

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 14ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

XI PLENÁRIO DO CRP 14 MS

422ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA

ATA N. 012/2025

**“PSICOLOGIA COM COMPROMISSO ÉTICO-POLÍTICO NO CUIDAR DA
PROFISSÃO”**

Às oito horas e cinco minutos de seis de dezembro de dois mil e vinte e cinco, na cidade de Campo Grande, na sala de reuniões do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região/MS, e através da plataforma Google Meet, teve início a 422ª Sessão Plenária. Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do XI Plenário Bárbara Marques Rodrigues, Camilla Fernandes Marques, Jassonia Lima Vasconcelos Paccini, Norma Celiane Cosmo, Tathiane Auxiliadora Ramos Cortez e Valquíria Rédua da Silva, e as/os Conselheiras/os Suplentes Clariane Siqueira Bispo Wounnsoscky, Flávia Pedrosa de Camargo, Jackson da Silva Rocha, Marelíja Zanforlin Magdalena, Pablo Cardoso de Souza, Tálisson Pereira Martins, Wagner Vilas Bôas de Moraes e William Isaias Carvalho Souza. Na ausência da Conselheira Paola Nogueira Lopes e do Conselheiro Secretário João Fernando dos Santos Vilela, participaram enquanto efetivos as/os Conselheiras/os Jackson da Silva Rocha e Marelíja Zanforlin Magdalena. Da pauta, constam os temas abaixo que foram deliberados. **1.) Leitura da ata. 1.1) Apreciação da 422ª Sessão Plenária.** A referida ata foi lida, corrigida e aprovada por unanimidade. **2.) Tesouraria. 2.1) Saldos e Arrecadação.** Conselheira Norma informou que o valor do Saldo de Arrecadação para Aplicação em 03/11/2025 foi de R\$981.617,98 e em 01/12/2025 foi de R\$896.708,78. O Saldo de Arrecadação em Conta Corrente em 01/12/2025 foi de R\$1.641,94 e em 03/11/2025 não houve saldo. A Renegociação em Aplicação em 03/11/2025 foi de R\$7.913,10, e em 01/12/2025 foi de R\$4.093,08. O Saldo de Renegociação em Conta Corrente em 01/12/2025 foi de R\$1.057,41, já em 03/11/2025 não houve saldo de renegociação. O Saldo disponível do CRP14/MS em Conta Corrente era de R\$989.531,08 em 03/11/2025, e em 01/12/2025 foi de R\$903.501,21. O Saldo para Fundo de Construção de Imóvel em 03/11/2025 era de R\$1.564.638,48, já no que diz respeito ao período de 01/12/2025 o valor foi de R\$1.376.863,15. Em seguida, conselheira Norma informou que a Arrecadação de Anuidade até Agosto/2025 tinha sido de R\$3.723.373,19, representando 98,57% da previsão orçamentária. No mesmo período de 2024, havia sido arrecadado 79,67%, portanto, arrecadando R\$626.228,04 a mais que em 2024. **2.2) Transposições.** Conselheira Camilla informou ao Plenário a necessidade de realização de transposições no período de 14/11 a 02/12/2025, com o valor total de R\$10.676,31. Elencou exemplos de transposições que incluíram cobrir despesas de contratação de intérpretes de Libras para o evento "II Fórum de Psicologia Hospitalar de Mato Grosso do Sul" do Núcleo de Psicologia Hospitalar, pagamento de diárias para participação no 7º Congresso Brasileiro da Psicologia: Ciência e Profissão em sua representação do CRP14/MS na Sala de Exposição Permanente da Lei 13.935/2019, compra de gêneros de alimentação e Serviços de Criação Gráfica, Editoração e Diagramação" e Centro de Custo "Comissão de Comunicação e Cultura (CCOM)",

para cobrir despesas com a contratação de empresa especializada para execução de serviços de impressão da revista Hingá14!. Conselheira Camilla comentou sobre a natureza sutil de algumas rubricas que exigem transposição, levantando a dificuldade de prever todos os detalhes. **2.3) Dados protestos.** Conselheira Norma destacou que o protesto de inadimplentes é uma prática desagradável, mas necessária, tendo resultado em R\$ 598.963,56 de recebimentos o que representa 21,63% do percentual recuperado, em 03/12/2025. **2.4) Baixa PJs e débitos - PJs inativas.** Conselheira Norma informou que após a fiscalização da COF foram verificadas indícios de ausência de atividades de profissional de Psicologia. Para isto, Conselheira Norma colocou para apreciação do Plenário a baixa dos seguintes registros de Pessoa Jurídica: 1. CASSIA DE MEDEIROS ALVES CRP 14/000155- RT: CASSIA DE MEDEIROS ALVES CRP 14/02635-08: o CNPJ da empresa encontra-se Inapto; 2. M. S. CORREA & CIA LTDA CRP 14/000107 - RT: MARIA SUELI CORREA CRP14/02691-5: O CNPJ da empresa encontra-se Inapto e a profissional foi transferida para o CRP06/SP. 3. MAYARA K. A. R. G. COUTINHO CRP 14/000307 - RT: MAYARA KAROLINA ALVARENGA R. G. COUTINHO CRP 14/05351-9: O CNPJ da empresa está baixado e a profissional foi transferida para o CRP06/SP. 4. FRANCIELLE DE SALES LEITE EIRELI CRP 14/000439 - RT: FRANCIELLE DE SALES LEITE CRP 14/08053-6: O CNPJ da empresa está baixado e a profissional está com registro cancelado; 5. REDE BRASILEIRA DE COOPERAÇÃO AO DESENVOLVIMENTO - UNEPE CRP14/000243 - RT: Não possui: o CNPJ da empresa encontra-se Inapto, em visita foi constatado que no local funciona uma empresa de higienização. 6. BALESTRIN & BALESTRIN LTDA CRP 14/000241 e CRP 14/000339 - RT: FABIULA PARÉ BALESTRIN CRP 14/03672-3: O CNPJ da empresa está baixado, em visita ao endereço da empresa de Campo Grande foi verificado que no local funciona um restaurante. 7. ABRAÇO-ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA COM. PAIS PREVENÇÃO ABUSO DROGAS CRP14/000033 - RT: Não possui - Sistema não consta CNPJ, foi realizada tentativa de visita porém o número do endereço informado no sistema não foi localizado. 8. MEGABUSINESS LTDA EPP CRP 14/000168 - RT: Não possui - O CNPJ da empresa está baixado, em visita foi verificado que o local possui salas para locação, porém não foi verificada atividade pela profissional. 9. PIETRO AQUINO CANEPA & CIA LTDA FILIAL CRP 14/000337 - RT: PIETRO AQUINO CANEPA CRP 14/04694-0: O CNPJ da empresa está baixado, no sistema não possui endereço da empresa, bem como realizamos tentativa de contato com o profissional sem sucesso. 10. STEP UP CG TERAPIA COMPORTAMENTAL SERVICOS DE PSICOLOGIA LTDA CRP14/000475: RT: FERNANDA GOMES DE SOUZA CRP 14/06529-0: Em contato com a empresa o administrador informou que o CNPJ ficou inativo e as atividades estavam suspensas. Ademais, Conselheira Norma apresentou ao Plenário o parecer realizado pela COF quais hoje constam como atividades e em débito. Solicita-se ao Plenário do CRP14/MS autorização para baixa no sistema cadastral do CRP14/MS das 10 (dez) empresas, as quais hoje constam como ativas e Exclusão dos débitos, conforme seguem, débitos esses referentes a exercícios posteriores às baixas dos CNPJs: 1. M. S. CORREA & CIA LTDA CRP 14/000107 - Inapta desde 12/12/2018. Manutenção das anuidades de 2012 à 2018. Exclusão das anuidades de 2019 à 2025. BALESTRIN & BALESTRIN LTDA CRP 14/000241 - CNPJ baixado desde 21/02/2020. Manutenção das anuidades de 2012 à 2019. Exclusão das anuidades de 2020 à 2025. MEGABUSINESS LTDA EPP CRP 14/000168 - CNPJ baixado desde 19/07/2021 Solicitação de Deliberação - Plenário / Diretoria 2 (2568990) SEI 571400108.000052/2025-49 / pg. 1. Manutenção das anuidades de 2012 à 2021. Exclusão das anuidades de 2022 à 2025. Em regime de votação, foram aprovadas por unanimidade. Coordenadora Técnica Gabriela informou que a lei da anuidade é de 2012 por isso os débitos anteriores a este período são desconsiderados. **2.5.) Solicitação de isenção. 2.5.2) Salute Clínica de Psicologia e Exames Psicológicos.** Conselheira Norma informou que esta solicitação foi apresentada na última Plenária, retomou brevemente as discussões

realizadas. Explicitou ao Plenário o procedimento do registro de pessoa jurídica junto ao CRP14/MS. Conselheira Camilla informou que o parecer jurídico apreciado na última plenária apontou para a solicitação da visita da COF, com a mesma realizada, foi identificado que a referida empresa não oferta serviço de Psicologia. Neste sentido, em regime de votação, foi aprovado por unanimidade pelo cancelamento dos débitos que não compreendem o período de 2008 a 2011. **3.) Comissão de Orientação e Fiscalização. 3.1) Relatório de atividades.** Conselheira Jucimara apresentou o relatório de atividades da COF referente ao mês de novembro, sendo elas: 114 orientações (via e-mail, WhatsApp e presencial); 01 profissionais orientadas na entrega de CIP; 46 fiscalizações (via TDICs e in loco); 15 outras atividades como ofícios, levantamento de locais, planejamento, reuniões e relatórios; totalizando 176 atividades. Em seguida, informou que as orientações mais requisitadas envolveram Publicidade Profissional (publicidade em rede social, divulgação de valor especial e tabela social, divulgação e procedimento de parceria com instituições.); CIP (Emissão de CIP definitiva, recebimento da CIP no interior.); Ética (Dúvidas sobre conduta diante de casos de violência contra a mulher, atendimento de parentes sem proximidade afetiva.); Denúncia (Procedimentos para denúncia, psicanalista cristã sem registro, divulgação de valor especial de atendimento em convênio.); Orientações mais requisitadas dados qualitativos; Inscrições no CRP (Inscrição secundária; transferência; inscrição de PJ e PF, reativação de registro.); Informações e solicitações ao CRP14/MS (Contatos de diversos setores, informações sobre anuidade.); Documentos Psicológicos (Elaboração e modelos de documentos, acesso de prontuários em Clínica-Escola, documento para dispensar servidor para atendimentos.); Questões administrativas ou demandas de Secretaria (Certidão nada consta, renovação de certificado de PJ, regularização de débitos.). **3.2) Treinamento entrega de CIP.** Conselheira Jucimara informou que foi realizado um treinamento com as/os Conselheiras/os do interior a fim de organizar e alinhar as informações e realizar as aproximações do Plenário com as profissionais dos territórios. Destacou que participaram as Conselheiras Clariane, Vanilce e William, juntamente com a agentes de orientação e fiscalização e o CREPOP. **3.3) Reunião UEMS.** Conselheira Jucimara informou que foi realizada uma reunião com as orientadoras/es de estágio da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul (UEMS) Campo Grande. Pontuou que foi uma atividade muito rica. Informou que eles estão no momento de implementação do serviço escola e na próxima semana realizarão a reunião com a Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS) Campus Cidade Universitária, encerrando as atividades do ano de 2025, dando continuidade em Campo Grande no próximo ano com as demais Instituições de Ensino Superior. **3.4) COF no interior.** Conselheira Jucimara informou a visita de fiscalização realizada no município de Naviraí, nos dias 27 e 28 de outubro, incluindo serviços de saúde e pessoas jurídicas cadastradas, apesar da ausência do conselheiro João Fernando, inicialmente previsto para acompanhar a equipe. Ao final da pauta, Conselheira Jucimara apresentou ao Plenário as sugestões das profissionais e ocorrências nas visitas: que o CRP14/MS retome o envio de informações sobre eventos e notícias via WhatsApp e e-mail, mantenha a proximidade com o interior, carga horária de 30h para as profissionais da Psicologia, além das observações elencadas acerca da sobrecarga de trabalho. A conselheira destacou que muitos profissionais relatam que foi a primeira vez que receberam uma visita do CRP14/MS em anos de atividade profissional. **3.5) Informes. 3.5.1) Encontro Nacional COEs e COFs.** Conselheira Jucimara informou que foi um momento de ouvir sobre pautas, destacou que neste encontro não foi possível aprofundar nas temáticas e práticas. Os debates ressaltaram a ampliação das formas de atuação dos Conselhos, com foco em práticas preventivas e propositivas. Ressaltou que foram discutidas a Resolução CFP Nº017/2022, sobre a CARPE (Comissão de Análise para Concessão de Registro de Psicóloga/o Especialista)

e também uma contextualização de como se dará o período de transição de gestão bem como a apresentação da nova Conselheira Secretária da SOE. **3.5.2) Palestra para acadêmicos.** Conselheira Jucimara informou que a agente de fiscalização Nathália realizou uma palestra de orientação aos acadêmicos do último semestre do Curso de Psicologia da Universidade Católica Dom Bosco, a fim de orientar as futuras profissionais. Conselheira Camilla questionou como é possível fazer esse momento de orientação com as universidades do interior. Conselheira Jucimara informou que é protocolo da COF a realização desta palestra quando na visita no município do interior que possui Instituição de Ensino Superior e em Campo Grande têm sido feita sob demanda. **3.5.3) Cronograma de Atividades COF 2026.** Conselheira Jucimara apresentou a prévia do cronograma de atividades da COF no interior para o próximo ano. Informou o processo e fluxo de atendimentos nos últimos anos para programar as próximas ações. Pontuou que a COF está elaborando o calendário de visitas de orientação e fiscalização para 2026, com o objetivo de equilibrar a presença da comissão nas cidades do interior. Um estudo está sendo realizado para analisar as visitas de 2023 a 2025, a fim de priorizar municípios que não foram visitados recentemente. Ademais, enfatizou a importância de o CRP14/MS se fazer presente, mesmo em cidades com apenas uma profissional, e solicitou a participação das/os conselheiras/os nas próximas agendas de fiscalização e orientação, e evidenciou que a Comissão irá alinhar as agendas de atividades com as/os Conselheiras/os dos municípios do interior para garantirem sua participação. Por fim, Conselheira Jucimara expressou gratidão pelo trabalho realizado e destacou os desafios para 2026. Agradeceu ao final, as/os Conselheiras/os e equipe técnica pelo ano de trabalho. **4.) Comissão de Ética. 4.1) Leitura de Parecer Nº019/2023/MS.** Foi realizada consulta de impedimento e suspeição conforme artigos 44 e 45 do Código de Processamento Disciplinar, declarou-se impedida a Conselheira Camilla Fernandes Marques de acordo com o regramento. Assessora Técnica a Comissão de Ética Kerollayne Carvalho realizou a leitura do Parecer da Representação Nº019/2023/MS o qual opina para o arquivamento da referida representação. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade pelas/os Conselheiras/os efetivas/os supracitados nesta ata. **4.2) Novas representações. 4.2.1) Representação Nº033/2025/MS.** Conselheira Valquíria informou o teor da representação recebida e consultou o impedimento e suspeição dos presentes. **4.3) Organização de julgamentos. 4.3.1) Processo Disciplinar Ético Nº008/2021/MS.** Conselheira Valquíria informou que foi realizada consulta com as/os relatoras/es dos referidos Processos Disciplinares Éticos a fim de verificar melhor data para realização da Sessão de Julgamento. Neste sentido, informou ao Plenário que será realizada Sessão de Julgamento no dia 06 de março de 2026 às 13h30min, na modalidade híbrida. Para isto, foram convocadas as/os Conselheiras/os Tathiane Auxiliadora Ramos Cortez, William Isaias Carvalho Souza, Paola Nogueira Lopes, João Fernando dos Santos Vilela, Vanilce Farias Gomes. Enquanto suplente foi convocada a Conselheira Jassonia Lima Vasconcelos Paccini. **4.3.2) Processo Disciplinar Ético Nº009/2021/MS.** Conselheira Valquíria informou que será realizada Sessão de Julgamento no dia 06 de março às 15h30min, na modalidade híbrida. Sendo designados as/os conselheiras/oa Wagner Vilas Bôas de Moraes, William Isaias Carvalho Souza, Paola Nogueira Lopes, João Fernando dos Santos Vilela, Vanilce Farias Gomes e suplente a Conselheira Jassonia Lima Vasconcelos Paccini. Conselheiro Jackson da Silva Rocha declarou-se impedido. **4.4) Inserção de Novos Colaboradores. 4.4.1) Silvia Segovia Araujo Freire CRP14/03116-9.** Conselheira Valquíria colocou para apreciação do Plenário a indicação da colaboradora Silvia Segovia Araujo Freire CRP14/03116-9, em regime de votação foi aprovada por unanimidade. **4.5) Arquivamento.** Conselheira Valquíria informou a necessidade de homologar os processos, realizou a leitura dos termos de homologação e em regime de votação foram aprovados por unanimidade.

4.5.1) 010/2022 - Homologação de acordo de Conciliação e arquivamento definitivo. 4.5.2.) 012/2023 - Homologação de acordo de Conciliação e arquivamento definitivo. 4.5.3.) 023/2023 - Homologação de acordo de Conciliação e arquivamento definitivo. 4.5.4.) 024/2023 - Homologação de acordo de Conciliação e arquivamento definitivo. 4.5.5.) 028/2023 - Homologação de acordo de Conciliação e arquivamento definitivo. 4.5.6.) 004/2023 - Trânsito em julgado - arquivamento definitivo. 4.5.7.) 009/2023 - Trânsito em julgado - arquivamento definitivo. A Assessora Técnica a Comissão de Ética Kerollayne Carvalho informou brevemente ao Plenário o procedimento de homologação dos acordos. Neste sentido, realizou a leitura dos termos de homologação. Em regime de votação, foram aprovados por unanimidade pelas/os Conselheiras/os efetivas/os supracitadas/os nesta ata. Conselheira Valquíria absteve-se de votar em razão da sua participação nas sessões de conciliação. **4.6) Informes Encontro Nacional COE e COF.** Conselheira Valquíria informou que não tiveram muitas oportunidades para discutir as questões relacionadas à Comissão de Ética, considerou ter sido um encontro de transição de gestão conforme destacada anteriormente pela Conselheira Jucimara. **4.6.1) Nova Conselheira SOE.** Conselheira Valquíria colocou que foram apresentadas as novas Conselheiras à frente da Secretaria de Orientação e Ética do Conselho Federal de Psicologia. **4.6.2) Lançamento CPD comentado.** Conselheira Valquíria informou o lançamento do Código de Processamento Disciplinar Comentado, os desafios enfrentados para a produção do documento e pontuou que cada participante do evento pode ter acesso ao documento físico. **5.) CREPOP.** Os conselheiros Pablo e Vanilce apresentaram informes sobre o Encontro Nacional do CREPOP. Foi informado que o encontro teve como objetivo a elaboração do Plano Nacional do CREPOP para 2025, definindo ações para a próxima metodologia de pesquisa, estruturadas em três eixos: pesquisa, consolidação metodológica e ações comemorativas dos 20 anos do CREPOP. Informou-se ainda que Miriam assumirá a coordenação nacional do CREPOP e que a próxima pesquisa terá prazo ampliado de 18 meses. No que se refere aos temas de pesquisa, destacou-se a tendência de escolha do tema Cuidados Paliativos, havendo também forte discussão sobre Práticas Integrativas no SUS. O estudo piloto previsto para 2026 deverá seguir metodologia qualitativa, com possibilidade de adaptação às realidades locais. A conselheira Vanilce ressaltou que o campo indicará a metodologia, sendo a consolidação da pesquisa piloto prevista para o próximo ano. Foi informado também a previsão de lançamento de edital de fomento em dezembro de 2025 e a realização do Seminário Nacional do CREPOP em 5 de novembro de 2026. Discutiu-se a possibilidade de levar a experiência do CREPOP Itinerante do CRP14 para a celebração dos 20 anos do CREPOP. Ademais, foram mencionadas as Referências Técnicas que serão lançadas em 2026. As(os) conselheiras(os) refletiram sobre a experiência no evento da Rede CREPOP, destacando as dificuldades de conciliação das diferentes realidades regionais. Conselheira Camilla enfatizou ao final da pauta a importância da participação ativa do CRP14/MS nesses espaços democráticos, mesmo diante da lentidão dos processos decisórios, como a dificuldade de obtenção de quórum de votação, por exemplo. **6.) GT 30 anos. 6.1) Apresentação do selo comemorativo dos 30 anos do CRP14/MS.** Conselheira Jassonia informou que o grupo realizou uma reunião produtiva acerca da apresentação do selo. Coordenadora Técnica Gabriela informou sobre a criação da logo produzida pelo Coordenador de Comunicação Renan Cruz. Falou brevemente sobre a construção dos eventos, ações e produções. Apresentou as três opções de selo, colocou que o GT tem uma inclinação a uma delas, mas o Plenário quem irá deliberar. Pontuou que o Coordenador Renan, explicou tecnicamente que a segunda opção apresentação seria mais leve e simples para documentos e correspondências. Conselheira Norma falou sobre a competência do Coordenador Renan na produção das peças, elogiando seu trabalho. Fez

considerações sobre o material apresentado. Em regime de votação, foi aprovado por unanimidade a opção dois, para além da aplicação nas peças destacaram as questões de acessibilidade para audiodescrição da imagem. Conselheira Jassonia informou que foi importante a justificativa do Renan para a escolha da opção deliberada por conta de sua perspectiva técnica. Conselheira Valquíria sugeriu que o plenário considerasse a organização dos municípios em coordenadorias regionais, similar ao modelo da Secretaria de Estado de Educação. Essa distribuição poderia otimizar as visitas da COF e futuras campanhas ou eventos presenciais no interior, como o CREPOP itinerante, com foco em parcerias e homenagens em cidades polo. Coordenadora Técnica Gabriela informou brevemente as ações previstas até o momento e colocou ao Plenário algumas sugestões de eventos no interior, realocação de recursos, eventos temáticos do CREPOP Itinerante sobre os 30 anos do CRP14/MS, parceria com as Câmaras Municipais.

7.) GT Reestruturação Comissões.

7.1) Informes sobre a comunicação de agradecimento/desligamento. Conselheira Camilla informou ao Plenário que a resolução que dispõe sobre comissões e núcleos do CRP14/MS foi enviada para a assessoria jurídica, e deve ser publicada até o final do mês, após a inclusão de um documento anexo. Em relação aos desligamentos, Conselheira Camilla informou que o processo está sendo feito individualmente via WhatsApp da presidência, com o envio de uma carta e um vídeo institucional. O desligamento de todos os membros de comissões e núcleos, exceto COE e COF, visa garantir a isonomia do processo e as novas comissões serão recompostas. Além disso, Conselheira Bárbara questionou se as representações em órgãos de controle social são mantidas neste caso. Conselheira Camilla informou que as representações em órgãos de controle social permanecem, e há a intenção de criar uma comissão específica de controle social a fim de promover uma melhor organização e troca entre estas representações e o CRP14/MS.

7.2) Revisão Planos de Trabalho. Conselheira Camilla colocou ao Plenário a importância de revisarem os Planos de Trabalho e verificação do planejamento para execução no próximo ano. Ressaltou que faz parte das atribuições das/os Conselheiras/os construir as ações e suas perspectivas. Além disso, parabenizou a Conselheira Bárbara pelo trabalho formidável de leitura, revisão e apontamento das incongruências orçamentárias dos Planos de Trabalho. Destacou, ainda, que essas incongruências incluem planos com muitas diárias e auxílios de representação que inflacionam o orçamento e a revisão visa garantir uma descrição de qualidade para a execução orçamentária e alinhamento com o planejamento estratégico, evitando transposições desnecessárias. Conselheira Bárbara apresentou ao Plenário as considerações realizadas nos documentos, dentre elas: a necessidade de incluir conselheiros no acompanhamento das fiscalizações da Psicologia Hospitalar, a indevida previsão de diárias para colaboradores em Campo Grande, a necessidade de prever o local dos eventos para definir se haverá pagamento de diária ou auxílio representação. Ela também apontou a duplicação de ações e alocação inadequada de itens como notebooks e celulares na ação da gestão. Conselheira Camilla concordou com as preocupações sobre a alocação de material permanente e propôs pensar em uma busca de alocação separada para 2026. Gabriela, Coordenadora Técnica, informou sobre o Plano de Trabalho para COTEC que acaba sendo alocada para as ações de gestão. Além disso, falou sobre o processo de criação dos planos de trabalho, historicamente no CRP14/MS com ações proposições em desacordo com a realidade orçamentária e até mesmo de participação e engajamento da categoria. Evidenciou a necessidade dos planos serem realistas e que as comissões reduzam os excessos, focando em cortar o que está em demasia. Conselheira Norma falou sobre prever um prazo para revisão dos Planos de Trabalho e que as representações olhem com coerência e possibilidades de acordo com a realidade do regional. Foi deliberado pelo Plenário, o prazo de 31 de janeiro de 2026, Plenária referente ao mês de janeiro para a entrega da revisão

dos Planos de Trabalho. Conselheira Camilla se colocou à disposição para acompanhar as reuniões e auxiliar na orientação da construção. Pontuou a importância da reunião da Comissão de Direitos Humanos e Saúde, neste caso ficou acordado pela reunião no dia 18/12 às 10h da Comissão de Direitos Humanos. Ao final, Conselheira Flávia apresentou as revisões apontadas e realizadas no Plano de Trabalho do Núcleo de Psicologia Organizacional e do Trabalho. Conselheira Norma ressaltou, por fim, que as ações contidas no Planos de Trabalho sejam realizadas em cima de ações exequíveis e não apenas em cima de ideias. Ao final da pauta, Conselheira Camilla apresentou o Plano de Trabalho do CREPOP a fim de exemplificar a maneira como elencar as ações e organizar os orçamentos de acordo com as mesmas.

8.) Outros. 8.1) Entrega de CIP - Dourados. Conselheira Bárbara informou sobre a realização da Entrega de CIP em Dourados, colocou que foi a última entrega realizada no ano de 2025. Informou que houve pouca adesão devido às adversidades climáticas e sugeriu a possibilidade de remarcação da agenda. Por fim, Coordenadora Técnica Gabriela informou sobre a necessidade de urgência para Entrega de CIP em Corumbá e a auxiliar administrativa Elaine entrará em contato com as/os Conselheiras/os do município para realização da ação.

8.2) ULAPSI - representação. Conselheira Camilla informou sobre o espaço de representação na ULAPSI e fez um breve histórico sobre a participação do CRP14/MS na instituição. Nesse sentido, a Conselheira Camilla encaminhou a pauta à apreciação do Plenário para manifestação de interesse. A Conselheira Vanilce manifestou interesse. Neste sentido, foi deliberado pela participação da Conselheira Vanilce como titular e da Conselheira Camilla na suplência.

8.3) Datas das Plenárias 2026 A. Conselheira Camilla informou sobre as possibilidades de datas de realização das Plenárias. Como sugestão foi proposto pelo Pablo a interposição de dois sábados e uma sexta-feira. Após as discussões, foi deliberado pela realização das Plenárias aos sábados, exceto em casos em que seja necessária a alteração da agenda, nas seguintes datas: 31/01/2026; 28/02/2026; 28/03/2026; 25/04/2026; 15/05/2026 reunião de ponto de pauta da APAF; 30/05/2026; 27/06/2026.

8.4) APAF. Conselheira Camilla também destacou que na semana seguinte haverá APAF e a delegação do CRP14/MS é composta pelas/os/os Conselheiras Bárbara, Camilla, Norma e João Fernando, os quais levarão e defenderão o posicionamento do regional diante das pautas a serem apresentadas. Evidenciou a necessidade e importância da reunião que antecede a APAF é importante para entender o que está sendo discutido e proposto no sistema de conselhos. Além disso, Conselheira Camilla colocou que alguns pontos de pauta não foram apreciados na referida reunião, neste sentido, solicitou que as Conselheiras Jucimara e Valquíria pudessem verificar o documento de pautas e trazerem posicionamentos acerca das temáticas destacadas. Por fim, Conselheira Camilla informou brevemente os andamentos dos Grupos de Trabalho e se haviam interesses em temáticas específicas.

8.5) Compromisso com a Anuidade e Inadimplência. Conselheira Camilla informou ao Plenário que o Sistema gerador das anuidades por vezes pode apresentar instabilidades temporárias. Enfatizou a importância de sempre se manterem informados sobretudo com a equipe a fim de auxiliar em possíveis dúvidas. Ademais, pontuou o compromisso do Plenário de manterem sua anuidade quitada, pois é um compromisso da gestão.

9.) Prontuários. 9.1) Inscrição de Pessoa Física. ANA HELENA BERTOL CARLOTO VIEIRA; ANA JULIA MARTINS DE ALMEIDA; ANNA JESSICA SILVESTREINI DE ARAÚJO; BEATRIZ BRUM BUENO; CARINA TUPAN BARBOSA BUZZI; ISABELLA DE MENDONÇA PEDRA; JORGE GABRIEL VELASQUEZ PRADO LIMA; LEANDRO REIS DALMAS; LETÍCIA ORASMO QUEIROZ; LIÉGE APARECIDA BARBOSA DA COSTA LIMA; LIS DAMASCENO DE OLIVEIRA; MARIO SIQUEIRA DEMELLAS JUNIOR; NATHALYA DOS ANJOS CUNHA; THALIA DANIELE DEL GRANDI; VANESSA DE MAMANN FELIPE; WILLIAM LEITE BILLERBECK CARRAPATEIRA.

9.2) Inscrição de Pessoa Jurídica. ADRIELY DA SILVA FERREIRA & CIA LTDA; ANDRE

LUIS COSTA LTDA; CARBALLO PSICOLOGIA INTEGRADA LTDA; CLAUDIA REGINA DE OLIVEIRA LIMA & CIA LTDA; CLINICA AVALIAR LTDA; CLINICA DE PSICOLOGIA HUMANITAE LTDA; EVOLUIR CLINICA DE PSICOLOGIA COMPORTAMENTAL LTDA - FILIAL; FERNANDA DE OLIVEIRA BUENO PSICOLOGIA E TREINAMENTOS; FS NUCLEO DE TERAPIAS ANALITICO COMPORTAMENTAL LTDA; LAURA RIBEIRO DE FREITAS; S & S PSICOLOGIA LTDA. **9.3) Cancelamento de Inscrição de Pessoa Física.** GILCIMARA APARECIDA VELASQUEZ; KAROLYNE FREITAS NASCIMENTO; LAISA CAVALCANTE DE LIMA; ELLEN VIEIRA ORTIZ; IZABELY CRISTINA MACEDO RODRIGUES. **9.4) Inscrição Secundária.** ANDREA SOARES PEDRO NEVES; BEATRICE VERDELHO LODOVICO. **9.5) Reativação de Inscrição de Pessoa Física.** ANA PAULA CARDOSO DE SOUZA; ELISÂNGELA MARIA DA CRUZ VASCONCELOS. **9.6) Título de especialista em Neuropsicologia.** EDNÉIA SALVANINI DA SILVA TOPAN. **9.7) Título de especialista em Avaliação Psicológica.** JULIELSON DE LEÃO MARCONDES. **9.8) Transferência de inscrição de Pessoa Física.** ANDRE LUIZ DE SENNA SILVA; PRISCILA VARGAS GATTI. Eu, Norma Celiane Cosmo, Conselheira Tesoureira, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e pela Conselheira Presidenta, Camilla Fernandes Marques, que será lida e aprovada pelas/os Conselheiras/os participantes da 423ª Sessão Plenária.



Documento assinado eletronicamente por **Norma Celiane Cosmo, Conselheira(o)**, em 09/03/2026, às 14:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Camilla Fernandes Marques, Conselheira(o) Presidente**, em 09/03/2026, às 16:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2619486** e o código CRC **A27BF228**.