

ATA DE REUNIÃO

X PLENÁRIO DO CRP 14 MS

405ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA

ATA N. 011/2024

**“PSICOLOGIAS, TERRITÓRIOS E IDENTIDADES: DIÁLOGOS DEMOCRÁTICOS,
GARANTIAS DE DIREITOS E EQUIDADE”**

Às dezoito horas e trinta e cinco minutos do dia vinte e sete de setembro de dois mil e vinte quatro, na cidade de Campo Grande/MS, na sala de reuniões, do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região - MS e por meio da plataforma do Google Meet, teve início da 405ª Sessão Plenária. Estiveram presente as/os Conselheiras/os efetivas/os dos X Plenário Bárbara Marques Rodrigues, Camilla Fernandes Marques, Elizete de Souza Moraes, João Fernando dos Santos Vilela, Jucimara Zacarias Martins, Renan da Cunha Soares Junior, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, Vanessa Silva de Souza e Walkes Jacques Vargas e as/os Conselheiras/os suplentes Flávia Pedrosa de Camargo, Leandro Batista de Castro e Vanete Almeida Vaz. **1. Leitura da Ata.) 1.1) Ata 404ª Sessão Plenária.** A referida ata foi lida, corrigida e aprovada por unanimidade. **2. Tesouraria.) 2.1) Arrecadação e saldos.** Conselheira Camilla informou que o valor do Saldo de Arrecadação para Aplicação em 13/08/2024 foi de **R\$451.942,36** e em 23/09/2024 foi de **R\$282.519,69**. O Saldo de Arrecadação em Conta Corrente em 13/08/2024 foi de **R\$2.439,00** e em 23/09/2024 foi de **R\$726,61**. A Renegociação em Aplicação em 13/08/2024 foi de **R\$28.179,06**, e em 23/09/2024 foi de **R\$56.083,47**. O Saldo de Renegociação em Conta Corrente em 13/08/2024 foi de **R\$1.374,14**, já em 23/09/2024 foi de **R\$1.008,75**. O Saldo disponível do CRP14/MS em Conta Corrente era de **R\$483.934,56** em 13/08/2024, e em 23/09/2024 era de **R\$340.338,52**. O Saldo para Fundo de Aquisição de Imóvel em 13/08/2024 era de **R\$3.451.704,96**, já no que diz respeito ao 23/09/2024 o valor foi de **R\$3.485.884,52**. Sobre isso, Conselheira Camilla informou que o saldo disponível em 18/09/2023 era de R\$ **653.381,36**, valor que representa quase o dobro do valor disponível em 23/09/2024. Pontuou que um indicativo desta alteração é a realização de um maior número de ações, sobretudo com a interiorização do CRP14/MS. Ressaltou a necessidade de um planejamento adequado para o pagamento do empréstimo realizado com o CFP em 2025. Conselheiro Walkes acrescentou que em 2025 a parcela mensal será de **R\$ 25.000,00**, e em decorrência disso, será necessário uma organização principalmente no que diz respeito a viagens para representações e participações em eventos e/ou Congressos. Em seguida, conselheira Camilla informou que a Arrecadação de Anuidade de Pessoa Física em 26/09/2024 foi de **R\$ 1.979.505,13**, em 26/09/2023 o valor foi de **R\$ 1.928.114,93**. No caso de Empresas/Pessoas Jurídicas, o Saldo de Arrecadação de anuidade em 26/09/2024 foi de **R\$ 53.072,50**, já em 26/09/2023 o valor foi de **R\$ 56.843,15**. O total arrecadado em 26/09/2024 foi de **R\$ 2.032.577,63**, e no mesmo período, 26/09/2023, o valor foi de **R\$ 1.984.958,08**. Conselheira Camilla pontuou que, em relação ao ano de 2023, que a

arrecadação em 26/09/2023 foi de **91% do orçamento**, com um aumento na arrecadação de **18,56%**, considerando que em 26/09/2024 a arrecadação foi de **109% do orçamento.** **2.2.) Bens a despatrimoniar.** Conselheira Camilla apresentou ao Plenário os bens a serem despatrimonizados, sendo eles: 1 Armário Madeira 4 Portas, com data de aquisição em 31/12/2005, com valor depreciado de **R\$ 4,50**; 1 Balcão Madeira com Pia Aço Inox, com data de aquisição em 31/12/2005, com valor depreciado de **R\$ 3,00**; Arquivo de aço 04 gavetas para pasta suspensa, cor cinza claro, com data de aquisição em 31/12/2005, com valor depreciado de **R\$ 17,10**; Cadeira fixa, 4 pés, assento e encosto em courvin, preta, estrutura em aço, sem apoio para os braços, com data de aquisição em 31/12/2005, com valor depreciado de **R\$ 4,49**; Arquivo de aço 04 gavetas para pasta suspensa, cor cinza claro, com data de aquisição em 29/09/2009, com valor depreciado de **R\$ 17,10**; Estante em aço, cor cinza, 6 prateleiras, com data com data de aquisição em 24/04/2014 com valor depreciado de **R\$ 9,67**; Cadeira giratória tipo secretária, assento e encosto em tecido na cor preta, acionamento a gás, sem apoio para os braços, com data de aquisição de 12/07/2022, com valor depreciado de **R\$ 9,60**. Totalizando o valor de **R\$ 65,46.** **2.3. Informes construção da nova sede.)** Conselheira Camilla mencionou que na última Plenária foi informado sobre o processo de habilitação da empresa que ganhou a licitação para a construção da nova sede, no entanto, comunicou que houve desistência. Logo, a empresa que ficou em segundo lugar passa a ser convocada. Neste sentido, pontuou que estão em processo de encaminhamentos documentais. **2.4) Reforma sede atual CRP14/MS.** Conselheira Camilla informou que, de acordo com o cronograma, a obra realizada na sede atual, iniciada no mês de agosto de 2024, está dentro dos prazos estipulados, com previsão de entrega para o mês de outubro de 2024. **3. Diretoria. 3.1.) Avaliação de 02 anos de gestão.** Conselheiro Walkes sugeriu a realização de uma avaliação dos dois últimos anos da gestão. Diante disso, apresentou todas as propostas iniciais da gestão, pontuando quais ainda não foram realizadas, quais estão em andamento e quais já foram finalizadas, destacando as que deverão receber atenção nos próximos meses. Em seguida, ressaltou que as discussões sobre o GT do Prêmio Sul-Mato-Grossense da Psicologia, edital para apoio e fomento da Psicologia, Resolução de Isenção da Anuidade, discussões sobre o Plano de Cargos e Carreira, avaliação do processo de implementação das 30h no CRP14/MS e a Fiscalização Conjunta dos órgãos da RAPS e SUAS, são urgentes para o ano de 2024. Coordenadora Técnica Gabriela informou sobre o projeto piloto de coleta biométrica para a emissão da Carteira de Identidade Profissional (CIP) realizada na cidade de Corumbá/MS e informou que a próxima Coleta Biométrica será em Dourados/MS no mês de outubro. Conselheira Flávia sugeriu que, para as próximas coletas, será necessário organizar o tempo para deslocamento, período para realização das atividades e descanso para não sobrecarregar as funcionárias. Conselheiro Walkes colocou como proposta que assumisse a Coordenação da Comissão de Comunicação, considerando o afastamento do Conselheiro Renato do Plenário e questões pessoais do Conselheiro João Fernando, sendo aprovado por unanimidade. Ademais, informou sobre a possibilidade de realizar um concurso com vagas para COE, COF e COTEC devido às altas demandas dos setores. A Conselheira Elizete informou que a Assessora Técnica Carolina se desligará em breve por motivos pessoais e realizou propostas sobre a sua substituição temporária até a realização de um concurso, ficou deliberado pelo estudo de viabilidade das sugestões, repassando para análise da assessoria jurídica. **3.2) Novos funcionários.** Conselheiro Walkes informou sobre o início dos novos funcionários concursados. Informou que o funcionário João Carlos de Souza de Oliveira e a funcionária Thalia Ternovoe Nepomuceno, de Serviços Gerais e Assessora Técnica em Psicologia e Políticas Públicas, respectivamente, já assumiram as vagas. Mencionou que, para a vaga de Contador, o primeiro

colocado havia desistido da vaga e a segunda colocada, Elaine Helfstein dos Santos Batista, assumiu o cargo. Informou que a Agente de Compras e Licitações, Bruna Melissa Nakaishi, iniciará na próxima semana. Destacou, ainda, que o assessor contábil e agente de compras temporário continuarão exercendo suas funções durante o período de transição. Informou que para o cargo da Secretaria, já houve a convocação e o prazo será de 45 dias para assumir a vaga. Coordenadora Técnica Gabriela informou sobre a contratação e início das atividades do estagiário Gabriel Pinheiro, na COTEC, acadêmico de Psicologia da Universidade Católica Dom Bosco. Informou que COTEC, CREPOP e Comunicação estão trabalhando na sala de reuniões, enquanto no andar de cima, COE e COF dividem sala devido ao ar condicionado com defeito.

4.) Comissão de Orientação e Fiscalização. 4.1.) Relatório de atividades. Conselheiro Paulo apresentou o relatório de atividades referentes ao mês de agosto, sendo elas: 216 orientações; 3 notificações; 82 fiscalizações; e 2 outras atividades, totalizando, dessa forma, 303 atividades. Em seguida, informou que o conteúdo das orientações solicitadas foram referentes a elaboração de Documentos, Publicidade Profissional, Inscrições, Registro de Especialista, atendimento por TDICs, atuação profissional, condutas éticas nos atendimentos presenciais, remuneração e carga horária, cancelamento de registro, testes e avaliações psicológicas e procedimento de denúncias. Informou que, em razão das férias da Assessora Técnica Carolina da Comissão de Ética, a Agente de Orientação e Fiscalização Nathália dedicou meio período de sua carga horária na COE. **4.2.) COF no interior.** Conselheiro Paulo informou que foram realizadas fiscalizações de órgãos públicos de saúde e de Pessoas Jurídicas na cidade de Paranaíba/MS e agradeceu o Conselheiro Leandro que acompanhou as agentes de fiscalização na cidade. **4.3.) COF nas Universidades.** Conselheiro Paulo informou que foi solicitada uma palestra na Universidade Federal do do Mato Grosso do Sul - Campus Paranaíba, no entanto, não foi realizada a divulgação pela universidade, não tendo a presença das/os acadêmicas/os. Questionou se seria cabível manifestar um posicionamento do CRP14/MS, foi deliberada a realização de uma reunião com a coordenação do curso para discutir o ocorrido e estreitar o contato com a instituição. **4.4.) GT da POF.** Conselheiro Paulo informou que nos dias 13 e 14 de setembro esteve no GT da APOF, em Brasília/DF, e foram elaborados os materiais pendentes do GT e serão encaminhados para a assessoria jurídica para elaboração do Parecer Técnico. Conselheiro Paulo informou que recebeu o ofício com convite para o Encontro Geral da COE e COF que acontecerá nos dias 27 e 28 de novembro de 2024. **4.5. Informes.) 4.5.1.) Residência de Psicologia do Ministério Público.** Conselheiro Paulo informou sobre uma demanda relacionada à Residência de Psicologia no Ministério Público, elencando problemáticas como a ausência de vinculação à Instituição de Ensino Superior e ausência de exigência de registro ativo no Conselho, ainda que as atividades executadas sejam pertinentes à profissional de Psicologia. Informou que foi realizada fiscalização no local com uma das supervisoras. A Coordenadora Técnica Gabriela sugeriu informar o Sindicato por envolver questões trabalhistas, além da elaboração de um parecer e formalizar a denúncia. Conselheiro Walkes propôs comunicar o CFP do ocorrido, considerando que o caso tem ocorrido em âmbito nacional. **4.5.2.) Previsão da COF no Interior.** O Conselheiro Paulo informou que no mês de outubro, tem previsão da COF para as cidades de Rio Verde de Mato Grosso e São Gabriel do Oeste nos dias 23 e 24 de outubro. **4.5.3.) Férias da funcionária Nathália Amorim.** Conselheiro Paulo informou que a funcionária Nathália entrou de férias no dia 23 de setembro e permanecerá até o dia 14 de outubro. **5.) Comissão de Ética. 5.1.) Leitura de pareceres. 5.1.1.) Representação nº 024/2022/MS.** Assessora Técnica Carolina realizou a leitura do Parecer da Representação N.º 024/2022/MS, que apresentou como sugestão o Arquivamento da Representação. Conselheiras/os efetivas/os: Bárbara, Camilla, João, Jucimara, Paulo, Vanessa e Walkes votaram contra a sugestão do Parecer, decidindo, por unanimidade

pela instauração de processo disciplinar ético. **5.1.2.) Representação nº 002/2023/MS.** Assessora Técnica Carolina realizou a leitura do Parecer da Representação Nº002/2023/MS, o qual sugere a Instauração de Processo Disciplinar Ético. Em regime de votação, o Parecer foi aprovado por unanimidade pelas conselheiras efetivas supracitadas. **5.1.3.) Representação nº 004/2023/MS.** Assessora Técnica Carolina realizou a leitura do parecer da Representação Nº 004/2023/MS, o qual sugere o Arquivamento. Em regime de votação, o Parecer foi aprovado por unanimidade pelas conselheiras efetivas supracitadas. **5.2.) Novas representações recebidas. 5.2.1.) Representação nº 013/2024/MS. 5.2.2.) Representação nº 014/2024/MS. 5.2.3.) Representação nº 015/2024/MS.** Conselheira Elizete apresentou o teor de cada uma das representações recebidas. **5.3.) Designação para Comissão de Instrução. 5.3.1. Processo Disciplinar Ético n. 009/2021/MS.)** Foram designadas para compor a Comissão de Instrução as Conselheiras: Camilla Fernandes Marques, Jacqueline e Leandro Batista de Castro, este último como presidente da referida Comissão. **5.4.) Informes. 5.4.1.) Arquivamento de Representações e Processos Éticos.** Conselheira Elizete informou o encerramento dos Processos Disciplinares Éticos nº 011/2019/MS e 005/2021/MS e encerramento da Representação nº 016/2022/MS. **5.4.2.) Recurso julgado pelo CFP.** Conselheira Elizete informou que o Processo Disciplinar Ético n. 014/2019/MS teve recurso julgado pelo Conselho Federal de Psicologia, e que o mesmo foi arquivado após os trâmites necessários. **5.4.3.) Encaminhamento de caso para Comissão de Meios de Solução Consensual de Conflitos.** A Conselheira Elizete informou que a Representação n. 003/2023/MS foi encaminhada para a Comissão de Meios de Solução Consensual de Conflitos. **5.5.) Quantitativo Geral da COE.** Conselheira Elizete informou o quantitativo geral da COE, sendo 74 Representações e Processos em aberto; 38 Representações aguardando Parecer; 7 Representações em elaboração e apreciação de Parecer; 15 Processos Disciplinares Éticos aguardando Instrução Processual; 2 Processos Disciplinares Éticos em Alegações Finais; 1 Processo Disciplinar Ético conciliado e aguardando homologação. **6.) Ouvidoria. 6.1.) Informes Encontro Nacional de Ouvidorias.** Assessora Técnica Carolina informou sobre sua participação no encontro, considerando-o produtivo e teve como objetivo padronizar o atendimento das ouvidorias do Sistema Conselhos de Psicologia, informou que cada região terá um regional responsável pelos grupos de formação da padronização. Os representantes serão um funcionário e um conselheiro. Destacou, ainda, a importância da divulgação do serviço da Ouvidoria. **7.) CREPOP. 7.1.) Divisão dos Núcleos e Comissões (CREPOP e COTEC).** Conselheira Camilla apresentou a proposta de divisão dos Núcleos e Comissões entre COTEC e CREPOP, considerando o crescimento do setor. O CREPOP irá assessorar as Comissões com as práticas diretamente voltadas às Políticas Públicas, sendo elas Comissão de Assistência Social; Comissão de Direitos Humanos; Núcleo de Prevenção e Posvenção do Suicídio; Núcleo de Psicologia Hospitalar; Comissão de Educação e Comissão de Saúde, que será dividida com a COTEC. Enquanto a COTEC ficará responsável assessorar as demais Comissões e Núcleos.. A Coordenadora Técnica Gabriela acrescentou que, apesar de a divisão ter acontecido, COTEC e CREPOP continuarão dialogando e que a proposta da divisão é somente para que as Comissões e Núcleos tenham uma técnica de referência. **7.2.) Controle social. 7.2.1.) Representante Titular do Conselho Estadual LGBTQIA+ de Mato Grosso do Sul.** Conselheira Bárbara indicou o Conselheiro João Fernando dos Santos Vilela (CRP14/08098-1) para ser Representante Titular do Conselho Estadual LGBTQIA+ e foi aprovado por unanimidade. **7.2.2.) Representante Suplente do Conselho Estadual LGBTQIA+ de Mato Grosso do Sul.** Conselheira Bárbara fez indicação do Jonatan Oliveira Espindola (CRP14/09182-7) para Representante Suplente do Conselho Estadual LGBTQIA+ e foi aprovado por unanimidade. **7.3.) Consulta Pública: Abertura da consulta pública: Referência Técnica para**

atuação de Psicólogas(os) junto aos povos quilombolas. Conselheira Bárbara informou que a Consulta Pública está aberta e em caso de indicação de profissionais, solicitou que entrem em contato com as técnicas do CREPOP. **7.4.) Edital de Fomento: Renovação do convênio CREPOP com CFP 2024/2025.** Conselheira Camilla fez informes sobre o Edital e as novidades propostas neste convênio. O CREPOP do CRP14/MS assumiu o nível 2 e o repasse passará a ser de 70%, recebendo o repasse entre o final de dezembro e início de janeiro. Em relação a duração do prazo de duração do convênio, será de 14 meses para equiparar o ano de orçamento entre os Conselhos Regionais. **7.5.) Reunião Nacional REDE CREPOP.** Conselheira Camilla informou que de 17 à 19 de outubro de 2024, a Conselheira Bárbara, Camilla e a Coordenadora Técnica Rebeca, participarão da Reunião Nacional da Rede CREPOP, em Brasília/DF. **8.) Comissão de Saúde. 8.1.) Indicação de novo membro. 8.1.1.) Lucas Odália Rímoli - CRP14/10520.** O Conselheiro Paulo indicou o psicólogo Lucas Odália Rímoli (CRP 14/10520) para integrar a Comissão, no entanto, em unanimidade não foi aprovado. **8.1.2.) Nadine Silva Menezes Haidar.** Conselheiro Paulo fez a indicação de uma nova membro, a psicóloga Nadine Silva Menezes Haidar (CRP 14/09560), sendo aprovada por unanimidade. **8.2.) Núcleo de Psicologia Clínica. 8.2.1.) Indicação de nova membro. 8.2.1.1.) Camila Areco da Silva.** A Coordenadora Técnica Gabriela, informou que a coordenadora Juliana Nowak indicou a psicóloga Camila Areco da Silva (CRP14/08132-7) para compor o Núcleo, sendo aprovada por unanimidade. **8.3.) Núcleo de Psicologia Hospitalar. 8.3.1.) Indicação de nova membra. 8.3.1.1.) Loren Elizabete Esteves de Freitas.** A Coordenadora Técnica Gabriela informou que a coordenadora do Núcleo, Sylvianara, indicou a psicóloga Loren Elizabete Esteves de Freitas (CRP 14/08963-6), sendo aprovada por unanimidade. **8.4.) Núcleo de Psicologia do Esporte. 8.4.1.) Desligamento do membro Renan Sene Pretti.** Conselheira Walkes informou o desligamento do psicólogo Renan Sene Pretti do Núcleo de Psicologia do Esporte. **9.) Comissão de Gênero e Diversidade Sexual. 9.1.) Indicação de nova membro. 9.1.1.) Fernanda Meira dos Santos.** O Conselheiro João Vilela informou que conversou com a psicóloga Fernanda Meira dos Santos (CRP14/06401-8) e indicou para compor a Comissão. Em regime de votação, foi aprovado por unanimidade. **9.1.2.) Mayara Christine Duarte Biscarra.** O Conselheiro João Vilela informou que conversou com a psicóloga Mayara Christine Duarte Biscarra (CRP14/06501-8) e indicou para compor a Comissão. Em regime de votação, foi aprovado por unanimidade. **10.) Comissão de Psicologia Organizacional e do Trabalho. 10.1.) Indicação de novo membro. 10.1.1. Paulo Cesar Rodrigues dos Reis Filho.** Conselheira Flávia comunicou que conversou com o psicólogo Paulo Cesar Rodrigues dos Reis Filho (CRP14/08194-5) e indicou para compor a Comissão. Em regime de votação, foi aprovado por unanimidade. **11.) Comissão de Psicologia e Povos Indígenas. 11.1.) Comitativa dos Direitos Humanos em Antônio João/MS.** Conselheira Jucimara relatou sobre sua participação na diligência com o CRP08/PR em Antônio João/MS, por meio da observação e escuta. Informou que, representando o CRP14/MS estavam presentes residentes da UFGD, UEMS, além do CRP08/PR, CFP e ONGs e destacou o clima de tensão no local. Conselheira Vanessa informou que a demanda teve origem no Paraná que contatou um de seus deputados, e convidou o CRP14/MS solicitando apoio para a ida ao território. Pontuou que a ação foi um ato político, no entanto, é dispensável a ida de Conselheiras/os nessas áreas quando a vida é exposta ao risco e pontuou a necessidade do Plenário se posicionar diante disso. Conselheira Bárbara acrescentou a importância de diferenciar área de retomada e área de conflito, considerou imprescindível a cautela nos aceites de participação ativa de Conselheiras/os em territórios de risco. Conselheiro Walkes sugeriu aproximar/acolher as/os colaboradoras/es que participaram das diligências e a Conselheira Vanessa propôs uma reunião com o CRP08/PR para explicitar os

objetivos dos dados coletados e, após isso, realizar uma reunião e acolhida para as/os colaboradoras/es. Sugeriu também que, quando os conflitos forem apaziguados no território e o material estiver finalizado, a Conselheira Bárbara vá até as lideranças locais para apresentar o que foi produzido com a ida ao território. **11.2.) Indicação de novo membro. 11.2.1.)**

Lucas Odália Rímoli - CRP14/10520. O psicólogo Lucas Odália Rímoli (CRP14/10520), foi apreciado pelo Plenário para compor a Comissão e, em regime de votação, foi indeferido.

11.3.1.) Josiane Emília Nascimento Wolfart. Conselheira Vanessa informou que conversou com a psicóloga Josiane Emília Nascimento Wolfart (CRP14/06149-0) e indicou para compor a Comissão. Em regime de votação, foi aprovada por unanimidade. **12.) Comissão de**

Assistência Social. 12.1. Indicação de novo membro. 12.1.1. Lucas Odália Rímoli -

CRP14/10520. O psicólogo Lucas Odália Rímoli (CRP14/10520), foi apreciado pelo Plenário para compor a Comissão e, em regime de votação, foi indeferido. **13.) Comorg. 13.1) Pré-**

COREPSI. Coordenadora Técnica Gabriela discorreu sobre o Pré-COREPSI - Macrorregião Corumbá. Pontuou que houve a participação de mais de 40 pessoas, sendo a maioria acadêmicas/os e foram eleitas 4 profissionais delegadas e dois estudantes. Considerou necessário evidenciar na divulgação as vagas reservadas para cotas, pois, devido a ausência do grupo de pessoas cotistas, as vagas foram repassadas para ampla concorrência.

Conselheiro Walkes sugeriu fazer um comparativo da quantidade de propostas levantadas nos Pré-COREP de 2021 e nos Pré-COREPSI que serão realizados esse ano. Sobre a adesão às cotas, sugeriu entrar em contato com o CFP para confirmar qual procedimento deve ser feito e a Assessora Técnica Gabrielle informou que no regulamento é instruído que na ausência de pessoas para a vaga de cotas, as vagas são repassadas para ampla concorrência, mas que é necessária estratégia para alcançar pessoas contempladas pelas cotas. **14.) Outros. 14.1)**

Ofício Moção de Congratulações. Conselheiro Walkes informou que foi encaminhado o Ofício Moção de Congratulações apresentado pelo Deputado Pedrossian Neto, que apresentou apoio ao PL 3086/2024, o qual propõe sobre o piso salarial e a jornada de até 30h da Psicologia. Foi solicitado um retorno oficial agradecendo o apoio. **14.2) Carta Compromisso**

para candidatas/os nas eleições municipais. Conselheiro Walkes comunicou que a carta de compromisso para candidatas/os nas eleições municipais foi disponibilizada no site do CRP 14/MS e que não serão enviados convites para as/os candidatas/os assinarem, apenas será divulgado de forma geral. Além disso, o CRP14/MS não promove divulgação e/ou apoio partidário à candidatas/os por ser uma autarquia federal. **15) Prontuários. 15.1.) Primeiro**

registro: Beatriz Ayumi Sekine, Daniela Reis Rugilo, Eduarda Emye Veloso Hayashi, Elaine Regina Macedo Parateco Cristaldo, Fernanda Savaris Nunes, Gabriel Abrantes de Queiroz, Ítalo Paiva Jardim, Ivone Palácio, Natália Capilé Dal Santo, Nathália da Silva de Freitas, Tatiana Bueno de Godoy Barbosa, Thaiana Rocha Assis, Thallyson Verissimo da Silva, Victor Wesley dos Santos de Souza, Vitoria Batista dos Santos, Vitória Dias Benites. **15.2.) Inscrição**

Secundária: Leila Rodrigues Alba, Lais Alline Klauck, Rosiclea Rocha Leão, Alessandra Santos Calasans. **15.3.) Reativação:** Alessandra Leal Anselmo Rodrigues, Katiuce Piúna Duque,

Mariana Cristina Campos Da Silva Falleiros Pires. **15.4.) Transferência de Inscrição:** Keity Nascimento Taveira, Pamela Gomes Da Silva Quixaba De Paulo. **15.5.) Cancelamento:**

Amanda Vieira Fernandes, Juliana Coelho Correia Rodrigues, Elizabeth Taveira De Souza.

15.6.) Inscrição de Pessoa Jurídica: Ackn Reabilitacao Infantil Ltda, Assis & Cesar Servicos Multidisciplinares Ltda, Aura Atendimento Terapeuticos Ltda, Clinica de Psicologia Constantino Ltda, Elton M S de Oliveira Psicologia, Juliana de Freitas Almeida Barbosa Ltda, Psicotrainer Psicologia e Treinamentos Ltda, Sest Servico Social do Transporte - Filial Dourados, Taynara Rodrigues Vaz Ltda, Ueira & Moura Terapia Comportamental Ltda, Unimed Campo Grande Ms Cooperativa De Trabalho Medico - Matriz. **15.7.) Título de especialista em Avaliação**

Psicológica: Carla Rejane Cezário, Cecília Alves dos Santos, Isabella Maria Costa Gois de Figueiredo, Karine Santos Lima, Rita Kacia Donatti. **15.8.) Título de especialista em Psicologia do Trânsito:** Karen Costa de Barros Dias. **15.9.) Título de especialista em Psicologia Social:** Katterryne Freitas de Oliveira. **15.10.) Título de especialista em Neuropsicologia:** Marinalva Flores Valensuela. **Eu, Elizete de Souza Moraes, Conselheira, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e pelo Conselheiro Presidente, Walkes Jacques Vargas, que será lida e aprovada pelos Conselheiros/as participantes da 406ª Sessão Plenária.**



Documento assinado eletronicamente por **Walkes Jaques Vargas, Conselheira(o) Presidente**, em 27/11/2024, às 15:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elizete de Souza Moraes, Conselheira(o)**, em 10/12/2024, às 17:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1931534** e o código CRC **EF21E6EF**.