

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 14ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

X PLENÁRIO DO CRP 14 MS

404ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA

ATA N. 010/2024

**“PSICOLOGIAS, TERRITÓRIOS E IDENTIDADES: DIÁLOGOS DEMOCRÁTICOS,
GARANTIAS DE DIREITOS E EQUIDADE”**

Às oito horas e trinta e três minutos de vinte e quatro de agosto de dois mil e vinte e quatro, na cidade de Campo Grande, na sala de reuniões do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região/MS, e através da plataforma Google Meet, teve início a 404ª Sessão Plenária. Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do X Plenário Bárbara Marques Rodrigues, Camilla Fernandes Marques, Elizete de Souza Moraes, João Fernando dos Santos Vilela, Jucimara Zacarias Martins, Renan da Cunha Soares Junior, Vanessa Silva de Souza e Walkes Jacques Vargas, e as/os Conselheiras/os Suplentes, Leandro Batista de Castro e Vanete Almeida Vaz. Em razão da licença maternidade da Conselheira Efetiva Paola Nogueira Lopes e do afastamento do Conselheiro Efetivo Renato Martins de Lima, foram efetivados as/os Conselheiras/os Bárbara Marques Rodrigues e João Fernando dos Santos Vilela, já em detrimento da ausência do Conselheiro Efetivo Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, assumiu a função de Conselheira Efetiva a Conselheira Vanete Almeida Vaz. Da pauta, constam os temas abaixo que foram deliberados. **1.) Leitura de Ata. 1.1) Leitura da ata da 403ª Sessão Plenária.** A referida ata foi lida, corrigida e aprovada por unanimidade. Ademais, Conselheiro Walkes questionou sobre a escrita da palavra “membra” e questionou a existência da mesma. Conselheiro Renan ressaltou que existe no Sistema Conselhos de Psicologia, a presença de uma constituição de chapa eleitoral proporcional, o uso da escrita gendrada, letramento racial para disseminação de uma Psicologia Antirracista, neste sentido, colocou para apreciação do Plenário a adoção da palavra “membra” como um posicionamento político da gestão. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **2.) Tesouraria. 2.1) Arrecadação e Saldos.** Conselheira Camilla informou o valor do Saldo de Arrecadação para Aplicação em 15/07/2024 foi de **R\$R\$455.462,64** e em 13/08/2024 foi de **R\$451.942,36**. Em 15/07/2024 não houve Saldo de Arrecadação em Conta Corrente já em 13/08/2024 o saldo foi de **R\$2.439,00**. A Renegociação em Aplicação em 15/07/2024 foi de **R\$11.955,48**, e em 13/08/2024 foi de **R\$28.179,06**. Em 15/07/2024 não houve Saldo de Renegociação em Conta Corrente, e em 13/08/2024 o Saldo foi de **R\$1.374,14**. O Saldo disponível do CRP14/MS em Conta Corrente era de **R\$467.458,12** em 15/07/2024, e em 13/08/2024 era de **R\$483.934,56**. O Saldo para Fundo de Aquisição de Imóvel em 15/07/2024 foi de **R\$3.427.228,63**, já no que diz respeito ao dia 13/08/2024 o valor foi de **R\$ 3.451.704,96**. A Arrecadação de Anuidade de Pessoa Física em 22/08/2024 foi de **R\$1.907.095,04**, em 22/08/2023 o valor foi de **R\$1.850.995,76**. No caso de Empresas/Pessoas Jurídicas o Saldo de Arrecadação de anuidade em 22/08/2024 foi de **R\$50.941,55**, já em 22/08/2023 o valor foi de **R\$55.198,28**. O total arrecadado em 22/08/2024 foi de **R\$1.906.194,04**, e no mesmo período em 2023, o valor foi de **R\$1.958.036,59**. Conselheira Camilla pontuou que o aumento na arrecadação continua, totalizando 18,15%, considerando que em 2023 foi arrecadado 87% do orçamento líquido, e em 2024 foi arrecadado 105% do orçamento. **2.2.) Transposições.** Conselheira Camilla informou

que foi necessária a realização de transposição no valor de R\$10.166,29 para suprir saldo das rubricas "Passagens Funcionários e Passagens Colaboradores" para viabilizar a participação de funcionários e colaboradores em atividades diversas. Foi necessária, ainda, uma transposição no valor de R\$2.176,37 para suprir rubricas "Serviços Advocatícios" para despesas com honorários advocatícios, referente ao processo judicial nº 0002594-77.2018.4.03.6000 (GRÃO NORTE INDUSTRIA E COMÉRCIO DE CEREAIS LTDA - ME - CNPJ: 05.955.294/0001-29 e o CRP14/MS) e "Carteiras de Identificação Profissional" para despesas referente à confecção das novas Carteiras de Identidade Profissional (CIP) no mês de Junho/2024. Outra transposição para suprir saldo da rubrica "impressos gráficos" para viabilizar a confecção de faixas, banner, cartazes e outros impressos para eventos do CRP14/MS, no valor de R\$9.000,00. Foi realizada transposição no valor de R\$16.200,00 para suprir saldo rubrica "Serviços de Tradução - PJ" para despesas com serviços de tradução e interpretação de libras para eventos do CRP14/MS. Por fim, foi realizada transposição no valor de R\$2.563,28 para suprir rubrica "Serviço de Assessoria e Consultoria Pessoa Física" para despesas com prestação de serviços de arquitetura e engenharia, referente a reforma da Sede o CRP14/MS (Segunda etapa - Acompanhamento da obra), totalizando o valor de R\$43.106,04 em transposições. **2.3) Aprovação da Proposta Orçamentária 2025.** Conselheira Camilla apresentou ao Plenário a proposta orçamentária referente ao exercício de 2025. Colocou que a previsão de arrecadação é o valor de R\$3.625.123,00 e com o acréscimo do superávit a previsão de arrecadação para 2025 é no valor de R\$3.825.123,00. Assim, colocou para apreciação do Plenário e em regime de votação foi aprovada por unanimidade. **2.4) Dados de Protesto.** Conselheira Camilla informou que o valor arrecadado referente ao mês de agosto foi de R\$254.489,10. Pontuou que já foram lançados 820 títulos, sendo 639 protestados, 112 em renegociação com o CRP14/MS, 8 aguardando pagamento e 61 pagos. Ademais, pontuou que, provavelmente, entre os meses de outubro e novembro serão protestados todos os títulos. **2.6) Concorrência da obra.** Conselheira Camilla informou sobre a realização da Concorrência para construção da nova sede do CRP14/MS, no dia 22 de agosto. Ressaltou que o valor estimado era de R\$4.460.360,49, sendo R\$2.666.305,00 recursos do CRP14/MS e R\$1.794.055,49 advindos do empréstimo do CFP a ser pago em 48 parcelas mensais de R\$25.000,00 de 01/2025 a 12/2028. Por fim, evidenciou que a proposta em habilitação ficou no valor de R\$3.791.306,00. Outro ponto informado pelo Conselheiro Walkes foi a possibilidade de assinatura pública do contrato da empresa licitada para construção da nova sede no dia 30/08 às 10h, a fim de dirimir possíveis dúvidas e aproximação com o prestador de serviço. **3.) Diretoria. 3.1) Repasse Assembleia Geral Orçamentária.** Conselheiro Walkes informou sobre a realização da AGO. Destacou que nesta Assembleia são apresentados dados acerca do exercício orçamentário referente ao ano anterior e vigente, bem como do próximo ano, além das atividades realizadas durante a gestão. Ademais, evidenciou que é apresentado à categoria os valores referentes à anuidade. Por fim, Conselheiro Walkes sugeriu estratégias de divulgação para aumentar a participação da categoria. **3.2.) Indicação cargo de Coordenação de Psicologia e Políticas Públicas.** Conselheira Camilla, em nome da gestão, colocou para apreciação do Plenário a indicação da psicóloga Rebeca de Lima Pompilio CRP14/08434-5 para assumir o cargo de Coordenadora de Psicologia e Políticas Públicas. Em regime de votação foi aprovada por unanimidade. **3.2) Ratificação do recebimento de gratificação por acúmulo de função (Auxiliar Tecnologia da Informação - Edson Eillers).** Conselheira Camilla informou ao Plenário e colocou para apreciação a ratificação do recebimento de gratificação ao funcionário Edson Raul Eillers, pelo acúmulo de função como Auxiliar de Tecnologia da Informação. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **3.3) Informes contratações.** Conselheira Camilla pontuou que com a homologação do resultado do concurso público do CRP14/MS, foram iniciados os processos de contratação e convocação das/os candidatas/os. Informou que o início das atividades do João Carlos de Souza de Oliveira, cargo de serviços gerais, se deu no dia 09/08. Informou ainda que no dia 23 de agosto foi realizado o desligamento da Assessora Técnica em Políticas Públicas Rebeca de Lima Pompilio e em 27 do mesmo mês será realizada sua contratação para o cargo de Coordenadora de Psicologia e Políticas Públicas, juntamente com a contratação da Assessora Técnica em Políticas Públicas Thalia Ternovoe Nepomuceno. Já

no dia 16/09/2024 será realizado o processo de contratação da contadora Elaine Helfstein dos Santos Batista e no dia 01/10, do Auxiliar Administrativo de Secretaria e Agente de Contratações/Gestor de Contratos. Por fim, informou que no mês de novembro será realizado um treinamento com o CFP de maneira presencial com a contadora e agente de contratações.

3.4) Aluguel de veículo. Conselheira Camilla informou sobre as discussões em relação a aluguel de veículos para atividades externas. Evidenciou os desafios enfrentados em relação aos modelos alugados, se manual ou automático, considerando o princípio do Direito Administrativo da economicidade, eficiência, razoabilidade e proporcionalidade. Apontou que é necessário verificar o ponto de vista da Auditoria, como sugestão propôs a solicitação de um Parecer Jurídico que auxilie na argumentação desses fatores em caso da contratação de carros de categorias mais dispendiosas. Conselheira Vanessa fez apontamentos, considerando pertinente pensar como garantir as possibilidades de escolha que garantam o bem estar das pessoas envolvidas nas atividades e também o princípio legal da ação. Conselheiro Renan fez considerações acerca da pauta, evidenciando a necessidade da discussão e tomada de decisão em conjunto como uma proposta da gestão. Conselheira Camilla solicitou ao Plenário quais possíveis argumentos efetivos e sólidos para justificar a contratação de carros automáticos. Foi deliberado pelo Plenário por manter a opção de escolha entre carro automático ou manual, conforme necessidade visando o bem estar e segurança dos envolvidos na ação. Além disso, ficou definido que o gerente Marcos consulte os demais Conselhos Regionais a fim de verificar como é realizada esta questão de logística.

3.5) Recomposição da Diretoria. Conselheiro Walkes informou que a cada um ano é proposto no regimento interno a Recomposição da Diretoria. Neste sentido, colocou uma proposta de recomposição da diretoria, como uma forma de permitir a rotatividade e também o conhecimento do funcionamento da mesma. Foi deliberado pela recomposição da Diretoria da seguinte forma: Conselheiro Walkes Jacques Vargas na Presidência, Conselheira Bárbara Marques Rodrigues na Vice-presidência, João Fernando dos Santos Vilela enquanto Conselheiro Secretário e Conselheira Camilla Fernandes Marques na Tesouraria. Com a possibilidade de alteração da Tesouraria. Foi deliberado, ainda, para realização de reuniões ampliadas com o acompanhamento das/os Conselheiras/os sugeridas/os. Conselheira Vanessa evidenciou a importância desse momento histórico de uma primeira mulher indígena ocupando a Vice-presidência do CRP14/MS e o primeiro homem trans a frente da pasta da Secretaria. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. Ao final, Conselheira Vanessa solicitou a publicação deste marco histórico nas mídias do CRP14/MS e parabenizou o trabalho da Coordenação de Comunicação.

4.) Comissão de Orientação e Fiscalização. Conselheiro Walkes questionou ao Plenário como encaminhar a pauta da COF na ausência do Conselheiro Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho. Foi deliberado pela realização dos informes e solicitações apresentados pela Coordenadora Técnica Gabriela.

4.1) Informes. Coordenadora Técnica Gabriela informou sobre a realização de ações da Comissão nos municípios de Corumbá e Ladário, bem como palestra na Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, Campus Pantanal.

4.2) Conselheira/o para acompanhar viagem de outubro. Coordenadora Técnica Gabriela informou que será realizada viagem para ações de fiscalização e orientação aos municípios de Rio Verde e São Gabriel do Oeste no mês de outubro. Neste sentido, solicitou a participação de Conselheira/o para acompanhar a atividade nos municípios.

5.) Comissão de Ética. 5.1.) Homologação de Acordo em Conciliação - Processo Disciplinar Ético Nº016/2022/MS. Conselheira Elizete realizou a leitura da ata da homologação. Conselheiras/os efetivas/os: Bárbara Marques Rodrigues, Camilla Fernandes Marques, Jucimara Zacarias Martins, Renan da Cunha Soares Junior, Vanete Almeida Vaz, Vanessa Silva de Souza e Walkes Jacques Vargas se posicionaram favoráveis ao acordo de conciliação.

5.2) Novas Representações recebidas. 5.2.1) Representação N.

011/2024/MS. 5.2.2) Representação N.012/2024/MS. Conselheira Elizete realizou a leitura do teor das representações recebidas.

5.3) Novas Representações Recebidas. 5.3.1)

009/2024 5.3.2) 010/2024. Conselheira Elizete realizou a leitura do teor das novas

Representações recebidas. **5.4) Designação de relator. 5.4.1). Processo Disciplinar Ético Nº 002/2021/MS.** Conselheira Elizete recordou o teor da Representação. Assim, foi indicado pelo Conselheiro Presidente, como relator do Processo Disciplinar Ético Nº002/2021/MS, a

Conselheira Jucimara Zacarias Martins. **5.5) Informes.** Conselheira Elizete informou o encerramento do Processo Disciplinar Ético N.º 006/2020/MS após acordo em Sessão de Conciliação. Além disso, informou o Arquivamento da Representação Nº001/2023 após decisão de arquivamento e não apresentação de recurso. Por fim, informou que o Conselho Federal de Psicologia irá montar um banco de mediadores, e tem até 7 de setembro para envio de representante do CRP14/M, assim, pontuou que foi encaminhada como representante a psicóloga e membra da Comissão, Valquíria Rédua da Silva CRP14/04485-0. **5.6) Quantitativo Geral da COE.** Conselheira Elizete informou que existem 40 Representações aguardando Parecer, 07 Representações aguardando elaboração de parecer, 02 Representações após conciliação, 16 Processos Éticos aguardando Instrução processual, 02 Processos Éticos em Instrução Processual, 02 Processos Éticos abertos para recurso, 01 Processo Ético aguardando relatoria, 05 Representações aguardando análise de recurso/desaforamento, totalizando 75 Representações e Processos em aberto. **6.) CREPOP. 6.1) Controle Social. 6.1.1) Pietra Garcia Oliveira CRP14/08064-5 - Comissão Intersetorial da Saúde da Mulher e da Pessoa com Deficiência (CMS - CG).** Conselheira Bárbara colocou para apreciação do Plenário a indicação da psicóloga Pietra Garcia Oliveira CRP14/08064-5 para representação do CRP14/MS na Comissão Intersetorial da Saúde da Mulher e da Pessoa com Deficiência do Conselho Municipal de Saúde de Campo Grande-MS. Em regime de votação foi aprovada por unanimidade. **6.1.2) Conselho Municipal de Saúde Campo Grande-MS. Comissão Intersetorial Equidade no SUS e Redução de Danos.** Conselheira Bárbara informou a necessidade de envio de representação para esta Comissão e solicitou sugestões de profissionais ao Plenário. Coordenadora Técnica Gabriela fez a indicação da psicóloga Amanda Macena Reis CRP14/09911. **6.2) Evento - Briefing CREPOP Itinerante + Pré-COREPSI Paranaíba.** Conselheira Camilla apresentou o *briefing* do evento que ocorrerá no dia 31/10/2024. E em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **6.3.) Inserção novo membro. 6.3.1) Ester Naiá Ferreira Melo - CRP14/10365.** Conselheira Camilla colocou para apreciação do Plenário a indicação da psicóloga Ester Naiá Ferreira Melo CRP14/10365. Em regime de votação foi aprovada por unanimidade. **6.4) Informes. 6.4.1) CREPOP Itinerante Maracaju 02/08.** Conselheira Bárbara informou sobre a realização do evento, considerou ter sido uma ação rica com a participação da colaboradora do CREPOP, psicóloga Regina. Pontuou que participaram 8 profissionais e destacou a ausência dos demais municípios convidados. Além disso, informou que reforçou junto às profissionais a participação nas Comissões e Núcleos do CRP14/MS. **6.4.2) 1ª Reunião Comissão de Revisão da Metodologia CREPOP 15/08.** Conselheira Camilla informou a participação da Coordenadora Técnica em Psicologia e Políticas Públicas Rebeca na reunião da Comissão de Revisão da Metodologia do CREPOP para a qual ela foi indicada enquanto representante técnica do Centro-Oeste, realizada no dia 15/08/2024. Destacou que será produzida uma minuta de resolução a ser apresentada em APAF. **6.4.3) Desligamento da Estagiária Evelyn Silva Alves.** Conselheira Camilla informou o desligamento da estagiária Evelyn Silva Alves devido a oportunidade de estágio junto à Universidade e agradeceu as contribuições realizadas neste período. **6.4.4) Início Assessora Técnica em Psicologia e Políticas Públicas: Thalia Ternovoe Nepomuceno.** Conselheira Camilla informou sobre a contratação e início das atividades da Assessora Técnica em Psicologia e Políticas Públicas, Thalia Ternovoe Nepomuceno. **7.) CARPE. 7.1) Repasse Encontro Nacional das CARPES.** Conselheira Jucimara informou sobre a realização do Encontro Nacional das Comissões Regionais de Análise de Registro de Psicóloga Especialista. Pontuou que foi um momento importante de alinhamento entre as comissões e de trocas de experiências que contou também com a participação da Assessoria Jurídica do CFP. Apontou os encaminhamentos realizados ao longo do evento. Além disso, Conselheira Jucimara apresentou as sugestões a serem realizadas no regional dentre elas: a reunião de dados referentes aos processos realizados pela CARPE (número de solicitações, deferimento e indeferimento, entre outras informações pertinentes), a indicação de uma funcionária do CRP14/MS para compor a Comissão e que possa participar do Encontro Nacional a fim de auxiliar no andamento das ações, a produção de um manual acessível com as informações necessárias para solicitação de título de especialista e por fim, a divulgação das informações relacionadas a esta questão nas

mídias do Conselho. Conselheiro Renan fez apontamentos em relação a pauta. Por fim, Conselheira Jucimara sugeriu a participação da Coordenadora Técnica Gabriela na Comissão, e em regime de votação foi aprovada por unanimidade. **8.) Comissão de Saúde. 8.1) Informes Ciclo de Debates sobre Saúde e Temas Emergentes em Psicologia.** Conselheiro Walkes informou sobre a realização do evento organizado pelos Núcleos da Comissão de Saúde. Destacou a importância do evento e das discussões elencadas. Falou, ainda, sobre ter sido um evento que mobilizou um público considerável. Ao final da pauta sugeriu que fossem realizados mais eventos como este a fim de mobilizarem a Psicologia acerca das temáticas emergentes.

8.2) Núcleo de Psicologia Hospitalar. 8.2.1) Apresentação Briefing de evento.

Coordenadora Sylvianara realizou a apresentação do *briefing* do evento. Conselheira Camilla parabenizou a proposta apresentada e as ações efetivas e consolidadas sobretudo no que diz respeito a orientação da categoria. Ademais, fez propostas de encaminhamento visto que o Núcleo ainda não havia apresentado a proposta orçamentária do evento. Solicitou então que fosse realizado de forma célere o convite e confirmação das/os palestrantes e que fosse reconsiderado o convite a/ao profissional a nível nacional e que seja considerado um/a participante do território. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **8.3) Núcleo de Psicologia Clínica e Saúde Suplementar. 8.3.1) Apresentação Briefing de evento.**

Coordenadora Juliana apresentou o *briefing* do evento, conselheira Camilla fez apontamentos de tesouraria e informou a possibilidade de disponibilização de kit lanche e em regime de votação foi aprovado por unanimidade, com ressalvas de não aprovação de kit participante devido ao tempo e organização para realização de licitações. Ao final, Coordenadora Juliana foi parabenizada pelo Plenário pelas ações propostas e disponibilidade. **9.) Comissão de Psicologia e Povos Indígenas. 9.1) Informes.**

Conselheira Vanessa informou sobre sua participação e da Conselheira Bárbara na Segunda reunião de alinhamento sobre questões relacionadas à saúde mental de indígenas no Brasil. Ressaltou a inviabilização da participação das/os Conselheiras/os de maneira presencial. Conselheira Bárbara informou que os desafios para participação remota. Pontuou, ainda, que mesmo sendo o segundo encontro realizado é necessário avançar nas pautas e discussões. Informou que foram apresentados dados sobre violência e violação de direitos e colocou a necessidade de serem pensadas estratégias e propor encaminhamentos referente ao que foi apresentado. Outra pauta importante foi a apresentação do protocolo de atendimento das/os psicólogas/os no território, sobretudo no que diz respeito à violência contra mulher, além de de violência institucional com a ausência do Estado. Além disso, apontou que é importante cobrar as instituições que participaram da reunião, como FUNAI e DSEI por exemplo, sobre o que está sendo realizado e pensado acerca destas questões. Por fim, Conselheira Vanessa fez considerações sobre participação na reunião. Ademais, ressaltou que no dia 20 de setembro será realizada uma Audiência Pública no município de Bela Vista, a fim de discutir questões sobre letramento racial. Convidou todo o Plenário para participar e informou a participação da Conselheira Bárbara. **10.) Comissão de Direitos Humanos. 10.1) Informes.**

Conselheira Vanessa apresentou ao Plenário a possibilidade de realização de *live* acerca da temática de Psicologia em Emergências e Desastres devido aos últimos acontecimentos no município de Campo Grande, com o rompimento de uma barragem. **10.2) Semana Estadual da Juventude.**

Coordenadora Técnica Gabriela informou que o CRP14/MS está participando da Semana Estadual da Juventude que acontecerá no mês de setembro. Assessora Técnica Gabrielle informou que foi realizado um webnário de lançamento do material multiplicador acerca da Saúde Mental da Juventude. Destacou que serão realizadas ações nos municípios do interior e na capital durante o mês de setembro. No município de Dourados o CRP14/MS participará com a colaboração da Vice-presidenta Bárbara Marques Rodrigues já confirmada e atividade ainda a confirmar proposta pela membra da Comissão de Educação Letícia Maria Capelari Tobia Venâncio CRP14/06506-3, em Aquidauana estão sendo articuladas possíveis ações. Além disso, solicitou o apoio das/os coordenadoras/es de Comissões e Núcleos a fim de mobilizar a participação das/os membras/os e propor ações. Ao final, ressaltou a necessidade de participação do CRP14/MS nestas ações a fim de apresentar os acessos à saúde mental, à saúde pública e possibilidades de serviços especializados.

Coordenadora Técnica Gabriela reforçou, por fim, a importância da presença e participação do CRP

a fim de apresentar o acesso à Saúde Pública via atenção primária, informar sobre o funcionamento dos CAPS. **11.) Comissão de Gênero e Diversidade Sexual. 11.1.) Indicação de novo membro. 11.1.1.) Millene Soares Cardoso - CRP14/09760. 11.1.2.) Pietra Garcia Oliveira - CRP14/08064-5.** Conselheiro João Fernando colocou para apreciação do Plenário a indicação das psicólogas Millene Soares Cardoso CRP14/09760 e Pietra Garcia Oliveira CRP14/08064-5 para participação na Comissão. Em regime de votação foram aprovadas por unanimidade. **11.2.) Desligamento de membro. 11.2.1.) Gabriela Lopes de Aquino - CRP14/05650-9.** Conselheiro João Fernando informou o desligamento da membro da Comissão Gabriela Lopes de Aquino CRP14/05650-9. **12) Mês da Psicologia. 12.1) Informes Campanha e eventos.** Coordenadora Técnica Gabriela informou sobre a Campanha que está sendo veiculada. Reiterou a apresentação realizada pelo Coordenador Renan Cruz e falou brevemente sobre os resultados iniciais de impulsionamento e alcance nas mídias do CRP14/MS. Apresentou, ainda, os eventos realizados em alusão ao Dia da/o Psicóloga/o, sendo eles: Live “18 anos da Lei Maria da Penha: contribuições da Psicologia para o combate da violência contra mulher” em parceria com o SINPSI/MS; Ciclo de Debates sobre Saúde e Temas Emergentes em Psicologia promovido pelo Núcleo de Psicologia do Esporte, Núcleo Prevenção e Posvenção do Suicídio e Núcleo de Saúde Mental; Live “Cannabis terapêutica: qual a relação com a Psicologia?” em parceria com a Associação Divina Flor; III Seminário Estadual de Psicologia Educacional e Escolar: caminhos percorridos e diálogos necessários organizado pela Comissão Educação; Assembleia Geral Ordinária, 3º Edição do evento Psicologia na Praça em parceria com o Colegiado de Psicólogas/os da SESA. Ao final da pauta, informou ainda, a realização dos eventos Racismo contra Indígenas - Evento “Dialogando práticas na Psicologia” na UEMS de Campo Grande promovido pela Comissão Psicologia e Povos Indígenas, Evento “Dialogando práticas na Psicologia” na UEMS de Coxim, Psicologia Jurídica em Ação na Unigran Capital promovida pela Comissão de Psicologia Jurídica, todos a serem realizados no dia 27/08. Além do evento “Atendimento psicológico para as pessoas LGBTQIA+” e divulgação da Cartilha LGBTQIA+ na Unigran Capital no dia 28/08 e encerrando o mês de atividades o evento “Psicologia Jurídica em Ação” na UEMS/Campo Grande promovido pela Comissão de Psicologia Jurídica no dia 31/08. **13.) Outros. 13.1) Convocação para a APAF Extraordinária de outubro de 2024.** Conselheiro Walkes informou sobre a possibilidade de alterar a delegação elencada na última plenária devido a conflito de agenda. Conselheira Camilla propôs a alternância de participação ao longo do período de realização da Assembleia visto que será realizada de maneira remota. Conselheiro Renan fez informes sobre o GT Inscrições e colocou para o Plenário que será pautado em APAF a revisão da Resolução CFP 003/007 e evidenciou a necessidade da delegação se articular em relação à pauta. Após as considerações, foi deliberado pela participação das Conselheiras Jucimara Zacarias Martins e Vanessa Silva de Souza no período matutino e Camilla Fernandes Marques e João Fernando dos Santos Vilela no período vespertino. **14.) Prontuários. 14.1.) Primeiro registro:** Ana Carolina Lopes das Dores, Andressa Ivanez Freitas, Brianne Benites da Mata de Camargo, Carla Nascimento de Carvalho, Danielle Juliane Furtado Bringmann, Gabriel Langone Silva, Gabriel Vicente Kawano, Gislaine Stephanie de Oliveira Maliuk, Graciela Thais Olmedo Cuellar, Guilherme Vaz Marques, Gustavo Rafael Freitas Santiago Brandão, Hellen Floes da Silva, Henrique Marques Carvalho, Isabella Bonamigo Soares, Isabella Pinheiro Rocha da Silva, Jéssica Luiza da Silva Pintado Bernardi, Jheniffer Leal dos Reis, Júlia Pitzschk, Juliana Rosa da Silva Alves, Letícia Cristina Ferreira, Lucas Godoy Vieira, Luciana Paula Vieira, Luiza de Sa Vieira, Márcia Regina Gonzaga Alves, Maria Eduarda Lino Balest, Maria Luiza Da Silva Pedrazzi, Naiane da Cruz Leite, Nathalie Colibaba de Souza, Nina Kácia do Amaral Rodrigues, Patricia Nogueira da Silva, Pedro Henrique da Silva Gomide, Rodrigo de Oliveira Silva, Rosane Pereira Lima Sobrinho, Rosangela Cecilia Rodrigues Gomes da Silva, Telma Candida Cordeiro, Thayná Carvalho Ximenes, Vitoria Ferreira de Barros Bulgarelli. **14.2.) Reativação:** Ana Flavia Silveira Schiavo, Caio Negreiros Cachute, Junior Barreto Cristaldo, Marlene Pinto Pinheiro. **14.3.) Transferência de Inscrição:** Ana Paula Gonçalves Vieira, Jane Gracielle de Abreu Braga Brugiolo. **14.4.) Cancelamento:** Angela Nunes de Lima Ferreira, Joyce Valéria Dantas Cristino, Alencastro Maria Alves Neto Eireli. **14.5.) Inscrição de Pessoa Jurídica:** Debora Maria Victoria de Barros Ltda, Luanna C. Carleto

Psicologia, Nucleo em Psicologia Positiva e Hipnose Ltda. **14.6.) Título de especialista em Avaliação Psicológica:** Jessica Helena Alvarenga Cardozo. **Eu, João Fernando dos Santos Vilela, Conselheiro Secretário, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e pelo Conselheiro Presidente, Walkes Jaques Vargas, que será lida e aprovada pelos Conselheiros/as participantes da 405ª Sessão Plenária**



Documento assinado eletronicamente por **Walkes Jaques Vargas, Conselheira(o) Presidente**, em 27/11/2024, às 15:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **João Fernando dos Santos Vilela, Conselheira(o) Secretária(o)**, em 19/12/2024, às 13:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1931519** e o código CRC **5B41F0AF**.

Referência: Processo nº 571400111.000038/2024-13

SEI nº 1931519