

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 14ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

XI PLENÁRIO DO CRP 14 MS

423ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA

ATA N. 001/2026

**“PSICOLOGIA COM COMPROMISSO ÉTICO-POLÍTICO NO CUIDAR DA
PROFISSÃO”**

Às dezoito horas e onze minutos de trinta de janeiro de dois mil e vinte e seis, na cidade de Campo Grande, na sala de reuniões do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região/MS, e através da plataforma Google Meet, teve início a 423ª Sessão Plenária. Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do XI Plenário Bárbara Marques Rodrigues, Camilla Fernandes Marques, Norma Celiane Cosmo, Tathiane Auxiliadora Ramos Cortez, Valquíria Rédua da Silva e Paola Nogueira Lopes que participou após as 20h permanecendo até o final da atividade. Participaram também as/os Conselheiras/os Suplentes Clariane Siqueira Bispo Wounnsoscky, Flávia Pedrosa de Camargo, Jackson da Silva Rocha, Marelija Zanforlin Magdalena, Pablo Cardoso de Souza, Tálisson Pereira Martins. Em razão da ausência das/o Conselheiras/o Jassonia Lima Vasconcelos Paccini, Jucimara Zacarias Martins e João Fernando dos Santos Vilela, participaram como efetivos as/os Conselheiras/os Jackson da Silva Rocha, Wagner Vilas Bôas de Moraes e William Isaías Carvalho Souza. Da pauta, constam os temas abaixo que foram deliberados. **1.) Leitura da ata. 1.1) Apreciação da 422ª Sessão Plenária.** A referida ata foi lida, corrigida e aprovada por unanimidade. **2.) Tesouraria. 2.1) Saldos e Arrecadação.** Conselheira Norma informou que o valor do Saldo de Arrecadação para Aplicação em 01/12/2025 foi de R\$896.708,78 e em 27/01/2026 foi de R\$1.052.652,72. O Saldo de Arrecadação em Conta Corrente em 01/12/2025 foi de R\$1.641,94 e em 27/01/2026 foi de R\$15.951,09. A Renegociação em Aplicação em 01/12/2025 foi de R\$4.093,08, e em 27/01/2026 foi de R\$104.445,66. O Saldo de Renegociação em Conta Corrente em 01/12/2025 foi de R\$1.057,41, já em 27/01/2026 foi de R\$1.838,69. O Saldo disponível do CRP14/MS em Conta Corrente era de R\$903.501,21 em 01/12/2025, e em 27/01/2026 foi de R\$1.174.888,16. O Saldo para Fundo de Construção de Imóvel em 01/12/2025 era de R\$1.376.863,15, já no que diz respeito ao período de 27/01/2025 o valor foi de R\$815.247,62. Em seguida, Conselheira Norma informou que a Arrecadação de Anuidade de Pessoa Física até 28 de fevereiro de 2025 foi de R\$700.441,25 e no mesmo período em 2026, foi de R\$803.699,12. Já em relação a Arrecadação de Anuidade de Pessoa Jurídica em 28 de janeiro de 2025 foi de R\$25.104,41 e em 2026 o valor arrecado foi de R\$19.968,30. Houve uma comparação parcial da arrecadação da anuidade de 2026 com 2025 até 28 de janeiro, indicando uma queda na arrecadação bruta e líquida em 2026, com 35% do orçamento líquido arrecadado, comparado a 39% em 2025. Ademais, Conselheira Norma detalhou o número de profissionais com anuidades pagas: 1.357 em 2026 (20,54% a mais que em 2025) e 35 pessoas que pagaram a primeira parcela em 2026, com 5.251 boletos de anuidade 100% em aberto. A situação das PJs também mostrou uma queda nas quitações em 2026 em comparação com 2025, o que levou ao pedido para Renan enviar lembretes sobre o

prazo de vencimento da anuidade com desconto em 31 de janeiro. Por fim, informou que o desconto de 20% é até janeiro, e há um desconto de 10% em fevereiro. **2.2) Transposições.** Conselheira Norma **apresentou** as transposições orçamentárias do período de outubro a dezembro de 2025, um processo que buscam diminuir no orçamento de 2026. As transposições totalizaram R\$ 109.191,08 e envolveu retiradas de diversas contas para pagamento de salários, férias, e gratificações. Outras transposições foram para cobrir despesas como Jetons a conselheiras/os, Programa de Alimentação do Trabalhador, serviços de informática, auxílio representação, serviços de medicina do trabalho, pagamento de pedágios, e empréstimo para a construção da nova sede. **2.3) Dados de Protesto.** Conselheira Norma apresentou os valores recuperados via protestos em dezembro de 2025, sendo R\$598.963,57 e o valor em janeiro de 2026 foi de R\$651.113,60, destacando a preocupação com a forma de buscar essas dívidas, pois o trabalho de recuperação está em atraso. Gerente Geral Marcos Gustavo Torres explicou que o processo de cobrança administrativa e protesto é moroso e exige que a pessoa responsável seja criteriosa com o objetivo com o objetivo de mitigar eventuais erros com possíveis repercussões judiciais. Ademais, informou que a movimentação na Secretaria durante este período do ano é grande o que sobrecarrega a funcionária responsável. **2.4) Pedidos de Isenção. 2.4.1.) HERICA ARUANA SANTANA.** Conselheira Norma realizou a apresentação do Parecer Jurídico para o qual opina a Assessoria Jurídica para Diante do exposto, opina esta Assessoria Jurídica pelo deferimento do pedido de interrupção temporária do pagamento das anuidades, tendo em vista o acometimento de doença que impede o exercício da profissão, nos termos do art. 16, II c/c art. 17, §1º da Resolução CFP nº 003/2007, de forma proporcional ao período de impedimento pela doença que se compreende, nos seguintes períodos superiores a 30 dias e/ou contínuos: a) 27/08/2020 a 25/09/2020; b) 09/02/2021 a 09/05/2021; c) 04/12/2021 a 21/01/2022; d) 22/02/2022 a 18/10/2022; e) 18/11/2022 a 15/02/2023; f) 04/12/2023 a 01/02/2024; g) 06/05/2025 a 05/07/2025. Por fim, registrou-se que, para períodos subsequentes ou futuro, a profissional deverá realizar diligência de juntar novos documentos que comprovem a manutenção da incapacidade. Em regime de votação, foi aprovado por unanimidade. **2.4.2.) GLEICIANE DE SENA SILVA MACHADO.** Conselheira Norma colocou para aprovação do Plenário o Parecer Jurídico nº 02/2026 para o qual opina a Assessoria Jurídica pelo indeferimento do pedido de interrupção temporária do pagamento das anuidades, tendo em vista que o período de ausência no exterior, compreendido entre 18 de outubro de 2023 e 19 de fevereiro de 2024, não atingiu o prazo mínimo legalmente exigido pela Resolução CFP nº 003/2007. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **2.4.3) SOSTENES MARCELINO ALVES BEZERRA.** Conselheira Norma apresentou ao Plenário o Parecer Jurídico Nº09/2023 para o qual opina a Assessoria Jurídica pelo deferimento do pedido, com o reconhecimento da interrupção temporária da obrigação de pagamento das anuidades referentes ao período de 2016 a 2021, nos termos do art. 16 da Resolução CFP nº 003/2007, com a consequente isenção dos débitos correspondentes. **2.4.4.) EVANILZA MATEUS DE OLIVEIRA.** Conselheira Norma colocou para aprovação do Plenário o Parecer Jurídico nº03/2026 para o qual opina a Assessoria Jurídica Diante do exposto, opina esta Assessoria Jurídica pelo indeferimento do pedido de isenção do pagamento das anuidades, uma vez que, embora a interessada tenha apresentado laudos médicos que atestem o diagnóstico de Síndrome do Túnel do Carpo (CID G56.0), tais documentos não comprovam a existência de incapacidade total e permanente que traga impossibilidade para o trabalho, requisito indispensável para o enquadramento na hipótese de paralisia irreversível e incapacitante prevista no art. 17-B e em seu parágrafo único da Resolução CFP nº 03/2007. Outrossim, ressalta-se que na hipótese de conclusão médica em sentido contrário, a conclusão deste

parecer poderá ser revista a pedido da Profissional. Ainda, na hipótese incapacidade temporária, havendo comprovação de impedimento para o exercício das atividades laborais por prazo superior a 30 (trinta) dias, a Profissional poderá pleitear a interrupção temporária do pagamento das anuidades, nos termos do art. 16, II, da Resolução CFP nº 03/2007. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade.

2.5) Nova sede. Conselheira Camilla informou ao Plenário sobre a grade frontal do prédio da nova sede do CRP14/MS. Levantou a necessidade de instalar uma grade frontal na nova sede, pois o projeto original não contemplava um portão, uma vez que órgãos públicos não costumam ter. A diretoria, preocupada com a segurança patrimonial e a vulnerabilidade do prédio à noite, recomendou a aprovação pelo plenário para buscar um projeto e orçamento adicional que incluía um fechamento, mantendo uma abertura durante o dia. Neste sentido, abriu espaço para manifestação das/os Conselheiras/os. A conselheira Marelíja Zanforlin Magdalena defendeu a importância da segurança, não só para equipamentos, mas também para o material de sigilo do Regional. Em regime de votação, foi aprovado por unanimidade a indicação da diretoria. Ao final da pauta, Conselheira Camilla informou que a obra da nova sede está prevista para ser concluída em cerca de três a quatro meses, com previsão de entrega a partir de março. Gerente Geral Marcos Gustavo Torres confirmou que haverá 11 vagas de estacionamento e que o piso tátil está contemplado no projeto, sendo uma exigência da prefeitura. **3.)**

Recomposição de Diretoria. Conselheira Camilla realizou a leitura da carta de desligamento da Diretoria do CRP14/MS, do Conselheiro João Fernando dos Santos Vilela. Informou que a recomposição da Diretoria é uma prática comum dentro do Sistema a fim de que as/os Conselheiras/os possam também aprender e ter acesso aos processos de gestão. Neste sentido, explanou ao Plenário os passos dados para chegar a este momento de recomposição. Colocou para o Plenário a indicação da Conselheira Paola Nogueira Lopes como Conselheira Secretária. Conselheira Paola falou sobre seu aceite e em regime de votação foi aprovada por unanimidade. **4)**

Planos de Trabalho. A Conselheira Camilla realizou informes sobre a revisão dos Planos de Trabalho, sobretudo sob a perspectiva orçamentária. Informou ao Plenário que foi realizada reunião com a Comissão de Direitos Humanos e a Comissão de Saúde já considerando a reorganização das Comissões e Núcleos do CRP14/MS. Destacou que a Comissão de Orientação e Fiscalização já havia trabalhado na revisão e diminuiu seu orçamento e informou o aumento do orçamento da Comissão de Ética. Conselheira Bárbara apresentou apontamentos acerca de alguns orçamentos propostos, indicando a necessidade de revisão de valores, propostas de atividades, número de colaboradores e auxílios, entre outros aspectos pertinentes. Conselheira Valquíria abordou o aumento do orçamento da Comissão de Ética, justificado pela necessidade de realizar mutirões de julgamento para lidar com processos represados de 2021. Explicou que isso exige mais recursos, além de uma formação para a assessoria e conselheiras/os sobre processos éticos, com todos os valores adicionais detalhados no plano de trabalho. Além disso, confirmou que as diárias e passagens para conselheiras/os do interior para as plenárias de julgamento estão inclusas no orçamento da COE. Em continuidade, Conselheira Camilla informou que o orçamento do CREPOP foi significativamente reduzido após uma revisão criteriosa, que reorganizou as atribuições de assessoria e diminuiu custos ligados ao controle social. Ademais, solicitou que as comissões de Assistência Social e Educação revisassem seus orçamentos para garantir que os valores projetados fossem consistentes com as ações a serem executadas. O Núcleo de Psicologia e Povos Indígenas também revisou seu orçamento conforme solicitado. Conselheira Camilla informou, ainda, que o Núcleo de Acessibilidade apresentou um orçamento, focado em trabalhos internos com o CRP e instituições. O Núcleo de Gênero e Diversidade conseguiu reduzir seu orçamento em quase 50%. A Comissão de Direitos Humanos ficou com um recurso de R\$ 54.428,28, mas será necessário

pensar em uma distribuição orçamentária que inclua os núcleos de Relações Raciais, Migrações e Sistema Judiciário no próximo ano. Ademias, colocou ao Plenário os reajustes realizados na Comissão de Saúde, bem como o Núcleo de Saúde Mental. Foi sugerido, ao final que pudessem ser revisitados os orçamentos do Núcleo de Clínica e Saúde Suplementar e o Núcleo de Psicologia Hospitalar que dispõem de valores sem eventos correspondentes programados. A Conselheira Camilla destacou, por fim, que o ideal é que a previsão orçamentária esteja alinhada às ações previstas, sendo necessário que as atividades propostas sejam exequíveis, a fim de que o orçamento se aproxime ao máximo do cenário real e ideal de execução.

5.) Comissão de Orientação e Fiscalização. 5.1) Relatório de Atividades. Agente de Orientação e Fiscalização Nathália apresentou o relatório de atividades referente ao mês de dezembro. Sendo 115 orientações solicitadas à COF; 32 profissionais orientadas para entrega de Carteira de Identidade Profissional; 01 palestra; 72 Fiscalizações (TDCIs e In loco); 04 outras atividades (Ofícios, levantamentos de locais, organização de visitas, reuniões, relatórios e etc.), totalizando 223 atividades. Além disso, informou que as orientações mais recorrentes na comissão foram: Sigilo (Acesso de supervisor aos registros, notificação compulsória em situações de violação de direitos, sigilo de documentos psicológicos); Carteira de Identidade Profissional (Emissão de CIP definitiva, recebimento da CIP no interior); Dúvidas de atuação (Dúvidas sobre ameaça de ex paciente, registro de especialista, apoio pedagógico na Educação com licenciatura em Psicologia); Denúncia (Procedimentos para denúncia, quais documentos apresentar para defesa em caso de denúncia); Inscrições no CRP14/MS (Transferência, inscrição de PJ e PF, reativação de registro); Informações e solicitações ao CRP14/MS (Período de recesso, acesso à processo ético, solicitação de parceria para desconto de cursos às psicólogas inscritas); Documentos Psicológicos (Diferença entre registro e relatório, cobrança para elaboração de documento, solicitação de documento em disputa de guarda.); Questões administrativas ou demandas de Secretaria (Certidão nada consta, regularização de débitos, troca de CIP).

5.2) Denúncias. Agente de Orientação e Fiscalização Nathália apresentou as denúncias recebidas na COF e informou ao Plenário os andamentos e encaminhamentos realizados pela Comissão.

5.3) Seminário das/os Estagiárias/os. Agente de Orientação e Fiscalização Nathália informou sobre a participação da estagiária da COF, Júlia Gonçalves Soares abordando a temática "Entre laicidade e subjetividade: os desafios da COF de orientar sobre ética psicológica", considerou ter sido um importante momento de troca de experiências e aprendizados.

5.4) COF no interior. Nathália apresentou o cronograma da COF para o ano de 2026. Pontuou que o cronograma de visitas para 2024 foi ajustado, trocando Sidrolândia por Maracaju, com visitas programadas para Ponta Porã (fevereiro) e Corumbá (março), entre outras. Evidenciou a necessidade e importância da participação das/os conselheiras/os nessas atividades para a gestão junto aos profissionais do interior. Ressaltou, ainda, que o mapeamento de municípios para 2024, 2025 e 2026 foi realizado, visando cobrir gradualmente todos os 79 municípios. Ao final, informou ao Plenário que será disponibilizado o cronograma de ações para que verifiquem a disponibilidade e confirmem participação nas ações junto à Comissão de Orientação e Fiscalização.

5.5) Informes. 5.5.1) Reunião dia 23/01 com o MP/MS. Nathália informou que foi realizada reunião no dia 23 de janeiro de 2026, no Ministério Público de Mato Grosso do Sul, com a Gestão de Estagiários e Residentes, para discutir o edital sobre estágio e residência em Psicologia. Na oportunidade, Nathália informou o comprometimento da instituição em averiguar possibilidades de adequação no exercício dessas profissionais.

5.5.2) 27/01 Edital concurso SESC. Agente de Orientação e Fiscalização Nathália informou que foi encaminhado Ofício ao SESC, com auxílio da Conselheira Paola, sobre divergências no edital de concurso,

sobretudo no que diz respeito as atribuições da Psicologia Educacional e Escolar, solicitando também agenda de reunião a fim de realizarem possíveis orientações.

5.5.3) 30/01 visita de fiscalização. Nathália informou ao Plenário sobre realização de visita de fiscalização e acompanhamento.

5.5.4) Oficina de elaboração de documentos. Foi anunciado, ainda, um projeto piloto de oficina de elaboração de documentos para Dourados, Três Lagoas, Corumbá e Campo Grande, com a Conselheira Jucimara focando no acompanhamento dessas oficinas. Ao final da pauta, Conselheiros Jackson e Clariane apontaram a complexidade da atuação de profissionais da Psicologia no âmbito da Assistência Social e as questões de assédio moral no SUAS. Mencionaram, ainda, a importância de investigar com cautela situações que envolvem o exercício profissional e contexto, e não apenas a/o profissional. Conselheiro William, neste sentido, destacou sobre a pauta de residência nos Tribunais de Justiça e a necessidade de aproximação do Conselho com esses editais e práticas. Conselheira Camilla colocou ao Plenário a importância das/os Conselheiras/os encaminharem junto à Comissão de Orientação e Fiscalização as situações e conhecimentos que chegam até eles.

6.) Comissão de Ética.

6.1) Leitura de Parecer.

6.1.1) 015/2023/MS. Assessora Técnica a Comissão de Ética, Kerollayne Carvalho, realizou a leitura do Parecer nº 1/2026/14-COE/14-COTEC/14-GER, referente à Representação nº 015/2023/MS, o qual opinou para instauração de Processo Disciplinar Ético. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade pelas/os os(as) Conselheiros(as) Bárbara Marques Rodrigues, Camilla Fernandes Marques, Jackson da Silva Rocha, Norma Celiane Cosmo, Paola Nogueira Lopes, Tathiane Auxiliadora Ramos Cortez, Wagner Vilas Bôas de Moraes e William Isaías Carvalho Souza.

6.1.2) 033/2023/MS. Assessora Técnica a Comissão de Ética Kerollayne Carvalho realizou a leitura do Parecer nº 1/2026/14-COE/14-COTEC/14-GER, referente à Representação nº 033/2023/MS, o qual opinou para Arquivamento da Representação. Em regime de votação os(as) Conselheiros(as) Bárbara Marques Rodrigues, Camilla Fernandes Marques, Jackson da Silva Rocha, Norma Celiane Cosmo, Paola Nogueira Lopes, Tathiane Auxiliadora Ramos Cortez, Wagner Vilas Bôas de Moraes e William Isaías Carvalho Souza acordaram, por unanimidade, acompanhar o voto de divergência protocolado pela Conselheira Norma Celiane Cosmo, no sentido de determinar nova análise pela Comissão de Ética.

6.2) Novas Representações.

6.2.1) 001/2026/MS.

6.2.2.)002/2026/MS.

6.2.3.) 003/2026/MS.

6.2.4.) 004/2026/MS. Conselheira Valquíria realizou a apresentação do teor das Representações Nº001/2026/MS; Nº002/2026/MS; Nº003/2026/MS e Nº004/2026/MS e verificou suspeição e impedimentos do Plenário, conforme Art. 44 e 45 do Código de Processamento Disciplinar.

6.3.) Informes.

6.3.1.) Oitiva realizada em 20/01/26. Conselheira Valquíria informou que foi realizada um Oitiva da Comissão de Instrução pela Conselheira Jucimara Zacarias Martins e pela colaboradora Jaqueline de Andrade Torres.

6.3.2.) Reunião colaboradores COE - 04/02/2026. Conselheira Valquíria informou que será realizada reunião com as/os colaboradoras/es da Comissão de Ética, prevista para o dia 04 de fevereiro de 2026, com a finalidade de alinhar os objetivos e funcionamento da Comissão.

6.3.3.) Quantitativo COE. Conselheira Valquíria apresentou o quantitativo da COE, sendo 79 Processos Investigativos; 21 Processos Éticos em Fase de Instrução; 05 Processos em fase de encerramento; 01 Processo em desaforamento, totalizando 106 processos.

6.3.4.) Plano de trabalho 2026. Conselheira Valquíria informou que o orçamento aumento devido às Sessões de Julgamento a fim de dar vazão aos processos dos anos de 2021 e 2022. Ademais, apresentou a síntese do Plano de Trabalho e propostas de ações previstas para o ano de 2026.

7.) CREPOP.

7.1) CREPOP Itinerante de Ivinhema. Conselheira Vanilce apresentou o briefing do CREPOP itinerante para Ivinhema com a participação da Conselheira Bárbara e Conselheiro Tálisson, abrangendo outros municípios, no mesmo modelo que vêm sendo feito do CREPOP Itinerante - Diálogos

Coordenados CREPOP: Políticas Públicas e Interseccionalidades. Apresentou ao Plenário a necessidade de alteração de data para o dia 20 de março de 2026, com previsão de custos totalizando R\$3.620,00, considerando as diárias atualizadas. Colocou para aprovação do Plenário e em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **8.) Comissão de Direitos Humanos. 8.1) Núcleo do Sistema Judiciário.** Conselheiro William informou a demanda na Plenária de dezembro acerca da alocação do Núcleo de Psicologia e Sistema Judiciário. Enfatizou a importância de um olhar integral, que vai além da avaliação técnica, para questões de gênero, raça e interseccionalidades, apesar da necessidade do conhecimento técnico. Assim, colocou para apreciação e aprovação do Plenário a criação do Núcleo de Psicologia no Sistema Judiciário na Comissão de Direitos Humanos. Em regime de votação, foi aprovado por unanimidade. **9.) Outros. 9.1) Encontro dos Conselhos Regionais de Psicologia do Centro-Oeste.** Conselheira Camilla informou que será realizado o III Encontro dos Conselhos Regionais do Centro-Oeste em Brasília, nas datas de 27 e 28 de março de 2026. Fez um breve resgate histórico sobre a atividade, com o objetivo de fortalecer o diálogo e a aproximação entre os Regionais, e neste sentido sugeriu a alteração da Plenária para o dia 21 de março a fim de garantir a participação do CRP14/MS. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **9.2) Selo comemorativo.** Conselheira Camilla informou que já está sendo utilizado o selo comemorativo da campanha dos 30 anos do CRP14/MS nos documentos internos e será lançada nas redes sociais em fevereiro, junto com a audiodescrição. **9.3) Representação do Centro Oeste na revista ciência e profissão.** Conselheira Camilla informou ao Plenário a realização de reunião com o CRP01/DF para diálogo acerca da representação do Centro-oeste na comissão consultiva da revista. Disse que a representação do CRP14/MS na comissão editorial da revista Psicologia: Ciência e Profissão (PCP) não foi mantida, uma vez que o Conselho já detinha essa representação por um período considerável, e para que houvesse um rodízio e possibilidade de diálogo com outros regionais. Destacou que a Conselheira Jassônia havia demonstrado interesse e mencionou que a revista Diálogos, de divulgação, ainda está com o CRP14/MS e será discutida futuramente. **9.4) Reunião com a ASPAR e Trabalho de Incidência.** Conselheira Camilla relatou a realização de agenda com a Assessoria Parlamentar (ASPAR) do CFP, com a participação também da Coordenadora Técnica Gabriela e Assessora Técnica em Psicologia Gabrielle, conduzida por Fernanda, a supervisora da ASPAR. Essa reunião visou entender como construir o trabalho de incidência, com o CFP atuando como ponto de partida para posicionamentos, e a necessidade de acompanhamento por parte do Conselho Regional de Psicologia. O trabalho de incidência é relevante em pautas como o novo modelo de CNH, que gerou movimento com psicólogas, e o CFP está construindo materiais para subsidiar as discussões. Ressaltou, a importância de uma plataforma de mobilização legislativa da Psicologia no site do CFP, que fornece material sobre 30 horas, psicoterapia, piso salarial, entre outras pautas. Sugeriu que o plenário defina uma agenda legislativa para acompanhar as pautas e construir incidências, embora o manifesto do CRP já incluía 30 horas, psicoterapia e piso salarial. Mencionou, ainda, que o CRP14/MS precisa encontrar pequenas formas de acompanhar as demandas legislativas, pois tem recursos físicos limitados, contrastando com o setor da ASPAR que possui mais equipe. Por fim, Conselheira Camilla informou que o material pronto do CFP pode ser usado sem receio de apropriação intelectual, servindo de subsídio e podendo ser reimpresso pelo CRP14/MS. Ao final, sugeriu trazer esses materiais para as mídias e o site do Conselho para informar a categoria e reforçou a necessidade de articulação com relação à Psicologia do Trânsito e Mobilidade, devido ao processo de avaliação psicológica na obtenção da CNH. **9.5) Planejamento estratégico.** Conselheira Camilla convocou as/os participantes para a reunião de planejamento estratégico que ocorrerá no dia 31 de janeiro às 8h. Destacou que esta etapa será a terceira do

processo, com encontros com a Diretoria, funcionárias/os do CRP14/MS, facilitados pela consultora Eveli Freire de Vaconcelos. Por fim, evidenciou que o planejamento estratégico é crucial para definir os caminhos da gestão nos próximos anos. Será uma atividade presencial com duração prevista para as 13h e contará com a participação, enquanto apoio técnico, a Coordenadora Técnica Gabriela e o Coordenador de Psicologia e Políticas Públicas Josué. **10.) Prontuários. 10.1) Inscrição de Pessoa Física.**

ADEMOCRACINO PEREIRA DOS SANTOS NETO; ALANNA ALONSO FLORES; ALINE COPELLI PARÉS; ALINE JUSSARA TAGLIAFERRO CARLOS; ALLANA PEREIRA MENGUER; ANA BEATRIZ OLIVEIRA MANVAILER; ANA CAROLINA ALBUQUERQUE ROCHA LEANDRO; ANA CAROLINA MARTINS DOS SANTOS SILVA; ANA CLARA MACHADO DO NASCIMENTO; ANA CLARA SÁ LIMA; ANA CLAUDIA MACHADO RICCO; ANA JULIA MUNDIM E SOUZA DE PAULA MALHEIROS; ANA PAULA PARAIZO DA SILVA; ANA REBECA DIAS SAZONOV; ANDRE LUCAS MORAIS GUISSO; ANDRESSA FERREIRA; ATILA QUELE FLORENCIO DA SILVA; BEATRIZ VALENTE; BIANCA RAMOS PAIM; BIANCA VOLPATTO BITENCOURT; BRUNA ADRIELY SARAIVA DE OLIVEIRA FROGGEL; BRUNA APARECIDA FIUZA; BRUNA MARTINEZ FIGUEIREDO; BRUNA NAFTALI LOPES DA SILVA; BRUNNA DA SILVA SALLES DA CRUZ; BRUNO RHODEN FERNANDES; CAMILLE EMILY SILVA BUENO; CARLOS EDUARDO DA COSTA MEDEIROS; CARLOS OTAVIO OLIVEIRA MARTINS; CONCEIÇÃO MARIA MENDES COUTO SIMONETTI; DANIELLA ZIMIANI DE OLIVEIRA LOURENÇO; DANIELLY DE SOUZA LICETTI; DAVI DA SILVA SANTOS; DEBORAH SILVA LEITE; ELIANDRO SIMONETTI; ELIZEU DE SOUZA ALVES; ESMAEL ALVES DE OLIVEIRA; ESTÉFANI DE OLIVEIRA BORGES DOS SANTOS; EVANILDA PEREIRA DA FONSECA SILVA; EVELLYN DE OLIVEIRA FREITAS; EVELYN DA SILVA ALVES; EVILA CRISTIANE DE ALMEIDA MARTIN; FAIENE SOARES DA SILVA; FANILIS APARECIDA MENDONÇA GONÇALVES; FERNANDA BEATRIZ ARCE GOMES; FERNANDA DA SILVA SANTANA; FERNANDO LUÍS OLIVEIRA ATHAYDE PAES; FRANCINY MARQUES DA SILVA; GABRIEL BATISTA NOGUEIRA; GABRIEL TOSHIO DE ANDRADE HIGA; GABRIELLE VITORIA FERREIRA DA SILVA; GEOVANA KATHLEEN BRITO DE SOUZA; GESSICA GOMES ORTIZ; GILSON ALFREDO HEFLER; GIOVANA LOPES ORTEGA; GISELLE MARTINS LIMA RUBERT; GIULIA SAVANA SILVA BARROS; GLADIS FLORES; HELVIO BARBOSA MANTILHA; HENRIQUE MOREIRA TARGAS; HIAN GARCIA ALVES; IARA TATIANA DE OLIVEIRA CAVALCANTE; INARA VALADARES DA SILVEIRA; ISABELA AKEMI OLIVEIRA YAMAZAKI; ISABELA CAMPOS DOS SANTOS; ISABELLA DE ALMEIDA SCHER; ISABELLE MOREIRA DE SOUZA; ISADORA ALVES MATIAS; ISMÁLIA CÉLIA ORMOND DE SOUZA; IZABELLA CAMPOS DO NASCIMENTO; IZADORA BELTRAMIN GOMWS; JESSICA APARECIDA POSTAL FEDES; JOÃO VITOR SANTOS SILVA; JORDANA DE MENEZES CORREA; JOSÉ VICTOR MACHADO DA SILVA; JOYCE EVELINY MORAES TOMICHA; JULIA CAROLINE CANTÁRIO ANDRADE; JULIA ELLEN PETRY PESARICO; JÚLIA MARIA GUIMARÃES DA SILVA; JULIA NATSUMI WATANABE; JULIANA DE LIMA MARTINS CORONEL; JULIANA LARISSA DA LUZ; JULIO CESAR DE OLIVEIRA JUNIOR; KAMILA EMILY DUARTE COLCHESQUE; KARLA ANDRESSA SANTOS GALVAO DRIMEL; LAIS CURVELO MUASSAB; LARIELE CACERES CORNELIUS; LARIKELE GONÇALVES DE SOUZA ARRUDA; LARISSA DOS SANTO PACHECO; LARISSA JASPER VIANA; LARYSSA BERNARDES MENDES; LARYSSA CACHO ANDRADE DE CARVALHO; LARYSSA VIRGINIA CARVALHO OLIVEIRA; LEONARDO DE QUEIROZ PERIN; LETHICIA CABRAL LOBO; LETICIA COSSI DA SILVA; LORENA NEIVA BRUN; LUANA GUELLER ALVES VIEIRA DE ALMEIDA; LUCYELLY NYCOLLY GUIA DE SOUZA; LUDMILA ARRUDA MEDEIROS; MANUELA DOS SANTOS MUTTON; MARCELA RODRIGUES DE MIRANDA; MARCIELLI KEVILYN DA CONCEIÇÃO NOGUEIRA; MARCOS ANTONIO CAPRIATA CANO; MARIA EDUARDA GUBERT OCAMPO; MARIA FERNANDA RODRIGUES OLIVEIRA; MARIA MADALENA DOS SANTOS MARQUES GEHM; MARIA VICTÓRIA FREITAS SILVA SOUZA; MARIANA BERRERES CAVALHEIRO; MARIANA BOUCHABKI QUEIROZ; MARIANA BRUN DE ARRUDA; MARINA THOMAZ CAMPOS; MÁRIO BACO SILVA DE SOUZA; MARTA MENDES DOS SANTOS; MARY EMANOELE DO

NASCIMENTO MESSIAS; MATHEUS ROMERO PEREIRA; MAYARA VITÓRIA SOUZA DAS NEVES; MICHELE ALVES DA SILVA QUINTANA LOUREIRO SIMÕES; MICHELLE MENDES DE SOUSA; MICHELLE NOGUEIRA DA SILVA RODRIGUES; MILENA BORGES DE OLIVEIRA SILVA; NÁDIA NIMER SANTOS MACIEL; NANDRA PAULA FERNANDES DE OLIVEIRA; NATALIA APARECIDA CANTERO; NATALY MENDES NUNES CANTERI; NICOLLE DA SILVA RAMOS; NICOLLY DE ASSIS ALCAZAS; NICOLY MUNIZ MAGALHÃES; NIVALDO DIDINI COELHO; PETER MOSCIARO; PRISCILA KELLEN ALVES SANCHEZ; RAFAELA REZENDE DINIZ BRANDÃO; RENATA GUERRA FERREIRA SANTOS MARQUES; ROBERTA LORICO PALLOTA; ROSEMEIRE GOMES DE SOUZA; ROSIMERE PRESA TARDIVO; ROSY FARIA MIRANDA; SANDY FEITOSA PACHECO; STEPHANIE RAFAELLY GONÇALVES DA SILVA; SUZANE WINCLER CORRÊA; TAINARA MENDES BARBOSA DE SOUZA; THAIS CARVALHO ORTIZ; THAÍS SILVA FERREIRA; THESSÁLIA GUIMARÃES DE OLIVEIRA YAMAMOTO; THIAGO MÜLLER DA SILVA; TISSIANA FERREIRA LUCIANO SANTOS; VICTOR MONTEIRO ONOFRE; VICTÓRIA FREITAS DA SILVA; VIVIANE MERCEDES ALDERETE DA ROCHA BASTOS; WALIS APARECIDO DA SILVA SANTOS; YAN DE OLIVEIRA MOURA; YASMIN GALEANO LIMA; YASMIN MACÊDO SAMPAIO. **10.2) Inscrição de Pessoa Jurídica.** ABA PARA TODOS - ANÁLISE COMPORTAMENTAL LTDA; AC CLINICA DE PSICOLOGIA LTDA; BENTO SERVICOS DE PSICOLOGIA LTDA; CLINICA ACREDITAR LTDA; DEBORA LIMA RODRIGUES LTDA; HELEN PATRICIA CARDOSO DA SILVA SERVICOS DE PSICOLOGIA LTDA; JEAN VINICIUS DE CARVALHO GREFF LTDA; KAYANE RAISSA SCHELSKE SALDANHA; MARIA LUIZA RODRIGUES ZITO LTDA; NUBIA RAGH ADIY LTDA; PRISCILA LAINE BAENA LEONI FERREIRA; STEPHANIE SANTOS MANSOUR PSICOLOGIA E TREINAMENTOS; UNIMED CAMPO GRANDE MS COOPERATIVA DE TRABALHO MEDICO - FILIAL; VERSAR SAUDE INTEGRAL LTDA; ZELIA AKEMY KAMINISE PAIVA LTDA. **10.3) Cancelamento de Inscrição de Pessoa Física.** CAMILA NAYARA DE PAULA PEREIRA; CLEUSA BALBINO DA SILVA; DANYELLE DO AMARAL BATISTA; ESTEFANE RAMIRES FRANCO; POLLYANA VIEIRA ROCHA; THAIS CAVALCANTI QUEIROZ; ALINE LEMOS MANDETTA; DÉBORA GOMES SOARES; MARCIELI CAMARGO MARTINS. **10.4) Inscrição Secundária Pessoa Física.** DAFNE PAVANELLI FIDELIS. **10.5.) Reativação de Inscrição de Pessoa Física.** ANA RAIELE ARAUJO CHAGAS; DANIELA PULQUERIA PEROBELI VILELA. **10.6) Transferência de inscrição de Pessoa Física.** DILSÉIA SOUZA DE PAULA ROSSI; EDMÉIA ALVES BITTENCOURT DUQUINI; ILANA GABRIELA OLIVEIRA DO VALE; LÚCIA RIBEIRO DURÃES; MILENA RAMOS ALCANTARA CORRÊA; PATRICIA SILVA SOARES SAMPAIO; ROSANGELA KIRICHENKO; THAMIRIS FRANÇA REGIS. Eu, Paola Nogueira Lopes, Conselheira Secretária, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e pela Conselheira Presidenta, Camilla Fernandes Marques, que será lida e aprovada pelas/os Conselheiras/os participantes da 424ª Sessão Plenária.



Documento assinado eletronicamente por **Paola Nogueira Lopes, Conselheira(o)**, em 09/03/2026, às 14:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Camilla Fernandes Marques, Conselheira(o) Presidente**, em 09/03/2026, às 16:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2675525** e o código CRC **CFBF542C**.