

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 14ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

**XI PLENÁRIO DO CRP 14 MS
419ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA
ATA N. 009/2025**

**“PSICOLOGIA COM COMPROMISSO ÉTICO-POLÍTICO NO CUIDAR DA
PROFISSÃO”**

Às oito horas e vinte e dois minutos de vinte de setembro de dois mil e vinte e cinco, na cidade de Campo Grande, na sala de reuniões do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região/MS, e através da plataforma Google Meet, teve início a 419ª Sessão Plenária. Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do X Plenário Bárbara Marques Rodrigues, Camilla Fernandes Marques, João Fernando dos Santos Vilela, Jucimara Zacarias Martins, Renan da Cunha Soares Júnior, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho e Walkes Jacques Vargas, e as/os Conselheiras/os Suplentes Flávia Pedrosa de Camargo, Paola Nogueira Lopes e Vanete Almeida Vaz. Estiveram presentes também as/os Conselheiras/os efetivas/os do XI Plenário Bárbara Marques Rodrigues, Camilla Fernandes Marques, Jassonia Lima Vasconcelos Paccini; João Fernando dos Santos Vilela; Jucimara Zacarias Martins; Norma Celiane Cosmo; Paola Nogueira Lopes e Valquíria Rédua da Silva. E as/os Conselheiras/os Suplentes Clariane Siqueira Bispo Wounnsoscky; Flávia Pedrosa de Camargo; Jackson da Silva Rocha; Marelija Zanforlin Magdalena; Pablo Cardoso de Souza; Talisson Pereira Martins; Vanilce Farias Gomes e William Isaias Carvalho Souza. Na ausência da Conselheira Tathiane Auxiliadora Ramos Cortez, participou enquanto efetivo o Conselheiro Wagner Vilas Boas Morais. Conselheira Camilla colocou como sugestão a participação das/os conselheiras suplentes de forma alternada, em casos de ausência das/os Conselheiras/os efetivas/os podendo garantir a participação de todo o Plenário. Da pauta, constam os temas abaixo que foram deliberados.

1.) Transição de posse. 1.1) Considerações Iniciais. Conselheiro Renan deu início à Sessão Plenária agradecendo a presença de todas as pessoas e informou, brevemente, sobre a pauta a ser trabalhada.

1.1.) Leitura e aprovação da ata da 418ª Sessão Plenária. A referida ata foi lida, corrigida e aprovada por unanimidade.

1.2) Entrega do Relatório Final de Gestão. Gerente Marcos Gustavo informou aos presentes o processo de construção do Relatório de Gestão, os prazos estabelecidos para entrega, a finalidade do documento e as informações nele contidas. Além disso, Gerente Marcos falou sobre os dados de protesto, relatório de gestão e sobre a auditoria do Tribunal de Contas da União. Falou sobre o empréstimo do CRP14/MS junto ao CFP e colocou aos Plenários o valor das amortizações realizadas. Além disso, apresentou o orçamento de 2026, bem como os recursos possíveis de serem utilizados ainda neste final de ano. Falou sobre a necessidade de revisão dos Planos de trabalho. Apresentou também a relação patrimonial.

1.3) Apresentação das/os empregadas/os. As/os funcionárias/os do CRP14/MS fizeram sua audiodescrição, se apresentaram e informaram brevemente os setores e atribuições ao novo Plenário. Participaram deste momento: Gerente

Geral Marcos Gustavo Torres Batista; Agentes de Orientação e Fiscalização Lidiane Cavazzana Franco e Nathália Amorim Freitas de Souza; Auxiliar Administrativo Elaine de Oliveira Medina, Auxiliar Administrativo de Secretaria Marcel Medeiros Mata Ribeiro; Auxiliar Administrativo Agente de Contratações Bruna Melissa Nakaishi; Auxiliar Administrativo de Secretaria Isadora Oliveira Francelino, Assessora Técnica a Comissão de Ética Kerollayne Carvalho, Coordenador Técnico em Psicologia e Políticas Públicas Josué de Marco Neto, Coordenadora Técnica em Psicologia Gabriela Pereira da Silva, Assessora Técnica em Psicologia Gabrielle de Souza Sanches e Auxiliar de Serviços Gerais João Carlos de Souza Oliveira. **1.4) Transmissão oficial da gestão.** Conselheiro Renan expressou gratidão às/-aos funcionários/os do CRP14/MS, reconhecendo-os como a maior fortaleza e apoio do conselho. Foi destacado que muitos dedicaram grande parte de suas vidas funcionais ao conselho, como Elaine, Marcos, Edson e Catarina. Manifestou, ainda, agradecimentos especiais a Elaine e Marcel por estarem à frente da Secretaria durante a maior parte da gestão, expressando emoção ao reconhecer o apoio recebido mesmo em momentos de dificuldade pessoal. Ao final, passou a palavra ao Conselheiro Walkes para realização da transmissão oficial da gestão. Conselheiro Walkes expressou gratidão aos membros do X Plenário, que considerou terem feito muito trabalho em um período de desafios, e mencionou o poema "Esperançar" de Paulo Freire como inspiração para agir em busca de dias melhores. Ele enfatizou que o sucesso do X Plenário culminava na eleição do XI Plenário, encerrando a gestão com a sensação de missão cumprida. Conselheiro Walkes aconselhou os novos conselheiros a priorizarem a vida pessoal, como família e amigos, para manterem a motivação e evitar o esgotamento. Ele enfatizou a importância de a Camilla, a nova presidente, ter a ajuda e contribuição de todas as pessoas, destacando que a colaboração individual alivia a carga de trabalho coletiva. Walkes também ressaltou e incentivou a união e colaboração do Plenário. Por fim, a transmissão simbólica de posse incluiu a entrega do celular da presidência à Camilla, simbolizando a responsabilidade e o fluxo de informações. E passou a palavra à presidente empossada Camilla Fernandes Marques. Coordenadora Técnica Gabriela agradeceu ao X Plenário pela gestão realizada e também deu boas vindas ao XI Plenário. Conselheiras/os do X Plenário, Paulo e Vanete fizeram suas considerações e desejo de boas vindas ao XI Plenário. Ao final, cada Conselheira/o realizou sua apresentação, audiodescrição e fez palavras de boas vindas. **2.) Apresentação Conselheira Neuza Maria Guareschi - CFP.** Conselheira Neuza, com longa experiência no Sistema Conselhos de Psicologia, descreveu sua trajetória e os desafios políticos enfrentados para manter a relevância dos Conselhos Regionais na sociedade. Ela enfatizou a importância de uma gestão aberta, que articule a categoria e busque conselheiras/os motivadas/os por critérios éticos, políticos e técnicos, e não apenas por notoriedade pessoal. Ademais, Neuza expressou sua admiração pelo trabalho e pelas pessoas do Mato Grosso do Sul, manifestando confiança no sucesso da nova gestão e na continuidade do trabalho sério e competente dos conselhos. Por fim, reforçou a importância das/os funcionários/os, que garantem a continuidade e transição entre as gestões. **3.) Encaminhamentos.** **3.1) Composição da Diretoria.** Conselheira Camilla iniciou o XI Plenário anunciando a composição da Diretoria, indicando a Conselheira Bárbara Marques Rodrigues para a Vice-presidência, João Fernando dos Santos Vilela para a Secretaria e Norma Celiane Cosmo para a Tesouraria, e colocando a sugestão em votação. Conselheira Camilla, informou que as votações são exclusivas para Conselheiras/os efetivas/os, embora Suplentes possam assumir essa posição em caso de ausência de um membro efetivo. Além disso, Conselheira Camilla explicou o pagamento da gratificação pela representação e participação em plenárias (Jeton), informando que não é cumulativa com a diária de viagem e não é concedida a participantes online. **4.) Leitura de documentos.** **4.1) Regimento Interno.** Conselheira Camilla iniciou a leitura do

Regimento Interno do CRP14/MS, destacando que ele é uma autarquia federal responsável por orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de psicóloga em sua jurisdição. O regimento estabelece que o CRP14/MS é composto por nove membros efetivos e nove suplentes, eleitos para um mandato de três anos. Camilla também mencionou que o regimento é antigo e passará por revisões futuras, mas continua sendo o documento válido para o funcionamento atual. Neste sentido, as/os Conselheiras/os realizaram destaque nos textos para que possa ser revisitado posteriormente.

3.2) Resolução CFP Nº007/2007. Conselheira Camilla realizou a leitura da Resolução CFP 007/2007 que dispõe sobre as faltas funcionais cometidas por Conselheiros Federais e Regionais e abriu a palavra para possíveis considerações ou dúvidas.

5.) Outros.

5.1) Composição das comissões obrigatórias/prioritárias. Conselheira Camilla informou que as Comissões não obrigatórias dizem respeito às necessidades do Plenário. Colocou ao Plenário a importância de revisarem a organização de comissões e núcleos e as possibilidades da gestão. Conselheira Neuza Guareschi fez apontamentos sobre as divisões de Comissões e Núcleos para além das demandas financeiras e de recursos humanos, a parte política da divisão das representações. Colocou como podemos pensar a integração das Comissões. Conselheira Camilla colocou a possibilidade de colocar os núcleos enquanto pautas. Conselheiro Wagner questionou sobre as implicações práticas de unir Comissões. Conselheira Camilla fez apontamentos. Como proposta de encaminhamento, Conselheira Camilla sugeriu a criação de um Grupo de Trabalho para modificar as composições de Comissões e Núcleos. Conselheira Jucimara pontuou estar de acordo com a proposta e fez apontamentos sobre os andamentos realizados na última gestão. Conselheira Norma fez apontamentos. Foi deliberado pela criação de um Grupo de Trabalho.

5.1.1) Comissão de Orientação e Fiscalização. Conselheira Camilla explanou ao Plenário sobre os andamentos da COF na última gestão e colocou para apreciação do Plenário a indicação da Presidência da Conselheira Jucimara Zacarias Martins para a referida Comissão. Em regime de votação foi aprovada por unanimidade. Conselheira Jucimara falou sobre os desafios enfrentados, sobre a reestruturação de processos e fluxos. Destacou as possibilidades e orientações às/aos Conselheiras/os. Além disso, destacou que têm um objetivo de promover a interiorização da Psicologia no Mato do Grosso do Sul. Informou que há um planejamento e que as/os Conselheiras/os são convidadas/os a participarem desta atividade. Ressaltou a importância dessa ação, de entendermos e conhecermos o território, as necessidades da categoria e as demandas específicas de cada local. Informou, ainda, que estão sendo revistos e instituídos protocolos. Conselheira Camilla sugeriu a participação também dos Conselheiros Wagner e Flávia. Em regime de votação foram aprovados por unanimidade.

5.1.2) Comissão de Ética. Conselheira Camilla colocou para apreciação do Plenário a Presidência da Comissão de Ética, Valquíria Rédua da Silva. Em regime de votação, foi aprovada por unanimidade. Assessora Técnica Kerollayne deu boas vindas à gestão e explicou brevemente sobre o funcionamento da referida Comissão. Kerollayne detalhou o funcionamento da COE, descrevendo-a como um "lugar sensível" onde se recebem denúncias de profissionais, do sistema judiciário e da sociedade. A comissão atua como tribunal de ética em primeira instância, baseando-se no Código de Processamento Disciplinar e no Código de Ética do Psicólogo, sem emitir juízos de valor não fundamentados legalmente. Os processos têm três fases: investigativa, instrutória e julgamento. Foi ressaltada a importância de as/os conselheiras/os conhecerem a legislação para tomar decisões fundamentadas, já que os processos podem ser recorridos. Kerollayne informou, ainda, que atualmente, existem 99 processos e que as informações sobre as denúncias e o teor das representações na COE é restrita à discussão da Comissão e do Plenário. Ao final da pauta, Assessora Técnica destacou que será programado um treinamento para a comissão, incluindo uma oficina sobre como elaborar documentos para a COE, que exige uma escrita

diferente do trabalho clínico, por exemplo. **5.1.3) Comissão de Tomada de Contas.** Conselheira Camilla informou que esta comissão é responsável por avaliar todas as decisões de gastos do Plenário e da Diretoria, funcionando como uma auditoria interna para validar esses processos. Além da fiscalização, ela também orienta e faz recomendações ao Plenário sobre os gastos. Neste sentido, colocou para apreciação e votação do Plenário a coordenação da Comissão pela Conselheira Tathiane Auxiliadora Ramos Cortez. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **5.1.4) Centro de Referências Técnicas em Psicologia e Políticas Públicas (CREPOP).** Conselheira Camilla colocou para apreciação do Plenário a indicação do Conselheiro Pablo, enquanto responsável pela pesquisa e a Conselheira Vanilce com o Controle Social e CREPOP Itinerante. Além disso, pontuou que é um trabalho e uma dimensão abrangente, colocando a necessidade de ser uma coordenação dupla. Em regime de votação foi aprovada por unanimidade. Conselheira Neuza informou que o CREPOP nacional está à disposição para o CREPOP para auxiliar em todas as questões que considerarem necessárias.

5.1.5) Comissão de Análise de Título de Especialista. Conselheira Camilla destacou que esta comissão analisa os requerimentos das profissionais para obterem o título de especialista, que é um título profissional baseado na formação e experiência de campo. É um processo burocrático de análise, conversa e decisão, que exige critério. Neste sentido, colocou como indicação a Conselheira Jucimara enquanto presidente., Conselheiros João Fernando e Jackson enquanto efetivos e Conselheiro Pablo na suplência. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **5.1.6) Comissão de Análise de Isenções.** Esta comissão, recente no CRP14/MS, lida com a isenção de anuidades, oferecendo até 100% de isenção para a primeira inscrição e até 50% para a segunda anuidade em situações como CAD único e acesso ao ensino superior. A comissão deve ser composta por um membro da Secretaria, um indicado pela Diretoria e outro pelo Plenário. Neste sentido, foram indicadas: Conselheira Norma, Marelja e o Auxiliar Administrativo da Secretaria Marcel Medeiros Mata Ribeiro. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **5.1.7) Comissão de Direitos Humanos.** **5.1.8) Comissão de Saúde.** **5.1.9) Comissão de Educação.** **5.1.10) Comissão de Assistência Social.** **5.1.11) Comissão de Comunicação.**

Conselheira Camilla colocou para o Plenário a necessidade de reestruturação das comissões, enfatizando a importância da regulamentação **para comissões e Grupos de Trabalho (GTs).** Após discussões acerca da reestruturação das Comissões e Núcleos do CRP14/MS, foi deliberado, até a produção do GT Reorganização de Comissões, a manutenção de cinco comissões temáticas como prioritárias para manter o funcionamento e dar seguimento aos trabalhos sendo elas: Comissão de Direitos Humanos Coordenada pela Conselheira Tathiane Auxiliadora Ramos Cortez, Comissão de Saúde coordenada pelos Conselheiros Talisson Pereira Martins e Wagner Vilas Boas Morai, Comissão de Educação pela Conselheira Paola Nogueira Lopes, Comissão de Assistência Social pelo Conselheiro Jackson da Silva Rocha, e Comissão de Comunicação tendo a frente a Conselheira Bárbara Marques Rodrigues. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **5.1.12) GT Reorganização das Comissões.** A criação de um GT de Reorganização das Comissões foi proposta para repensar a estrutura organizacional. Os membros sugeridos para este GT incluem as/os Conselheiras/os: Jassônia, Pablo, Norma, Camilla e Marelja. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade.

5.2) Calendário de plenárias. **5.2.1) Outubro/2025 a Janeiro/2026.** Coordenadora Técnica Gabriela apresentou um calendário de Plenárias até o mês de janeiro e colocou para apreciação do Plenário as seguintes datas: 25/10; 14/11; 06/12 e 31/01/2026. Discutiu-se a possibilidade de realizar as plenárias às sextas-feiras ou aos sábados, com preocupações sobre a duração das reuniões às sextas-feiras. Em regime de votação foram aprovadas as datas citadas anteriormente. **5.3) Calendário das formações.** **5.3.1) Política.**

5.3.2) Administrativa. **5.3.3) CREPOP e Controle Social.** **5.3.4) COE e COF.** Conselheira Camilla colocou ao Plenário que a COTEC sugeriu um calendário das formações, considerando todo o mês de outubro. Conselheira Marelija sugeriu que as formações ocorressem de maneira online para acomodar as agendas e reduzir o tempo de deslocamento, especialmente para aqueles que viajam. Por fim, foi sugerido que a formação sobre política fosse a primeira, seguida por aspectos administrativos e depois CREPOP, COE e COF, para que os membros cheguem à próxima plenária com uma melhor compreensão das pautas. Conselheira Valquíria sugeriu que a formação sobre COE e COF pudesse ser presencial, talvez juntando com a plenária do sábado. Foi deliberado por participações exclusivamente online, nas quintas-feiras, no período noturno às 18h, com início no dia 02 de outubro a 16 de outubro. **5.4) Convocação APAF - Dez/2025.** Conselheira Camilla informou ao Plenário sobre o funcionamento da Assembleia de Políticas, da Administração e das Finanças (APAF). Destacou que a preparação para a APAF envolve a leitura e discussão das pautas para alinhar a posição do Regional, e a importância que as/os delegadas/os estejam preparadas/os para defender propostas e interagir com outros conselhos e o CFP. Informou, também, que a Conselheira Tesoureira Norma e a Presidenta estarão presentes na reunião de presidentes e tesoureiros, que antecede a Assembleia. Pontuou, ainda, que a delegação do CRP14/MS para a APAF incluirá dois titulares e dois suplentes. Para isto, foram indicadas as seguintes delegadas: Camilla Fernandes Marques, Norma Celiane Cosmo, enquanto efetivas e as suplentes, Bárbara Marques Rodrigues e João Fernando dos Santos Vilela. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. Ao final, Conselheira Camilla enfatizou a importância de todo o Plenário passar por esta experiência no futuro. **6.) Prontuários.**

6.1) Inscrição de Pessoa Física. BEATRIZ AYUMI SEKINE; DANIELA REIS RUGILO; EDUARDA EMYE VELOSO HAYASHI; ELAINE REGINA MACEDO; PARATECO CRISTALDO; FERNANDA SAVARIS NUNES; GABRIEL ABRANTES DE QUEIROZ; ÍTAO PAIVA JARDIM; IVONE PALÁCIO; NATÁLIA CAPILÉ DAL SANTO; NATHÁLIA DA SILVA DE FREITAS; TATIANA BUENO DE GODOY BARBOSA; THAIANA ROCHA ASSIS; THALLYSON VERISSIMO DA SILVA; VICTOR WESLEY DOS SANTOS DE SOUZA; VITORIA BATISTA DOS SANTOS; VITÓRIA DIAS BENITES.

6.2) Inscrição de Pessoa Jurídica. ACKN REABILITACAO INFANTIL LTDA; ASSIS & CESAR SERVICOS MULTIDISCIPLINARES LTDA; AURA ATENDIMENTO TERAPEUTICOS LTDA; CLINICA DE PSICOLOGIA CONSTANTINO LTDA; ELTON M S DE OLIVEIRA PSICOLOGIA; JULIANA DE FREITAS ALMEIDA BARBOSA LTDA; PSICOTRAINER PSICOLOGIA E TREINAMENTOS LTDA; SEST SERVICO SOCIAL DO TRANSPORTE - FILIAL DOURADOS; TAYNARA RODRIGUES VAZ LTDA; UEIRA & MOURA TERAPIA COMPORTAMENTAL LTDA; UNIMED CAMPO GRANDE MS COOPERATIVA DE TRABALHO MEDICO - MATRIZ.

6.3) Inscrição Secundária. LEILA RODRIGUES ALBA; LAIS ALLINE KLAUCK; ROSICLEA ROCHA LEÃO; ALESSANDRA SANTOS CALASANS.

6.4) Reativação de Inscrição de Pessoa Física. ALESSANDRA LEAL ANSELMO RODRIGUES; KATIUCE PIÚNA DUQUE; MARIANA CRISTINA CAMPOS DA SILVA FALLEIROS PIRES.

6.5) Transferência de inscrição. KEITY NASCIMENTO TAVEIRA; PAMELA GOMES DA SILVA QUIXABA DE PAULO.

6.6) Cancelamento de inscrição. AMANDA VIEIRA FERNANDES; JULIANA COELHO CORREIA RODRIGUES; ELIZABETH TAVEIRA DE SOUZA.

6.7.) Título de Especialista em Avaliação Psicológica. CARLA REJANE CEZÁRIO; CECILIA ALVES DOS SANTOS; ISABELLA MARIA COSTA GOIS DE FIGUEIREDO; KARINE SANTOS LIMA; RITA KACIA DONATTI.

6.8) Título de Especialista em Psicologia do Trânsito. KAREN COSTA DE BARROS DIAS.

6.9) Título de Especialista em Psicologia Social. KATTERYNNE FREITAS DE OLIVEIRA.

6.10) Título de Especialista em Neuropsicologia. MARINALVA FLORES VALENSUELA. Eu, João Fernando dos Santos Vilela, Conselheiro Secretário, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e pela Conselheira Presidenta, Camilla Fernandes Marques, que será lida e aprovada pelas/os Conselheiras/os participantes da 420ª Sessão Plenária.



Documento assinado eletronicamente por **Camilla Fernandes Marques**, **Conselheira(o) Presidente**, em 09/12/2025, às 12:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **João Fernando dos Santos Vilela**, **Conselheira(o) Secretaria(o)**, em 10/12/2025, às 15:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
[http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?
acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2490742** e o código CRC **631DC33A**.

Referência: Processo nº 571400111.000038/2024-13

SEI nº 2490742