



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 14ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

XI PLENÁRIO DO CRP 14 MS
427ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA
ATA N. 003/2026

“PSICOLOGIA COM COMPROMISSO ÉTICO-POLÍTICO NO CUIDAR DA PROFISSÃO”

Às oito horas e doze minutos de vinte e um de março de dois mil e vinte e seis, na cidade de Campo Grande, na sala de reuniões do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região/MS, e através da plataforma *Google Meet*, teve início a 427ª Sessão Plenária. Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do XI Plenário Camilla Fernandes Marques, Jassonia Lima Vasconcelos Paccini, João Fernando dos Santos Vilela, Jucimara Zacarias Martins, Norma Celiane Cosmo, Paola Nogueira Lopes, Tathiane Auxiliadora Ramos Cortez. Participaram também as/os Conselheiras/os Suplentes Clariane Siqueira Bispo Wounnososky, Flávia Pedrosa de Camargo, Pablo Cardoso de Souza, Vanilce Farias Gomes e William Isaías Carvalho Souza. Em razão da ausência das Conselheiras efetivas Bárbara Marques Rodrigues e Valquíria Rédua da Silva, participaram enquanto titulares as/os Conselheiras/os Marelija Zanforlin Magdalena e Jackson da Silva Rocha. Da pauta, constam os temas abaixo que foram deliberados. **1.) Leitura da ata. 1.1) Apreciação da 424ª Sessão Plenária.** A referida ata foi lida, corrigida e aprovada por unanimidade. **2.) Tesouraria. 2.1) Saldos e Arrecadação.** Conselheira Norma destacou que é importante divulgar as ações do CRP14/MS, a fim de informar a categoria mostrando a atuação do Conselho, prestando contas do que é realizado pelo regional e como são destinados os recursos. Ademais, manifestou preocupação sobre o pagamento de anuidades. Conselheira Norma informou que o valor do Saldo de Arrecadação para Aplicação em 24/02/2026 foi de R\$1.548.603,66 e em 16/03/2026 foi de R\$1.706.713,54. O Saldo de Arrecadação em Conta Corrente em 24/02/2026 foi de R\$9.926,90 e em 16/03/2026 foi de R\$ 8.219,98. A Renegociação em Aplicação em 24/02/2026 foi de R\$19.382,24, e em 16/03/2026 foi de R\$2.886,92. O Saldo de Renegociação em Conta Corrente em 24/02/2026 foi de R\$1.206,39, já em 16/03/2026 não houve saldo. O Saldo disponível do CRP14/MS em Conta Corrente era de R\$1.579.119,19 em 24/02/2026, e em 16/03/2026 foi de R\$1.717.820,44. O Saldo para Fundo de Construção de Imóvel em 24/02/2026 era de R\$692.401,30, já no que diz respeito ao período de 16/03/2026 o valor foi de R\$659.411,54. Em seguida, Conselheira Norma informou que a Arrecadação de Anuidade de Pessoa Física até 28 de fevereiro de 2025 foi de R\$1.293.016,85 e em 02 de março de 2026, foi de R\$1.480.286,89. Já em relação à Arrecadação de Anuidade de Pessoa Jurídica em 28 de fevereiro de 2025 foi de R\$43.267,79 e em 02 de março de 2026 o valor arrecado foi de R\$39.490,94. Houve uma comparação parcial da arrecadação da anuidade de 2026 com 2025 até 28 de fevereiro, indicando uma queda na arrecadação bruta e líquida em 2026, com 65% do orçamento líquido arrecadado, comparado a 72% em 2025. Ademais, Conselheira Norma detalhou o número de profissionais com anuidades pagas: 2.243 em 2025 (34,98% a mais que em 2026) e 1.171 pessoas que pagaram a primeira parcela em 2026, com 4.729 boletos de anuidade 100% em aberto. O total de profissionais totalmente inadimplentes e em aberto é bastante alto, representando 51,48% das pessoas físicas e 49,67% das pessoas jurídicas (PJs). A arrecadação de PJs também apresentou redução, caindo de 38,62% do orçamento líquido em 2025 para 29,41% em 2026, uma diminuição de 9,21%. **2.2.) Transposições.** Conselheira Norma informou ao Plenário a necessidade de realização de transposições para suprir saldo da rubrica "Diárias a Conselheiros" no centro de custo "Núcleo de Gênero e Diversidade Sexual", para cobrir despesas com Pagamento de uma diária nacional com adicional de taxa de embarque/desembarque para a participação do Conselheiro João Fernando dos Santos Vilela na 3ª Marcha Transmasculina de São Paulo, no dia 29 de março, no valor de R\$890,62. Além disso, informou a

transposição no valor de R\$600,00 para suprir o saldo da rubrica "Gêneros de Alimentação" para os centros de custos "Material de Consumo (Administrativo)", "Material de Consumo (Atendimento)", "Plenárias Éticas", "Material de Consumo (COF)" e "Material de Consumo (CREPOP)", a fim de cobrir despesas com a contratação de fornecedor de café de modo a atender à demanda estimada para o ano de 2026, totalizando R\$1490,62 em transposições. **2.3.) Solicitação de isenção - Sandra de Souza Maciel Infante Vieira.** Conselheira Norma realizou a leitura do Parecer Jurídico N°008/2026 para o qual opina a Assessoria Jurídica pelo recebimento de pedido de "perdão da dívida" como um pedido de "isenção" do pagamento das anuidades, por ser a medida técnica aplicável ao caso, sem prejuízo à requerente, e opina pelo deferimento do pedido como isenção total e definitiva do pagamento das anuidades, com base no art. 17-B da Resolução da Resolução CFP N° 003/2007, por enquadramento da doença incapacitante e irreversível na hipótese de "paralisia irreversível e incapacitante", a contar da data de início da incapacidade (04/03/2024). Em regime de votação, foi aprovado por unanimidade. **2.4) Solicitação de isenção - Thais Menezes Ribeiro.** Conselheira Norma realizou a leitura do Parecer Jurídico N°006/2026 para o qual opina a Assessoria Jurídica pelo deferimento do pedido de isenção do pagamento da anuidade, a ser concedido de forma proporcional ao período de licença maternidade gozado pela profissional, na fração de 4/12, nos termos do item 9.1, alínea 'g', da Resolução CFP no 20/2018 (alterada pela Resolução CFP no 8/2023). Conselheira Norma colocou a importância de informar na Entrega de Carteira de Identidade Profissional os casos que são passíveis de isenção e cancelamento a fim de orientar as profissionais. Neste sentido, em regime de votação, a solicitação de isenção foi aprovada por unanimidade. A conselheira Norma Celiane Cosmo sugeriu, por fim, a inclusão de informações sobre direitos a isenções, como a de licença-maternidade e por motivos de saúde, nas orientações e entregas de CIP, destacando a importância de sinalizar as resoluções que auxiliam nesta orientação. A sugestão foi aprovada pelo Plenário. **2.5) Baixa de Pessoas Jurídicas - CNPJ Inativos ou baixados.** Conselheira Norma colocou ao Plenário a solicitação de baixa de sete (07) PJs inativas ou inaptas, que ainda estavam ativas no sistema do conselho, gerando dívidas e inchando o orçamento. Ademais, informou que foi solicitada a cobrança de anuidades de períodos anteriores à inaptidão e a exclusão dos débitos a partir da data de inaptidão, conforme constatado pela Assessoria Jurídica, devido à execução fiscal existente. Assim, Conselheira Norma solicitou ao Plenário a autorização para baixa no sistema das seguintes inscrições: CERVO E MEOTTI LTDA (CNPJ 06.101.713/0001-28) - Inapta desde 26/02/2019; VIVA BEM PSICOLOGIA LTDA-ME (CNPJ 18.311.216/0001-33) - Inapta desde 18/02/2021 RT: Silvana Caçao Cesco CRP14/05153-6 - CNPJ da empresa encontra-se Inapto; BESETZUNG CONSULTÓRIO DE PSICOLOGIA (CNPJ 14.874.785/0001-36) - Inapta desde 20/11/2018; RT: William Isaias Carvalho Souza CRP14/04624-9 e Augusto Antonio Paulista Neto CRP14/05030-9. O CNPJ da empresa encontra-se Inapto; CLINICA DE PSICOLOGIA VENTURELLI LTDA ME (CNPJ 04.718.507/0001-36) - Baixada desde 09/02/2015 RT: Maria Emilia Venturelli CRP14/00442-0: O CNPJ da empresa está baixado; LSP SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO & SAUDE LTDA ME CRP14/000385 - RT: Karolina Leite dos Santos Pinto CRP14/03462-5: CNPJ da empresa está suspenso. Sem débitos pendentes; OLHOS D'ALMA CLINICA DE PSICOLOGIA EIRELI - ME CRP 14/000323 - RT: Karolina Leite dos Santos Pinto CRP 14/03462-5: CNPJ da empresa encontra-se Inapto. Sem débitos pendentes; ADEMIR ANTUNES MORAES FILHO - ME CRP14/00593 - RT: Ademir Antunes Moraes Filho CRP 14/03191-1 - O CNPJ da empresa encontra-se Inapto. Sem débitos pendentes. As conselheiras Jucimara, Camilla e Paola destacaram a necessidade de desenvolver um protocolo de busca para localizar os responsáveis técnicos de PJs inativas, visto que o protocolo atual tem limitações. Foi ressaltada a corresponsabilidade da empresa em informar o CRP14/MS sobre sua inaptidão, e a diretoria propôs a criação urgente de um fluxo de ação em conjunto com a Assessoria Jurídica e a Gerência para mapear os caminhos para além da diligência da COF e evitar penalidades futuras. Em regime de votação foram aprovados por unanimidade. **2.6) Cancelamento Ex-officio.** Conselheira Norma informou que foram feitos contatos, pela Gerência, com as/os profissionais em protesto e foram realizados cancelamentos Ex-officio das seguintes profissionais: CAIO VILELA MIRANDA - Sem menções informou que não está atuando. Baixa dos débitos de 2023 (A partir de 07/2023) até 2026; CAMILA BRITO MELO - Sem menções informou que não está atuando. Baixa dos débitos de 2020 (A partir de 08/2020) até 2026; CEZAR AUGUSTO ROCHA AMORIM - Sem menções, informou que não está atuando. Baixa dos débitos de 2020 (A partir de 12/2020) até 2026; EULA PAULA MENDES FERREIRA - CIP vencida desde 2020, prestou concurso em 2023, informou que não está atuando. Baixa dos débitos de 2020 (A partir de 06/2020) até 2026; GLAUCE CRISTINA FERREIRA DOS REIS PAVÃO - Sem menções informou que não está atuando. Baixa dos débitos de 2019 (A partir de 08/2019) até 2026; JESSIKA YURI FINAMOR PEREIRA - Sem menções informado por terceiros que não atua, mudou-se para

outro país. Baixa dos débitos de 2022 (A partir de 04/2022) até 2026; KAMILA MACIEL DOS SANTOS informou que não está atuando. Baixa dos débitos de 2018 (A partir de 07/2018) até 2026; TAMIRES ALVES DOS SANTOS ANJOS informou que não está atuando. Baixa dos débitos de 2022 (A partir de 03/2022) até 2026. Por fim, Conselheira Norma apresentou um segundo grupo de profissionais irregulares com registro vencido ou não atuando, mas que manifestaram interesse em se regularizar. Foi determinado o encaminhamento desses casos para a Comissão de Orientação e Fiscalização para verificação e acompanhamento da regularização. A conselheira Jucimara informou que a COF precisará aplicar o Termo de Ajustamento de Conduta (TAC) a essas pessoas, considerando a irregularidade prolongada. Conselheira Norma reiterou a importância de divulgação das ações do CRP14/MS bem como as orientações acerca das possibilidades do Regional. Conselheira Marelija questionou se existe um prazo para a regularização das profissionais. Conselheira Camilla informou que será aplicado Termo de Ajustamento de Conduta a fim de que as profissionais sejam devidamente orientadas e garantam prazo e orientações necessárias para regularização. Foi levantada, ainda, a necessidade de alinhar um trabalho com planos de saúde suplementar, como Cassems e Unimed, e outras instituições que credenciam psicólogas/os, pois, embora exijam a regularidade no credenciamento inicial, não a cobram nos anos seguintes, o que contribui para a situação de irregularidade de alguns profissionais. **2.7) Atualização da obra da nova sede.** Gerente Geral Marcos Gustavo apresentou os dados referentes ao pagamento da obra de construção da nova sede do CRP14/MS. Colocou que no mês de fevereiro foi pago a 16ª parcela do empréstimo no valor de R\$40.359,74 com a variação de 1,01% em relação ao mês de janeiro. Por fim, informou que a obra até o mês anterior estava 90,08% de andamento. Conselheira Camilla informou que em Plenária anterior foi aprovada a construção de portão de entrada para a nova sede, no entanto, pontuou que não será possível instalação do portão no escopo atual da obra devido aos limites legais de aditivos em processos de licitação, que permitem um acréscimo de até 25%. Ressaltou que o CRP14/MS já utilizou dois aditivos (um de 7,48% e outro de 11,8%), e a inclusão do portão, que não estava no projeto original, ultrapassaria o limite de 25%. Por essa razão, a instalação terá de ser realizada em um momento posterior, por uma empresa diferente, para garantir a lisura do processo. Ao final, Gerente Marcos informou que um terceiro aditivo já estava aprovado e em fase de ajustes, referente à reorganização do estacionamento para atender às exigências da prefeitura, incluindo vagas para PCD, rampa de acesso e o corredor. Foi considerada uma opção de portão em grade, mais barata, e uma opção em vidro, que é esteticamente superior, mas custaria de duas a três vezes mais. Neste sentido, foi deliberado por executar esta instalação após o final da obra, com contratação do serviço à parte, possivelmente em 2027. **3.) Planos de Trabalho.** Conselheira Camilla informou que foi revisado o Plano de Trabalho das ações da gestão, pontuou que foram realizados ajustes que condizem com as possibilidades de ações dentro da gestão. Destacou que o orçamento foi reduzido de cerca de R\$ 400.000,00 para pouco mais de R\$ 200.000,00, principalmente com ajustes em diárias e passagens. Os gastos foram categorizados em Conselheiras/os, Políticas e Material Permanente. Além disso, Conselheira Camilla informou sobre as reuniões realizadas para apreciação e aprovação das propostas do Planejamento estratégico e a importância das/os Conselheiras/os verificarem as mesmas. Informou, também, que as propostas foram entregues à consultora Eveli Vasconcelos, com a expectativa de o documento ser submetido ao Plenário em breve. Ao final da pauta, Conselheira Camilla solicitou ao Plenário que revisem o planejamento estratégico para que possam projetar o plano de trabalho de 2027, utilizando as propostas do plano como justificativa para as ações, o que ajudará na construção de indicadores. As comissões foram alertadas, ainda, sobre a necessidade de planejar ações, com um ponto de atenção especial para as comissões de Saúde e Direitos Humanos, que são maiores e precisarão pensar na integração com seus núcleos. **4.) Comissão de Orientação e Fiscalização. 4.1) Relatório de Atividades.** Agente de Fiscalização Nathália apresentou ao Plenário o relatório de atividades da Comissão referente ao mês de fevereiro. Sendo: 271 Orientações solicitadas à COF (E-mail/ WhatsApp/ Presencial); 69 Profissionais orientadas na entrega de CIP; 74 Fiscalizações (TDCIs e In loco); 10 Outras atividades: ofícios, levantamentos de locais, organização de visitas, reuniões, relatórios e etc. Totalizando 324 atividades. Já em relação às orientações mais requisitadas à Comissão, agente Nathália destacou: Atuação (Atuação em Atenção Básica, preceptoria, como RT, serviço SAE/CTA, no Conselho Tutelar, etc.); Carteira de Identidade Profissional (Emissão de CIP definitiva, convocação para entrega de CIP, dificuldade de acesso ao site, etc.); Cancelamento de registro profissional (Procedimento, devolutiva sobre cancelamento, etc.); Sigilo (Depoimento em juízo como testemunha do paciente, repasse e guarda de prontuários na RAPS, guarda de materiais, et.); Materiais Psicológicos (Solicitação de termos de lacre e

responsabilidade, manuseio por terceiros, solicitação da clínica por termos de confidencialidade entre profissional e paciente, etc.); Outros (Emissão de nota fiscal, tempo de atuação para aposentadoria, cadastro na receita federal, etc.); Documentos Psicológicos (Registro em prontuário multiprofissional, documentos digitais, relatório social para concessão de benefício no CRAS, etc.); Questões administrativas ou demandas de Secretaria (Insc. PF e PJ, transferência de registro, parcelamento de anuidade, etc.). **4.2) Aplicações de Termo de Ajustamento de Conduta.** Agente de Fiscalização Nathália informou sobre a aplicação de Termos de Ajustamento de Conduta para profissionais que apresentaram atuação em desacordo com as normativas e conduta legal da atuação profissional. Conselheira Jucimara informou que esses procedimentos têm sido mais recorrentes, especialmente após visitas in loco, e tem contado com as contribuições e respaldo da Assessoria Jurídica do CRP14/MS. **4.3) Reunião Detran.** Conselheira Jucimara informou que foi realizada uma reunião com a Assessoria jurídica, o colaborador Renan da Cunha Soares Junior, do Núcleo de Psicologia do Tráfego e as Agentes de Orientação e Fiscalização para discutir o material de orientação que será enviado ao Detran/MS. A Assessoria Jurídica sugeriu que, para evitar conflitos, seria melhor agendar uma reunião com o Detran e as/os representantes credenciadas/os, pois o objetivo é alterar uma normativa dentro do Detran e é necessário ouvir todas as partes. Evidenciou a complexidade da pauta, incluindo questões como o valor da avaliação psicológica e a necessidade de materiais, sendo que a postura do Conselho é de mediação da relação, defendendo as normativas do Sistema Conselhos. Ao final, Conselheira Jucimara informou brevemente sobre o conteúdo apresentado no documento. Conselheira Camilla parabenizou a Comissão pelo trabalho realizado e tratativas acerca da pauta. **4.4) COF no interior.** Conselheira Jucimara informou a realização de visita no município de Corumbá, dos dias 04 a 06 de março de 2026 que incluiu visitas a dois (02) CAPS e oito (08) Pessoas Jurídicas, além da palestra “Compromissos Político-sociais da Psicologia: ética, decolonialidade e defesa da vida” realizada pela Conselheira Bárbara e a primeira aplicação da Oficina de Elaboração de Documentos Psicológicos, já atualizada com o novo manual do CFP, ministrada pela Conselheira Jucimara. Ademais, Conselheira Jucimara agradeceu às Conselheiras que participaram e auxiliaram nas ações da região. Informou, ainda, que a visita teve elogios de profissionais e serviu para gerar material de comunicação, utilizando o novo termo de consentimento de imagem elaborado pela Comissão de Comunicação do CRP14/MS. Ademais, informou que as próximas viagens da COF serão para os municípios de Bataguassu e Maracaju no mês de abril com visitas às Pessoas Jurídicas registradas no CRP14/MS e Órgãos Públicos. Conselheira Camilla colocou que é importante a participação das/os Conselheiras/os como uma forma de irem se instrumentalizando visto que são fiscais naturais do CRP14/MS bem como se apropriarem das ações da COF. Foi sugerido que o Regional avalie a possibilidade de um plano futuro para 2027, envolvendo a contratação de um serviço terceirizado de motorista através de licitação, como ocorre em outros CRPs, para atender às demandas de viagem. O plano atual é buscar conselheiros para apoio na condução e, se necessário, considerar a contratação de motorista autônomo, com sugestão de priorizar condutoras mulheres, caso não haja conselheiro disponível. **4.5) Informes.** Conselheira Jucimara informou sobre o encaminhamento de 3 casos graves de exercício ilegal da profissão para o Ministério Público e explanou brevemente sobre as diligências realizadas. **5.) Comissão de Ética. 5.1.1) Representação Nº006/2026/MS.** Assessora Técnica a Comissão de Ética Kerollayne Carvalho realizou a leitura do teor da Representação Nº006/2026/MS e consultou o impedimento e suspeição do Plenário para fins de registro e andamentos futuros do processo na referida Comissão. Não houve manifestações acerca desta questão. **5.1.2) Representação Nº007/2026/MS.** Assessora Técnica a Comissão de Ética Kerollayne Carvalho realizou a leitura do teor da Representação Nº007/2026/MS e consultou o impedimento e suspeição do Plenário para fins de registro e andamentos futuros do processo na referida Comissão. Não houve manifestações acerca desta questão. **5.2) Informes. 5.2.1) Dados quantitativos COE 1º semestre.** Assessora Técnica Kerollayne apresentou ao Plenário o trabalho administrativo executado pela Comissão de Ética. Sendo o total de 354 demandas gerenciadas pela Comissão, dentre elas 111 Processos Éticos; 243 Demandas administrativas processuais e institucionais. Além de 594 atividades finalísticas executadas no trimestre de janeiro a março. Considerando que os dados apresentados contemplam apenas atividades finalísticas, infere-se que o volume total de trabalho é ainda mais amplo, uma vez que não inclui atividades-meio como estudos, articulações internas, consultas, análises complementares etc. A Conselheira Paola sugeriu a alteração da nomenclatura das demandas classificadas como “paralelas” para “administrativas”, a fim de evidenciar que se tratam de ações inerentes ao trabalho da Comissão, e não atividades desvinculadas de suas atribuições. A Conselheira Camilla, por sua vez, questionou a que se referem as “demandas antigas” e solicitou informações acerca das categorias de demandas executadas

pela Comissão. **5.2.2) Informes Sessão de Julgamento.** Assessora Técnica Kerollayne informou sobre a realização das Sessões de Julgamento. Destacou três pontos em relação à realização das mesmas. O primeiro refere-se ao tempo de tramitação, segundo a dosimetria das penalidades e, por fim, a natureza dos processos, informou que a Comissão atua alinhada ao posicionamento/identidade do Plenário. Houve apontamentos acerca das possibilidades dentro do Sistema Conselhos no que diz respeito às temáticas importantes de caracterização de crimes diante da instância cível. Houve como deliberação a indicação de levar para COE e COF a possibilidade de reciclagem de profissionais penalizados. Ademais, Conselheira Camilla informou sobre a possibilidade de novas conversas com as/os conselheiras/os para que se apropriem das funções diante das sessões de julgamento. **6.) CREPOP. 6.1) Informes de espaços de controle social. 6.1.1.) Indicação no Comitê Estadual de Prevenção ao Suicídio.** Conselheira Vanilce informou a indicação do Conselheiro Tálisson para compor enquanto representante do CRP14/MS no Comitê Estadual de Prevenção ao Suicídio. Apontou a necessidade de um suplente para acompanhar a pauta e solicitou auxílio do Plenário para esta indicação. Coordenadora Técnica Gabriela colocou a possibilidade do psicólogo Eduardo Cavalheiro Pelliccioli CRP14/06170-9, para a representação. **6.1.2.) Indicação no Comitê Estadual de Mato Grosso do Sul do Fórum Nacional de Saúde do CNJ (NATIJUS).** Conselheira Vanilce colocou a indicação da psicóloga Raquel Icassati Almirão CRP1401846-1 e Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho CRP14/00222-4. Em regime de votação foram aprovados por unanimidade. **6.1.3) Conselho Municipal de Direitos Humanos.** Conselheira Vanilce mencionou a eleição de duas representantes do CRP14/MS no Conselho Municipal de Direitos Humanos. **6.2) GT Interiorização Luta Antimanicomial.** Conselheira Vanilce informou sobre a coordenação do CREPOP no GT de Interiorização da IV Semana da Luta Antimanicomial do MS. Falou sobre as ações realizadas pelo Grupo. **6.3) Cartas de interesse das colaboradoras.** Conselheira Vanilce informou que as/os psicólogas/os Gabriel Luís Pereira Nolasco CRP14/06742-7, Giovana Barbieri Galeano CRP14/09016-3, Tanise de Oliveira Fernandes CRP14/05741-7 e Divaldo de Canavarros de Abreu Junior CRP14/05176-3, encaminharam as Cartas de Interesse para compor o Centro de Referências Técnicas em Psicologia e Políticas Públicas. Em regime de votação, foram aprovados por unanimidade. **6.4) Mudanças nas datas de reuniões do Plano de Trabalho Nacional do CREPOP.** A Conselheira Vanilce informou que a reunião da Rede CREPOP ocorrerá nos dias 26 e 27 de junho e, no segundo semestre, nos dias 06 e 07 de novembro. O Conselheiro Pablo informou que, em razão da necessidade de maior prazo para organização da metodologia pelo plenário do CFP, houve a readequação das datas de realização. **6.5) Briefing CREPOP Itinerante Amambai.** Conselheira Vanilce apresentou o briefing do CREPOP Itinerante em Amambai, agendado para 16 de abril de 2026, que contará com a participação do Conselheiro Tálisson e Conselheira Vanilce e com a temática “Povos originários e Atuação com Mulheres em Situação de Violência”. Colocou que o orçamento total do evento, que inclui a locação de veículo, duas diárias, cálculo de gasolina, auxílio representação e pedágios, totaliza R\$ 2.897,72. Neste sentido, colocou para o Plenário a apreciação e aprovação do briefing e em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **6.6) Briefing CREPOP Itinerante de Dourados.** Conselheira Vanilce apresentou o briefing do CREPOP Itinerante de Dourados, agendado para 21 de maio de 2026, foi apresentado com a proposta de que a Conselheira Bárbara e a colaboradora Tanise de Oliveira Fernandes CRP14/05741-7 conduzissem o evento, sendo que a Conselheira Vanilce estaria presente para prestar suporte. Ademais, apresentou o orçamento para o evento que inclui duas diárias de locação, previsão de combustível, auxílio representação para Bárbara e Vanilce, e diária do Coordenador Josué ou Assessora Técnica Maria Sílvia Bezerra, totalizando R\$ 3.866,93. Conselheira Camilla propôs que a Assessora Maria acompanhasse o Coordenador Técnico Josué no evento de Dourados, como parte de seu processo de aprendizado sobre o CREPOP itinerante, já que o evento não geraria um custo significativamente maior e ela precisaria ganhar experiência antes de ir sozinha. A proposta foi aprovada pelo plenário, permitindo que Maria, caso tenha disponibilidade, acompanhe a atividade. Ao final da pauta, Coordenadora Técnica Gabriela informou sobre o processo de indicação e participação das colaboradoras/es em Comissões e Núcleos do CRP14/MS. As/os colaboradoras/es participarão da Comissão e trabalharão as pautas dos Núcleos. A coordenadora da Comissão deverá encaminhar os nomes para COTEC que verificará questões de adimplência e regularidade, depois passa para a COE que verificará demais critérios, retorna à cotec que encaminha à coordenadora que deverá solicitar a carta de interesse, e aí serem apresentadas como ponto de pauta em data prevista na convocação da Plenária. Conselheira Camilla colocou como sugestão a participação da Assessora Técnica Maria Sílvia no CREPOP itinerante considerando o baixo custo da ação. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade em caso de disponibilidade da profissional. **6.7) Informes.** Conselheira Vanilce

informou sobre a participação no encontro de aproximação das/os novas/os residentes da UFGD. Colocou que é uma residente multiprofissional e apontou que as categorias fazem eventos comemorativos/orientativos na UFGD. Ademais, colocou as principais dúvidas em relação a produção de documentos, prontuários compartilhados e quais os obstáculos e possibilidades com esses documentos. Além disso, questionaram sobre a titulação de especialista. Conselheira Jucimara informou que houve modificação de resolução sobre título de especialista e que a orientação que a residência recebeu sobre a impossibilidade do título pode ser anterior à nova normativa de 2025, que agora contempla as residências. O procedimento para requerer o título é via e-mail à Secretaria, que enviará a listagem de documentos necessários. **7.) Comissão de Comunicação. 7.1) Informes sobre Coordenação do setor de Comunicação.** Conselheira Camilla informou ao Plenário que o Coordenador de Comunicação, Renan Cruz, solicitou desligamento do cargo, permanecendo no conselho apenas até o final do mês de março. Pontuou que o CRP14/MS já iniciou o processo seletivo para preencher a vaga, e tem sido um desafio devido à busca por um profissional que atenda às necessidades de comunicação, marketing e publicidade do Regional. Prevê-se que o profissional contratado possa ter um vínculo transitório devido à natureza do trabalho fixo e à busca por projetos desafiadores. Informou, ainda, que está em processo seletivo que foi acompanhado pela Camilla, Gabriela, Bárbara e Marcos. Pontuou que o processo seletivo se encerra na segunda-feira. Ademais, colocou outros apontamentos sobre isso. **8.) Comissão de Saúde. 8.1) Indicação de colaboradores. 8.1.1) Flávia Pedrosa de Camargo CRP14/04566-0. 8.1.2) Pablo Cardoso de Souza CRP14/05355-2.** Conselheira Camilla colocou para aprovação do Plenário a indicação para composição da Comissão de Saúde as/os Conselheiras/os: Flávia Pedrosa de Camargo CRP14/04566-0 e Pablo Cardoso de Souza CRP14/05355-2. Em regime de votação foram aprovados por unanimidade. **8.2) Apresentação Briefing - Semana da Luta Antimanicomial do MS.** Coordenadora Técnica Gabriela apresentou brevemente sobre a constituição do Fórum da Luta Antimanicomial de MS. Coordenador do Fórum e representante do CRP14/MS neste espaço, Walkes Jacques Vargas, apresentou o briefing do evento que ocorrerá nos dias 14 a 18 de maio. Walkes colocou que tem sido feito um esforço deste espaço não ser apenas ocupado pela Psicologia e sim envolver outras categorias profissionais, instituições, sociedade civil, acadêmicas/os, usuários. Além disso, apresentou a proposta de programação do evento. Coordenadora Técnica Gabriela reforçou as/aos Conselheiras/os docentes que possam auxiliar na liberação das/os acadêmicas/os para participarem da Caminhada prevista para acontecer no dia 18 de maio com concentração às 8h em frente a Prefeitura Municipal de Campo Grande. Explanou, também, sobre as visitas institucionais de divulgação do evento como uma estratégia de promover maior participação e engajamento nas ações. Ademais, informou sobre as propostas de atividades no interior do estado, já tendo confirmada a Corrida do Pantanal em Corumbá. Por fim, apresentou o orçamento e colocou a comparação dos orçamentos das versões anteriores do evento, sendo a contribuição financeira do CRP14/MS para a Semana da Luta Antimanicomial totalizará R\$ 11.855,45. Conselheira Marelija questionou sobre o número de palestrantes e o pagamento das passagens. Conselheira Norma parabenizou a organização do evento pelo Fórum e questionou qual a contribuição das demais instituições para o evento. Além disso, levantou a preocupação de que o fórum precisa ganhar mais robustez nas parcerias, para que não pareça ser um evento apenas da Comissão de Saúde, devido ao peso do financiamento do conselho. A proposta de distinguir claramente entre "realização", "apoio" e "financiamento" nas divulgações foi discutida, pois o CRP14/MS tem arcado com a maior parte dos custos, mas em edições anteriores o fórum preferiu não diferenciar as logomarcas. Foi observado que o evento, embora sendo do Fórum, será contabilizado na prestação de contas como despesa da Comissão de Saúde do CRP14/MS, exigindo atenção à legalidade dos gastos. Coordenadora Técnica Gabriela informou que os custos não estão somente no CRP14/MS e colocou os demais gastos do evento que serão proporcionados pelo Fórum e instituições parceiras. Em regime de votação foi aprovado com ressalvas para revisão de custos. **9.) Comissão de Direitos Humanos. 9.1) Indicação de novas/os colaboradoras/es. 9.1.1) Maria Yzabella Souza Trombim Franco CRP14/10209.** Conselheira Niara apresentou ao Plenário a indicação da psicóloga Maria Yzabella Souza Trombim Franco CRP14/10209, para contribuir com o Núcleo de Psicologia e Povos Indígenas por meio da Comissão de Direitos Humanos. Após confirmação dos critérios previstos na Resolução CRP14/MS Nº001/2026, foi realizada a apresentação da carta de interesse. Em regime de votação foi aprovada por unanimidade. Conselheira Niara, colocou sobre a necessidade de as/os Conselheiras/os dialogarem entre si para definir melhor os fluxos e processos de trabalho e indicação das/os colaboradoras/es. Conselheira Camilla ressaltou a autonomia das/es Coordenadoras/es, a importância de manterem o contato e a importância de evitar a

superpopulação desnecessária de uma comissão, mantendo o número limite de oito membros para sustentabilidade do trabalho. **10.) Outros. 10.1) Núcleo de Psicologia do Tráfego.** Conselheira Camilla colocou para apreciação do Plenário a alteração do nome do Núcleo de Psicologia do Trânsito para Núcleo de Psicologia do Tráfego. Em regime de votação foi aprovada por unanimidade. **10.2) GT Apoio de terceiros.** Conselheira Camilla recordou a necessidade do Grupo de Trabalho (GT) de Apoio a Terceiros comece suas atividades, visto que não foi uma prioridade na gestão anterior. Embora o orçamento atual já contemple esta iniciativa, o trabalho precisa ser estruturado, pois foi solicitado detalhamento sobre o apoio do CRP14/MS a um projeto, e não havia normas para tal suporte ainda. A expectativa é que o GT consiga produzir a normativa ainda neste ano, ou que esteja operacional no próximo ano. **11.) Prontuários. 11.1) Inscrição de Pessoa Física.** Adriana De Souza Resende; Alessandro Menezes De Souza; Alex Silva Messias; Amanda Sabin Araujo; Ana Beatriz Rezende Delmonte Silva Baião; Ana Rebeca Rissette Franco; Bruna Rodrigues Comin; Caroline Pereira Zaffani Saab; Cesar Augusto Rodrigues Filho; Daiane Toledo Gomes; Dayane Benevido; Eduarda Souza Lopes; Felícia Protásio Da Silva; Gabriela Sena De Oliveira; Giovanna Hidalgo De Almeida; Gleskelly Dassoler Nogueira; Guilherme Bedin Gaigher; Hallysson Rodrigo Ruani; João Pedro Cação Higa; Julia Da Silva Cuiabano; Kamila De Lima Varela; Katiele Aparecida De Souza Pereira; Kauany Dos Santos; Keila Dionisia De Oliveira Romano; Leonardo Alves Moreno; Leticia Brito Martinelli; Livia Marian Piccinelli; Lorryne Dos Santos Quinhones; Lua Leão Nobre; Luana Alonso Alencar Lissonj; Luana Gamarra Campozano; Maria Cecilia Lopes Puccini; Maria Eduarda Gomes De Souza; Marian Vieira Silva; Mayane Marques Andreu; Melina Bachega Mello Chaves; Milleny Soares De Oliveira; Mônica Maria Gonçalves Da Silva Acosta; Monique De Souza Lima; Renata Quevedo Da Silva; Rita De Cassia Andrade Freitas Lopes; Sidnei Nogueira De Souza Junior; Sindy Garcês Dantas; Susana Cardoso Braga Peralta; Tais Bortoletto; Thamires Chagas Da Silva; Thiago Souza Silva; Vanessa Cavalcante Da Silva Apolinario; Vanessa Lurdes Alves Da Silva. **11.2) Inscrição de Pessoa Jurídica.** CLINICA VITALIS PSICOLOGIA LTDA; INIDE - INSTITUTO DE NEURODESENVOLVIMENTO INFANTIL E HABILIDADES SOCIAIS - DAY ESPANGA – LIMITADA; INSTITUTO ARIELI CIQUEIRA ESCALANTE LTDA; KESSIANE BEZERRA DOS SANTOS VIEIRA PERIGO LTDA; KHOEMA CLINIC ATENDIMENTO MULTIPROFISSIONAL LTDA; LIDIANE NERES NUNES DUARTE LTDA; VANESSA AUXILIADORA AMARAL ALVES TEIXEIRA. **11.3) Cancelamento de Inscrição de Pessoa Física.** Lucelia Mendes Correia Dos Santos; Rosangela Cecilia Rodrigues Gomes Da Silva. **11.4) Inscrição Secundária Pessoa Física.** Gabriely Elizete Dos Santos Gomes. **11.5.) Reativação de Inscrição de Pessoa Física.** Flavia Boni Acunha; Iracema Carolina Oliveira E Santos; Thiesa De Muller Cesco. **11.6) Transferência de inscrição de Pessoa Física.** Carla Santos; Cilvânia Antonia Leite Sisnando; Debora Martini Labarthe; Evellyn Archilas Rezende Da Silva; Igor Fernandes Ramos Silva; Isabela Pereira Garcia; Raquel Silva Barretto; Roberta De Oliveira Maisatto; Rosana Correa Aparecido; Rosaniu Da Silva; Victor Tavares De Souza. **11.7) Título de Especialista em Neuropsicologia.** Laura Sodré De Campos Da Silva; Marli Venante. **11.8) Título de Especialista em Psicologia Hospitalar e Saúde.** Marcelo Gonçalves Da Silva. Eu, Paola Nogueira Lopes, Conselheira Secretária, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e pela Conselheira Presidenta, Camilla Fernandes Marques, que será lida e aprovada pelas/os Conselheiras/os participantes da 428ª Sessão Plenária.



Documento assinado eletronicamente por **Camilla Fernandes Marques, Conselheira(o) Presidente**, em 27/04/2026, às 12:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto n  10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paola Nogueira Lopes, Conselheira(o)**, em 27/04/2026, às 12:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto n  10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2799629** e o código CRC **6A21162F**.