

ATA DE REUNIÃO

X PLENÁRIO DO CRP 14 MS

408ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA

ATA N. 014/2024

“PSICOLOGIAS, TERRITÓRIOS E IDENTIDADES: DIÁLOGOS DEMOCRÁTICOS, GARANTIAS DE DIREITOS E EQUIDADE”

Às oito horas e trinta minutos de sete de dezembro de dois mil e vinte e quatro, na cidade de Campo Grande, na sala de reuniões do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região/MS, e através da plataforma Google Meet, teve início a 408ª Sessão Plenária. Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do X Plenário Camilla Fernandes Marques, Elizete de Souza Moraes, João Fernando dos Santos Vilela, Jucimara Zacarias Martins, Renan da Cunha Soares Junior, Vanessa Silva de Souza, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho e Walkes Jacques Vargas e as/os Conselheiras/os Suplentes Flávia Pedrosa de Camargo e Vanete Almeida Vaz. Em detrimento da ausência da Conselheira Efetiva Barbara Marques Rodrigues, o Conselheiro Leandro Batista de Castro assumiu a função de Conselheiro Efetivo. Da pauta, constam os temas abaixo que foram deliberados. **1.) Leitura de Ata. 1.1) Leitura da ata da 407ª Sessão Plenária.** A referida ata foi lida, corrigida e aprovada por unanimidade. **2.) Tesouraria. 2.1) Arrecadação e saldos.** Conselheira Camilla informou que o valor do Saldo de Arrecadação para Aplicação em 19/11/2024 foi de **R\$148.428,89** e em 03/12/2024 foi de **R\$98.940,00**. O Saldo de Arrecadação em Conta Corrente em 19/11/2024 foi de **R\$1.825,08** e em 03/12/2024 foi de **R\$2.501,39**. A Renegociação em Aplicação em 19/11/2024 foi de **R\$27.307,77**, e em 03/12/2024 foi de **R\$3.727,75**. O Saldo de Renegociação em Conta Corrente em 19/11/2024 foi de **R\$1.640,88**, já em 03/12/2024 foi de **R\$2.227,54**. O Saldo disponível do CRP14/MS em 19/11/2024 em Conta Corrente era de **R\$179.202,62**, e em 03/12/2024 era de **R\$107.396,68**. O Saldo para Fundo de Aquisição de Imóvel em 19/11/2024 era de **R\$3.528.325,87**, já no que diz respeito 03/12/2024 o valor é de **R\$3.385.380,03**. A Arrecadação de Anuidade de Pessoa Física, em 05/12/2024 foi de **R\$2.110.412,18**, em 05/12/2023 o valor foi de **R\$2.044.125,91**. No caso de Pessoas Jurídicas o Saldo de Arrecadação de anuidade em 05/12/2024 foi de **R\$55.290,99**, já em 05/12/2023 o valor foi de **R\$60.226,21**. O total arrecadado em 05/12/2024 foi de **R\$2.165.703,17**, e no mesmo período em 2023, o valor foi de **R\$2.104.352,12**. Conselheira Camilla pontuou que houve aumento na arrecadação de **20,26%**, considerando que em 2023 foi arrecadado **96%** do orçamento líquido, e em 2024 foi arrecadado **116%** do orçamento. **2.2.) Transposições.** Conselheira Camilla informou que no dia 05/11/2024 foi necessária uma transposição de **R\$11.960,00** para suprir saldo da rubrica "Serviços de Informática PJ" para despesas com aquisição de licença do Banco de Preços, Dispensa Eletrônica e outra no valor de **R\$35.072,94** suprimindo saldo das rubricas "Máquinas e Equipamentos", "Equipamentos de Processamento de Dados" e "Móveis e Utensílios", para aquisição de equipamentos e materiais de informática, totalizando **R\$47.032,94**. Gerente Marcos informou que estas transposições em específico são da última plenária e estão sendo repassadas para retificar a origem. Dando continuidade, Conselheira Camilla discorreu que no dia 06/11/2024, foi realizada uma transposição no valor de **R\$32.735,98** para suprir rubrica "Serviço de Alimentação", para contratação de empresa especializada em fornecimento de Coffee Break e Kit lanche para atender as necessidade dos Eventos: Roda de conversa - História e Memória da Psicologia no MS, bem como o Pré-Congresso Regional da Psicologia -

Etapa Campo Grande e Congresso Regional da Psicologia, "Materiais de Informática" e "Materiais Elétricos e de Telefonia" para aquisição de materiais de informática, e "Impressos Gráficos" para Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de confecção de materiais gráficos para atender o CRP14/MS. Posteriormente, em 26/11/2024, uma transposição no valor de **R\$11.187,42** foi necessária para suprir rubrica ""Despesas de Exercícios Anteriores" para despesas com ressarcimento, referente a passagens, hospedagem e verbas indenizatórias pelas participações de Lidiane Cavazzana Franco Dos Santos, Carolina Cavalcante Silva, Nathália Amorim Freitas de Souza Nogueira e Elizete De Souza Moraes no Encontro Nacional de COEs (Comissão de Ética) e COFs (Comissão de Orientação e Fiscalização) do Sistema de Conselho de Psicologia, realizado entre os dias 31 de agosto e 02 de setembro de 2023. Outrossim, na mesma data, foi realizada uma transposição no valor de **R\$12.500,00** para suprir rubrica rubrica "Carteiras de Identificação Profissional" para despesas com ressarcimento, referente à confecção das novas Carteiras de Identidade Profissional (CIP). Ademais, na data 28/11/2024, ocorreu uma transposição no valor de **R\$8.800,00** para suprir rubrica "Confecção de Livros" para despesas com Contratação de Editora para publicação, edição, produção e impressão do Livro "História e Memória Institucional da Psicologia em Mato Grosso do Sul - Volume 2. Em 29/11/2024 houve uma transposição no valor de **R\$3.509,83** para suprir saldo da rubrica "Móveis e Utensílios", para aquisição de móveis planejados e mobiliários para a sede do CRP14/MS. Na mesma data, foi realizada uma transposição no valor de **R\$4.000,00** para suprir rubrica "Serviços de Apoio Administrativo e Operacional PJ" para despesas mensais com prestação de serviços de 01 (um) Mirim no S. Secretaria. Já na data 02/12/2024, ocorreu uma transposição no valor de **R\$1.495,04** para suprir saldo da rubrica "Passagens Conselheiros" para despesas com passagens para participação do Conselheiro Renan da Cunha Soares Junior, no XX Fórum de Órgãos de Trânsito da Bahia - FOCOTRAN, que acontecerá entre os dias 9 a 11 de dezembro em Salvador/BA. No mesmo dia, houve uma transposição no valor de **R\$2.563,38** para suprir rubrica "Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos" para despesas com locação de veículos para cumprir calendário de eventos do CRP14MS. Tendo em vista o exposto, o total de transposições realizadas foi de **R\$76.791,65.**

2.3.) Solicitação de Isenção. 2.3.1.) Marley Thome Abdo. Opina a Assessoria Jurídica que seja parcialmente deferida a isenção, operando-se a partir de novembro de 2014 até 2017, em razão de estarem configuradas as hipóteses descritas no art. 16, II, e art. 17-B, da Resolução CFP no 003/2007. O parecer foi aprovado por unanimidade.

2.3.2.) Mariana Caballero Moraes. Ante o exposto, opina a Assessoria Jurídica pela concessão de interrupção temporária do pagamento das anuidades, tomando por base a data de início da incapacidade reconhecida pelo INSS, em 20/06/2023, consoante art. 16, II, da Resolução CFP n.o 003/2007. Ainda, após o decurso de 12 meses da concessão, recomenda-se que o Conselho entre em contato com a profissional, pelos meios disponíveis, para solicitar a apresentação de novos documentos médicos, garantindo uma avaliação contínua da situação e a adequação das medidas tomadas. O parecer foi aprovado por unanimidade.

2.3.3.) Gabriella Dantas dos Santos. Opina a Assessoria Jurídica pela concessão de interrupção do pagamento das anuidades pelo período requerido, qual seja 2020 a 2024, em razão de estar configurada a hipótese descrita no art. 16, I, da Resolução CFP no 003/2007. O parecer foi aprovado por unanimidade. Sugira-se à profissional o cancelamento do registro caso ela tenha como objetivo continuar residindo no exterior.

2.4.) Prorrogação taxa reemissão nova CIP. Conselheira Camilla e Presidente Walkes contextualizaram a demanda e informaram que, com o processo de interiorização iniciado no segundo semestre de 2024, apreciou-se em reunião de diretoria que a taxa de reemissão da nova CIP poderia ser prorrogada por mais um ano. Esta escolha visa possibilitar às profissionais o acesso à nova CIP ainda dentro de uma taxa, sendo esta mais acessível economicamente em relação à segunda via da CIP. A decisão foi aprovada por unanimidade pelo plenário.

2.5.) Leitura Resolução Isenção (Programas sociais). Realizou-se a leitura para conhecimento da atualização da Resolução 8/2023, que prevê isenção de taxas para regressos de programas sociais educacionais e de baixa renda. A conselheira Camilla apresentou as modificações propostas pelo GT e destacou que o texto será encaminhado à

Assessoria Jurídica para análise e parecer, com o objetivo de viabilizar sua aprovação na próxima plenária. O plenário debateu as implicações da regulamentação e a importância de definir e divulgar a forma de requerimento, evitando possíveis fraudes. Gerente Marcos pontuou que a aplicação da resolução segue em debate nacional e que o impacto será avaliado em 2025, com base na demanda registrada nos próximos anos. **3.) Diretoria. 3.1.) Datas Plenárias 2025.** Presidente Walkes realizou a leitura das datas propostas para as plenárias do primeiro semestre de 2025: 24 de janeiro (sexta-feira), 22 de fevereiro (sábado), 21 de março (sexta-feira), 26 de abril (sábado), 16 de maio (sexta-feira) – destinada à reunião de discussão do Ponto de Pauta APAF, 17 de maio (sábado) – plenária, e 27 de junho (sexta-feira). O calendário foi aprovado por unanimidade. **3.2.) Dilatação de prazo para entrega de documentação concurso (Aux. Administrativo - Secretaria).** Gerente Marcos explicou que a pessoa classificada no concurso apresentou a maioria das documentações no prazo, mas o certificado de conclusão do ensino médio será emitido apenas em 11/12. O prazo original para entrega da documentação era até 05/12/2024. Após consulta à Assessoria Jurídica, foi proposta a dilatação do prazo até 05/01/2025, para que ela possa iniciar as atividades em 07/01/2025. O plenário aprovou a solicitação por unanimidade. **4.) Comissão de Orientação e Fiscalização. 4.1.) Relatório Anual.** Conselheira Jucimara apresentou o relatório anual da comissão, com as atividades realizadas. Destacam-se 271 análises de cadastro E-PSI (até Agosto de 2024), 100 verificações de cancelamento, 2671 orientações, 8 eventos/palestras, 302 entregas de CIP, 846 fiscalizações TDCIs (rede social, averiguação de denúncia, exercício ilegal, documentos entre outros), 245 fiscalizações in loco, 30 notificações de irregularidade profissional e 108 atividades diversas como “Reuniões, Elaboração de Ofícios, Análises de documentos”. Outrossim, destaca-se que, do total de orientações solicitadas à COF, 43,2% foram via chat, 40,9% via e-mail, 13,4% via telefone e 2,4% foram presenciais. Das fiscalizações in loco, 136 eram pessoas jurídicas, 107 eram Órgãos Públicos e 02 Diligência COE. Ademais, 20 municípios e 9 microrregiões foram visitadas, sendo elas Cassilandia, Baixo Pantanal, Paranaíba, Bodoquena, Aquidauana, Dourados, Iguatemi, Alto Taquari e Nova Andradina. Os eventos e palestras ocorreram na UFMS- Coxim, UFMS- Paranaíba, UFMS- Corumbá, AEMS- Três Lagoas, UNIGRAN - Dourados, UFGD - Dourados e *youtube* através da LIVE - Res. 09/2024. Após a apresentação, o plenário debateu a respeito do quantitativo de profissionais exercendo a psicologia irregularmente, discutindo a importância de se trabalhar juntamente ao sistema conselhos e outras profissões a regulamentação desta questão. **4.2.) Informes. 4.2.1.) Encontro COE e COF.** Conselheira Jucimara relatou sobre o encontro, destacando sua relevância. Pontuou que especialistas abordaram temas como Inteligência Artificial, ABA e Estágio, e que cada conselho regional de psicologia teve a oportunidade de compartilhar casos práticos, o que tornou as discussões produtivas e enriquecedoras para todas as presentes. **5.) Comissão de Ética (COE). 5.1.) INFORMES - Encontro Nacional de COES e COFs.** Conselheira Elizete relatou a participação no Encontro Nacional de COEs e COFs. Explanou a respeito de discussões relevantes sobre Análise Jurídica, Mediação, Comissão de Instrução e Sessão de Julgamento, destacando o aprimoramento dos processos éticos, resolução consensual de conflitos, regulamentação de prazos e procedimentos, além de iniciativas voltadas à celeridade e eficiência processual. Foram pontuados avanços e alinhamentos necessários para fortalecer a atuação da Comissão de Ética do Conselho Regional de Psicologia 14^º Região - MS em consonância com as diretrizes nacionais. **5.2.) Novas Representações Recebidas. 5.2.1.) Representação 019/2024/MS. 5.2.2.) Representação 020/2024/MS. 5.2.3.) Representação 021/2024/MS.** Conselheira Elizete realizou a leitura do teor das novas Representações recebidas. **5.3.) Designação de Comissão de Instrução. 5.3.1.) Processo Disciplinar Ético n. 008/2021/MS.** Foram designadas para compor a Comissão de Instrução as Conselheiras: Vanessa Silva de Souza, Vanete Almeida Vaz e Flávia Pedrosa de Camargo, sendo esta última a presidente da referida Comissão. **5.3.2.) Processo Disciplinar Ético n. 014/2021/MS.** Foram designadas/os para compor a Comissão de Instrução as/os Conselheiras/os: Leandro Batista de Castro, Vanessa Silva de Souza e Camilla Fernandes Marques, sendo esta última a presidente da referida Comissão. **5.4.) Designação**

de Relator. 5.4.1.) Processo Disciplinar Ético n. 006/2021/MS. Conselheiro Presidente Walkes designou como relatora do Processo Disciplinar Ético n.006/2021/MS a Conselheira Vanessa Silva de Souza. **5.5.) Leitura de Parecer. 5.5.1.) Representação n. 021/2022/MS.** Técnica Gabrielle realizou a leitura do parecer. O relatório sugere o arquivamento da Representação n. 021/2022/MS. Em regime de votação, foi aprovado o não arquivamento. **5.6.) Quantitativo Geral da COE.** Conselheira Elizete informou que, no total, existem 79 representações e processos, com 1 representação encaminhada para a Comissão de Meios de Solução Consensual de Conflitos (COMSCC) e 4 representações aguardando análise de recurso e desaforamento (CFP). **6.) CREPOP. 6.1.) Controle social: Assembleia Geral de Eleição do CELGBTQIA+MS.** Conselheira Camilla trouxe informes sobre a Assembleia Geral de Eleição do Centro Estadual de Cidadania LGBTQ+ (CELGBTQIA+MS), que ocorreu no dia 05/12/2024, pontuando a indicação do Conselheiro João Vilela como representante titular e do membro Jonatan Oliveira Espindola (CRP14/09182-7) como representante suplente. **6.2.) Relatório Anual.** Técnica Thalia apresentou o relatório anual do CREPOP. No que diz respeito às reuniões, destaca-se que, em 2024, no total, ocorreram 116, sendo 58 reuniões internas, 48 reuniões de núcleos e comissões e 10 reuniões externas. No que se refere às ações e eventos, o setor selecionou aqueles idealizados pelo CREPOP, que totalizaram 10, além dos que contaram com assessoramento, seja de forma direta (14) ou pontual (10). Entre essas ações e eventos, ressaltam-se as Entregas de CIP, o CREPOP Itinerante, o Pré-COREPSI, a III Psicologia na Praça e a Consulta Pública, bem como seminários, mostras, lives, rodas de conversa, semanas temáticas, palestras, ciclos de debates e fóruns. Técnica Thalia salientou que os eventos idealizados pelo CREPOP registraram um total de 502 inscrições, com a participação efetiva de 342 pessoas. Também foi ressaltado o alcance geográfico das atividades do setor, que contemplaram um total de 55 cidades. Ademais, foram realizadas 4 Consultas Públicas e promovidos 1 Publicação e 1 lançamento local de Referências Técnicas (RT). Destaca-se ainda a distribuição de 500 exemplares de RT, abrangendo todos os cursos de Psicologia do Mato Grosso do Sul, além de profissionais e estudantes do interior e da capital. Por fim, no que se refere ao Controle Social, o CREPOP conta com 25 representações ativas, das quais 10 foram indicações em 2024, com outras 2 indicações em andamento. Quanto ao nível das representações, 6 estão vinculadas às Secretarias Municipais do interior, 7 às Secretarias Municipais da capital e 16 aos Conselhos Estaduais. Após a apresentação, Conselheira Camilla destacou a relevância dos dados apresentados e ressaltou a importância da presença nos territórios, permitindo que a categoria conheça de forma mais ampla o trabalho desenvolvido pelo Conselho. **6.3.) Reimpressão pelo CFP de 10 títulos de Referências Técnicas.** Conselheira Camilla explanou sobre o contato do Conselho Federal de Psicologia com o CREPOP, informando a respeito da reimpressão de referências técnicas e solicitando a indicação de 10 títulos para isto. Foi realizado um levantamento visando o alinhamento com o material já disponível e o previsto no programa da Resolução CFP nº12/2018. Conselheira Camilla destacou que os materiais de Referências Técnicas serão encaminhados para uso no CREPOP Itinerante e distribuição às profissionais que os solicitarem. **6.4.) Articulação das propostas Rede CREPOP e CREPOP CO para os Pré-Corepsis.** Foi relatado que, a partir da reunião da Rede CREPOP ocorrida em outubro, a equipe técnica do Centro-Oeste se reuniu e apresentou à Rede um compilado de propostas a serem submetidas aos Pré-COREPSIs regionais, com o objetivo de ressaltar as demandas da atuação do CREPOP no próximo Congresso Nacional de Psicologia. Destaca-se que Conselheira Camilla e Coordenadora Rebeca contribuíram no desenvolvimento e alinhamento da maioria das pautas no Pré-COREPSI de Campo Grande (23/11/24). **7.) Comissão de Direitos Humanos. 7.1.) Criação de núcleo com a temática sobre mulher.** Conselheira Bárbara foi sugerida para coordenar o núcleo. Conselheira Camilla pontuou a demora na implementação, tendo em vista que o Conselho já vinha sendo demandado a respeito do tema, reforçando a necessidade de agir rapidamente. Presidente Walkes destacou que o núcleo ainda não possui nome definido. **7.2.) Criação de núcleo com a temática sobre pessoa idosa.** Também em fase inicial, o núcleo não tem nome definido. A proposta de coordenação foi feita à psicóloga Irma Macario (CRP14/00209-

3). Conselheira Vanessa sugeriu o nome de Mariene Lucia Ferreira Naegeli (CRP14/00315-0) como possível membro. **7.3.) Criação de núcleo com a temática sobre maconha.** Presidente Walkes pontuou que o nome do núcleo precisará ser debatido posteriormente. Foi sugerido o nome da Bruna da Conceição Ximenes (CRP14/10244) para coordenação, esta que também manifestou interesse em participar do Núcleo de Relações Raciais. **7.4.) Núcleo de Infância, Adolescência e Juventude (NIAJ).** Conselheira Vanessa informou que representou o Conselho Regional de Psicologia 14ª região - MS no encerramento da Semana da Juventude e assinou um contrato de parceria para novas ações. Ademais, ela trouxe que o Jessé Fragoso da Cruz - Subsecretário de Políticas Públicas para Juventude a convidou para uma reunião para pensar ações à população indígena e não indígena da juventude. Na oportunidade, ela aproveitou para ressaltar a necessidade de uma cadeira obrigatória para o CRP14/MS no Grupo de Apoio à Vida (GAV). Outrossim, Conselheira Vanessa explanou sobre a reunião que teve com a Anna Priscila Borges Benevenuto de Oliveira Santos (CRP14/05423-7) do NIAJ, esta que informou sobre não poder continuar exercendo a função de coordenadora do núcleo. Desse modo, será agendada uma reunião com a Julyana Sueme Winkler Oshiro (CRP14/05582-8) para verificar sua possibilidade de assumir a coordenação do núcleo. **8.) Comissão de Psicologia e Povos Indígenas. 8.1.) Informes.** Conselheira Vanessa informou que o CRP14/MS está debatendo, junto ao DSEI, a estruturação de atendimentos dentro do território, enfatizando que houve um aumento da demanda tendo em vista os ataques ocorridos em Dourados aos povos indígenas que protestavam pelo acesso a água. Além disso, Conselheira Vanessa pontuou que surgirão demandas de processo ético de psicólogas comentando estes ataques em redes sociais de forma racista, destacando a importância de se pensar em como embasar estes relatórios com os documentos já existentes a respeito de psicologia e povos indígenas, ressaltando que há muito ainda a ser construído sobre o tema. **9.) Comissão de Memória da Psicologia. 9.1.) Indicação de novo membro. 9.1.1.) Gabriel Pinheiro Barata de Macedo.** Técnico Josué contextualizou a indicação do estudante Gabriel Pinheiro Barata de Macedo para participar da Comissão de Memória da Psicologia. A indicação foi acatada por unanimidade. **9.2.) Informes sobre o evento “Roda de conversa - História e Memória da Psicologia no MS: dos caminhos do passado até os rumos do presente”.** Técnico Josué explanou a respeito da organização do evento, informando que ocorrerá no dia 11 de Dezembro de 2024, às 19h. Ademais, ele trouxe para apreciação do plenário informes sobre a gravação das entrevistas para o futuro documentário. **10.) COMORG. 10.1.) Informes Pré-COREPSI.** O plenário debateu a respeito do Pré-COREPSI ocorrido em Campo Grande. Conselheira Camilla discorreu sobre a importância de se seguir o regulamento e sugeriu que os momentos de plenária sejam mais extensos que as discussões dos eixos. Conselheira Vanessa pontuou a baixa representatividade nas propostas do Pré-COREPSI de Campo Grande. Além disso, Conselheiro Leandro trouxe informes sobre o Pré-COREPSI ocorrido em Paranaíba, ressaltando que o evento foi elogiado em abundância pela categoria da região. Presidente Walkes destacou a importância de se retomar a demanda da coordenação do curso de psicologia de Paranaíba tendo em vista a importância da relação institucional com a universidade. **10.2.) Tabela de Delegadas/os.** Presidente Walkes explanou a respeito da sugestão de se realizar um Pré-COREPSI Extra em janeiro para debater as propostas que não forem fechadas no Pré-COREPSI Estadual. Técnico Josué apresentou o número de delegadas titulares e suplentes atuais, totalizando 65, com 15 discentes. Conselheiro Renan sugeriu realizar o Pré-Corepsi Extra apenas com as propostas que sobraem e que não forem apreciadas no Pré-Corepsi Estadual. **11.) Prontuários. 11.1.) Cancelamento.** KATHIELLY SIMÕES ALBRES ABADIE; MARIANA DE OLIVEIRA MARQUES; RONALDO DELEON FLAUSINO DA SILVA; TEODORA MARIA NAKKOUND; THAMIRES FERREIRA DE SOUZA L. DOS SANTOS; KEILLA REGINA CAMPOS FERREIRA. **11.2.) Inscrição secundária.** ELZICRAY DA SILVA ROCHA; ISABEL GONÇALVES BARBOSA; SILVIA MARIA BONASSI; SILMARA SOARES BUENO. **11.3.) Inscrição de pessoa física.** BRUNA MARIANA DE OLIVEIRA LEMOS; CRISTINA MARIA DOS SANTOS FLORENCIO; EVELYN FERREIRA MADRUGA; FABIANA RIBEIRO LOPES; FRANCIELLY MARIANO BARROS; LUAN OJEDA JORDÃO; LUCINEIA LEITE MALDONADO CUNHA; MÁRCIA CRISTINA MACIEL BASTOS PEREIRA; MARIA

ANTONIA BENITEZ AGUSTINHO BEVILAQUA; NAKIRA FRIEDRICH DALAVIA DA ROSA; PAULA DE PAULA ANUNCIAÇÃO; RANNY SILVA DOS SANTOS; ROBERTO CHAPARRO LOPES; SABRINA SILVA SABINO; VANUZA GOMES DE SOUSA MEDEIROS. **11.4.) Inscrição de pessoa jurídica.** CALVO & CALVO LTDA – FILIAL; FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - CAPS RIO VERDE – MS; FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SAO GABRIEL DO OESTE – CAPS; IMPLANTAR ODONTOLOGIA ESTETICA E FUNCIONAL LTDA; NEIDE GALVAO NORONHA – ME; P D TEIXEIRA PSICOLOGIA. **11.5.) Transferência de inscrição.** JESSICA SOUZA PRIETO; JULIANA CASTRO SOUSA DE OLIVEIRA; SIMONE XAVIER TORRES. **Eu, João Fernando dos Santos Vilela, Conselheiro Secretário, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e pelo Conselheiro Presidente, Walkes Jacques Vargas, que será lida e aprovada pelas/os Conselheiras/os participantes da 409ª Sessão Plenária.**



Documento assinado eletronicamente por **Walkes Jaques Vargas, Conselheira(o)**, em 02/07/2025, às 11:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **João Fernando dos Santos Vilela, Conselheira(o)**, em 04/07/2025, às 16:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jucimara Zacarias Matins, Conselheira(o)**, em 08/07/2025, às 16:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2271624** e o código CRC **1B6BEEA9**.