silva – CRP 07/10122

Pauta

- Iniciar o plano de trabalho e definições das principais ações a serem adotadas ao longo do processo.
- Conferir e preparar os documentos para inscrição de chapas: Requerimento para inscrição de chapa: 1) a ser assinado e encaminhado pelo encabeçador; 2) documento assinado por todos os candidatos individualmente; 3) requerimento para conferência interna do CRP quanto às condições de elegibilidade dos candidatos.
- Assuntos Gerais.

Principais registros / Conclusões

1. **Plano de trabalho** – Ainda nos faltam informações do CFP para efetivarmos nosso plano. Agora o foco é pensarmos em todas as possibilidades de dar publicidade às eleições. O Corep está próximo e temos poucas informações efetivas da operacionalidade e custos do processo.
2. Conferimos os **documentos necessários para a inscrição de chapas**, utilizando os modelos das eleições anteriores e adaptando-os às novas regras da Resolução CFP 004/2015.05. Temos dúvidas quanto à possibilidade de um conselheiro atuar em no máximo 2 gestões consecutivas. Vamos procurar informações onde esta regra está descrita.
3. Assuntos gerais:
 - 3.1 - Processos de **comunicação** – Estamos aguardando os orçamentos das ações de comunicação definidas na reunião anterior. Aline está avaliando junto à Diretoria, os limites de despesas. O arquivo com as Perguntas e Respostas já foi repassado para Aline publicar no *site* do CRP.
 - 3.2 - Criação do **número 0800** – A Diretoria autorizou que o 0800 exclusivo da Ouvidoria seja utilizado para orientar a categoria durante o processo eleitoral. A partir de maio ou junho, quando for necessário, iremos capacitar o funcionário atualmente responsável pelo atendimento, para que responda às questões sobre o processo eleitoral. Nos casos de questões específica às quais não tenha conhecimento, a ligação poderá ser redirecionada para Lucio, integrante da CRE.

RELATÓRIO DE REUNIÃO

Local: CRP 07 - Sala de Reuniões - 2º andar
Assunto: Processo Eleitoral 2016 – Comissão Regional Eleitoral
Data: 15-04-2016 **Início:** 18h **Fim:** 20h
Redigida por: Ana Cristina Mitidiero
Cópias para: Todos os integrantes deste Grupo.

Participantes

Comissão:

- Ana Cristina Mitidiero – CRP 07/02678
- Clair Mariuza – CRP 07/05678
- Lucio Fernando Garcia – CRP 07/08011
- Ricardo Cabral da Silva – CRP 07/10122

Pauta

- Ofício 054 do CFP, de 15.04.2016.
- Assuntos Gerais.

Principais registros / Conclusões

1. O CFP encaminhou **ofício 054, de 15.04.2016**, solicitando o envio dos 4 tokens para configuração ao novo sistema; uma relação com as cidades que se distanciam 50 km da sede e subsedes; os nomes de 2 funcionários responsáveis pelo envio do banco de dados. Iremos solicitar ao CRP o envio das informações solicitadas. Os nomes dos 2 funcionários já foram enviados anteriormente: Álvaro e Evelise.

1.1 Iniciamos a elaboração do **plano de trabalho e do orçamento**, porém esse último ainda depende de definições do CFP quanto aos custos do sistema e dos votos por correspondência.

2. Assuntos gerais:

2.1 Convidamos **Julice Medeiros da Silva**, CRP 07/13474, **telefone 8546 3535**, integrante de comissões anteriores, para atuar em subcomissão. Será emitida portaria com data de hoje para incluirmos Julice como colaboradora da subcomissão.

Encaminhamentos

Providências a serem tomadas	Prazo	Responsável
1) Preparar pasta com cópias de documentos (requerimentos) para inscrição de chapas. Pendente da última reunião.	Próxima semana.	Comissão
2) Procurar informações sobre limite de 2 gestões consecutivas para conselheiro. Pendente da última reunião.	Próxima semana.	Comissão
3) Providenciar resposta ao ofício 054 do CFP.	Urgente.	Ana
4) Plano de trabalho e orçamentos.	Próxima semana.	Comissão.

Agenda da Próxima Reunião					
Local	Sala de Reuniões - CRP	Data	Entre 25 e 28.04.2016 – a combinar.	Hora	18h15
Assuntos a serem tratados					
. Plano de trabalho. . Orçamento. . Corep.					

Procurador Regional
[Assinatura]

RELATÓRIO DE REUNIÃO

Local: Hotel Coral Tower – Av. Protásio Alves 2.966 - COREP
Assunto: Processo Eleitoral 2016 – Comissão Regional Eleitoral
Data: 30.04.2016
Redigida por: Ana Cristina Santos Mitidiero
Cópias para: Todos os integrantes deste Grupo.

Participantes

Comissão:

- Ana Cristina Mitidiero – CRP 07/02678
- Clair Mariuza – CRP 07/05678
- Julice Medeiros da Silva, CRP 07/13474
- Lucio Fernando Garcia – CRP 07/08011
- Ricardo Cabral da Silva – CRP 07/10122

Pauta

- Comissão Regional Eleitoral no Corep 2016.
- Assuntos Gerais.

Principais registros / Conclusões

1. Plantão da Comissão Regional Eleitoral para prestar informações e receber as inscrições de chapas candidatas às eleições.
2. Leitura e discussão sobre o ofício CFP 071/16, de 29.04.2016, que encaminhou a primeira versão do site do Sistema Eleitoral Eletrônico que foi lançado nesta data. O acesso será feito por meio do link <https://www.eleicoespsicologia.org.br>. A partir disso, iremos repassar ao Álvaro, funcionário responsável pela área de informática do CRP para sua avaliação.
3. Encaminhamento de 2 ofícios ao CFP solicitando esclarecimentos sobre o processo.

Encaminhamentos

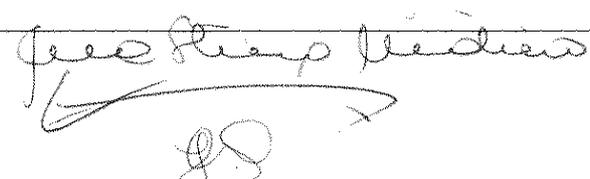
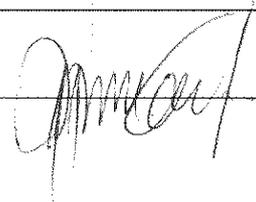
Providências a serem tomadas	Prazo	Responsável
1) Avaliação dos candidatos das chapas inscritas.	5 dias	Comissão.

Agenda da Próxima Reunião

Local	Sala de Reuniões do CRP.	Data	03.05.2016	Hora	18h
-------	--------------------------	------	------------	------	-----

Assuntos a serem tratados

. Encaminhar ao CRP os candidatos para avaliação dos impedimentos à candidatura conforme artigo 8 do Regimento Interno (Das condições de Elegibilidade).

RELATÓRIO DE REUNIÃO

Local: Hotel Coral Tower – Av. Protásio Alves 2.966 - COREP
Assunto: Processo Eleitoral 2016 – Comissão Regional Eleitoral
Data: 29-04-2016 **Início:** 09h **Fim:** 18h40
Redigida por: Ana Cristina Mitidiero
Cópias para: Todos os integrantes deste Grupo.

Participantes

Comissão:

- Ana Cristina Mitidiero – CRP 07/02678
- Clair Mariuza – CRP 07/05678
- Julice Medeiros da Silva, CRP 07/13474
- Lucio Fernando Garcia – CRP 07/08011
- Ricardo Cabral da Silva – CRP 07/10122

Pauta

- Comissão Regional Eleitoral no Corep 2016
- Assuntos Gerais.

Principais registros / Conclusões

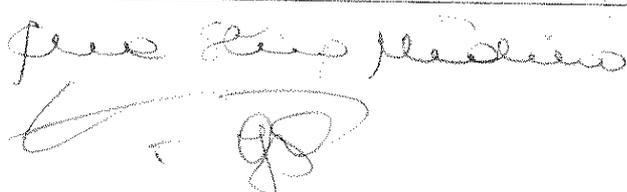
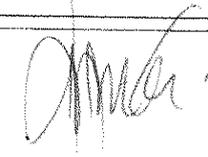
1. Plantão da Comissão Regional Eleitoral para prestar informações e receber as inscrições de chapas candidatas às eleições.
2. Definições sobre o processo de comunicação que envolve a divulgação das eleições e das chapas, com Aline Vitorino e Evelise: formato do vídeo, cartazes, os canais de mídias sociais.
3. Reunião com Álvaro para tratar de assuntos sobre os equipamentos e sistema eletrônico de votação.
4. Reunião com funcionários do cadastro e do atendimento telefônico do CRP para repassar principais informações sobre as eleições e esclarecer dúvidas sobre o processo. Já estão chegando e-mails e telefonemas de colegas buscando esclarecimentos sobre as eleições.
5. A partir de segunda-feira, dia 02.05.2016 iremos ativar o número 0800 para atender dúvidas sobre o processo eleitoral.

Encaminhamentos

Providências a serem tomadas	Prazo	Responsável
1)		

Agenda da Próxima Reunião

Local	Hotel Coral Tower	Data	30.04.2016	Hora	09h
Assuntos a serem tratados					
. Sequência do Corep.					

RELATÓRIO DE REUNIÃO

Local: CRP 07 - Sala de Reuniões - 2º andar
Assunto: Processo Eleitoral 2016 – Comissão Regional Eleitoral
Data: 05-04-2016 **Início:** 18h **Fim:** 20h
Redigida por: Ana Cristina Mitidiero
Cópias para: Todos os integrantes deste Grupo.

Participantes

Comissão:

- Ana Cristina Mitidiero – CRP 07/02678
- Clair Mariuza – CRP 07/05678
- Lucio Fernando Garcia – CRP 07/08011 – Ausente
- Ricardo Cabral da Silva – CRP 07/10122

Convidados:

- Aline Victorino – coordenadora de Comunicação do CRP
- Evelise Arispe de Campos – coordenadora administrativa do CRP 07

Pauta

- Iniciar processo de comunicação do processo eleitoral.
- Definir ações de divulgação das eleições, tendo como diretriz orçamento e custos.
- Elaborar Perguntas e Respostas para publicação no site do CRP.
- Assuntos Gerais.

Principais registros / Conclusões

1. Perguntas e Respostas – elaboramos, fizemos os ajustes necessários em grupo e encaminhamos para Aline formatar e, após aprovação da comissão, publicar no site do CRP.
2. Dando seguimento às discussões sobre a necessidade urgente de divulgação do processo eleitoral, definimos, a partir de sugestões de Aline, as seguintes ações, que deverão ser encaminhadas à Diretoria e orçadas:
 - a) **Realização de um vídeo**, curto, em torno de no máximo 1 minuto e 30 segundos, com a participação da Comissão, que será encaminhado às subsedes e divulgado em todos os eventos regionais durante o semestre.
 - b) **Elaboração de cartazes** para distribuição em instituições. São 46 faculdades de psicologia no Estado, além dos cursos de formação e especialização, cuja quantidade o CRP pode nos disponibilizar. Entendemos que podemos imprimir 100 cartazes para distribuição.
 - c) **Celular – SMS** – Aline irá resgatar mensagem enviada no processo anterior para fazermos o orçamento. Essa mensagem poderá ser enviada próximo à data das eleições.
 - d) **Home page do CRP** – necessidade de mantermos um banner permanente no site que levará para a

página crprs.org.br/eleicoes, com informações relativas às eleições.

e) **EntreLinhas com encarte especial** sobre processo eleitoral – Aline informa que poderemos aguardar até a primeira semana de julho (em torno do dia 04.07) para encaminharmos a edição à Gráfica. Ficaremos dependendo do fornecimento da(s) chapa(s) da Consulta Nacional para fecharmos o EntreLinhas. Neste ano, o processo está atrasado e teremos que ficar muito atentos aos prazos regulamentares.

f) **Criação do número 0800** – Os CRPs com mais de 10 mil associados devem fornecer número gratuito para prestar esclarecimentos sobre as eleições. Considerando que o CRP 07 já possui dois contratos de 0800 – um geral e um específico para Ouvidoria – entendemos desnecessário contratarmos mais um número. Assim, deveremos encaminhar parecer à Diretoria para que autorize utilizarmos o 0800 da Ouvidoria para esta finalidade.

De acordo com Evelise, esse número não é muito utilizado e permanece ocioso em grande parte do tempo. Assim, poderemos capacitar o funcionário atualmente responsável pelo atendimento, para que responda às questões sobre o processo eleitoral. Nos casos de questões específica às quais não tenha conhecimento, a ligação poderá ser redirecionada para Lucio, integrante da CRE.

g) **Campanha na Mídia** – o CRP possui orçamento próprio para ações do **Dia do Psicólogo**, que ocorrem ao longo do mês de agosto. Neste ano, poderíamos fazer uma campanha especial, unindo os dois eventos.

Encaminhamentos

Providências a serem tomadas	Prazo	Responsável
1) Orçar a realização do vídeo, com posterior encaminhamento à Diretoria.	Todos os prazos deverão ser com brevidade.	Aline
2) Fazer orçamento de 100 cartazes com a agência de publicidade.		Aline
3) Fazer orçamento para envio do SMS.		
4) Encaminhar à Diretoria pedido de autorização para uso do número 0800 da Ouvidoria para o processo eleitoral, pelo período de 4 meses (maio, junho, julho e agosto).		Aline
5) Encaminhar à Comissão de Comunicação e Plenária sugestão de unificar ações do Dia do Psicólogo com o processo eleitoral, utilizando o orçamento anual previamente definido para a comemoração desse dia.		Evelise
		Aline

Agenda da Próxima Reunião

Local	Data	Hora
Sala de Reuniões - CRP	12.04.2016	18h15
Assuntos a serem tratados		
. Iniciar plano de trabalho.		

RELATÓRIO DE REUNIÃO

Local: CRP 07 - Sala de Reuniões - 2º andar
Assunto: Processo Eleitoral 2016 – Comissão Regional Eleitoral
Data: 08-03-2016 **Início:** 18h **Fim:** 19h30min
Redigida por: Ana Cristina Mitidiero
Cópias para: Todos os integrantes deste Grupo.

Participantes

Comissão:

- Ana Cristina Mitidiero – CRP 07/02678
- Clair Mariuza – CRP 07/05678
- Lucio Fernando Garcia – CRP 07/08011 – Ausente
- Ricardo Cabral da Silva – CRP 07/10122

Pauta

- Discutir os itens que comporão o plano de trabalho.
- Preparar questões a serem discutidas na capacitação que será oferecida pelo CFP em 18 e 19 de março.
- Assuntos Gerais.

Principais registros / Conclusões

1. O CFP está convocando os presidentes das CREs para capacitação nos dias 18 e 19 do corrente mês, com despesas pagas por aquela entidade. Já foi feito contato com eles e Ana deverá ir à reunião. Durante a capacitação, teremos oportunidade de levar dúvidas, tais como:
 - a) os limites de responsabilidades e atribuições do CFP e das CREs;
 - b) como as eleições ocorrerão em um sábado (27.08.2016) e Correios não funcionam em período integral nos fins de semana, até que horário poderemos buscar os votos por correspondência;
 - c) quais as diferenças de sistema no processo da 2013 para o de 2016;
 - d) possibilidade de fazermos as eleições no Rio Grande do Sul 100% eletrônico, sem ferir à igualdade de condições com demais estados da Federação. Essa questão já foi objeto de discussão no processo anterior, porém entendemos que deva ser reavaliada.
2. Somente poderemos fazer o plano de trabalho após essa capacitação, pois teremos clareza dos procedimentos a serem adotados e do orçamento previsto.
3. Divulgação do processo eleitoral – realizar reunião com Aline, coordenadora da Comunicação, para definirmos as formas como iremos divulgar o processo eleitoral: EntreLinhas, celular, site, cartazes. Temos preocupação com a redução do número de votantes, que vem se ampliando a cada ano. Vamos aproveitar os eventos no semestre para divulgar a importância das eleições. Falar com Aline sobre custos de cartazes para colocarmos nos Departamentos de Psicologia das Universidades.

4) Ao longo do semestre iremos necessitar de mais colaboradores na Comissão, em especial quando tivermos que realizar as viagens às subsedes e no dia das eleições. Precisamos conversar com colegas que possam participar como suplentes e convidá-los a fazer parte da CRE pelo menos nos meses de julho e agosto.

5. Disponibilidades dos integrantes para reuniões:

Estamos revendo nossos horários disponíveis para reuniões. Considerando que nas sextas-feiras à noite há reuniões quinzenais da Diretoria (Plenárias), poderemos fazer reuniões nos mesmos horários para evitar solicitar a presença de funcionário do CRP fora de seu horário de trabalho.

Evelise irá nos encaminhar a agenda de reuniões das Plenárias para construirmos nosso cronograma de reuniões.

Veremos a possibilidade de nos reunirmos fora do ambiente do CRP nos dias em que não for possível a disponibilização de funcionário para acompanhar nossas reuniões. Atualmente, reunião externa à sede do CRP não prevê pagamento de trabalho realizado, porém iremos avaliar com a Diretoria a possibilidade desse pagamento em caráter de excepcionalidade. Exemplo disso, nas quartas-feiras após as 19h.

Embora nas terças-feiras Lucio não possa comparecer, seguiremos realizando reuniões também nesses dias, para tratar de assuntos gerais. A comissão entende que ele pode ser liberado dessas reuniões, porque tem tarefas específicas que envolvem o relacionamento direto com o CRP, além de ser o responsável pelo controle dos *e-mails* recebidos na chave crp_eleicao@googlegroups.com

	Ana	Clair	Lucio	Ricardo
Segunda				
Terça				
Quarta		(***)		(*)
Quinta	(**)			(*)
Sexta	(*)	(*)		(*)

(*) só em casos de urgência.

(**) só em casos especialíssimos. Após julho, liberado.

(***) disponível após 19h.

Encaminhamentos		
Providências a serem tomadas	Prazo	Responsável
1) Elaborar de próprio punho e assinar declaração de que não há restrições judiciais, ou seja, condenação em processo judicial em seu nome. O modelo do texto está anexo a esta ata.	Imediato	Todos os membros da CRE. Ana
2) Pedir para a Coordenação de Comunicação (Aline) do CRP uma edição do jornal Zero Hora de 29.02.2016.		Comissão
3) Agendar reunião com Aline para tratarmos sobre os canais de divulgação das eleições.	Após reunião no CFP (18 e 19.03.2016).	Comissão

3) Elaborar plano de trabalho.	Após reunião no CFP (18 e 19.03.2016).	Comissão
--------------------------------	--	----------

Agenda da Próxima Reunião				
Local	Sala de Reuniões - CRP	Data	A combinar.	Hora
Assuntos a serem tratados				

DECLARAÇÃO

Eu, NOME COMPLETO, CPF xxx, CRP/07xxxxx, declaro não haver condenação criminal em sentença transitada em julgado, salvo reabilitação legal.

Porto Alegre, 28 de janeiro de 2016.

Assinatura

RELATÓRIO DE REUNIÃO

Local: CRP 07 - Sala de Reuniões - 2º andar
Assunto: Processo Eleitoral 2016 – Comissão Regional Eleitoral
Data: 17-02-2016 **Início:** 14h15min **Fim:** 15h15min
Redigida por: Ana Cristina Mitidiero
Cópias para: Todos os integrantes deste Grupo.

Participantes

Comissão:

- Ana Cristina Mitidiero – CRP 07/02678
- Clair Mariuza – CRP 07/05678
- Lucio Fernando Garcia – CRP 07/08011
- Ricardo Cabral da Silva – CRP 07/10122 – Ausente.

Pauta

- Avaliação do Edital de Convocação das Eleições.
- Assuntos gerais.

Principais registros / Conclusões

- Leitura e avaliação do Edital de Convocação das Eleições, que deve ser publicado na imprensa até 02.03 próximo, de acordo com artigo 21 do Regimento Eleitoral (60 dias antes do término do Congresso Regional de Psicologia, que ocorrerá em 29 e 30.04.2016).
- Há possibilidade de aumento no número de conselheiros para o CRP 07, que passaria de 13 titulares e 13 suplentes para 15/15 respectivamente. Entretanto, esse número deverá ser avaliado em Plenária e ratificado pelo CFP e publicado em Edital. Essa condição não deverá ocorrer em tempo hábil para publicação do Edital de Convocação, razão pela qual aprovamos a redação atual, que será encaminhada à Área de Comunicação do CRP com a autorização para publicá-lo.
- Foram feitos, pela área de comunicação do CRP 07, 3 orçamentos nos jornais locais para publicação do edital: Zero Hora = R\$ 2.646,00; Correio do Povo = 2.430,00; Jornal do Comércio = 2.000,10.
- A Comissão entende que a importância do processo eleitoral e as dificuldades da categoria aderirem a ele, exigem que se dê a maior publicidade possível de todas as etapas das eleições como forma de chamarmos a atenção de nossos colegas para a sua participação. Dessa forma, iremos publicá-lo na Zero Hora, que embora pouco mais caro, tem maior inserção junto ao público.

Encaminhamentos

Providências a serem tomadas	Prazo	Responsável

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 7ª REGIÃO – CRP 07

1) Encaminhar <i>e-mail</i> à Aline – CRP 07 – para publicação do Edital na semana entre 22 e 25.02.2016.	Durante a semana.	Ana
---	-------------------	-----

Agenda da Próxima Reunião				
Local	Data	Hora		
Sala de Reuniões - CRP	Março 2016, com data a combinar.			
Assuntos a serem tratados				
<ul style="list-style-type: none"> Aguardar definições do CFP quanto aos critérios e primeiras ações a serem adotadas para andamento do processo eleitoral. 				

RELATÓRIO DE REUNIÃO

Local: CRP 07 - Sala de Reuniões - 2º andar
Assunto: Processo Eleitoral 2016 – Comissão Regional Eleitoral
Data: 28-01-2016 **Início:** 18h **Fim:** 19h30min
Redigida por: Ana Cristina Mitidiero
Cópias para: Todos os integrantes deste Grupo.

Participantes

Comissão:

- Ana Cristina Mitidiero – CRP 07/02678
- Clair Mariuza – CRP 07/05678
- Lucio Fernando Garcia – CRP 07/08011 – Ausente (viagem para atividade em Pelotas).
- Ricardo Cabral da Silva – CRP 07/10122

Pauta

- Dar início aos trabalhos da Comissão Eleitoral, com definição dos primeiros procedimentos a serem tomados para as eleições.
- Elaboração de minuta do edital de convocação.
- Assuntos Gerais.

Principais registros / Conclusões

1. Foi feita a leitura de minuta do Edital de Convocação, atualizada a partir do edital das eleições de 2013 e feitas as alterações pertinentes. Conversamos com Aline Victorino, coordenadora de Comunicação do CRP, para orçar a publicação do Edital em jornal de grande circulação. Nos anos anteriores não temos publicado no Diário Oficial da União. Vamos verificar a necessidade de publicá-lo no DOU.
2. O Edital deverá ser publicado no máximo 60 dias antes do fim do Congresso Regional de Psicologia, prazo de encerramento de candidatura de chapas. Considerando que a data de encerramento do Congresso é 30.04, faremos a publicação na semana de 22 a 26 de fevereiro para garantirmos o prazo e ter tempo de reajuste, caso haja algum problema (republicação por exemplo).
3. Evelise informou que a portaria do CRP nomeando a Comissão já foi publicada no Diário Oficial do Estado.
4. Na próxima reunião os integrantes da comissão deverão escrever de próprio punho e assinar declaração informando não haver contra si condenação criminal conforme Regimento Eleitoral.
5. Dados e contatos dos integrantes da Comissão:
 - Ana Cristina Mitidiero – CRP 07/02678 – anamiti@terra.com.br; ana_banrisul.com.br; 3226.9272; 9115.6554.
 - Clair Mariuza – CRP 07/05678 – cmariuza@gmail.com; 3332.0908; 9965.6623
 - Lucio Fernando Garcia – CRP 07/08011 – lucio@crprs.org.br; 3334.6799; 9964.2138
 - Ricardo Cabral da Silva – CRP 07/10122 – ricardoccabral@hotmail.com; 9123.3010.

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 7ª REGIÃO – CRP 07

6. Disponibilidades dos integrantes para reuniões:

Ana	Clair	Lucio	Ricardo
Terça	Terça		Terça
Quarta			
(**)	Quinta	Quinta	Quinta (*)
Sexta (*)	Sexta (*)		Sexta (*)

(*) só em casos de urgência.

(**) só em casos especialíssimos.

Encaminhamentos

Providências a serem tomadas	Prazo	Responsável
1) Atualizar a minuta do Edital de Convocação e encaminhar aos demais colegas da Comissão.	Imediato	Ana
2) Solicitar ativação do e-mail CRPRS Eleicoes com Álvaro ou Evelise, para utilização da Comissão. Esse e-mail deverá ser direcionado à Ana e a Lucio, que farão a triagem das mensagens recebidas e repassarão à Comissão ou a quem for necessário.	Durante a semana.	Ana
3) Solicitar cópia da portaria nomeando a Comissão.		

Agenda da Próxima Reunião

Local	Sala de Reuniões - CRP	Data	Dia 16 ou 23.02.2016, a confirmar.	Hora	18h
--------------	------------------------	-------------	------------------------------------	-------------	-----

Assuntos a serem tratados

- Conferir e encaminhar versão final do Edital de Convocação à Aline Victorino, coordenadora de comunicação do CRP para publicação.
- Iniciar o Plano de Trabalho e orçamentos da Comissão Eleitoral.