

ATA DE REUNIÃO

X PLENÁRIO DO CRP 14 MS

406ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA

ATA N. 012/2024

**“PSICOLOGIAS, TERRITÓRIOS E IDENTIDADES: DIÁLOGOS DEMOCRÁTICOS,
GARANTIAS DE DIREITOS E EQUIDADE”**

Às oito horas e trinta minutos do dia vinte e seis de outubro de dois mil e vinte quatro, na cidade de Campo Grande/MS, na sala de reuniões, do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região - MS e por meio da plataforma do Google Meet, teve início da 406ª Sessão Plenária. Estiveram presente as/os Conselheiras/os efetivas/os dos X Plenário, Elizete de Souza Moraes, Jucimara Zacarias Martins, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, Vanessa Silva de Souza e Walkes Jacques Vargas e as/os Conselheiras/os suplentes Flávia Pedrosa de Camargo e Vanete Almeida Vaz. **1. Leitura da Ata.) 1.1) Ata 405ª Sessão Plenária.** A referida ata foi lida, corrigida e aprovada por unanimidade. **2. Tesouraria.) 2.1) Arrecadação e saldos.** Gerente Marcos Torres informou que o valor do Saldo de Arrecadação para Aplicação em 23/09/2024 foi de **R\$282.519,69** e em 16/10/2024 foi de **R\$281.457,38**. O Saldo de Arrecadação em Conta Corrente em 23/09/2024 foi de **R\$726,61** e em 16/10/2024 foi de **R\$435,56**. A Renegociação em Aplicação em 23/09/2024 foi de **R\$56.083,47**, e em 16/10/2024 foi de **R\$34.405,88**. O Saldo de Renegociação em Conta Corrente em 23/10/2024 foi de **R\$1.008,75**, já em 16/10/2024 foi de **R\$4.326,12**. O Saldo disponível do CRP14/MS em 16/10/2024 em Conta Corrente era de **R\$320.624,94**, e em 23/09/2024 era de **R\$340.338,52**. O Saldo para Fundo de Aquisição de Imóvel em 16/10/2024 era de **R\$ 3.506.667,34**, já no que diz respeito 23/10/2024 o valor é de **R\$3.485.884,52**. A Arrecadação de Anuidade de Pessoa Física em 24/10/2024 foi de **R\$2.033.565,62**, em 24/10/2023 o valor foi de **R\$1.984.636,25**. No caso de Pessoas Jurídicas o Saldo de Arrecadação de anuidade em 24/10/2024 foi de **R\$53.796,50**, já em 24/10/2023 o valor foi de **R\$58.548,44**. O total arrecadado em 24/10/2024 foi de **R\$2.087.362,12**, e no mesmo período em 2023, o valor foi de **R\$2.043.184,69**. Gerente Marcos pontuou que o aumento na arrecadação continua, totalizando **18,84%**, considerando que em 2023 foi arrecadado **93,21%** do orçamento líquido, e em 2024 foi arrecadado **112,06%** do orçamento. **2.2.) Transposições.** Gerente Marcos informou que foi necessária uma transposição no valor de **R\$24.000** para suprir rubrica "Despesas com cobrança" referente a tarifas bancárias de receitas de anuidades (liquidação e baixa) e tarifas bancárias referente a Pix-CPF e pagamento de salários e criar e suprir saldo da rubrica "Despesas Com Cobranças Cartoriais", para despesas com custas de retirada de títulos enviados para cobrança cartorial. Além disso, foi realizada uma transposição de **R\$4.557,01** para suprir saldo da rubrica "Serviços de Apoio Administrativo e Operacional PJ" para despesas mensais com prestação de serviços de 01 (um) Mirim no setor da Secretaria. Foi realizada outra transposição de **R\$7.013,16** para suprir saldo da rubrica "Diárias a Funcionários" para despesas de diárias a Funcionárias(os) nos eventos do Pré-COREPSI, Fórum de Psicologia Hospitalar, Coleta de

Biometria e atividades de fiscalização (COF), meses 10/2024 a 12/2024. Também foi realizada uma outra transposição de **R\$7.356,00** para suprir saldo da rubrica "Máquinas e Equipamentos" para despesas com aquisição e instalação de 02 (dois) condicionadores de ar para a sede do CRP14/MS (S. Cotec e S.COE). Foi realizada uma transposição de **R\$2.452,53** para suprir rubrica "Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação" para despesas com aquisição de materiais de higiene, limpeza e conservação. Além disso, foi realizada uma transposição de **R\$11.913,01** para suprir saldo da rubrica "Impressos Gráficos" para despesas com contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos com insumos. Por fim, foi realizada uma transposição de **R\$2.000,00** para suprir saldo da rubrica "Serviços de Apoio Administrativo e Operacional PJ" para pagamento de despesas mensais com manutenção/ acesso ao Sistema/banco de dados da Associação Comercial de Mato Grosso do Sul para atualização dos endereços errados dos profissionais do CRP14/MS. Diante disso, o total de transposições realizadas foi de **R\$59.291,71**.

2.3.) Solicitação de isenção de anuidade - Thamires Ferreira de Souza L. dos Santos. Gerente Marcos realizou a leitura do Requerimento de Isenção de Anuidade. Assessoria Jurídica opinou pelo deferimento de prazo de 30 (trinta) dias para a profissional anexar documentos que comprovem sua solicitação conforme estipulados pela Resolução CFP no 003/2007. Ademais, recomenda-se que a parte interessada seja orientada sobre o cancelamento do registro junto ao Conselho, a fim de evitar a incidência de novas cobranças. Em unanimidade, a proposta da Assessoria Jurídica foi acatada pelo Plenário.

2.4.) Empréstimo. Gerente Marcos informou que a construção da nova sede foi iniciada. Conselheiro Walkes acrescentou que, na última segunda-feira (21/10/2024), estiveram no local para realizar uma reunião com o proprietário da empresa Domine Engenharia para assinatura do documento e apresentação das construções anteriores da empresa. O pagamento da obra será dividido em 20 parcelas para a empresa contratada, no entanto, caso a construção seja finalizada antes desse período, receberá o valor total. Em seguida, informou que o contrato foi acordado no valor de **R\$3.799.214,12**. O CRP14/MS possui em caixa o valor de **R\$2.844.636,01** e o CFP realizará o empréstimo no valor de **R\$1.794.055,49**. Foi acordado com o CFP o pagamento do empréstimo em 48 parcelas de **R\$25.000,00**, a partir do dia 20/01/2025. Sendo que, na 18ª parcela, será necessário amortizar com o valor de **R\$724.193,21** e na 24ª parcela será necessário amortizar com o valor de **R\$124.327,99**. Complementou que, a princípio, o Conselho possui **R\$839.477,38** em caixa para necessidades futuras referentes à obra.

2.5.) Protesto. Gerente Marcos fez a leitura dos protestos e informou que em 24/10/2024 haviam sido encaminhados ao cartório 894 títulos, no valor de **R\$1.732.272,17**. Destes, 64 foram pagos, totalizando **R\$87.068,40**, 145 profissionais fizeram a renegociação no CRP14/MS, totalizando **R\$241.762,51**, 685 profissionais não procuraram o conselho e tiveram seus títulos protestados, totalizando **R\$1.403.441,26**. Desta forma, com montante de **R\$328.830,91**, o percentual recuperado pelo CRP14/MS foi de 18,98%.

3.) Diretoria. 3.1.) Presidência - COF. Conselheiro Paulo comunicou que a conselheira Jucimara assumirá a presidência da COF a partir da presente Plenária e que, no momento, já está acompanhando as atividades.

4.) Comissão de Orientação e Fiscalização. 4.1.) Relatório de atividades. Conselheiro Paulo apresentou o relatório de atividades referentes ao mês de setembro, sendo elas: 129 orientações; 41 profissionais orientados na entrega da Carteira de Identidade Profissional; 5 notificações; 66 fiscalizações; e 6 outras atividades, totalizando, dessa forma, 195 atividades. Em seguida, informou que o conteúdo das orientações solicitadas foram referentes a atuação profissional, CIP, elaboração de Documentos, Inscrição e registro PF e PJ, Publicidade Profissional, atendimento por TDICs, procedimento de denúncias.

4.2.) COF no interior. Foram realizadas fiscalizações em Pessoas Jurídicas e Órgãos Públicos de Saúde nas cidades de São Gabriel do

Oeste e Rio Verde. Conselheira Vanessa mencionou órgãos que prestam atendimento à crianças com diagnóstico de TEA e TDAH em São Gabriel do Oeste, CER APAE, e questionou o tempo de duração do atendimento de até 6 meses e pontuou sobre a quantidade reduzida de profissionais. Conselheiro Walkes discutiu que essa demanda será recorrente e que será necessário uma preparação do Conselho para recebê-las. Ademais, pontuou que a técnica utilizada nessas instituições, como o ABA, não cabe ao Conselho intervir, pois este só fiscalizará os atendimentos oferecidos pelas/os profissionais. Após isso, a conselheira Jucimara pontuou que no Encontro das CARPES foi discutida essa temática e que atualmente existe um GT com objetivo de elaborar uma regulamentação que discute a temática e as práticas manicomialmente presentes nos atendimentos com pessoas com diagnóstico de TEA. Destacou que é importante que o Plenário se posicione quanto às práticas passíveis de denúncias. **4.4.) GT da POF.** Conselheiro Paulo comunicou que permanecerá no GT da POF representando o Centro-Oeste, para continuar os encaminhamentos da proposta do responsável técnico apresentado na última APAF. Ademais, o conselheiro Walkes informou que a próxima APAF acontecerá no dia 14 e 15 de dezembro de 2024 e no dia 13 acontecerá a reunião de Tesouraria e Presidência. **4.5.) Informes.** Conselheiro Paulo informou que as fiscalizações nos Centros de Atenção Psicossocial (CAPS) de Campo Grande já foram iniciadas e que essas fiscalizações estão sendo realizadas em conjunto com outros Conselhos de Saúde - COREN, CREFITO, CRF e CRESS. Explicou que a SESAU foi notificada a respeito das fiscalizações e, ao concluí-las, será elaborado um relatório de retorno ao SESAU com as particularidades de cada CAPS. Além disso, relatou a importância de identificar melhor os agentes de fiscalização da COF com um colete, pois só o crachá não é o suficiente; ademais, pontuou a necessidade de um veículo próprio para o deslocamento. Além disso, comunicou que a fiscal Nathália participou do seminário de “Fiscalização nos conselhos profissionais de saúde”, realizado pelo Fórum dos Conselhos Federais da Área de Saúde. Em seguida, o conselheiro Paulo Paulo informou que nos dias 18 e 19 de novembro a COF estará em viagem de fiscalização para Três Lagoas. Por fim, informou que será realizada uma visita no Centro Especializado de atendimento à Mulher, à Criança e ao Adolescente em situação de violência (CEAMCA) no início do mês de novembro. **4.6.) Encontro COE e COF.** Conselheiro Paulo informou que nos dias 28 e 29 de novembro acontecerá o Encontro COE e COF em Brasília/DF e que a conselheira Jucimara estará presente. **5.) Comissão de Ética. 5.1.) Leitura de Pareceres 5.1.1.) Representação 020/2022/MS.** A assessora técnica Gabrielle, realizou a leitura do Parecer da referida. O Parecer da COE sugeriu a instauração de processo disciplinar ético. Em regime de votação, o Parecer foi aprovado por unanimidade a instauração do processo disciplinar ético da Representação, por todas as/os conselheiras/os efetivas/os, cujos nomes já foram citados nesta ata. **5.1.2.) Representação 007/2023/MS.** A Assessora Técnica Gabrielle, realizou a leitura do Parecer da referida. O Parecer da COE sugeriu a instauração de processo disciplinar ético. Em regime de votação, o Parecer foi aprovado por unanimidade a instauração do processo disciplinar ético da Representação, por todas as/os conselheiras/os efetivas/os, cujos nomes já foram citados nesta ata. **5.1.3.) Representação 009/2023/MS.** A Assessora Técnica Gabrielle, realizou a leitura Parecer da referida. O Parecer da COE sugeriu o arquivamento da representação. Em regime de votação, o Parecer foi aprovado por unanimidade o arquivamento da Representação, por todas/os as/os conselheiras efetivas/os, cujos nomes já foram citados nesta ata. **5.2.) Homologação de Acordo em Conciliação 5.2.1.) Representação 001/2021/MS** Assessora Técnica Gabrielle realizou a leitura da Ata da Sessão de Conciliação/Mediação da Representação referida. Em unanimidade, foi homologada por por todas/os as/os conselheiras efetivas/os, cujos nomes já foram citados nesta ata. **5.3.) Novas Representações Recebidas 5.3.1.) Representação 016/2024/MS. 5.3.2.)**

Representação 017/2024/MS Conselheira Elizete realizou a leitura do teor das novas Representações recebidas. **5.4.) Designação de Defensor Dativo. 5.4.1.) Processo Disciplinar Ético N 023/2022/MS.** Conselheira Elizete informou o teor do Processo Disciplinar Ético N°023/2022/MS e pontuou a necessidade de designação de defensor dativo. **5.5.) Informes. 5.5.1.) Desligamento da Assessora Técnica à Comissão de Ética - Carolina Cavalcante Silva.** Conselheira Elizete comunicou o desligamento da funcionária Carolina Cavalcante Silva e informou ao Plenário que a Assessora Técnica Gabrielle ficará temporariamente na Comissão de Ética. **5.5.4.) Mediação (6 processos).** Conselheira Elizete informou que será realizada no mês de novembro sessão de conciliação a fim de dar celeridade aos processos em andamento na Comissão. **6.) Ouvidoria. 6.1.) Conselheiro coordenador.** O conselheiro Walkes informou que será efetivado o setor de Ouvidoria no Sistema Conselhos e, no momento, o CRP14/MS possui um conselheiro e uma/um funcionária/o de referência. O conselheiro de referência continuará sendo o conselheiro Renan, passando a ser coordenador do setor de Ouvidoria. Em relação à/o funcionária/o de referência, ficou designada como uma das funções da COE, logo, a assessora técnica Gabrielle passa a ser a funcionária de referência. **7.) CREPOP. 7.1.) Controle Social 7.1.1.) Conselho Estadual dos Direitos da Mulher de MS (CEDM/MS) 7.1.1.1.)** A Assessora Técnica do CREPOP, Thalia Ternovoe Nepomuceno, fez a indicação da psicóloga Mayara Christine Duarte Biscarra (CRP14/06501-8) para o Conselho Estadual dos Direitos da Mulher de MS (CEDM/MS) como representante titular e foi aprovado por unanimidade **7.1.1.2.)** A Assessora Técnica do CREPOP, Thalia, fez Indicação da psicóloga Bárbara Marques Rodrigues (CRP14/06285-4) como representante suplente para o Conselho Estadual dos Direitos da Mulher de MS (CEDM/MS) e foi aprovado por unanimidade. **7.1.2.) Comissão Intersetorial Equidade no SUS e Redução de Danos - Controle Conselho Municipal de Saúde Campo Grande - MS. 7.1.2.1.)** A Assessora Técnica do CREPOP, Thalia, fez a indicação da psicóloga Amanda Macena Reis (CRP14/09911) para ser representante na Comissão Intersetorial Equidade no SUS e Redução de Danos do Controle Conselho Municipal de Saúde Campo Grande/MS e foi aprovado por unanimidade. **8.) Comissão de Saúde 8.1.) Proposta GT Nota orientativa - Resolução CFP nº 017/2022.** Conselheira Vanessa sugeriu a efetivação do GT Psicologia na Saúde, tendo em vista que as profissionais do interior demonstraram interesse em participar. Conselheiro Paulo pontuou que a criação do GT já estava prevista e sugeriu que ele fosse composto pela COF e a Comissão de Saúde, pois o objetivo do GT é para criar uma Nota Técnica interpretando a Resolução CFP 17/2022 em âmbito estadual. Coordenadora técnica Gabriela, informou que o Colegiado de Psicologia da SESAU indicou alguns nomes que estão divididos em equipamentos diversos da saúde na capital para compor o GT. Conselheiro Paulo destacou que o GT deve ser difundido para a participação de profissionais do interior e, diante disso, sugeriu que não tenha todas as indicações do Colegiado. Coordenadora técnica Gabriela sugeriu convidar duas pessoas dos nomes indicados, e convidar duas pessoas do interior e duas do Plenário. Em unanimidade do Plenário, foi deferida a criação do GT e as sugestões **9.) Comissão de Avaliação Psicológica 9.1.) Indicação de novo membro 9.1.1.) Fabio Alexandre Muller (CRP14/10624).** A conselheira Jucimara informou o interesse do psicólogo Fabio Alexandre Muller, em compor a Comissão, no entanto, a participação não foi aprovada considerando a pouca experiência profissional na área. Para o futuro, a Conselheira Vanessa propôs que seja elaborado um formulário para ser encaminhado ao profissional que tenha interesse de compor a Comissão/Núcleo, de modo que possa informar de que maneira pretende agregar. A assessora técnica Gabrielle pontuou que foi realizado um levantamento sobre normativas para compor Comissões e Núcleos de outros CRPs e, por meio destas, será possível a elaboração da normativa do CRP14/MS. Conselheiro Walkes, sugeriu a criação de um

documento escrito em nome do Plenário, com uma devolutiva, informando a não aprovação do/a colaborador/a e que poderá ser utilizada nas próximas ocasiões até a elaboração da normativa. Além disso, sugeriu realizar uma reunião de alinhamento para divulgar a possibilidade de participação nas Comissões e Núcleos **10.) Comissão de Educação. 10.1.) Indicação de novo membro 10.1.1.) Aldenor Batista da Silva Junior (CRP14/06762-7).** Foi indicado o psicólogo Aldenor para compor a Comissão de Educação, sendo aprovado por unanimidade. **11.) Comissão de Psicologia e Povos Indígenas. 11.1.) Proposta de cartilha sobre suicídio na etnia Guarani** Vanessa comunicou que suicídios na região da Grande Dourados têm sido recorrentes e o psicólogo Vitor, integrante da Comissão e profissional da SESAI, com o objetivo de oferecer orientação às/aos profissionais que atuam com povos indígenas, sugeriu a elaboração de uma cartilha que aborde a temática do suicídio e povos indígenas por meio de uma parceria entre o Conselho e a SESAI. A proposta foi aprovada por unanimidade. **11.2.) GT elaboração de documentos em decorrência da inspeção em Antônio João.** A conselheira Vanessa informou que estava prevista uma Audiência Pública na cidade de Antônio João e a psicóloga e membro da comissão Diener Josieli Jorge Bueno Baltar (CRP14/07409-0), responsável pela mediação entre o CRP e prefeitura local, sugeriu adiar o evento para o ano de 2025, considerando a troca de gestão da cidade. Além disso, informou que foi realizada uma reunião de devolutiva com o CRP08/PR e, como proposta, foi sugerida a criação de um GT para a elaboração de documentos em decorrência da inspeção em Antônio João/MS e contará com a participação, além de representantes dos CRPs, de outros órgãos como Ministério Público, Defensoria Pública, Ministério dos Povos Indígenas e Ministério dos Direitos Humanos, tendo o encerramento em abril de 2025 com um evento. Representando o CRP14/MS, estarão a frente do GT as conselheiras Jucimara Zacarias, Vanessa Souza e Bárbara Marques. A criação do GT foi aprovada por unanimidade. **11.3.) Indicação de novos membros. 11.3.1.) Paula Aparecida dos Santos Rodrigues (CRP14/0622-3).** Conselheira Vanessa fez a indicação da psicóloga Paula Aparecida dos Santos Rodrigues (CRP14/0622-3) para compor a Comissão de Psicologia e Povos Indígenas e foi aprovada por unanimidade. **11.3.2.) Tálisson Pereira Martins (CRP14/08768-1).** Conselheira Vanessa fez a indicação do psicólogo Tálisson Pereira Martins (CRP14/08768-1) para compor a Comissão de Psicologia e Povos Indígenas e foi aprovada por unanimidade. **12.) Comissão de Direitos Humanos. 12.1.) Inspeção Nacional da Comissão de Direitos Humanos CFP.** Conselheira Vanessa informou sobre a reunião realizada pelo CFP sobre a Inspeção Nacional em que foram solicitados dados sobre a Desinstitucionalização dos Estabelecimentos de Custódia e Tratamento Psiquiátrico (ECTPs), no entanto, o prazo é até o final de outubro de 2024, pois as inspeções serão realizadas até janeiro de 2025. Informou que, como a Comissão de Direitos Humanos do CRP14/MS foi retomada recentemente, não foi possível realizar a coleta das informações requeridas. Conselheiro Walkes comunicou que houve uma reunião de diretoria discutindo a pauta, no entanto, não foi dada uma diretriz do que seria realizado durante as inspeções. Conselheiro Walkes pontuou que há dados já coletados pelo CREPOP, no entanto, pode não contemplar todas as informações requeridas. Por unanimidade, foi deliberado fornecer esses dados ao CFP e informar sobre a insuficiência destes e a possibilidade de aprimorá-los com uma prorrogação do prazo. **13.) Comissão de Psicologia Organizacional e do Trabalho. 13.1.) Briefing evento.** Conselheira Flávia informou que o Dr. José Carlos Zanelli estará em Campo Grande de 7 a 9 de novembro e se colocou à disposição do Conselho durante esse período. Diante disso, foi apresentado o briefing para realização de um evento chamado “Seminário de Psicologia Organizacional: produtividade com saúde”, no dia 9 de novembro 2024, na Faculdade Estácio, para abordar as seguintes temáticas: “Programa de preparação para aposentadoria

aposentadoria às necessidades de MS na atualidade” e “Saúde mental e a prevenção, promoção e proteção psicossocial relacionada ao trabalho”. Explicou que a previsão de custo do evento será em relação a contratação de intérprete de libras e a diária para sua ida à Campo Grande/MS. O Conselheiro Walkes informou que, a princípio, não haveria empecilhos para a realização do Seminário, mas que a proposta do Seminário seria deliberada na próxima reunião de diretoria em razão da ausência dos demais membros. **14.) GT Prêmio. 14.1.)**

Minuta Edital do Prêmio Sul-Mato-grossense de Psicologia. Conselheiro Walkes comunicou que o edital para o Prêmio da Psicologia já está escrito, necessitando de possíveis revisões em relação aos eixos temáticos para a submissão de trabalhos. Explicou que o prazo para publicação do edital está se esgotando, sendo necessário definir o período de inscrição, o período para a Comissão Organizadora avaliar os trabalhos submetidos e o tempo para organizar o evento. Pontuou que anteriormente foi estabelecido que não seria realizado o evento em ano eleitoral do CRP14/MS, no entanto, propôs a alteração da Resolução nº 004/2024 com a adequação do termo “ano eleitoral” para “período de campanha eleitoral”. A proposta foi aprovada por unanimidade. **15.) COMORG. 15.1) Informes Pré-COREPSI.**

Ponto de pauta adiado para a próxima Sessão Plenária. **16) Informes. 16.1.) Informe “Congresso Brasileiro de Psicologia, Maconha e Psicodélicos: ética, saberes ancestrais e os caminhos para atuação”.** Ponto de Pauta adiado para a próxima Plenária.

16.2.) Informe Seminário “Inteligência Artificial e Exercício Profissional da Psicologia”. A conselheira Elizete, conselheira Jucimara e conselheiro Walkes fizeram considerações do Seminário sobre a Inteligência Artificial (IA) realizado pelo CFP. Foi discutido que a Psicologia tem se esquivado dos assuntos envolvendo tecnologia, quando comparado a outros campos da saúde; além disso, foi ressaltado que a IA é alimentada por pessoas, logo, será necessário a criação de regulamentações para a utilização dessa tecnologia dentro da Psicologia; ademais, foi pontuado sobre a utilização de IA nos processos criminológicos e a automação no campo penal; também foi abordada as problemáticas do uso de IA na profissão. Por fim, consideraram a pertinência do Seminário realizado e como a Psicologia deve se adentrar nessas discussões. **16.3.) Repasse Fórum Sul-Mato-Grossense da Luta**

Antimanicomial. Conselheiro Walkes comunicou que foi elaborada uma Carta de Princípios do Fórum da Luta Antimanicomial do MS, com a proposta de que cada pessoa e/ou entidade que demonstre o interesse em compor o Fórum, esteja de acordo com os 15 princípios elencados. Informou que foi repassada por e-mail ao Plenário e que foi discutida em reunião, no entanto, devido a pouca quantidade de quórum, não foi aprovada até o momento. Explicou que na próxima reunião do fórum será pauta a aprovação da carta e a criação de um regimento interno para que a gestão deste não seja responsabilidade exclusiva do CRP, e sim de todas as pessoas e/ou entidades interessadas e envolvidas com a Luta Antimanicomial no estado.

16.4.) Informe sobre contato MPMS - Fiscalização Comunidade Terapêutica.

Conselheira Vanessa informou que o Ministério Público entrou em contato durante uma fiscalização em uma Comunidade Terapêutica na capital. Explicou que foi contatada e convidada a ir ao local, pois, entre as/os profissionais, estavam uma psicóloga e uma estagiária de Psicologia atuando no local. Conforme a estagiária, o estágio era obrigatório e remunerado, de 3h diárias e esporadicamente aos sábados, além de ter a supervisão do estágio em sua Instituição de Ensino Superior. Localizado em uma chácara, o local estava em condições insalubres, os documentos irregulares e os próprios internos estavam se mobilizando para fugir do local, apresentando fortes indícios de violação dos Direitos Humanos. A referida já havia sido notificada pelo MP/MS. Foi discutido sobre a problemática da inserção da Psicologia em locais que ocorram violação dos Direitos Humanos, pois, entende-se que há a conivência. Foi sugerido que o CRP14/MS entre em contato com a Instituição da estagiária para orientá-la

sobre os convênios com as instituições para realizar estágios e práticas que aviltem a profissão. Conselheiro Walkes propôs que ao finalizar as fiscalizações nos CAPS de Campo Grande, ocorram as fiscalizações nas Comunidades Terapêuticas, considerando que há profissionais ou estagiárias/os de Psicologia nesses locais. **17) Outros. 17.1.) Assembleia Geral Extraordinária.** Conselheiro Walkes informou que foi realizada a Assembleia Geral Extraordinária com finalidade de eleger a Comissão Regional Eleitoral, no entanto, houveram 3 das 6 candidaturas necessárias para as vagas, diante disso, será necessário realizar uma nova convocação para uma segunda Assembleia Geral Extraordinária para completar a Comissão, que acontecerá no dia 25 de novembro. Em paralelo a isso, o conselheiro Walkes comunicou que a Diretoria discutiu a possibilidade da criação de um GT para acompanhar a obra da nova sede. Lembrou que foi contratada uma empresa para fiscalização da obra e explicou que a proposta é que o GT seja ampliado para a categoria, de modo que acompanhem a construção e o projeto. Propôs que o GT fosse composto por 5 pessoas, sendo 2 pessoas do Plenário, sendo indicados os conselheiros Paulo e João Vilela, e 3 pessoas da categoria em geral eleitas na Assembleia. Por unanimidade, a proposta foi aprovada pelo Plenário. **18.) Prontuários. 18.1.) Primeiro Registro:** Allan Jones Alves Theodoro, Amanda Marchalek Gasparotto dos Santos, Ana Beatriz da Soledade Fernandes, Andress Amon Lima Mattos, Arthur Vinicius Cardoso Cid, Bruno Marques Teixeira de Souza, Caroline Soares de Souza Braz, Danuza Gomes Machado, Denise Pellin dos Santos, Fabricio do Espirito Santo, Fernanda Socorro da Mota Viana, Fernando Cícero Almeida de Brito, Gabrielle Katheryne Maia Tomazelli, Gabrielli Baptista Leite, Isabela Martins Cabral, Izabela Oliveira Alencar, Joice Helena Heck Deters, Juliene Calita dos Santos Chamorro Garcia, Karine Valério Bernal, Larissa Cardoso Ferreira, Laurent da Penha Sório, Lucas Ricardo Zanoni, Maria Cecília Cardoso Freitas, Maria Regina Aparecida de Lima, Mariani da Silva Dantas, Mariéli Marcelino Salina, Patrick Moraes Penteado, Raquel Perez Pinto, Renata Cimitan Couto, Tamily Enembek Donini Barros, Vanessa Steimmetz Stragliotto. **18.2.) Reativação:** Baldinir Bezerra da Silva, Karolyne Alvares Novaes, Mireille D'arc de Souza Vicente. **18.3.) Inscrição Secundária:** Livia Castro Berro, Mariane Alves de Mattos, Rafaela Alexandre da Costa. **18.4.) Cancelamento:** Gabriella Dantas dos Santos, Mariana Caballero Moraes, Mariluce Gomes Farias, Mirian Palmiro Bueno, Renata Camargo de Souza Veron Esnarriaga, Kalyana da Silva Andarde Oliveira. **18.5.) Transferência de Inscrição:** Janaia Gomes de Souza, Luana Marques Redondo, Vivian de Jesus Correia e Silva **18.6.) Inscrição de Pessoa Jurídica:** Alyne de Oliveira Wilson Psicologia Ltda, Empodera Clinica de Saude Integrativa Ltda, Fundacao Servicos de Saude de Nova Andradina, Infancy Terapias Ltda, Instituto Multidisciplinar Mindcare Ltda, Jas Psicologia Ltda, Neuropsi Avaliaco es Psicologicas Ltda, Thaiana Rocha Assis - Me. **18.7.) Título de Especialista em Psicologia Social.** Marilú Inês Brazil de Barros. **Eu, João Fernando Vilela, Conselheiro Secretário, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e pelo Conselheiro Presidente, Walkes Jacques Vargas, que será lida e aprovada pelos Conselheiros/as participantes da 407ª Sessão Plenária.**



Documento assinado eletronicamente por **Walkes Jaques Vargas, Conselheira(o) Presidente**, em 16/12/2024, às 15:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **João Fernando dos Santos Vilela, Conselheira(o) Secretária(o)**, em 19/12/2024, às 13:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1963666** e o código CRC **29072DC4**.

Referência: Processo nº 571400111.000038/2024-13

SEI nº 1963666