

ATA DE REUNIÃO

**XI PLENÁRIO DO CRP 14 MS**  
**419ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA**  
**ATA N. 009/2025**

**“PSICOLOGIA COM COMPROMISSO ÉTICO-POLÍTICO NO CUIDAR DA  
PROFISSÃO”**

Às oito horas e vinte e dois minutos de vinte de setembro de dois mil e vinte e cinco, na cidade de Campo Grande, na sala de reuniões do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região/MS, e através da plataforma Google Meet, teve início a 419ª Sessão Plenária. Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do X Plenário Bárbara Marques Rodrigues, Camilla Fernandes Marques, João Fernando dos Santos Vilela, Jucimara Zacarias Martins, Renan da Cunha Soares Júnior, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho e Walkes Jacques Vargas, e as/os Conselheiras/os Suplentes Flávia Pedrosa de Camargo, Paola Nogueira Lopes e Vanete Almeida Vaz. Estiveram presentes também as/os Conselheiras/os efetivas/os do XI Plenário Bárbara Marques Rodrigues, Camilla Fernandes Marques, Jassonia Lima Vasconcelos Paccini; João Fernando dos Santos Vilela; Jucimara Zacarias Martins; Norma Celiane Cosmo; Paola Nogueira Lopes e Valquíria Rédua da Silva. E as/os Conselheiras/os Suplentes Clariane Siqueira Bispo Wounnsoscky; Flávia Pedrosa de Camargo; Jackson da Silva Rocha; Marelíja Zanforlin Magdalena; Pablo Cardoso de Souza; Talisson Pereira Martins; Vanilce Farias Gomes e William Isaias Carvalho Souza. Na ausência da Conselheira Tathiane Auxiliadora Ramos Cortez, participou enquanto efetivo o Conselheiro Wagner Vilas Boas Moraes. Conselheira Camilla colocou como sugestão a participação das/os conselheiras suplentes de forma alternada, em casos de ausência das/os Conselheiras/os efetivas/os podendo garantir a participação de todo o Plenário. Da pauta, constam os temas abaixo que foram deliberados. **1.) Transição de posse. 1.1) Considerações Iniciais.** Conselheiro Renan deu início à Sessão Plenária agradecendo a presença de todas as pessoas e informou, brevemente, sobre a pauta a ser trabalhada. **1.1.) Leitura e aprovação da ata da 418ª Sessão Plenária.** A referida ata foi lida, corrigida e aprovada por unanimidade. **1.2) Entrega do Relatório Final de Gestão.** Gerente Marcos Gustavo informou aos presentes o processo de construção do Relatório de Gestão, os prazos estabelecidos para entrega, a finalidade do documento e as informações nele contidas. Além disso, Gerente Marcos falou sobre os dados de protesto, relatório de gestão e sobre a auditoria do Tribunal de Contas da União. Falou sobre o empréstimo do CRP14/MS junto ao CFP e colocou aos Plenários o valor das amortizações realizadas. Além disso, apresentou o orçamento de 2026, bem como os recursos possíveis de serem utilizados ainda neste final de ano. Falou sobre a necessidade de revisão dos Planos de trabalho. Apresentou também a relação patrimonial. **1.3) Apresentação das/os empregadas/os.** As/os funcionárias/os do CRP14/MS fizeram sua audiodescrição, se apresentaram e informaram brevemente os setores e atribuições ao novo Plenário. Participaram deste momento: Gerente

Geral Marcos Gustavo Torres Batista; Agentes de Orientação e Fiscalização Lidiane Cavazzana Franco e Nathália Amorim Freitas de Souza; Auxiliar Administrativo Elaine de Oliveira Medina, Auxiliar Administrativo de Secretaria Marcel Medeiros Mata Ribeiro; Auxiliar Administrativo Agente de Contratações Bruna Melissa Nakaishi; Auxiliar Administrativo de Secretaria Isadora Oliveira Francelino, Assessora Técnica a Comissão de Ética Kerollayne Carvalho, Coordenador Técnico em Psicologia e Políticas Públicas Josué de Marco Neto, Coordenadora Técnica em Psicologia Gabriela Pereira da Silva, Assessora Técnica em Psicologia Gabrielle de Souza Sanches e Auxiliar de Serviços Gerais João Carlos de Souza Oliveira. **1.4) Transmissão oficial da gestão.** Conselheiro Renan expressou gratidão às/aos funcionárias/os do CRP14/MS, reconhecendo-os como a maior fortaleza e apoio do conselho. Foi destacado que muitos dedicaram grande parte de suas vidas funcionais ao conselho, como Elaine, Marcos, Edson e Catarina. Manifestou, ainda, agradecimentos especiais a Elaine e Marcel por estarem à frente da Secretaria durante a maior parte da gestão, expressando emoção ao reconhecer o apoio recebido mesmo em momentos de dificuldade pessoal. Ao final, passou a palavra ao Conselheiro Walkes para realização da transmissão oficial da gestão. Conselheiro Walkes expressou gratidão aos membros do X Plenário, que considerou terem feito muito trabalho em um período de desafios, e mencionou o poema "Esperançar" de Paulo Freire como inspiração para agir em busca de dias melhores. Ele enfatizou que o sucesso do X Plenário culminava na eleição do XI Plenário, encerrando a gestão com a sensação de missão cumprida. Conselheiro Walkes aconselhou os novos conselheiros a priorizarem a vida pessoal, como família e amigos, para manterem a motivação e evitar o esgotamento. Ele enfatizou a importância de a Camilla, a nova presidente, ter a ajuda e contribuição de todas as pessoas, destacando que a colaboração individual alivia a carga de trabalho coletiva. Walkes também ressaltou e incentivou a união e colaboração do Plenário. Por fim, a transmissão simbólica de posse incluiu a entrega do celular da presidência à Camila, simbolizando a responsabilidade e o fluxo de informações. E passou a palavra à presidenta empossada Camilla Fernandes Marques. Coordenadora Técnica Gabriela agradeceu ao X Plenário pela gestão realizada e também deu boas vindas ao XI Plenário. Conselheiras/os do X Plenário, Paulo e Vanete fizeram suas considerações e desejo de boas vindas ao XI Plenário. Ao final, cada Conselheira/o realizou sua apresentação, audiodescrição e fez palavras de boas vindas. **2.) Apresentação Conselheira Neuza Maria Guareschi - CFP.** Conselheira Neuza, com longa experiência no Sistema Conselhos de Psicologia, descreveu sua trajetória e os desafios políticos enfrentados para manter a relevância dos Conselhos Regionais na sociedade. Ela enfatizou a importância de uma gestão aberta, que articule a categoria e busque conselheiras/os motivadas/os por critérios éticos, políticos e técnicos, e não apenas por notoriedade pessoal. Ademais, Neuza expressou sua admiração pelo trabalho e pelas pessoas do Mato Grosso do Sul, manifestando confiança no sucesso da nova gestão e na continuidade do trabalho sério e competente dos conselhos. Por fim, reforçou a importância das/os funcionárias/os, que garantem a continuidade e transição entre as gestões. **3.) Encaminhamentos. 3.1) Composição da Diretoria.** Conselheira Camilla iniciou o XI Plenário anunciando a composição da Diretoria, indicando a Conselheira Bárbara Marques Rodrigues para a Vice-presidência, João Fernando dos Santos Vilela para a Secretaria e Norma Celiane Cosmo para a Tesouraria, e colocando a sugestão em votação. Conselheira Camilla, informou que as votações são exclusivas para Conselheiras/os efetivas/os, embora Suplentes possam assumir essa posição em caso de ausência de um membro efetivo. Além disso, Conselheira Camilla explicou o pagamento da gratificação pela representação e participação em plenárias (Jeton), informando que não é cumulativa com a diária de viagem e não é concedida a participantes online. **4.) Leitura de documentos. 4.1) Regimento Interno.** Conselheira Camilla iniciou a leitura do

Regimento Interno do CRP14/MS, destacando que ele é uma autarquia federal responsável por orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de psicóloga em sua jurisdição. O regimento estabelece que o CRP14/MS é composto por nove membros efetivos e nove suplentes, eleitos para um mandato de três anos. Camilla também mencionou que o regimento é antigo e passará por revisões futuras, mas continua sendo o documento válido para o funcionamento atual. Neste sentido, as/os Conselheiras/os realizaram destaques no textos para que possa ser revisitado posteriormente. **3.2) Resolução CFP Nº007/2007.** Conselheira Camilla realizou a leitura da Resolução CFP 007/2007 que dispõe sobre as faltas funcionais cometidas por Conselheiros Federais e Regionais e abriu a palavra para possíveis considerações ou dúvidas. **5.) Outros. 5.1) Composição das comissões obrigatórias/prioritárias.** Conselheira Camilla informou que as Comissões não obrigatórias dizem respeito às necessidades do Plenário. Colocou ao Plenário a importância de revisarem a organização de comissões e núcleos e as possibilidades da gestão. Conselheira Neuza Guareschi fez apontamentos sobre as divisões de Comissões e Núcleos para além das demandas financeiras e de recursos humanos, a parte política da divisão das representações. Colocou como podemos pensar a integração das Comissões. Conselheira Camilla colocou a possibilidade de colocar os núcleos enquanto pautas. Conselheiro Wagner questionou sobre as implicações práticas de unir Comissões. Conselheira Camilla fez apontamentos. Como proposta de encaminhamento, Conselheira Camilla sugeriu a criação de um Grupo de Trabalho para modificar as composições de Comissões e Núcleos. Conselheira Jucimara pontuou estar de acordo com a proposta e fez apontamentos sobre os andamentos realizados na última gestão. Conselheira Norma fez apontamentos. Foi deliberado pela criação de um Grupo de Trabalho. **5.1.1) Comissão de Orientação e Fiscalização.** Conselheira Camilla explanou ao Plenário sobre os andamentos da COF na última gestão e colocou para apreciação do Plenário a indicação da Presidência da Conselheira Jucimara Zacarias Martins para a referida Comissão. Em regime de votação foi aprovada por unanimidade. Conselheira Jucimara falou sobre os desafios enfrentados, sobre a reestruturação de processos e fluxos. Destacou as possibilidades e orientações às/aos Conselheiras/os. Além disso, destacou que têm um objetivo de promover a interiorização da Psicologia no Mato do Grosso do Sul. Informou que há um planejamento e que as/os Conselheiras/os são convidadas/os a participarem desta atividade. Ressaltou a importância dessa ação, de entendermos e conhecermos o território, as necessidades da categoria e as demandas específicas de cada local. Informou, ainda, que estão sendo revistos e instituídos protocolos. Conselheira Camilla sugeriu a participação também dos Conselheiros Wagner e Flávia. Em regime de votação foram aprovados por unanimidade. **5.1.2) Comissão de Ética.** Conselheira Camilla colocou para apreciação do Plenário a Presidência da Comissão de Ética, Valquíria Rédua da Silva. Em regime de votação, foi aprovada por unanimidade. Assessora Técnica Kerollayne deu boas vindas à gestão e explicou brevemente sobre o funcionamento da referida Comissão. Kerollayne detalhou o funcionamento da COE, descrevendo-a como um "lugar sensível" onde se recebem denúncias de profissionais, do sistema judiciário e da sociedade. A comissão atua como tribunal de ética em primeira instância, baseando-se no Código de Processamento Disciplinar e no Código de Ética do Psicólogo, sem emitir juízos de valor não fundamentados legalmente. Os processos têm três fases: investigativa, instrutória e julgamento. Foi ressaltada a importância de as/os conselheiras/os conhecerem a legislação para tomar decisões fundamentadas, já que os processos podem ser recorridos. Kerollayne informou, ainda, que atualmente, existem 99 processos e que as informações sobre as denúncias e o teor das representações na COE é restrita à discussão da Comissão e do Plenário. Ao final da pauta, Assessora Técnica destacou que será programado um treinamento para a comissão, incluindo uma oficina sobre como elaborar documentos para a COE, que exige uma escrita

diferente do trabalho clínico, por exemplo. **5.1.3) Comissão de Tomada de Contas.** Conselheira Camilla informou que esta comissão é responsável por avaliar todas as decisões de gastos do Plenário e da Diretoria, funcionando como uma auditoria interna para validar esses processos. Além da fiscalização, ela também orienta e faz recomendações ao Plenário sobre os gastos. Neste sentido, colocou para apreciação e votação do Plenário a coordenação da Comissão pela Conselheira Tathiane Auxiliadora Ramos Cortez. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **5.1.4) Centro de Referências Técnicas em Psicologia e Políticas Públicas (CREPOP).** Conselheira Camilla colocou para apreciação do Plenário a indicação do Conselheiro Pablo, enquanto responsável pela pesquisa e a Conselheira Vanilce com o Controle Social e CREPOP Itinerante. Além disso, pontuou que é um trabalho e uma dimensão abrangente, colocando a necessidade de ser uma coordenação dupla. Em regime de votação foi aprovada por unanimidade. Conselheira Neuza informou que o CREPOP nacional está a disposição para o CREPOP para auxiliar em todas as questões que considerarem necessárias. **5.1.5) Comissão de Análise de Título de Especialista.** Conselheira Camilla destacou que esta comissão analisa os requerimentos das profissionais para obterem o título de especialista, que é um título profissional baseado na formação e experiência de campo. É um processo burocrático de análise, conversa e decisão, que exige critério. Neste sentido, colocou como indicação a Conselheira Jucimara enquanto presidente., Conselheiros João Fernando e Jackson enquanto efetivos e Conselheiro Pablo na suplência. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **5.1.6) Comissão de Análise de Isenções.** Esta comissão, recente no CRP14/MS, lida com a isenção de anuidades, oferecendo até 100% de isenção para a primeira inscrição e até 50% para a segunda anuidade em situações como CAD único e acesso ao ensino superior. A comissão deve ser composta por um membro da Secretaria, um indicado pela Diretoria e outro pelo Plenário. Neste sentido, foram indicadas: Conselheira Norma, Marelíja e o Auxiliar Administrativo da Secretaria Marcel Medeiros Mata Ribeiro. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **5.1.7) Comissão de Direitos Humanos. 5.1.8) Comissão de Saúde. 5.1.9) Comissão de Educação. 5.1.10) Comissão de Assistência Social. 5.1.11) Comissão de Comunicação.** Conselheira Camilla colocou para o Plenário a necessidade de reestruturação das comissões, enfatizando a importância da regulamentação **para comissões e Grupos de Trabalho (GTs).** Após discussões acerca da reestruturação das Comissões e Núcleos do CRP14/MS, foi deliberado, até a produção do GT Reorganização de Comissões, a manutenção de cinco comissões temáticas como prioritárias para manter o funcionamento e dar seguimento aos trabalhos sendo elas: Comissão de Direitos Humanos Coordenada pela Conselheira Tathiane Auxiliadora Ramos Cortez, Comissão de Saúde coordenada pelos Conselheiros Talisson Pereira Martins e Wagner Vilas Boas Morai, Comissão de Educação pela Conselheira Paola Nogueira Lopes, Comissão de Assistência Social pelo Conselheiro Jackson da Silva Rocha, e Comissão de Comunicação tendo a frente a Conselheira Bárbara Marques Rodrigues. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **5.1.12) GT Reorganização das Comissões.** A criação de um GT de Reorganização das Comissões foi proposta para repensar a estrutura organizacional. Os membros sugeridos para este GT incluem as/os Conselheiras/os: Jassônia, Pablo, Norma, Camilla e Marelíja. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **5.2) Calendário de plenárias. 5.2.1) Outubro/2025 a Janeiro/2026.** Coordenadora Técnica Gabriela apresentou um calendário de Plenárias até o mês de janeiro e colocou para apreciação do Plenário as seguintes datas: 25/10; 14/11; 06/12 e 31/01/2026. Discutiu-se a possibilidade de realizar as plenárias às sextas-feiras ou aos sábados, com preocupações sobre a duração das reuniões às sextas-feiras. Em regime de votação foram aprovadas as datas citadas anteriormente. **5.3) Calendário das formações. 5.3.1) Política.**

**5.3.2) Administrativa. 5.3.3) CREPOP e Controle Social. 5.3.4 ) COE e COF.** Conselheira Camilla colocou ao Plenário que a COTEC sugeriu um calendário das formações, considerando todo o mês de outubro. Conselheira Marelija sugeriu que as formações ocorressem de maneira online para acomodar as agendas e reduzir o tempo de deslocamento, especialmente para aqueles que viajam. Por fim, foi sugerido que a formação sobre política fosse a primeira, seguida por aspectos administrativos e depois CREPOP, COE e COF, para que os membros cheguem à próxima plenária com uma melhor compreensão das pautas. Conselheira Valquíria sugeriu que a formação sobre COE e COF pudesse ser presencial, talvez juntando com a plenária do sábado. Foi deliberado por participações exclusivamente online, nas quintas-feiras, no período noturno às 18h, com início no dia 02 de outubro a 16 de outubro. **5.4) Convocação APAF - Dez/2025.** Conselheira Camilla informou ao Plenário sobre o funcionamento da Assembleia de Políticas, da Administração e das Finanças (APAF). Destacou que a preparação para a APAF envolve a leitura e discussão das pautas para alinhar a posição do Regional, e a importância que as/os delegadas/os estejam preparadas/os para defender propostas e interagir com outros conselhos e o CFP. Informou, também, que a Conselheira Tesoureira Norma e a Presidenta estarão presentes na reunião de presidentes e tesoureiros, que antecede a Assembleia. Pontuou, ainda, que a delegação do CRP14/MS para a APAF incluirá dois titulares e dois suplentes. Para isto, foram indicadas as seguintes delegadas: Camilla Fernandes Marques, Norma Celiane Cosmo, enquanto efetivas e as suplentes, Bárbara Marques Rodrigues e João Fernando dos Santos Vilela. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. Ao final, Conselheira Camilla enfatizou a importância de todo o Plenário passar por esta experiência no futuro. **6.) Prontuários. 6.1) Inscrição de Pessoa Física.** BEATRIZ AYUMI SEKINE; DANIELA REIS RUGILO; EDUARDA EMYE VELOSO HAYASHI; ELAINE REGINA MACEDO; PARATECO CRISTALDO; FERNANDA SAVARIS NUNES; GABRIEL ABRANTES DE QUEIROZ; ÍTALO PAIVA JARDIM; IVONE PALÁCIO; NATÁLIA CAPILÉ DAL SANTO; NATHÁLIA DA SILVA DE FREITAS; TATIANA BUENO DE GODOY BARBOSA; THAIANA ROCHA ASSIS; THALLYSON VERISSIMO DA SILVA; VICTOR WESLEY DOS SANTOS DE SOUZA; VITORIA BATISTA DOS SANTOS; VITÓRIA DIAS BENITES. **6.2) Inscrição de Pessoa Jurídica.** ACKN REABILITACAO INFANTIL LTDA; ASSIS & CESAR SERVICOS MULTIDISCIPLINARES LTDA; AURA ATENDIMENTO TERAPEUTICOS LTDA; CLINICA DE PSICOLOGIA CONSTANTINO LTDA; ELTON M S DE OLIVEIRA PSICOLOGIA; JULIANA DE FREITAS ALMEIDA BARBOSA LTDA; PSICOTRAINER PSICOLOGIA E TREINAMENTOS LTDA; SEST SERVICO SOCIAL DO TRANSPORTE - FILIAL DOURADOS; TAYNARA RODRIGUES VAZ LTDA; UEIRA & MOURA TERAPIA COMPORTAMENTAL LTDA; UNIMED CAMPO GRANDE MS COOPERATIVA DE TRABALHO MEDICO - MATRIZ. **6.3) Inscrição Secundária.** LEILA RODRIGUES ALBA; LAIS ALLINE KLAUCK; ROSICLEA ROCHA LEÃO; ALESSANDRA SANTOS CALASANS. **6.4) Reativação de Inscrição de Pessoa Física.** ALESSANDRA LEAL ANSELMO RODRIGUES; KATIUCE PIÚNA DUQUE; MARIANA CRISTINA CAMPOS DA SILVA FALLEIROS PIRES. **6.5) Transferência de inscrição.** KEITY NASCIMENTO TAVEIRA; PAMELA GOMES DA SILVA QUIXABA DE PAULO. **6.6) Cancelamento de inscrição.** AMANDA VIEIRA FERNANDES; JULIANA COELHO CORREIA RODRIGUES; ELIZABETH TAVEIRA DE SOUZA. **6.7.) Título de Especialista em Avaliação Psicológica.** CARLA REJANE CEZÁRIO; CECILIA ALVES DOS SANTOS; ISABELLA MARIA COSTA GOIS DE FIGUEIREDO; KARINE SANTOS LIMA; RITA KACIA DONATTI. **6.8) Título de Especialista em Psicologia do Trânsito.** KAREN COSTA DE BARROS DIAS. **6.9) Título de Especialista em Psicologia Social.** KATTERYNE FREITAS DE OLIVEIRA. **6.10) Título de Especialista em Neuropsicologia.** MARINALVA FLORES VALENSUELA. Eu, João Fernando dos Santos Vilela, Conselheiro Secretário, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e pela Conselheira Presidenta, Camilla Fernandes Marques, que será lida e aprovada pelas/os Conselheiras/os participantes da 420ª Sessão Plenária.



Documento assinado eletronicamente por **Camilla Fernandes Marques, Conselheira(o) Presidente**, em 09/12/2025, às 12:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **João Fernando dos Santos Vilela, Conselheira(o) Secretária(o)**, em 10/12/2025, às 15:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.cfp.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2490742** e o código CRC **631DC33A**.

---

**Referência:** Processo nº 571400111.000038/2024-13

SEI nº 2490742