

ATA DE REUNIÃO

**X PLENÁRIO DO CRP 14 MS**  
**418ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA**  
**ATA N. 008/2025**

**“PSICOLOGIAS, TERRITÓRIOS E IDENTIDADES: DIÁLOGOS DEMOCRÁTICOS,  
GARANTIAS DE DIREITOS E EQUIDADE”**

Às oito horas e trinta e dois minutos de trinta de agosto de dois mil e vinte e cinco, na cidade de Campo Grande, na sala de reuniões do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região/MS, e através da plataforma Google Meet, teve início a 418ª Sessão Plenária. Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do X Plenário Bárbara Marques Rodrigues, Camilla Fernandes Marques, Elizete de Souza Moraes, João Fernando dos Santos Vilela, Jucimara Zacarias Martins, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, Renan da Cunha Soares Junior, Vanessa Silva de Souza e Walkes Jacques Vargas. E as/os Conselheiras/os Suplentes Leandro Batista de Castro e Vanete Almeida Vaz. Da pauta, constam os temas abaixo que foram deliberados.

**1.) Leitura de Ata. 1.1.) Leitura da ata da 417ª Sessão Plenária.** A referida ata foi lida, corrigida e aprovada por unanimidade. **2.) Tesouraria. 2.1.) Arrecadação e saldos.** Conselheiro Paulo informou que o valor do Saldo de Arrecadação para Aplicação em 15/07/2025 foi de R\$1.035.773,24, e em 14/08/2025 foi de R\$1.091.240,41. O Saldo de Arrecadação em Conta Corrente em 15/07/2025 foi de R\$2.327,39 e em 14/08/2025 foi de R\$2.164,68. A Renegociação em Aplicação em 15/07/2025 foi R\$12.936,27, e em 14/08/2025 foi R\$23.365,99. O Saldo de Renegociação em Conta Corrente em 15/07/2025 foi de R\$1.289,83, já em 14/08/2025 foi de R\$2.588,18. O Saldo disponível do CRP14/MS em 15/07/2025 em Conta Corrente era de R\$1.052.326,78, e em 14/08/2025 era de R\$1.119.359,26. O Saldo para Fundo de Aquisição de Imóvel em 15/07/2025 era de R\$2.758.352,03, já no que diz respeito ao saldo para Construção de Imóvel em 14/08/2025 o valor é de R\$2.490.782,40. Conselheiro Paulo informou, ainda, que a Arrecadação de Anuidade de Pessoa Física, em 19/08/2025 foi de R\$ 2.225.220,00, em 19/08/2024 o valor foi de R\$ 1.907.298,93. No caso de Pessoas Jurídicas o Saldo de Arrecadação de anuidade em 19/08/2024 foi de R\$50.660,47, já em 19/08/2025 o valor foi de R\$69.334,16. O total arrecadado em 19/08/2024 foi de R\$1.957.959,40, e no mesmo período em 2025, o valor foi de R\$2.294.554,16. O Conselheiro Paulo pontuou que houve aumento na arrecadação de 7,31%, considerando que em 2024 foi arrecadado 116% do orçamento líquido, e em 2025 foi arrecadado 123% do orçamento. Além disso, Conselheiro Paulo apresentou os Saldos de Arrecadação nos períodos de fevereiro e março de 2024/2025, sendo os seguintes valores: o total arrecadado em 20/02/2024 foi de R\$990.228,79, já em 20/02/2025 o valor foi de R\$1.220.570,95, com um aumento de 6,92%; já o total arrecadado em 27/03/2024 foi de R\$1.225.937,61, já em 27/03/2025 o valor foi de R\$1.542.602,28, com um aumento de 10,26%. **2.2.) Transposições.** Conselheiro Paulo detalhou diversas transposições de saldos entre centros de custo e rubricas para cobrir despesas

como: Capacitação dos Fiscais e "Viagens / Fiscalizações (COF)" na rubrica "Diárias a Funcionários", Auxílios Representação a colaboradores e conselheiras/os, Serviços gerais administrativos, remuneração de estagiários, combustíveis e lubrificantes, no valor total de R\$53.077,75. **2.3.) Dados de Protesto.** Conselheiro Paulo informou que até a data de 27/08/2025 foi recebido o valor de R\$ 489.774,62 referente aos débitos protestados, com um percentual de recuperação de 24,14%, sendo 737 protestados, 68 pagamentos e 233 em renegociação com o CRP14/MS. **2.4) Data da posse e Plenária de transição.** Coordenadora Técnica Gabriela informou que inicialmente tinham agendado para os dias 19 e 20 de setembro, no entanto, o Coordenador de Comunicação Renan Cruz, estará de férias. Neste sentido, colocou para aprovação do Plenário a alteração para data de 26 e 27 de setembro de 2025, respectivamente para realização das atividades. Em regime de votação foi deliberado para as datas de 19 e 20 de setembro, sendo o primeiro a Cerimônia de Posse do XI Plenário e o segundo a data da Plenária de Transição. **3.) Comissão de Orientação e Fiscalização. 3.1.) Relatório de Atividades.** Agente de fiscalização Nathália realizou a apresentação das atividades realizadas pela COF no mês de julho. Sendo 96 orientações solicitadas à COF - Nathália destacou a diminuição referente ao mês anterior devido ao problema técnico no whatsapp institucional; 02 profissionais orientadas para entrega de CIP; 92 fiscalizações por TDCIs e In loco; 33 Outras atividades: ofícios, levantamentos de locais, organização de visitas, reuniões, relatórios e etc; Totalizando 227 atividades. Ademais, Nathália informou que as orientações mais requisitadas foram: inscrições ao CRP14/MS, informações e solicitações ao CRP14/MS; Produção de documentos psicológicos; Remuneração e Carga Horária de profissionais da Psicologia, Publicidade Profissional, Denúncias, atendimentos psicológicos, Avaliação Psicológica. **3.2.) COF no interior.** Agente de fiscalização Nathália informou que a COF esteve no município de Camapuã, no qual estão cadastradas/os junto ao CRP14/MS 06 (seis) profissionais e 01 (uma) pessoa jurídica, informou a realização de visitas a órgãos públicos de Saúde e Assistência Social. Além disso, informou ainda, que foi realizada visita ao município de Figueirão, com 03 (três) profissionais inscritas junto ao CRP14/MS, e também visitas aos órgãos públicos de saúde e educação. Em continuidade, Nathália apresentou as sugestões feitas pelas profissionais, sendo elas: mais visitas do CRP14/MS no município de Figueirão; reivindicações acerca da sobrecarga de trabalho; manifestações sobre ausência de conhecimento teórico e prático sobre atuação na área da Assistência Social durante a graduação. Por fim, Nathália informou que os próximos municípios que serão realizadas visitas de orientação e fiscalização serão: Nioaque; Guia Lopes da Laguna; Coxim; Sonora, com visitas às Pessoas Jurídicas registradas no CRP14/MS e Órgãos Públicos de Saúde. **3.3) Informes.** Agente de Fiscalização Nathália informou ao Plenário a realização de uma atividade de orientação sobre a prestação de serviços psicológicos para profissionais que atuam em Dourados com crianças com Transtorno do Espectro Autista, bem como a participação de residentes multiprofissionais em supervisão, quais os limites e dúvidas no acompanhamento da atuação profissional. Neste sentido, Conselheira Jucimara realizou apontamentos sobre a importância da atividade e parabenizou a iniciativa. Além disso, informou sobre a realização da palestra na UNIDERP com a temática: Sistema Conselhos de Psicologia e a integração com o futuro profissional. Ademais, informou o início da estagiária Julia Soares Gonçalves no dia 04 de agosto, após realização de processo seletivo interno. Ao final, participação da COF na campanha de mediação realizada pela Comissão de Ética e Comissão de Meios de Solução Consensual de Conflitos, nos dias 14, 15 e 18 de agosto. Conselheira Elizete agradeceu ao final pela participação e suporte técnico da Comissão na campanha de mediação e nos encaminhamentos realizados. **3.3.1) Reunião de GT da POF.** Conselheira Jucimara informou sobre a realização da reunião, pontuou que como o CRP14/MS

representa o Centro-Oeste no GT de Políticas de Orientação e Fiscalização realizou o repasse das discussões, encaminhamentos e atualizações das pautas para acompanhamento dos Conselhos Regionais. Conselheira Jucimara colocou sobre a discussão e fechamento da minuta da nova resolução sobre psicólogas responsáveis técnicas, além do repasse acerca da Resolução que dispõe sobre Pessoa Jurídica, aprovada na última Plenária do CFP e tem prazo para entrar em vigor. Além disso, informou que será publicada uma cartilha explicativa sobre Publicidade no Exercício Profissional caso não haja tempo hábil para discussão da Resolução. **4.) Comissão de Ética. 4.1.) Leitura de Parecer. 4.1.1) Parecer 013/2023/MS.** Assessora Técnica Kerollayne Carvalho, realizou a leitura do parecer da Representação Nº013/202/MS que aponta para a Instauração de Processo Disciplinar Ético, em regime de votação foi aprovado pelas/os Conselheiras/os efetivas/os supracitadas/os nesta ata. **4.2.) Novas Representações. 4.2.1.) 015/2025/MS. 4.2.2.) 016/2025/MS. 4.2.3.) 017/2025/MS. 4.2.4.) 018/2025/MS. 4.2.5.) 019/2025/MS. 4.2.6) 020/2025/MS.** Conselheira Elizete realizou a leitura do teor das representações recebidas. **4.3.) Informes. 4.3.1.) Arquivamentos. 4.3.1.1.) Representação Nº 004/2023/MS. 4.3.1.2.) Representação Nº 009/2023/MS. 4.3.1.3.) Representação Nº017/2022/MS.** Conselheira Elizete apresentou ao Plenário o teor e os encaminhamentos realizados acerca das Representações Nº004/2023/MS; 009/2023/MS e 017/2022/MS, e informou o arquivamento das mesmas. **4.3.2. ) Audiência de Aplicação de Penalidade. 4.3.2.1.) 006/2021/MS.** Conselheira Elizete informou o teor do Processo Disciplinar Ético Nº006/2021/MS, colocou ao Plenário a realização da Audiência para aplicação de penalidade e informou os próximos andamentos a serem realizados. **4.4.) Mutirão de Mediação 2025.** Assessora Técnica Kerollayne informou sobre o processo de mutirão de mediação. Explicou brevemente sobre o procedimento, objetivos e ciclo de trabalho. Destacou que foram 21 processos encaminhados à Comissão de Meios de Solução Consensual de Conflitos, sendo 19 passíveis de mediação. Ademais, apresentou ao Plenário os resultados da ação, com o total de 9 acordos firmados, além de ser um espaço legítimo de escuta, fortalecimento da ação da Psicologia e a promoção da aproximação institucional. Colaboradora Valquíria colocou ao Plenário as impressões acerca da realização do mutirão bem como os encaminhamentos e pontuou a importância do processo como um espaço de proporcionar acolhimento e possibilidade de manifestação dessas/es profissionais. Por fim, considerou que tiveram um saldo positivo do processo realizado. Conselheira Vanessa explanou sobre sua experiência de participação nos mutirões e o rico processo e a importância do Plenário participar dessas discussões. **4.5.) Avaliação do Plano de Trabalho 2025.** Conselheira Elizete apresentou ao Plenário, a avaliação do Plano de Trabalho da COE apresentado em fevereiro de 2025, elencou as principais ações propostas e realizadas, dentre elas: a realização de Câmara de Mediação e Conciliação de Conflitos com encaminhamentos de processos; realizar audiência de julgamento, aplicação de penalidade e homologação de arquivamentos já deliberados em Plenária; dar andamento aos processos de 2019 até 2023. **4.6.) Quantitativo Geral da COE.** Conselheira Elizete informou que são 99 processos e representações. Sendo 55 Processos Investigativos, 25 Processos Disciplinares Éticos, 17 em fase de arquivamento/encerramento e 02 em análise de recurso de desaforamento no CFP. Encerrada a fase de arquivamento a comissão ficará com o total de 82 processos em tramitação. **5.) CREPOP. 5.1.) Consulta Pública: Referências Técnicas para Atuação de Psicólogas(os) nos Espaços de Controle Social.** Conselheira Bárbara informou que está aberta consulta pública para elaboração de Referências Técnicas para Atuação de Psicólogas/os nos espaços de Controle Social, e pediu colaboração do Plenário para divulgação e indicação de profissionais. **5.2.) Controle Social. 5.2.1.) CMAS Rio Brilhante - Titular: Lucilene Damacena Pereira - CRP14/03411-0.** Conselheira Bárbara

colocou para apreciação e aprovação do Plenário a psicóloga Lucilene Damacena Pereira CRP14/03411-0 para compor enquanto representante do CRP14/MS, o Conselho Municipal de Assistência Social de Rio Brilhante. Em regime de votação foi aprovada por unanimidade. **6.) Comissão de Avaliação Psicológica 6.1.) Desligamento de membro. 6.1.1.) Jennifer Kerolly de Oliveira Barros Bathaus - CRP 14/09844.** Coordenadora Técnica Gabriela informou o desligamento da psicóloga Jennifer Kerolly de Oliveira Barros Bathaus - CRP 14/09844, da Comissão de Avaliação Psicológica e da colaboração na Comissão de Ética por motivos pessoais. Conselheira Jucimara Martins lamentou o desligamento, destacando que Jennifer estava envolvida em diversos projetos e não conseguiria mais acompanhar as demandas. **7.) Comissão de Gênero e Diversidade Sexual. 7.1) Congresso Diversidade em Foco: Psicologia, Resistência e Direitos Humanos - Construindo territórios de acolhimento e afirmação na luta por cidadania LGBTQIA+.** O evento está previsto para os dias 11 e 12 de setembro, com encerramento no dia 13, coincidindo com a Parada de Orgulho e Cidadania. Conselheiro João Fernando detalhou a programação do Congresso, incluindo mesas sobre educação e juventude inclusiva, gênero e esporte, e corpos dissidentes, ancestralidade, território e cura. Também foram mencionadas mesas sobre masculinidades trans e plurais, e Ball room, identidade e cultura como resistência. Além disso, haverá uma mesa sobre violência política contra pessoas LGBTQIA+ e mulheres, e sobre Luta Antimanicomial. Conselheiro João informou sobre a previsão de custos para passagens aéreas, incluindo a vinda de Jaque de Jesus, e a necessidade de contratação de intérpretes de Libras para inclusão. Conselheira Camilla sugeriu divulgar a presença de Libras para atrair mais participantes e garantir a acessibilidade do evento. Ademais, mencionou a possibilidade de transmissão ao vivo por meio de parceiros. Conselheira Vanessa reforçou a importância da acessibilidade e da divulgação dessa, destacando que o objetivo é tornar os eventos acessíveis para que as pessoas possam participar. Coordenadora Técnica Gabriela informou ao Plenário as respostas recebidas dos Conselhos Regionais para participarem do evento. **8.) Comissão de Saúde.** Conselheiro Walkes falou sobre a criação do Fórum da Luta Antimanicomial de MS, instituído na última edição da Semana da Luta Antimanicomial e apontou ao Plenário os desafios enfrentados para manter a representação do CRP14/MS no Fórum o que precisará ser definido na próxima gestão. **8.1.) 1º Seminário de Psicologia e Uso da cannabis medicinal: “Psicoterapia e Políticas Públicas”.** Conselheiro Walkes fez um resgate histórico do processo de criação do evento em parceria com a Associação Divina Flor, bem como o aceite da temática na categoria. Neste sentido, apresentou o briefing do evento, que acontecerá no dia 11 de setembro de 2025, na Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, informou também a parceria com o CRP04/MG para a vinda do Conselheiro Anderson Nazareno Matos para contribuir com a discussão. Conselheiro Walkes apontou os principais objetivos do evento e a justificativa da escolha da UFMS como local de realização do mesmo. Neste sentido, em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **8.2.) Núcleo de Psicologia Hospitalar. 8.2.1.) Briefing Evento II Fórum de Psicologia Hospitalar de Mato Grosso do Sul.** Coordenadora Técnica em Políticas Públicas Rebeca apresentou ao Plenário o briefing do evento II Fórum de Psicologia Hospitalar de Mato Grosso do Sul, com proposta de ocorrer nos dias 14 e 15 de novembro, no auditório Multiuso da UFMS com o objetivo de contribuir com a valorização e reconhecimento do trabalho realizado pela Psicologia na Área Hospitalar, bem como atualização científica das profissionais e na construção de boas práticas, além dos desafios e avanços enfrentados nesse contexto. Coordenadora Rebeca apresentou a programação, bem como a previsão de custos. Conselheiras Vanessa e Bárbara realizaram apontamentos sobre o evento apresentado. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **8.2.2.) Inclusão de membros. 8.2.2.1.) Polyane**

**Leonor Viana CRP14/11236.** Conselheira Camilla realizou a indicação da Polyane Leonor Viana CRP14/11236 e em regime de votação foi aprovado por unanimidade.

**8.2.3.) Desligamento membro. 8.2.3.1.) Leandro Chaustz.** Conselheira Camilla informou sobre o desligamento do membro Leandro Chaustz.

**9.) GT Prêmio. 9.1.) Informes realização do Prêmio Sul-Mato-Grossense da Psicologia.** Conselheiro Renan informou que já finalizaram o processo de avaliação dos trabalhos, realizaram reunião com os familiares da Lucy Nunes Ratier, e também, a confecção dos troféus. Ademais, informou que a data prevista para realização do evento estava definida para 19 de setembro. Foi discutida a possibilidade de realizar a cerimônia no período vespertino para não coincidir com outros eventos já agendados. Coordenadora Técnica Gabriela questionou ao Plenário a necessidade da entrega do prêmio ocorrer ainda na vigência do X Plenário que foi o proponente da ação. Conselheiros Renan, Camilla, Vanessa e Walkes fizeram considerações concordando que a data ser flexível, desde que garanta a adesão dos participantes. Neste sentido, foi deliberado pela realização do evento em data posterior a definir.

**10. ) Outros. 10.1) Informes. 10.1.1.) Secretaria. 10.1.1.1) Relatório Assessoria Jurídica.** Conselheiro Secretário colocou para apreciação e votação do Plenário, a inscrição de profissional. Apresentou os documentos anexados ao processo, bem como realizou a leitura do relatório produzido pela Assessoria Jurídica. Conselheiros Vanessa, Renan e Bárbara fizeram apontamentos sobre a demanda. Em regime de votação foi deliberado pela não inscrição do profissional seguida de orientação.

**10.2) Posse no Conselho Estadual de Saúde.** Conselheiro Walkes informou sobre a cerimônia de posse no Conselho Estadual de Saúde. Destacou ao Plenário a importância da presença do CRP14/MS neste espaço sendo o primeiro mandato com a presença do Conselho com representantes.

**10.3) ULAPSI.** Conselheira Camilla informou sobre a realização a participação no Congresso da Ulapsi, com apresentação do trabalho sobre a realização do CREPOP Itinerante, colocou as percepções sobre o evento. Informou a importância de divulgarem as ações de interiorização dos Conselho Regionais, a fim de promover um espaço de divulgação sobre as ações realizadas pelo Conselho, como uma possibilidade de aproximação da categoria e do processo de formação das Universidades. Além disso, fez apontamentos importantes sobre a atuação e atribuições do Sistema Conselhos. Por fim, Conselheira Camilla informou sobre a realização da III Edição do Germinário com a primeira edição voltada para a América Latina, com a temática "Psicologia Latino Americana contra a misoginia e racismo". Destacou a importância das discussões trazidas, do espaço de trocas de experiências, ademais, pontuou que participou de uma atividade sobre cannabis medicinal medicinal e ressaltou a importância de ser criado um espaço para discussão acerca da temática.

**10.4) Eleições.** Coordenadora Técnica Gabriela informou sobre o encerramento do período eleitoral, colocou ao Plenário os desafios enfrentados durante o processo de votação por conta de instabilidade e erros no sistema, além do feriado municipal que diminui o tempo de atendimento aos profissionais. Destacou que foram 78 profissionais atendidas no último dia de eleição, de maneira presencial, por whatsapp e e-mail. Por fim, informou que o período de justificativa estará aberto até a data de 26 de outubro e caso não haja justificativa pela ausência do voto, será gerada multa no valor de R\$3,51, e o não pagamento resulta em inadimplência. Conselheiras Walkes e Camilla fizeram apontamentos sobre a instabilidade no sistema, bem como o atendimento às profissionais. Por fim, Conselheiro Walkes sugeriu propor ao Sistema Conselhos a realização, contratação de um sistema interno de processos e procedimentos a fim de tornar os andamentos mais eficientes. Ao final da pauta, as/os Conselheiras/os fizeram agradecimentos sobre aprendizados, trocas de experiências, reflexões, reconhecimento às equipes de trabalho e o futuro das ações do CRP14/MS.

**11.) Prontuários. 11.1) Cancelamento de Pessoa Física.** Ana Paula Hillesien

Cabral; Janine Fortin Dittrich Figueiredo; Silmara Soares Bueno; Thaís Yukari Nakazato; Vanessa Melo Duarte; Daniela Machado Sebalhos; Katiane Silva Gonçalves; Thaís Nishihira Shimabukuro. **11.2) Inscrição Secundária de Pessoa Física.** Gean Silas Cavalcante Santos; Noemi Eloise Damasceno. **11.3) Cancelamento de Pessoa Jurídica.** Centro Psicologico e Atendimento Psicossocial LTDA; Dayse Elisa Barros Fontoura - ME. **11.3) Reativação de Inscrição Pessoa Física.** Anelize De Souza Silva Lima; Jessica Viana Rosso; Leticia Freitas De Andrade; Maureni Maria Mariano De Oliveira Araujo; Patricia Alves Oliveira; Vanessa Da Silveira Lopes Moreira. **11.4) Inscrição de Pessoa Física.** Adélia Mariano Da Silva Ferreira; Adrian Enrique Silveira Larson; Adriano Heling Lopes; Alessandra Martins Cavalcanti; Alexandre Dias Zanesco; Bianca Lopes Schulter Meneghel; Déborah Perdomo De Assis Perosa; Edirlei Machado Dos Santos; Eduardo Felipe Chideroli; Emilli Caroline Silva Souza; Emmanuel Henrique Arantes Silva; Fernanda Lube De Almeida; Gabriel Costa Da Silva; Heloiza Vicente Freitas; Héudia Da Costa Monaco; Iria Caroline Silva Campos; Isabella Magro Mungo; Isabella Souza Granja De Freitas; Jéssica Barbosa Da Silva; Jonatan Dos Santos Franco; Joseane Campelo Bezerra; Julia Medeiros Fernandes; Juliana Campos Chotolli; Juliani Nogueira De Toledo; Karla Maria Duarte; Karolina Marcal Dos Santos; Lana Gabriela Faian Santos; Lara Lima Araujo; Larissa Gonçalves Da Silva Souza; Lucas Matheus Duarte De Oliveira; Lucia Poliana Tupan Arruda; Mara Janete Da Silva; Marcus Vinícius De Carvalho Oliveira Klinger; Maria Júlia Botelho E Souza; Maria Laura Costa Barros; Maria Vitória Soares Honorio; Mariane Tainara Siqueira Silva Caferro; Natalia Garcia Da Silva Correa; Paula Grecchi Lacerda; Rayane Caroline Cáceres Martins; Renata Bomfim Silva; Rhadijia Samuel Dos Santos; Rodrigo Moreira Loubet; Rosilene Cabañas Palacios; Ruan Caio Acosta Almiron; Telma Soares De Alencar; Thalita Moraes De Lima Durex; Vanda Marcia Alves De Oliveira Dias; Vera Lucia Miranda Grance De Barros. **11.5) Inscrição de Pessoa Jurídica.** ASSOCIACAO DE RECUPERACAO E REINSERCAO SOCIAL LIBERTAR; BOTTEGA E RIGONI PSICOLOGIA E DESENVOLVIMENTO LTDA; CAROLINA OLIVEIRA DE SOUZA LTDA; CLINICA DE PSICOLOGIA CABRAL & ARTIGAS LTDA; CLINICA DE PSICOLOGIA TRANSFORMENTE LTDA; D. DE SOUZA ALVES LEITE E. NUNES ARAUJO RUPP LTDA; EROM GABRIEL PEREIRA CABANHE LTDA; LANA GABRIELA FAIAN SANTOS; MAGDIEL CENTRO DE PSICOLOGIA LTDA; NEUROVIANA NEUROPSICOLOGIA E SAUDE COGNITIVA LTDA; ROSELY SILVA GOMES. **11.6) Título de Especialista.** Ana Paula Ferreira Veschi; Angela Lopes Dos Santos; Ekelis Cris Pires Sales Pina; Elaine Alves Maciel Da Silva; Kelli Cristina De Oliveira Crepaldi; Kelly Cristina Caetano Batista; Lidiane Coutinho Da Silva; Milene Amelia Domingues; Pablo Silva De Lima; Paula Beatriz D'oliveira Neves; Valdirene Guimarães De Oliveira. **11.7) Transferência - Pessoa Física.** Andre Luis Vieira Da Silva; Drielle Feitosa Silva; Glaucia Beatriz Floriano. Eu, Walkes Jacques Vargas, Conselheiro Secretário, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e pelo Conselheiro Presidente, Renan da Cunha Soares Junior, que será lida e aprovada pelas/os Conselheiras/os participantes da 419ª Sessão Plenária.



Documento assinado eletronicamente por **Renan da Cunha Soares Junior, Conselheira(o)**, em 14/10/2025, às 12:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Walkes Jaques Vargas, Conselheira(o)**, em 14/10/2025, às 15:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.cfp.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2426178** e o código CRC **3B5B550E**.

---

**Referência:** Processo nº 571400111.000038/2024-13

SEI nº 2426178