

ATA DE REUNIÃO

X PLENÁRIO DO CRP 14 MS

407ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA

ATA N. 013/2024

**“PSICOLOGIAS, TERRITÓRIOS E IDENTIDADES: DIÁLOGOS DEMOCRÁTICOS,
GARANTIAS DE DIREITOS E EQUIDADE”**

Às dezoito horas e trinta e um minutos de vinte e dois de novembro de dois mil e vinte e quatro, na cidade de Campo Grande, na sala de reuniões do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região/MS, e através da plataforma Google Meet, teve início a 407ª Sessão Plenária. Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do X Plenário Bárbara Marques Rodrigues, Camilla Fernandes Marques, João Fernando dos Santos Vilela, Jucimara Zacarias Martins, Renan da Cunha Soares Junior e Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho e Walkes Jacques Vargas e a Conselheira Suplente Vanete Almeida Vaz. **1.) Leitura da Ata.) 1.1) Ata 406ª Sessão Plenária.** A referida ata foi lida, corrigida e aprovada por unanimidade. **2.) Tesouraria. 2.1) Arrecadação e saldos.** Conselheira Camilla informou que o valor do Saldo de Arrecadação para Aplicação em 24/10/2024 foi de **R\$257.539,59** e em 19/11/2024 foi de **R\$148.428,89**. O Saldo de Arrecadação em Conta Corrente em 24/10/2024 foi de **R\$410,37** e em 19/11/2024 foi de **R\$1.825,08**. A Renegociação em Aplicação em 24/10/2024 foi de **R\$22.136,68**, e em 19/11/2024 foi de **R\$27.307,77**. O Saldo de Renegociação em Conta Corrente em 24/10/2024 foi de **R\$4.864,15**, já em 19/11/2024 foi de **R\$1.640,88**. O Saldo disponível do CRP14/MS em 24/10/2024 em Conta Corrente era de **R\$284.950,79**, e em 19/11/2024 era de **R\$179.202,62**. O Saldo para Fundo de Aquisição de Imóvel em 24/10/2024 era de **R\$ 3.513.913,88**, já no que diz respeito 19/11/2024 o valor é de **R\$3.528.325,87**. Conselheira Camilla acrescentou que, a partir do mês que vem (dezembro/2024), o Fundo de Aquisição de Imóveis irá diminuir, tendo em vista o começo do pagamento das parcelas relacionadas à obra da nova sede. No que diz respeito à Arrecadação de Anuidade de Pessoa Física, em 21/11/2024 foi de **R\$2.082.102,80**, em 21/11/2023 o valor foi de **R\$2.025.580,88**. No caso de Pessoas Jurídicas o Saldo de Arrecadação de anuidade em 21/11/2024 foi de **R\$55.290,99**, já em 21/11/2024 o valor foi de **R\$59.095,91**. O total arrecadado em 21/11/2024 foi de **R\$2.137.393,79**, e no mesmo período em 2023, o valor foi de **R\$2.084.676,79**. Conselheira Camilla pontuou que o aumento na arrecadação continua, totalizando **19,64%**, considerando que em 2023 foi arrecadado **95%** do orçamento líquido, e em 2024 foi arrecadado **115%** do orçamento. **2.2.) Transposições.** Conselheira Camilla informou que no dia 29/10/2024 foi necessária uma transposição no valor de **R\$9.213,29** para suprir rubrica “Móveis e Utensílios” para despesas com aquisição de mobiliário para a sede do CRP14/MS. No mesmo dia, foi realizada uma transposição no valor de **R\$7.060,00** para suprir rubrica “Serviço de Assessoria e Consultoria” para despesas com contratação de serviços técnicos, por empresa especializada nas áreas de Engenharia e Arquitetura, compreendendo: consultoria, atualização de planilhas orçamentária e cronograma de execução da obra e emissão de pareceres, para atender as demandas do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região - MS. Já no dia 31/10/2024, foi realizada uma transposição no valor de **R\$10.383,33** para suprir rubrica “Serviços Fotográficos e Vídeos PJ” para despesas com contratação de empresa especializada em produção de vídeos institucionais para o CRP14/MS.

Posteriormente, na data 04/11/2024, uma transposição no valor de **R\$4.679,55** foi necessária para suprir rubrica ""Passagens Colaboradores" e "Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos" para despesas com passagens e locação de veículos. Outrossim, no dia 05/11/2024 foi realizada uma transposição no valor de **R\$11.960,00** para suprir rubrica ""Serviços de Informática PJ" para despesas com aquisição de licença do Banco de Preços. Ademais, na data 07/11/2024, ocorreu uma transposição no valor de **R\$65.490,30** para suprir rubricas "Materiais de Informática", "Máquinas e Equipamentos", "Equipamentos de Processamento de Dados" e "Serviço de Alimentação", possibilitando a emissão de empenhos de despesas com aquisição de materiais e equipamentos de informática e contratação de fornecimento de Coffee Break e kit lanche. Tendo em vista o exposto, o total de transposições realizadas foi de **R\$108.786,47**.

2.3.) Termo de Baixa de Bem Patrimonial. Conselheira Camilla informou que no dia 22/11/2024 houve duas baixas de Condicionadores de Ar por estarem antieconômicos e em situação física precária. Foi debatido pelo plenário como se daria o processo de desaprimoniação dos determinados itens. Durante a discussão, foram mencionadas entidades que já receberam doações anteriormente. Foi deliberado que, posteriormente, serão realizados contatos com as entidades disponíveis, para dar seguimento ao processo de forma adequada.

2.4.) Retificação de valor de orçamento de 2025. Discutiu-se a Retificação de valor e aprovação da Proposta Orçamentária para o exercício de 2025: Conselheira Camilla informou que o regional encaminhou ao CFP a proposta orçamentária para o exercício de 2025, conforme valores apresentados e aprovados na 404ª Sessão Plenária. Após análises, o CFP solicitou ajustes nas planilhas (no que tange à concessão de descontos e benefícios) e informou não ser possível a utilização de superávit financeiro para o próximo exercício, em razão deste já ter sido utilizado para compor a dotação orçamentária para construção da nova sede. Após os ajustes, demonstrou-se que a previsão orçamentária para 2025 é de **R\$ 3.623.169,00** (Três milhões seiscentos e vinte e três mil cento e sessenta e nove reais). Assim, colocou para apreciação do Plenário e em regime de votação foi aprovada por unanimidade. Outrossim, informou que após o mês de Março/2025, em se apurando superávit financeiro no exercício de 2024, deverá o regional solicitar autorização ao federal para utilização do importe em despesas correntes.

3.) Diretoria. 3.1.) Prorrogação licença - Paola. Presidente Walkes informou que Conselheira Paola o enviou formalmente uma solicitação de prorrogação de sua licença, reafirmando seu compromisso e interesse em dar continuidade aos processos já desenvolvidos à frente da Comissão de Educação, bem como contribuir às ações do CRP, incluindo as referentes como membro da COF, visto que são tarefas que não demandam tanto quanto uma Plenária. A solicitação foi lida e aprovada pelo plenário.

4.) Comissão de Orientação e Fiscalização. 4.1.) Relatório de atividades. Conselheira Jucimara apresentou o relatório de atividades referentes ao mês de novembro, sendo elas 201 orientações; 03 profissionais orientados na entrega da Carteira de Identidade Profissional; 1 notificação; 60 fiscalizações; e 7 outras atividades, totalizando, dessa forma, 268 atividades. Em seguida, informou que os conteúdos das orientações solicitadas foram referentes à atuação profissional, CIP (dos procedimentos aos prazos), elaboração de documentos psicológicos, inscrição de pessoa jurídica, solicitações ao Conselho Regional, sigilo profissional e procedimento de denúncias.

4.2.) COF no interior. Foram realizadas fiscalizações em Pessoas Jurídicas e Órgãos Públicos de Saúde no município de Três Lagoas. Conselheira Jucirama destacou as visitas ao Caps AD, Clínica da Mulher, Clínica da Criança e consultórios em geral. Outrossim, ressaltou a orientação e fiscalização de uma Clínica de Análise do Comportamento Aplicada (ABA), na qual foram identificadas práticas desatualizadas em relação às atuais resoluções, entre outras irregularidades normativas.

4.3.) COF nas Universidades. Foi explanado a respeito de um encontro on-line com universitários da Unigran Dourados no qual foram realizadas orientações sobre preceitos éticos quanto ao exercício da profissão.

4.4.) COF em Comunidades Terapêuticas. A Comissão esteve presente na fiscalização das atividades de Psicologia do Centro de Reabilitação Filhos de Maria, a pedido da inspeção realizada pelo Comitê Nacional de Prevenção e Combate à Tortura, foi verificada a atuação de uma psicóloga e uma estagiária, e foi feito o lacre dos

documentos. Conselheira Jucimara detalhou que foi enviado um ofício à Unigran Capital solicitando algumas informações sobre o desenvolvimento do estágio, tendo em vista a constatação de uma estagiária da instituição trabalhando na Comunidade Terapêutica em questão. A resposta da referida universidade, assinada pela supervisora de estágio, foi lida e a análise do plenário trouxe à tona uma série de questionamentos. Coordenadora Gabriela destacou a existência de documentos importantes, como o termo de compromisso e relatórios de estágio, apontando a necessidade de verificá-los com maior rigor. Foram levantadas preocupações relacionadas à curta duração do estágio (de agosto a novembro) e à possível desconexão entre as atividades realizadas e o campo da psicologia social, uma vez que as ações relatadas eram predominantemente individuais. Ademais, foi observado que o vínculo entre a acadêmica e a instituição, firmado por meio de um termo de compromisso assinado pela psicóloga responsável da clínica, exige maiores explicações. Foi discutido sobre a importância de se compreender melhor o papel da universidade no acompanhamento desses estágios e as implicações éticas da supervisão oferecida. Diante das questões levantadas, foi deliberado pela criação de um Grupo de Trabalho (GT) para análise detalhada da situação, incluindo a revisão dos documentos apresentados e o aprofundamento das investigações junto à instituição e outros envolvidos. Conselheira Camilla, Conselheira Jucimara, Conselheiro Paulo e Coordenadora Gabriela compõem o GT. O plenário também sugeriu o nome da colaboradora Elódia Herminia Maldonado (CRP14/03476-9).

4.5.) COF e Políticas Pública de Violência de Gênero. Conselheira Jucimara explanou sobre ter sido realizado uma visita de fiscalização e orientação ao CEAMCA, visando assegurar a atuação profissional em conformidade com as normativas do CFP.

4.6.) COF e Políticas Públicas de Saúde Mental. Conselheiro Paulo discorreu sobre as visitas aos CAPS da Capital e Interior, informando sobre ter sido levantado dados da prática profissional em conformidade com as políticas de Saúde Mental, fluxo de atendimento e condições estruturais de trabalho.

4.7.) COF e Tribunal Regional do Trabalho. Conselheira Jucimara pontuou sobre ter sido atendida a solicitação do TRT quanto à inspeção de sobrecarga de trabalho das psicólogas da Unidade Educacional Tuiuiú.

4.8.) Encaminhamentos.

4.8.1.) Retomada das demandas da UFGD com reunião entre assessorias jurídicas. Conselheira Jucimara apresentou ao plenário a necessidade de retomar as demandas relacionadas à Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD). Para dar continuidade ao processo, propôs o reagendamento da reunião entre as assessorias jurídicas envolvidas, com o objetivo de discutir e encaminhar as questões pendentes sobre a clínica escola.

4.8.2.) Retorno sobre o Programa de Residência do MP. Conselheira Jucimara apresentou ao plenário o retorno acerca do Programa de Residência do Ministério Público (MP), que atualmente conta com três psicólogas em atuação. À época do concurso, essas profissionais não possuíam registro no Conselho Regional de Psicologia 14ª região - MS e o mesmo não era requisito no edital, mas agora estão devidamente registradas. O Ministério Público questionou o motivo pelo qual a Psicologia ainda não pode atuar profissionalmente de forma independente à supervisora, especialmente considerando que os assistentes sociais já estão atuando. O plenário discutiu os parâmetros de formação e atuação, com Conselheiro Renan enfatizando que, independentemente da modalidade de residência (formativo ou não), é essencial que o registro profissional seja condição obrigatória para qualquer atividade que envolva atendimento direto à população. Ele também alertou sobre o risco de precarização do trabalho psicológico no modelo proposto, que pode levar a profissionais formados a desempenharem funções em condições de subvalorização e remuneração inadequada. Conselheiro Paulo informou que, segundo análises preliminares, o edital que rege o programa não configura uma residência formal, como as residências médicas ou multiprofissionais reconhecidas. Foi consenso entre os presentes que, devido à importância e sensibilidade do tema, um Grupo de Trabalho (GT) será formado para aprofundar a análise da questão, incluindo a revisão das regulamentações existentes e o estudo do edital do programa. O GT será composto pela conselheira Jucimara, Renan e assessoria Jurídica.

4.8.3.) Análises sobre acordo CFP e TRT referente aos estágios. Conselheira Jucimara apresentou ao plenário questões levantadas em um ofício da SOE, que solicitava informações sobre a formação

oferecida às fiscais em relação a estágios e sobre o número de fiscalizações realizadas nesse âmbito. Ela ressaltou que o ofício não deixa evidente a necessidade de formação específica, nem indica explicitamente quem seria responsável por oferecê-lo. Conselheira Jucimara explanou que a COF decidiu em reunião: solicitar a formação das fiscais; Responder em relação o que se tem de fiscalizações realizadas; Organizar um treinamento interno sobre como analisar planos de ação de estágios; Elaborar um ofício a ser encaminhado às agências de Estágio e às IES, solicitando a diferenciação de estágios curriculares e extracurriculares e a explanação das responsabilidades de cada parte. **4.9.) Informes. 4.9.1.) Previsão COF interior:** Foi informado que a COF realizará visitas aos municípios de Bonito e Jardim nos dias 18 e 19 de dezembro de 2024. **4.9.2.) Encontro COE e COF.** Foi discorrido sobre o Encontro conjunto das Comissões de Orientação e Fiscalização (COF) e das Comissões de Ética (COE) que ocorrerá em Brasília nos dias 28 e 29 de novembro de 2024. A Coordenadora Gabriela, juntamente às técnicas Gabrielle e Nathália, às Conselheiras Jucimara e Elizete e a colaboradora Valquíria Rédua da Silva (CRP14/04485-0) participarão do evento. **4.9.3.) Visita em Comunidade Terapêutica demandada pelo MP.** Conselheira Jucimara explicou sobre a demanda de fiscalização em uma outra Comunidade Terapêutica encaminhada pelo Ministério Público. A demanda será atendida no mês de dezembro. **4.9.4.) Encaminhamento de GT para a POF.** Conselheiro Paulo informou que a COF recebeu o documento já revisado pela assessoria jurídica do GT e encaminhará para apresentação na APAF de dezembro **4.10.) Membros da COF.** Coordenadora Gabriela informou a necessidade de reavaliar a composição dos membros da Comissão de Orientação e Fiscalização (COF), considerando a obrigação de ter 4 membros. Após deliberação, foram definidos como membros as/os Conselheiras/os Paulo, Flávia, Paola, e o colaborador Renato Martins de Lima (CRP14/07199-0). **5.) Comissão de Ética (COE). 5.1.) Novas Representações Recebidas.** Técnica Gabrielle apresentou o teor Representação Nº 018/2024/MS. **5.2.) Designação de Defensor Dativo: Processo Disciplinar Ético Nº 023/2022/MS.** Técnica Gabrielle informou que foi necessária a nomeação de um defensor dativo. Presidente Walkes nomeou como Defensor Dativo do Processo Disciplinar Ético Nº023/2022/MS, a psicóloga Camila Areco da Silva CRP14/08123-7. **5.3.) Informes. 5.3.1.) Encontro nacional COES e COFs.** Técnica Gabrielle informou que estará, junto a Conselheira Elizete e colaboradora Valquíria Rédua da Silva (CRP14/04485-0), no referido encontro em Brasília. **5.3.2.) Quantitativo Geral da COE por cidade.** Técnica Gabrielle informou que, no total, existem 75 representações e processos, com 4 representações aguardando análise de recurso e desaforamento do Conselho Federal de Psicologia. **6.) CREPOP. 6.1.) Reunião Nacional da Rede CREPOP - 17 a 19/10/2024.** Conselheira Camilla informou a respeito da previsão de não realização do Ciclo de Pesquisa devido ao COREPSI/CNP. Em substituição, será realizada uma Mostra Regional com premiação nacional, prevista para maio de 2025. Ademais, Conselheira Camilla explanou sobre a conclusão da prestação de contas do convênio 2023/2024, com o repasse final realizado na semana passada. Além disso, o CREPOP se inscreveu no novo Edital de Fomento, com o convênio abrangendo o período de dezembro de 2024 a janeiro de 2026 (14 meses). Por fim, foi informado que as discussões sobre o desenvolvimento da metodologia CREPOP Nacional continuam, visando uma reunião de Centro-Oeste para discutir e incluir na revisão de metodologias. **6.2.) CREPOP Itinerante e Pré-COREPSI Paranaíba. 6.2.1.) CREPOP Itinerante - Violências e Violação de Direitos.** Conselheira Camilla explanou sobre ter sido uma grande surpresa o Crepop Itinerante de Paranaíba, informando que foi o evento com o maior número de profissionais presentes. Das 41 inscrições dos residentes dos municípios de Paranaíba, Selvíria e Aparecida do Taboado, 22 eram profissionais da área, entre Psicólogas(os), Assistentes sociais e uma era discente de Psicologia. **6.2.2.) Pré-COREPSI Paranaíba.** Conselheira Camilla trouxe que, em contrapartida ao CREPOP Itinerante, o Pré-COREPSI de Paranaíba contou com a presença de mais discentes (20) que profissionais (9), considerando as profissionais da equipe técnica do CRP14/MS. Conselheira Camilla aproveitou para agradecer a Professora Jassonia Lima Vasconcelos Paccini (CRP14/04110-8), discorrendo sobre ela ter sido a responsável pela mobilização das estudantes para participar do evento,

ressaltando que, fora ela, não houve uma recepção por parte da universidade. Destaca-se a elaboração de 19 propostas, sendo 17 de caráter regional e 4 nacionais e salienta-se a eleição de 5 profissionais titulares e uma suplente, assim como a eleição de 2 discentes e 2 suplentes.

6.3.) Publicação do Edital - Mostra Nacional de Práticas Profissionais A Psicologia na luta pelo cuidado em liberdade: ontem, hoje, sempre!. Conselheira Camilla trouxe que, pelo CREPOP estar em processo de remodelação da própria normativa, o Conselho Federal de Psicologia entendeu que não seria produtivo realizar produções de meio ciclos de pesquisas. Nesse sentido, levando em consideração que a pesquisa que ocorreu recentemente era sobre as EAPS, dialogando com os setores da saúde mental, foi entendido que poderia resultar em uma mostra de práticas. Conselheira Camilla informou que o evento está previsto para o primeiro semestre de 2025.

6.4.) Atualização da RT "Referências Técnicas para Atuação de Psicólogas(os) no Atendimento às Mulheres em Situação de Violência". Conselheira Camilla pontuou que, durante o 9º Congresso Brasileiro de Saúde Mental (ABRASME), foi lançada a versão atualizada da RT "Referências Técnicas para Atuação de Psicólogas(os) no Atendimento às Mulheres em Situação de Violência - 2ª edição".

6.5.) Início Processo Seletivo Estágio CREPOP. Conselheira Camilla discorreu a respeito do novo processo seletivo para estagiária(o) do CREPOP que será iniciado em dezembro de 2024, com a previsão de início das atividades em janeiro de 2025. Foi explanado que o estágio será necessário devido à licença maternidade da atual assessora técnica Thalia, que está prevista para abril.

7.) Comissão de Psicologia Organizacional e do Trabalho. 7.1.) Informes - Seminário Psicologia Organizacional: Produtividade com Saúde. Coordenadora Gabriela discorreu sobre o evento em questão, elogiando-o e destacando sobre ter sido bem-sucedido apesar das limitações de tempo. Conselheira Camilla destacou a importância de evitar eventos planejados de última hora, apontando que, quando isso ocorre, o trabalho tende a ser realizado às pressas, o que pode sobrecarregar a equipe e gerar desconforto durante o processo. Ela pontuou que as coordenadoras de comissão devem sempre levar em consideração a necessidade de tempo adequado para planejamento e organização, garantindo um fluxo de trabalho mais equilibrado e eficiente.

8.) Comissão de Saúde. 8.1.) Coordenação da Comissão. Presidente Walkes comunicou sua saída da coordenação da Comissão de Saúde, permanecendo como colaborador. Conselheiro Paulo foi oficializado como coordenador único, assumindo a responsabilidade pela organização das atividades da comissão. Presidente Walkes pontuou sobre a proposta da Comissão de Saúde desenvolver algo relacionado à campanha Janeiro Branco. Assim como em iniciativas anteriores, como o Setembro Amarelo, a proposta é abordar temáticas que se relacionem à data de maneira ampla, indo além da campanha em si.

8.2.) Solicitação de Apoio - Evento SESAU - Atenção Básica. Conselheiro João informou sobre o evento organizado pelo SESAU que ocorrerá nos dias 4 e 6 de dezembro com o tema "25 anos das equipes de saúde da família". O evento terá como um de seus focos a saúde mental e contará com a participação de vários conselhos profissionais, incluindo o CRP14/MS. Coordenadora Gabriela explicou que foi solicitada a participação do Conselho na mesa do dia 04/12 no período da tarde, e o apoio com materiais. Foi pensado em levar Referências Técnicas e folders do CREPOP, Cartilha LGBTQIA+ e Código de Ética Profissional do Psicólogo. Conselheiro João explicou que, devido a proximidade do evento, a equipe não teria tempo hábil para produzir materiais novos, então serão utilizados os materiais existentes. Acrescentou sobre a possibilidade de se levar *Qr Codes* com arquivos relevantes.

8.3.) Núcleo de Psicologia Hospitalar. Foram apresentadas e aprovadas as seguintes novas colaboradoras para o Núcleo de Psicologia Hospitalar: Kevin da Silva Prieto (Acadêmico de Psicologia - UFGD, 2º semestre), Geovana Kathleen Brito de Souza (Acadêmica de Psicologia - UFMS), Jamile Sales Rocha (CRP14/10599), Natália Marcela Pain Oliveira (CRP14/09810).

9.) Comissão de Comunicação. Foi contextualizado que, com a solicitação de afastamento do Conselheiro Renato, Presidente Walkes participou ativamente da Comissão de Comunicação para auxiliar nos trabalhos. No entanto, por questões como fuso horário e agenda, levou um tempo para os membros conseguirem se reunir. Assim, conselheiro Walkes assume a coordenação da comissão.

9.1.) Métricas comunicação 2024. Coordenador Renan apresentou as métricas

de comunicação do CRP14/MS, com um panorama do desempenho das plataformas de janeiro a maio e de junho a outubro de 2024. No *Facebook*, observou-se uma diminuição de 39% no alcance, embora as interações tenham permanecido estáveis e os cliques em links aumentado em 164%. Coordenador Renan sugeriu que a queda de alcance pode estar relacionada à saída de pessoas da rede em questão. No que diz respeito ao *Instagram*, houve um aumento significativo de 974% no alcance, aliado ao aumento de 537% nas interações. Destacou que 158 mil pessoas foram alcançadas de modo orgânico (sem qualquer tipo de anúncio). Coordenador Renan informou que as publicações mais compartilhadas foram, em sua maioria, as relacionadas a notas de pesar, mas também se destacaram outros conteúdos de maior profundidade como o de posicionamento contra a prática de Constelação Familiar, que atingiu mais pessoas que as postagens da campanha do mês da psicologia. Tendo em vista o exposto, Coordenador Renan discorreu a respeito da relevância de se focar conteúdos mais profundos que conteúdos rápidos. Coordenador Renan trouxe o resultado da campanha do mês da Psicologia, explanando ter sido trabalhada no *Facebook* (alcançando 15.483 pessoas, com 116 cliques no link) e *Instagram* (alcançando 29.535 pessoas, com 686 cliques no link). Ele informou que, a partir desta métrica, foi demandada a sugestão de trabalhar o investimento do Pré-COREPSI somente no *Instagram*. No que diz respeito ao *YouTube*, Coordenador Renan informou que não houve nenhuma atividade direta na plataforma, no entanto, o canal do CRP14/MS teve em torno de 100 visualizações a mais e produziu aproximadamente 200 horas a mais de conteúdo, podendo estar relacionado às lives, principalmente as que diziam respeito aos eventos do mês da psicologia. Por conseguinte, Coordenador Renan trouxe informações sobre o site, explicando que, anteriormente, a conta que estava cadastrada no *Analytics* era da assessoria antiga. Desse modo, Coordenador Renan discorreu sobre os dados do *Google Search Console*, com o total de cliques no site saindo de 6,94 mil para 16,4 mil e o número de impressões de 229 mil para 608 mil. Coordenador Renan acredita que este aumento substancial das métricas do site mesmo sem grandes investimentos pode ser referente tanto ao volume de publicações, quanto ao uso de palavras-chave contextualizadas. Presidente Walkes elogiou o trabalho da comunicação, ressaltando a importância da contratação do Coordenador Renan, destacando a evolução nas métricas e a melhoria na qualidade do conteúdo produzido, principalmente nos textos. Conselheiro Renan destacou o perfil acertado do Coordenador Renan e a dedicação em buscar entender as demandas e executá-las da melhor forma possível. Coordenador Renan expressou sua satisfação em perceber que as ações e decisões tomadas no CRP estão alinhadas com princípios e valores que ele aprecia e endossa, destacando que a experiência no Conselho tem contribuído significativamente para ampliar sua visão e compreensão sobre temas essenciais à profissão e à sociedade. **10.) Comissão de Psicologia Jurídica. 10.1.) Solicitação de Desligamento - Vanessa Rodrigues de Oliveira (CRP14/02428-7).** Coordenadora Gabriela apresentou o e-mail enviado pela profissional, que solicitou o desligamento da Comissão de Psicologia Jurídica. O e-mail foi lido e debatido pelo plenário. Foi decidido agendar uma reunião com a profissional com a presença do Presidente Walkes e das Conselheiras Vanessa e Jucimara para debater melhor a saída da comissão. **11.) Comissão de Memória da Psicologia. 11.1.) Informes - Comemorações dos 50 anos do Sistema Conselhos de Psicologia.** Conselheiro Renan informou que a organização da comemoração dos 50 anos do Sistema Conselhos de Psicologia está em fase final. O livro comemorativo está em fase de escrita do prefácio, com a participação de 4 homens e 4 mulheres que atuaram ativamente na psicologia em Mato Grosso do Sul. O evento, que será realizado no dia 11 de dezembro de 2024, contará com duas rodas de conversa com as/os determinadas/os profissionais, que serão registradas em um mini documentário. Além disso, outras 10 pessoas farão pequenos depoimentos para enriquecer o material audiovisual. **12.) Comissão de Psicologia do Trânsito. 12.1.) Encontro Regional de Psicologia do Trânsito.** Conselheiro Renan explanou que o encontro regional de Psicologia do Trânsito, previsto para este ano, foi adiado para fevereiro de 2025. A mudança se deu devido a descompassos de vários outros regionais, com diversos encontros atrasados, além de licenças médicas e outros contratemplos. A nova data foi definida para o mês de fevereiro, a fim de garantir a

participação e a organização adequada. **13.) GT Prêmio. 13.1.) Leitura e Aprovação da Resolução que Altera a Resolução CRP14 nº 004/2024.** Foi realizada a leitura da resolução que, considerando a deliberação tomada na 406ª plenária, altera o período de vedação para a realização do Prêmio Sul-Mato-Grossense de Psicologia. Anteriormente, a vedação era em **ano eleitoral** dos Sistemas Conselhos de Psicologia. Na atual resolução (Resolução CRP14 nº 007/2024) ficou vedada a realização em **período de campanha eleitoral** do Sistema Conselhos de Psicologia. A referida Resolução foi lida e aprovada pelo plenário. **13.2.) Minuta do Edital do Prêmio Sul-Mato-Grossense de Psicologia.** A minuta do Edital para o Prêmio Sul-Mato-Grossense de Psicologia foi apresentada e lida pelo plenário. Diversos destaques foram levantados e discutidos, abrangendo questões como a quantidade de autoras(es), critérios de elegibilidade, período de inscrição, categorias do prêmio, entre outros. Considerando a complexidade dos pontos apresentados e a necessidade de uma análise mais aprofundada, o plenário deliberou por reenviar a minuta ao Grupo de Trabalho (GT), com os destaques devidamente organizados e explicados, visando um aprimoramento mais detalhado. **14.) COMORG. 14.1.) Informes - Pré-COREPSI.** Conselheiro João Fernando trouxe informes sobre o Pré-Corepsi realizado em Dourados. Considerou o evento como proveitoso, com bons resultados, embora o número de participantes tenha sido proporcionalmente baixo, tendo em vista a quantidade de profissionais e discentes no município e levantou a ideia de repensar as estratégias de mobilização para aumentar a participação de outros eventos, considerando a importância de envolver mais a comunidade local. No que diz respeito ao Pré-COREPSI de Três Lagoas, Conselheiro João Fernando discorreu sobre ter sido um evento surpreendente, com muitas propostas. Coordenadora Gabriela acrescentou que a presença foi totalizada por profissionais, sem participação de discentes. Debatendo a questão com o Coordenador André (AEMS), ela acredita que isto se deu devido ao curso de psicologia ser noturno no município, no qual a maioria das/os estudantes trabalha o dia, ainda que haja a opção de disponibilizar licença do trabalho na inscrição. Coordenadora Gabriela discorreu sobre o Pré-COREPSI de Campo Grande que ocorrerá no dia 23/11, destacando a importância da presença de todo o plenário no evento. Presidente Walkes trouxe a proposta da criação de um mapa das delegações, a ser comparado com as delegações passadas, para verificar o que mudou do último pro atual. **15.) Coleta Biométrica.** Coordenadora Gabriela informou que a coleta biométrica tem sido um grande sucesso em várias cidades, com exceção de Três Lagoas, novamente pontuando sobre como a mobilização na região tem sido mais difícil. Foi sugerida que, para Três Lagoas, seja identificada uma responsável que possa auxiliar a mobilizar efetivamente a população local. **16.) Calendário 2025** Coordenadora Gabriela informou que apresentará na próxima plenária a proposta do calendário para 2025 e sugeriu manter a dinâmica de realização de sessões plenárias nas sextas-feiras e sábados. A sugestão foi aprovada pelo plenário. Presidente Walkes solicitou as datas do calendário em questão antes da próxima plenária para facilitar a organização. **17.) Encerramento da Semana da Juventude.** Coordenadora Gabriela informou sobre o encerramento da Semana da Juventude, a qual o CRP14/MS tem participado há alguns meses, que ocorrerá no dia 05/12 pela manhã. **18.) Prontuários. 17.1) Cancelamento.** GIOVANNA SILVEIRA XAVIER; DENISE OLIVEIRA DA SILVEIRA XAVIER; ELOISE MARIA DA COSTA LEITE STEIN; JULIO CARLOS DA SILVA BEDAQUE; KARINE SANTOS VIEIRA; KATIANE MESQUITA FIALHO; LARISSA CONTE GABINIO; MARIANA DANTAS TRAVAIN FERREIRA; NÁGILA RAYANE TURCHIELLO; RAQUEL BRITO SALES. **17.2) Transferência.** LUCAS LEONARDO GALVÃO BORELA; ANDREIA DE SOUZA SILVA; GABRIELLE PRIETO DA SILVA; HIURY RODRIGUES FARIAS DOS SANTOS; JOELMA LIMEIRA DA ROCHA; LAUDELINO HENRIQUE DE OLIVEIRA VICENTE; LEIRIANE PEREIRA DE SOUSA; LUANA MARQUES REDONDO; SÉPHORA JANINNY CAPISTANA PEREIRA; VERÔNICA AYUMI OSHIRO. **17.3) Inscrição de pessoa física.** ANA CAROLINA DE LIMA PRADO; CAROLINA RODRIGUES GARDIN; DANIELLE NOGUEIRA BATISTELA; ELIEL DE PADUA NEVES RIBEIRO; ELLEN EDUARDA PIRONCELLI; FABIANA ALVES DE FREITAS GOUVEIA; JÉSSICA ALVARES SARCO; JOÃO LUIZ DE MELLO JÚNIOR; JÚLIA MARIA BÓIS DE OLIVEIRA; JULIANA FERNANDES SPIRONELLI ARANTES; JULIANO PEREIRA DOS SANTOS; LUANA MARIA DE OLIVEIRA; LUCAS PECOIS MATOS; MARINA DE SOUSA CARVALHO;

MAURICIO DANIEL CARDENA ANDINO; RAFAELA GUIMARÃES DE FREITAS; SARA MESA BENCHIMOL BARROS; SARAH ALÉCIO CREPALDI; THÁSSILA VIEIRA NÉLVO; VALERIA APARECIDA RISSON DALLABRIDA; VALQUIRIA DANUBIA DOS SANTOS; VANESSA CORREIA DE MORAES SILVA; WILCA MARIA PEREIRA DE SOUZA; JULIANA SANTOS OLIVEIRA; KAREN PATRICIA ROJAS LEITE; MÁRCIA ALVES DE SOUZA PINHEIRO; PALOMA XAVIER VIEIRA; THAILA ALVES DE SOUZA. **17.4) Inscrição de pessoa jurídica.** ANATIELE PAULA DE SOUZA PSICOLOGIA LTDA; C W S PSICOLOGIA LTDA; CM SERVICOS DE PSICOLOGIA LTDA; ESPAÇO ABC CLINICA DE ATENDIMENTO LTDA; ESPACO REINVENTAR LTDA; EVILA C. GAJOCO; JOANNE MAZINA DO NASCIMENTO - FILIAL; JOSIANE VIEIRA MACHADO; M. Z. KADI LTDA; MONSON PSICOLOGIA LTDA; R. F. DA SILVA ROCHA PSICOLOGIA E NEUROPSICOLOGIA; UNIMED CAMPO GRANDE MS COOPERATIVA DE TRABALHO MEDICO - FILIAL. **17.5) Inscrição secundária.** LUIZ GUSTAVO SOARES DOS SANTOS; ROSELI CRISTINA DE ARAÚJO; VANIA SOARES DA CRUZ. **17.6) Título de especialista.** INDYARA LOBO FAVA RAZUK; JOANNE MAZINA DO NASCIMENTO; JOÃO VITOR GUIMARAES; MARISTELA CAROLINA GIMENEZ CARVALHO RODRIGUES; PABLO CARDOSO DE SOUZA. **17.7) Reativação de inscrição de pessoa física.** SILZE NARA GIRALDELLI; LEILIANE CRISTINA FABRICIO ADAMI DA SILVA; TAMIRES SANTOS TASSINARI BORGES. **Eu, João Fernando dos Santos Vilela, Conselheiro Secretário, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e pelo Conselheiro Presidente, Walkes Jaques Vargas, que será lida e aprovada pelas Conselheiras/os participantes da 408ª Sessão Plenária.**



Documento assinado eletronicamente por **Walkes Jaques Vargas, Conselheira(o)**, em 02/07/2025, às 11:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **João Fernando dos Santos Vilela, Conselheira(o)**, em 04/07/2025, às 16:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jucimara Zacarias Matins, Conselheira(o)**, em 08/07/2025, às 16:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2270550** e o código CRC **A9F7FB3A**.