



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 14ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

XI PLENÁRIO DO CRP 14 MS 424ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA ATA N. 003/2026

“PSICOLOGIA COM COMPROMISSO ÉTICO-POLÍTICO NO CUIDAR DA PROFISSÃO”

Às sete horas e cinquenta e cinco minutos de vinte e oito de fevereiro de dois mil e vinte e seis, na cidade de Campo Grande, na sala de reuniões do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região/MS, e através da plataforma Google Meet, teve início a 424ª Sessão Plenária. Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do XI Plenário Bárbara Marques Rodrigues, Camilla Fernandes Marques, Jassonia Lima Vasconcelos Paccini, João Fernando dos Santos Vilela, Jucimara Zacarias Martins, Norma Celiane Cosmo, Paola Nogueira Lopes, Tathiane Auxiliadora Ramos Cortez e Valquíria Rédua da Silva. Participaram também as/os Conselheiras/os Suplentes Flávia Pedrosa de Camargo, Jackson da Silva Rocha, Marelíja Zanforlin Magdalena, Pablo Cardoso de Souza, Tálisson Pereira Martins, Vanilce Farias Gomes e William Isaías Carvalho Souza. Da pauta, constam os temas abaixo que foram deliberados. **1.) Leitura da ata. 1.1) Apreciação da 423ª Sessão Plenária.** A referida ata foi lida, corrigida e aprovada por unanimidade. **2.) Tesouraria. 2.1) Saldos e Arrecadação.** Conselheira Norma informou que o valor do Saldo de Arrecadação para Aplicação em 27/01/2026 foi de R\$1.052.652,72 e em 24/02/2026 foi de R\$1.548.603,66. O Saldo de Arrecadação em Conta Corrente em 27/01/2026 foi de R\$15.951,09 e em 24/02/2026 foi de R\$9.926,90. A Renegociação em Aplicação em 27/01/2026 foi de R\$104.445,66, e em 24/02/2026 foi de R\$19.382,24. O Saldo de Renegociação em Conta Corrente em 27/01/2026 foi de R\$1.838,69, já em 24/02/2026 foi de R\$1.206,39. O Saldo disponível do CRP14/MS em Conta Corrente era de R\$1.174.888,16 em 27/01/2026, e em 24/02/2026 foi de R\$1.579.119,19. O Saldo para Fundo de Construção de Imóvel em 27/01/2026 era de R\$815.247,62, já no que diz respeito ao período de 24/02/2026 o valor foi de R\$692.401,30. Em seguida, Conselheira Norma informou que a Arrecadação de Anuidade de Pessoa Física até 25 de fevereiro de 2025 foi de R\$1.240.307,41 e no mesmo período em 2026, foi de R\$1.387.380,72. Já em relação a Arrecadação de Anuidade de Pessoa Jurídica em 25 de fevereiro de 2025 foi de R\$40.947,92 e em 2026 o valor arrecado foi de R\$35.580,94. Houve uma comparação parcial da arrecadação da anuidade de 2026 com 2025 até 25 de fevereiro, indicando uma queda na arrecadação bruta e líquida em 2026, com 61% do orçamento líquido arrecadado, comparado a 69% em 2025. Ademais, Conselheira Norma detalhou o número de profissionais com anuidades pagas: 2.116 em 2026 (30,61% a mais que em 2025) e 1.099 pessoas que pagaram a primeira parcela em 2026, com 4.796 boletos de anuidade 100% em aberto. O total de profissionais totalmente inadimplentes e em aberto é bastante alto, representando 53% das pessoas físicas e 86 das pessoas jurídicas (PJs). A arrecadação de PJs também apresentou redução, caindo de 39% do orçamento líquido em 2025 para 35% em 2026, uma diminuição de 3,43%. **2.2) Transposições.** Conselheira Norma apresentou as transposições orçamentárias do período de dezembro de 2025 a fevereiro de 2026, um processo que buscam diminuir no orçamento de 2026. As transposições totalizaram R\$120.457,80 e envolveu retiradas de diversas contas para pagamento de salários, férias, e gratificações, pagamento de pedágios. Outras transposições foram

para cobrir despesas como Serviço de Assessoria e Consultoria e Seguros Estagiários. **3.) Planos de Trabalho.** Conselheira Camilla informou ao Plenário que não houveram revisões nos Planos de Trabalho por isso o valor da proposta orçamentária do CRP14/MS para o exercício de 2026 permanece em aproximadamente 600 mil reais, sendo necessários ajustes ao longo do ano a fim de adequar a realização das ações com o orçamento previsto. **4.) Planejamento Estratégico.** Conselheira Camilla destacou a urgência de uma reunião para debater o planejamento estratégico, que deve ser finalizado até 31 de março e devolvido à consultora Eveli. A equipe foi orientada a ler e trabalhar na planilha que a Coordenadora Técnica Gabriela compartilhou com o Plenário, a qual detalha as ações, metas e indicadores para o triênio 2025-2028. Foram sugeridas datas para a reunião de planejamento estratégico. Foi proposta a data de quarta-feira, dia 4, às 14h, com a opção de formato híbrido, e uma segunda data, potencialmente sexta-feira pela manhã, para garantir a conclusão do trabalho. Foi pontuado a importância a equipe avalie se as propostas de ações são relevantes para a gestão atual e se os indicadores propostos são realistas e alcançáveis, pois a consultora Eveli monitorará o progresso ao longo de três anos. Os membros devem buscar encaixar qualquer ação não listada nas "ações chaves" existentes para garantir a justificativa e o alinhamento com o plano estratégico. **5.) GT Reorganização das Comissões.** Conselheira Camilla informou que o GT está encerrando suas atividades. Pontuou que a Resolução CRP14/MS Nº001/2026 que já foi publicada, e por isso, as/os conselheiras/os precisam começar a construir as suas comissões de acordo com a nova resolução, sendo que o trabalho destas é essencial para a definição de pautas do Plenário e o cumprimento de metas. O fluxo de inserção de membros colaboradores exige documentação, incluindo uma carta de interesse, e a verificação prévia de critérios como regularidade e ausência de processos penais nos últimos 5 anos, conduzida pela COTEC e COE. Coordenadora Técnica Gabriela informou, ainda, que o fluxo dessa organização ainda está em construção entendendo duas situações possíveis, manifestação espontânea de participação em comissões e convite realizado pelas coordenações e explanou brevemente ao Plenário o procedimento realizado. Conselheira Camilla ressaltou, ao final, a necessidade e importância dessa construção para a realização das atividades fins do Conselho. **6.) Comissão de Orientação e Fiscalização. 6.1) Relatório de Atividades.** Conselheira Jucimara informou a Comissão de Orientação e Fiscalização teve um mês de janeiro com bastante trabalho, incluindo reuniões com a Assessoria Jurídica para análise de demandas. Neste sentido, Conselheira Jucimara apresentou o relatório de atividades da COF referente ao mês de janeiro, sendo: 229 orientações solicitadas à COF; 03 profissionais orientadas para entrega de Carteira de Identidade Profissional; 78 Fiscalizações (TDCIs e In loco); 10 outras atividades (Ofícios, levantamentos de locais, organização de visitas, reuniões, relatórios e etc.), totalizando 320 atividades. Além disso, informou que as orientações mais recorrentes na comissão foram: Atuação (atuação como RT, no exterior, atuação diante de conhecimento de quebra de sigilo, etc.); Carteira de Identidade Profissional (Emissão de CIP definitiva, CIP digital, alteração de sobrenome, etc.); Cancelamento de registro (Procedimento, devolutiva sobre cancelamento, pagamento de anuidade pós cancelamento, etc.); Denúncia (Terapia cristã de profissional que não têm registro, curso de especialização em 4 meses, etc.); Publicidade Profissional (Publicidade em placa de consultório, uso do título de Dr. por psicólogas, etc.); Informações e solicitações ao CRP14/MS (Materiais de orientação do CFP, oferta de assessoria jurídica aos profissionais, local para procedimentos administrativos de CIP em Dourados, etc.); Documentos Psicológicos (Relatório para medida protetiva, modelos próprios dos planos de saúde, validade legal do laudo, etc.); Questões administrativas ou demandas de Secretaria (Inscrição de Pessoa Física e Pessoa Jurídica, transferência de registro, inscrição secundária, etc.). **6.2) Reunião no Detran.** Conselheira Jucimara informou ao Plenário que foi realizada reunião com o Detran-MS no dia 05 de fevereiro de 2025, devido a uma Medida Provisória que alterou procedimentos para obtenção da Carteira Nacional de Habilitação, implicando na precarização do trabalho das psicólogas. Conselheira Jucimara informou que a COF está finalizando um ofício de orientação para o Detran-MS, detalhando o posicionamento do CRP14/MS em resposta a uma carta enviada pelas profissionais relatando obstáculos

na atuação profissional e solicitando orientações. O documento aborda cinco eixos principais, incluindo a autonomia profissional, divergência de conceitos entre exames médicos e psicológicos, impacto financeiro de reexames gratuitos e fragilidades do sistema de trabalho e padronização dos processos de avaliação. Este material será disponibilizado após ser revisado pela assessoria jurídica, bem como o ex-Conselheiro e representante da ABRAPSIT Renan da Cunha Soares Junior, e o plenário poderá acompanhar as discussões, incluindo aquelas que ocorrem a nível federal, em vista da intensa pressão política sobre a área. Ademais, Conselheira Camilla ressaltou o desenvolvimento do trabalho da COF, que busca o diálogo e a construção de um caminho resolutivo regionalmente no Mato Grosso do Sul, o que auxilia no processo resolutivo e de incidência junto a parceiros nesta questão. Além disso, informou que foi realizada reunião com o Sistema Conselhos de Psicologia no dia 19 de fevereiro também abordando a temática, a fim de informar os andamentos e posicionamento do CFP e em oposição à estratégia da Ação Direta de Inconstitucionalidade (ADI). Comunicou que embora o conselho regional não possa criar uma ADI para um processo nacional, o caminho do diálogo é visto como uma estratégia de extrema importância para regulamentar regionalmente o trabalho dos profissionais, pois a ADI, a nível nacional, tende a bloquear e não trazer uma resolução efetiva. A aproximação das profissionais com o conselho tem sido positiva, motivando a continuidade do trabalho. Conselheira Bárbara informou que vem recebendo questionamentos acerca da temática, sobretudo, no que diz respeito ao posicionamento do CRP14/MS diante das alterações propostas na Medida Provisória e neste sentido, solicitou a socialização destas informações. Conselheira Norma questionou se houve a publicização dessas informações sobre participação em reuniões, movimentação com parceiros para conhecimento da categoria. Conselheira Camilla fez apontamentos sobre a participação em reunião com o Sistema Conselhos, os andamentos a nível nacional e o posicionamento do CRP14/MS em relação à temática. Foi solicitado a publicização das ações para que a categoria acompanhe os desdobramentos. **6.3) Visita de Fiscalização.** Conselheira Jucimara informou que foi realizada visita de fiscalização nos dias 30 de janeiro e 06 de fevereiro, em Equipamento da Proteção Social Básica, na qual foram identificadas questões relacionadas a sobrecarga de trabalho e atividades não atribuídas ao Serviço. Neste sentido, Conselheira Jucimara informou que a COF incluiu tais questões em um ofício a ser encaminhado junto à Diretoria do CRP14/MS, bem como realizou orientações sobre a divulgação dos trabalhos e a elaboração de documentos. Foi ressaltado que a visita do conselho foi significativa para as profissionais. **6.4) Treinamento ABA.** Conselheira Jucimara informou que foi realizado treinamento para aplicação de ABA, na sede do CRP14/MS e de maneira remota por meio do *Google Meet*, no dia 23 de fevereiro. Pontuou que o treinamento proporcionou orientações diretas às participantes, destacando a importância da orientação, além da fiscalização, para um trabalho de equipe. As facilitadoras compartilharam o modelo ideal de aplicação do método ABA e se mostraram dispostas a apoiar o conselho na elaboração do protocolo, reconhecendo o distanciamento entre o ideal e o que realmente ocorre na prática no Brasil. Foi sublinhada a importância de fiscalizar aspectos como as oito dimensões da ABA, especialmente a dimensão da compaixão, que visa evitar o uso de métodos aversivos ou coercitivos. A iniciativa do treinamento foi destacada como um processo de aperfeiçoamento da equipe, alinhado à governança e ao planejamento estratégico da gestão para o próximo triênio. Foi solicitado que o *drive* com a gravação do treinamento seja disponibilizado para as/os conselheiras/os que não puderam comparecer. Em complemento, foi anunciado que a gravação será disponibilizada por meio de um *QRcode* e no grupo do Plenário, para maior acessibilidade. **6.5) COF no interior.** Conselheira Jucimara informou que foi realizada visita no município de Ponta Porã nos dias 11 e 12 de fevereiro, sendo visitados os Equipamentos da Proteção Social Básica da cidade e visitas a pessoas jurídicas cadastradas no CRP14/MS. As visitas incluíram reuniões com as equipes e gestores, análise de documentos e orientações. Evidenciou que devido a um procedimento irregular, será realizada a aplicação de um Termo de Ajuste de Conduta (TAC). Além disso, Conselheira Jucimara colocou ao Plenário, as principais sugestões das profissionais e ocorrências nas visitas sendo elas: maior proximidade com as profissionais do interior com visitas de

orientação, além da carga horária de 30 horas e piso salarial. Evidenciou que a orientação do conselho é que os profissionais se organizem e mobilizem a Câmara dos Vereadores, pois essas questões podem ser resolvidas via município. **6.6) Informes. 6.6.1) COF no interior.** Conselheira Jucimara informou que a próxima viagem da COF será para o município de Corumbá, de 4 a 6 de março, incluindo a participação da Conselheira Bárbara na III Semana de Integração do Curso de Psicologia da UFMS - Campus Pantanal e a realização de uma oficina de elaboração de documentos psicológicos no mesmo evento, ministrada pela Conselheira Jucimara e agente de fiscalização Lidiane. Além disso, informou que serão realizadas visitas a órgãos públicos de saúde e pessoas jurídicas cadastradas no CRP14/MS. **6.6.2) Lançamento da Revista Hingá14! 2024/2025.** Conselheira Jucimara colocou ao Plenário o lançamento da Revista Hingá14!, material produto do CRP14/MS. Informou que a COF contribuiu com texto com base nos eixos da resolução sobre divulgação como uma forma de orientar as/os profissionais. **7.) Comissão de Ética. 7.1.) Novas representações. 7.1.1.) Representação N°005/2026/MS.** Conselheira Valquíria informou ao Plenário o teor da Representação N°005/2026/MS. **7.2) Instituição da Câmara de Mediação. 7.2.1) Apresentação e deliberação do Plenário.** Conselheira Valquíria informou ao Plenário a necessidade de instituição da Câmara de Mediação para avanço nos processos tramitados na Comissão de Ética. Além disso, explanou brevemente sobre o regulamento e objetivo desta ação. Assim, Conselheira Valquíria colocou para apreciação e aprovação do Plenário as profissionais: Soleide Bendo da Silva - CRP 14/07201-8; Maria Alice Motta - CRP 14/01870-9 e William Isaías Carvalho de Souza - CRP 14/04624-9. Em regime de votação foram aprovados por unanimidade. **7.3) Designação de Comissão de Instrução. 7.3.1) Designação de duas Comissões de Instrução referentes à processos do ano de 2022.** Conselheira Valquíria colocou para o Plenário a designação de Comissão de Instrução para o Processo Disciplinar Ético N°001/2022/MS. Neste sentido, foram designadas pela Conselheira Presidenta: a Conselheira Marelisa Magdalena Zanforlin e as/os colaboradoras/es da Comissão de Ética Aiane Gisela Souza Vaz e Robson Jesus Verão. Já no que diz respeito ao Processo Disciplinar Ético N°002/2022/MS, foram designadas pela Conselheira Presidenta: Conselheiro William Isaías Carvalho de Souza e colaboradoras/es da Comissão de Ética Aiane Gisela Souza Vaz e Robson Jesus Verão **7.4) Andamento Processual. 7.4.1) Apresentação dos processos em andamento.** Conselheira Valquíria explanou brevemente sobre os processos em andamento na Comissão de Ética, sendo 11 em processo investigativo do ano de 2023; 04 em Comissões de Instrução e 03 em Relatoria. **7.5) Informes. 7.5.1) Relembrar a data do próximo julgamento.** Conselheira Valquíria recordou ao Plenário a data das Sessões de Julgamento, a ocorrer no dia 06 de março às 13h30min, presencial na sede do CRP14/MS e de maneira online por meio da Plataforma Google Meet. **7.5.2) Informar sobre a reunião realizada com os colaboradores.** Conselheira Valquíria informou ainda sobre a reunião realizada com as/os colaboradoras/es da Comissão de Ética com o objetivo de alinhar as ações e objetivos da Comissão ao longo do ano. **7.5.3) Registrar a necessidade de definição de relatoria para a próxima Sessão Plenária.** Conselheira Valquíria registrou a necessidade de indicação de relator para a próxima Plenária, neste sentido, solicitou colaboração das/os Conselheiras/os para participação no processo. **8.) CREPOP. 8.1) Informes sobre o Processo seletivo de estágio CREPOP.** Conselheira Vanilce informou ao Plenário sobre o processo seletivo de estagiário para o CREPOP. Agradeceu pelo trabalho da estagiária Ana Clara Rotilli Vieira, informando que ela está saindo por conta do fim do contrato, sem a possibilidade de prorrogar. Informou sobre a previsão de início do novo estagiário, João Henrique, ser na data 16/03/2026. **8.2) Conselho Estadual de Assistência Social - CEAS/MS.** Conselheira Vanilce colocou para apreciação do Plenário a indicação das profissionais Maria Izabel Cruz Padilha Ferreira CRP14/02867-9, enquanto titular) e Luan Fernando Schwinn Santos CRP14/06684-5, na suplência. Em regime de votação foram aprovados por unanimidade. **8.3.) Conselho Estadual dos Direitos da Mulher - CEDM/MS.** Conselheira Vanilce colocou para apreciação do Plenário a indicação das profissionais Danielle Minervini de Oliveira CRP14/05937-1 passa a exercer a função de representante titular, em substituição à Mayara Christine Duarte CRP14/06501-8, devido a mudança de residência para Cuiabá/MT. Em regime de votação foram

aprovados por unanimidade. **8.4.) Comitê do Plano Municipal pela Primeira Infância - PMPI.** Conselheira Vanilce informou que as/os representantes anteriores manifestaram a impossibilidade de permanecerem na representação. Neste sentido, solicitou ao Plenário que pudessem auxiliar com a indicação de novas/os representantes. Por fim, colocou que a próxima reunião neste espaço de representação será no dia 12 de março. **8.5.) Conselho Municipal dos Direitos das Pessoas LBTQIA+ de CG/MS.** Conselheira Vanilce colocou para o Plenário a indicação como representante titular o Conselheiro Jackson, e como estão em período de eleição, e caso o CRP14/MS vença o pleito será necessária a indicação de um suplente. Posto isto, solicitou indicações ao Plenário. Ao final, Conselheira Vanilce se colocou à disposição para ocupar o espaço de suplente, em caso de possibilidade. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **8.6.) Conselho Municipal dos Direitos Humanos de Campo Grande/MS.** Conselheira Vanilce fez a indicação, como representante titular, a psicóloga Maria Carolina Ferreira dos Santos CRP14/09827 e como suplente a Conselheira Tathiane Auxiliadora Ramos Cortez. Em regime de votação foram aprovadas por unanimidade. **8.7.) Propostas para o Controle Social. Conselheira Vanilce** apresentou a proposta de criação do Núcleo de Controle Social no âmbito do CREPOP, com o objetivo de organizar e fortalecer a atuação do CRP14/MS nos espaços de controle social. Pontuou que a proposta foi dialogada em reunião com a Coordenação e Assessoria Técnica do CREPOP e evidenciou que verificaram uma ausência de contato entre as/os representantes e também com o próprio CREPOP. Colocou a possibilidade de criação de um banco de indicações de representantes, bem como formações/treinamento com as/os representantes a fim de que se apropriem das atribuições e compreendam o papel destas representações. Por fim, informou sobre a realização de reunião com as/os representantes indicadas/os, em fase de planejamento, voltada ao alinhamento de atribuições e à efetivação das atividades previstas na resolução vigente. Ao final da pauta, colocou para apreciação do Plenário a criação do Núcleo de Controle Social. Conselheira Norma fez apontamentos e considerações acerca desta criação. Conselheira Camilla destacou que a criação do Núcleo é uma estratégia de organização e promover um espaço que reúna as/os representantes com o objetivo de auxiliar o acompanhamento destas ações e auxiliar nesses espaços. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **8.8.) Informes sobre a reunião da Rede Crepop.** Conselheiro Pablo compartilhou com o Plenário os informes sobre a última reunião da Rede CREPOP, na qual foi apresentado o Plano de Trabalho e o início do estudo piloto sobre cuidados paliativos. Ressaltou que os Conselhos Regionais deverão iniciar um levantamento prévio de dados, seguindo perguntas norteadoras para a pesquisa, e sugeriu considerarem os municípios das Macrorregiões: Corumbá, Campo Grande, Dourados e Três Lagoas. Além disso, Conselheiro Pablo informou que será realizada uma reunião de prestação de contas dos convênios do ano anterior, da qual participarão Auxiliar Financeiro Edson, Gerente Geral Marcos e a equipe técnica do CREPOP. Por fim, colocou ao Plenário o desafio da pesquisa realizada pelo CREPOP e indicou que o primeiro prazo é o dia 27/04. **9.) Comissão de Educação. 9.1) Indicação de colaboradores. 9.1.1.) Sonia da Cunha Urt - CRP14/00211-8. 9.1.2.) Alexandra Ayach Anache - CRP14/00352-1. 9.1.3.) Amanda Ferreira de Andrea - CRP14/08115-4. 9.1.4.) Tamiris Lopes Ferreira - CRP14/09813. 9.1.5.) Izabella Tognini Corrêa - CRP14/10372. 9.1.6.) Valquíria Rédua da Silva - CRP14/04485-0. 9.1.7.) Norma Celiane Cosmo - CRP14/00842-1.** Conselheira Paola colocou para aprovação do Plenário, para composição da Comissão de Educação, as psicólogas: Sonia da Cunha Urt CRP14/00211-8; Alexandra Ayach Anache CRP14/00352-1; Amanda Ferreira de Andrea CRP14/08115-4; Tamiris Lopes Ferreira CRP14/09813; Izabella Tognini Corrêa CRP14/10372; Valquíria Rédua da Silva CRP14/04485-0 e Norma Celiane Cosmo CRP14/00842-1. Em regime de votação, foram aprovadas por unanimidade. **10.) Comissão de Comunicação. 10.1) Apresentação de modelo de autorização de uso de imagem.** Conselheira Bárbara informou a demanda advinda da COF, pela Conselheira Jucimara, acerca da publicação das imagens em ações realizadas pelo CRP14/MS. Neste sentido, em conjunto com o Coordenador de Comunicação Renan Cruz, propôs ao Plenário um termo de autorização de uso de imagem e voz para prevenir futuros desafios com o uso da imagem e voz das/os colegas. Evidenciou que

este termo abrange o uso da imagem e voz em fotos, vídeos ou outros registros feitos durante ações, eventos ou campanhas para divulgação institucional, informativa e educativa. Coordenadora Técnica Gabriela pontuou, ainda, que a proposta é que o texto seja incluído na inscrição dos eventos para seleção da autorização. Assim, Conselheira Bárbara colocou para apreciação e aprovação do Plenário. Conselheira Jucimara parabenizou pela eficiência e auxílio na demanda. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **11.) Comissão de Avaliação Psicológica e Psicologia Aplicada. 11.1.) Indicação de colaboradores. 11.1.1.) Michelle Joanny Zompero Santos CRP14/03227-0. 11.1.2.) Camila Areco da Silva CRP14/08132-7. 11.1.3.) Ilma Pereira dos Santos Henrique CRP14/07618-1. 11.1.4.) Luana Grasielle Luca CRP14/10006.** Conselheira Jucimara realizou a indicação para composição da Comissão de Avaliação Psicológica e Psicologia Aplicada, as profissionais: Michelle Joanny Zompero Santos CRP14/03227-0; Camila Areco da Silva CRP14/08132-7; Ilma Pereira dos Santos Henrique CRP14/07618-1 e Luana Grasielle Luca CRP14/10006. Em regime de votação foram aprovadas por unanimidade. **11.2.) Núcleo de Psicologia do Trânsito. 11.2.1.) Renan da Cunha Soares Junior CRP14/02715-9. 11.2.2.) Almachia Maria de Araujo Zwarg CRP14/00356-8. 11.2.3.) Maria de Fátima Valadares da Silveira CRP14/00135-3.** Conselheira Jucimara realizou a indicação para composição da Comissão de Avaliação Psicológica e Psicologia Aplicada, com a proposta de auxiliarem nas pautas da Psicologia do Tráfego, as/os profissionais: Renan da Cunha Soares Junior CRP14/02715-9; Almachia Maria de Araujo Zwarg CRP14/00356-8; Maria de Fátima Valadares da Silveira CRP14/00135-3. Em regime de votação foram aprovadas/o por unanimidade. Conselheira Camilla solicitou que Conselheira Jucimara verifique a possibilidade de permanência do título “Núcleo de Psicologia do Trânsito” ou a alteração para “Núcleo de Psicologia do Tráfego” a ser votado na próxima Plenária. **12.) Comissão de Direitos Humanos. 12.1) Núcleo de Psicologia e Povos Indígenas. 12.1.1.) Indicação de membros. 12.1.1.1.) Lauanda Liz Ribeiro Ramires CRP14/11513. 12.1.1.2.) Carli Tônia Martines Vera CRP-14/11574.** Conselheira Bárbara informou que o Núcleo de Povos Indígenas será coordenado com foco na busca por representatividade em todo o estado e de todas as etnias. Neste sentido, colocou para aprovação do Plenário a indicação das profissionais Lauanda Liz Ribeiro Ramires CRP14/11513 e Carli Tônia Martines Vera CRP-14/11574. Em regime de votação foram aprovadas por unanimidade. **13.) GT 30 Anos. 13.1.) Apresentação do projeto para celebração dos 30 anos do CRP14/MS.** Conselheira Jassônia realizou o projeto para a celebração dos 30 anos do Conselho Regional de Psicologia da 14ª Região. O tema da celebração será "Três décadas de compromisso com a psicologia e a sociedade sul matogrossense", com a proposta de uso contínuo do selo comemorativo em todas as atividades do ano. A celebração de 30 anos será estruturada em dois eventos híbridos, sendo o primeiro no dia 29 de maio, focado na história e memória do CRP14, com homenagem a profissionais pioneiros. O segundo encontro ocorrerá na Semana da psicóloga, abordando os desafios contemporâneos da Psicologia no MS. Há também a previsão de gravar vídeos-pílulas com profissionais para serem apresentados ao longo do ano. Está prevista a possibilidade de lançamento de mais um livro de história da psicologia, que seria a terceira edição do livro “História e Memória Institucional da Psicologia em Mato Grosso do Sul”, sendo esta comemorativa dos 30 anos. Coordenadora Técnica Gabriela informou brevemente sobre a estrutura do projeto, bem como a campanha publicitária e o orçamento previsto para realização da Campanha. Conselheira Camilla apontou possibilidades de diferentes planos para contemplar também a inauguração prévia da nova sede do CRP14/MS. Ademais, informou que foi discutida uma lista de 30 homenageados baseada em categorias como conselheiras/os, colaboradoras/es e funcionárias/os, com o objetivo de reconhecer pessoas que participaram ativamente da construção do Conselho. Foi ressaltada a importância de não limitar a homenagem a ex-presidentes, valorizando o trabalho coletivo das gestões. A lista de homenageados é para ser aprovada em plenário, sendo que a sugestão do GT era que os nomes fossem de pessoas que estiveram ativamente envolvidas no conselho, excluindo aqueles que já receberam múltiplas homenagens ou não estavam no dia a dia da construção. Como encaminhamento, foi solicitada a inclusão de mini currículos dos homenageados para o

plenária de março, e foi levantada a necessidade de verificar a situação ética e financeira dos nomes. A Conselheira Bárbara solicitou uma cota para contemplar psicólogas indígenas e negras, aproveitando as vagas restantes para compor a lista de 30 nomes. Em regime de votação, o projeto e a execução de atividades foram aprovados por unanimidade. **14.) GT Apoio a Terceiros. 14.1) Criação de GT Apoio a Terceiros.** Conselheira Camilla informou a necessidade de criação de um Grupo de Trabalho a fim de discutir o apoio a terceiros com o objetivo de formalizar os critérios para apoiar eventos de terceiros, uma vez que o Conselho já apoia iniciativas, mas necessita de um processo formalizado. Conselheiro Pablo foi indicado como coordenador do GT, com os conselheiros João e Vanilce se voluntariando para as vagas restantes. Como encaminhamento, o GT deverá elaborar uma resolução que preveja um edital de apoio, considerando que já existe recurso orçamentário para materiais gráficos impressos, e a meta é contemplar eventos no segundo semestre. **15.) GT Entrega de CIP. 15.1) Entrega de CIP online.** Conselheira Camilla informou que devido a um acúmulo de Carteiras de Identidade Profissionais não retiradas por profissionais do interior, e para cumprir um decreto sobre o porte da CIP no exercício profissional, o GT de entrega de CIP deliberou pela formalização de entregas *online* para o interior. Foi solicitado às/aos Conselheiras/os que se solidarizem para participar da primeira entrega de CIP *online*, marcada para 11 de março às 14h, e das entregas presenciais, pois a participação da representação da autarquia é valorizada pela categoria. **16.) GT Reorganização das Comissões. 16.1) Encerramento do GT - entrega do produto final.** Conselheira Camilla informou que o Grupo de Trabalho de reorganização das comissões teve seu encerramento solicitado, pois a resolução final que dispõe sobre a participação e atribuição de colaboradores em Comissões e Núcleos foi entregue, cumprindo sua tarefa. **17.) Outros. 17.1) Convocação APAF - 23 e 24 de maio.** Conselheira Camilla informou que foi encaminhada ao CRP14/MS convocação para APAF do mês de maio, nos dias 23 e 24, e pontuou a necessidade de indicação da delegação que representará o regional. Informou que a presidência e a Conselheira tesoureira Norma participarão da APAF de maio, já na edição do mês de dezembro representará a presidência a Conselheira Bárbara, enquanto vice presidenta. Neste sentido, para as duas vagas de suplência na APAF de maio, Conselheiros Vanilce e Pablo foram sorteados para participação, com Valquíria ficando com a vaga em dezembro, caso não haja dificuldade, ou na APAF de 2027 se não puder comparecer. Foi deliberado pela composição da delegação da APAF de Maio as/os Conselheiras/os: Camilla e Norma enquanto titulares, Vanilce e Pablo enquanto suplentes. **17.2.) Informe sobre o encontro do Centro-Oeste 27.03/28.03.** Conselheira Camilla informou que o CRP01/DF está organizando um encontro de gestão do Centro-Oeste antes da APAF para promover o diálogo e alinhamento regional, o qual seria quase um encontro de diretorias. Para este encontro de gestão, irão como representantes do CRP14/MS, membros da Diretoria, e os funcionários Gerente Geral Marcos Gustavo e Coordenadora Técnica Gabriela, pois são as pontas de gestão, seguindo um projeto que limita a delegação a três conselheiros e dois funcionários. **16.3) Participação da Conselheira Federal Vanessa Silva de Souza.** A conselheira federal Vanessa Silva, secretária da região Centro-Oeste no Conselho Federal de Psicologia e indígena do povo Terena, participou da plenária para se apresentar. Conselheira Camilla destacou a importância de conhecer a referência de relação institucional no federal e agradeceu a presença de Vanessa, ressaltando a relevância da sua representatividade no espaço federal e a intenção de levar o trabalho da psicologia do Mato Grosso do Sul a nível nacional. Conselheira Vanessa se apresentou, falou brevemente sobre sua experiência no CRP14/MS e as pautas assumidas no CFP, além disso, colocou a necessidade de participação e articulação com a região. **17.3) 2º Colóquio Internacional de Saúde Mental e Trabalho.** Conselheira Flávia apresentou o *briefing* do Colóquio Internacional de Saúde Mental e Trabalho. Colocou para apreciação e aprovação do Plenário a solicitação de apoio para a realização do evento organizado pela Universidade Federal de Mato Grosso do Sul em Corumbá, que ocorrerá nos dias 27 a 29 de abril. A contribuição do Conselho incluirá o pagamento de diárias para o colaborador do CREPOP Gabriel Nolasco, que fará a mediação de uma mesa, a contratação de intérpretes de Libras, e materiais de apoio como

pastas, revistas, banner institucional. Conselheira Camilla orientou que a acessibilidade em Libras é uma política fixa e não deve ser condicionada à inscrição de participantes. Conselheira Norma colocou a importância de publicizar a participação do CRP14/MS no evento. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **17.4) Representantes de ações institucionais de assistência social no âmbito dos CRPs.** Conselheira Camilla apresentou ao Plenário o ofício encaminhado pelo CFP solicitando indicação de representantes de ações institucionais de Assistência Social no CRP14/MS. Colocou que a comissão enfrentou um desafio ao indicar representantes para a Comissão Nacional de Assistência Social (CONPAS). Destacou que o envio da representação deverá se dar até 13 de março. Neste sentido foi realizada a indicação da Conselheira Marelisa como titular e Clariane enquanto suplente, visto que ambas possuem experiência significativa na política de Assistência. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **18.) Prontuários. 18.1) Inscrição de Pessoa Física.** Ademilde Silva; Aida Graciane Caceres; Alexia Feitosa Moraes; Alice Isabela De Oliveira Norbiato; Aline Leandra Tarullo Mondoni; Amanda Alice Oliveira De Souza; Amanda Matoso Stein; Ana Carolina Jara Bittencourt; Ana Flavia Trentin; Ana Julia Acunha Soares; Ana Laura Artuso; Ana Livia Carvalho Lopes; Ana Maria Anderson Roque; Angela Valentina De Souza Flores Cabral; Anna Beatriz Alves Padilha Barros; Arlete Da Silva Viegas; Barbara Pancieri Preza Da Silva; Beatriz Mendonça Giuseppin; Bruna Pereira Acunha; Bruno Borin Araujo; Camila Chaves De Moraes Kanashiro; Camila Rodrigues Anzilago; Carlos Henrique Da Silva Brito; Clara Aparecida Lopes Goulart; Claudinei Jung; Cleice Kelen Duarte Dos Santos; Cristiane Gabriela Palacio; Cristina Amsberg; Daniele Silva Baptista; Danitiely Rodrigues Crepaldi De Souza; Dominique Da Silva Domingos Da Silva; Edilson Amaral Da Rosa; Edilson Barreto Silva Júnior; Eduarda Ferreira Sides; Eduarda Giovana Souza Da Silva; Eduarda Moreira Ávila; Eduardo Henrique De Oliveira Gonçalves; Eduardo Lázaro Da Silva Bernardes; Edvardes Jose De Araujo Junior; Eloísa Luana Bouzizo; Emilly Julião De Oliveira; Enise Regina Willms Passos; Erika Almeida Da Rosa; Estevão Ovando Neto; Eva Roseli De Paula; Fabricio De Siqueira Gonçalves; Fernanda Francischini; Fernanda Goldoni Flores; Fernando Tiaki Murakami; Gabriela Consalter Scheibel; Gabriela De Oliveira Mariano; Gabriela Lopes Goncalves; Gabriela Machado Silva; Gabrielly Lopes Flores; Geiciele Da Cruz Vasque; Geovana Alexandre Melo; Geovanna Da Silva Rios; Geovanna De Lima Pereira; Gisele Ribeiro Da Silva; Glaucia Piasse Teodorelli Torres; Grissel Rosa; Guilherme Queiroz Verati; Gustavo Novakoski; Hannah Samira Businaro Mariano; Helaine Rafaela Gonçalves Espíndola; Heloísa Maria Costa Val Gomide Baroli; Isabella Barbosa Rocha; Isabella Fernandes Dos Santos; Luna Câmara Populim; Jefferson Tozzo Da Silva; Jeniffer Camila Dos Santos Silva; João Pedro Costa E Almeida; João Vicente M.G.P. Ramalho; Jordana Costa De Oliveira; Julia Freitas Pereira Castro Ferreira; Júlia Vitória Acunha Da Costa; Juliano Vicente Lima; Jussara Neves Pereira; Kailane Pereira Cezimbra; Kamilly Aurieme Siqueira; Kauany Martins Pereira Dos Santos; Larissa Sales Rocha; Laura Gardino De Souza Jurado; Laysa Kauani Da Silva Machado; Leonardo De Oliveira Bastazini Sanches; Letícia Gabrielly Santana Nicolau; Letícia José Pedrozo; Leticia Pires Nogueira Luba; Livia Bandeira Reis; Livia Emily Pereira Nunes Sanches Da Silva; Luan Costa Louveira; Lucia Silvana Norbutas; Luciana Radin; Luíza Dos Santos Oliveira; Lya Cristine Cristofari Da Silva Dias; Maicon Lisboa Bueno; Márcia Pereira Lopes Dos Santos; Marcos Juliano Magalhaes Albuquerque; Marcos Vinicius Favetti; Maria Clara Mattos Gil; Maria De Fatima Dos Passos; Maria Fernanda Regiani Cavalcante; Maria Gabriela Canavarro Dias; Maria Luiza De Souza Costa; Maria Rosaria Barbosa; Marilza Aparecida Escobar; Marli Espinossa Juliani; Matheus Domingues De Oliveira; Mayra Victória Varanis Vieira Henrique; Micheli Carneiro De Souza Branco; Murilo Teixeira Baleiro Honorio Dos Santos; Myckaella Victoria Corma De Oliveira Almeida; Nadya Quintana Cezar Caceres; Nathália Fonseca Barros; Nicolle Da Silva Aquino; Otavio Beraldi Balan; Pâmela Gabriele Santos Cardoso; Paula Barreto Flud; Paulo André Neres Rodrigues; Pedro Augusto Pereira Salgado; Querem Anne Valdez Marques; Rafael De Aquino Costa; Rafael De Paula Aquino; Raissa Cunha Gomes Assalin; Raquel Ferreira Vargas; Renata Marques Pereira; Sandra Aparecida Lima De Menezes; Sandra Regina Santana De Souza; Sara Lemes Oliveira; Silvio Cubel Machado Júnior; Simone De Farias; Sofia Souza Baruki Cortes; Stefany

Da Silva Oliveira Rocha; Thais Alves Maia; Thayná Aparecida Barbosa Vicente; Thiago Rios Slaibi Conti; Tiago Lima Ferreira Dos Santos; Valdecir De Lima Soares; Valeria Urquiza Da Silva; Victor Hugo Dos Santos Dias; Yasmin Paim Dos Anjos. **18.2) Inscrição de Pessoa Jurídica.** Anima - Psicoterapia E Servicos Em Psicologia Ltda; Augusta Janete Pinheiro Da Silva Limitada; Instituto Educacional Sierra Ltda; Luana Zanon Dos Santos Ltda; Municipio De Dourados; Souza Terapias Multidisciplinares Ltda. **18.3) Cancelamento de Inscrição de Pessoa Física.** Bianca Lopes Schulter Meneghel; Bruna Kelly De Freitas Baptista; Dener Willian Cunha Oliveira; Eduarda Cristina Assad Bellinate; Eliane Martins Leite; Giovana De Cássia Goldoni; Isabel Ribeiro Barbacena; Karina Areco Lino; Laryssa Virginia Carvalho Oliveira; Lethicia Barbosa De Barros; Luciana Xavier Naglis Ciancio; Luiz Fernando Tosta Araújo; Maria Eduarda Ferreira Carlos; Moysés Martins Tosta Storti; Rebeca Daphini Mendonça Narcizo; Karen Sue Zanon Piacentini Alves De Souza; Simone Cristina Ocampos Veiga. **18.4) Cancelamento de Pessoa Jurídica.** E. C. DA SILVA & J. R. A. TARANTI & D. G. A. DIAS LTDA. **18.5) Inscrição Secundária Pessoa Física.** Dayane Maria De Lima Sampaio; Gabriel Weiss Roma; Gabriela Souza De Oliveira. **18.5.) Reativação de Inscrição de Pessoa Física.** Gabriella Santos Freitas; Gisele Cubel Cesar De Carvalho; Henrique Lopes Espinola. **18.6) Transferência de inscrição de Pessoa Física.** Adrielly De Oliveira Silva; Antônio Pedro Dusi Benevides; Italo De Oliveira Guedes; Patricia Soares Nascimento Cortez; Valéria Menegate Dos Reis. **18.7) Título de Especialista em Avaliação Psicológica.** Dolzani Maidana Gonçalves. **18.8) Título de Especialista em Neuropsicologia.** Edilaine De Medeiros Pessoa; Katia Fernanda De Almeida Viana; Saulo Cassimiro; Vanessa Correa Rorato. **18.9) Título de Especialista em Psicologia do Trânsito.** Elienay De Oliveira Gomes; Kesley Priscila Tavares De Souza. Eu, Paola Nogueira Lopes, Conselheira Secretária, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e pela Conselheira Presidenta, Camilla Fernandes Marques, que será lida e aprovada pelas/os Conselheiras/os participantes da 427ª Sessão Plenária.



Documento assinado eletronicamente por **Camilla Fernandes Marques, Conselheira(o) Presidente**, em 02/04/2026, às 15:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paola Nogueira Lopes, Conselheira(o)**, em 02/04/2026, às 16:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2759578** e o código CRC **C81CDC16**.