

ATA DE REUNIÃO

X PLENÁRIO DO CRP 14 MS

415ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA

ATA N. 005/2025

**“PSICOLOGIAS, TERRITÓRIOS E IDENTIDADES: DIÁLOGOS DEMOCRÁTICOS,
GARANTIAS DE DIREITOS E EQUIDADE”**

Às dezoito horas e vinte minutos de trinta de maio de dois mil e vinte e cinco, na cidade de Campo Grande, na sala de reuniões do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região/MS, e através da plataforma Google Meet, teve início a 415ª Sessão Plenária. Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do X Plenário Camilla Fernandes Marques, Elizete de Souza Moraes, João Fernando dos Santos Vilela, Jucimara Zacarias Martins, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, Renan da Cunha Soares Junior e Walkes Jacques Vargas. Da pauta, constam os temas abaixo que foram deliberados. **1.) Descompatibilização da Diretoria.** Conselheiro Walkes informou ao Plenário que devido ao processo eleitoral é necessário a Descompatibilização da Diretoria até o prazo de 23 de junho. Apontou os desafios encontrados para realizar a Recomposição da Diretoria, sobretudo na vacância dos cargos de Secretário e Vice-presidente, e ao final da exposição colocou para manifestação do Plenário. Em regime de votação foi aprovada por unanimidade pela recomposição da Diretoria com os seguintes Conselheiros: Renan da Cunha Soares Junior na Presidência, Walkes Jacques Vargas na Secretaria e Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho na Tesouraria. **2.) Leitura de Ata. 2.1) Leitura da ata da 412ª Sessão Plenária.** A referida ata foi lida, corrigida e aprovada por unanimidade. **3.) Tesouraria. 3.1) Arrecadação e saldos.** Conselheiro Paulo informou que o valor do Saldo de Arrecadação para Aplicação em 13/05/2025 foi de R\$1.042.686,52 e em 14/04/2025 foi de R\$1.087.241,40. O Saldo de Arrecadação em Conta Corrente em 14/04/2025 não houve saldo e em 13/05/2025 foi de R\$2.307,19. A Renegociação em Aplicação em 14/04/2025 foi de R\$10.893,72, e em 13/05/2025 foi de R\$17.416,60. Não houve Saldo de Renegociação em Conta Corrente em 14/04/2025 já em 13/05/2025 foi de R\$6.102,88. O Saldo disponível do CRP14/MS em 14/04/2025 em Conta Corrente era de R\$1.098.135,12, e em 13/05/2025 era de R\$1.068.513,19. O Saldo para Fundo de Aquisição de Imóvel em 14/04/2025 era de R\$3.823.662,31, já no que diz respeito à 13/05/2025 o valor é de R\$3.127.265,74. **3.2) Transposições.** Conselheiro Paulo informou que entre o período de 28/03/2025 e 27/05/2025 foram realizadas 15 (quinze) transposições (09 à 23) no valor total de R\$ 1.384.941,76, a fim de suprir atividades não previstas a exemplo da Jornada de Trânsito, COREPSI, ATL, entre outras; ajustes diversos nos planos de trabalho para o exercício de 2025, revisados nesse exercício; suprir demandas tempestivas, como a manutenção do telhado do CRP14/MS e adequações de despesas com pessoal e contratos, além do remanejamento de valores para construção da nova sede - aditivo contratual, disponibilização de saldo para contratações não licitadas anteriormente e correção de valor contratual, a partir de 07/2025. Ademais, Gerente Marcos informou que as transposições não foram apresentadas na última Plenária pois estavam aguardando a aprovação da reformulação apresentada ao CFP. **3.3) Dados de protesto.** Conselheiro Paulo

informou que até a data de 28/08/2025 foi recebido o valor de R\$ 457.946,01 referente aos débitos protestados, com um percentual de recuperação de 23,78%, sendo 682 protestados, 66 pagamentos, 27 aguardando pagamento e 212 em renegociação com o CRP14/MS. **3.4) Data AGO e Prazo para os Planos de Trabalho.** Coordenadora Técnica Gabriela colocou para apreciação do Plenário as sugestões de data para realização da Assembleia Geral Orçamentária no dia 15 de agosto de 2025 com primeira chamada às 17h30min e segunda às 18h, e prazo para entrega dos Planos de Trabalho para o dia 11/07. Em regime de votação foram aprovadas por unanimidade. **3.5.) Avaliação redução da jornada de trabalho.** Conselheiro Walkes informou que foi encaminhado relatório às/aos Conselheiras/os acerca das 35 horas de jornada de trabalho das/os funcionárias/os do CRP14/MS. Pontuou que foi um acordo realizado entre o sindicato e o Ministério Público do Trabalho. No acordo ficou definido que seria realizada uma avaliação trimestral. Colocou que o relatório foi produzido por meio das reuniões de equipe juntamente com o gerente geral. Gerente Marcos informou que foram realizadas as primeiras conversas com as/os Coordenadoras/es Técnicas/os e após isso com as/os demais funcionárias/os. Conselheiro Walkes realizou a leitura do relatório que teve como resultado das avaliações e levantamentos, o relatório como inconclusivo no sentido de não avançar para as 30 horas e não ficar evidente o funcionamento eficaz das 35 horas. Neste sentido, foi definido pela prorrogação das 35 horas de jornada de trabalho por mais 12 meses com retomada das avaliações trimestrais. Conselheira Camilla apontou a necessidade de incluir no relatório de colocar a consulta e conversa com as/os demais funcionárias/os e evidenciar na escrita a opinião e experiências destes. Gerente Marcos sugeriu a realização de um relatório complementar para que fique evidente a ideia das/os funcionárias/os. Coordenadora Técnica Gabriela informou como foi a construção do relatório e os relatos de cada setor e sugeriu que fossem criados parâmetros objetivos para que as intercorrências não sejam impeditivos da avaliação, bem como da redução da jornada de trabalho. Foi deliberado pela produção de um relatório complementar com as considerações da equipe técnica. **3.6) Fluxo para aprovação de resoluções.** Conselheiro Walkes colocou para o Plenário a importância da criação de um fluxo para aprovação de resoluções e normativas do CRP14/MS. Destacou a necessidade dos textos serem lidos em Plenária e serem apreciados pelas/os Conselheiras/os. Além disso, colocou também a necessidade de incluir nesse processo a Assessoria Jurídica. Neste sentido, foi realizada a leitura do documento e deliberado pela implantação do fluxo de aprovação das normativas. Conselheira Camilla questionou se este documento viraria uma portaria visto que é uma norma interna. Coordenadora Técnica Gabriela sugeriu a atualização do material de fluxograma do CRP14/MS, a fim de constar novos processos e inclusão desse fluxo de aprovação. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **4.) Comissão de Orientação e Fiscalização. 4.1.) Relatório de atividades.** Conselheira Jucimara informou que a partir desta Plenária, teremos o acompanhamento das fiscais durante a pauta da COF. Agente de fiscalização Nathália realizou a apresentação das atividades realizadas pela COF no mês de abril. Sendo 269 orientações solicitadas à COF; 62 profissionais orientadas para entrega de CIP; 01 palestra; 69 fiscalizações por TDCIs e In loco; 11 Outras atividades: ofícios, levantamentos de locais, organização de visitas, reuniões, relatórios e etc; Totalizando 412 atividades. Ademais, Nathália informou que as orientações mais requisitadas foram: atribuições/dúvidas de atuação; Carteira de Identidade Profissional; Produção de documentos psicológicos; Inscrições no CRP14/MS; Publicidade Profissional; Informações e solicitações ao CRP14/MS; Denúncias; Questões administrativas e de Secretaria. **4.2.) Encontro Orientação Estágios.** Conselheira Jucimara informou que no dia 09 de maio foi realizado Encontro de Orientação: Prestação de Serviços Psicológicos Vinculados aos Estágios e às Atividades Extensionistas, reunindo estudantes, profissionais da Psicologia,

docentes, supervisoras e representantes de instituições de ensino superior. Colocou que houve uma baixa adesão e certa resistência para a participação das/os profissionais. Pontuou que com o lançamento da Resolução CFP Nº.05/2025, foi um momento oportuno para realizar orientações, além disso, é uma pauta da COF tratar acerca desta temática nas aproximações com os cursos e profissionais da Psicologia. Além disso, agradeceu a participação de todas as pessoas, bem como a organização e auxílio da equipe técnica. Coordenadora Técnica Gabriela informou que foram 200 inscrições e 72 participações pela manhã. **4.3.) COF nas universidades.** Conselheira Jucimara informou a realização de uma palestra de orientação aos acadêmicos da Ananguera, uma atividade em parceria com a Comissão de Ética para tratar da Ética e Psicologia. Informou que foi uma ação rica e importante com os alunos do último ano. Ademais, agradeceu a Assessora Técnica Kerollayne que auxiliou na construção do material de orientação. **4.4.) COF em Dourados.** Conselheira Jucimara informou que estiveram em Dourados na última semana, juntamente com a agente de fiscalização Nathália. As atividades realizadas foram: visita no CAPS AD; no Centro de atendimento à Mulher; na policlínica infantil; ao núcleo psicossocial da Secretaria Municipal de Educação; 03 visitas a Pessoas Jurídicas cadastradas no CRP; Visita ao Lar Hebenzezer - acolhimento de crianças e adolescentes; visita a Pró-vida; a Psicóloga - pessoa física; Reunião com supervisores de estágio - Ananguera/Unigran/Dourados/UFGD e Palestra às(aos) acadêmicas(os) - Ananguera/Unigran Dourados/UFGD. Informou ao Plenário a necessidade de mudança do calendário de atividades ao interior que englobaria o município de Ponta Porã, no entanto, devido à demanda de trabalho do município de Dourados não foi possível a realização de ações em Ponta Porã. Colocou ao Plenário a necessidade de repensar a visita ao município se ainda para este ano ou para o próximo. Além disso, Conselheira Jucimara informou outras ações realizadas, como aplicação de Termo de Ajustamento de Conduta e outras atividades de orientação e regularização de serviço. **4.5.) Comunidades Terapêuticas.** Conselheira Jucimara informou os encaminhamentos e desdobramentos das visitas realizadas nas Comunidades Terapêuticas, bem como evidenciou a complexidade da ação e a necessidade de priorizar a pauta como uma demanda de fiscalização. Neste sentido, a Agente de Fiscalização Nathália fez o relato das atividades de fiscalização nas instituições, com as ações voltadas para fiscalização da atuação profissional da Psicologia. Conselheiro Walkes informou que esta pauta foi elencada pela Conselheira Vanessa devido ao acompanhamento das visitas de fiscalização e inspeção. Assim, Conselheiro Walkes colocou como questionamento ao Plenário como é possível alinhar a fiscalização do exercício profissional com a inspeção dos locais e as questões de Direitos Humanos, como devem ser os procedimentos, quais estratégias poderão ser criadas, além de verificar a possibilidade de incluir na rotina de trabalho da COF a fiscalização de comunidades terapêuticas, considerando ser criado um instrumental baseado no que foi utilizado para realização da Inspeção Nacional. Coordenadora Técnica Gabriela sugeriu propostas de caminhos que possibilitem o olhar para questões de Direitos Humanos e para atuação da/o profissional da Psicologia. Colocou que é necessário aguardar o lançamento do relatório da Inspeção Nacional e também a reunião com o Ministério Público acerca desta temática, a fim de verificar os possíveis encaminhamentos e orientações. Evidenciou a necessidade de se pensar um grupo de referência de profissionais que atuem nessas áreas para auxiliar na construção desse instrumental e também reunir com o CRP09/GO que atuaram fortemente na intervenção desses serviços. Conselheira Camilla colocou a importância de ser pensado também quais as atribuições, papel das psicólogas nas comunidades terapêuticas. Além disso, colocou a necessidade de articulação com a vigilância sanitária, com isso previsto nos planos de trabalho de COF e Comissão de Direitos Humanos. Organizar enquanto autarquia para que sejam realizadas duas a 3 inspeções no ano e trazer uma sistemática para

a organização. Como proposta de encaminhamento, a Conselheira Jucimara colocou a criação de um GT para organizar um protocolo de atendimento e desenhar um projeto de ação para apresentar ao Plenário como um projeto piloto para aplicação. O GT foi composto por: Comissão de Ética, Comissão de Orientação e Fiscalização, Coordenadoria Técnica (COTEC), Centro de Referências Técnicas em Psicologia e Políticas Públicas (CREPOP) e Comissão de Direitos Humanos. **4.6.) CRP e CRESS.** Conselheira Jucimara informou que foi realizada no dia 19/05 uma reunião com o Conselho Regional de Serviço Social 21ª Região-MS (CRESS/MS) para discussão e alinhamento de atividades que serão realizadas em conjunto relativo às práticas profissionais na Casa da Mulher Brasileira. Ao final da pauta da Comissão, Conselheiro Walkes sugeriu a criação de um material a ser publicizado nas mídias do CRP14/MS, sobre laicidade e Psicologia. **5.) Comissão de Ética. 5.1.) Novas Representações Recebidas. 5.1.1.) Representação Nº007/2025/MS. 5.1.2.) Representação Nº008/2025/MS. 5.1.3.) Representação Nº009/2025/MS. 5.1.4.) Representação Nº010/2025/MS.** Conselheira Elizete realizou a leitura do teor das Representações recebidas. **5.2.) Informes. 5.2.1.) Treinamento Julgamento.** Conselheira Elizete informou sobre o treinamento realizado com as/os Conselheiras/os que participaram das Sessões de Julgamento. **5.2.2.) Julgamento 002/2021. 5.2.3.) Julgamento 006/2021.** Conselheira Elizete informou o teor dos Processos Disciplinares Éticos Nº006/2021/MS e Nº002/2021/MS, colocou que foram realizadas as sessões de julgamento e os encaminhamentos realizados. Por fim, agradeceu aos colegas que participaram das Sessões de Julgamento. Conselheira Jucimara fez considerações acerca dos processos realizados e da relevância da realização das sessões de julgamento. **5.2.4.) COE na formação Ética da Psicologia.** Conselheira Elizete informou que a COE em parceria com a COF realizou em 12 de maio palestra de orientação sobre Ética na Psicologia com alunos da Faculdade Anhanguera. Além disso, pontuou que a COE participa de projeto de Extensão da Universidade Católica Dom Bosco na construção de jogos pedagógico que tratam sobre a Ética na formação profissional. Outra atividade realizada foi a formação continuada da COE com as/os Conselheiras/os na atuação de julgamentos de processos éticos. Por fim, Conselheira Elizete informou que a COE realizou mediação de entrevista com CRP 14 (COF) para alunos no curso de Psicologia da Universidade Católica Dom Bosco para explicar sobre “práticas privativas da Psicologia.” **5.3.) Quantitativo Geral da COE.** Conselheira Elizete apresentou o quantitativo geral da COE, sendo 02 Aguardando análise de recurso e desaforamento CFP; 27 Processos Disciplinares Éticos Instaurados e 58 Processos Investigativos, com o total de 87 representações. **6.) CREPOP. 6.1.) Informe. 6.1.1.) Realização da I Mostra Regional de Práticas Profissionais “A Psicologia na luta pelo cuidado em liberdade: ontem, hoje, sempre!” - 17/05.** Conselheira Camilla apresentou ao Plenário a manifestação artística inscrita na Mostra Regional de Práticas Profissionais, da usuária Yasmin Oliveira da Silva e colocou a importância deste espaço de representatividade bem como de representação do MS. Além disso, Conselheira Camilla informou que tiveram 263 inscrições, sendo 137 participantes pela manhã e 82 no período vespertino, que abrangeram 11 municípios do estado. Evidenciou que essa participação do interior mostra o quanto o CRP tem tido visibilidade com os eventos do CREPOP Itinerante e também destaca a intersetorialidade com a presença de profissionais e estudantes da Psicologia, mas também profissionais do Serviço Social, estudantes de Medicina, História, Ciências Sociais, Filosofia, Nutrição, entre outros. Por fim, destacou a diversidade interessante participante do evento. **6.2.) Ações. 6.2.1.) Briefing CREPOP Itinerante - Chapadão do Sul.** Conselheira Camilla colocou para apreciação e aprovação do Plenário o CREPOP Itinerante no município de Chapadão do Sul, no dia 15 de julho de 2025. Colocou alguns desafios realizados e enfrentados nos deslocamentos justificando o aumento da diária de locação. Em regime de

votação foi aprovado por unanimidade. **6.3.) Controle Social. 6.3.1.) Solicitação de colaboração do CRP na Divulgação das Conferências municipais e Estadual da Assistência Social e dos Direitos da Mulher.** Conselheira Camilla solicitou a divulgação das conferências municipais e estaduais da Assistência Social e dos Direitos da Mulher, a fim de incentivar a participação da categoria nesses eventos. **7.) Comissão de Saúde. 7.1.) Núcleo de Saúde Mental 7.1.1.) Informes III Semana da Luta Antimanicomial do MS e V Encontro do Cerrado.** Conselheiro Walkes informou sobre a realização da III Semana da Luta Antimanicomial e V Encontro do Cerrado. Evidenciou os avanços, conquistas e sucesso na realização do evento bem como os desafios e retrocessos enfrentados na organização, como a participação efetiva dos usuários e a interiorização das ações. Informou que foi possível a formalização do Fórum Sul-mato-grossense da Luta Antimanicomial, com a aprovação do regimento interno e eleição da coordenação em Assembleia realizada durante a Semana de evento. Coordenadora Técnica Gabriela complementou, ainda, informando como cada edição do evento refletiu a participação e engajamento das instituições parceiras, além disso, pontuou os principais desafios e conquistas. Por fim, Conselheiro Walkes destacou a aproximação e participação dos parlamentares no evento e auxílio na discussão e divulgação da pauta. **7.2.) Núcleo de Psicologia Hospitalar. 7.2.1.) Apresentação Briefing Oficina "Elaboração de documentos psicológicos no contexto hospitalar - aspectos técnicos e éticos".** Coordenadora Técnica Gabriela apresentou o briefing da Oficina: Como elaborar documentos para a atuação profissional e na pesquisa na Psicologia Hospitalar", que tem como objetivo oportunizar discussões e orientação sobre o papel profissional, a importância da atuação interdisciplinar nas equipes multiprofissionais de saúde e os desafios da formação, sobretudo no que diz respeito a elaboração de documentos. A oficina ocorrerá no dia 26 de julho de 2025, de maneira online. Conselheira Jucimara fez considerações acerca do evento e propôs a participação de uma agente de orientação e fiscalização. Neste sentido, em regime de votação o briefing foi aprovado com ressalvas. **7.3) Núcleo de Psicologia e Relações Interespécie. 7.3.1) Apresentação briefing de evento.** Coordenadora Técnica Gabriela colocou para aprovação e apreciação do Plenário o evento "Saúde Mental na Medicina Veterinária: principais fatores de atenção para as(os) psicólogas(os)" a ser realizado no dia 08 de setembro de 2025 em parceria com o Conselho Regional de Medicina Veterinária de Mato Grosso do Sul. O objetivo geral do evento é publicizar para a categoria o que se tem em Psicologia, até o momento, no Brasil, sobre um campo emergente e pouco estudado que inclui as relações interespécies, isto é, relações humano-animal, mas especificamente em relação à saúde mental de médicas(os) veterinárias(os). Como sugestão de encaminhamento, na impossibilidade de recursos advindos do CRMV para vinda de convidada nacional, realizar uma live acerca da temática. Em regime de votação, foi aprovado por unanimidade com a ressalva da impossibilidade de disponibilização de verba pelo CRP14/MS devido à ausência da previsão orçamentária no Plano de Trabalho do Núcleo proponente. **8.) Comissão de Direitos Humanos. 8.2.) Núcleo de Psicologia e Processos de Inclusão. 8.2.1.) Indicação de novos membros. 8.2.1.1.) Marelíja Zanforlin Magdalena - CRP14/04602-6. 8.2.1.2.) William Isaias Carvalho Souza - CRP14/04624-9.** Coordenadora Técnica Gabriela colocou para aprovação e apreciação do plenário os novos membros Marelíja Zanforlin Magdalena CRP14/04602-6 e William Isaias Carvalho Souza CRP14/04624-9. Em regime de votação foram aprovados por unanimidade. **9.) Comissão de Educação. 9.1.) Briefing IV Seminário de Psicologia Escolar e Educacional.** Membro da Comissão, Tamiris Lopes Ferreira apresentou o briefing do IV Seminário de Psicologia Escolar e Educacional. Informou que o IV Seminário Estadual de Psicologia Escolar e Educacional do CRP14/MS será realizado dentro de uma programação mais ampla,

composta também pelo I Encontro Sul-Mato-Grossense de Psicologia Escolar e Educacional da ABRAPEE-MS e pela II Semana Acadêmica de Psicologia da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul (UEMS). As atividades ocorrerão entre os dias 27 e 30 de junho, sendo a participação do CRP14/MS concentrada na noite de sexta-feira (29), em formato híbrido, e na manhã de sábado (30), em formato remoto. Além disso, colocou para apreciação do Plenário o remanejamento de previsão orçamentária do briefing, substituindo ação referente à Ulapsi ou Diárias Representação, para o evento CEDUC. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade com orientação de solicitação formal da alteração. **10.) GT Indígenas Privados de Liberdade. 10.1) Retomada do GT e repasses da última reunião.** Conselheira Jucimara informou a retomada do GT e a realização da reunião. Contextualizou a formação do grupo de trabalho criado sobretudo em parceria e sob coordenação da Conselheira Vanessa Silva, a partir de demandas eventuais que chegaram até ela há um tempo. Apresentou ao Plenário os encaminhamentos elencados em reunião e colocou para apreciação. Foi deliberado pela retomada das ações do Grupo de Trabalho com o contato via ofício com o Grupo de Monitoramento Estadual e ao Comitê relacionado a esta pauta para verificar as possibilidades de atuação. **11.) Outros. 11.1.) GT Dia do Psicólogo e 30 anos do CRP14/MS.** Conselheiro Walkes fez informes sobre a criação do GT Dia do Psicólogo. Colocou que esta gestão tem que deixar encaminhado este ano para realização da Campanha no próximo ano. Além disso, falou que foi realizada reunião para início da Campanha do Dia da/o Psicólogo/a. Neste sentido oficializou a participação das/os Conselheiras/os: Camilla Fernandes Marques, Vanessa Silva de Souza, Bárbara Rodrigues Marques e João Fernando dos Santos Vilela. Conselheira Camilla colocou como sugestão que a comissão de memória da Psicologia esteja presente no GT 30 anos do CRP14/MS juntamente com o GT Dia do psicólogo. Como deliberação foi proposta a participação do Conselheiro Renan enquanto representante da Comissão de Memória e que o Grupo de Trabalho atue nas duas pautas. **11.2.) Informes APAF.** Conselheiro Paulo realizou informes sobre a reunião de tesoureiros do Sistema Conselhos. Informou que os CRs devem estar em regularidade em conjunto isto por ser um Sistema integrado. Apresentou a alteração nos prazos para envio dos relatórios de gestão, bem como as informações que deverão constar no documento. Destacou que o CFP oficializará os Conselhos Regionais sobre as novas atualizações do TCU. Conselheiro Paulo informou, também, que foi discutida a anuidade e colocou que o CFP define o teto da anuidade e cada regional deve aplicar a sua realidade. Conselheira Camilla colocou que um dos GTs de Avaliação Psicológica e Povos Indígenas passou na APAF, juntamente com a proposta do CRP11/CE, o GT foi criada e trabalhará com as demandas da Avaliação Psicológica para com os Povos Indígenas. Além disso, informou também que a proposta do CRP14/MS em relação à Inteligência Artificial ficou em conjunto com o CRP06/SP. **12.) Prontuários. 12.1) Inscrição de pessoa física.** Ana Flavia De Moraes Silva; Beatriz Akemi Oshiro Iwassaki; Brenda Martins Woeth; Daniela Dias Guilherme; Diego Miranda Iandoli; Gabriele Vieira Souza Dobri; Gabrielle De Oliveira Ferraz; Geovana Tavares De Oliveira; Guilherme Noronha Neves; Gustavo Leandro Martineli Severino; Isabela Bertok Oshiro; Isabely De Matos Giroto; Joyce Silva Cipriano De Oliveira; Julia Alves Sato Amaro; Júlia Vitória Rodrigues Lopes; Juliana Oliveira Monteiro Gonçalves; Juscilaine Aparecida Carvalho Cardoso; Kaienny Bittencourt Da Silva Jacinto; Leticia Nobrega Charles Penasso; Maria Gabrielly Oliveira Magalhães; Marlon Hugney Massola De Souza; Rayssa Thamara De Souza Thomaz; Rhendrea Anacy De Souza Moreira; Samanta Penalva Luque; Samia Barros Lima; Talita Gomes Minelli; Thaynara Ferreira De Oliveira; Thays Fernanda Morais Mota; Vinicius Conceição Dos Santos; Vitor Farias De Carvalho. **12.2) Inscrição de pessoa jurídica.** 58.570.090 LTDA; A. B. V. M. FARIAS LTDA; EDUARDO DO CARMO MARTINS; ELIZETE CRISTALDO MALHEIROS; ERYANA DINIZ DUIM BODIN

LTDA; ESPACO REINTEGRA RB LTDA - FILIAL; FERNANDA DOS SANTOS FREGADOLLI LTDA; INSTITUTO AVANÇADO DE NEUROCIÊNCIAS E PSICOLOGIA - IANP LTDA; IULLER BORGES INFRAN; JKREIS PSICOLOGIA CLINICA LTDA; JULIANA CRISTINA NUNES OLIVEIRA LTDA; LAURA NANTES PEREIRA; LUMINA INSTITUTO DE SERVIÇOS DE PSICOLOGIA E SAÚDE LTDA; MARIANA ESPINDULA NEVES; MAYARA FABBRO FRANCELINO LTDA FILIAL; PATRICK BARBOSA; S CARDOSO RODRIGUES LTDA; SUELEN FERREIRA BATISTA; SYLVIO TAKAYOSHI BARBOSA TUTYA PSICOLOGIA LTDA; TATIANE CONCOLATO COSTA FRACASSO; VITORIA J. A. REIS. **12.3) Reativação.** Fernanda Ferreira Chaves; Rosely Martinez Georges; Vitória Maria dos Santos da Silva. **12.4) Cancelamento de registro de pessoa física.** Fabiola Fontenelle Do Carmo Brito; Gleice Martins Gimenez; Millena Lima Donatto; Miriam Kloppenburg Dilelio; Naielly Melo Dos Santos; Thalyta Greff Miguita Malaquias; Bianca Ranghetti Da Silva; Tamiris Luiz Pereira De Lima. **12.5) Cancelamento de registro de pessoa jurídica.** Serviços de Psicologia Edylaine CESCO LTDA. **12.6) Inscrição secundária PF.** Amanda Rafaela Couto Bonan De Oliveira; Arieli Stefany De Lima; Bianca Dias Latta Zonfrilli De Mello; Juliana Delevati Fritzen; Lais Aparecida Da Silva Tosta; Maiara Silva Leardini. **12.7) Transferência de inscrição PF.** Adrielle Tenorio Duarte Peloso; Amanda Dias Dourado; Ana Gabriela Rocha Araujo; Anna Claudia Rodrigues Coelho; Maria Cristina Martins De Moura Cespedes; Rosalva Bento Da Silva; Victória Moreira Magalhães; Wanderson Vilton Nunes Da Silva. **12.8) Título de especialista.** Caroline Bonfim Pieretti; Caroline De Oliveira Barbosa; Cristiele De Lima Brochado Alfenas; Neide Galvão Noronha; Sandra Isabel De Almeida Prado Miguel; Sergio Teixeira Monte; Tatiany Camilli Silva L. Miranda. **Eu, Walkes Jaques Vargas, Conselheiro Secretário, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e pelo Conselheiro Presidente, Renan da Cunha Soares Junior, que será lida e aprovada pelas/os Conselheiras/os participantes da 416ª Sessão Plenária.**



Documento assinado eletronicamente por **Walkes Jaques Vargas, Conselheira(o)**, em 18/08/2025, às 13:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **João Fernando dos Santos Vilela, Conselheira(o)**, em 18/08/2025, às 15:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renan da Cunha Soares Junior, Conselheira(o) Presidente**, em 18/08/2025, às 17:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2354923** e o código CRC **EF52B169**.