

ATA DE REUNIÃO

X PLENÁRIO DO CRP 14 MS
411ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA
ATA N. 003/2025

**“PSICOLOGIAS, TERRITÓRIOS E IDENTIDADES: DIÁLOGOS DEMOCRÁTICOS,
GARANTIAS DE DIREITOS E EQUIDADE”**

Às dezoito horas e treze minutos de vinte e oito de março de dois mil e vinte e cinco, na cidade de Campo Grande, na sala de reuniões do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região/MS, e através da plataforma Google Meet, teve início a 411ª Sessão Plenária. Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do X Plenário Bárbara Marques Rodrigues, Camilla Fernandes Marques, Elizete de Souza Moraes, João Fernando dos Santos Vilela, Jucimara Zacarias Martins, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, Renan da Cunha Soares Junior, Vanessa Silva de Souza e Walkes Jacques Vargas. E o Conselheiro Suplente Leandro Batista de Castro. Da pauta, constam os temas abaixo que foram deliberados. **1.) Leitura de Ata. 1.1) Leitura da ata da 410ª Sessão Plenária.** A referida ata foi lida, corrigida e aprovada por unanimidade. **2.) Tesouraria. 2.1) Arrecadação e saldos.** Conselheiro Paulo informou que o valor do Saldo de Arrecadação para Aplicação em 13/02/2025 foi de **R\$806.867,71** e em 13/03/2025 foi de **R\$909,199,07**. O Saldo de Arrecadação em Conta Corrente em 13/02/2025 foi de **R\$6.105,90** e em 13/03/2025 foi de **R\$11.019,15**. A Renegociação em Aplicação em 13/02/2025 foi de **R\$50.498,00**, e em 13/03/2025 foi de **R\$49.170,90**. O Saldo de Renegociação em Conta Corrente em 13/02/2025 foi de **R\$3.466,69**, já em 13/03/2025 foi de **R\$5.583,95**. O Saldo disponível do CRP14/MS em 13/02/2025 em Conta Corrente era de **R\$866.938,30**, e em 13/03/2025 era de **R\$974.973,07**. O Saldo para Fundo de Aquisição de Imóvel em 13/02/2025 era de **R\$4.601.266,69**, já no que diz respeito a 13/03/2025 o valor é de **R\$4.414.059,20**. A Arrecadação de Anuidade de Pessoa Física, em 27/03/2025 foi de **R\$1.497.351,10**, em 27/03/2024 o valor foi de **R\$1.194.117,44**. No caso de Pessoas Jurídicas o Saldo de Arrecadação de anuidade em 27/03/2024 foi de **R\$31.820,17**, já em 27/03/2025 o valor foi de **R\$45.251,18**. O total arrecadado em 27/03/2024 foi de **R\$1.225.937,61**, e no mesmo período em 2025, o valor foi de **R\$1.542.602,28**. O Conselheiro Paulo pontuou que houve aumento na arrecadação de **10,26%**, considerando que em 2024 foi arrecadado **73%** do orçamento líquido, e em 2025 foi arrecadado **83%** do orçamento. **2.2.) Transposições.** Conselheiro Paulo informou que foi necessária uma transposição no valor de **R\$50.777,20** a fim de suprir saldo das rubricas "Hospedagem e Alimentação Colaboradores", "Serviço de Alimentação" e "Locação de espaço para eventos", para cobrir despesas referente à Contratação de empresa especializada em serviço de hotelaria com fornecimento de hospedagem, alimentação e local para realização do evento: Congresso Regional da Psicologia - COREPSI de 2025. Outra no valor de **R\$4.881,92**, para suprir saldo das rubricas "Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos" para cobrir despesas referente ao cumprimento do calendário de fiscalizações no interior. Outra transposição para suprir saldo

do centro de custos "Propostas da Diretoria" na rubrica "Diárias e Ajudas de Custo a Colaboradores" para cobrir despesas referente ao IV Encontro de Psicologia do Trânsito - MS & II Jornada de Psicologia do Tráfego - MS, no valor de **R\$2.030,34**. Ademais, foi realizada uma transposição no valor de **R\$3.000,00** para suprir saldo da rubrica "Despesas Com Cobranças Cartoriais" para cobrir despesas referente ao ressarcimento dos retornos cartoriais. Foi realizada, ainda, transposição no valor de R\$9.004,06 para suprir saldo da rubrica "Passagens Colaboradores" para cobrir despesas com passagens rodoviárias referentes ao evento Congresso Regional da Psicologia - COREPSI de 2025, totalizando **R\$69.693,52** em transposições. Por fim, Conselheiro Paulo informou a realização de transposições de dezembro de 2024, no valor de **R\$45.084,61**, para ajuste de saldos para despesas com folha de pagamento. Outras transposições nos valores de **R\$928,15; R\$3.974,41; R\$4.474,16; R\$11.878,70 e R\$3.127,56**, para suprir saldo conta salário para despesas com folha de pagamento. Totalizando **R\$69.467,59** em transposições em dezembro de 2024. Conselheiro Walkes pontuou, ainda, que o objetivo é diminuir as transposições e colocou como sugestão apresentada pela Diretoria auxiliar as comissões e núcleos estabelecendo teto de gastos para o planejamento orçamentário dos planos de trabalho e sugeriu que o critério utilizado seja a quantidade de núcleos presentes nas comissões, número de membros, quantitativo de ações, entre outras possibilidades.

2.3.) Diligência COF pedido de isenção. 2.3.1.)Thamires Ferreira de Souza L. dos Santos. Conselheiro Paulo realizou a leitura do Relatório da diligência realizada pela Comissão de Orientação e Fiscalização, considerando o indeferimento do Parecer Jurídico apresentado na última Plenária. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade o indeferimento da solicitação, conforme indicado no Parecer Jurídico nº017/2024.

2.4.) Solicitação de isenção. 2.4.1.) Gisele Grefe. Conselheiro Paulo realizou a leitura do Parecer Jurídico Nº04/2025 para o qual opina a Assessoria Jurídica pela interrupção temporária do pagamento da anuidade, proporcional ao tempo em que comprovou ter estado afastada da atuação laboral por mais de 30 dias, em razão do tratamento de saúde, referente ao período de 18/01/2016 e 26/02/2016, com fundamento no art. 16, II, da Resolução CFP n. 003/2007; pela concessão do instituto da isenção por neoplasia maligna, pelo período documentalmente comprovado, de 12/08/2019 a 13/09/2019, com fundamento no art. 17-B, da Resolução CFP n. 003/2007; superados os períodos já documentados, sugere-se seja facultada à profissional interessada a apresentação de novos documentos médicos, inclusive de INSS e correlatos, se houver, para fins de comprovar períodos que não foram abarcados no presente parecer; recomenda-se que o Conselho forneça a orientação quanto aos procedimentos administrativos necessários para que a transferência seja efetivada. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade.

2.5.1.) Aditivo ao contrato de construção da nova sede. Gerente Marcos informou que o indicativo de aditivo de contrato passou pela análise da Assessoria Técnica de Engenharia, posteriormente pela Assessoria Jurídica e assim foram realizadas as seguintes solicitações: maior tempo de maquinário devido ao tipo do terreno, necessidade de reforçar o muro de arrimo, a drenagem que inicialmente não constava no projeto, totalizando o valor de R\$284.166,79 para o Aditivo de Contrato.

2.6). Superávit 2024. Gerente Geral, Marcos Gustavo Torres, informou que no dia 31 de março de 2025 se encerra o prazo para envio do Relatório de Gestão com prestação de contas do exercício orçamentário e das ações realizadas pelo CRP14/MS em 2024. No referido ano, Gerente Marcos informou que o CRP14/MS apresentou um déficit orçamentário de R\$1.483.478,19, devido a necessidade de realização de empenho total do valor da obra da nova sede de R\$3.411.000,00. Destacou, ainda, que caso não tivesse ocorrido o empenho do valor total o superávit do CRP14/MS no ano de 2024 seria R\$127.294,28. Ademais, Gerente Marcos apresentou o histórico de superávit de 2012 a 2018, considerando a criação do fundo para aquisição de imóvel em 2012. Informou que em 2019 não houve superávit por conta da compra do terreno. Além disso, apresentou o segundo bloco de superávit referente aos anos de 2020 a 2024 com o destaque que foram anos que compreenderam a pandemia da COVID-19. Em suma, o superávit de 2024 foi de R\$947.725,51.

2.7.) Pagamento convênio CRP x CFP. Gerente Marcos informou que o montante disponibilizado no convênio firmado com o CFP para

construção da nova sede foi de R\$1.794.055,49 para pagamento em 48 parcelas. Pontuou que mensalmente é realizada a amortização das parcelas, sendo pago o valor de R\$30.000,00 corrigido pelo INPC. Evidenciou que inicialmente o valor estipulado era de R\$25.000,00, no entanto, em nova análise realizada pela Diretoria optou-se pelo valor pago atualmente. o pagamento do convênio firmado com o CFP, sendo o valor amortizado por mês de R\$30.000,00. Gerente Marcos, apresentou ainda ao Plenário a proposta para realização de amortização de parcelas totalizando R\$350.000,00 utilizando o saldo do superávit de 2024 e a sobra do revisão do aditivo de contrato da obra da nova sede, com o objetivo de não estender o pagamento além das 48 parcelas previamente estabelecidas. Além disso, recordou ao Plenário que está prevista a amortização do valor de R\$724.193,21 na 18ª parcela, a partir da venda do prédio da atual sede. Conselheira Camilla questionou sobre a possibilidade de realizar a amortização considerando o menor índice de juros. Gerente Marcos colocou a impossibilidade da proposta visto que a taxa de juros não é fixa, isto é, ela é corrigida com base no INPC e a amortização ocorre com base no montante do convênio. Ademais, Gerente Marcos informou que para a finalização do projeto da nova sede deverão ser contratados serviços de paisagismo, mobiliário e fachada do prédio. Foi deliberado que o Gerente Marcos entre em contato com o CFP a fim de solicitar autorização para amortização das parcelas no valor de R\$350.000,00. Gerente Marcos informou também ao Plenário o acordo de amortização maior do que o valor de R\$30.000,00 na 24ª parcela, sendo sugerido o aumento real de 0,5% no valor da anuidade de 2026 que será votado em Assembleia Geral Orçamentária. Conselheira Camilla ressaltou que é uma proposta como forma de garantir o pagamento do convênio. Neste sentido, foi deliberado que seja verificada a taxa de juros do próximo mês e a pauta seja retomada e votada na Plenária do mês de maio. **2.8.) 1ª Reformulação Orçamentária de 2025.** Considerando os dados anteriormente apresentados, faz-se necessário reformular o orçamento do CRP14/MS pois verificou-se que, das dotações iniciais, faz-se necessário suprir: 2.1 - o valor de R\$ 235.000,00 (Duzentos e trinta e cinco mil reais) para despesas com pessoal; 2.2 - o valor de R\$ 40.000,00 (Quarenta mil reais) para o empenho de contratos vigentes; 2.3 - o valor de R\$ 284.166,79 (Duzentos e oitenta e quatro mil cento e sessenta e seis reais e setenta e nove centavos) para o pagamento do I Aditivo contratual ao contrato de prestação de serviços de construção da nova sede do CRP14/MS; 2.4 - o valor de R\$ 412.000,00 (Quatrocentos e doze mil reais) para o pagamento do convênio firmado entre o CRP14/MS e o CFP, sendo R\$ 350.000,00 (Trezentos e cinquenta mil reais) para amortização do principal e R\$ 62.000,00 (Sessenta e dois mil reais) para pagamento das correções mensais condicionadas à variação mensal do IPCA; 2.5 - o valor de R\$ 250.000,00 (Duzentos e cinquenta mil reais) para compor o saldo de despesas de capital para a contratação de bens e serviços que deixaram de ser licitados oportunamente à concorrência anterior (Paisagismo e itens de acabamento da fachada) e 2.6 - o valor de R\$ 154.890,10 (Cento e cinquenta e quatro mil oitocentos e noventa reais e dez centavos) que, somados aos repasses já realizados pelo CFP no exercício de 2025, de R\$ 35.000,00 (Trinta e cinco mil reais) referente à cota-parte do Sistema Conselhos de Psicologia no custeio das etapas regionais do COREPsi e R\$ 119.157,85 (Cento e dezenove mil cento e cinquenta e sete reais e oitenta e cinco centavos) referente a cota-parte do Sistema Conselhos de Psicologia no custeio das ações locais do CREPOP, totalizando R\$ 309.047,95 (Trezentos e nove mil quarenta e sete reais e noventa e cinco centavos) para suprir rubricas diversas para realização de atividades regionais em cumprimento ao proposto no Plano de Trabalho da Entidade para o Exercício de 2025 (Passagens aéreas e rodoviárias, diárias, contratação de bens e serviços). O Conselheiro Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho propõe que o orçamento do CRP14/MS seja suprido em R\$ 1.530.214,74 (Um milhão quinhentos e trinta mil duzentos e quatorze reais e setenta e quatro centavos), ficando esse com valor final de R\$ 5.153.383,74 (Cinco milhões cento e cinquenta e três mil trezentos e oitenta e três reais e setenta e quatro centavos), para o exercício de 2025. Em regime de votação, aprovou-se por unanimidade a 1ª reformulação do orçamento do CRP14/MS para o exercício de 2025, a qual será encaminhada ao Conselho Federal de Psicologia, oportunamente, para devidas providências naquela entidade. Nada mais havendo a relatar, eu, Marcos Gustavo Torres

Batista, Gerente Geral do CRP14/MS, lavrei a presente ata que vai por mim assinada, juntamente com o Conselheiro Tesoureiro, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, pelo Conselheiro Secretário, João Fernando dos Santos Vilela e pelo Conselheiro Presidente, Walkes Jacques Vargas. **2.9.) Prestação de contas do exercício de 2024.** O Gerente Geral, Marcos Gustavo Torres, informou que a Assessoria Contábil (HF Contábil) fechou o movimento contábil do exercício de 2024, onde se apurou que naquele exercício houve um déficit orçamentário de R\$ 1.483.478,19 (Um milhão quatrocentos e oitenta e três mil quatrocentos e setenta e oito reais e dezenove centavos), que se justifica pois no exercício de 2024 houve o empenho total da obra de construção da nova sede do CRP14/MS, no valor de R\$ 3.404.827,96 (Três milhões quatrocentos e quatro mil oitocentos e vinte e sete reais e noventa e seis centavos). Apurou-se ainda que houve um superávit financeiro de R\$ 1.376.056,89 (Um milhão trezentos e setenta e seis mil cinquenta e seis reais e oitenta e nove centavos), dos quais R\$ 820.431,23 (Oitocentos e vinte mil quatrocentos e trinta e um reais e vinte e três centavos) referem-se a sobra no orçamento de despesas de capital do exercício 2024, resultado do valor que havia sido empenhado para realização da concorrência para construção da nova sede, cujo procedimento licitatório resultou em valor inferior ao orçado. Informou ainda que a Coordenadora Técnica, Gabriela Silva, inseriu no relatório de gestão as informações de todas as ações realizadas pela entidade no exercício de 2024 e que mais recentemente inseriu novas informações acerca das atividades de orientação e fiscalização e ética. O relatório de gestão, contendo as informações contábeis e ações da entidade no exercício de 2024, tão logo aprovado, será disponibilizado no Portal da Transparência da entidade. O Conselho Tesoureiro Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho colocou em votação, ao plenário, a prestação de contas do CRP14/MS do exercício de 2024, a qual foi aprovada por unanimidade. Na sequência, a Gerência apresentou a necessidade de se reformular o orçamento do CRP14/MS. **2.10.) Bens a despatrimoniar.** Conselheiro Paulo colocou para aprovação do Plenário a despatrimonialização dos seguintes itens: Nobreak 1.400VA, Modelo Station II, Fabricante SMS, Bivolt, nr de série 274510009447, para uso dos servidores do CRP14/MS e NOBREAK 600VA UPS MINI BIVOLT - TS HARA. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **2.11.) Leitura Resolução comissões.** Conselheiro Walkes informou sobre a Resolução que estabelece critérios para a criação, funcionamento e encerramento de comissões temáticas no CRP-14, além de definir as normas de ingresso e saída de membros, visando o alinhamento institucional, a transparência e eficiência. Foi deliberado pelo Plenário que a referida Minuta de Resolução seja encaminhada à Assessoria Jurídica para fins de correções e possíveis contribuições e posterior apreciação e aprovação do Plenário. **3.) Comissão de Orientação e Fiscalização. 3.1.) Relatório de atividades.** Conselheira Jucimara realizou a apresentação do quantitativo geral das atividades realizadas pela COF referentes ao mês de fevereiro, sendo 245 orientações (e-mail, whatsapp, presencial); 71 orientações de entrega de CIP; 01 aplicação de TAC; 43 fiscalizações (TDCIs e in loco). Outras atividades: ofícios, levantamentos de locais, organização de visitas, reuniões: Reunião COF 07/02 e 25/02 (discussão dos casos e alinhamentos); Reunião CFP Inspeção CDH 10/02; Reunião Assessoria Jurídica 21/02; Planejamento de fiscalização em Corumbá; Elaboração de material para a palestra UCDB; Levantamento de serviços para o CREPOP; Ofícios (02); Projeto treinamentos da fiscal. Orientações mais requisitadas no mês de fevereiro: Dúvidas sobre atribuições da Psicóloga/ Atuação: Obrigatoriedade de participação em audiência por intimação de advogado; Atuação diante de tentativa de suicídio de paciente e encaminhamentos para o caso ; CIP: Emissão de CIP nova; Impossibilidade de participação em reunião; Documentos: Qual documento elaborar diante de intimação judicial sobre investigação de violência infantil; Solicitação de relatório por pai de paciente que já finalizou atendimento para apresentação em processo judicial; Outras solicitações: Dificuldade de acesso Receita Saúde; Necessidade de comunicação ao CRP sobre intimação judicial de Psicóloga. **3.2.) COF no interior.** Conselheira Jucimara informou que foram realizadas ações no município de Corumbá, juntamente com a Conselheira Vanessa e agente de Fiscalização Nathália. Pontuou que foram realizadas 6 visitas de Fiscalização em Pessoas Jurídicas cadastradas no CRP14/MS. Ademais, apresentou ao Plenário as sugestões elencadas pelas

profissionais ao CRP14/MS: Discussão sobre tema de Assédio no trabalho; Psicoterapia como privativa da Psicologia; Valorização dos profissionais que atuam na saúde mental; Dificuldades com os diagnósticos realizados por profissionais em rede social. **3.3.) COF nas universidades. Falar da importância da palestra.** Conselheira Jucimara informou que foi muito importante a aproximação com a UFMS trazendo aos acadêmicos as ações do Sistema Conselhos de Psicologia. Além disso, tiveram reunião com os supervisores de estágio, colocando os desafios encontrados na atuação e destacou que essa é uma das ações advindas das reuniões do Fórum de professores de Ética. Além disso, informou que foi discutida a Resolução CFP nº 05/2025. Conselheiro Walkes afirmou, ao final, que a atividade da COF foi possível por conta do ajuste de agenda, sobretudo por conta do convite realizado à Conselheira Vanessa para participação em evento na UFMS e agradeceu às envolvidas nas ações. **3.4.) Denúncia - Conduta inadequada de Psicóloga.** Conselheira Jucimara informou o teor da denúncia realizada acerca de conduta inadequada de profissional da Psicologia. Informou ao Plenário que a COF realizou fiscalização in loco bem como verificou as providências tomadas pela instituição envolvida, e na ocasião foram informadas sobre o desligamento da profissional e ausência de materialidade no caso. Ao final, informou ao Plenário que foram realizadas 4 ações da COF para atendimento desta demanda. **3.5.) Solicitação de auxílio em mudança de cargo por Psicóloga.** Conselheira Jucimara informou que foi consultada a Assessoria Jurídica e análise do edital de convocação da profissional a fim de auxiliar na demanda. Neste sentido, Conselheira Jucimara informou que foram realizadas 4 ações para atendimento desta demanda. **3.6.) Mutirão SESAU.** Conselheira Jucimara informou que a COF se reuniu com a Comissão de Saúde a fim de definir estratégias para auxiliar na demanda. Pontuou que foram realizadas ações, dentre elas: reunião com a COF e Comissão de Saúde do CRP14/MS para alinhar as possíveis ações; reunião com os Conselhos Profissionais de Saúde; envio de ofício à SESAU solicitando maiores informações sobre o mutirão. Conselheira Jucimara afirmou que não houve resposta acerca do ofício, no entanto, foi realizada reunião com a participação do Conselheiro Walkes e Coordenadora Técnica Gabriela, a fim de dirimir as dúvidas elencadas no ofício. Ressaltou, ainda, que foi elaborada uma Nota de Orientação para as/os psicólogas/os que participaram desta ação, bem como para a sociedade evidenciando os serviços que seriam prestados e a visão do CRP14/MS acerca do desta ação. Deste modo, Conselheira Jucimara agradeceu ao trabalho do Coordenador de Comunicação Renan, ao Conselheiro Walkes, à COTEC, ao Conselheiro Paulo e à COF que engajaram na ação e deram celeridade ao processo. Coordenadora Técnica Gabriela informou outras comunicações e documentos encaminhados para a SESAU. Informou sobre o ofício encaminhado ao MP e pontuou que tiveram desdobramentos e encaminhamentos junto ao MP. Conselheiro Walkes colocou as percepções sobre a reunião realizada com a SESAU e pontuou os encaminhamentos realizados. Conselheira Camilla ressaltou que o CRP14/MS é um órgão fiscalizador que deve se fazer presente em ações que envolvam a Psicologia. Conselheiro Paulo fez apontamentos acerca da realização do mutirão. Ao final da pauta, como encaminhamento, foi deliberado pelo envio de ofício à SESAU a fim de apresentarem o relatório de atendimento realizado. **3.7.) Encontro COF 2025.** Conselheira Jucimara informou ao Plenário que a COF recebeu ofício do CFP confirmando o novo formato do Encontro COE e COF, sendo que o encontro de COFs será realizado nas datas 02 e 03 de outubro de 2025. **3.8.) Encontro de Avaliação Psicológica.** Conselheira Jucimara informou que na data de realização desta Plenária participaram do Encontro Nacional das Comissões de Avaliação Psicológica do Sistema Conselhos de Psicologia. Pontuou que o primeiro dia de encontro abordou o SATEPSI com o objetivo de dirimir possíveis dúvidas acerca do sistema, cenário nacional acerca dos testes psicológicos e o segundo dia será voltado para a Avaliação Psicológica no contexto do esporte, manuseio de arma de fogo e concurso público. **3.9.) COF e GTs.** Conselheira Jucimara discorreu sobre a participação da COF no GT de Indígenas Privados de Liberdade. Falou sobre a atuação profissional nesse contexto e o uso de testes psicológicos junto aos Povos Indígenas. Conselheira Vanessa contextualizou a criação do GT, criado em 2023 a partir de uma demanda trazida pela psicóloga Juliana Rezende que atuava no estado, após visita realizada

na PED/Dourados-MS e constatar a situação de indígenas em privação de liberdade. Conselheira Jucimara evidenciou, então, as questões relativas à fiscalização desses processos de avaliação e ressaltou a importância da participação da COF neste Grupo de Trabalho.

3.10.) Próximas atividades. COF no interior com atividades previstas nos dias 23 a 25/04 nos municípios de Paranaíba e Aparecida do Taboado, Palestra aos acadêmicos na Estácio acerca da ética profissional, Reunião SEMED sobre elaboração de documentos psicológicos.

4.) Comissão de Ética. 4.1.) Representações recebidas. 4.1.1.) 004/2025/MS. Conselheira Elizete realizou a leitura do teor da Representação Nº004/2025/MS. **4.2.) Convocação para Julgamento. 4.2.1.) 002/2021 MS.** Conselheira Elizete informou que será realizada Sessão de Julgamento no dia 30 de maio de 2025 às 8h, na modalidade híbrida. Para isto, foram convocadas/os as/os seguintes Conselheiras/os: Leandro Batista de Castro, João Fernando dos Santos Vilela, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, Vanessa Silva de Souza e Vanete Almeida Vaz. Como suplente foi definido o Conselheiro João Paulo Ribeiro. **4.2.2.) 006/2021 MS.** Conselheira Elizete informou que será realizada Sessão de Julgamento no dia 30 de maio de 2025 às 9h30min, na modalidade híbrida. Para isto, foram convocadas/os as/os seguintes Conselheiras/os: Camilla Fernandes Marques, Leandro Batista de Castro, Jucimara Zacarias Martins, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho e Vanete Almeida Vaz. Foi definido como suplente o Conselheiro Renan da Cunha Soares Junior. **4.3.) Designação de Comissão de Instrução. 4.3.1.) 004/2021 MS.** Foram designadas/os pelo Conselheiro Presidente as/os seguintes membros: João Fernando dos Santos Vilela, Maria Izabel Cruz Padilha Ferreira e Naura Clívia Ortiz Bernardo. **4.3.2.) 007/2021 MS.** Foram designados pelo Conselheiro Presidente para compor a comissão de instrução: Bárbara Marques Rodrigues, Jaqueline de Andrade Torres e Jennifer Keroly de O.B. Bathaus. **4.4.) Informes COE. 4.4.1.) Arquivamento de Processo Ético n. 015/2019/MS.** Conselheira Elizete informou os andamentos do processo e encaminhamentos realizados. Assessora Técnica da Comissão de Ética Kerollayne, realizou a leitura do Acórdão do Conselho Federal de Psicologia, o qual opina para aplicação de multa. **4.4.2.) Arquivamento de Representação n. 001/2021/MS.** Conselheira Elizete informou os andamentos do processo. Neste sentido, Assessora Técnica Kerollayne realizou a leitura do Termo de Homologação do Termo de Ajustamento de Conduta, em regime de votação foi aprovado por unanimidade pelas/os Conselheiras/os efetivas/os já citados nesta ata. **4.5.) Quantitativo COE.** Conselheira Elizete apresentou o quantitativo geral da COE com o total de 82 representações, sendo 03 aguardando análise de recurso, 25 processos éticos instaurados, 2 em fase de julgamento, 3 em Comissão de Instrução e 20 aguardando designação de Comissão de Instrução. 54 processos investigativos, 3 em fase de apuração, e 51 aguardando o primeiro parecer. **4.6.) Plano de Trabalho COE 2025.** Conselheira Elizete apresentou a proposta de ações para o ano de 2025. Dentre elas: realizar Câmara de Mediação e Conciliação de Conflitos com encaminhamentos de 10 processos nos meses de maio e junho; realizar 4 sessões de julgamento previstas entre os meses de março a agosto; realizar 3 homologações de arquivamento já deliberados em Plenária e CMSCS nos próximos meses. Fortalecer a relação com equipe COE (Colaboradores e Conselheiras); dar andamentos nos processos de 2019 até 2023 com prioridade para designar Comissão de Instrução para todos os Processos Éticos de 2021, totalizando 4 processos. Designar pareceristas para as representações de 20233 que ainda não têm o primeiro parecer. Considerando que todos os processos de 2022 já estão em fase de designação de Comissão de Instrução. Ao final, agradeceu ao trabalho realizado pela Assessora Técnica Kerollayne e auxílio nos objetivos da Comissão. Assessora Técnica Kerollayne falou sobre o trabalho realizado na COE e também colocou os desafios estando a frente da pasta e colocou como sugestão pensar nas estratégias para aproximar os colaboradores. **5.) CREPOP. 5.1.) Informes. 5.1.1.) Crepop Itinerante Rio Brilhante e Lançamento RT Mulheres em Situação de Violência no NUIAM.** Conselheira Bárbara informou que foi realizado o CREPOP Itinerante no município de Rio Brilhante e contou com a participação dela enquanto coordenadora do CREPOP e da colaboradora Vanilce Farias Gomes. Na oportunidade, foi realizado também, o lançamento das Referências Técnicas para atuação de psicólogas/os no atendimento às Mulheres em Situação de Violência e teve uma

boa participação das profissionais que atuam no NUIAM, CRAS e CREAS, e também a participação de outras autoridades. Conselheira Bárbara informou que a Coordenadora Técnica Rebeca falou sobre as atribuições do Conselho, a organização e produção das RTs e explanou sobre o CREPOP. Considerou ter sido uma ação importante, rica e proveitosa. No período vespertino, a colaboradora Vanilce coordenou a atividade do CREPOP Itinerante, sobre violações de direitos, sobretudo em relação aos povos indígenas, como uma demanda elencada pelas/os participantes. Como encaminhamento do evento foi proposto uma ação no município para discutir e tratar das questões relacionadas à População Indígena. **5.1.2.) Reunião presencial da Comissão de Revisão de Metodologia (29).** Conselheira Camilla informou a participação da Coordenadora Técnica em Psicologia e Políticas Públicas, Rebeca de Lima Pompilio na reunião para revisão da metodologia do CREPOP, enquanto representante do Centro-Oeste. Pontuou que o objetivo é que trabalhem na proposta de revisão para ser apreciada em APAF, ainda este ano. **5.2.) Controle Social. 5.2.1.) Indicação representação ao Conselho Municipal de Saúde de Campo Grande/MS Titular: Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho (CRP 14/00222-4). Suplente: Eduardo Godoy da Rocha (CRP 14/03814-9).** Conselheira Camilla colocou para apreciação e aprovação do Plenário a indicação dos psicólogos Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho CRP14/0022-4 e Eduardo Godoy da Rocha CRP14/03814-9, em regime de votação foram aprovados por unanimidade. **5.2.2.) Indicação representação Comitê Técnico-Representativo da Comissão Estadual de Farmacoterapia e Incorporação de Tecnologias em Saúde (CEFIT/SES) Titular: Eduardo Godoy da Rocha (CRP 14/03814-9) Suplente: Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho (CRP 14/00222-4).** Conselheira Camilla colocou para apreciação e aprovação do Plenário a indicação dos psicólogos Eduardo Godoy da Rocha CRP14/03814-9 e como suplente o psicólogo Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho CRP14/0022-4, em regime de votação foram aprovados por unanimidade. **5.3.) Ações. 5.3.1.) Briefing CREPOP Itinerante Bela Vista - Atualização.** Conselheira Camilla informou sobre as alterações propostas no briefing do CREPOP Itinerante que ocorrerá no município de Bela Vista. Pontuou que dizem respeito à logística de deslocamento para participação no evento, com a locação de dois carros. Conselheira Vanessa destacou a importância de pensar estratégias para o deslocamento sem uso do carro próprio por questões de segurança entre outros fatores. Conselheira Camilla enfatizou essa questão e por isso colocou para apreciação e aprovação do Plenário a atualização do briefing. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **5.3.2.) Briefing CREPOP Itinerante Bataguassu.** Conselheira Bárbara colocou para apreciação e aprovação do Plenário o briefing do CREPOP Itinerante a ser ocorrido no dia 30 de maio de 2025, com a participação da Conselheira Bárbara Marques Rodrigues, colaboradora do CREPOP, Ester Naiá Ferreira Melo e Coordenadora Técnica Rebeca. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **6.) Comissão de Saúde. 6.1) Inserção de novo membro. 6.1.1) Carlos Heber de Oliveira - CRP14/04712-9.** Coordenadora Técnica Gabriela colocou para apreciação e aprovação do Plenário a inserção do psicólogo Carlos Heber de Oliveira CRP14/04712-9. **6.2.) Núcleo de Psicologia Clínica. 6.2.1.) Inserção de nova membro. 6.2.1.1.) Ana Paula Gonçalves Vieira - CRP14/10715.** Coordenadora Técnica Gabriela colocou para apreciação e aprovação do Plenário a inserção da psicóloga Ana Paula Gonçalves Vieira CRP14/10715, em regime de votação foi aprovada por unanimidade. **6.3.) Núcleo de Psicologia do Esporte. 6.3.1.) Inserção de nova membro. 6.3.1.1.) Talita Maiara Barbosa Rei - CRP14/11098. 6.3.1.2.) Marcelo Ferreira Soares - CRP14/10701.** Coordenadora Gabriela colocou para apreciação do Plenário a inserção das/os psicólogas/os Talita Maiara Barbosa Rei CRP14/11098 e Marcelo Ferreira Soares CRP14/10701, em regime de votação foram aprovados por unanimidade. **6.4.) Núcleo de Saúde Mental. 6.4.1.) III Semana da Luta Antimanicomial do MS.** Coordenadora Técnica Gabriela apresentou o briefing do evento que ocorrerá entre os dias 19 a 23 de maio de 2025, de forma itinerante - com a participação dos municípios de Corumbá, Dourados, Três Lagoas e Paranaíba - , e na modalidade híbrida. Ressaltou que a I Mostra Nacional de Práticas Profissionais, organizada pelo CREPOP, será um evento preparatório para a Semana da Luta Antimanicomial. Informou, ainda, que o tema

deste ano foi pensado a partir de Bispo do Rosário, com a frase “Abriram-se as portas do imaginário. Prazer, me chamo Bispo do Rosário”. Ademais, contextualizou os andamentos realizados acerca da programação e organização. Explanou brevemente sobre as reuniões realizadas, bem como sobre as instituições e entidades parceiras. Conselheiro Walkes fez considerações e apontamentos em relação aos andamentos e participação nas reuniões, bem como evidenciou os avanços na organização e estrutura do Fórum Sul-mato-grossense da Luta Antimanicomial, com a construção da carta de princípios e regimento interno. Conselheira Vanessa pontuou que os gastos estão proporcionais pensando no aumento das ações e preços dos serviços/insumos. Neste sentido, em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **6.4.2.) Desligamento de membro. 6.4.2.1.) Bianca Monfort da Silva - CRP14/08951-8.** Coordenadora Técnica Gabriela informou ao Plenário o desligamento da membro da Comissão de Saúde, Núcleo de Saúde Mental do CRP14/MS, a psicóloga Bianca Monfort da Silva - CRP14/08951-8. **6.5.) Núcleo de Psicologia Hospitalar. 6.5.1.) Indicação de novo membro. 6.5.1.1.) Cleverton do Carmo Arruda - UFGD.** Coordenadora Técnica Gabriela colocou para apreciação e aprovação do Plenário a inserção do acadêmico de Psicologia da UFGD, Cleverton do Carmo Arruda, em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **7.) Comissão de Psicologia Jurídica. 7.1) Indicação de membro. 7.1) Giovanna Emmanuelle Figueiredo Barbosa (CRP 14/08021-8). 7.2) Larissa Gomes de Oliveira (CRP 14/07624-5).** Coordenadora Técnica Gabriela colocou para apreciação e aprovação a inserção das psicólogas Giovanna Emmanuelle Figueiredo Barbosa CRP 14/08021-8 e Larissa Gomes de Oliveira CRP 14/07624-5, em regime de votação foram aprovadas por unanimidade. **8.) Comissão Editorial. 8.1.) Aceites Hingá14!.** Conselheira Camilla apresentou o boneco da Revista Hingá14! produzido pela Coordenadora Gabriela com auxílio do coordenador da comunicação Renan Cruz. Pontuou que obtiveram o retorno de 11 Comissões. Conselheira Vanessa informou que a Comissão de Direitos Humanos irá escrever os textos a partir dos Núcleos mais atuantes (NIEP, NIAJ e NUPSIR), além disso, informou que agendará uma reunião com o Coordenador de Comunicação e a Comissão de Psicologia e Povos Indígenas para auxiliar na construção do material de apresentação dos povos indígenas do território de Mato Grosso do Sul. Conselheira Camilla solicitou que todas/os coordenadoras/es interessadas/os encaminhem os textos no prazo estabelecido para que a equipe técnica encaminhe para solicitação de orçamentos. Ademais, Coordenadora Técnica Gabriela apresentou o resultado do formulário de aceites para participação na Revista Hingá14!. Conselheiro Walkes recordou os encaminhamentos realizados na última plenária, de manutenção da revista como um material de prestação de contas para a categoria a ser organizado pela Comissão Editorial. **9.) GT Prêmio. 9.1.) Prazos prêmio. 9.2.) Identidade visual. 9.3.) Comissão Julgadora.** Coordenadora Gabriela informou que o Prêmio será publicado na terça-feira dia 01/04/2025, terá um período de 30 dias, até o dia 01/05/2025 para a realização das inscrições. Apresentou a prévia do cronograma do prêmio, sendo o dia 07/07/2025 o prazo final para realização e finalização das etapas. Além disso, colocou para apreciação do Plenário a identidade visual do prêmio, criada pelo coordenador de Comunicação, Renan Cruz. Por fim, Coordenadora Técnica Gabriela informou a necessidade da composição da Comissão Julgadora, com 3 membros. Como proposta de encaminhamento, foi deliberado para solicitação de indicação de profissionais que atuem fora de MS para as seguintes instituições: ABEP, ABRAPEE e FENAPSI. **10.) APAF. 10.1.) Indicação delegação APAF.** Coordenadora Técnica Gabriela informou sobre a realização da APAF do mês de maio e o prazo para indicação da delegação do CRP14/MS. Conselheiras/os Renan, Camilla, Vanessa, João Fernando se colocaram à disposição para participar da referida Assembleia. Após as discussões foi deliberado que a delegação do CRP14/MS para a APAF de maio será composta pelas/os seguintes Conselheiras/os: Bárbara Marques Rodrigues, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, como titulares e os suplentes Camilla Fernandes Marques e Renan da Cunha Soares Junior. Conselheira Vanessa solicitou ao Plenário a participação das Conselheiras Bárbara e Jucimara na próxima APAF a fim de garantir a discussão e apreciação do ponto de pauta que trata sobre Avaliação Psicológica para os Povos Indígenas. **10.2.) Ponto de pauta - prazos.** Coordenadora Técnica Gabriela informou que quarta-feira foi o

prazo para envio da primeira remessa de ponto de pauta e dia 16 de abril de 2025 é o último dia para envio de novos pontos de pauta. **10.3.) Data Plenária de maio e Mostra CREPOP.** Coordenadora Técnica Gabriela informou sobre a realização da I Mostra Nacional de Práticas Profissionais, organizada pelo CREPOP no dia 17 de maio de 2025, na mesma da plenária do referido mês. Neste sentido, foi deliberado pelo Plenário a alteração da data da Plenária do mês de maio para o dia 30 de maio de 2025, sexta-feira às 18h. **10.3.) Acampamento Terra Livre 2025.** Conselheira Vanessa informou sobre o ofício do CFP sobre o Acampamento Terra Livre que ocorrerá em Brasília nos dias de 7 a 11 de abril de 2025, com a sugestão de envio de representante dos Regionais para participação de uma agenda promovida pela Comissão Nacional de Direitos Humanos. Por fim, informou ao Plenário que foi realizada discussão interna na Comissão de Psicologia e Povos Indígenas a fim de verificar a disponibilidade de participação das/os membras/os, e foi deliberada a participação da Conselheira Vanessa como representante do CRP14/MS. **10.4.) Informe - Afastamento Flávia Pedrosa.** Coordenadora Técnica Gabriela formalizou ao Plenário o envio de licença maternidade da Conselheira Flávia Pedrosa de Camargo. **10.5.) Criação do Núcleo “Etarismo” - Coord. Mariene Lúcia Ferreira Naegeli CRP14/00315-0. Irma Macário CRP14/00209-3. Deize Ribeiro dos Santos CRP14/02908-0.** Conselheira Vanessa falou sobre a criação do núcleo e realização da reunião com a coordenadora Mariene. Destacou a importância de trazer a pauta para a Comissão de Direitos Humanos do CRP14/MS e colocou para apreciação e aprovação do Plenário. Em regime de votação, foi aprovado por unanimidade a criação do Núcleo “Etarismo”, sob coordenação da psicóloga Mariene Lúcia Ferreira Naegeli CRP14/00315-0 e participação das membras: Irma Macário CRP14/00209-3 e Deize Ribeiro dos Santos CRP14/02908-0. **10.6.) Inspeção Centro de Reabilitação Novo Amanhecer.** Conselheira Vanessa informou sobre a inspeção ao CT Novo Amanhecer, como uma das ações propostas pela Comissão Nacional de Direitos Humanos. Coordenadora Gabriela falou brevemente sobre suas percepções acerca da ação, assim como Conselheira Camilla. Após as discussões, como proposta de encaminhamento foi deliberado pela construção de um instrumento a fim de auxiliar nas fiscalizações desses locais, entre outras ações possíveis de acordo com as atribuições do CRP14/MS, bem como incluir como Ponto de Pauta da próxima Plenária a questão das CTs. **11.) Prontuários. 11.1) Cancelamento.** Géssica Bento; C.W.S. Psicologia LTDA; Juliana Santos Oliveira; Rute José de Souza Teixeira e Souza; Clecius Rafael Santos Fernandes; Daniela Pelizer Borges; Emilly Emi Takeda; Gabriella Santos Freitas; Izaliane Gonçalves Rita; Michelle Ferreira Marques; Rafael Silva Denari; Solyvany Alini Nunes Mattos Barbosa. **11.2) Reativação.** Cinara Mello Lalucci; Déborah Karen Anunciação Silva; Lilian Regina Zeola; Tamyris Monteagudo Oliveira; Thyago Duarte Saltiva; Amanda Sampaio Reinheimer; Ana Beatriz Mendes Antunes; Ana Paula Nogueira Da Costa; Anna Carolina Rodrigues Capilé; Anna Eliza Khoury Pinheiro; Anny Gabrielly Da Silva Rodrigues; Arthur Loubet Junior; Bárbara Alves Sanches Marim; Bruna Nascimento De Souza; Bruna Pederiva Bernhard; Camila Da Silva Sales; Camila Loureiro Delmondes; Carla Adriana Marques Da Cruz; Carla Fernanda De Oliveira Almeida; Carla Godoy Coelho; Carla Simone Silva Carneiro; Clara Abussafi Garcia; Crislaine Moraes Santana Dos Santos; Daniele Larrea Pereira; Desiree Daphine Ferreira Bernardino Dos Santos; Diana Guadalupe Pereira Venialgo; Eliana Silva Dos Santos Matheussi; Emerson De Oliveira Aguirre Júnior; Evani Soares; Evellin Rezende De Rezende; Evellyn Costa Bueno Pimenta; Felipe José Verão Moreira; Fernanda Cabral Kretsch; Fernanda Ongarato; Gabriela Siufi De Santa Rosa; Gabriela Souza Santos; Gabrielly Riquelme Antunes Caires; Gabriely Miranda Cavalcante; Geovana Barbosa Brito; Giovanna Paola Charão Escanaichi; Hudson Cardoso De Oliveira; Isabela Akemi Yamasaki Cruz; Isabela Brito Mecenero; Isabela De Freitas Tavares; Isabela Michalski Stefanello; Isabella Maria Bento; Joao Carlos Nocera; João Victor Chita Raposo; Júlia Arantes Silva; Julia Pinheiro Di Pietro; Julio Marcos Fonseca Duarte; Kamilly Magalhães Da Silva; Karina Rodrigues Da Silva; Kariny Vitória Dias Leal; Karoline Zanuncio Dos Santos; Ketlyn Neves Da Silva; Laila Fabian Correa Da Silva Trindade; Laryssa Rodrigues De Moraes; Leidiane Tais Da Rocha; Leila Cristina Teles Dos Santos França; Leonam Lomba De Farias; Leticia Azambuja Alves Peralta; Leticia Taira Oshiro; Liliam Rosa Fonseca; Lótus Vieira Dias; Lucas Viegas Redin; Maria Luisa Moreira

De Souza; Mariana Bissoli Brito; Mariele De Jesus Loubet; Matheus Moura Lima; Mirella Da Silva Nagata; Mônica Hng Vasconcelos De Oliveira; Myllena Cristine De Oliveira Melgarejo; Nathalia Hespanhol Molina; Paula Cristina Silva Lauretto; Poliana Gonçalves Dos Santos; Priscilla Yohanna Moreira; Rafaela Tavares Rigueiro Souto; Raphael Fernandes Marra; Rayane Aguiar Barbosa; Renata De Oliveira Da Costa; Rodrigo Fernandes Menegatti; Samara Vitória Pinto Da Silva; Sophia Mangabeira Moraes Correa; Stefany Maria Natali Carline; Suzelaine Fonseca De Souza; Taiane Da Silva França; Tâmera Pacheco Yodono; Tayla Queiroz Bernardes Correa Ferreira; Thainá De Souza Caimar; Thaís Fernanda Alves De Araújo; Vanessa Alves Da Silva; Vitor Hugo Menegale Ramos; Walquíria Lima Da Silva Favero; Wellington Douglas Dias Muniz; Zenilda Aparecida De Mello Campos. **11.3) Transferência.** Aláina Justino Celestino Esteves; Janice Oliveira Teixeira Freitas; Joelson Ferreira Magalhaes; Júlia Campos Quintão Ribeiro; Karla Muniz Barreto Oton; Laura De Moura Senatore; Letícia Brandão Machado; Luciana Campello Ferreira Cavalcante; Marcela Storani Biscaro Vantini Santello; Naiara Correia Silva Prata; Pablo Henrique De Souza; Polyane Leonor Viana; Samara Natalie Silveira; Sara Lopes Vieira Roja; Suzane Heloisa Pires Garcia; Yaponira De Fátima Soares Leite Barradas. **11.4) Inscrição de Pessoa Jurídica.** Andreia Chagas Barbosa - me; Clinica Sonorite LTDA; Clinica Viver Clin LTDA; Daniela Psicologia e Desenvolvimento LTDA; Emeline F. Dias LTDA; Esquadrao da Juventude; Inae Muriel Goncalves de Santana LTDA; Instituto Sonhar LTDA; M. C. R. Da Rocha LTDA; Mariana Lopes Ramos LTDA; Mendes, Vasconcelos & Nascimento LTDA; Natalia Cardoso de Oliveira; Neurocog Clinica Psicologica e Neuropsicologica LTDA; Nina A. D. Vargas LTDA; Relisi Psicologia LTDA; Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo; Sm Clinicas Integradas LTDA. **11.5) Título de especialista.** Jucilene Aparecida Manfre Lopes Noia. **Eu, João Fernando dos Santos Vilela, Conselheiro Secretário, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e pelo Conselheiro Presidente, Walkes Jacques Vargas, que será lida e aprovada pelas/os Conselheiras/os participantes da 412ª Sessão Plenária.**



Documento assinado eletronicamente por **Walkes Jaques Vargas, Conselheira(o) Presidente**, em 27/05/2025, às 15:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **João Fernando dos Santos Vilela, Conselheira(o) Secretária(o)**, em 28/05/2025, às 15:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2208109** e o código CRC **8B623C0E**.