

ATA DE REUNIÃO

**XI PLENÁRIO DO CRP 14 MS**  
**421ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA**  
**ATA N. 011/2025**

**“PSICOLOGIA COM COMPROMISSO ÉTICO-POLÍTICO NO CUIDAR DA  
PROFISSÃO”**

Às dezoito horas e vinte minutos de quatorze de novembro de dois mil e vinte e cinco, na cidade de Campo Grande, na sala de reuniões do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região/MS, e através da plataforma Google Meet, teve início a 421ª Sessão Plenária. Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do XI Plenário Bárbara Marques Rodrigues, Camilla Fernandes Marques, Jassônia Lima Vasconcelos Paccini, João Fernando dos Santos Vilela, Norma Celiane Cosmo, Tathiane Auxiliadora Ramos Cortez e Valquíria Rédua da Silva, e as/os Conselheiras/os Suplentes Clariane Siqueira Bispo Wounnsoscky, Flávia Pedrosa de Camargo, Marelíja Zanforlin Magdalena, Pablo Cardoso de Souza e William Isaias Carvalho Souza. Na ausência da Conselheira Paola Nogueira Lopes e da participação da Conselheira Jucimara Zacarias Martins após às 20h e até o encerramento, por compromisso de trabalho, participaram enquanto efetivos as/os Conselheiras/os Tálisson Pereira Martins e Vanilce Farias Gomes. Da pauta, constam os temas abaixo que foram deliberados. **1.) Leitura da Ata.) 1.1) Ata 420ª Sessão Plenária.** A referida ata foi lida, corrigida e aprovada por unanimidade. **2.) Tesouraria.) 2.1) Arrecadação e saldos.** Conselheira Norma informou que o valor do Saldo de Arrecadação para Aplicação em 01/10/2025 foi de R\$1.074.315,16 e em 03/11/2025 foi de R\$981.617,98. O Saldo de Arrecadação em Conta Corrente em 01/10/2025 foi de R\$788,36 e em 03/11/2025 não houve saldo. A Renegociação em Aplicação em 01/10/2025 foi de R\$3.309,18, e em 03/11/2025 foi de R\$7.913,10. O Saldo de Renegociação em Conta Corrente em 01/10/2025 foi de R\$17,87, já em 03/11/2025 não houve saldo de renegociação. O Saldo disponível do CRP14/MS em Conta Corrente era de R\$1.078.430,57 em 01/10/2025, e em 03/11/2025 era de R\$989.531,08. O Saldo para Fundo de Construção de Imóvel em 01/10/2025 era de R\$1.824.186,44, já no que diz respeito ao 03/11/2025 o valor foi de R\$1.564.638,48. Em seguida, conselheira Norma informou que a Arrecadação de Anuidade até Julho/2025 tinha sido de R\$3.520.857,44, representando 93,21% da previsão orçamentária. No mesmo período de 2024, havia sido arrecadado 88,70%, portanto, arrecadando R\$633.611,44 a mais que em 2024. Em relação ao saldo devedor do empréstimo ao CFP, Conselheira Norma informou o valor atual de R\$ 1.194.055,49, e do mês anterior estava em R\$ 1.291.055,49. **2.2.) Transposições.** Conselheira Norma informou que foram realizadas transposições orçamentárias no período de 28/10 a 14/11, sendo a primeira para suprir o saldo do sistema de informática, um gasto não previsto no plano de trabalho de 2025. Outras transposições incluíram cobrir despesas de reembolso de combustível para conselheiras do interior e formação para o novo plenário no valor de R\$ 1.360,00, e passagens rodoviárias

para a premiação do primeiro prêmio de Psicologia de Mato Grosso do Sul, no valor de R\$ 228,00. Houve também transposições para fretes e transportes de encomendas, pedágios, e aquisição de móveis e utensílios. O total das transposições lidas foi de R\$ 22.902,58. **2.3.) Dados Protesto.** Conselheira Norma detalhou os dados de protestos, que são recursos provenientes de dívidas antigas cobradas via cartório. Informou que houve a recuperação de 21,66% do valor, totalizando R\$ 563.817,64, com 93 títulos pagos no último mês. Destacou, ainda, que o conselho não paga pelas custas do protesto, mas sim a (o) profissional que tem seu nome notificado. **2.4.) Solicitação de isenção. 2.4.1.) Rosimery Barros.** Conselheira Norma realizou a leitura do Parecer Jurídico Nº008/2025, para o qual opina a Assessoria Jurídica pelo deferimento da isenção pelo período solicitado, em razão do preenchimento legal dos requisitos normativos e devidas comprovações necessárias. Neste sentido, o Plenário analisou a solicitação de isenção de anuidade com base no Artigo 17B da Resolução CFP 03/2007. Em regime de votação, foi aprovado por unanimidade pelo deferimento da isenção. **2.4.2.) Salute Clínica de Psicologia e Exames Psicológicos.** Conselheira Camilla realizou a Leitura do Parecer Jurídico. O parecer concluiu que o registro perdeu o fundamento legal após a saída da psicóloga em 2008, e a validade administrativa do certificado expirou em 2011, pois o registro trienal não foi renovado. Neste sentido, opina a Assessoria Jurídica para que a cobrança de anuidades da Clínica Salute seria devida somente até o exercício de 2011, correspondente à validade trienal do registro concedido em 2008, nos termos da Resolução CFP no 003/2007 e Res. 16/2019; que, a partir de 2011, a clínica não mais mantinha os requisitos necessários para o registro ativo, inexistindo fato gerador para cobrança de anuidades; Considerando inexistirem débitos anteriores, recomenda-se o cancelamento dos débitos posteriores a 2011 e a regularização cadastral da empresa com baixa definitiva no CRP, sem ônus adicional; Que se promova o cancelamento de eventuais protestos e extinção das ações de execução fiscal relacionadas a tais débitos; Que o CRP institua sistema de controle e fiscalização periódica da validade trienal dos Certificados de Registro de PJ e do vínculo de Responsáveis Técnicos. Coordenadora Técnica Gabriela informou que o sistema de controle de registro não é automático, e seria necessário estabelecer um fluxo para verificar periodicamente a situação das Pessoas Jurídicas e seus responsáveis técnicos. Como proposta de encaminhamento, Conselheira Camilla sugeriu que, apesar de acompanhar o parecer, fosse solicitada uma visita da COF à clínica. Em regime de votação, foi aprovado por unanimidade pela suspensão da decisão sobre o cancelamento dos débitos e solicitar uma visita da Comissão de Orientação e Fiscalização. Por fim, Conselheira Norma destacou que o ponto de pauta voltará para discussão e aprovação em dezembro. **3.) Comissão de Orientação e Fiscalização. 3.1) Relatório de atividades.** Conselheira Jucimara apresentou o relatório da COF, destacando que Nathália, psicóloga agente de fiscalização, não estava presente devido a questão de saúde. Neste sentido, apresentou o relatório de atividades referente ao mês de outubro, sendo elas: 192 orientações (via e-mail, WhatsApp e presencial); 19 profissionais orientadas na entrega de CIP; 01 palestra; 84 fiscalizações (via TDICs e in loco); 07 outras atividades como ofícios, levantamento de locais, planejamento, reuniões e relatórios; totalizando 303 atividades. Em seguida, informou que as orientações mais requisitadas envolveram informações sobre inscrições no CRP (Cadastro de CT, inscrição de PJ, reativação de registro, certidão de regularidade, etc.); Informações e solicitações ao CRP (Agendamento de visita em CT, contatos COF, verificação de credenciamento); Documentos Psicológicos (Elaboração de documento, fundamentação teórica, relatório psicológico para defensoria pública, documentos de atendimento no SUS); Questões administrativas ou demandas de Secretaria (Certidão negativa para concurso, emissão de CIP, negociação de débitos); Atendimentos Psicológicos; CIP (Emissão de CIP definitiva, correção de data de

nascimento); Título/Registro de Especialista (Dúvidas sobre o procedimento de registro, obrigatoriedade de inserção de especialidade, divulgação de especialidade sem inserção na CIP); Denúncia (Procedimentos para denúncia, dúvidas sobre conduta de psicóloga, viabilidade de denúncia).

**3.2) Reuniões.** Conselheira Jucimara informou ao Plenário a realização de uma reunião acerca do alinhamento sobre os estágios em Psicologia, na faculdade Insted em Campo Grande-MS que contou com a participação da Coordenadora do Curso de Psicologia e também, a Coordenadora do Serviço Escola. Jucimara destacou, ainda, que as demais instituições de Ensino Superior do interior do estado já foram contempladas com a atividade. Por fim, informou ao Plenário que a próxima reunião acerca da temática será na Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul, Campo Grande-MS. Além disso, Conselheira Jucimara pontuou que foi realizada reunião com o Conselheiro Wagner, no dia 10/11/2025 com o objetivo de discutir a elaboração de um protocolo de procedimentos para as fiscalizações das clínicas de ABA, sobretudo, devido ao aumento de cadastros de Pessoas Jurídicas, especialmente clínicas de Análise do Comportamento Aplicada (ABA). Ao final, Conselheira Jucimara convidou ao Plenário para quem possuir interesse em participar da formação que será realizada junto à Comissão.

**3.3) COF no interior.** Conselheira Jucimara informou a realização de visita ao município de Três Lagoas, nos dias 29 a 31/10, junto a agente de Orientação e Fiscalização Lidianne. Foram realizadas reunião com orientadores de estágio da AEMS, palestra de orientação com as/os acadêmicas/os do 10º Semestre da AEMS, bem como 10 visitas de Pessoas Jurídicas cadastradas no CRP14/MS. Ao final, ressaltou as sugestões feitas pelas/os profissionais e as ocorrências nas visitas, sendo elas: Realização de mais eventos sobre psicoterapia infantil; Mais visitas e divulgação das visitas no município; Maior proximidade com as/os profissionais, divulgação de eventos nos canais diretos das/os profissionais; Manutenção da postura de cordialidade e respeito aos profissionais nas visitas, mesmo os que apresentam irregularidades. Ademais, foram constatadas irregularidades éticas e estruturais em Pessoa Jurídica, resultando em aplicação de Termo de Ajustamento de Conduta. Conselheira Jucimara, informou por fim a previsão de realização de viagem para o mês de novembro para o município de Naviraí, com a realização de visitas de orientação e fiscalização.

**3.4) Informes.** Conselheira Jucimara colocou ao Plenário a reunião de orientação com a Centro de Apoio aos Autistas e Mães (CAAM) no dia 12/11/25 que tratou sobre a orientação quanto aos serviços psicológicos oferecidos pela Associação. Explanou brevemente sobre as discussões e encaminhamentos realizados e afirmou ter sido uma ação rica. Ao final da pauta, Conselheira Jucimara informou que foi realizada reunião com profissional do interior que recorreu ao CRP14/MS para auxiliar com a demanda encaminhada. Descreveu os andamentos e encaminhamentos realizados pela Comissão.

**4.) Comissão de Ética.**

**4.1.) Leitura de Parecer.**

**4.1.1.) 016/2023/MS.** A Assessora Técnica da Comissão de Ética, Kerollayne Carvalho, realizou a leitura do Parecer referente à Representação nº 016/2023/MS, o qual sugere o encaminhamento do feito à Câmara de Solução Consensual de Conflitos. Em seguida, a Conselheira-Presidente Valquíria Rédua procedeu à verificação de impedimentos e suspeições, nos termos dos artigos 44 e 45 do Código de Processamento Disciplinar. Não havendo impedimentos, iniciou-se a tomada dos votos. As/os Conselheiras/os efetivas/os supracitadas/os nesta ata aprovaram, por unanimidade, o encaminhamento da Representação nº 016/2023/MS à Câmara de Solução Consensual de Conflitos.

**4.2) Novas representações.**

**4.2.1.) 030/2025/MS.**

**4.2.2.) 031/2025/MS.**

**4.2.3.) 032/2025/MS.** Conselheira Valquíria realizou a leitura do teor das Representações Nº030/2025/MS; Nº031/2025/MS e Nº032/2025/MS, recebidas no mês de novembro.

**4.3.) Designação de Comissão de Instrução.**

**4.3.1.) 010/2021/MS.** No âmbito da Representação nº 010/2021/MS, a Conselheira-Presidenta designou as seguintes membros: como Conselheira, Vanilce Farias

Gomes; e, na qualidade de colaboradoras da COE, Maria Izabel Cruz Padilha Ferreira e Flávia Pedrosa de Camargo, sendo esta última a Presidente da Comissão de Instrução. **4.3.2.) 014/2021/MS.** No âmbito da Representação nº 014/2021/MS, a Conselheira-Presidenta designou as seguintes membros: como Conselheira, Jassônia Lima Vasconcelos Paccini; e, na qualidade de colaboradoras da COE, Vanessa Quadros dos Reis e Jackson da Silva Rocha, sendo este último o Presidente da Comissão de Instrução. **4.4.) Organização de Julgamentos. 4.4.1.) 007/2021/MS. 4.4.2.) 008/2021/MS. 4.4.3.) 009/2021/MS.** Conselheira Valquíria informou a necessidade de organização de Sessões de julgamento para o próximo ano visto que existem processos referentes aos anos de 2021 e 2022. Foram discutidas possibilidades de datas. Foi deliberado que na próxima Plenária sejam apresentadas as datas e organização das primeiras Sessões de Julgamento de 2026. **4.5.) Inserção de novos colaboradores. 4.5.1.) José Alberto Lechuga De Andrade Filho - CRP 14/07343-6. 4.5.2.) Jackson da Silva Rocha - CRP 14/09344. 4.5.3.) William Isaías Carvalho Souza - CRP 14/04624-9. 4.5.4.) Leonardo Brandão Delvalle Regis - CRP14/06539-0.** Conselheira Valquíria colocou para apreciação do Plenário a indicação de novos colaboradores da Comissão de Ética: José Alberto Lechuga De Andrade Filho - CRP 14/07343-6; Jackson da Silva Rocha - CRP 14/09344; William Isaías Carvalho Souza - CRP 14/04624-9 e Leonardo Brandão Delvalle Regis - CRP14/06539-0. Em regime de votação foram aprovados por unanimidade. **4.6.) Informes. 4.6.1.) Reunião de de Orientação para os relatores.** Conselheira Valquíria informou que foi realizada reunião com os relatores indicados na última Plenária, a fim de dirimir possíveis dúvidas e orientação para elaboração dos relatórios. **4.6.2.) Citação por edital da Profissional Silvia Helena Torres Da Rocha Pozzobom - CRP14/02714-0.** Assessora Técnica a Comissão de Ética Kerollayne informou que após inúmeras tentativas frustradas de contato com a referida profissional por diferentes meios de comunicação, será realizada a citação por edital da mesma conforme estabelece o Código de Processamento Disciplinar. **5.) CREPOP. 5.1.) Briefing Crepop Itinerante Aparecida do Taboado.** Conselheira Vanilce realizou a apresentação do *briefing* da 21ª Parada do CREPOP Itinerante Diálogos Coordenados CREPOP: Políticas Públicas e Interseccionalidades, em Aparecida do Taboado, a ser realizado no dia 06/02/2026. Coordenadora Técnica Gabriela informou ao Plenário a importância da apresentação dos projetos de eventos com pelo menos 60 dias de antecedência para garantir os encaminhamentos necessários, como contratações. Em continuidade, Conselheira Vanilce informou que ainda serão definidos locais e levantamento de temáticas, e que o evento terá como colaborador externo o professor Gabriel Luiz Pereira Nolasco e o público convidado é de aproximadamente 208 profissionais das cidades adjacentes. Apresentou também o planejamento orçamentário para realização da atividade no valor total de R\$ 3.878,72, cobrindo diárias de locação de veículo e motorista adicional, gasolina, e quatro diárias e meia para funcionários e Conselheira Camila Fernandes Marques. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. Conselheira Camilla questionou ao Plenário se o Crepop Itinerante deve continuar a contagem das paradas a partir da 21ª, ou retornar para a primeira parada nesta nova gestão. Foi deliberado pela continuidade da contagem como uma forma de demonstrar a continuidade histórica e o respeito pelo trabalho realizado na gestão anterior. Conselheira Norma questionou sobre a efetividade da participação das profissionais. Conselheiras Camilla e Bárbara realizaram suas considerações, informando sobre as participações das profissionais, números de participantes, entre outras considerações como organização de logística, por exemplo. Ao final, foram realizadas considerações acerca do alcance das profissionais, maior efetivação das participações e possibilidades de alterações da metodologia e demais contribuições. **5.2.) Briefing Lançamento das Referências Técnicas para Atuação de Psicólogas (os) junto aos Povos**

**Quilombolas.** Conselheira Vanilce apresentou o briefing de lançamento das Referências Técnicas para Atuação de Psicólogas (os) junto aos Povos Quilombolas que será realizado no dia 03/02/2025, por meio de um evento online com transmissão via YouTube, no canal do CRP14/MS, às 18h (Horário de MS). Destacou que o objetivo do evento é promover o lançamento regional das Referências Técnicas, destacando o papel da Psicologia na defesa dos direitos territoriais, culturais e políticos dos povos quilombolas, e fortalecer práticas antirracistas nos serviços públicos. Apresentou, também, a previsão de custos para contratação de intérprete de libras no valor de R\$724,00. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade.

**5.3.) Frente Parlamentar de Valorização dos Trabalhadores do SUAS.** Conselheira Vanilce informou que foi encaminhado ofício do deputado Renato Câmara solicitando a indicação de um titular e suplente para a Frente Parlamentar de Valorização dos Trabalhadores do SUAS, com prazo de envio até o dia 17 de novembro. Os objetivos da frente incluem reunir parlamentares interessadas/os na temática, promover debates sobre valorização profissional, incentivar a formação continuada e discutir a carga emocional do trabalho na assistência social. Conselheira Vanilce solicitou ao Plenário auxílio para realizarem a indicação. Conselheira Camilla destacou que as/os indicadas/os devem estar interessadas/os na pauta e atuando no campo da assistência. Conselheira Clariane sugeriu a indicação da psicóloga Claudiane Coimbra da Silva CRP14/03746-3, Conselheira Camilla indicou a psicóloga Laíza Piva Mazaro CRP14/05723-5.

**6.) GT Reestruturação de Comissões. 6.1.) Apreciação da minuta da Resolução para reestruturação das Comissões e Núcleos.** Conselheira Camilla apresentou a minuta da resolução sobre a criação, funcionamento e composição das comissões temáticas, núcleos e grupos de trabalho, que foi revisada pela assessoria jurídica. As alterações visaram tornar o texto mais direto e jurídico, contemplando a maioria dos itens propostos e listando as comissões obrigatórias permanentes. Foram discutidos, ainda, pontos principais a serem ajustados na minuta: a retirada das/os conselheiras/os da contagem de no máximo oito participantes e a inclusão da regra de que as comissões só podem ser coordenadas por conselheiras/os, suprimido da última versão texto. Também foram revistas as redações de parágrafos e proposições de artigos. Após as discussões e contribuições, Conselheira Camilla colocou para apreciação do Plenário e em regime de votação foi aprovada por unanimidade com as ressalvas realizadas.

**6.2.) Reorganização da Comissões e Núcleos.** Conselheira Camilla informou que o GT Reorganização das Comissões, além de ter trabalhado na Minuta de Resolução também discutiu a reorganização das Comissões e Núcleos, devido à necessidade de sustentabilidade administrativa e financeira diante do número de Comissões existentes, visando maior coletividade e articulação, sem prejuízo das pautas essenciais à atuação da Psicologia. Agradeceu ao GT, composto pelas/os Conselheiras/os Jassônia, Pablo, Marelija, e a equipe técnica Gabriela, Josué, e Gabrielle, pelo trabalho incessante na finalização da minuta, que incluiu três reuniões em um mês. Informou que os trabalhos das novas comissões começarão em janeiro. As comissões antigas receberão uma carta de agradecimento, e o corpo diretivo fará o planejamento da reconstrução dos novos espaços até janeiro. Neste sentido, Conselheira Camilla listou as comissões já existentes e colocou para apreciação do Plenário a indicação de criação da Comissão de Memória e História da Psicologia com a sugestão de coordenação da Conselheira Jassônia. Conselheira Norma questionou sobre a possibilidade da Comissão se tornar um núcleo e qual o principal objetivo do referido grupo. Coordenadora Técnica Gabriela informou que a comissão tem como foco principal preservar a memória da Psicologia no Mato Grosso do Sul através da produção de conteúdo e registro histórico. Conselheira Camilla pontuou que a mesma não se encaixava facilmente nos núcleos existentes nem na Comissão de Direitos Humanos. Conselheiro William sugeriu que a história da psicologia engloba o registro de trabalho e memória de

todos os núcleos e comissões. Conselheira Camilla enfatizou que o trabalho da comissão é contínuo e abrange o registro do presente, mencionando que o plenário demanda ações específicas dela. Conselheiro William questionou se seria mais adequado manter a História da Psicologia como um Grupo de Trabalho (GT) acionado sob demanda do plenário, dado que a atuação é contínua. Conselheira Camilla defendeu a manutenção de uma estrutura que garanta o registro, mencionando que o GT de 30 anos estaria referenciado à Comissão de Comunicação. Devido ao foco no 30º aniversário do CRP14/MS, Camilla sugeriu reavaliar a criação da comissão e propôs que ela se tornasse um núcleo da Comissão de Comunicação para fins de sustentabilidade administrativa. Neste sentido, foi deliberado pela criação do Núcleo de Memória e História da Psicologia na Comissão de Comunicação e a criação do GT 30 anos também junto à referida Comissão. Em regime de votação foi aprovado pela maioria presente. Ademais, Conselheira Camilla colocou ao Plenário a proposta de criação e manutenção de Núcleos dentro da Comissão de Saúde composta pelo Núcleo de Saúde Mental; Núcleo de Psicologia do Esporte; Núcleo de Clínica e Saúde Suplementar; Núcleo de Psicologia Hospitalar; Núcleo de Prevenção e Posvenção de Suicídio; Núcleo de Psicologia e Relações Interespécies; Núcleo de Psicologia Organizacional e do Trabalho. Conselheira Vanilce questionou sobre a autonomia e utilização de recursos. Conselheira Camilla evidenciou que o objetivo da reorganização não é diminuir a autonomia e recursos dos Núcleos, mas tornar mais eficaz a realização de ações e custos com as atividades. Em regime de votação foram aprovados por unanimidade. Em continuidade, Conselheira Camilla sugeriu a criação do Núcleo de Psicologia Jurídica dentro da Comissão de Avaliação Psicológica e Psicologia Aplicada. Conselheiros William e Jucimara debateram a criação de um núcleo de Avaliação e Perícia Psicológica, considerando que esta é uma grande área que abrange a perícia. Conselheiro William sugeriu que o nome "avaliação psicológica no contexto jurídico" já resumiria bem, questionando a necessidade da palavra "perícia". Conselheira Camilla concordou, mas explicou que a intenção era dar continuidade ao trabalho já existente e propôs adiar a criação do núcleo a fim de discutirem uma melhor alocação da pauta, uma proposta aceita por William e Jucimara. Por fim, Conselheira Camilla informou ao Plenário a proposta do GT de reorganizar a Comissão de Direitos Humanos composta pelos seguintes Núcleos: Núcleo de Psicologia e Relações Raciais tendo como referência a Conselheira Jasônia; Núcleo de Psicologia e Processos de Inclusão tendo como referência a Conselheira Marelíja; Núcleo de Psicologia e Povos Indígenas tendo como referência a Conselheira Bárbara; Núcleo de Gênero e Diversidade Sexual liderado pelo Conselheiro João Fernando; Núcleo de Sistema Judiciário liderado pelo Conselheiro William; Núcleo de Migrações liderado pela Conselheira Clariane; Núcleo de Infância, Adolescência e Juventude ainda sem indicação de referência; Núcleo de Indígenas Estudantes de Psicologia. Conselheira Camilla propôs ainda uma revisão do Núcleo integrando um maior número de representatividades. Pontuou que a proposta do Grupo é a realocação das Comissões de Psicologia e Povos Indígenas e de Gênero e Diversidade Sexual, para que fossem integradas como núcleos da Comissão de Direitos Humanos. Justificou a proposta como uma medida para sustentabilidade administrativa e financeira, e para reintegrar as pautas aos Direitos Humanos. Conselheira Bárbara expressou preocupação enquanto psicóloga e mulher indígena de que a integração da Comissão de Psicologia e Povos Indígenas como núcleo resultaria na perda de autonomia, visibilidade e contato com psicólogas/os indígenas. Ela comparou a integração com o processo de colonização e confinamento dos povos indígenas. Bárbara destacou que a Comissão de Psicologia e Povos Indígenas, reinstaurada após uma luta em 2014, é fundamental, e colocou ao Plenário a proposta de manutenção de seu status de comissão. Ainda nesta pauta, Conselheiro João Fernando se opôs à redução da Comissão de Gênero e

Diversidade Sexual para um núcleo, argumentando que a mudança seria vista externamente como um retrocesso e que era importante manter o status de comissão por questões simbólicas e de visibilidade. João enfatizou que, como militante, não poderia deixar de defender sua pauta. Conselheira Norma fez considerações acerca da reorganização das referidas comissões. Conselheira Vanilce fez considerações acerca da reorganização das referidas Comissões, colocou como sugestão a manutenção da Comissão de Psicologia e Povos Indígenas devido a importância da pauta e da representatividade. Conselheira Jassônia defendeu a integração, argumentando que a Comissão de Direitos Humanos deve contemplar toda a diversidade e que a união ganha mais força. Conselheira Camilla destacou que a tentativa de reorganização não tinha o objetivo de diminuir a importância das pautas, mas sim de melhorar o fluxo administrativo e financeiro, e otimizar recursos. Foi reiterado que o plenário deve acolher todas as pautas importantes para a Psicologia, e que a reorganização visa a um melhor gerenciamento e articulação das pautas de Direitos Humanos, e não a uma hierarquização. Conselheira Marelija endossou o panorama da integração nos Direitos Humanos, alinhada à bandeira da chapa, para trabalhar uma Psicologia integrada. Neste sentido, foi proposta uma votação sobre a manutenção da Comissão de Psicologia e Povos Indígenas e da Comissão de Gênero e Diversidade Sexual como comissões ou núcleos da Comissão de Direitos Humanos. Os suplentes também foram autorizadas/os a votar. Os votos iniciais resultaram em sete votos pela manutenção como comissão e sete votos pela conversão em núcleo. O voto de desempate, exercido por Conselheira Camilla, foi pela integração das duas estruturas como núcleos da Comissão de Direitos Humanos e que apesar da decisão, pontuou que esta não é uma determinação definitiva, mas uma proposta de reorganização para a sustentabilidade, que será reavaliada após a observação do seu desenvolvimento prático. Coordenadora Técnica Gabriela colocou que administrativamente é uma nova organização dos procedimentos praticados até o momento, podendo ser reavaliada posteriormente. Conselheira Tathiane sugeriu que estava prevista a criação de uma Comissão de Memória e História da Psicologia como esta passou a ser um núcleo integrante da Comissão de Comunicação, poderia permanecer a Comissão de Psicologia e Povos Indígenas. Conselheira Camilla reiterou que a proposta busca integrar e fortalecer as pautas dos Direitos Humanos, promovendo-as em articulação, não colocando-as em um nível de igualdade, mas reconhecendo o espaço de representatividade e histórico de vulnerabilidade de cada grupo. Conselheira Marelija endossou o panorama de integração nos Direitos Humanos, alinhada à bandeira da chapa, para trabalhar uma Psicologia integrada como uma forma de fortalecimento. **7.) Outros. 7.1) Informes GT APAF Política de Cotas para Concursos e Processos Seletivos.** Conselheira Camilla informou que a Conselheira Bárbara retirou este ponto de pauta devido a uma questão de fluxo de participação no GT da APAF. Pontuou que antes da referida Assembleia é realizada uma reunião híbrida no CRP14/MS para discussão dos pontos de pauta a serem contemplados, a fim de definir o posicionamento dos Grupos de Trabalho e convidou a todas/os presentes para participarem da reunião. **8.) Prontuários. 8.1) Inscrição de Pessoa Física.** AMANDA CARVALHO PADILHA; ANNI KHAROLAINE PEREIRA SANTANA; BIANKA DA SILVA FURTADO; CARLI TONIA MARTINES VERA; EMILLY REBECA AREND ALCANTRE; ISABELA BARBOZA SANTANA JURUMENHA; ISABELA NUNES DE SOUZA; JANETE APARECIDA RIBEIRO; JEAN PABLO OLIVEIRA MARTINEZ; JORGE FELIPE COÊNE DE SOUZA; KETLYN APARECIDA HOFFMANN; LUIS FERNANDO FERREIRA LORENZON; NICOLY VITÓRIA ROMERO ROSSATO; SILVIA NINCI VILARDO LOURENÇO DE FIGUEIREDO. **8.2) Inscrição de Pessoa Jurídica.** C. RIBEIRO DA SILVA CUBEL LTDA; CASA DA ESPERANÇA; CLINICA DONA RAPOSA DESENVOLVIMENTO INFANTIL LTDA; CLINICA MENTE APTA E AVALIACAO PSICOLOGICA DOURADOS LTDA; DAYTOP CENTRO TERAPEUTICO LTDA; ESPACO RENASCER PSICOLOGIA E SAUDE INTEGRADA LTDA; GLEISCIELE SOARES DE SOUZA

LTDA; IMACULADA CONCEICAO PSICOLOGIA LTDA; IMAGINE CLINICA DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL LTDA - FILIAL; INSTITUTO CARRA GESTAO INTEGRADA DE PESSOAS LTDA; JK INSTITUTO DE PSICOLOGIA E SAUDE AVANCADA LTDA; KYARA MAURIANE OLIVEIRA GRADINI LTDA; LMS PSICOLOGIA LTDA; NEURO CLINIC PSICOLOGIA E SAUDE INTEGRADA LTDA; PEDRO HENRIQUE PIVOTTO COSMO LTDA. **8.3) Inscrição Secundária.** HELEN CRISTIAN VASCONCELOS MANHÃES; JOÃO VITOR BRITO DA CUNHA; LUAN TEIXEIRA GATTI; SARA DOURADO RIBEIRO ZACARIAS JUSTINO DE SOUZA. **8.4) Transferência de Inscrição.** BRUNA CAROL DE ARAUJO SILVA; DANIELA MEGLIORINI PARO. **8.5) Cancelamento de Inscrição de Pessoa Física.** ARIANA GOMES DE CARVALHO; ASAFE DUTRA DE ALMEIDA; DHELLIANE CHRISTINA ROMANINI DO PRADO; MARIANA BALDASSO VILARINHO. **8.6) Cancelamento de Inscrição de Pessoa Jurídica.** CM SAUDE E SEGURANCA DO TRABALHO LTDA; MACEDO & BONIN PSICOLOGIA E FISIOTERAPIA LTDA. **8.7) Título de Especialista em Neuropsicologia.** RAQUEL SIQUEIRA COCA. Eu, Norma Celiane Cosmo, Conselheira Tesoureira, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e pela Conselheira Presidenta, Camilla Fernandes Marques, que será lida e aprovada pelas/os Conselheiras/os participantes da 422ª Sessão Plenária.



Documento assinado eletronicamente por **Camilla Fernandes Marques, Conselheira(o) Presidente**, em 09/12/2025, às 12:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Norma Celiane Cosmo, Conselheira Tesoureira**, em 10/12/2025, às 12:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.cfp.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2559248** e o código CRC **A960DE28**.