

ATA DE REUNIÃO

X PLENÁRIO DO CRP 14 MS

416ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA

ATA N. 006/2025

**“PSICOLOGIAS, TERRITÓRIOS E IDENTIDADES: DIÁLOGOS DEMOCRÁTICOS,
GARANTIAS DE DIREITOS E EQUIDADE”**

Às dezoito horas e quarenta e quatro minutos de vinte e sete de junho de dois mil e vinte e cinco, na cidade de Campo Grande, na sala de reuniões do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região/MS, e através da plataforma Google Meet, teve início a 416ª Sessão Plenária. Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do X Plenário Camilla Fernandes Marques, Elizete de Souza Moraes, Jucimara Zacarias Martins, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, Renan da Cunha Soares Junior, Vanessa Silva de Souza e Walkes Jacques Vargas. E a Conselheira Suplente Vanete Almeida Vaz. Da pauta, constam os temas abaixo que foram deliberados. **1.) Leitura de Ata. 1.1.) Leitura da ata da 415ª Sessão Plenária.** A referida ata foi lida, corrigida e aprovada por unanimidade. **2.) Tesouraria. 2.1.) Arrecadação e saldos.** Conselheiro Paulo informou que o valor do Saldo de Arrecadação para Aplicação em 13/05/2025 foi de R\$1.042.686,52 e em 16/06/2025 foi de R\$947.717,17. O Saldo de Arrecadação em Conta Corrente em 13/05/2025 foi de R\$2.307,19 e em 16/06/2025 não houve saldo. A Renegociação em Aplicação em 13/05/2025 foi de R\$17.416,60, e em 16/06/2025 foi R\$14.035,69. Não houve Saldo de Renegociação em Conta Corrente em 16/06/2025, já em 13/05/2025 foi de R\$6.102,88. O Saldo disponível do CRP14/MS em 13/05/2025 em Conta Corrente era de R\$1.068.513,19, e em 16/06/2025 era de R\$961.752,86. O Saldo para Fundo de Aquisição de Imóvel em 13/05/2025 era de R\$3.127.265,74, já no que diz respeito à 16/06/2025 o valor é de R\$3.016.246,10. **2.2.) Transposições.** Conselheiro Paulo detalhou diversas transposições de saldos entre centros de custo e rubricas para cobrir despesas como ajuda de custo para colaboradores, diárias de conselheiros, passagens, auxílio de representação e serviços de tradução. Algumas transposições foram necessárias para cobrir despesas não previstas no plano de trabalho de 2025. Neste sentido, Conselheiro Paulo informou que foi realizada a transposição no valor de R\$21.241,80 para suprir saldo do centro de custos "Reuniões / Encontros CREPOP" na rubrica "Diárias e Ajudas de Custo a Colaboradores" para cobrir despesas com diárias a colaboradores, conforme previsto no Plano de Trabalho 2025. Outra no valor de R\$5.566,00 para suprir saldo do centro de custos " Viagens / Fiscalizações (COF)" na rubrica "Diárias a Conselheiros" para cobrir despesas com diárias a conselheiros, conforme previsto no Plano de Trabalho 2025. Além disso, foi realizada transposição para suprir saldo do centro de custos "Reuniões / Encontros CREPOP" na rubrica "Passagens Colaboradores" para cobrir despesas com passagens a colaboradores, conforme previsto no Plano de Trabalho 2025, no valor de R\$8.853,90. Outra transposição no valor de R\$849,00 para suprir saldo do centro de custos "Comissão de Saúde (CSAÚDE)" na rubrica "Auxílio de Representação a Conselheiros" para cobrir despesas com auxílio de representação a conselheiros,

conforme previsto no Plano de Trabalho 2025. Conselheiro Paulo informou, ainda, a realização de transposição no valor de R\$R\$2.258,00 para suprir saldo na rubrica "Serviços de Tradução - PJ" no centro de custos "Comissão de Psicologia Organizacional e do Trabalho" para cobrir despesas com serviços de libras, valor superior ao previsto no Plano de Trabalho 2025. Outra transposição para suprir saldo do centro de custos "Propostas da Diretoria" nas rubricas "Diárias a Conselheiros" e "Inscrições" para cobrir despesas com diárias e inscrição no VIII International Conference on Traffic and Transportation Psychology (ICTTP 8), que acontecerá entre os dia 09 a 11/07/2025 em Curitiba/PR, do Conselheiro Presidente Renan da Cunha Soares Junior no valor de R\$2.659,47, não previstos no Plano de Trabalho 2025. Foi realizada outra rubrica para suprir saldo das rubricas "Serviços Fotográficos e Vídeos PJ" e "Impressos Gráficos" no centro de custos "Comissão de Comunicação e Cultura (CCOM)" para cobrir despesas com serviços de finalização, produção e veiculação, na área de marketing e mídias digitais para a campanha alusiva ao Mês da Psicologia junto ao Conselho Regional de Psicologia 14a Região - MS. O valor da rubrica Impressos Gráficos foi previsto a menor no Plano de Trabalho 2025 e o valor da rubrica Serviços Fotográficos e Vídeos PJ não foi previsto no Plano de Trabalho 2025, no valor de R\$7.506,55, totalizando o valor de R\$49,483,72 em transposições. Conselheira Camilla questionou a necessidade de transposições para despesas não previstas no plano de trabalho, especialmente na área de comunicação e no CREPOP. Gerente Geral Marcos explicou que os valores estavam previstos na Comissão de Comunicação, mas classificados incorretamente nas contas contábeis, e que no caso do CREPOP, a transposição seguiu o plano de trabalho reformulado. Por fim, Conselheira Camilla também levantou a discussão sobre a rigidez das rubricas orçamentárias.

2.3.) Saldos orçamentários das comissões. Conselheiro Paulo apresentou um panorama da execução orçamentária das diversas Comissões e Núcleos do CRP14/MS, demonstrando a cotação inicial, empenho e saldo disponível. Gerente Geral Marcos Gustavo explicou que algumas comissões e ações, como COREPSI e Psicologia Jurídica, apresentavam saldos disponíveis que poderiam ser remanejados para outras ações que não foram previstas durante o ano. A situação da Comissão de Assistência Social também foi brevemente discutida. Conselheiro Walkes compartilhou a opinião sobre a necessidade de inverter a lógica de planejamento orçamentário, sugerindo que a diretoria defina os recursos para cada comissão com base na demonstração de serviço. Conselheira Camilla expressou preocupação com a ideia de meritocracia e defendeu uma melhor divisão de Comissões e Núcleos do CRP14/MS com produção mais coletiva e menos fragmentada entre as Comissões e Núcleos de Psicologia, minimizando os custos e a produção de um orçamento que não será executado.

2.4.) Informes sobre pagamentos (Obra e convênio). Conselheiro Paulo informou sobre os pagamentos da obra da sede, totalizando R\$2.288.632,16 até junho de 2025, representando 52,76% do total executado com o valor de R\$2.004.465,37 e 7,48% do aditivo no valor de R\$284.166,79. Além disso, detalhou os valores pagos de correção federal e o saldo devedor, sendo o valor da oitava parcela de R\$154.248,09 com a taxa de juros a 4,06%.

2.5.) Alteração no projeto da Sede (Teatro de Arena) e outras informações. Conselheiro Paulo informou sobre a alteração do projeto da sede em relação ao teatro de arena, destacando que a decisão de manter ou não a estrutura não impacta no orçamento previsto. Assim, foram apresentados os argumentos do engenheiro contra a funcionalidade do teatro de arena, enquanto Conselheiro Paulo e outros presentes manifestaram-se a favor da manutenção do projeto original, vendo potencial para atividades culturais futuras, por exemplo, bem como possibilidades de melhorias futuramente. Gerente Geral Marcos Torres contextualizou a origem da proposta do teatro de arena devido ao desnível do terreno e a possibilidade de remoção futura ser inviável após a construção. Por fim, foi deliberado pelo Plenário por unanimidade pela manutenção

do teatro de arena conforme proposta original. **2.6.) Orçamento 2026. 2.6.1.) Manutenção isenção de programas sociais.** Gerente Geral Marcos Torres questionou sobre a continuidade da isenção da anuidade para profissionais oriundos de programas sociais, uma questão aprovada pela assembleia. Conselheiros Paulo e Camilla, membros do GT de análise, relataram que o número de pedidos de isenção foi baixo na primeira experiência, com 18 solicitações e 12 deferimentos. Conselheira Camilla sugeriu a necessidade de melhorar a resolução para facilitar o acesso e a avaliação dos pedidos. Após as considerações foi deliberado pela manutenção da isenção. **2.6.2) Taxa reemissão CIP.** Gerente Geral Marcos Torres abordou a prorrogação da taxa de remissão da CIP (Carteira de Identidade Profissional), que venceria em dezembro de 2025 e questionou ao Plenário se será revogada em 31 de dezembro e se as profissionais que solicitaram atualização para nova CIP, se pagarão a segunda via de reemissão. Conselheira Camilla defendeu a manutenção da reemissão por mais um ano, dada a dificuldade de acesso da categoria no interior ao serviço de troca da CIP para o formato digital. Gerente Geral Marcos Torres informou que a captura remota para a CIP digital está em fase de implementação. Neste sentido, foi deliberado pelo Plenário pela manutenção da taxa de reemissão. **3.) Apreciação de Minutas. 3.1.) Apreciação de Minuta de Resolução.** Conselheiro Walkes introduziu a não apreciação da Resolução sobre prevenção e enfrentamento ao assédio moral e sexual, discriminação e violência. Explicou que a proposta atual é uma minuta da assessoria jurídica, com alterações em relação ao texto anterior baseado na resolução do Conselho Federal, considerando as diferentes realidades e atualizações legais. Além disso, informou sobre outra resolução da assessoria jurídica referente a comissões, que retornou com um parecer e orientações. Devido a considerações que demandam mais discussão, a apresentação dessa resolução foi adiada. Neste sentido, solicitou que todos, especialmente os que continuarão na próxima gestão, leiam a resolução sobre assédio até a próxima plenária. Em continuidade da pauta, Conselheiro Walkes iniciou a leitura da minuta de resolução, que institui a política de prevenção e enfrentamento ao assédio moral e sexual, à discriminação e à violência no âmbito do Conselho Regional de Psicologia da 14ª Região - MS. Conselheiro Paulo detalhou a composição da comissão permanente, que será formada por três integrantes: dois conselheiros ou conselheiras e uma funcionária/o efetiva/o. A escolha das/os conselheiras/os será por indicação do plenário ou da diretoria, e a escolha dos representantes das/os funcionárias/os será por eleição em assembleia. O mandato dos integrantes da comissão será de três anos, com possibilidade de reeleição ou recondução, desde que mantido o vínculo com o conselho. Conselheira Camilla expressou preocupação sobre a recondução dos membros da comissão, especialmente em caso de mudança na diretoria, e questionou sobre a existência de suplentes e o processo em caso de necessidade de substituição e Conselheiro Walkes sugeriu adicionar uma observação sobre essa questão. Ademais, Coordenadora Técnica Gabriela informou que o CRP14/MS oferecerá atividades de capacitação obrigatórias para os integrantes da comissão sobre prevenção e enfrentamento ao assédio e discriminação. Foi discutido o capítulo sobre notícia e denúncia, na qual a Conselheira Camilla levantou a questão da necessidade de formalização por escrito das denúncias, para além dos relatos verbais. Foram realizadas outras discussões acerca dos pontos apresentados e diante da apresentação de lacunas na resolução, Coordenadora Técnica Gabriela sugeriu consultar a psicóloga Eveli Vasconcelos, profissional com experiência na aplicação dessa política. Conselheira Camilla apoiou a sugestão visto que a psicóloga compõe a Comissão de Psicologia Organizacional e do Trabalho de CRP14/MS, ressaltando a experiência de Eveli com questões de assédio moral. Ficou acordado, ao final, que haverá uma consulta para auxiliar no fechamento das arestas do texto e devido às preocupações e necessidade de aprimoramento, a profissional Eveli Vasconcelos e

posteriormente à Assessoria Jurídica para apresentação do texto com alterações na próxima Plenária. **4.) Comissão de Orientação e Fiscalização. 4.1.) Relatório de Atividades.** Agente de fiscalização Lidiane realizou a apresentação das atividades realizadas pela COF no mês de maio. Sendo 202 orientações solicitadas à COF; 01 profissional orientada para entrega de CIP; 03 palestra; 93 fiscalizações por TDCIs e In loco; 20 Outras atividades: ofícios, levantamentos de locais, organização de visitas, reuniões, relatórios e etc; Totalizando 319 atividades. Ademais, Lidiane informou que as orientações mais requisitadas foram: atribuições/dúvidas de atuação; Carteira de Identidade Profissional; Produção de documentos psicológicos; Inscrições no CRP14/MS; Publicidade Profissional; Informações e solicitações ao CRP14/MS; Denúncias; Questões administrativas e de Secretaria, Avaliação Psicológica. **4.2.) Informes. 4.2.1) Entrevista para trabalho acadêmico.** Agente de fiscalização Lidiane informou que foi realizada entrevista na sede do CRP14/MS para trabalho acadêmico de estudantes da UCDB. Evidenciou que a COF orientou sobre as funções privativas da Psicologia, exercício profissional com qualidade técnico-científica e outros deveres relacionados ao cuidado com a profissão. Ainda nesta pauta, a agente Lidiane apresentou fotos dos locais nos quais realizaram visitas de orientação e fiscalização. Conselheira Jucimara ressaltou que a COF está realizando registros quantitativos e qualitativos a fim de enriquecer o relatório de atividades realizada pela Comissão. **4.2.2.) Capacitação em Elaboração de Documentos no SUAS.** Agente de fiscalização Lidiane informou sobre a capacitação realizada na Escola do SUAS sobre a elaboração de documentos. Conselheira Jucimara complementou a pauta destacando que houve um debate sobre a inadequação do termo "relatório psicossocial" na Psicologia e a importância do relatório multiprofissional, bem como outras questões na atuação profissional neste contexto. Foi ressaltada a recorrência da falta de referencial teórico específico para a atuação da Psicologia na Assistência Social. Ademais, informou que contaram também com a participação do Conselho Regional de Serviço Social 21ª Região-MS. Por fim, foram feitas contribuições pelos demais presentes, sobretudo acerca da continuidade das ações no âmbito da Assistência Social. **4.3.) COF no interior.** Agente de fiscalização Lidiane informou que a COF esteve no município de Ivinhema, no qual estão cadastradas/os junto ao CRP14/MS 66 profissionais e informou a realização de 06 visitas a pessoas jurídicas cadastradas no CRP14/MS e outros órgãos públicos de saúde. Conselheira Jucimara ressaltou, ainda, que participaram desta atividade o Conselheiro João Fernando e a agente de fiscalização Nathália. Em continuidade, a agente de fiscalização Lidiane informou as sugestões feitas pelas profissionais, sendo elas: Maior aproximação do CRP com os profissionais de Ivinhema; Subsede em Dourados; Maior divulgação do trabalho da Neuropsicologia; Confecção da nova CIP no município. Por fim, Lidiane informou que os próximos municípios que serão realizadas visitas de orientação e fiscalização serão: Bandeirantes, Jaraguari, Camapuã e Figueirão. **4.4.) Indicação de novo membro. 4.4.1.) Wagner Vilas Bôas de Moraes - CRP14/07657-2.** Conselheira Jucimara colocou para apreciação e aprovação do Plenário a indicação do psicólogo Wagner Vilas Bôas de Moraes CRP14/07657-2 para compor a Comissão de Orientação e Fiscalização. Pontuou que Wagner auxiliará nas demandas relacionadas ao autismo e ABA, com o objetivo de aprimorar a fiscalização das clínicas nesta área. A iniciativa visa dar mais segurança e qualificação aos agentes de fiscalização. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **5.) Comissão de Ética. 5.1.) Novas Representações Recebidas. 5.1.1.) Representação Nº011/2025/MS. 5.1.2.) Representação Nº012/2025/MS. 5.1.3.) Representação Nº013/2025/MS. 5.1.4.) Representação Nº014/2025/MS.** Conselheira Elizete realizou a leitura do teor das Representações recebidas supracitadas nesta ata. **5.2.) Leitura de Parecer - Representação Nº005/2023/MS.** Assessora Técnica à Comissão de Ética Kerollayne Carvalho

realizou a leitura do parecer da Representação Nº005/2023/MS para qual opina a Comissão de Ética para Instauração de Processo Disciplinar Ético. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade pelas/os Conselheiras/os efetivas/os supracitados nesta ata. **5.3.) Informes. 5.3.1) Andamento Processual.** Conselheira Elizete informou que a COE procedeu a análise e encaminhamento de 20 Representações e Processos Éticos, referentes ao período de 2021 a 2023 à Comissão de Meios de Solução Consensual de Conflitos. Ressaltou que a medida tem por objetivo assegurar o regular andamento dos volumes processuais pendentes junto à Comissão, observando rigorosamente as disposições previstas a partir dos Art. 160 do CPD, que versam sobre mediação. **5.3.2.) Orientação da SOE/CFP.** Conselheira Elizete informou que foi encaminhado ofício da Secretaria de Orientação e Ética do CFP no mês de junho que orienta acerca da presença das partes em Sessão Plenária. Neste sentido, Conselheira Elizete apresentou ao Plenário as orientações e procedimentos previstos. **5.4.) Quantitativo Geral da COE.** Conselheira Elizete apresentou o quantitativo geral da COE por microrregiões, sendo 01 em Aquidauana; 64 em Campo Grande; 05 em Corumbá; 09 em Dourados; 01 em Ponta Porã; 01 em Rio Brillhante; 02 em Sidrolândia; 01 em Coxim e 07 em Três Lagoas, com o total de 91 representações. **6.) CREPOP. 6.1.) Eventos. 6.1.1.) Briefing: 18ª Parada - CREPOP Itinerante - São Gabriel do Oeste. 6.1.2.) Briefing: 19ª Parada - Crepop Itinerante - Água Clara. 6.1.3.) Briefing: 20ª Parada - Crepop Itinerante - Caarapó.** Conselheira Camilla iniciou a apresentação dos briefings para realização do CREPOP Itinerante nos municípios de São Gabriel, Água Clara e Caarapó. Foram detalhados os participantes, a logística de deslocamento e a decisão de não pernoitar em alguns casos para otimizar os recursos e evitar o cansaço dos profissionais. Conselheira Camilla e outros conselheiros expressaram preocupação com a segurança e o cansaço da funcionária Rebeca ao realizar viagens longas sozinha. Conselheiro Presidente Renan concordou com a validade da preocupação, ressaltando a importância da segurança no trabalho. Neste sentido, foram discutidas alternativas para as viagens e a possibilidade de adquirir um kit de apoio para emergências veiculares. Ao final da pauta, em regime de votação, os briefings foram aprovados por unanimidade. **6.2.) Aberta Consulta Pública RT para Atuação de Psicólogas junto às Pessoas Idosas nas Políticas Públicas - 9/06-13/07.** Conselheira Bárbara informou sobre a abertura da consulta pública das Referências Técnicas para a atuação de psicólogos junto às pessoas idosas nas políticas públicas e solicitou auxílio do Plenário na divulgação. Destacou que a consulta estará aberta no período de 9 de junho a 13 de julho. **6.3.) Controle Social. 6.3.1.) Amanda Macena Reis - Comissão Intersetorial de Equidade do SUS e Redução de Danos do Conselho Municipal de Saúde.** Conselheira Bárbara colocou para apreciação e aprovação do Plenário a psicóloga Amanda Macena Reis CRP14/09911 para compor a Comissão Intersetorial de Equidade do SUS e Redução de Danos do Conselho Municipal de Saúde enquanto representante do CRP14/MS. Em regime de votação foi aprovada por unanimidade. **6.3.2.) Walkes Jacques Vargas e Paulo Godofredo - Processo Eleitoral do Conselho Estadual de Saúde.** Conselheira Bárbara informou que os Conselheiros Walkes e Paulo participarão no processo eleitoral do Conselho Estadual de Saúde. **6.3.3.) Comitê Intersetorial de Acompanhamento e Monitoramento da Política Estadual para a População em Situação de Rua no Estado de Mato Grosso do Sul (CIAMP-Rua MS) - Eduardo Vaz Oliveira.** Conselheira Bárbara colocou para apreciação e aprovação do Plenário a indicação do psicólogo Eduardo Vaz Oliveira CRP14/09514 para participar enquanto representante do CRP14/MS no Comitê Intersetorial de Acompanhamento e Monitoramento da Política Estadual para a População em Situação de Rua no Estado de Mato Grosso do Sul (CIAMP-Rua MS). **6.3.4.) CREPOP Itinerante Bataguassu e Jardim.** Conselheira Bárbara relatou a realização do Crepop Itinerante em

Bataguassu, mencionando dificuldades na participação e na discussão do tema da interseccionalidade, questões raciais. Além disso, evidenciou a participação de profissionais de municípios adjacentes. Conselheira Camilla compartilhou, também, sobre o evento em Jardim, considerado muito produtivo, com a participação de diversos territórios e a identificação de práticas exitosas. Por fim, destacou a diversidade de participantes no Crepop Itinerante em Jardim, incluindo assistentes sociais, psicopedagogas e gestoras. Ela mencionou a criação de um grupo de WhatsApp pelos próprios participantes para articulação no território, sem a participação direta do CREPOP, como um resultado positivo da ação. **6.4) Fluxo de assinaturas de documentos pela Diretoria.** Conselheira Camilla abordou o novo fluxo de assinatura de documentos adotado pela diretoria, compreendendo a solicitação da presidência por assinaturas semanais. Ela solicitou uma elucidação sobre os espaços de exceções, considerando as demandas específicas do CREPOP e da COTEC que muitas vezes requerem a proximidade junto à presidência. Além disso, Conselheira Camilla levantou questões sobre a relação entre a COTEC, o CREPOP e a presidência, mencionando a necessidade de flexibilidade e comunicação horizontalizada. Ela expressou preocupação sobre a mediação do trabalho da COTEC pela gerência. Conselheiro Presidente Renan pontuou a inexistência de um sistema de assinatura semanal de documentos, explicando que assina diariamente e solicitou apenas a centralização dos pedidos para organização própria. Gerente Geral Marcos corroborou que a assinatura semanal não foi implementada. Conselheiro Walkes e Conselheiras Bárbara e Camilla fizeram considerações acerca da pauta. Por fim, Coordenadora Técnica Gabriela concordou com a necessidade de melhorar o processo de assinatura para evitar o excesso de demandas à presidência, sugerindo a busca por estratégias mais eficientes. Reconheceu-se que a tecnologia facilita, mas também pode aumentar as demandas. **7.) Ouvidoria. 7.1.) Apresentação dos principais temas discutidos no Encontro Nacional de Ouvidorias do CFP.** Assessora técnica Kerollayne explicou que a ouvidoria é uma demanda nova, baseada em uma resolução federal de 2022 que prevê a padronização do serviço. Colocou que o Conselheiro Secretário havia se esquecido de apresentar o relatório realizado por ela à diretoria, mas ela se disponibilizou a fazer o repasse na plenária. Informou sobre o encontro em Brasília para discutir as experiências e desafios comuns das ouvidorias regionais. Os principais temas foram a padronização do uso das ferramentas SEI e Fala BR que é uma plataforma do governo federal utilizado pelas ouvidorias públicas, como canais oficiais e a definição do papel institucional da ouvidoria como canal de mediação, com foco na resolução das demandas. Ademais, pontuou que foi discutida a necessidade de definir fluxos evidentes para o tratamento de denúncias envolvendo servidores, conselheiros e membros da diretoria da ouvidoria. A importância de diferenciar as denúncias ético-profissionais das queixas sobre o funcionamento institucional da ouvidoria também foi abordada. Kerollayne mencionou a necessidade de uma campanha para orientar a população sobre a correta destinação das demandas à ouvidoria. Além disso, discutiu-se também a recorrente questão das ouvidorias internas voltadas para demandas de assédio no campo do trabalho, uma discussão ainda em andamento no âmbito federal. A adoção de ferramentas de gestão como o NPS (Net Promoter Score) foi discutida como forma de auxiliar na triagem de denúncias. Foi levantada a importância de um GT (Grupo de Trabalho) para diferenciar os tipos de manifestação, especialmente em período eleitoral, envolvendo questões como fake news e difamação. Por fim, Kerollayne informou sobre o compromisso de dar retorno aos reclamantes em até 30 dias, mesmo que seja uma resposta intermediária. Para isto, foi criado um grupo de padronização do atendimento das ouvidorias regionais, com representantes de cada região, incluindo Mato Grosso do Sul, com o objetivo de trocar experiências e construir uma resolução federal unificada até 2026. **8.) Comissão de Saúde. 8.1.) Núcleo de Psicologia**

Clínica. 8.1.1.) Apresentação de briefing de evento. Conselheiro Walkes apresentou ao Plenário o briefing da II Jornada de Psicologia Clínica, que ocorrerá no dia 28 de junho de 2025, na UNIGRAN Capital, com o objetivo de abordar os desafios da Psicologia Clínica, a regulamentação da Psicoterapia e a regularização da clínica. Será um evento voltado para profissionais e estudantes com a participação do SEBRAE. Em regime de votação, foi aprovado por unanimidade. 9.) GT do Prêmio. 9.1.) Submissões para o I Prêmio Sul-Mato-Grossense da Psicologia - Edição Lucy Ratier. Conselheiro Renan informou ao Plenário que o GT do Prêmio apresentou três problemáticas encontradas nos trabalhos inscritos: falta de assinatura em um documento, falta de um documento complementar e inadimplência de um dos integrantes de um trabalho. Houve consenso no GT em relação às duas questões documentais, consideradas resolvíveis. Evidenciou que houve divergência no GT do Prêmio sobre a situação de um participante inadimplente com o CRP14/MS. Houveram discussões sobre a questão da inadimplência. Neste sentido, Coordenadora Técnica Gabriela colocou em regime de votação para decisão do Plenário. Foi deliberado pela participação do inscrito mediante a regularização junto ao CRP14/MS. Como encaminhamento, Coordenadora Técnica Gabriela informou que entrará em contato com o inscrito em questão, tendo sido definido o prazo de três dias úteis para regularização. **10.) GT Mês da Psicologia. 10.1) Apresentação da Campanha Mês da Psicologia.** Conselheiro Walkes informou sobre os desafios de reunir o Grupo de Trabalho e realizou a apresentação da Campanha criada pelo Coordenador de Comunicação Renan Cruz. O Plenário discutiu o Mês da Psicologia, com a apresentação da identidade visual e do slogan "Cuidar para transformar: Psicologia na construção de uma sociedade plural". Foram detalhados os materiais de divulgação planejados. Também foram iniciadas as discussões sobre as comemorações dos 30 anos do CRP, com a inauguração da nova sede como possível ponto central. A proposta de identidade visual para o Mês da Psicologia foi bem recebida e considerada rica e assertiva pelo plenário. Conselheiro Presidente Renan elogiou a organização e a representação da pluralidade na proposta. **11.) Outros. 11.1.) Calendário de Plenárias.** Coordenadora Técnica Gabriela colocou para apreciação do Plenário a proposta de calendário para as Plenárias a serem realizadas no segundo semestre de 2025. Neste sentido, o Plenário debateu as datas das próximas plenárias ordinárias e extraordinárias até agosto. Houve dificuldades em encontrar datas que atendessem à disponibilidade de todas/os as/os conselheiras/os, também foi evidenciada a dificuldade em obter quórum no final da gestão. Diante da dificuldade em alcançar um consenso imediato sobre as datas das plenárias, ficou decidido que a Coordenadora Técnica faria uma consulta sobre a disponibilidade das/os conselheiras/os para as datas propostas, a fim de verificar qual data teria maior probabilidade de quórum para a Plenária referente ao mês de julho. Já para os meses de agosto e setembro foram deliberadas as seguintes datas: 29 de agosto, 19 de setembro Posse da Nova Gestão e dia 20 de setembro Plenária Ordinária. **12.) Prontuários. 12.1) Cancelamento.** Alan Kristofer Rolim Koehler; Dirlei Francisca Dias; Fabio Barbosa Filho; Jonise Rodrigues Vieira; Karla Mabelle Rocha Leuthier; Marcia Rejane Rosa Eugenio; Tamiris Luiz Pereira De Lima. **12.2) Reativação.** Ana Patricia Ruiz Gehre; Andrea Cristina Dos Passos; Andrea De Queiroz Ferreira; Cristina Batista Xavier Maciel; Débora De Souza Sá; Désirée Da Costa Taveiros; Keila Silverio Batista Fernandes; Muriel Medeiros Chaves. **12.3) Inscrição de Pessoa Física.** Alexandre Ricardo Gardin; Amanda De Arruda Silva; Bianca Pereira Cardoso Abdo Silva; Deisimary Medrado Moreno; Fátima Karoline Maia Ferreira; Isabela Bertok Oshiro; Karoliny Ferreira Souza Da Silva; Katia Regina Candia Vilalba Leite; Lara Daniely Lopes Felix; Letícia Mosciaro Faria; Luana Lopes Vilhalva Feitosa; Maiza De Lima Yukiko; Nathalia Corneli de Oliveira; Pedro Henrique Pivotto Cosmo; Reinaldo Rodrigues Lourenço; Ronel Dias Pereira; Tamiris Evelin Kurunczi Carneiro; Vinicius De Oliveira Serra; Vitor Hugo Cruz Altero; Vitor Soares

Arguello. **12.4) Inscrição de Pessoa Jurídica.** ANDREA SIMOES; BRUNA ALMEIDA SILVA LTDA; CLINICA TUNE ABA LTDA; CMEST-CENTRO DE MEDICINA E ENGENHARIA DE SEGURANCA DO TRABALHO LTDA; ISABELA P. BOGEA LTDA; LUCAS TADEU DE OLIVEIRA MACIEL LTDA; MARIANA ESSIR SIMIOLI DUARTE PSICOLOGIA LTDA; T.CLINIC ESPECIALIDADES MEDICAS LTDA; TOLEDO DESENVOLVIMENTO HUMANO E SAUDE MENTAL LTDA; VILLAZANTE & CONSTANTINO LTDA - FILIAL. **12.5) Inscrição secundária de Pessoa Física.** Gabriela Medina Gare. **12.6) Título de Especialista.** Franciele Mezacasa; Lidiane Coelho Nogueira De Lima; Lucas Tadeu De Oliveira Maciel. **12.7) Transferência.** Ana Carolina Xavier Da Silva Gomes; Giovanna Barbosa De Souza; Ingrid Ighes Battisti; Jaquellyne Bachi De Queiroz. Eu, Walkes Jacques Vargas, Conselheiro Secretário, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e pelo Conselheiro Presidente, Renan da Cunha Soares Junior, que será lida e aprovada pelas/os Conselheiras/os participantes da 417ª Sessão Plenária.



Documento assinado eletronicamente por **Walkes Jaques Vargas, Conselheira(o)**, em 18/08/2025, às 13:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **João Fernando dos Santos Vilela, Conselheira(o)**, em 18/08/2025, às 15:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renan da Cunha Soares Junior, Conselheira(o) Presidente**, em 18/08/2025, às 17:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2355389** e o código CRC **6CAF1500**.