

ATA DE REUNIÃO

**X PLENÁRIO DO CRP 14 MS**

**409ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA**

**ATA N. 001/2025**

**“PSICOLOGIAS, TERRITÓRIOS E IDENTIDADES: DIÁLOGOS DEMOCRÁTICOS,  
GARANTIAS DE DIREITOS E EQUIDADE”**

Às seis horas e vinte minutos de vinte e quatro de janeiro de dois mil e vinte e cinco, na cidade de Campo Grande, na sala de reuniões do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região/MS, e através da plataforma Google Meet, teve início a 409ª Sessão Plenária. Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do X Plenário Barbara Marques Rodrigues, Camilla Fernandes Marques, Elizete de Souza Moraes, João Fernando dos Santos Vilela, Renan da Cunha Soares Junior, Vanessa Silva de Souza e Walkes Jacques Vargas e as Conselheiras Suplentes Flávia Pedrosa de Camargo e Vanete Almeida Vaz, que assumiram a função de Conselheiras Efetivas para o quorum da plenária. Da pauta, constam os temas abaixo que foram deliberados. **1.) Leitura de Ata. 1.1) Leitura da ata da 408ª Sessão Plenária.** A referida ata foi lida, corrigida e aprovada por unanimidade. **2.) Tesouraria. 2.1.) Arrecadação e Saldos.** Conselheira Camilla informou que o valor do Saldo de Arrecadação para Aplicação em 03/12/2024 foi de **R\$98.940,00** e em 10/01/2025 foi de **R\$140.328,83**. O Saldo de Arrecadação em Conta Corrente em 03/12/2024 foi de **R\$2.501,39** e em 10/01/2025 foi de **R\$27.207,03**. A Renegociação em Aplicação em 03/12/2024 foi de **R\$3.727,75** e em 10/01/2025 foi de **R\$28.950,55**. O Saldo de Renegociação em Conta Corrente em 03/12/2024 foi de **R\$2.227,54** e em 10/01/2025 foi de **R\$6.755,92**. O Saldo disponível do CRP14/MS em 03/12/2024 em Conta Corrente era de **R\$107.396,68** e em 10/01/2025 era de **R\$203.242,33**. O Saldo para Fundo de Aquisição de Imóvel em 03/12/2024 era de **R\$3.385.380,03** e em 10/01/2025 era de **R\$4.862.482,13**. A Arrecadação de Anuidade de Pessoa Física em 24/01/2024 foi de **R\$432.922,48** e em 24/01/2025 foi de **R\$543.606,36**. No caso de Pessoas Jurídicas o Saldo de Arrecadação de anuidade em 24/01/2024 foi de **R\$4.030,86** e em 24/01/2025 foi de **R\$14.875,64**. O total arrecadado em 24/01/2024 foi de **R\$436.953,34**, com Orçamento Bruto de **R\$2.113.650,00** e Orçamento Líquido de **R\$1.690.920,00**. Já em 24/01/2025, o total arrecadado foi de **R\$558.482,00**, com Orçamento Bruto de **R\$2.329.994,00** e Orçamento Líquido de **R\$1.863.995,20**. Conselheira Camilla pontuou que houve aumento na arrecadação de **4,12%**, considerando que em 2024 foi arrecadado **26%** do orçamento líquido, e em 2025 foi arrecadado **30%** do orçamento. Conselheira Camilla e Conselheiro Presidente Walkes comentaram sobre a situação positiva dos boletos referentes à anuidade de 2025, destacando que apenas alguns casos pontuais apresentaram erros no sistema. Acrescentaram que esses problemas foram prontamente corrigidos em poucos dias, representando uma melhoria significativa em comparação ao ano anterior. **2.2.) Transposições.** Por razões técnicas, a Relação de Transposição Orçamentária referente a dezembro de 2024 será apresentada na próxima plenária. **2.3.) Bens a Despatrimoniar.** Conselheira Camilla fez a leitura do Termo de Baixa de Bem Patrimonial, referente a um projetor multimídia SS 77C da marca EPSON, modelo EMP-S5, com número de série JX4F756882L e potência de 2000 lumens. O equipamento encontra-se em situação física precária, tendo como razão de baixa a condição de antieconômico. Adquirido em 12/09/2007,

seu valor final, depreciado em 31/10/2024, foi de **R\$66,25**. **2.4.) Obra (Informações Gerais).** Conselheira Camilla trouxe informes sobre a obra da nova sede do Conselho, apresentando o valor contratual de **R\$3.799.214,12** e discorrendo a respeito de terem sido pagas três parcelas, sendo a primeira de **R\$163.746,13**, a segunda de **R\$263.285,54** e a terceira de **R\$299.378,07**. Conselheiro Presidente Walkes explanou sobre o Grupo de Trabalho criado para acompanhar a construção da obra, composto pelos Conselheiros João Vilela e Paulo representando o Plenário e representando a categoria as profissionais Mariene Lúcia Ferreira Naegeli (CRP14/00315-0), Ana Camilla Marcelo (CRP14/08420-9) e Deize Ribeiro dos Santos (CRP14/02908-0), destacando a importância de sua atuação e a necessidade de que o GT se reúna. Por conseguinte, Conselheira Camilla contextualizou sobre o empréstimo com o Conselho Federal de Psicologia para viabilização da obra, no valor total de **R\$1.794.055,49**. Destacou-se o pagamento da primeira parcela em janeiro de 2025, no montante de **R\$30.000,00**, dos quais **R\$9.329,09** correspondem a juros, resultando em um saldo devedor atualizado de **R\$1.773.384,58**. Por fim, foi ressaltada a importância de acompanhar atentamente esses valores, que impactarão diretamente as ações da gestão atual e da próxima. **2.5.) Dados Protesto (10/01/2025).** Conselheira Camilla fez a leitura dos valores dos protestos, sendo 64 pagos (**R\$87.068,40**), 173 renegociados (**R\$295.855,57**), 676 protestados (**R\$1.416.191,18**), totalizando 913 títulos (**R\$1.799.115,15**). Desta forma, com montante de **R\$382.923,97**, o percentual recuperado pelo CRP14/MS foi de 21,28%, ressaltando que o número de profissionais que renegociam junto ao Conselho vem aumentando (de 5% para 21%). **2.6.) Aprovação Resolução Isenção (Programas sociais).** Conselheira Camilla realizou a leitura da Resolução CRP14/MS Nº 01/2025, que dispõe sobre a regulamentação dos critérios de isenção de pagamento da anuidade do primeiro registro no âmbito do Conselho Regional de Psicologia da 14ª Região MS. O plenário debateu a respeito do documento, realizando os ajustes necessários. Acrescentou-se o texto “Parágrafo único: A solicitação é de responsabilidade da/o requerente, ficando permitida a solicitação apenas dentro do ano fiscal vigente”. A resolução foi aprovada por unanimidade. **2.7.) Planos de trabalho.** Foi contextualizado que, anualmente no mês de janeiro, é realizada a reavaliação do plano de trabalho, este elaborado em julho do ano anterior. Esse processo torna-se ainda mais relevante no momento atual, considerando as diversas modificações fiscais, administrativas e financeiras que vêm sendo implementadas nos Conselhos e no CFP, em resposta às solicitações do Tribunal de Contas da União. Destacou-se a necessidade que o orçamento esteja alinhado com as ações que serão efetivamente executadas. A Conselheira Camilla pontuou o déficit orçamentário e ressaltou a importância de que os planos de trabalho enviados em 2024, referentes à execução em 2025, sejam reavaliados. Enfatizou, ainda, que cada rubrica orçamentária possui uma destinação específica, diferenciando, por exemplo, pagamentos de diárias para conselheiras/os, colaboradoras/es, funcionárias/os e auxílios representação. Apesar dos avanços obtidos em relação às práticas anteriores, reforçou-se a necessidade de maior precisão nas projeções financeiras. Assim, foi solicitado que os planos de trabalho sejam revisados para a plenária de fevereiro, com especial atenção aos eventos. **3.) Diretoria. 3.1.) Recomposição da Diretoria.** Conselheiro Paulo assumirá o cargo de tesoureiro a partir de segunda-feira, 27/02/2025. O Conselheiro Presidente Walkes expressou agradecimento à Conselheira Camilla pelo período de dois anos e três meses em que esteve à frente da tesouraria, reconhecendo sua dedicação. Além disso, parabenizou o Conselheiro Paulo por assumir a função, agora compondo a diretoria do plenário. **4.) Comissão de Orientação e Fiscalização. 4.1.) Relatório de Atividades.** Técnica Kerollayne apresentou o relatório de atividades referentes ao mês de dezembro. Destacam-se 259 atividades, sendo elas: 166 orientações; 46 profissionais orientados na entrega da Carteira de Identidade Profissional; 02 notificações de Irregularidade Profissional; 37 fiscalizações e 8 outras atividades. Em seguida, informou que as orientações mais requisitadas referiam-se a documentos psicológicos, CIP, Inscrição PJ e dúvidas sobre atribuições da atuação da/o Psicóloga/o. **4.2.) COF no Interior.** Realizaram-se fiscalizações em Órgãos de Saúde Pública e Pessoas Jurídicas nos municípios de Bonito e Jardim. **4.3.) COF nas Universidades.** Efetuou-se uma palestra de Orientação para alunos

finalistas do curso de psicologia UCDB. **4.4.) COF e Sistema Judiciário.** Atenderam-se às demandas solicitadas pelo sistema judiciário referentes a Comunidade Terapêutica; Programa de Residência; Intolerância Religiosa manifestada em Relatório Psicológico. **4.5.) Informes.**

**4.5.1.) Denúncias.** Técnica Kerollayne pontuou que, no eixo de denúncias, houveram duas situações que se destacaram: uma sobre a apreensão de documentos para inspeção de uma profissional e outra a respeito da atuação de uma pessoa estrangeira sem revalidação de diploma no Brasil. **4.5.2.) Estágios.** Técnica Kerollayne informou que a COF está realizando um levantamento de dados das instituições concedentes e contratantes de estagiários.

**4.5.3.) Janeiro.** Técnica Kerollayne explanou que em janeiro foi realizado o planejamento estratégico da COF para o ano de 2025 (orientações temáticas, eventos, viagens). **4.5.4.) Práticas não reconhecidas pelo CFP.** Técnica Kerollayne discorreu sobre uma pessoa jurídica com atuação em neurofeedback, destacando a necessidade de se construir um parecer e solicitando apoio do plenário no determinado estudo. **4.6.) Apreciação do cronograma das viagens COF - Interiorização.** Técnica Kerollayne apresentou o calendário de viagens da COF para aprovação, compreendendo os meses de fevereiro à novembro, solicitando indicações e sinalizações de conselheiras/os para acompanharem nas visitas. A Técnica e a Conselheira Vanessa reiteraram a importância de se acompanhar as viagens considerando a aproximação com a categoria, juntamente à apropriação e conhecimento maior a respeito da COF. Coordenadora Técnica Gabriela apresentou duas sugestões ao plenário: a primeira foi a possibilidade de contratação de um motorista, considerando que a COF cumpriu integralmente o cronograma de viagens ao longo do último ano, sem alterações; e destacou que essa despesa não foi prevista no orçamento, mas que a definição prévia de um cronograma fechado pode viabilizar um processo licitatório. A segunda sugestão foi a realização de um treinamento para os conselheiros, abordando o procedimento de fiscalização da COF, o papel político da atividade e a forma como as/os conselheiras/os podem auxiliar. A intenção é viabilizar esse treinamento antes da primeira viagem de fiscalização de fevereiro, todavia, caso não seja possível, que seja realizado em viagens subsequentes. Conselheira Vanessa relatou que, durante sua participação em um evento no Espírito Santo, tomou conhecimento de uma parceria estabelecida pelo respectivo Conselho Regional para a locação de veículo com motorista, sugerindo que seja realizado um contato para obter maiores informações sobre o funcionamento desse modelo. Gerente Marcos pontuou que esse tipo de serviço está disponível em Campo Grande/MS e já foi objeto de consulta anteriormente, porém não está contemplado no contrato vigente com a agência SLC, que atualmente presta serviços ao CRP14/MS. Informou, juntamente à Conselheira Camilla, que há possibilidade de retomar essa análise, ficando deliberado que o estudo acerca da viabilidade da contratação e dos custos envolvidos para o exercício de 2026 será conduzido ao longo do primeiro semestre de 2025. Ademais, Conselheira Camilla ressaltou a importância de considerar o tempo de deslocamento nas viagens, destacando a necessidade de evitar trajetos noturnos por questões de segurança e apontou a relevância de alinhar com a Secretaria a possibilidade de trajeto conjunto ao interior. Por fim, Técnica Kerollayne explanou sobre como são realizados os registros das ações da COF. **5.) Comissão de Ética. 5.1.) Informes. 5.1.1.) Técnica Kerollayne estará acompanhando os processos da COE a partir de 10/02/2025.** Conselheira Elizete manifestou expectativas positivas em relação a essa alteração, destacando que Kerollayne permanecerá no cargo até 2026. **5.2.) Novas Representações Recebidas. 5.2.1.) REPRESENTAÇÃO 022/2024/MS. 5.2.2.) REPRESENTAÇÃO 023/2024/MS.** Conselheira Elizete realizou a leitura do teor das novas Representações recebidas. **5.3.) Quantitativo geral da COE.** Conselheira Elizete informou que atualmente há 82 Representações e Processos em andamento, distribuídos em Aquidauana (1), Bonito (1), Campo Grande (61), Corumbá (4), Dourados (7), Ponta Porã (1), Rio Brilhante (1), Sidrolândia (1) e Três Lagoas (5). Acrescentou que existem 10 Representações encaminhadas para a Comissão de Meios de Solução Consensual de Conflitos (COMSCC) e 3 Representações aguardando análise de recurso/desaforamento (CFP). **6.) CREPOP. 6.1.) Inclusão de membro: JACKSON DA SILVA ROCHA CRP14/09344.** Conselheira Camilla apresentou a proposta de inclusão do psicólogo Jackson da Silva Rocha

(CRP14/09344) como membro do CREPOP. A proposta foi apreciada e aprovada por unanimidade pelo plenário. **6.2.) Mostra Nacional de Práticas Profissionais "A Psicologia na luta pelo cuidado em liberdade: ontem, hoje, sempre!"**. Foram apresentadas as informações gerais sobre o edital e o evento. O plenário foi convidado a indicar nomes para compor a Comissão Organizadora que avaliará os trabalhos de Mato Grosso, havendo troca entre as comissões de avaliação dentro da região Centro-Oeste. **6.3.) Briefing Crepop Itinerante Rio Brillhante**. Apresentou-se o evento previsto para o dia 11/03/2025. Conselheira Camilla parabenizou o trabalho da Coordenadora Técnica Rebeca na organização e execução das atividades do setor CREPOP. Destacou, ainda, a relevância das viagens e da atuação do setor, que, ao final da gestão, terá realizado 17 edições do CREPOP Itinerante entre maio de 2023 e junho de 2025, mantendo uma frequência aproximada de uma viagem a cada dois meses. **7.) Comissão de Tomada de Contas. 8.1.) Alteração de membros**. Conselheira Vanessa informou o desligamento das/os psicólogas/os Adriele da Silva de Souza (CRP14/08419-0) e Elcio de Araujo Lima (CRP14/07605-4) e a inclusão das psicólogas Tathiane Auxiliadora Ramos Cortez (CRP14/06411-8) e Josiane Emilia do Nascimento Wolfart (CRP14/06411-8). A alteração foi aprovada por unanimidade. **8.) Comissão de Direitos Humanos. 8.1.) Núcleo de Infância, Adolescência e Juventude 8.1.1.) Alteração da coordenação do núcleo - Julyana Sueme Winkler Oshiro (CRP14/05582-8)**. Conselheira Vanessa apresentou a indicação da psicóloga Julyana Sueme Winkler Oshiro (CRP14/05582-8) para assumir a coordenação do NIAJ, contextualizando sua nomeação. A sugestão foi aprovada por unanimidade. **8.2.) Inspeção Nacional da Comissão Nacional de Direitos Humanos**. A Coordenadora Técnica Gabriela apresentou o andamento das reuniões e a possibilidade de composição da equipe responsável pela Inspeção Nacional da Comissão Nacional de Direitos Humanos, envolvendo representantes do Conselho Regional de Psicologia 14ª região - MS através do CREPOP, COTEC, COF, CDH e o Conselheiro Presidente Walkes, juntamente à articulação com parceiros institucionais, como Defensoria Pública, Ministério Público e Conselho Regional de Enfermagem. Foi sugerida a co-coordenação entre a Coordenadora Técnica Gabriela, e a Coordenadora Técnica em Psicologia e Políticas Públicas, Rebeca. **9.) Comissão de Psicologia Organizacional e do Trabalho. 9.1.) Apresentação de briefing de evento - Contrab**. Conselheira Flávia apresentou o *briefing* do II CONTRAB - Congresso Brasileiro de Trabalho, Subjetividade e Práticas Clínicas, evento realizado pela Universidade Federal de Mato Grosso do Sul - UFMS Campus do Pantanal, que ocorrerá na data de 04 a 06 de junho de 2025, com previsão de custo no total de **R\$4.841,40**. O *briefing* foi pré-aprovado pelo plenário, no entanto, será necessário reajustar os valores de diárias no documento e encaminhá-lo à diretoria para aprovação final do recurso. **10.) Comissão de Psicologia do Trânsito. 10.1.) Apresentação do briefing do evento IV Encontro de Psicologia do Trânsito - MS & II Jornada de Psicologia do Tráfego - MS**. Conselheiro Renan apresentou o *briefing* do evento, previsto para ocorrer em 15/03/2025. Informou que a realização será em parceria com outras entidades, como DETRAN-MS, ABRAPSIT e Editora Vetor, o que contribuirá para um custo previsto menor que outros eventos, totalizando **R\$3.325,24**. Trata-se de um evento técnico, estruturado em formato de palestras, com previsão de despesas para um convite nacional, além de espaço para discussões com os participantes. O *coffee break* será oferecido pelo DETRAN-MS, e o local está em fase de negociação para cessão junto à Assomasul. O *briefing* foi aprovado pelo plenário. **11.) GT Prêmio. 11.1.) Aprovação do edital**. Conselheiro Renan apresentou a minuta do edital da I Edição do Prêmio Sul-Mato-Grossense da Psicologia: Edição Lucy Nunes Ratier Martins, destacando as alterações para apreciação do plenário. A Coordenadora Técnica Gabriela informou que o documento ainda não passou pela validação da assessoria jurídica, o que exigirá um prazo adicional. Diante disso, o Conselheiro Presidente Walkes ressaltou a necessidade de priorizar essa demanda, considerando os prazos estabelecidos. O Gerente Marcos sugeriu que a Coordenadora Técnica Gabriela, juntamente com a Assessora Jurídica Kelly, realizem uma reunião para revisar todos os pontos do edital, sugestão que foi acatada. **12.) Comissão de Saúde. 12.1.) Núcleo de Psicologia Hospitalar. 12.1.1.) Indicação de novo membro: Danielle Nogueira Batistela, CRP 14/10813**. A indicação

de Danielle Nogueira Batistela (CRP 14/10813) para compor o Núcleo de Psicologia Hospitalar foi apresentada e aprovada pelo plenário. **13.) Comissão de Educação. 13.1.)**

**Desligamento de membro: Irma Macario - CRP14/00209-3.** O desligamento de Irma Macario (CRP14/00209-3) da Comissão de Educação foi contextualizado ao plenário. **14.)**

**COMORG. 14.1.) Informes Pré-COREPSI EXTRA.** Coordenadora Técnica Gabriela discorreu sobre o Pré-COREPSI EXTRA que será realizado no dia 31/01/2025 com o objetivo de apreciar as propostas remanescentes de pré-congressos anteriores. **15.) Outros. 15.1.) Alteração**

**de data da plenária de março.** Coordenadora Técnica Gabriela informou a necessidade de ajuste na data da Plenária de março, uma vez que a abertura do COREPSI ocorrerá em 21/03. Após deliberação, definiu-se que a próxima plenária será realizada em 28 de março. **15.2)**

**Informes APAF.** Conselheira Vanessa pontuou a Resolução CFP nº 018/2002, ressaltando a construção política necessária para o CRP14 e compartilhando sua trajetória de atuação.

Enfaticou a autonomia do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região - MS como um saldo positivo nesta edição da APAF e a importância da continuidade dos trabalhos na próxima gestão. Conselheiro Presidente Walkes agradeceu à Conselheira Vanessa pelo trabalho realizado e relatou discussões na última APAF, relacionadas à articulação e às relações raciais e étnicas. Por fim, Conselheira Vanessa expressou seu agradecimento às Conselheiras Jucimara e Elizete pelas contribuições. **15.3.) Relatório Anual de Atividades - 2024 -**

**Setor COTEC - Coordenação Técnica do CRP14/MS.** Coordenadora Técnica Gabriela apresentou o relatório, destacando o volume de atividades desenvolvidas ao longo do ano de 2024 no CRP14/MS. Foram realizadas 205 reuniões, abrangendo comissões, núcleos, grupos de trabalho e equipe interna, com um aumento significativo em julho devido à elaboração dos planos de trabalho e à organização de eventos do Mês da Psicologia. No âmbito das representações, o setor participou de 127 ações externas, incluindo reuniões, eventos, treinamentos e atividades do CFP. Quanto aos eventos promovidos pelo CRP14/MS, foram realizados 45 ao longo do ano, com destaque para o IV Encontro do Cerrado e a II Semana da Luta Antimanicomial, a 3ª Mostra Nacional de Psicologia no SUAS, a 3ª edição do Psicologia na Praça e os Pré-COREPSIS. Observou-se um aumento expressivo de eventos em agosto, durante o Mês da Psicologia. Além disso, o setor COTEC esteve envolvido na organização das plenárias, abrangendo da 394ª à 405ª, e na realização da Assembleia Geral Ordinária, da Assembleia Geral Extraordinária e da 2ª Assembleia Geral Extraordinária. A apresentação foi concluída com o reconhecimento do trabalho da equipe, composta pela Coordenadora Técnica Gabriela Pereira da Silva, pelas/os Assessoras/es Técnicas/os Gabrielle de Souza Sanches e Josué de Marco Neto, e pelas/os estagiárias/os Geovana do Nascimento Silva e Gabriel Pinheiro Barata de Macedo. **16.) Prontuários. 16.1.) Inscrição de pessoa física.**

ADONIAS CAMPOS GUEDES; ADRIELLY APARECIDA SANTOS FERREIRA; ADRIELLY FERNANDA ALMEIDA RODRIGUES; ALINE RODRIGUES BESSA COSTA AYOUB; AMANDA CUSTÓDIO DA SILVA; AMANDA FERREIRA DE SOUZA; AMANDA SILVA BIFARONE; AMANDA VICTORIA PERO DOS SANTOS; ANA BEATRIZ AMARO SALINAS; ANA JULIA RIBEIRO DE ASSUNCAO; ANA KAROLINE ALVES DA ROSA; ANA KAROLYNA BRANQUINHO DA COSTA; ANA LUCIA SAUTER; ANA LUISA PAVANI GONÇALVES DIAS; ANA PAULA CORTEZ DA SILVA; ANA PAULA MELO DO NASCIMENTO; ANA RENATA PESSOA MACHADO SCUCUGLI; ANDRESSA MACHADO DA SILVA; ANDRESSA SANTOS ARMÔA; ANDRESSA VITÓRIO DA SILVA; ANDREZA RODRIGUES DE OLIVEIRA; ANIELI VERAS CERQUEIRA; ANNE BEATRIZ VARGAS FERREIRA; APARECIDA MARIA SANTOS CORRÊA DIAS; AYRHA ALVES QUEIROZ; BÁRBARA AMBROZINI NYLAND MASCARENHAS; BÁRBARA GOMES NARDINI; BEATRIZ DUARTE NOGUEIRA; BEATRIZ HELENA DE OLIVEIRA GONÇALVES; BRENDA GOMES DOURADO; BRUNA PETILLO TURQUE RECALDE; CAMILA BORGES MARTINS; CAMILA ROCHA FERREIRA DOS SANTOS; CARLA GRACIETE LIMA DOS SANTOS; CARLA HELOISA DE FARIA DOMINGUES; CARLOS EDUARDO MEIRELES; CÁSSIA JULIANA VALENTIM SIMÕES; CINTHYA VAZ DE ALMEIDA; DANIELE MENEZES DE FREITAS; EDUARDA BASILIO FERNANDES DUTRA; EDUARDO MINARE HIGA; EMILY SILVA MARTINS; ERICK LOPES DE ALMEIDA; FÁBIO MAZZIERO JÚNIOR; FERNANDA DOS SANTOS FREGADOLLI; FERNANDA SILVA DE FREITAS FITZGERALD; FLAVIA MARIA COSTA REZENDE SCORZA; FLÁVIA SABRINA FERREIRA DE PÁDUA; FLAVIO DOS SANTOS GARGAN; GABRIEL TORRES DA SILVA; GABRIELA OSHIRO BORDON;

GABRIELA VITORIA PEREIRA BOMBONATTO; GABRIELLI ORTEGA CAMACHO DIAS LOPES; GLAUCIA RODRIGUES DE SOUZA; GUILHERME ZACALUSNI FREITAS; GUSTAVO DE SOUZA GOMID; HEBER CABRAL DA SILVA; HIGOR HENRIQUE CALADO BURGO; ISABELA GARCIA ADAMO; ISABELA SAYURI NANTES HIRAOKA; ISABELLA ALEIDA FERMINO RIBEIRO; ISABELLA MOURA LEITE; ISADORA FERREIRA PRADO; ISADORA GARCIA TENÓRIO DANTAS; ISADORA MARTINS MARQUES; JACKELINE FERNANDES SCHMOELLER; JANICE PAIM ARTIGAS CABRAL; JAQUELINI DA SILVA OLIVEIRA; JEAN LUCAS DE ARAÚJO BRANDÃO; JESSICA AMANDA ANDRADE DE MELO; JOÃO VÍTOR QUEIROZ BERNARDES DE SOUZA; JOYCE NUNES MARTINS MARCONDES; JOYCE SANTANA ORBIETA; JULIA OLIVEIRA PERIN BATISTA; JULIANA DE OLIVEIRA ARANDA; JULIANA DOS SANTOS SANTANA; JULIANA FERREIRA DIAS DE OLIVEIRA; KAMILA LINO ALONSO; KAMILA SILVA CÂNDIDO; KARINA LISS PERIUS; KETLEN DA SILVA MOREIRA; KINDILY DA FONSECA ARGILERO; LADIELLY DE SOUZA SILVA; LANA GABRIELA FAIAN SANTOS; LARISSA GONDIM NUNES MARTINS DE ARAUJO SOARES; LARISSA RODRIGUES MORETTI; LAURA DO AMARAL GOIS DA SILVA; LAURA EMÍLIA SOUZA DA SILVA SOARES; LETÍCIA HANSEN HORST; LETÍCIA OLIVEIRA BORTOLOTO; LIANDRA DE SOUZA BUENO; LÍVIA BHERING ZAGO; LIZIANE HIGA LINO; LUANA AYUMI KIMURA CARDOSO; LUANA RAMOS BATISTA; LUÍSA VOLPE CHAVES ROCHA; LUIZ CARLOS FERREIRA CALADO; LUIZA VICTÓRIA ARTEMAN MENDES; LUIZA VITÓRIA ROSA DE TOLEDO; MARCOS ALEXANDRE DEVISE; MARIA BIANCA MARTINS GUIMARÃES FERREIRA; MARIA FERNANDA FIGUEIRÓ DE ARAUJO; MARIA FERNANDA HAERTER DE MELO; MARIA LUIZA BASSANI LINCK; MARIA LUIZA DA COSTA JULIO; MARIA RENATA ALVES REIS; MARIA VICTÓRIA LIBÓRIO DE MATTOS; MARIA VITÓRIA FERREIRA ARRUDA ELOY; MARIANA DA SILVA AYALA; MARIANA GEBRA PASQUINI; MARIANA MARQUES JARA AJALA; MATTEUS DA SILVA DELVALLE; MAYRA DE PAULA CÂNDIDO; MELISSA LIRA ALMEIDA; MICHARREL LUCAS DA SILVA; MIKAELLA NUNES DE SOUZA; MIKELEN FABRICIA CASTRO RETAMERO; NATÁLIA DA SILVA JARCEM DE ALMEIDA; NEDSON PAULO MARQUES DE OLIVEIRA ORTEGA; OZEIAS LOPES PAES DE ALMEIDA; PAMELA FERREIRA DE MOURA FRANZOTE; PATRICIA AJALA RODRIGUES OLIVEIRA; PAULA DENISE SIMON; PAULA MARIA PADUAN BALARINI; PAULINE BARBOSA MATOS DIAS; PEDRO HENRIQUE GUIMARÃES DE LIMA; RAFAELLA RIOS MONTEIRO COLOMBO; RAMAIANY MIKAELLY DOS REIS LEITE; RAYANE MARIA MARQUES PEREIRA DE REZENDE; REGINA DUARTE FARIA; RENATA CHAVES ORTIZ; ROSELENE APARECIDA MONTEIRO; RUBIANA FERREIRA DE SOUZA DELGADO; RUTHIELY THAIANE CAMBIAGHI DA SILVA; SANDRINE PEDRON COSTA; SARA RIE HIROKAWA; SILVANA RODRIGUES TEIXEIRA; SUELLEN DE SOUZA FERREIRA MIRANDA; SUELY NAZARETH DE ALMEIDA FERREIRA; TAYNA SCHOEFFEL RODRIGUES NETO; THAICY BRUNING VIEIRA; THAIRES KETLEN CRISTALDO CARVALHO; THIAGO LUIZ VEIGA MELO; THIAGO RODRIGUES NATAL; THIAGO VIEIRA; THIERRE DINIZ MONACO; VAGNER LUIS VALIENTE DOS SANTOS; VALQUIRIA FIGUEIRA DA SILVA; VANDREZA MARCON ROCHA; VANESSA FELIX DE SÁ; VANICE UMBELINA DE AS; VERÔNICA ALVES GONZAGA; VINICIUS DE OLIVEIRA CAMPOS GHANEM; VITÓRIA REGINA ALMEIDA HARADA; WANESSA NASCIMENTO SILVA; WANESSA RAQUEL PINHEIRO DE OLIVEIRA; YASMIN ENZ PONÊS. **16.2) Inscrição secundária de pessoa física.** FERNANDA RASCH CZERMAINSKI; ESTER NAIÁ FERREIRA MELO; GLEYSON DE SOUZA SANTOS. **16.3.) Reativação de inscrição de pessoa física.** CAMILA RIOS HOLANDA. **16.4.) Inscrição de pessoa jurídica.** ALANA KAREN NAPOLITANO; ALEXANDRE Z. C. DA S. VITORIANO; ANA PAULA CEOLIN LTDA; CAMINHOS DA MENTE CENTRO DE DIAGNOSTICO E INTEVERNCAO LTDA; CLAUDIA DANTAS NEVES; CLINICA DE PSICOLOGIA ISABELLA SUTTINI FERREIRA LTDA; DESENVOLVER ABA GABRIELE BETONE LTDA; ESPACO TERAPEUTICO FAZENDINHA LTDA; GISELLE Nanci VITORIANO ZANIRATO; GOULART SERVICOS & PSICOLOGIA LTDA - FILIAL; INSTITUTO DE PSICOLOGIA AMPLIATTO LTDA; JESSICA FELIX LIMA - ME; LUMINE ABA LTDA; MARIA LUCIA SALAMENE DE OLIVEIRA KROLL - ME; OIKOS PSICOLOGIA & PSICANALISE LTDA; RENATA SOUZA ORUE PSICOLOGIA; ROBERTO CHAPARRO LOPES PSICOLOGIA E PSICOTERAPIA LTDA; VÍCTOR WESLEY DOS SANTOS DE SOUZA LTDA. **16.5.) Título de especialista.** FABIO LUIZ GADDA GUIMARÃES ESTRAL; LIDIANE NERES NUNES DUARTE; SIDNEI DE LARA NOBREGA. **16.6.) Transferência de inscrição de pessoa física.** CAMILA SANTANA LEITE; NAYARA DO AMARAL DE OLIVEIRA. **Eu, João Fernando dos Santos Vilela, Conselheiro Secretário, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e**

pele **Conselheiro Presidente, Walkes Jaques Vargas**, que será lida e aprovada pelas/os **Conselheiras/os participantes da 410ª Sessão Plenária**.

---



Documento assinado eletronicamente por **Walkes Jaques Vargas, Conselheira(o)**, em 02/07/2025, às 11:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **João Fernando dos Santos Vilela, Conselheira(o)**, em 04/07/2025, às 16:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Jucimara Zacarias Matins, Conselheira(o)**, em 08/07/2025, às 16:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.cfp.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2271754** e o código CRC **EBF1356E**.

---

**Referência:** Processo nº 571400111.000038/2024-13

SEI nº 2271754