

ATA DE REUNIÃO

XI PLENÁRIO DO CRP14/MS
428ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA
ATA N.005/2026

“PSICOLOGIA COM COMPROMISSO ÉTICO-POLÍTICO NO CUIDAR DA PROFISSÃO”

Às oito horas e quinze minutos do dia vinte e cinco de abril de dois mil e vinte e seis, na cidade de Campo Grande/MS, na sala de reuniões do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região/MS, e através da plataforma *Google Meet*, teve início a 428ª Sessão Plenária. Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do XI Plenário: Bárbara Marques Rodrigues, Camilla Fernandes Marques, Jassonia Lima Vasconcelos Paccini, Jucimara Zacarias Martins, Norma Celiane Cosmo, Paola Nogueira Lopes, Tathiane Auxiliadora Ramos Cortez e Valquíria Rédua da Silva. Participaram também as/os Conselheiras/os Suplentes Clariane Siqueira Bispo Wounnsosky, Jackson da Silva Rocha, Marelíja Zanforlin Magdalena, Pablo Cardoso de Souza, Tálisson Pereira Martins, Vanilce Farias Gomes e William Isaías Carvalho Souza. Em razão da ausência do Conselheiro efetivo João Fernando dos Santos Vilela, participou enquanto titular o Conselheiro Wagner Vilas Boas de Moraes. Da pauta, constam os temas abaixo que foram deliberados. **1.) Leitura da ata. 1.1) Apreciação da 427ª Sessão Plenária.** A referida ata foi lida, corrigida e aprovada por unanimidade. **2.) Tesouraria. 2.1) Saldos e Arrecadação.** Conselheira Norma informou que o valor do Saldo de Arrecadação para Aplicação em 16/03/2026 foi de R\$1.706.713,54 e em 22/04/2026 foi de R\$1.752.566,13. O Saldo de Arrecadação em Conta Corrente em 16/03/2026 foi de R\$8.219,98 e em 22/04/2026 foi de R\$2.412,43. A Renegociação em Aplicação em 16/03/2026 foi de R\$2.886,92, e em 22/04/2026 foi de R\$11.069,08. Em 16/03/2026 não houve Saldo de Renegociação em Conta Corrente, já em 22/04/2026 o saldo foi de R\$386,67. O Saldo disponível do CRP14/MS em Conta Corrente era de R\$1.717.820,44 em 16/03/2026, e em 22/04/2026 foi de R\$1.766.434,31. O Saldo para Fundo de Construção de Imóvel em 16/03/2026 era de R\$659.411,54, já no que diz respeito ao período de 22/04/2026 o valor foi de R\$400.805,69. Em seguida, Conselheira Norma informou que a Arrecadação de Anuidade de Pessoa Física até 31 de março de 2025 foi de R\$1.635.100,24 e no mesmo período em 2026, foi de R\$1.879.538,77. Já em relação à Arrecadação de Anuidade de Pessoa Jurídica em 31 de março de 2025 foi de R\$50.888,01 e em 2026 o valor arrecadado foi de R\$51.074,45. Houve uma comparação parcial da arrecadação da anuidade de 2026 com 2025 até 31 de março, indicando uma queda na arrecadação bruta e líquida em 2026, com 83% do orçamento líquido arrecadado, comparado a 90% em 2025. Ademais, Conselheira Norma detalhou o número de profissionais com anuidades pagas: 2.514 em 2026 (28 pessoas a menos que em 2025) e 1.426 pessoas que pagaram a primeira parcela em 2026, com 4.549 boletos de anuidade 100% em aberto. O total de profissionais totalmente inadimplentes e em aberto é bastante alto, representando 44,22% das pessoas físicas e 40,13% das pessoas jurídicas (PJs). **2.2) Transposições.** Gerente Geral Marcos Gustavo apresentou a transposição Nª4 realizada para suprir o saldo das rubricas “Diárias a Funcionários”, “Diárias a Conselheiros”, “Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos” e “Combustíveis e Lubrificantes”, no centro de custos “Reuniões/Encontros CREPOP”, visando ao custeio de despesas com diárias, reembolso de combustível e pedágios, referentes à ação CREPOP – Diálogos Coordenados, realizada em Ivinhema/MS, em 20/03/2026, no valor de R\$50.846,38. Outra transposição de Nª5 para suprir o saldo da rubrica “Gêneros de Alimentação” para os centros de custos “Material de Consumo (Administrativo)”, “Material de Consumo (Atendimento)”, “Plenárias Éticas”, “Material de Consumo (COF)” e “Material de Consumo (CREPOP)”, a fim de cobrir despesas com a contratação de fornecedor de café de modo a atender à demanda estimada para o ano de 2026, no valor de R\$600,00. Ademais, foi realizada transposição Nª6, no valor de R\$3.013,47, para suprir o saldo das rubricas “Diárias a Conselheiros” e “Passagens a Conselheiros” no centro de custos “Plenárias Éticas”

, a fim de cobrir despesas com diárias e passagens referentes às 425ª e 426ª Sessão Plenária de Julgamento. Outras transposições de N°8 e N°9, nos valores de R\$28.384,70 e R\$436,17, para suprir os saldos da rubrica “Auxílio de Representação a Conselheiros” nos centros de custos “Ações da Gestão” e “Reuniões / Encontros CREPOP”, com a finalidade de custear despesas referentes ao auxílio de representação decorrente da participação de conselheiros como representantes deste Conselho, bem como, suprir o saldo da rubrica “Passagens Conselheiros” no centro de custo “Núcleo de Prevenção e Posvenção de Suicídio”, com a finalidade de custear despesas com passagens rodoviárias para a 1ª Reunião Ordinária de 2026 do Comitê Estadual de Prevenção ao Suicídio. Além disso, Gerente Marcos informou realização da transposição N°10, a fim de suprir saldo da rubrica “Diárias a Conselheiros” no centro de custo “Núcleo de Psicologia e Povos Indígenas”, para cobrir despesas com pagamento de diárias nacionais para a conselheira Bárbara Marques Rodrigues participar de reunião entre Conselheiras(os) indígenas e evento Acampamento Terra Livre 2026, que aconteceram em Brasília/DF entre os dias 8 a 10 de abril, no valor de R\$4.685,40. Outra transposição N°11, para suprir saldo da rubrica “Serviços de Projetos de Arquitetura e Engenharia” para o centro de custos “Investimentos (Administrativo)”, para cobrir despesas com contratação de serviços de elaboração de projeto de sonorização, de alarmes e Circuito Fechado de Televisão e interiores da nova sede do CRP14/MS, no valor de R\$14.279,99. Gerente Marcos informou, ainda, a transposição N°12 no valor de R\$7.904,44, para suprir saldo da rubrica “Diárias e Ajudas de Custo a Colaboradores” para o centro de custos “Núcleo de Psicologia do Trânsito e Mobilidade”, para cobrir despesas com deslocamento de psicólogas/os para Brasília/DF, para participação em audiência pública na Câmara dos Deputados no dia 08 de abril. Outra transposição N°13 no valor de R\$923,36, para suprir saldo da rubrica “Diárias e Ajudas de Custo a Colaboradores” para o centro de custos “Representações controle social”, para cobrir despesas com diária para a profissional representante social no CEAS/MS a ser realizada em Campo Grande/MS, no dia 28/04/202. Por fim, apresentou ao Plenário as transposições N°14 e N°15, nos valores de R\$35.263,73 e R\$1.846,72, para suprir saldo da rubrica “Serviço de Assessoria e Consultoria”, para o centro de custos “Investimentos (Administrativo)”, a fim de cobrir despesas decorrentes da execução de horas técnicas adicionais e da quitação das etapas remanescentes até a conclusão integral da obra e para suprir o saldo da rubrica “Diárias a Conselheiros”, no centro de custos “Representações Controle Social”, para custear despesas com diárias do conselheiro Talisson Pereira Martins, referentes à participação na 1ª Reunião Ordinária de 2026 do Comitê Estadual de Prevenção ao Suicídio, totalizando R\$148.184,36 em transposições. Ainda na pauta foi explicado que essas transposições se devem à necessidade de esmiuçar os valores dos planos de trabalho em rubricas contábeis específicas. **2.3) Prestação de Contas 2025.** Gerente Geral Marcos Gustavo informou que no dia 31 de março foi encaminhado o Relatório de Gestão ao CFP, no qual consta além de informações contábeis, as informações das ações realizadas pelo Regional no exercício anterior. Ademais, informou que a aprovação da Proposta Orçamentária se dá em duas instâncias, pelo Plenário e pela Assembleia Geral Orçamentária voltada para participação da categoria. Neste sentido, apresentou a prestação de contas de 2025, para apreciação e aprovação do Plenário. Informou que foi realizada uma primeira reformulação orçamentária no mês de março de 2025 devido ao superávit de R\$1.376.056,89, além disso, já havíamos recebido os repasses do CFP para realização de COREPSIs e ações do CREPOP no valor de R\$154.157,85. Além disso, foi realizada uma segunda reformulação orçamentária em decorrência do superávit de arrecadação das anuidades, no valor de R\$750.000,00. Sendo o total de despesas em 2025 de R\$ 5.275.126,74. Gerente Geral Marcos Gustavo informou que ambas propostas de reformulação orçamentária foram aprovadas pelo Plenário e comunicadas ao Conselho Federal. Ainda na pauta, Marcos colocou que foi arrecadado o valor de R\$4.563.428,51 e de despesas R\$ 5.275.126,35, pontuou que o valor da despesa é maior que a arrecadação devido ao pagamento do valor da parcela de empréstimo para realização da obra de construção da nova sede do CRP14/MS. Destacou, por fim, os valores de R\$1.653.159,69; R\$ 983.656,49 e R\$ 1.534.361,91, relacionados À Pessoal, Encargos Sociais e Benefícios; Tributárias e Contributivas (Cota Parte/Revista) e Despesas de Capital. Em regime de votação foi aprovada por unanimidade. **2.4) Superávit.** Gerente Geral Marcos informou o superávit financeiro de 2025 no valor de R\$1.042.921,33, cuja proposta de uso da diretoria inclui o pagamento de despesas do ano corrente, como o terceiro aditivo da obra, execução de interiores e paisagismo. A proposta da diretoria também sugere que R\$165.638,84 do superávit seja utilizado para custear ações das comissões no orçamento de 2026, já que elas estão com recursos reduzidos. Conselheira Camilla explicitou que o alto valor do superávit é resultado de uma gestão financeira consciente, especialmente em 2025, focando em ações locais e limitando gastos com representações externas e apoio a terceiros, em preparação para os custos da obra. Esse cuidado era necessário para atender às necessidades do regional em relação à nova

sede, que está em fase final de execução. **2.5) Primeira Reformulação Orçamentária do CRP14/MS para o exercício de 2026.** Considerando os dados apresentados pela Gerência na prestação de contas do exercício de 2025, especialmente a identificação de disponibilidade financeira no valor de R\$ 1.042.921,33, integrante do superávit de exercícios anteriores, verificou-se a necessidade de reformular o orçamento do CRP14/MS para o exercício de 2026. A gerência destacou que, em regra, os recursos provenientes de superávit devem ser destinados a despesas de capital, entretanto, considerando os dispêndios já assumidos pelo CRP14/MS com a construção da nova sede e com a amortização do empréstimo contraído junto ao Conselho Federal de Psicologia (CFP), propôs-se a solicitação de autorização daquele Conselho para utilização de parte do superávit em despesas correntes, na forma abaixo discriminada: 1) Despesas de capital: 1.1 - R\$ 281.748,77 para custeio do III aditivo da obra de construção da nova sede; 1.2 - R\$ 159.990,00 para execução dos projetos de irrigação, paisagismo, sonorização, alarme e interiores e 1.3 - R\$ 300.000,00 para amortização do empréstimo contraído junto ao CFP e 2) Despesas correntes: 2.1 - R\$ 35.263,73 para aditamento do contrato de prestação de serviços de acompanhamento da obra do CRP14/MS, até sua conclusão; 2.2 - R\$ 25.000,00 para aditamento do contrato de prestação de serviços de assessoria contábil; 2.3 - R\$ 40.000,00 para despesas gerais com a mudança de sede; 2.4 - R\$ 14.279,99 para contratação de assessoria voltada à elaboração de projetos arquitetônicos e de interiores, bem como de sonorização e alarme; 2.5 - R\$ 10.000,00 para cumprimento de sentenças judiciais, em razão da existência de dois processos em desfavor do CRP em fase de cumprimento de sentença; R\$ 5.000,00 para custeio de baixa de protestos de inscrições canceladas *ex-officio* e de CNPJs baixados por inatividade; R\$ 1.500,00 para serviços de telefonia móvel e R\$ 170.138,84 para compor o saldo para utilização pelas comissões da entidade no desempenho de atividades no exercício de 2026. Com a presente reformulação, o orçamento original do CRP14/MS para o exercício de 2026, no valor de R\$ 4.510.303,80, passa a totalizar R\$ 5.553.225,13. Submetida a proposição à votação pela Conselheira Tesoureira, Norma Celiane Cosmo, esta foi aprovada por unanimidade. **2.6) Reajuste salarial 2026.** Conselheira Camilla apresentou ao Plenário, a proposta da Diretoria em relação ao Reajuste Salarial das/os funcionárias/os do CRP14/MS. Fez um breve resgate histórico acerca desta tratativa, colocou o reajuste salarial, seguindo a prática das últimas gestões de conceder a recomposição salarial considerando a variação do INPC com acréscimo de um ganho real. O INPC foi de 3,77%, e a proposta é arredondar o índice para 4,5%, concedendo um ganho real de 0,73%. Neste sentido, a proposta é que o reajuste aumente a base salarial das/os trabalhadoras/es. Conselheira Camilla apontou, ainda, que o plano de reajuste salarial considera a contratação de mais uma pessoa para o setor da Secretaria, que organizará um setor de cobranças, e mais uma Agente de Orientação e Fiscalização. Além do reajuste salarial, o vale alimentação foi reajustado em R\$50,00, passando de R\$ 1.110,00 para R\$ 1.160,00. Conselheira Bárbara questionou se a contraproposta das/os funcionárias/os poderia ser em relação ao reajuste salarial. Conselheira Camilla evidenciou que, embora a aprovação do reajuste salarial antecipe a data-base de maio, as/os funcionárias/os ainda podem apresentar propostas para negociação de benefícios por meio da organização do Acordo Coletivo de Trabalho, mas não em relação ao valor de reajuste salarial. Conselheira Norma destacou que a contraproposta advém de movimento e organização sindical, neste caso informou sobre a ausência de carta sindical e impossibilidades nas negociações. Assim, em regime de votação, foi aprovado por unanimidade. **2.7) Cancelamentos Ex-Officio.** Conselheira Norma colocou ao Plenário sobre o cancelamento de inscrições provisórias, um tema que tem ocupado bastante o debate na Diretoria, sendo recorrente devido a profissionais que se inscrevem e não entregam o diploma no prazo de 2 anos para efetivar o registro definitivo. Informou, ainda, que a Conselheira Paola e o Gerente Marcos trabalharão em uma proposta junto à Secretaria a fim de resolver tais questões. Enfatizou a necessidade de informar as profissionais nas Cerimônias de Entrega de Carteira de Identidade Profissional, sobre a importância de enviar o diploma e buscar o registro definitivo, especialmente para aqueles que realizam as entregas nos municípios do interior. Desse modo, Conselheira Norma apresentou informou ao Plenário que a Secretaria do CRP14/MS realizou diversas diligências as/aos profissionais abaixo listados/as, com o envio de ofício, notificação e publicação de edital a fim de que as/os mesmas/os encaminhassem o diploma de conclusão de curso e realizassem a coleta de foto e dados biométricos para de que as inscrições provisórias fossem regularizadas para definitiva. Assim, foi solicitado o cancelamento *ex-officio* das/os profissionais abaixo listadas/os pela não apresentação de diploma e pelo informe das/os mesmas/os de que não mais estão exercendo a profissão de Psicóloga/o: Anelise Oliveira Sachetti Cancelar os débitos de 09/2023 a 2026; Bruna Moraes Barreto Cancelar os débitos de 02/2024 a 2026; Daene Camila Moreira Da S. Vilhalba Cancelar os débitos de 09/2024 a 2026; Eduardo Ferri Trentin Cancelar os débitos de 04/2020 a 2026; Franciele Ferreira De Santana Issa Cancelar os débitos de

09/2020 a 2026; Katusci Lemes Pereira Duarte Cancelar os débitos de 03/2023 a 2026; Larissa Moura Ferreira Cancelar os débitos de 08/2021 a 2026; Marcelo Sobrinho De Moura Cancelar os débitos de 07/2019 a 2026; Mariane Tebaldi De Jesus Cancelar os débitos de 07/2029 a 2026; Paulo José De a Costa Cancelar os débitos de 07/2020 a 2026; Thais Cristina Batista De Arruda Cancelar os débitos de 08/2020 a 2026. Ademais, foi solicitado o encaminhamento de outros 12 casos para a Comissão de Orientação e Fiscalização para as orientações pertinentes. Em regime de votação as solicitações foram aprovadas por unanimidade.

2.8) Larissa de Oliveira (Cancelamento ex-officio). Gerente Marcos realizou a leitura do parecer jurídico acerca da situação da profissional. A assessoria jurídica recomendou o cancelamento retroativo a fevereiro de 2014 e a exclusão dos débitos de 2014 a 2019. Conselheira Norma destacou a importância de o profissional ter responsabilidade por seu registro e que o conselho precisa cancelar registros provisórios vencidos *ex-officio*, mesmo que o profissional esteja pagando a anuidade, para evitar o exercício irregular da profissão. Conselheira Bárbara questionou quais as possibilidades do CRP14/MS acerca desta questão, as implicações para as profissionais. Conselheira Camilla pontuou, ainda, que a Diretoria propôs que a Conselheira Paola, Gerente Geral Marcos e a Conselheira Jucimara junto à COF, construirão um protocolo para o cancelamento de registros provisórios em diversas situações, com o objetivo de que a ausência de ação do conselho não continue gerando entraves. A expectativa é que em aproximadamente dois meses este protocolo seja finalizado e aprovado, visando evitar que futuras gestões tenham que lidar com este tipo de questão. Por fim, foi sugerida uma campanha de comunicação para incentivar os profissionais a regularizarem sua situação.

3.) Comissão de Orientação e Fiscalização. 3.1) Relatório de Atividades. Conselheira Jucimara fez uma breve contextualização acerca da pauta e participação da agente de orientação e fiscalização Lidiane. A Agente de Orientação e Fiscalização Lidiane apresentou ao Plenário o relatório de atividades da Comissão referente ao mês de março. Sendo: 199 Orientações solicitadas à COF (E-mail/ WhatsApp/ Presencial); 35 Profissionais orientadas na entrega de CIP; 01 Palestra; 280 Fiscalizações (TDCIs e In loco); 16 Outras atividades: ofícios, levantamentos de locais, organização de visitas, reuniões, relatórios e etc. Totalizando 531 atividades. Já em relação às orientações mais requisitadas à Comissão, agente Lidiane destacou: Atuação (Estudante de Psicologia pode atuar como coordenadora ABA, bacharel em direito com pós em psicopedagogia pode atuar em clínica, atendimento de grupo para mulheres em situação de violência sexual no trabalho, etc.); CIP (Emissão de CIP definitiva, validade da CIP provisória, dificuldade de acesso ao app e-CIP, etc.); Cancelamento de registro (Procedimento, devolutiva sobre solicitação, documentos para comprovação de não exercício, etc.); Publicidade Profissional (Imagens de crianças em perfil multiprofissional, previsão taxativa de resultados, exposição de atendimentos e pacientes, divulgação de projeto social, etc.); Inscrições/Registro/PF e PJ (Inscrição de PF e PJ, transferência de registro, reativação de registro, isenção de pagamento de PJ, etc.); Informações/Solicitação ao CRP (Consulta de TAC de profissional, funcionamento no horário de almoço, desconto em planos de saúde para profissionais inscritos, etc.); Documentos Psicológicos (Estrutura do Laudo, digitalização de documentos no serviço-escola, emissão de relatório semanal com detalhes da sessão, etc.); Questões administrativas ou demandas de Secretaria (Procedimento para troca de RT, cadastro no carnê leão, certidão negativa, verificação de débitos, etc.).

3.2) Termos de Ajustamento de Conduta - CIP provisória vencida. Agente Lidiane informou que foi realizada a convocação de profissionais para aplicação do Termo de Ajustamento de Conduta, sendo três aplicações efetivas, cinco profissionais regularizadas e sete que ainda não se manifestaram. Além disso, Lidiane informou os procedimentos adotados pela Comissão neste caso: Busca de informações no sistema; Averiguação das redes sociais e plataformas digitais; Agendamento de reunião - envio do AR; Elaboração do Termo de Ajustamento de Conduta; Reunião de aplicação do TAC.

3.3) Fiscalização de denúncia. Conselheira Jucimara informou que foi realizada uma verificação in loco após denúncia, com a presença do conselheiro William e das agentes de orientação e fiscalização Lidiane e Nathália. Agradeceu a participação e colaboração do Conselheiro William na atividade e explanou brevemente sobre a ação.

3.4) Planejamento para treinamento. Conselheira Jucimara informou que ocorrerá treinamento nos dias 11 e 12 de maio acerca da Resolução CFP Nº17/2022 que trata da fiscalização dos serviços de saúde e o quantitativo de atendimentos, um tema demandado pelo Ministério Público. O treinamento será ministrado por Bruno Fernandes Borginho CRP 09/007706, que participou do Grupo de Trabalho (GT) do Conselho Federal de Psicologia (CFP) na construção da resolução. Evidenciou e reforçou o convite para o Plenário, disse que terá um momento para a equipe técnica, Conselheiras/os e também para os gestores da saúde do estado.

3.5) Reunião SUAS. A Conselheira Jucimara informou sobre a realização de reunião com a equipe técnica do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), com o objetivo de discutir os eventos que vêm sendo organizados e realizados acerca da elaboração de documentos no âmbito da assistência social,

especialmente no que se refere às orientações sobre relatórios técnicos. Destacou-se a importância de alinhamento prévio entre as ações desenvolvidas, considerando que a Comissão de Orientação e Fiscalização (COF) também realiza visitas aos municípios do interior, conforme planejamento em andamento. Informou, ainda, que manterão contato com a Conselheira Camilla e com Bárbara, visando apoio e suporte nas atividades a serem desenvolvidas nos municípios de Dourados e Coxim. **3.6) Reunião de orientação de estágios com as docentes supervisoras da UFMS.** Conselheira Jucimara informou que foi realizada reunião de orientação de estágios com docentes e supervisoras da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS) – Campus Campo Grande, previamente agendada desde o mês de dezembro. Durante o encontro, foram discutidos aspectos relacionados às orientações de estágio e às práticas desenvolvidas no âmbito da formação. Em razão de dificuldades de agenda e do início da reunião ocorrer com atraso, Conselheira Jucimara informou que não foi possível aprofundar todos os pontos previstos dentro do tempo disponível. Diante disso, colocou ao Plenário o encaminhamento de agendamento de um novo momento de diálogo, especialmente para continuidade das discussões referentes ao funcionamento do serviço-escola. **3.7) COF em Três Lagoas.** Conselheira Jucimara informou que a visita da COF a Três Lagoas aconteceu entre os dias 15 a 17 de março devido a uma denúncia sobre violações de direitos de crianças. Ressaltou que foram realizadas: 01 fiscalização de denúncia recebida que exigiu antecipação da visita à cidade; 10 visitas de Pessoas Jurídicas cadastradas no CRP; Entrega de CIP com 06 pessoas orientadas; 1 reunião com a Coordenação do curso de Psicologia - AEMS e Oficina de Elaboração de Documentos Psicológicos mediada pela Conselheira Jucimara. Como encaminhamentos pós-visitas foram realizadas 03 notificações com prazo para readequação. Conselheira Jucimara falou, ainda, sobre as ações e ocorrências nas visitas, como o carro alugado na empresa Movida ter apresentado problemas no retorno com falha no motor. Já as sugestões das profissionais foram: Carga horária 30h; Uso da Psicanálise por profissionais de outras áreas, ofertas de cursos em pouco período de tempo; Regulamentação da ABA como atividade privativa da Psicologia. Como encaminhamento, Gerente Marcos solicitou a formalização no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para providências acerca da locadora. Ademais, Coordenadora Técnica Gabriela informou também sobre as intercorrências com a mesma empresa solicitando que possa ser revisto o contrato. Por fim, Conselheira Jucimara apresentou ao Plenário as datas das próximas viagens: 28 e 29 de abril em Itaquiraí que conta com 03 Pessoas Jurídicas e 16 Pessoas Físicas, com a participação do Conselheiro Wagner; 27 a 29 de maio em Dourados com 116 Pessoas Jurídicas e 1.176 Pessoas Físicas inscritas, com a realização da Oficina de Elaboração de Documentos. Nas atividades serão realizadas visitas às Pessoas Jurídicas registradas no CRP14/MS e Órgãos Públicos. **3.8) Informes.** Conselheira Jucimara informou à Gerência e ao Plenário que o conselho está com dificuldades no aplicativo SPID para se locomoverem para realizar as fiscalizações, o que tem sido um desafio para as psicólogas e solicitou auxílio para a questão. Além disso, informou que estão agendados uma oficina de elaboração de documentos na Unigran Capital em 12/05 e um encontro de orientação na Casa da Mulher Brasileira em 18/05. Por fim, apresentou a proposta para aprovação em plenária de uma Roda de Conversa sobre autismo em 22/05, às 19h, em resposta a uma demanda de um grupo de mães sobre a falta de informações e dúvidas sobre terapias ABA. O evento abordará avaliação, intervenção e direitos humanos, e será uma escuta da comunidade para tirar dúvidas, com a participação de um neuropediatra, o Conselheiro Wagner e a promotora Paula Volpe. Conselheiro Jackson propôs a inclusão de um representante da Comissão de Educação devido às dúvidas relacionadas à área. Conselheira Paola colocou a possibilidade de usar o projeto Apoio, que acolhe mães na rede estadual, para a divulgação e convite a este público e adequação dos horários do público alvo. Foram levantados pontos de atenção em relação ao prazo de organização, visto que o evento estava programado para maio considerando a Semana da Luta Antimanicomial e o evento de 30 anos do CRP14/MS. Neste sentido, foi sugerido reavaliar a data do evento para cumprir os prazos de organização necessários, que idealmente seriam de 60 dias para eventos presenciais, e também para garantir a participação do público. Ao final da pauta, Conselheira Jucimara colocou a possibilidade de readequação da data do evento e horário para garantir a participação do público alvo. **4.) Comissão de Ética. 4.1.1) Leitura de Parecer Representação N°018/2023/MS.** Conselheira Valquíria fez uma breve contextualização do teor da representação. Além disso, agradeceu a participação e construção do parecer pelo Conselheiro William. Assessora Técnica a Comissão de Ética, Kerollayne Carvalho, realizou a leitura do Parecer 5/2026/14-COE/14-COTEC/14-GER, referente à Representação n° 018/2023/MS, o qual opinou para instauração de Processo Disciplinar Ético. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade pelas/os Conselheiras/os efetivas/os Bárbara Marques Rodrigues, Camilla Fernandes Marques, Jassonia, Jucimara, Norma Celiane Cosmo, Tathiane Auxiliadora Ramos Cortez e Wagner Vilas Boas de Moraes. Conselheira Paola Nogueira Lopes declarou-se impedida

conforme os Artigos 44 e 45 do CPD. **4.2) Novas Representações. 4.2.1) Representação N°008/2026/MS.** Assessora Técnica a Comissão de Ética Kerollayne Carvalho realizou a leitura do teor da Representação N°008/2026/MS e consultou o impedimento e suspeição do Plenário para fins de registro e andamentos futuros do processo na referida Comissão. Conselheira Norma manifestou-se impedida. **4.2.3) Representação N°009/2026/MS.** Assessora Técnica a Comissão de Ética Kerollayne Carvalho realizou a leitura do teor da Representação N°009/2026/MS e consultou o impedimento e suspeição do Plenário para fins de registro e andamentos futuros do processo na referida Comissão. **4.2.4) Representação N°0010/2026/MS.** Assessora Técnica a Comissão de Ética Kerollayne Carvalho realizou a leitura do teor da Representação N°010/2026/MS e consultou o impedimento e suspeição do Plenário para fins de registro e andamentos futuros do processo na referida Comissão. **4.2.5) Representação N°011/2026/MS.** Assessora Técnica a Comissão de Ética Kerollayne Carvalho realizou a leitura do teor da Representação N°011/2026/MS e consultou o impedimento e suspeição do Plenário para fins de registro e andamentos futuros do processo na referida Comissão. **4.3) Organização Sessão Plenária de Julgamento.** Conselheira Valquíria informou sobre a necessidade da próxima Sessão de Julgamento a ser realizada no dia 29/05 às 13h30min. Para isto, foram designadas/os as/os Conselheira/os: Camilla Fernandes Marques, Norma Celiane Cosmo, Jassonia Lima Vasconcelos Paccini, Tálisson Pereira Martins, Clariane Siqueira Bispo Wounnsosky. Conselheira Paola Nogueira Lopes, foi designada enquanto suplente. **4.4) Informes. 4.4.1) Quantitativos Processual COE.** Conselheira Valquíria falou da importância do cumprimento dos prazos para realização das ações e encaminhamentos da COE. Além disso, Conselheira Valquíria informou ao Plenário o quantitativo da Comissão referente ao mês de março, sendo: três (03) processos em recurso e desaforamento; vinte e seis (26) Processos Disciplinares Éticos instaurados e oitenta e dois (82) Processos Investigativos. **4.4.2) Reunião da CMSCC.** Conselheira Valquíria informou sobre a reunião realizada no dia 31 de março com as/os colaboradoras/es da Comissão de Meios de Solução Consensual de Conflitos que é uma comissão criada para atuar em situações de conflitos éticos, buscando soluções dialógicas, restaurativas e educativas. **4.4.3) Reunião de Colaboradores.** Conselheira Valquíria informou sobre a reunião realizada no dia 8 de abril com as colaboradoras/es da Comissão de Ética a fim de alinhar as atribuições e possibilidades da Comissão. Pontuou a proposta de realização de agendas bimestrais com o objetivo de auxiliar com as discussões e andamentos dos processos. **4.4.4) Reunião SOE.** Conselheira Valquíria informou sobre a reunião com a Secretária de Orientação e Ética, que tratou sobre as Comissões de Ética dos Regionais. Informou a participação da Coordenadora Técnica Gabriela. Por fim, destacou ao Plenário que foi encaminhado à SOE o planejamento anual da Comissão. **5.) CREPOP. 5.1) Controle Social. 5.1.1) Conselho Estadual dos Direitos das Mulheres.** A conselheira Bárbara informou que representa o CRP como suplente no Conselho Estadual dos Direitos das Mulheres, e que foi indicada para participar do comitê gestor do programa Protege. O Protege é um programa de combate à violência contra a mulher, e essa participação amplia o envolvimento do regional e evidencia a importância dessas representações. **5.1.2) Conselho Estadual Assistência Social - CEAS/MS.** Conselheira Vanilce informou que a representante titular Maria Izabel Cruz Padilha Ferreira CRP14/02867-9 estará presente na Assembleia de Eleição que será realizada no Auditório da Escola do SUAS – Mariluce Bittar, situada na Rua André Pace, nº 630, Bairro Guanandy, em Campo Grande/MS, com início às 14h do dia 28 de abril de 2026. **5.1.3) Conselho Municipal LGBTQIAPN+.** Conselheira Vanilce informou que o representante titular Cons. Jackson da Silva Rocha esteve presente no ato de posse do Conselho Municipal LGBTQIAPN+, realizado no dia 15 de abril, às 9h30, no Teatro do Paço, em Campo Grande/MS. Conselheiro Jackson, informou sobre esta participação e pontuou que o uso de banheiros por mulheres trans será pauta para a reunião que ocorrerá no dia 30 de abril. **5.1.4) Conselho Municipal de Assistência Social de Terenos.** Conselheira Vanilce colocou para apreciação do Plenário a indicação da Ana Júlia de Oliveira CRP14/09956. Informou que foi realizada uma reunião com a profissional para apresentação do funcionamento das representações pelo CRP14/MS, aliada ao envio do Guia de Orientação para Representantes em Controle Social, no qual constam as principais diretrizes institucionais, incluindo compromissos relacionados à participação nas reuniões e envio de relatórios mensais. A profissional atua no CRAS do município há cerca de três anos, como técnica de referência, com atuação principalmente junto aos grupos do Serviço de Convivência (crianças e idosos), além de realizar visitas a famílias em situação de vulnerabilidade. Relatou identificação com o trabalho desenvolvido e já possui experiência em espaços de controle social, tendo participado do Conselho da Criança e do Adolescente, representando o serviço em que atua. Em regime de votação foi aprovada por unanimidade. Ainda na pauta, Conselheira Vanilce apresentou ao Plenário o material orientativo para as representantes do Controle Social. **5.1.5) Conselho Municipal dos Direitos dos Negros.** Conselheira Vanilce informou que estão no processo de

envio das/os representantes, com o prazo de 29 de abril. Colocou ao Plenário a possibilidade de indicação das psicólogas Thaize de Souza Reis CRP14/07254-5 e Pietra Garcia Oliveira CRP14/08064-5, aguardando confirmação. **5.2) Informes. 5.2.1) Briefing CREPOP Itinerante Ladário.** Conselheira Vanilce apresentou o briefing do CREPOP Itinerante a ser realizado em Ladário no dia 19/06, das 13h às 17h e o tema está em votação. Pontuou que contarão com a participação das/os Conselheiras/os Clariane, Flávia e Pablo. Os custos totais previstos para o evento, incluindo aluguel de veículo, diárias e auxílio representação, somam R\$4.2014. Em regime de votação o briefing foi aprovado pela plenária. Conselheira Camilla fez apontamentos sobre a participação do Thiago da Secretaria para atendimento de demandas de CIP. **5.2.2) Informes sobre o CREPOP Itinerante em Amambai.** Conselheira Vanilce informou sobre o evento realizado em Amambai. Relatou um incidente com o carro alugado para o evento inviabilizando o deslocamento e aumentando o tempo de deslocamento das/os organizadoras/es. Ressaltou que o evento em Amambai foi desafiador devido a falas de cunho discriminatório e violento vindas de participante. Conselheiro Tálisson falou sobre sua percepção em relação a realização do evento. Foi sugerido que sejam realizadas novas ações no município. Conselheira Camilla propôs uma agenda com a participação do CREPOP e Comissão de Orientação e Fiscalização. Conselheira Valquíria também realizou apontamentos e se colocou à disposição para auxiliar. **5.2.3) e-Book da Mostra.** Conselheira Vanilce fez o repasse sobre o e-book da Mostra. Afirmou que a equipe do CREPOP propôs inserir um glossário no e-book da RAPS, focado em aspectos do Guairá e da espiritualidade dos povos Guarani Kaiowá, para orientar as profissionais da categoria. Conselheiro Tálisson se comprometeu a auxiliar na escrita do material, que será baseado em pesquisas feitas com rezadores e pessoas mais velhas da população indígena sobre saúde mental/bem viver e formas de tratamento. **5.2.4) Informes sobre a pesquisa acerca dos Cuidados Paliativos no SUS.** Conselheiro Pablo informou acerca da pesquisa sobre Cuidados Paliativos em Mato Grosso do Sul. Disse que o CFP tem feito um material orientativo que mostra os andamentos das pesquisas e os obstáculos encontrados para realização da atividade. Destacou que a pesquisa avança, apesar das dificuldades comuns em CRs com menor número de inscritas, como a identificação de instituições que mencionam o serviço. Pontuou que muitas profissionais atuam na área sem se reconhecerem como tal, e os resultados das entrevistas e as especificidades do estado, incluindo a atuação junto à população indígena, serão levados à reunião nacional do CREPOP em Brasília. **5.2.5) Primeira reunião Nacional Presencial da Rede CREPOP (2026).** Conselheiro Pablo fez informes sobre a reunião da Rede CREPOP nacional, que será presencial, em Brasília nos dias 12 e 13 de junho. Evidenciou que a reunião envolverá Qualificação da Rede; Delimitação do objeto e Elaboração do Plano Singular de Pesquisa. Por fim, informou ao Plenário que participarão desta atividade o Conselheiro Pablo, Coordenador Técnico Josué e Assessora Técnica Maria Silvia. **6.) GT Acompanhamento do Planejamento Estratégico.** Conselheira Camilla explanou brevemente sobre o processo e objetivo da construção do Planejamento Estratégico. Neste sentido, propôs a criação de um GT de Acompanhamento para o Planejamento Estratégico, visto que a Diretoria precisa de apoio para construir e nomear responsáveis pelas ações que atravessam toda a gestão. A sugestão é que duas pessoas do Plenário se voluntariem para acompanhar a Diretoria neste trabalho de construção de fluxos e monitoramento, que ocorrerá no meio e no final do ano. O Planejamento Estratégico já foi sistematizado e publicado, servindo como documento guia para todas as ações do conselho. Coordenadora Técnica Gabriela orientou que o Plenário baseie seus planos de trabalho futuros no Planejamento Estratégico para garantir coerência e facilitar a prestação de contas. O documento ainda precisa ser aprovado em plenária em maio, e foi sugerida a realização de uma oficina de plano de trabalho para auxiliar o novo plenário. Para isto, se voluntariaram as Conselheiras Vanilce e Marelíja. **7.) Comissão de Saúde. Indicação de colaboradores. 7.1.1.) Amanda Macena Reis - CRP14/09911. 7.1.2.) Silvia Segóvia Araujo Freire - CRP14/03116-6. 7.1.3.) Walkes Jacques Vargas - CRP14/05574-6. 7.1.4.) Maria Celina Ferreira Goedert - CRP14/07527-2. 7.1.5.) Stefanny Aparecida Silva - CRP14/07447-2.** Conselheiro Tálisson colocou para apreciação e aprovação do Plenário para compor a Comissão de Saúde, as/os psicólogas Amanda Macena Reis CRP14/09911; Silvia Segóvia Araujo Freire CRP14/03116-6. 7; Walkes Jacques Vargas CRP14/05574-6; Maria Celina Ferreira Goedert CRP14/07527-2; Stefanny Aparecida Silva CRP14/07447-2. Informou brevemente sobre as cartas de interesse encaminhadas pelas profissionais. Em regime de votação foram aprovadas/os por unanimidade. **7.2) Proposta de publicação de livro.** Coordenadora Técnica Gabriela apresentou brevemente sobre a proposta do livro "Cenários da Psicologia em Mato Grosso do Sul, transformações regionais, saúde mental e práticas profissionais" elaborada pelo Núcleo de Psicologia Organizacional e do Trabalho, em parceria com a UCDB, que fará uma análise diagnóstica da Psicologia no estado. Informou que o livro será dividido em eixos, abordando

transformações estruturais, impacto na saúde mental e o trabalho do psicólogo em diferentes áreas. A publicação é vista como um instrumento para o fortalecimento institucional e alinhada ao planejamento estratégico. Evidenciou que o custo médio total para a editoração e impressão de 200 exemplares de três livros, incluindo o "Cenários da Psicologia", é de R\$30.500. O conselho buscará recursos de R\$28.000 através de um edital do CFP, que prevê financiamento para publicações. A intenção é realizar a licitação para os três livros conjuntamente. Conselheira Camilla indicou, ainda, a necessidade de agilizar a articulação do núcleo de Psicologia Organizacional e do Trabalho para incluir colaboradoras/es. Foi discutido também a indicação de adquirir 200 exemplares de publicações, aproveitando ao máximo os recursos do CFP, pois historicamente as licitações resultam em valores menores, o que pode levar à perda de exemplares. A proposta visa garantir a produção de materiais, incluindo o livro do Núcleo e um livro sobre a história da psicologia no contexto de 30 anos, para incentivar a produção das comissões, algo que o CR14/MS geralmente não pratica. Em regime de votação, foi aprovado por unanimidade. **8.) Comissão de Direitos Humanos. 8.1) Briefing de Evento - Núcleo de Psicologia e Povos Indígenas.** Conselheira Bárbara apresentou um briefing do evento *online* "Psicologia, Direitos Humanos e o Cuidado com povos Indígenas: práticas éticas, culturais e políticas" da Comissão de Direitos Humanos por meio do Núcleo de Psicologia e Povos Indígenas. Informou que o evento será realizado no dia 30 de abril, das 18h às 20h, visando promover orientação sobre a atuação da Psicologia junto aos Povos Indígenas, e contará com a participação das psicólogas indígenas Carli Tônia Martines Vera CRP-14/11574; Lauanda Liz Ribeiro Ramires CRP14/11513 e do acadêmico de Direito da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul, Jander Terena. **8.2) Indicação de novos membros. 8.2.1.) Ester Correa da Silva - CRP14/08798-1. 8.2.2.) Luzia Danielli da Silva Ferreira - CRP14/11560. 8.2.3.) Thaís Aparecida dos Santos Mendes - CRP14/9893.** Conselheira Niara colocou para apreciação e aprovação do Plenário para integrar a Comissão de Direitos Humanos as psicólogas: Ester Correia da Silva CRP14/08798-1(Campo Grande), Luzia Daniele da Silva Ferreira CRP14/11560 (Jardim) e Thaís Aparecida dos Santos CRP14/9893 (Corumbá). Conselheira Niara apresentou, brevemente as cartas de interesse das profissionais e ressaltou que as indicações demonstram um foco em diversidade regional e racial, com o interesse direto em atuar no Núcleo de Psicologia e Relações Étnico-Raciais e na prevenção de violências. Conselheira Camilla destacou a transversalidade e a riqueza das indicações, que abrangem diversos segmentos dos direitos humanos, e a importância de ter representatividade no interior do estado. Ao final da pauta, houve uma discussão sobre a melhor forma de disponibilizar as cartas de interesse às/os conselheiras/os. Conselheira Bárbara sugeriu o envio por *e-mail* juntamente com a ata da Plenária, para maior formalização e acesso. Em regime de votação foram aprovadas por unanimidade. **9.) Comissão de Assistência Social. 9.1) Indicação de novas colaboradoras. 9.1.1.) Diane Kelly Aparecida Melo Santos - CRP14/03535-6. 9.1.2.) Mikaelly Olmedo Brites - CRP14/08600-9. 9.1.3.) Anny Caroline Silva Funes Arruda - CRP14/03778-3.** Conselheiro Jackson apresentou para apreciação e aprovação do Plenário a indicação das/os psicólogas/os: Diane Kelly Aparecida Melo Santos CRP14/03535-6; Mikaelly Olmedo Brites CRP14/08600-9; Anny Caroline Silva Funes Arruda CRP14/03778-3. Além disso, indicou também a colaboradora Maria Izabel Cruz Padilha Ferreira CRP14/02867-9, discorreu brevemente sobre a área de atuação das profissionais. Conselheira Camilla mencionou que a inclusão da Maria Izabel foi realizada devido ao envio da carta de interesse no dia da Plenária, após a leitura e verificação do Conselheiro Jackson, visto que os demais procedimentos já haviam sido verificados. Em regime de votação foram aprovadas por unanimidade. **9.2) Reunião Comissão Nacional de Psicologia na Assistência Social (CONPAS).** Conselheira Clariane compartilhou informações sobre a primeira reunião da Comissão Nacional de Psicologia na Assistência Social da Região Centro-Oeste, na qual foi discutida a localização da próxima Mostra de Psicologia na Assistência Social que provavelmente será sediada em Brasília/DF. **10.) Comissão de Comunicação. Núcleo de Memória da Psicologia. 10.1) Apresentação briefing Lançamento de Livro.** Conselheira Camilla apresentou para apreciação do Plenário o briefing do pré-lançamento do Livro "História e Memória Institucional da Psicologia no Mato Grosso do Sul, Volume 2", que é fruto de um trabalho dos 50 anos do Sistema de Conselhos de Psicologia. O evento será realizado na Universidade Católica Dom Bosco (UCDB), que apoiou a construção do livro, e será um evento simples e sem custos para que o material possa ser distribuído a tempo. As/os organizadores indicaram Alexandra Ayach Anache e Norma Celiane Cosmo para estarem presentes no lançamento, que ocorrerá em 7 de maio às 9h. Coordenadora Técnica Gabriela informou ao Plenário sobre a construção das obras, o primeiro volume do livro de memória aborda as instituições de ensino superior e o CRP14/MS, enquanto o segundo volume fala sobre pessoas importantes na construção do Conselho no estado, em alusão aos 50 anos do Sistema de Conselhos. O terceiro volume está previsto para aludir aos 30 anos do CRP14/MS, sendo que a

construção do terceiro volume já foi demandada. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade.

11.) Outros. Apresentação do Coordenador de Comunicação. Conselheira Camilla informou ao Plenário a contratação do Coordenador de Comunicação Gustavo José Moisés, pontuou que ele está terminando a graduação em Psicologia e que estará à frente dos processos e em contato com o Plenário. Conselheira Bárbara agradeceu a participação do Gustavo, falou sobre o fluxo da Comissão de Comunicação, pediu auxílio do Plenário para organização dos processos. Coordenador Gustavo se apresentou ao Plenário, realizou sua audiodescrição, agradeceu a Conselheira Bárbara enquanto Coordenadora da Comissão de Comunicação e se colocou à disposição para auxiliar a Comissão e construir e melhorar os processos de Comunicação do CRP14/MS.

12.) Informes. 12.1) Informes sobre audiência pública do trânsito. Conselheira Camilla informou sobre a participação da categoria na audiência pública de trânsito, que resultou de uma solicitação da Associação Brasileira de Psicologia do Tráfego e de colegas da Comissão de Avaliação Psicológica e Psicologia Aplicada por meio do Núcleo de Psicologia do Tráfego. Pontuou que não foi possível promover a logística de deslocamento por meio de um ônibus como solicitado, mas a estratégia construída foi o pagamento de diárias para 12 profissionais da Psicologia para que elas pudessem garantir a ida e viabilizar a participação de mais pessoas. A iniciativa gerou devolutivas positivas da categoria e demonstrou a importância da articulação.

13.) Prontuários. 13.1) Inscrição de Pessoa Física. Adriano Henrique Tamke; Ana Gabrieli Silvestre; Ana Julia Martines Ramos; Anna Alice Martines Andrade; Ariany Camille Patricio Pereira; Carla Raiane Dutra Marques; Caroline De Almeida Moreira; Charles Da Silva Ferreira; Erica Regina Aveiro De Andrade; Érica Santos Vargas Macedo; Evelyn Morales Torres Alba; Fernanda Deluqui Dos Santos Corrêa; Flavia De Souza Furtado; Gabriella Sales Rodrigues; Geovana Do Nascimento Silva; Giovana Trombini Xavier; Girlane Moura De Souza Chaparro; Isabelli Santos Da Silva; Janadiele Martins Da Silva Batista; Jaqueline Silva Cavalcante; Kálita Noély Gonçalves Dos Santos; Laryssa Novais Fernandes; Leonardo Ferreira Dos Santos; Lethycia Dias Buainain Soares Naglis; Lucas Fernandes Magalhaes; Lynda Letycia Munhões Duarte; Maria Auxiliadora Brito De Matos Castro; Maria Eduarda Gregório Dos Santos; Maria Gabriela Moreles; Mariane Morais De Freitas; Millena De Souza Castro; Nicholas Pereira Satyro; Otávio Serra De Moura Staudt; Renato Barbosa Deluqui Corrêa; Sabrina Rodrigues Costa Matos; Taissa Lopes Pereira Moreira; Victor Helder Adao E Lima; Victor Raphael Melo Silva Andrade; Victoria Souza Galindo; Welton Ferreira Martins; Weslei Jhonatan Da Silva Aguiar.

13.2) Inscrição de Pessoa Jurídica. A. CAMPOS GUEDES LTDA; ASSOCIACAO DE GESTAO, INOVACAO E RESULTADOS EM SAUDE; CRESCER ESPACO TERAPEUTICO LTDA; ESPACO INTEGRADO DE PSICOLOGIA E SUPORTE FAMILIAR - REDENCAO LTDA; L N ROSA; LAIZA FERNANDA PEREIRA ARAUJO NUNES LTDA; N. RODRIGUES BALBUENA LTDA; NEUROCLINC CLINICA DE NEUROPSICOLOGIA LTDA; R.L.P. MENTORIA E CONSULTORIA LTDA.

13.3) Cancelamento de Inscrição de Pessoa Física. Ariane Arruda; Bianca Patricia Maia Grance Espindola Silvero; Cristiano Da Silveira Longo; Fernanda De Barros Vidal; Gal Guilherme Garcia; Lais Aparecida Da Silva Tosta; Mariana De Sena Arantes De Almeida; Petrus Evelyn Martins.

13.4) Inscrição Secundária Pessoa Física. Victória Mayume Teles Nakazato; Ana Beatriz Rodrigues Gomes; Gabriela Fonzar Ferreira Rodrigues; Guilherme Sertorio Bartolli; Mara Cristina Azevedo Da Silva; Maria Izabella Galdino De Oliveira Alonso; Nathalia Poiati Galmacci.

13.5.) Reativação de Inscrição de Pessoa Física. Bianca Ranghetti Araujo; Bruno Rodrigues Da Silva; Eloisa Bittencourt Fernandes; Kamily De Freitas Rocha; Marcia Eliza Nakao Watanabe; Millena Lima Donatto.

13.6) Transferência de inscrição de Pessoa Física. Beatriz Basso Vilela Dos Reis; Carminda Pombal Da Silva; Cecília Lima Sandoval; Elayne Maria Da Silva Sousa; Jennifer Aline De Albuquerque Bastos; João Victor Veríssimo Cintra; Juliano Beraldo De Andrade Junior; Luanna Ferreira Rodrigues; Luzia Danielli Da Silva Ferreira; Maiara Venturini; Mirelly De Andrade Martins; Monique Santos Aquino Costa; Rute Manuela Vieira Piva; Talita Reway Nicolay; Tatiane Carra.

13.7) Título de Especialista. 13.7.1) Título de Especialista em Psicologia do Trânsito. Thaís Nathalie Da Silva.

13.7.1) Título de Especialista em Psicologia do Trânsito e Avaliação Psicológica. Aline Tatiane Felipe Da Silva.

13.7.2) Título de especialista em Psicologia Organizacional e do Trabalho. Danielly Miranda Barbosa. Eu, Norma Celiane Cosmo, Conselheira Tesoureira, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e pela Conselheira Presidenta, Camilla Fernandes Marques, que será lida e aprovada pelas/os Conselheiras/os participantes da 430ª Sessão Plenária.



Documento assinado eletronicamente por **Camilla Fernandes Marques, Conselheira(o) Presidente**, em 09/06/2026, às 18:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Norma Celiane Cosmo, Conselheira(o)**, em 10/06/2026, às 16:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2879448** e o código CRC **8D421E62**.

Referência: Processo nº 571400111.000038/2024-13

SEI nº 2879448